Plan studiów i treści programowe:

Kurs podstawowy
kierunek: Zarządzanie

STUDIA NIESTACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

emestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Wykłady w formie e-learningu		Ćwiczenia w formie e-learningu		Ćwiczenia prowadzone stacjonarnie	
		Razem	W	C			Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
I	1. Koncepcje zarządzania	35	20	15	Z, E	5	20	2			15	3
	2. Statystyka matematyczna	15		15	Z	4					15	4
	3. Prawo cywilne	15	15		Z	3	15	3				
	4. Przedsiębiorczość i innowacje	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2
	5. Seminarium dyplomowe (metodyczne)	10	10		Zal.	3	10	3				
	6. Rachunkowość zarządcza	20	10	10	Z, E	4	10	1			10	3
	7. Język obcy *	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4 tyg	4
Razem semestr I		**135**				**30**	**65**	**11**			**70**	**19**

Objaśnienia:
Zal. – zaliczenie bez oceny; Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin
*Język obcy do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski, francuski, włoski, hiszpański (poziom średnio zaawansowany lub zaawansowany)

Kurs specjalnościowy

STUDIA NIESTACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

kierunek: **Zarządzanie**

specjalność: RACHUNKOWOŚĆ I ZARZĄDZANIE FINANSAMI

emestr	**Przedmioty**	**Liczba godzin**			**Forma zaliczenia**	Liczba punktów ECTS	**Wykłady w formie e-learningu**		**Ćwiczenia w formie e-learningu**		**Ćwiczenia prowadzone stacjonarnie**	
		Razem	**W**	**C**			Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
II	1. Makroekonomia	30	15	15	Z, E	4	15	2			15	2
	2. Zarządzanie strategiczne	20	10	10	Z, E	3	10	1			10	2
	3. Zarządzanie procesami	25	10	15	Z, E	3	10	1			15	2
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	3					20	3
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Język obcy *	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4 tyg.	4
Razem semestr II		**145**				**30**	**35**	**4**	**30**	**10**	**80**	**16**
III	1. Rachunkowość podatkowa i strategie podatkowe	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2
	2. Rachunkowość finansowa (II)	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2
	3. Rewizja finansowa	10		10	Z	1					10	1
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4					20	4
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Język obcy *	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4 tyg.	4
Razem semestr III		**120**				**30**	**20**	**4**	**30**	**10**	**70**	**16**
IV	1. Międzynarodowe standardy rachunkowości	15	15		Z	3	15	3				
	2. Sprawozdania skonsolidowane	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2

	3. Strategie finansowe przedsiębiorstw	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6					20	6
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Nowoczesne metody sprzedaży	15		15	Z	3					15	3
Razem semestr IV		**120**				**30**	**35**	**7**	**30**	**10**	**55**	**13**
Ogółem		**385**				**90**	**90**	**15**	**90**	**30**	**205**	**45**

Objaśnienia:
Zal. – zaliczenie bez oceny; Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin
*Język obcy do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski, francuski, włoski, hiszpański (poziom średnio zaawansowany lub zaawansowany)
**w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Kurs specjalnościowy

STUDIA NIESTACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

kierunek: **Zarządzanie**

specjalność: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM

emestr	**Przedmioty**	**Liczba godzin**			**Forma zaliczenia**	Liczba punktów ECTS	**Wykłady w formie e-learningu**		**Ćwiczenia w formie e-learningu**		**Ćwiczenia prowadzone stacjonarnie**	
		Razem	**W**	**C**			Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
II	1. Makroekonomia	30	15	15	Z, E	4	15	2			15	2
	2. Zarządzanie strategiczne	20	10	10	Z, E	3	10	1			10	2
	3. Zarządzanie procesami	25	10	15	Z, E	3	10	1			15	2
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	3					20	3
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Język obcy *	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4 tyg.	4
Razem semestr II		**145**				**30**	**35**	**4**	**30**	**10**	**80**	**16**
III	1. Rachunkowość finansowa (II)	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2
	2. Restrukturyzacja firmy	10		10	Z	2					10	2
	3. Zachowania konsumentów	20	20		Z	3	20	3				
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4					20	4
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Język obcy *	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4 tyg.	4
Razem semestr III		**120**				**30**	**30**	**5**	**30**	**10**	**60**	**15**
IV	1. Zarządzanie międzynarodowe	20	20		Z	4	20	4				
	2. Nadzór korporacyjny	15	15		Z	3	15	3				
	3. Ergonomia	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6					20	6
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		

	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Nowoczesne metody sprzedaży	15		15	Z	3					15	3
Razem semestr IV		**120**				**30**	**45**	**9**	**30**	**10**	**45**	**11**
Ogółem		**385**				**90**	**110**	**18**	**90**	**30**	**185**	**42**

Objaśnienia:
Zal. – zaliczenie bez oceny; Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin
*Język obcy do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski, francuski, włoski, hiszpański (poziom średnio zaawansowany lub zaawansowany)
**w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Kurs specjalnościowy

STUDIA NIESTACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

kierunek: **Zarządzanie**

specjalność: ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA PUBLICZNA

emestr	**Przedmioty**	**Liczba godzin**			**Forma zaliczenia**	Liczba punktów ECTS	**Wykłady w formie e-learningu**		**Ćwiczenia w formie e-learningu**		**Ćwiczenia prowadzone stacjonarnie**	
		Razem	**W**	**C**			Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
II	1. Makroekonomia	30	15	15	Z, E	4	15	2			15	2
	2. Zarządzanie strategiczne	20	10	10	Z, E	3	10	1			10	2
	3. Zarządzanie procesami	25	10	15	Z, E	3	10	1			15	2
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	3					20	3
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Język obcy *	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4 tyg.	4
Razem semestr II		**145**				**30**	**35**	**4**	**30**	**10**	**80**	**16**
III	1. Finanse publiczne (samorządowe)	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2
	2. Rachunkowość budżetowa	10		10	Z	1					10	1
	3. Budżet jednostek samorządu terytorialnego	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4					20	4
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Język obcy *	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4 tyg.	4
Razem semestr III		**120**				**30**	**20**	**4**	**30**	**10**	**70**	**16**
IV	1. Coaching w działalności samorządowej	15		15	Z	3					15	3
	2. Polityka społeczno-gospodarcza i system ubezpieczeń społecznych	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2
	3. Zagospodarowanie przestrzenne	20	20		Z	4	20	4				
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6					20	6

	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Administracja publiczna i służba cywilna	15	15		Z	3	15	3				
Razem semestr IV		**120**				**30**	**45**	**9**	**30**	**10**	**45**	**11**
Ogółem		**385**				**90**	**100**	**17**	**90**	**30**	**195**	

Objaśnienia:
Zal. – zaliczenie bez oceny; Z – zaliczenie z oceną;; E – egzamin
*Język obcy do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski, francuski, włoski, hiszpański (poziom średnio zaawansowany lub zaawansowany)
**w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Kurs specjalnościowy

STUDIA NIESTACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

kierunek: **Zarządzanie**

specjalność: LOGISTYKA W BIZNESIE

emestr	**Przedmioty**	**Liczba godzin**			**Forma zaliczenia**	Liczba punktów ECTS	**Wykłady w formie e-learningu**		**Ćwiczenia w formie e-learningu**		**Ćwiczenia prowadzone stacjonarnie**	
		Razem	**W**	**C**			Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
II	1. Makroekonomia	30	15	15	Z, E	4	15	2			15	2
	2. Zarządzanie strategiczne	20	10	10	Z, E	3	10	1			10	2
	3. Zarządzanie procesami	25	10	15	Z, E	3	10	1			15	2
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	3					20	3
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		-15	Z	5			15	5		
	7. Język obcy *	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4 tyg.	4
Razem semestr II		**145**				**30**	**35**	**4**	**30**	**10**	**80**	**16**
III	1. Zarządzanie produkcją	20	10	10	Z, E	3	10	1			10	2
	2. Systemy logistyczne	15		15	Z	3					15	3
	3. Prawo transportowe	15	15		Z	3	15	3				
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4					20	4
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Język obcy *	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4 tyg.	4
Razem semestr III		**120**				**30**	**25**	**4**	**30**	**10**	**65**	**16**
IV	1. Zarządzanie dystrybucją i łańcuchem dostaw	20		20	Z	4					20	4
	2. Zarządzanie ryzykiem w logistyce	15	15		Z	3	15	3				
	3. Controlling procesów logistycznych	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6					20	6
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		

	6. Przedmiot do wyboru 2**	-15		15	Z	5			15	5		
	7. Współczesny rynek usług logistycznych, e-logistyka	15			Z	3					15	3
Razem semestr IV		**120**				**30**	**25**	**5**	**30**	**10**	**65**	**15**
Ogółem		**385**				**90**	**85**	**13**	**90**	**30**	**210**	**47**

Objaśnienia:
Zal. – zaliczenie bez oceny; Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin
*Język obcy do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski, francuski, włoski, hiszpański (poziom średnio zaawansowany lub zaawansowany)
**w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

KURS SPECJALNOŚCIOWY
STUDIA NIESTACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA
kierunek: **Zarządzanie**
specjalność: **ZARZĄDZANIE W TURYSTYCE I REKREACJI**

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	Wykłady w formie e-learningu		Ćwiczenia w formie e-learningu		Ćwiczenia prowadzone stacjonarnie	
		Razem	W	C			Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
II	1. Makroekonomia	30	15	15	Z, E	4	15	2			15	2
	2. Zarządzanie strategiczne	20	10	10	Z, E	3	10	1			10	2
	3. Zarządzanie procesami	25	10	15	Z, E	3	10	1			15	2
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	3					20	3
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Język obcy *	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4 tyg	4
Razem semestr II		**145**				**30**	**35**	**4**	**30**	**10**	**80**	**16**
III	1. Współczesne formy turystyki	15	15		Z	3	15	3				
	2. Promocja i dystrybucja usług turystycznych	20	10	10	Z,E	3	10	1			10	2
	3. Zrównoważony rozwój turystyki	15	5	10	Z,E	3	5	1			10	2
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4					20	4
	5. Przedmiot do wyboru 1*	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2*	15		15	Z	5			15	5		
	7. Język obcy **	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4tyg	4
Razem semestr III		**120**				**30**	**30**	**5**	**30**	**10**	**60**	**15**
IV	1. Informacja turystyczna	15		15	Z	4					15	4
	2. Innowacyjne formy spędzania czasu wolnego	15	15		Z	3	15	3				
	3. Lokalne strategie rozwoju produktu turystycznego	20	20		Z	4	20	4				

	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6					20	6
	5. Przedmiot do wyboru 1*	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2*	15		15	Z	5			15	5		
	7. Turystyka międzynarodowa	20	20		Z	3	20	3				
Razem semestr IV		**120**				**30**	**55**	**10**	**30**	**10**	**35**	**10**
Ogółem		**385**				**90**	**120**	**19**	**90**	**30**	**175**	**41**

Objaśnienia:
Zal. – zaliczenie bez oceny; Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin
*Język obcy do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski, francuski, włoski, hiszpański (poziom średnio zaawansowany lub zaawansowany)
**w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Kurs specjalnościowy

STUDIA NIESTACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

kierunek: **Zarządzanie**

specjalność: MARKETING (NOWOŚĆ)

emestr	**Przedmioty**	**Liczba godzin**			**Forma zaliczenia**	Liczba punktów ECTS	**Wykłady w formie e-learningu**		**Ćwiczenia w formie e-learningu**		**Ćwiczenia prowadzone stacjonarnie**	
		Razem	**W**	**C**			Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
II	1. Makroekonomia	30	15	15	Z, E	4	15	2			15	2
	2. Zarządzanie strategiczne	20	10	10	Z, E	3	10	1			10	2
	3. Zarządzanie procesami	25	10	15	Z, E	3	10	1			15	2
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	3					20	3
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Język obcy *	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4 tyg.	4
Razem semestr II		**145**				**30**	**35**	**4**	**30**	**10**	**80**	**16**
III	1. Rachunkowość finansowa (II)	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2
	2. Komunikacja marketingowa	10		10	Z	2					10	2
	3. Zachowania konsumentów	20	20		Z	3	20	3				
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4					20	4
	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Język obcy *	20		20	Z	3					20	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4					4 tyg.	4
Razem semestr III		**120**				**30**	**30**	**5**	**30**	**10**	**60**	**15**
IV	1. Analiza rynku	20	20		Z	4	20	4				
	2. Zarządzanie relacjami z klientem	15		15	Z	3	15	3				
	3. Media społecznościowe w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa	20	10	10	Z, E	4	10	2			10	2
	4. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6					20	6

	5. Przedmiot do wyboru 1**	15		15	Z	5			15	5		
	6. Przedmiot do wyboru 2**	15		15	Z	5			15	5		
	7. Nowoczesne metody sprzedaży	15		15	Z	3					15	3
Razem semestr IV		**120**				**30**	**45**	**9**	**30**	**10**	**45**	**11**
Ogółem		**385**				**90**	**110**	**18**	**90**	**30**	**185**	**42**

Objaśnienia:
Zal. – zaliczenie bez oceny; Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin
*Język obcy do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski, francuski, włoski, hiszpański (poziom średnio zaawansowany lub zaawansowany)
**w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Lista przedmiotów do wyboru na kierunku Zarządzanie
Studia II stopnia stacjonarne i niestacjonarne o profilu praktycznym

Lp.	Przedmioty*	Forma zaliczenia przedmiotu
1.	Budżetowanie i planowanie finansowe	Z
2.	Budżetowanie w logistyce	Z
3.	Coaching w biznesie	Z
4.	Elementy rachunkowości dla menedżerów logistyki	Z
5.	Gospodarka magazynowa	Z
6.	Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu	Z
7.	Innowacje w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw	Z
8.	Jakość w turystyce	Z
9.	Język reklamy	Z
10.	Komunikacja społeczna	Z
11.	Marketing usług	Z
12.	Marketing w logistyce	Z
13.	Narzędzia informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej	Z
14.	Narzędzia rachunkowości w logistyce	Z
15.	Negocjacje i mediacje	Z
16.	Nowoczesne narzędzia marketingowe	Z
17.	Obsługa klienta	Z
18.	Prawo konsumenckie	Z
19.	Prawo pracy	Z
20.	Programy komputerowe w rachunkowości	Z
21.	Promocja i sprzedaż produktu	Z
22.	Psychologiczne aspekty marketingu	Z
23.	Psychologia społeczna	Z
24.	Public relations	Z
25.	Rachunkowość i podatki małej firmy	Z
26.	Rachunkowość organizacji non-profit	Z
27.	Rynek pracy i polityka zatrudnienia	Z
28.	Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej	Z
29.	Socjotechnika w reklamie	Z
30.	Systemy wynagradzania i czasu pracy	Z
31.	Współczesne kierunki filozoficzne	Z
32.	Wybrane zagadnienia towaroznawstwa	Z
33.	Zarządzanie finansowe w gospodarstwach domowych	Z
34.	Zarządzanie marką i strategie marketingowe	Z
35.	Zarządzanie marketingiem	Z
36.	Zarządzanie międzyorganizacyjne	Z
37.	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw	Z
38.	Zarządzanie ryzykiem	Z
39.	Zarządzanie usługami publicznymi	Z
40.	Zarządzanie wartością dla klienta	Z
41.	Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym	Z

Z – zaliczenie * przedmioty nie mogą się powtarzać w kolejnych semestrach ich realizacji

TREŚCI PROGRAMOWE:

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przyjętych dla kierunku Zarządzanie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Programu studiów.

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Administracja publiczna i służba cywilna**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Public administration and civil service**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne NIE**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	15	**-**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Finanse publiczne (samorządowe), Budżet jednostek samorządu terytorialnego**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma na celu ukazanie problematyki z zakresu funkcjonowania administracji publicznej. Skoncentrowano się na kwestiach mechanizmów funkcjonowania administracji publicznej oraz specyfiki pracy w służbie cywilnej.

Cele modułu

1. Zapoznanie studentów z najważniejszymi zjawiskami i mechanizmami dotyczącymi działania administracji publicznej.
2. Ukazanie specyfiki pracy w administracji publicznej.
3. Przedstawienie unormowań prawnych regulujących tematykę administracji publicznej.
4. Wyjaśnienie podstawowych definicji z zakresu administracji publicznej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w administracji publicznej i służby cywilnej	Z_W02 Z_W05
W_02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania prawne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej i służby cywilnej w Polsce	
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Formułując problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązaniem problemu potraf dokonać pogłębionej oceny na zadany temat z zakresu administracji publicznej. Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia do prognozowania oraz modelowania złożonych procesów analizuje wybrane zadanie samorządu w sposób praktyczny.	Z_U01 Z_U03 Z_U04 Z_U05 Z_U06 Z_U07
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Aktywnie uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu i kierowaniu różnego rodzaju projektami z zakresu zaprezentowanej tematyki.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia sie (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć wykorzystywanych w administracji publicznej i służby cywilnej	Zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w administracji publicznej i służby cywilnej	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w administracji publicznej i służby cywilnej	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w administracji publicznej i służby cywilnej	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w administracji publicznej i służby cywilnej	EP/EU, PR
W_02	Nie zna i nie rozumie uregulowania prawne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej i służby cywilnej w Polsce	Zna i rozumie uregulowania prawne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej i służby cywilnej w Polsce	Zna i rozumie w dobrym stopniu uregulowania prawne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej i służby cywilnej w Polsce	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu uregulowania prawne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej i służby cywilnej w Polsce	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania prawne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej i służby cywilnej w Polsce	EP/EU, ES, PR
U_01	Nie potraf dokonać pogłębionej oceny na zadany temat z zakresu administracji publicznej.	Formułując problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązaniem problemu potraf dokonać oceny na zadany temat z zakresu administracji publicznej.	Formułując problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązaniem problemu potraf dokonać dobrej oceny na zadany temat z zakresu administracji publicznej.	Formułując problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązaniem problemu potraf dokonać bardzo dobrej oceny na zadany temat z zakresu administracji publicznej.	Formułując problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązaniem problemu potraf dokonać pogłębionej oceny na zadany temat z zakresu administracji publicznej.	ES, D, PR
U_02	Nie potrafi dokonać analizy wybranego zadania samorządu w sposób praktyczny.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia do prognozowania oraz modelowania złożonych procesów analizuje wybrane zadanie samorządu w sposób praktyczny.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia do prognozowania oraz modelowania złożonych procesów dobrze analizuje wybrane zadanie samorządu w sposób praktyczny.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia do prognozowania oraz modelowania złożonych procesów bardzo dobrze analizuje wybrane zadanie samorządu w sposób praktyczny.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia do prognozowania oraz modelowania złożonych procesów celująco analizuje wybrane zadanie samorządu w sposób praktyczny.	PR, OP
K_01	Nie potrafi uczestniczyć w opracowywaniu i wdrażaniu i kierowaniu różnego rodzaju projektami z zakresu zaprezentowanej tematyki.	Aktywnie uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu i kierowaniu różnego rodzaju projektami z zakresu zaprezentowanej tematyki.	Dobrze uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu i kierowaniu różnego rodzaju projektami z zakresu zaprezentowanej tematyki.	Bardzo dobrze uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu i kierowaniu różnego rodzaju projektami z zakresu zaprezentowanej tematyki.	Celująco uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu i kierowaniu różnego rodzaju projektami z zakresu zaprezentowanej tematyki.	ES, D, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; PR – projekt; ES – esej; D – dyskusja; OP – ustne omówienie projektu; itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Zarys problematyki administracji publicznej. 2. Podstawowe pojęcia i zagadnienia. Historia administracji publicznej. 3. Administracja publiczna a ład konstytucyjny. 4. Administracja publiczna w Polsce. Modele administracji publicznej w innych krajach . 5. Zasady budowania porządku organizacyjnego a funkcje administracji publicznej. 6. Organizacja urzędów w makrosystemie administracji publicznej w Polsce. Centralna administracja rządowa. Rządowa administracja terenowa. Samorząd terytorialny. Autonomiczne struktury administracji centralnej. Instytucje samorządu gospodarczego i zawodowego. 7. Administracja publiczna w systemie politycznym. 8. Kadry w administracji publicznej i ich kontrola. 9. Specyfika pracy w AP. Służba cywilna. Zbiorowe stosunki pracy w AP (wynagrodzenia, bodźce, motywacje). Etyka w AP. Reformy zarządzania personelem w AP. 10. Zewnętrzna i wewnętrzna kontrola AP. Warunki prawidłowego działania systemu kontroli AP.	

Literatura podstawowa	1. Hausner J., Administracja publiczna, Wyd. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012. 2. red. Czaputowicz J., Administracja publiczna. Wyzwania w dobie integracji europejskiej, Wyd. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2011. 3. Gawłowski R., Machalski P., Makowski K., Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej, Wydawnictwo: CeDeWu, Warszawa 2019. 4. Izdebski H., Administracja publiczna, Wydawnictwo: UW, Warszawa 1999. 5. Drobny W., ABC służby cywilnej, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca	1. Jezierska-Markocka A., Markocki M., Służba cywilna: stosunek pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. Wydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 2016. 2. Jagielski J., Kontrola Administracji publicznej, Wydawnictwo: LexisNexis, Warszawa 2006. 3. Hauser J., Zarządzanie publiczne, podręcznik akademicki, Wydawnictwo: Scholar, Warszawa 2008. Chludzińsk B., Administracja publiczna a alternatywne metody rozwiązywania sporów, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2022. - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym. - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim. - Ustawa z dn. 28 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państw., - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, z dnia 2 kwietnia 1997 . 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Wykład teoretyczny online z zastosowaniem metod audiowizualnych. Analiza aktów prawnych. Praca z tekstem. Wykorzystanie platformy e-learningowej MWSE.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	15	
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	25	
Przygotowanie prezentacji	5	
Przygotowanie się do omówienia projektu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Analiza rynku**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Analysis Market**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	20	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Komunikacja marketingowa, Zachowania konsumentów**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot ma charakter narzędziowy. Analiza rynku stanowi podstawę podejmowania decyzji rynkowych w organizacji. Studenci poznają istotę systemu informacji rynkowej oraz podstawy planowania prac badawczych. Obejmuje metody gromadzenia i analizy danych.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie przez studentów struktury systemów informacji w kontekście rozwoju cyfrowych źródeł informacji. Ponadto mają możliwość poznania procesu planowania badań, począwszy od sformułowania problemu badawczego do raportu z badań. Zasadnicza część przedmiotu daje możliwość poznania struktury metod badawczych, a mianowicie metod gromadzenia danych oraz metod analizy i interpretacji danych . W ramach metod gromadzenia danych uwagę poświęca się zarówno specyfice poszczególnych metod jak i kryteriom wyboru metod. Metody analizy danych ujęte są przede wszystkim w układzie: analiza dynamiki zjawisk, analiza zróżnicowań zjawisk oraz analiza współzależności zjawisk rynkowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu rolę informacji rynkowej i systemu informacji rynkowej w procesach podejmowania decyzji. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody gromadzenia, analizy i interpretacji informacji rynkowych.	Z_W01 Z_W04
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Dokonuje pogłębionej analizy zjawisk rynkowych. Formułuje hipotezy i problemy badawcze związane z rozwiązaniem problemu rynkowego firmy i wykorzystać zaawansowane metody jakościowe oraz ilościowe analizy rynku.	Z_U01 Z_U03
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do samodzielnego podejmowania i inicjowania zaawansowanych działań badawczych oraz efektywnego organizowania pracy własnej i krytycznej oceny stopnia zaawansowania tych badań przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie potrafi rozpoznać roli informacji rynkowej i systemu informacji rynkowej w procesach podejmowania decyzji.	Rozpoznaje rolę informacji rynkowej i systemu informacji rynkowej w procesach podejmowania decyzji.	Rozpoznaje w dobrym stopniu rolę informacji rynkowej i systemu informacji rynkowej w procesach podejmowania decyzji.	Rozpoznaje w bardzo dobrym stopniu rolę informacji rynkowej i systemu informacji rynkowej w procesach podejmowania decyzji.	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu rolę informacji rynkowej i systemu informacji rynkowej w procesach podejmowania decyzji.	EP, PR
W_02	Nie zna i nie rozumie zasad i metod gromadzenia, analizy i interpretacji informacji rynkowych.	Zna i rozumie zasady i metody gromadzenia, analizy i interpretacji informacji rynkowych.	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody gromadzenia, analizy i interpretacji informacji rynkowych.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady i metody gromadzenia, analizy i interpretacji informacji rynkowych.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody gromadzenia, analizy i interpretacji informacji rynkowych.	EP, PR
U_01	Nie potrafi analizować zjawisk rynkowych.	Potrafi analizować zjawiska rynkowe.	Dobrze potrafi analizować zjawiska rynkowe.	Bardzo dobrze potrafi analizować zjawiska rynkowe.	W pogłębionym stopniu potrafi analizować zjawiska rynkowe.	EP, PR
U_02	Nie potrafi definiować problemu rynkowego firmy i wykorzystać metod jakościowych oraz ilościowych analizy rynku.	Potrafi definiować problem rynkowy firmy i wykorzystać zaawansowane metody jakościowe oraz ilościowe analizy rynku.	Dobrze potrafi definiować problem rynkowy firmy i wykorzystać zaawansowane metody jakościowe oraz ilościowe analizy rynku.	Bardzo dobrze potrafi definiować problem rynkowy firmy i wykorzystać zaawansowane metody jakościowe oraz ilościowe analizy rynku.	Celująca potrafi definiować problem rynkowy firmy i wykorzystać zaawansowane metody jakościowe oraz ilościowe analizy rynku.	EP, PR
K_01	Nie jest przygotowany do samodzielnego podejmowania i inicjowania zaawansowanych działań badawczych oraz efektywnego organizowania pracy własnej i krytycznej oceny stopnia zaawansowania tych badań przy wsparciu ekspertów.	Jest przygotowany do samodzielnego podejmowania i inicjowania zaawansowanych działań badawczych oraz efektywnego organizowania pracy własnej i krytycznej oceny stopnia zaawansowania tych badań przy wsparciu ekspertów.	Jest dobrze przygotowany do samodzielnego podejmowania i inicjowania zaawansowanych działań badawczych oraz efektywnego organizowania pracy własnej i krytycznej oceny stopnia zaawansowania tych badań przy wsparciu ekspertów.	Jest bardzo dobrze przygotowany do samodzielnego podejmowania i inicjowania zaawansowanych działań badawczych oraz efektywnego organizowania pracy własnej i krytycznej oceny stopnia zaawansowania tych badań przy wsparciu ekspertów.	Jest celująco przygotowany do samodzielnego podejmowania i inicjowania zaawansowanych działań badawczych oraz efektywnego organizowania pracy własnej i krytycznej oceny stopnia zaawansowania tych badań przy wsparciu ekspertów.	EP, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Wprowadzenie do problematyki badań rynkowych – cele, funkcje i charakterystyka badań rynkowych, rodzaje i metody badawcze, przebieg procesu badawczego, standardy porównawcze. 2. Ujęcie rynku i mechanizmu rynkowego – pojęcie i klasyfikacja rynków, czynniki wpływające na rynek, elementy procesu decyzyjnego, niepewność i ryzyko w sytuacjach rynkowych, faza cyklu życia sektora. 3. Analiza struktury podmiotowej rynku: cele, zadania, rodzaje obszarów analizy, zasady, ograniczenia. 4. Podejście czasowe i przestrzenne do problemu pojemności rynków. 5. Badanie pozycji rynkowej przedsiębiorstwa – analiza udziału w rynku. 6. Analiza grup strategicznych, analiza konkurencji, stopień koncentracji rynku. 7. Ocena chłonności i pojemności rynku, wpływ dochodów i cen na kształtowanie się pojemności rynku. 8. Badanie braków towarowych i popytu niezaspokojonego, analiza popytu kształtującego się. 9. Proces segmentacji rynku. 10. Analiza przestrzennego zróżnicowania rynku, ocena stopnia równomierności występowania zjawiska w przestrzeni.	

Literatura podstawowa	1. Mruk. H. (red.) Analiza rynku. PWE Warszawa 2003. 2. Prymon M.: Badania marketingowe w aspektach menedżerskich, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009 3. M. J. Lutostański, Agnieszka Łebkowska, Michał Protasiuk, Badanie rynku, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
Literatura uzupełniająca	1. Delinie E. Badania marketingowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem, PWN 2003. 2. Kaczmarczyk S. Badania marketingowe. Podstawy metodyczne. PWE Warszawa 2011.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	20	4
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	30	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	30	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Budżet jednostek samorządu terytorialnego**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**The budget of local governments**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3/1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Dr inż. Kazimierz Barwacz**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Finanse publiczne**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono problemom związanym z całokształtem zagadnień dotyczących budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jego strukturą, rodzajami, zasadami tworzenia, metodami i procedurą budżetową. Ponadto tematyka modułu porusza kwestie związane wielopłaszczyznowym ujęciem budżetu w kontekście wymagań stawianych przez współczesne koncepcje zarządzania finansami publicznymi.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie:
- struktury budżetu,
- funkcji budżetu,
- zasad budżetowych,
- specyfiki zarządzania samorządem terytorialnym,
- rodzajami budżetu i metodami budżetowania.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody budżetowania jako koncepcji zarządzania JST. Ma pogłębioną wiedzę w zakresie funkcjonowania budżetu i sposobu jego konstrukcji w JST	Z_W04 Z_W06
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Używa zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu budżetu JST. Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy	Z_U02 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie zasad i metod budżetowania jako koncepcji zarządzania JST.	Zna i rozumie zasady i metody budżetowania jako koncepcji zarządzania JST.	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody budżetowania jako koncepcji zarządzania JST.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady i metody budżetowania jako koncepcji zarządzania JST.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody budżetowania jako koncepcji zarządzania JST.	EU
W_02	Nie ma wiedzy w zakresie funkcjonowania budżetu i sposobu jego konstrukcji w JST	Ma wiedzę w zakresie funkcjonowania budżetu i sposobu jego konstrukcji w JST	Ma dobrą wiedzę w zakresie funkcjonowania budżetu i sposobu jego konstrukcji w JST	Ma bardzo dobrą wiedzę w zakresie funkcjonowania budżetu i sposobu jego konstrukcji w JST	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie funkcjonowania budżetu i sposobu jego konstrukcji w JST	EU, RE
U_01	Nie potrafi użyć zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu budżetu JST.	Używa zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu budżetu JST.	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu budżetu JST.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu budżetu JST.	Używa celująco zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu budżetu JST.	RE
U_02	Nie potrafi zastosować specjalistycznej wiedzy teoretycznej w działaniach praktycznych, nie potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy	Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy	Stosuje dobrze specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi dobrze dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy	Stosuje bardzo dobrze specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi bardzo dobrze dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy	Stosuje celująco specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi celująco dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy	CS, RE
K_01	Nie jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	CS, EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Pojęcie, cechy i funkcje budżetu JST 2. Rodzaje budżetu 3. Budżetowanie jako koncepcja zarządzania w JST 4. Istota i zadania budżetowania w JST	1. Procedura budżetowa w JST. 2. Klasyfikacja budżetowa 3. Sposoby tworzenia budżetu - źródła informacji, - struktura budżetu 4. Analiza przypadku konstrukcji budżetu

Literatura podstawowa	1. Owsiak S., Finanse publiczne: współczesne ujęcie, PWN, Warszawa 2017; 2. Lubińska T., Budżet a finanse publiczne, Difin, Warszawa 2010; 3. Glumińska-Pawlic J., Sawicka K. Budżet jednostki samorządu terytorialnego, Wydawnictwo Zachodnie Centrum Organizacji Zielona Góra 2002; 4. Lubińska T. (red.), Budżet państwa i samorządów: decentralizacja, oświata: studium porównawcze: praca zbiorowa, Difin, Warszawa 2005; 5. 5. Ustawa z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 z pożn. zm.)
Literatura uzupełniająca	1. Brzozowska K., Gorzałczyńska-Koczkodaj M., Kogut-Jaworska M., Szaja M., Finansowe determinanty rozwoju lokalnego i regionalnego, Wyd. edu-Libri, Kraków 2018; 2. Filipiak-Dylewska B., Finanse samorządowe. Difin, Warszawa 2011; 3. Filas J., Budżet władz lokalnych: narzędzia zarządzania, praca zbiorowa, pod red. S. Owsiaka, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2002; 4. J. Sierak, S.Foryś, U. Kwiatkowska, W. Kudelski, A. Chadaj, G. Kaczorek, Y. Płuska, A. Miłowska, J. Jaźwińska, Al. Łubian, Gospodarka budżetowa gmin na wybranych przykładach, Wydawnictwo Uczelni Łazarskiego, 2021. 5. B. Jarosz, Sprawozdawczość budżetowa 2022, Wiedza i Praktyka, 2022. 6. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Wykład teoretyczny wspomagany narzędziami audiowizualnymi, ilustrowany materiałami dydaktycznymi. Ćwiczenia prowadzone są na bazie aktualnego studium przypadku, praca w grupach, dyskusja.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	15	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	10	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study	10	
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Budżetowanie i planowanie finansowe**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Budgeting and financial planning**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W module zaprezentowano istotę, cele, funkcje budżetowania, metody budżetowania oraz ich wady i zalety. Ponadto w tym kontekście charakteryzowano pojęcie, elementy, zadania, metody i funkcje planowania.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie istoty, zasad budżetowania i planowania finansowego, w szczególności zaś interpretacji procesu budżetowania elementu planowania organizacyjnego i finansowego przez wartościowe określenie zadań, kompetencji i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto, przedstawienie budżetu jako instrumentu służącego określeniu wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie istotę i cele oraz metody budżetowania.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Stosuje w procesach planowania finansowego i budżetowania zaawansowane metody i techniki uwzględniające normy i standardy rachunkowości.	Z_U02 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie istoty i celów oraz metod budżetowania.	Zna i rozumie istotę i cele oraz metody budżetowania.	W dobrym stopniu zna i rozumie istotę i cele oraz metody budżetowania.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie istotę i cele oraz metody budżetowania.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie istotę i cele oraz metody budżetowania.	EP, EU
U_01	Nie potrafi zastosować w procesach planowania finansowego i budżetowania zaawansowanych metod i technik uwzględniających normy i standardy rachunkowości.	Stosuje w procesach planowania finansowego i budżetowania zaawansowane metody i techniki uwzględniające normy i standardy rachunkowości.	Stosuje dobrze w procesach planowania finansowego i budżetowania zaawansowane metody i techniki uwzględniające normy i standardy rachunkowości.	Stosuje bardzo dobrze w procesach planowania finansowego i budżetowania zaawansowane metody i techniki uwzględniające normy i standardy rachunkowości.	Stosuje celująco w procesach planowania finansowego i budżetowania zaawansowane metody i techniki uwzględniające normy i standardy rachunkowości.	PR, CS
K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować zaawansowanych działań badawczych	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Samodzielnie, wykraczając poza ramy modułu, podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Cele planowania i budżetowania 2. 2. Wprowadzenie do planowania – pojęcie, elementy, zadania, funkcje, wady i zalety planowania 3. Założenia planistyczne 4. Wprowadzenie do budżetowania – istota, funkcje, wady i zalety budżetowania 5. Rodzaje budżetu i metody budżetowania 6. Etapy procesu budżetowania, ustalenie polityki budżetowej.

Literatura podstawowa	1. Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, Wyd. CeDeWu, Wydanie III, Warszawa 2018; 2. 2. Surmacz A., Brojak-Trzaskowska M.,Porada-Rochoń M., Lubomska-Kalisz J., Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie, Wyd. CeDeWu, Wydanie II, Warszawa 2018; 3. Naruć W., Nowak J., Wieloch M., Operacyjne planowanie finansowe. Ujęcie praktyczne, Wyd. Difin, Warszawa 2008;
Literatura uzupełniająca	1. Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Wydanie II, Warszawa 2018 i nowsze; 2. 3. Wnuk-Pel T., Zarządzanie rentownością. Budżetowanie i kontrola, Difin, Warszawa 2006; 3. Kotapski R., Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Kompendium wiedzy,

	MARINA, Wrocław 2006; 4. B. Jarosz, Sprawozdawczość budżetowa 2022, Wiedza i Praktyka, 2022. 5. J. Marszałek, D. Starzyńska, Zarządzanie finansami, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2019

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	35	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	30	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study	30	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Budżetowanie w logistyce**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Budgeting in logistics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**ogólnouczelniany**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Rachunkowość finansowa, Wprowadzenie do logistyki, Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł charakteryzuje pojęcie, funkcje, zadania i metody budżetowania, któremu przypisuje się z kolei rolę wspomagania procesu decyzyjnego (z uwzględnieniem procesów logistycznych). Zagadnienia teoretyczne uzupełnione są o liczne przykłady praktyczne pozwalające nabyć umiejętności sporządzania budżetów operacyjnych i finansowych.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie przez studentów istoty, zasad budżetowania, w szczególności zaś interpretacji procesu budżetowania jako elementu planowania organizacyjnego i finansowego przez wartościowe określenie zadań, kompetencji i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto, przedstawienie budżetu jako:

- najważniejszego instrumentu zarządzania przedsiębiorstwem (także logistycznym),
- służącego określeniu wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe przedsiębiorstwa (w tym logistycznego).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy istoty, celów, funkcji oraz powiązań procesów i metod budżetowania w logistyce	Z_W03
	Umiejętności:	
U_01	Używa zaawansowanych metod i narzędzi adekwatnych do sporządzenia, analizy i opisu budżetów operacyjnych wspierających procesy logistyczne	Z_U02
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie potrafi identyfikować i dokonać pogłębionej analizy istoty, celów, funkcji oraz powiązań procesów i metod budżetowania w logistyce	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy istoty, celów, funkcji oraz powiązań procesów i metod budżetowania w logistyce	Dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy istoty, celów, funkcji oraz powiązań procesów i metod budżetowania w logistyce	Bardzo dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy istoty, celów, funkcji oraz powiązań procesów i metod budżetowania w logistyce	Celująco identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy istoty, celów, funkcji oraz powiązań procesów i metod budżetowania w logistyce	EP, P
U_01	Nie potrafi używać zaawansowanych metod i narzędzi adekwatnych do sporządzenia, analizy i opisu budżetów operacyjnych wspierających procesy logistyczne	Używa zaawansowanych metod i narzędzi adekwatnych do sporządzenia, analizy i opisu budżetów operacyjnych wspierających procesy logistyczne	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi adekwatnych do sporządzenia, analizy i opisu budżetów operacyjnych wspierających procesy logistyczne	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi adekwatnych do sporządzenia, analizy i opisu budżetów operacyjnych wspierających procesy logistyczne	Używa celująco zaawansowanych metod i narzędzi adekwatnych do sporządzenia, analizy i opisu budżetów operacyjnych wspierających procesy logistyczne	EP, CS,
K_01	Nie rozumie i nie akceptuje zasad etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Dobrze rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Bardzo dobrze rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Celująco rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	CS, P

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Cele planowania i budżetowania. 2. Wprowadzenie do budżetowania – istota, funkcje, wady i zalety budżetowania. 3. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie. 4. Przesłanki budżetowania działalności logistycznej. 5. Rodzaje budżetów i metody budżetowania. 6. Zakres budżetowania operacyjnego i finansowego (w tym budżetowania kosztów logistycznych).

Literatura podstawowa	1. Surmacz A., Brojak-Trzaskowska M.,Porada-Rochoń M., Lubomska-Kalisz J., Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Wydanie II, Warszawa 2018; 2. Kotapski R., Budżetowanie w przedsiębiorstwie – kompendium wiedzy, Wyd. Marina, Wrocław 2006; 3. Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., Budżetowanie w przedsiębiorstwie: aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, CeDeWu, Wydanie III, Warszawa 2018; 4. *Szymańska E.J., Rachunek kosztów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wyd. SGGW, Warszawa 2014.*
Literatura uzupełniająca	1. Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Wydanie II, Warszawa 2018 i nowsze; 2. Wnuk-Pel T., Zarządzanie rentownością. Budżetowanie i kontrola, Difin, Warszawa 2006.

Metody dydaktyczne
Zajęcia realizowane w formie wykładów połączone z warsztatami z wykorzystaniem case study, wspomagane prezentacjami multimedialnymi, wspólne rozwiązywanie przykładów.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	30	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	30	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study	30	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Coaching w biznesie**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Coaching in business**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**Do wyboru**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**Do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**15**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Zadaniem modułu jest przedstawienie narzędzi coachingowych wspomagających działania biznesowe. Wyjściem jest przedstawienie istoty coachingu, celu i przydatności narzędzi kształtujących postawy menadżerskie.

Cele modułu

- Omówienie podstawowych pojęć, definicji i narzędzi w coachingu. Wyznaczenie celów, kompetencje coachingowe,
- Przedstawienie sylwetki coacha oraz podstawowych kompetencji coacha,
- Przedstawienie zasad przeprowadzenia sesji coachingowej,
- Ukazanie przydatności narzędzi coachingowych w biznesie,
- Przedstawienie modeli rozmów coachingowych,
- Rozwój osobistych zasobów,
- Kształtowanie postaw menadżerskich,
- Pobudzanie i rozwijanie myślenia poza schematami,
- Podnoszenie efektywności zarządzania,
- Pobudzanie rozwoju twórczego i zawodowego potencjału menadżera.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie pojęcia, definicje i narzędzia wykorzystywane w coachingu. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody wykorzystywane do przeprowadzenia rozmowy coachingowej	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Używa zaawansowanych metod i narzędzi narzędzia coachingu biznesowego. Potrafi przeprowadzić w sposób precyzyjny i zrozumiały sesję coachingową na dobrym poziomie.	Z_U02 Z_U03 Z_U08 Z_U10 Z_U13
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie pojęć, definicji i narzędzi wykorzystywane w coachingu.	W zna i rozumie pojęcia, definicje i narzędzia wykorzystywane w coachingu.	W dobrym stopniu zna i rozumie pojęcia, definicje i narzędzia wykorzystywane w coachingu.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie pojęcia, definicje i narzędzia wykorzystywane w coachingu.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie pojęcia, definicje i narzędzia wykorzystywane w coachingu.	SC, D
W_02	Nie zna i nie rozumie w zasad i metod wykorzystywanych do przeprowadzenia rozmowy coachingowej	Zna i rozumie zasady i metody wykorzystywane do przeprowadzenia rozmowy coachingowej	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody wykorzystywane do przeprowadzenia rozmowy coachingowej	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady i metody wykorzystywane do przeprowadzenia rozmowy coachingowej	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody wykorzystywane do przeprowadzenia rozmowy coachingowej	SC, D
U_01	Nie potrafi użyć zaawansowanych metod i narzędzi narzędzia coachingu biznesowego.	Używa zaawansowanych metod i narzędzi narzędzia coachingu biznesowego.	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi narzędzia coachingu biznesowego.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi narzędzia coachingu biznesowego.	Używa celującozaawansowanych metod i narzędzi narzędzia coachingu biznesowego.	SC, D, CS
U_02	Nie potrafi przeprowadzić sesji coachingowej na dobrym poziomie.	Potrafi przeprowadzić sesję coachingową na dobrym poziomie.	Potrafi przeprowadzić w sposób zrozumiały sesję coachingową na dobrym poziomie.	Potrafi przeprowadzić w sposób precyzyjny i zrozumiały sesję coachingową na dobrym poziomie.	Potrafi celująco przeprowadzić w sposób precyzyjny i zrozumiały sesję coachingową na dobrym poziomie.	SC, D
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Celująco do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	ES

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) SC – sesja coachingowa, ES – esej; CS – case study.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Wprowadzenie do coachingu. Podstawowe pojęcia, definicje, narzędzia. 2. Nawiązywanie relacji coachingowej. 3. Umiejętność ustalania celu coachingu. Cele SMART.

	Osiem reguł wyznaczania celów. 4. Rodzaje coachingu. Modele rozmów coachingowych. Warunki brzegowe coachingu. 5. Kontrakt w coachingu. Pytania w coachingu. 6. Trudne sytuacje w trakcie prowadzenia coachingu. 7. Możliwości i korzyści wykorzystania narzędzi cochingowych w pracy menadżera. 8. Coaching sprzedażowy (planowanie, cele, istota).

Literatura podstawowa	1. L. Kupaj, Twój Podręczny Mentor, 50 narzędzi coachingowych, Wydawnictwo: Szkoła Coachingu Lilianna Kupaj, Tarnów 2012. 2. A. Scoular, Coaching biznesowy, Wydawnictwo: Financial Times, tłumaczenie Małgorzata Nosorowska, 2013. 3. J. Starr, Coaching dla menadżerów, Wydawnictwo: Edgard, 2011. 4. S. McAdam, Coaching kadry kierowniczej, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, 2013. M. Wilczyńska, M. Nowak, J. Kućka, J. Sawicka, K. Sztajerward, Moc coachingu, Poznaj narzędzia rozwijające umiejętności i kompetencje osobiste. Wydanie II rozszerzone, Wydawnictwo: Helion, 2013. M. Rozkwitalska, B. Dancewicz, H. Szmidt, Przewodnik praktycznego zarządzania, Wydawnictwo: Difin, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	1.T. Stoltzfus, Sztuka zadawania pytań w coachingu: jak opanować najważniejszą umiejętność coacha?, Wydawnictwo: Aetos Media, Wrocław 2012. 2. L. Czarkowska (red), Leadership coaching jako odpowiedź na wyzwania współczesnego świata, Wydawnictwo: Poltext, Warszawa 2013. L. Czarkowska (red), Coaching jako wskaźnik zmian paradygmatów w zarządzaniu, Wydawnictwo: Poltext, Warszawa 2012. R. Hargrove, Mistrzowski coaching, Wydawnictwo: Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006. Ł. Brzeziński, Coaching w poradnictwie zawodowym dla osób dorosłych, Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, 2022

Metody dydaktyczne
Ćwiczenia z wykorzystaniem metod audiowizualnych, analiza przypadku, dyskusja, case study. Zajęcia praktyczne w grupach. Praca z tekstem. Wykorzystanie platformy e-learningowej MWSE.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	25	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	35	
Przygotowanie eseju	15	
Przygotowanie prezentacji		
Case study	10	
Prace domowe	25	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Coaching w działalności samorządowej**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Coaching in local government activities**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I Istopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**15**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Zadaniem modułu jest przedstawienie narzędzi coachingowych wspomagających działania w zakresie administracji publicznej. Wyjściem jest przedstawienie istoty coachingu, celu i przydatności narzędzi kształtujących postawy samorządowe.

Cele modułu

- Omówienie podstawowych pojęć, definicji i narzędzi w coachingu. Wyznaczenie celów, kompetencje coachingowe.
- Przedstawienie sylwetki coacha oraz podstawowych kompetencji coacha.
- Przedstawienie zasad przeprowadzenia sesji coachingowej.
- Ukazanie przydatności narzędzi coachingowych w działalności samorządowej.
- Przedstawienie modeli rozmów coachingowych.
- Rozwój osobistych zasobów.
- Kształtowanie postaw społecznych.
- Pobudzanie i rozwijanie myślenia poza schematami.
- Podnoszenie efektywności zarządzania w samorządzie.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie pojęcia, definicje i narzędzia wykorzystywane w coachingu	Z_W02 Z_W03 Z_W04
W_02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody wykorzystywane do przeprowadzenia rozmowy coachingowej	Z_W06
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Używa zaawansowanych metod i narzędzi narzędzia coachingu biznesowego. Potrafi przeprowadzić w sposób precyzyjny i zrozumiały sesję coachingową na dobrym poziomie.	Z_U02 Z_U03 Z_U04 Z_U09 Z_U11 Z_U12
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie pojęć, definicji i narzędzi wykorzystywane w coachingu.	W zna i rozumie pojęcia, definicje i narzędzia wykorzystywane w coachingu.	W dobrym stopniu zna i rozumie pojęcia, definicje i narzędzia wykorzystywane w coachingu.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie pojęcia, definicje i narzędzia wykorzystywane w coachingu.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie pojęcia, definicje i narzędzia wykorzystywane w coachingu.	SC, D
W_02	Nie zna i nie rozumie w zasad i metod wykorzystywanych do przeprowadzenia rozmowy coachingowej	Zna i rozumie zasady i metody wykorzystywane do przeprowadzenia rozmowy coachingowej	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody wykorzystywane do przeprowadzenia rozmowy coachingowej	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady i metody wykorzystywane do przeprowadzenia rozmowy coachingowej	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody wykorzystywane do przeprowadzenia rozmowy coachingowej	SC, D
U_01	Nie potrafi użyć zaawansowanych metod i narzędzi narzędzia coachingu biznesowego.	Używa zaawansowanych metod i narzędzi narzędzia coachingu biznesowego.	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi narzędzia coachingu biznesowego.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi narzędzia coachingu biznesowego.	Używa celującozaawansowanych metod i narzędzi narzędzia coachingu biznesowego.	SC, D, CS
U_02	Nie potrafi przeprowadzić sesji coachingowej na dobrym poziomie.	Potrafi przeprowadzić sesję coachingową na dobrym poziomie.	Potrafi przeprowadzić w sposób zrozumiały sesję coachingową na dobrym poziomie.	Potrafi przeprowadzić w sposób precyzyjny i zrozumiały sesję coachingową na dobrym poziomie.	Potrafi celująco przeprowadzić w sposób precyzyjny i zrozumiały sesję coachingową na dobrym poziomie.	SC, D, CS
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Celująco do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	ES

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) SC- sesja coachingowa; CS – case study; ES – esej.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1.Wprowadzenie do coachingu. Podstawowe pojęcia, definicje, narzędzia. 2. Nawiązywanie relacji coachingowej. 3. Umiejętność ustalania celu coachingu. Cele SMART. Osiem reguł wyznaczania celów. 4. Rodzaje coachingu. Modele rozmów coachingowych. Warunki brzegowe coachingu. Kontrakt w coachingu.

	Pytania w coachingu. 5. Trudne sytuacje w trakcie prowadzenia coachingu. 6. Możliwości i korzyści wykorzystania narzędzi cochingowych w pracy pracownika samorządowego.

Literatura podstawowa	1. Kimsey-House H., Kimsey-House K., Sandahl P., Whitworth L., Coaching koaktywny: zmiany w biznesie, zmiany w życiu. Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2019. 2. Rogers J., Coaching: podstawy umiejętności, Wydawnictwo: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2015. 3. Kupaj L., Twój Podręczny Mentor, 50 narzędzi coachingowych, Wydawnictwo: Szkoła Coachingu Lilianna Kupaj, Tarnów 2012. 4. Rozkwitalska M., Dancewicz B., Szmidt H., Przewodnik praktycznego zarządzania, Wydawnictwo: Difin, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	1. Kogut-Jaworska M., Smalec A., Partnerstwo i komunikacja w samorządzie terytorialnym, Wyd.edu-Libri, Kraków-Legionowo 2018. 2. Stoltzfus T., Sztuka zadawania pytań w coachingu: jak opanować najważniejszą umiejętność coacha?, Wydawnictwo: Aetos Media, Wrocław 2012. 3. Czarkowska L.(red.), Leadership coaching jako odpowiedź na wyzwania współczesnego świata, Wydawnictwo: Poltext, Warszawa 2013. 4. Czarkowska L.(red.), Coaching jako wskaźnik zmian paradygmatów w zarządzaniu, Wydawnictwo: Poltext, Warszawa 2012. 5. Hargrove R., Mistrzowski coaching, Wydawnictwo: Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006. 6. Passmore J. (red.), Coaching doskonały. Przewodnik profesjonalny, Wydawnictwo: MUZA S.A,Warszawa 2012. 7. Wilczyńska M., Nowak M., Kućka J., Sawicka J., Sztajerward K, Moc coachingu, Poznaj narzędzia rozwijające umiejętności i kompetencje osobiste. Wydanie II rozszerzone, Wydawnictwo: Helion, 2013 8. .Ł. Brzeziński, Coaching w poradnictwie zawodowym dla osób dorosłych, Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, 2022 9. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Ćwiczenia prowadzone z wykorzystaniem metod audiowizualnych. Praca w grupach, praktyczne ćwiczenia narzędzi coachingowych. Materiały dostępne na platformie e-learningowej.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		4
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	20	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie się do przwprowadzenia sesji coachingowej	45	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	100	4

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Controlling procesów logistycznych**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Controlling in Logistics Processes**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**dr hab. Adam Figiel**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Zarządzanie produkcją, Systemy logistyczne**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi wprowadzenie do tematyki controllingu w logistyce. Omówiony zostanie zakres i zadania controllingu logistyki oraz przedstawione zostaną powody podejmowania tematyki strat w rurociągach logistycznych. Słuchacze poznają rolę wybranych narzędzi wykorzystywanych w zapewnieniu jakości usług logistycznych oraz optymalizujących przepływy w łańcuchach dostaw będące odpowiedzią na zmiany zachodzące w otoczeniu przedsiębiorstw i wymuszające na nich przechodzenie do strategii wzrostu ilościowego.

Cele modułu

Celami modułu jest:
Zrozumienie strategicznego wymiaru zarządzania łańcuchami dostaw oraz poznanie zakresu controllingu w logistyce
Umiejętność zidentyfikowania odpowiednich narzędzi wykorzystywanych do optymalizacji przepływów w rurociągach logistycznych
Rozwinięcie kompetencji w zakresie wykorzystania wyżej wspomnianych narzędzi oraz współpracy zespołowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu zakres i zadania controllingu w logistyce. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody wykorzystywane w strategicznym wymiarze zarządzania i kontroli w łańcuchach dostaw w logistyce.	Z_W01 Z_W04
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzia do opisu wybranych narzędzi wykorzystywanych w zapewnieniu jakości w łańcuchach dostaw w logistyce. Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną celem wykorzystania jej w praktyce, a dotyczącą metod: TQM, SIX Sigma, POLCA & Wastes, 55, FEMEA wykorzystywanych w logistyce. Formułuje pogłębione wnioski i poglądy dotyczące obszarów i źródeł strat w rurociągach logistycznych, identyfikuje zależności między badanymi zjawiskami i wykorzystuje je w procesie zarządzania.	Z_U04 Z_U06 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	W stopniu niedostatecznym rozpoznaje zakres i zadania controllingu w logistyce.	W stopniu dostatecznym rozpoznaje zakres i zadania controllingu w logistyce.	W stopniu dobrym rozpoznaje zakres i zadania controllingu w logistyce.	W stopniu bardzo dobrym rozpoznaje zakres i zadania controllingu w logistyce.	W stopniu pogłębionym rozpoznaje zakres i zadania controllingu w logistyce.	EU
W_02	W stopniu niedostatecznym zna i rozumie strategiczny wymiar zarządzania i kontroli w łańcuchach dostaw i logistyce.	W stopniu dostatecznym zna i rozumie strategiczny wymiar zarządzania i kontroli w łańcuchach dostaw i logistyce.	W stopniu dobrym zna i rozumie strategiczny wymiar zarządzania i kontroli w łańcuchach dostaw i logistyce.	W stopniu bardzo dobrym zna i rozumie strategiczny wymiar zarządzania i kontroli w łańcuchach dostaw i logistyce.	W stopniu Pogłębionym zna i rozumie strategiczny wymiar zarządzania i kontroli w łańcuchach dostaw i logistyce.	EU
U_01	Wykorzystuje niedostatecznie zaawansowane metody i narzędzia do opisu wybranych narzędzi wykorzystywanych w zapewnieniu jakości w łańcuchach dostaw w logistyce.	Wykorzystuje dostatecznie zaawansowane metody i narzędzia do opisu wybranych narzędzi wykorzystywanych w zapewnieniu jakości w łańcuchach dostaw w logistyce.	Wykorzystuje dobrze zaawansowane metody i narzędzia do opisu wybranych narzędzi wykorzystywanych w zapewnieniu jakości w łańcuchach dostaw w logistyce.	Wykorzystuje bardzo dobrze zaawansowane metody i narzędzia do opisu wybranych narzędzi wykorzystywanych w zapewnieniu jakości w łańcuchach dostaw w logistyce.	Wykorzystuje celująco zaawansowane metody i narzędzia do opisu wybranych narzędzi wykorzystywanych w zapewnieniu jakości w łańcuchach dostaw w logistyce.	EU
U_02	Stosuje niedostatecznie specjalistyczną wiedzę teoretyczną celem wykorzystania jej w praktyce, a dotyczącą metod: TQM, SIX Sigma, POLCA & Wastes, 55, FEMEA wykorzystywanych w logistyce.	Stosuje dostatecznie specjalistyczną wiedzę teoretyczną celem wykorzystania jej w praktyce, a dotyczącą metod: TQM, SIX Sigma, POLCA & Wastes, 55, FEMEA wykorzystywanych w logistyce.	Stosuje dobrze specjalistyczną wiedzę teoretyczną celem wykorzystania jej w praktyce, a dotyczącą metod: TQM, SIX Sigma, POLCA & Wastes, 55, FEMEA wykorzystywanych w logistyce.	Stosuje bardzo dobrze specjalistyczną wiedzę teoretyczną celem wykorzystania jej w praktyce, a dotyczącą metod: TQM, SIX Sigma, POLCA & Wastes, 55, FEMEA wykorzystywanych w logistyce.	Stosuje celująco specjalistyczną wiedzę teoretyczną celem wykorzystania jej w praktyce, a dotyczącą metod: TQM, SIX Sigma, POLCA & Wastes, 55, FEMEA wykorzystywanych w logistyce.	EU
U_03	Formułuje niedostatecznie pogłębione wnioski i poglądy dotyczące obszarów i źródeł strat w rurociągach logistycznych, identyfikuje zależności między badanymi zjawiskami i wykorzystuje je w procesie zarządzania.	Formułuje dostatecznie pogłębione wnioski i poglądy dotyczące obszarów i źródeł strat w rurociągach logistycznych, identyfikuje zależności między badanymi zjawiskami i wykorzystuje je w procesie zarządzania.	Formułuje dobrze pogłębione wnioski i poglądy dotyczące obszarów i źródeł strat w rurociągach logistycznych, identyfikuje zależności między badanymi zjawiskami i wykorzystuje je w procesie zarządzania.	Formułuje bardzo dobrze pogłębione wnioski i poglądy dotyczące obszarów i źródeł strat w rurociągach logistycznych, identyfikuje zależności między badanymi zjawiskami i wykorzystuje je w procesie zarządzania.	Formułuje celująco pogłębione wnioski i poglądy dotyczące obszarów i źródeł strat w rurociągach logistycznych, identyfikuje zależności między badanymi zjawiskami i wykorzystuje je w procesie zarządzania.	EU
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Zakres i zadania controllingu w logistyce 2. Strategiczny wymiar zarządzania i kontroli w łańcuchach dostaw i logistyce 3. Rola wybranych narzędzi wykorzystywanych w zapewnieniu jakości w łańcuchach dostaw i logistyce	1. Wykorzystanie TQM, Six Sigma, PDCA, 8 Wastes, 5S, FMEA w logistyce 2. Controlling zapasów w systemach logistycznych 3. Redukcja strat w rurociągach logistycznych

Literatura podstawowa	1. Dobroszek J., Koszty i wyniki w systemie controllingu w przedsiębiorstwach usług logistycznych, Wyd. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016. 2. Figiel A., Kozioł L., Liber J., Instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchach 3. dostaw logistycznych sektora FMCG, Biblos, Tarnów 2020. 4. 2. Chomuszko M., Nowoczesne zarządzanie poprzez controlling procesów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
Literatura uzupełniająca	1. Soboń J., Controlling procesów logistycznych w przedsiębiorstwach „„Logistyka”, 6/2014. 2. J. Nesterak, M. Jabłoński, M. J. Kowalski, Controlling procesów w praktyce przedsiębiorstw działających w Polsce, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2020. 3. A. Chojnacka-Komorowska, Tworzenie systemu controllingu finansowego w przedsiębiorstwie. Aspekty funkcjonalne, strukturalne oraz instrumentalne, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2017 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	4
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	30	
Przygotowanie się do zaliczenia	30	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Elementy rachunkowości dla menedżerów logistyki**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Basic Accounting for logistic managers**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Rachunkowość zarządcza**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Po ukończeniu modułu student będzie potrafił: samodzielnie interpretować sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, cash flow), podejmować decyzję w zakresie stosowania procesowej rachunkowości zarządczej (rachunek kosztów zmiennych, rachunek kosztów działań, zasobowy rachunek kosztów, analizę wrażliwości progu rentowności, itp.), podjąć decyzję w zakresie przystosowania rachunkowości finansowej do automatycznej obsługi rachunkowości zarządczej firmy, celem optymalizacji decyzji zarządczych, bazujących na realnych kosztach produktów (obiektów), stymulować doskonalenie informacyjnego, procesowego systemu zarządzania, w tym w sferze logistyki oraz inicjować doskonalenie systemu obiegu dokumentów i dowodów księgowych, dążąc do elektronicznego obiegu i kontroli dowodów, szczególnie w firmach rozproszonych terytorialnie, w celu poprawy płynności finansowej, zmniejszenia kosztów odsetek za zwłokę i zmniejszenia kosztów nieuznawanych przez Fiskusa.

Cele modułu

Celem modułu jest przygotowanie studentów do:

- wdrażania controllingowego systemu zarządzania firmą,
- podejmowania optymalnych decyzji zarządczych, bazujących na wynikach systemu informacyjnego rachunkowości,
- stosowania nowoczesnych metod kalkulacji kosztów i wyników odzwierciedlających rzeczywiste proefektywnościowe procesy w przedsiębiorstwie,
- samodzielnej interpretacji sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, cash flow).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
U_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce.	Z_W02

	Umiejętności:	
W_U01	Potrafi wykorzystać specjalistyczną wiedzę z zakresu rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć wykorzystywanych w rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce.	Zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce.	KO, PP
U_01	Nie potrafi wykorzystać specjalistycznej wiedzy z zakresu rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Potrafi wykorzystać specjalistyczną wiedzę z zakresu rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Potrafi dobrze wykorzystać specjalistyczną wiedzę z zakresu rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Potrafi bardzo dobrze wykorzystać specjalistyczną wiedzę z zakresu rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Potrafi celująco wykorzystać specjalistyczną wiedzę z zakresu rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	KO, PP
K_01	Nie rozumie i nie akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą,.	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą,	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	W stopniu wykraczającym poza ramy modułu rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	KO, PP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Wprowadzenie do rachunkowości. 2. Znaczenie rachunkowości w logistyce. 2. Elementy rachunkowości finansowej. 3. Sprawozdawczość finansowa: • bilans • rachunek zysków i strat wariant porównawczy i kalkulacyjny • rachunek z przepływów środków pieniężnych Cash Flow. 4. Koszty podstawowej działalności operacyjnej:

	• pojęcie, istota i klasyfikacja kosztów • koszt a wydatek • układ rodzajowy kosztów • układ według miejsc powstawania kosztów; centra odpowiedzialności za koszty • ewidencja, rozliczanie i zamykanie „kręgu” kosztów • zmiana stanu produktów • rozliczanie międzyokresowe kosztów czynne i bierne • kalkulacja kosztów – zasady. 5. Rachunek kosztów i Rachunkowość Zarządcza (Controlling) – podstawa podejmowania decyzji: • cel i zadania rachunkowości zarządczej (controllingu) • różnice między rachunkowością finansową a rachunkowością zarządczą (controllingiem) • rachunek kosztów pełnych (struktura, kalkulacja podziałowa, doliczeniowa, techniczny koszt wytworzenia – koszt wytworzenia – cel i warunki stosowania) • rachunek kosztów zmiennych • procesowa rachunkowość zarządcza, w tym rachunek kosztów działań oraz zasobowo-procesowy rachunek kosztów • analiza wrażliwości progu rentowności. 6. Odpowiedzialność prawna menedżera logistyki.

Literatura podstawowa	1. Glynn J. J., Murphy M. P., John P., Rachunkowość dla menedżerów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003. 2. Matura W., Elementy rachunkowości dla menedżerów, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2004.
Literatura uzupełniająca	1. Bek-Gaik B., Surowiec A., Narzędzia rachunkowości zarządczej w raportowaniu zintegrowanym, CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Filipiak B. (red.), Wykorzystanie narzędzi rachunkowości w logistyce. Doświadczenie przedsiębiorstw polskich, niemieckich i białoruskich, Difin, Warszawa 2013. 3. Kamieniecka M., Możliwości wykorzystania rachunkowości w logistyce [w:} Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Branżowe Problemy Rachunkowości i Podatków, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2014 Nr 373.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu	40	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	40	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Ergonomia**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Ergonomics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Koncepcje zarządzania, Przedsiębiorczość**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Student zapoznaje się z zasadami ergonomii, układem człowiek – maszyna oraz poznaje specyficzne warunki jakie powinny być zapewnione w miejscu pracy

Cele modułu

Celem jest opanowanie przez studenta praktycznego zastosowania zasad i wytycznych z zakresu ergonomii.

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w ergonomii. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody ergonomicznej organizacji stanowiska pracy.	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Używa zaawansowanych metod i narzędzi ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej w praktyce. Potrafi przeanalizować układ człowiek – maszyna.	Z_U01 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje działania badawcze, efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć wykorzystywanych w ergonomii.	Zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w ergonomii.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w ergonomii.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w ergonomii.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w ergonomii.	EP,PR, Ekspertyza
W_02	Nie zna i nie rozumie w pogłębionym zasad i metod ergonomicznej organizacji stanowiska pracy.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody ergonomicznej organizacji stanowiska pracy.	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody ergonomicznej organizacji stanowiska pracy.	Zna i rozumie w bardzo dobrym zasady i metody ergonomicznej organizacji stanowiska pracy.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody ergonomicznej organizacji stanowiska pracy.	EP, PR, Ekspertyza
U_01	Nie potrafi Użyć zaawansowanych metod i narzędzi ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej w praktyce.	Używa zaawansowanych metod i narzędzi ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej w praktyce.	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej w praktyce.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej w praktyce.	Używa celująco zaawansowanych metod i narzędzi ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej w praktyce.	EP, PR, Ekspertyza
U_02	Nie potrafi przeanalizować układ człowiek – maszyna.	Potrafi przeanalizować układ człowiek – maszyna.	Potrafi dobrze przeanalizować układ człowiek – maszyna.	Potrafi bardzo dobrze przeanalizować układ człowiek – maszyna.	Potrafi celująco przeanalizować układ człowiek – maszyna.	PR, Ekspertyza
K_01	Nie potrafi samodzielnie podjąć działań badawczych,	Samodzielnie podejmuje działania badawcze,	Samodzielnie podejmuje działania badawcze, efektywnie organizuje pracę	Samodzielnie podejmuje działania badawcze, efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania	Samodzielnie podejmuje działania badawcze, efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	PR, Ekspertyza

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Podstawowe definicje ergonomii, tj. nauki stosowanej zajmującej się zasadami i metodami dostosowywania środowiska oraz narzędzi, a w tym i metod zarządzania do możliwości oraz potrzeb psychofizycznych człowieka. 2. Ergonomiczne kształtowanie środowiska pracy. 3. Klasycy metod ergonomii, jako nauki stosowanej w układzie interdyscyplinarnym. 4. Wpływ ergonomii na ograniczenie uciążliwości pracy statycznej i dynamicznej. 5. Ergonomia korekcyjna i koncepcyjna. 6. Zastosowanie wytycznych ergonomii w różnych obszarach np. w pracy biurowej, na stanowiskach obsługi komputera, maszyn itp. 7. Ergonomia w procesie zarządzania, zwłaszcza w	1. Stosowanie Metody ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej. 2. Praktyczne możliwości monitorowania uciążliwości pracy oraz jej optymalnego dostosowania do możliwości i potrzeb psychofizycznych pracownika. 3. Opanowanie zasad konstruowania ergonomicznej listy kontrolnej oraz przykładowe jej opracowanie dla konkretnego stanowiska pracy produkcyjnej, usługowej, czy też biurowej.

warunkach zagrażających zdrowiu czy nawet życiu pracowników. 8. Ergonomia a BHP. Obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie przestrzegania zaleceń ergonomii.	

Literatura podstawowa	1. Blaszczok M.*, Ergonomia bezpiecznej i higienicznej pracy.* Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2018. *2.* Wieczorek Z., *Organizacja stanowiska pracy pracownika administracyjno-biurowego,* Wiedza i Praktyka , Warszawa 2011. 3.
Literatura uzupełniająca	1. Górska E., *Ergonomia. Projektowanie, diagnoza, eksperymenty*, Oficyna 2. Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2015. 3. Wróblewska M., *Ergonomia – skrypt dla studentów*, Wydawnictwo Politechniki Opolskiej, Opole 2004. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl)..

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	4
Udział w ćwiczeniach	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie)	20	
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Finanse publiczne (samorządowe)**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Public Finance (local government)**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład~~/ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2/1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**-**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego (funkcje, zadania, sposób finansowania, instrumenty polityki finansowej (samorządowej), zachodzącym procesom finansowym na szczeblu lokalnym. Tematyka modułu porusza także kwestie dotyczące uregulowań prawnych funkcjonowania samorządu terytorialnego i jego budżetu.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie:

- podstaw funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- procesów finansowych w JST,
- finansowania zadań JST,
- instrumentów zarządzania finansami JST.

Opis efektów uczenia sie modułu

Symbol efektu uczenia siędla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_01	Zna i charakteryzuje w pogłębionym stopniu zasady funkcjonowania, zachodzące procesy oraz stosowane instrumenty zarządzania finansami JST Dokonuje pogłębionej analizy zasad finansowania zadań JST	Z_W01 Z_W03 Z_W05
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Student stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną jak również odpowiednie przepisy prawa dotyczące zasad zarządzania finansami publicznymi w samorządzie Student definiuje podatki lokalne jako źródło dochodów samorządu	Z_U05 Z_U06 Z_U09 Z_U10
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w analizowaniu i podejmowaniu decyzji co do kwestii zarządzania finansami w JST i jednostkach organizacyjnych JST z zachowaniem postaw etycznych Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K01 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie charakteryzuje zasad funkcjonowania, zachodzące procesy oraz stosowane instrumenty zarządzania finansami JST	Zna i charakteryzuje zasady funkcjonowania, zachodzące procesy oraz stosowane instrumenty zarządzania finansami JST	Zna i charakteryzuje w dobrym stopniu zasady funkcjonowania, zachodzące procesy oraz stosowane instrumenty zarządzania finansami JST	Zna i charakteryzuje w bardzo dobrym stopniu zasady funkcjonowania, zachodzące procesy oraz stosowane instrumenty zarządzania finansami JST	Zna i charakteryzuje w pogłębionym stopniu zasady funkcjonowania, zachodzące procesy oraz stosowane instrumenty zarządzania finansami JST	EU
W_02	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy zasad finansowania zadań JST	Dokonuje pogłębionej analizy zasad finansowania zadań JST	Dokonuje dobrze pogłębionej analizy zasad finansowania zadań JST	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej analizy zasad finansowania zadań JST	Dokonuje celująco pogłębionej analizy zasad finansowania zadań JST	EU
U_01	Nie potrafi zastosować specjalistycznej wiedzy teoretycznej jak również odpowiednich przepisów prawa dotyczące zasad zarządzania finansami publicznymi w samorządzie	Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną jak również odpowiednie przepisy prawa dotyczące zasad zarządzania finansami publicznymi w samorządzie	Dobrze stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną jak również odpowiednie przepisy prawa dotyczące zasad zarządzania finansami publicznymi w samorządzie	Bardzo dobrze stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną jak również odpowiednie przepisy prawa dotyczące zasad zarządzania finansami publicznymi w samorządzie	Celująco stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną jak również odpowiednie przepisy prawa dotyczące zasad zarządzania finansami publicznymi w samorządzie	T
U_02	Student nie posiada wiedzy w zakresie podatków lokalnych, które są źródłem dochodów samorządu.	Student na poziomie podstawowym definiuje podatki lokalne jako źródło dochodów samorządu.	Student na dobrym poziomie definiuje podatki lokalne jako źródło dochodów samorządu.	Student na bardzo dobrym poziomie definiuje podatki lokalne jako źródło dochodów samorządu.	Student w wyróżniający się sposób definiuje podatki lokalne jako źródło dochodów samorządu.	T, RE
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w analizowaniu i podejmowaniu decyzji co do kwestii zarządzania finansami w JST i jednostkach organizacyjnych JST, z zachowaniem postaw etycznych.	W zminimalizowanym zakresie angażuje się w aktywne uczestnictwo w analizowaniu i podejmowaniu decyzji co do kwestii zarządzania finansami w JST i jednostkach organizacyjnych JST, z zachowaniem postaw etycznych.	Wykazuje większe zaangażowanie w analizowaniu i podejmowaniu decyzji co do kwestii zarządzania finansami w JST i jednostkach organizacyjnych JST, z zachowaniem postaw etycznych.	Jest zaangażowany i aktywnie uczestniczy w analizowaniu i podejmowaniu decyzji w kwestii finansów w JST i jednostkach organizacyjnych JST. Ma świadomość znaczenia postaw etycznych w zakresie zarządzania finansami w JST.	Jest w pełni gotowy do uczestnictwa w analizowaniu i podejmowaniu decyzji co do kwestii zarządzania finansami w JST i jednostkach organizacyjnych JST. Wykazuje wzorcowe postawy etyczne.	RE
K_02	Student nie zna podstawowych zasad i możliwości współpracy oraz organizacji pracy własnej. Nie zna pragmatycznego sposobu działania i rozumowania.	Student wykazuje zainteresowanie wiedzą jedynie odtwórczą, potrafi zorganizować pracę własną, w słabszym stopniu zespołu, w małym stopniu wykorzystuje podejście pragmatyczne.	Student wykazuje duże zainteresowanie wiedzą w pełni obarczoną procesem intensywnego myślenia, zna zasady i możliwości pracy własnej i w grupie, często wykorzystuje podejście pragmatyczne.	Student wykazuje się w pełni profesjonalną wiedzą oraz umiejętnościami organizacji pracy własnej oraz zespołu, wykorzystując podejście pragmatyczne.	Student jest w pełni gotowy i świadomy podejmowanych działań pragmatycznych. Umiejętnie łączy swoje poczynania i możliwości z działaniami zespołu.	RE

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) EU – egzamin ustny; T – test; RE – referat.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Omówienie organizacyjnych i funkcjonalnych podstaw działalności samorządu terytorialnego. 2. Istota, zakres i cechy finansów JST. 3. System finansowania zadań JST. 4. Rodzaje decyzji w zarządzaniu finansami JST – omówienie kwestii ryzyka w decyzjach. 5. Prezentacja instrumentów zarządzania finansami JST. 6. Nowe instrumenty zarządzania finansami JST. 7. Nadzór i dyscyplina w zakresie finansów JST.	1. Pragmatyka zarządzania finansami JST: Praktyczne aspekty procesu zarządzania finansami JST: - zarządzanie majątkiem trwałym i obrotowym, - zarządzanie kapitałem i długiem, - zarządzanie płynnością finansową - zarządzanie ryzykiem. 2. Podatki lokalne jako źródło dochodów samorządu 3. Funkcje podatków w gospodarce

Literatura podstawowa	1. Konspekt z wykładów i ćwiczeń. 2. Filipiak-Dylewska B., Finanse samorządowe. Wyd. Difin, Warszawa 2011; 3. Patrzałek L., Finanse samorządu terytorialnego. Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2010; 4. Owsiak S., Finanse publiczne: teoria i praktyka. Wyd. PWN, Warszawa 2008; 5. A. Milewska, A. Parlińska, Finanse lokalne - dysfunkcje, dylematy, wyzwania, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, 2022. 6. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1591;
Literatura uzupełniająca	Ziółkowska W., Finanse publiczne. Teoria i zastosowanie. Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2005; Stiglitz J.E., Ekonomia sektora publicznego. Wyd. PWN, Warszawa 2004; K. Brzozowska, M. Gorzałczyńska-Koczkodaj, M. Kogut-Jaworska, M. Szaja, Finansowe determinanty rozwoju lokalnego i regionalnego, edu-libri, 2019 A Wernik, Finanse publiczne, PWE, 2023

Metody dydaktyczne
Wykład teoretyczny online wspomagany narzędziami audiowizualnymi, ilustrowany materiałami dydaktycznymi. Ćwiczenia prowadzone są na bazie aktualnego studium przypadku, praca w grupach, dyskusja. Prezentacja multimedialna. Materiały dodatkowe na platformie e-learningowej.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	2
Udział w ćwiczeniach	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	5	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	2

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Gospodarka magazynowa**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Werehouse management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Zarządzanie produkcją**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot obejmuje zagadnienia z zakresu problemów dotyczących zarządzania gospodarką magazynową. Kształtuje umiejętności decyzyjne w zakresie wyboru optymalnego modelu zarządzania zapasami.

Cele modułu

Celem modułu jest zaprezentowanie praktycznej wiedzy na temat gospodarki magazynowej, w szczególności roli i znaczenia magazynu i magazynowania jako kluczowych elementów procesu logistycznego. Student powinien zdobyć umiejętność zarządzania nowoczesnym magazynem w zakresie całokształtu procesu magazynowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w logistyce towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody optymalizacji systemów logistycznych.	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Dokonuje pogłębionej analizy zjawisk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych. Używa zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu zjawisk w obszarze logistyki oraz potrafi zaproponować racjonalne rozwiązania w obszarze logistyki. Umie praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej w sferze logistyki.	Z_U01 Z_U02 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i Nie rozumie złożonych pojęć wykorzystywanych w logistyce towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce.	W zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w logistyce towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w logistyce towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w logistyce towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w logistyce towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce.	KO
W_02	Nie zna i nie rozumie zasad i metod optymalizacji systemów logistycznych.	Zna i rozumie zasady i metody optymalizacji systemów logistycznych.	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody optymalizacji systemów logistycznych.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady i metody optymalizacji systemów logistycznych.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody optymalizacji systemów logistycznych.	KO
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy zjawisk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	Dokonuje pogłębionej analizy zjawisk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	Dokonuje dobrze pogłębionej analizy zjawisk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej analizy zjawisk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	Dokonuje celująco pogłębionej analizy zjawisk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	PR
U_02	Nie potrafi użyć zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu zjawisk w obszarze logistyki oraz nie potrafi zaproponować racjonalne rozwiązania w obszarze logistyki.	Używa zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu zjawisk w obszarze logistyki oraz potrafi zaproponować racjonalne rozwiązania w obszarze logistyki.	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu zjawisk w obszarze logistyki oraz potrafi dobrze zaproponować racjonalne rozwiązania w obszarze logistyki.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu zjawisk w obszarze logistyki oraz potrafi bardzo dobrze zaproponować racjonalne rozwiązania w obszarze logistyki.	Używa celująco zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu zjawisk w obszarze logistyki oraz potrafi celująco zaproponować racjonalne rozwiązania w obszarze logistyki.	PR
U_03	Nie umie praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej w sferze logistyki.	Umie praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej w sferze logistyki.	Dobrze umie praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej w sferze logistyki.	Bardzo dobrze umie praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej w sferze logistyki.	Celująco umie praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej w sferze logistyki.	PR
K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować zaawansowanych działania badawczych	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną .	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Samodzielnie, wykraczając poza ramy modułu, podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	Wprowadzenie do przedmiotu Definicja magazynu, gospodarki magazynowej i gospodarki zapasami w strukturze organizacyjnej firmy. Omówienie typowych zadań pracowników magazynu na bazie kart stanowiskowych. Rodzaje magazynów i pełnione przez nie funkcje. Podstawowe działania realizowane w ramach prac magazynowych na tle procesu magazynowania Przyjęcie towaru, kontrole, składowanie, kompletacja, dekompletacja, przygotowanie do wysyłki, wydania. Uwarunkowanie decyzji związanych z magazynowaniem podejmowanych na różnych szczeblach zarządzania Ogólny plan zagospodarowania magazynu. Wpływ ilości składowanych zapasów na niezbędną liczbę lokalizacji, organizacja prac magazynowych, planowanie codziennej pracy magazynu oraz kontrola jego pracy. Omówienie prostych metod jakościowych i ilościowych wspomagających te decyzje. Wyposażenie magazynu. Technologie składowania i rozwiązania techniczne. Wskaźniki w zastosowaniach magazynowych. Omówienie podstawowych wskaźników do oceny efektywności gospodarki magazynowej i zapasami. Zarządzanie zapasami. Istota oraz globalne strategie zarządzania zapasami – pull i push. Podstawowe koncepcje kontroli zapasów, w tym POK/SL, zapas bezpieczeństwa, metody ekonomicznej wielkości zamówienia oraz metody odnawiania zapasów oparte na poziomie maksymalnym i informacyjnym. Praktyczna realizacja analizy popytu – metoda ABC/XYZ i inne. Określanie poziomu popytu na zapasy magazynowe. Omówienie różnych metod prognozowania służących określaniu poziomu popytu na zapasy magazynowe. Dokumentacja magazynowa Omówienie 3 typowych dokumentów występujących w procesie magazynowym (PZ, PW, MM, WZ, RW, lista kompletacyjna i inne) oraz zawartych w nich danych. Sposoby tworzenia / generowania dokumentacji magazynowej, w tym uwzględnienie funkcjonalności WMS-ów oraz narzędzi wymiany danych, jak np. EDI.

Literatura podstawowa	1. Galińska B., Gospodarka magazynowa, Difin, Warszawa 2016 2. Dudziński Z., Poradnik organizatora gospodarki magazynowej w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012 3. Grzybowska K., Gospodarka zapasami i magazynem, Difin, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca	1. Andrzejczyk P., Zając J., Zapasy i magazynowanie, Przykłady i ćwiczenia, Biblioteka Logistyka, Poznań 2009 2. Niemczyk A., Zarządzanie logistyką magazynową, PWN, Warszawa 2016

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	40	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Treasury real estate management and local government**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**Do wyboru**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**Do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**15**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Zajęcia poświęcone są problematyce prawnej i praktycznej gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
Przedmiotem zajęć jest przedstawienie problematyki prawnej związanej z gospodarowaniem nieruchomościami publicznym. Podczas zajęć omawiane są szczegółowe zagadnienia związane z: przedmiotem gospodarowania (zasobem nieruchomości), organami reprezentującymi SP oraz jst w sprawach gospodarowania nieruchomościami, czynnościach faktycznych i prawnych wchodzących w zakres gospodarowania, w tym szczegółowo poruszana jest problematyka obrotu nieruchomościami.
Zajęcia prowadzone są w oparciu o teksty aktów prawnych oraz literaturę.

Cele modułu

1. Zapoznanie studenta z podstawowymi źródłami prawa dotyczącymi gospodarowania nieruchomościami oraz pojęciami związanymi z gospodarowaniem.
2. Przekazanie wiedzy na temat zasobów nieruchomości oraz czynności wchodzących w zakres gospodarowania nieruchomościami.
3. Zapoznanie z relacjami zachodzącymi pomiędzy organami reprezentującymi SP i jst w sprawach gospodarowania nieruchomościami.
4. Przekazanie umiejętności oceny znaczenia nieruchomości publicznych w realizacji zadań SP i jst oraz posługiwania się terminologią prawniczą.
5. Zrozumienie przez studenta zasadności istnienia zasobów nieruchomości SP i jst oraz nabycie umiejętności rozróżniania interesu prywatnego i publicznego w obrocie nieruchomościami publicznymi.

Opis efektów uczenia sie modułu		
Symbol efektu uczenia sie dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia sie**	**Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie źródła prawa oraz złożone pojęcia dotyczące gospodarowania nieruchomościami. Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody dotyczące zasobów nieruchomości oraz roli poszczególnych organów publicznych w gospodarowaniu nieruchomościami publicznymi.	Z_W01 Z_W02 Z_W03 Z_W04 Z_W05 Z_W07
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Student wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzi do przeprowadzenia wyceny wybranej nieruchomości. Student formułując pogłębione wnioski przeprowadza negocjacje wcielając się w rolę różnych stron uczestniczących w procesie obrotu nieruchomości.	Z_U01 Z_U02 Z_U03 Z_U04 Z_U07 Z_U08 Z_U09 Z_U10 Z_U13
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Student rozumie szeroką problematykę (w tym etyczną) w aktywnym gospodarowania nieruchomościami (administrowanie, gospodarowanie zasobem, obrót, wycena).	Z_K02 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Student nie zna i nie rozumie źródeł prawa oraz złożonych pojęć dotyczących gospodarowania nieruchomościami.	Student zna i rozumie źródła prawa oraz złożone pojęcia dotyczące gospodarowania nieruchomościami.	Student w dobrym stopniu zna i rozumie źródła prawa oraz złożone pojęcia dotyczące gospodarowania nieruchomościami.	Student w bardzo dobrym stopniu zna i rozumie źródła prawa oraz złożone pojęcia dotyczące gospodarowania nieruchomościami.	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie źródła prawa oraz złożone pojęcia dotyczące gospodarowania nieruchomościami.	EP/EU, ES
W_02	Student nie zna i nie rozumie w pogłębionym stopniu zasad i metod dotyczące zasobów nieruchomości oraz roli poszczególnych organów publicznych w gospodarowaniu nieruchomościami publicznymi.	Student zna i rozumie zasady i metody dotyczące zasobów nieruchomości oraz roli poszczególnych organów publicznych w gospodarowaniu nieruchomościami publicznymi.	Student zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody dotyczące zasobów nieruchomości oraz roli poszczególnych organów publicznych w gospodarowaniu nieruchomościami publicznymi.	Student zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady i metody dotyczące zasobów nieruchomości oraz roli poszczególnych organów publicznych w gospodarowaniu nieruchomościami publicznymi.	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody dotyczące zasobów nieruchomości oraz roli poszczególnych organów publicznych w gospodarowaniu nieruchomościami publicznymi.	EP/EU
U_01	Student nie potrafi wykorzystać zaawansowanych metod i narzędzi do przeprowadzenia wyceny wybranej nieruchomości.	Student wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzi do przeprowadzenia wyceny wybranej nieruchomości.	Student dobrze wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzi do przeprowadzenia wyceny wybranej nieruchomości.	Student bardzo dobrze wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzi do przeprowadzenia wyceny wybranej nieruchomości.	Student celująco wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzi do przeprowadzenia wyceny wybranej nieruchomości.	CS
U_02	Student nie potrafi przeprowadzić negocjacji wcielając się w rolę różnych stron uczestniczących w procesie obrotu nieruchomości.	Student formułując pogłębione wnioski przeprowadza negocjacje wcielając się w rolę różnych stron uczestniczących w procesie obrotu nieruchomości.	Student formułując pogłębione wnioski dobrze przeprowadza negocjacje wcielając się w rolę różnych stron uczestniczących w procesie obrotu nieruchomości.	Student formułując pogłębione wnioski bardzo dobrze przeprowadza negocjacje wcielając się w rolę różnych stron uczestniczących w procesie obrotu nieruchomości.	Student formułując pogłębione wnioski celująco przeprowadza negocjacje wcielając się w rolę różnych stron uczestniczących w procesie obrotu nieruchomości.	Ć-N
K_01	Student nie rozumie szerokiej problematyki (w tym etyczną) w aktywnym gospodarowania nieruchomościami (administrowanie, gospodarowanie zasobem, obrót, wycena).	Student rozumie szeroką problematykę (w tym etyczną) w aktywnym gospodarowania nieruchomościami (administrowanie, gospodarowanie zasobem, obrót, wycena).	Student dobrze rozumie szeroką problematykę (w tym etyczną) w aktywnym gospodarowania nieruchomościami (administrowanie, gospodarowanie zasobem, obrót, wycena).	Student bardzo dobrze rozumie szeroką problematykę (w tym etyczną) w aktywnym gospodarowania nieruchomościami (administrowanie, gospodarowanie zasobem, obrót, wycena).	Student celująco rozumie szeroką problematykę (w tym etyczną) w aktywnym gospodarowania nieruchomościami (administrowanie, gospodarowanie zasobem, obrót, wycena).	CS, Ć-N, EP/EU, ES

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; ES – esej; Ć- N – negocjajce, CS – case study (wycena nieruchomości).

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Podstawowe pojęcia, w tym gospodarka nieruchomościami, gospodarowanie nieruchomościami, zarządzanie i administrowanie nieruchomościami, SP, jst.

	2. Problematyka prawna tworzenia zasobów nieruchomości SP i jst, w tym zagadnienie nacjonalizacji, komunalizacji, wywłaszczenia nieruchomości na cele publiczne, nabywania nieruchomości w drodze spadkobrania ustawowego, nabywania nieruchomości. 3. Funkcje i rodzaje nieruchomości publicznych, w tym omówione zostanie samo pojęcie nieruchomości, rodzaje nieruchomości, rodzaje zadań publicznych jst, zadania publiczne poszczególnych jst dla realizacji których konieczne są nieruchomości. 4. Organy reprezentujące SP oraz jst w sprawach gospodarowania nieruchomościami, w tym omówiona będzie rola starosty i wojewody, rola organów wykonawczych i stanowiących jst. 5. Zakres czynności faktycznych wchodzących w zakres gospodarowania nieruchomościami, w tym wyjaśnione zostaną obowiązki w zakresie ewidencjonowania, zapewnienia wyceny nieruchomości (w tym rodzaje wartości nieruchomości, podejścia, metody i techniki wyceny nieruchomości oraz sytuacja prawna rzeczoznawcy majątkowego), sporządzania planów wykorzystania zasobów, prowadzeniem czynności związanych z administrowaniem nieruchomości. 6. Zakres czynności prawnych wchodzących w zakres gospodarowania nieruchomościami, w tym pojęcie obrotu nieruchomościami pomiędzy podmiotami publicznymi (specyfika celu publicznego, szczególne zasady obrotu z pominięciem zasady ekwiwalentności świadczeń), szczególne formy obrotu nieruchomościami SP i jst (trwały zarząd, użytkowanie wieczyste), tryb sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste lub do odpłatnego korzystania (zasada przetargu i powiązania ceny z wartością rynkową oraz odstępstwa od tych zasad – prawo pierwszeństwa, bonifikaty). 7. Gospodarowanie nieruchomościami rolnymi SP, w tym funkcje i zdania ANR. 8. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy

Literatura podstawowa	1. Wierzchowski B., Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, Wydawnictwo: Lexis Nexis Polska, Warszawa 2014 rok. 2. Wierzchowski M.W., Gospodarowanie gruntami w polskich miastach, Wydawnictwo: Instytut Rozwoju Miast, Kraków 2011 rok. 3. Kucharska-Stasiak E., Nieruchomości w gospodarce rynkowej, Wydawnictwo: Naukowe PWN, Warszawa 2012 rok.
Literatura uzupełniająca	1. Wiśniewski R., Gospodarowanie gminnymi zasobami nieruchomości, Wydawnictwo: Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2008 rok. 2. Źróbek S., Źróbek R., Gospodarka nieruchomościami z komentarzem do wybranych procedur, Wydawnictwo: Gall, Katowice 2006 rok. 3. Gospodarowanie tarnowskimi nieruchomościami. Konferencja w Tarnowie, Wydawnictwo MWSE w Tarnowie, Katedra Nieruchomości i Ubezpieczeń, Tarnów 2006 rok. 4. Wiśniewski R. (red), Gospodarowanie gminnymi zasobami nieruchomości, Wydawnictwo: Uniwersytetu Warmiński-Mazurskiego, Olsztyn 2008 rok. 5. Belniak S., Wierzchowski M., Źródła informacji o nieruchomościach, Wydawnictwo: MWSE w Tarnowie, Tarnów 2005 rok. 6. Chrabąszcz K., Pośrednik w obrocie nieruchomościami jako podmiot rynkowy, Wydawnictwo: MWSE w Tarnowie, Zeszyty Naukowe MWSE nr 1(15), s. 19-30, Tarnów 2010. 7. Chrabąszcz K., Wiedza tarnowian o planie zagospodarowania terenu, Wydawnictwo: MWSE w Tarnowie, Zeszyty Naukowe MWSE nr 1(11), s. 199-206, Tarnów 2008.

	8. S. Korenik, A. Zakrzewska-Półtorak, Nieruchomości i ich wycena, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,2021. 9. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami

Metody dydaktyczne
Zajecia z zastosowaniem metod audiowizualnych. Analiza przypadku, praca z tekstem ustawy, ćwiczenia praktyczne. Zajęcia wspomagane platformę e-learningową.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki ćwiczeń	25	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia (spot, praca z tekstem, analiza przypadku, ustawy, itp.)	30	
Przygotowanie eseju	20	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie się do negocjacji	35	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Informacja turystyczna**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Tourist information**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Współczesne formy turystyki**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu student zapoznaje się z rolą i znaczeniem informacji turystycznej na rynku usług turystycznych. Utrwala też swoją wiedzę z zakresu funkcjonowania punktu informacji turystycznej, możliwości działania oraz wielkości swojej oferty punktu informacji turystycznej.

Cele modułu

1. Przybliżenie głównych pojęć i definicji związanych z informacją turystyczną.
2. Zapoznanie z rolą i znaczeniem informacji turystycznej w systemie organizacji turystyki.
3. Umiejętność doboru lokalizacji, zakładania i kierowania punktami informacji turystycznej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia opisujące informację turystyczną, jak i instrumenty możliwe do zastosowania w procesie tworzenia systemu informacji turystycznej. Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy potrzeb założenia lub zwiększenia sieci punktów informacji turystycznej, zna kolejne kroki temu służące.	Z_W02 Z_W03
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Wykorzystując przepisy prawa potrafi opracować rozmieszczenie sieci punktów informacji turystycznej w nawiązaniu do obszaru jej tworzenia i umie przy wykorzystaniu przepisów prawa doprowadzić do jej powstania. Umie pracować w zespole i rozwiązywać konkretne problemy funkcjonowania sieci informacji turystycznej poprzez sformułowanie pogłębionych wniosków i poglądów oraz identyfikacji związków między nimi.	Z_U05 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
Z_W01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć opisujących informację turystyczną, jak i instrumenty możliwe do zastosowania w procesie tworzenia systemu informacji turystycznej.	Zna i rozumie złożone pojęcia opisujące informację turystyczną, jak i instrumenty możliwe do zastosowania w procesie tworzenia systemu informacji turystycznej.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia opisujące informację turystyczną, jak i instrumenty możliwe do zastosowania w procesie tworzenia systemu informacji turystycznej.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia opisujące informację turystyczną, jak i instrumenty możliwe do zastosowania w procesie tworzenia systemu informacji turystycznej.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia opisujące informację turystyczną, jak i instrumenty możliwe do zastosowania w procesie tworzenia systemu informacji turystycznej.	KZ
Z_W02	Nie umie pracować w zespole i rozwiązywać konkretnych problemów funkcjonowania sieci informacji turystycznej poprzez sformułowanie pogłębionych wniosków i poglądów oraz identyfikacji związków między nimi.	Umie pracować w zespole i rozwiązywać konkretne problemy funkcjonowania sieci informacji turystycznej poprzez sformułowanie pogłębionych wniosków i poglądów oraz identyfikacji związków między nimi.	Umie dobrze pracować w zespole i rozwiązywać konkretne problemy funkcjonowania sieci informacji turystycznej poprzez sformułowanie pogłębionych wniosków i poglądów oraz identyfikacji związków między nimi.	Umie bardzo dobrze pracować w zespole i rozwiązywać konkretne problemy funkcjonowania sieci informacji turystycznej poprzez sformułowanie pogłębionych wniosków i poglądów oraz identyfikacji związków między nimi.	Umie celująco pracować w zespole i rozwiązywać konkretne problemy funkcjonowania sieci informacji turystycznej poprzez sformułowanie pogłębionych wniosków i poglądów oraz identyfikacji związków między nimi.	KZ
Z_U01	Nie potrafi opracować rozmieszczenie sieci punktów informacji turystycznej w nawiązaniu do obszaru jej tworzenia i nie umie doprowadzić do jej powstania.	Wykorzystując przepisy prawa potrafi opracować rozmieszczenie sieci punktów informacji turystycznej w nawiązaniu do obszaru jej tworzenia i umie przy wykorzystaniu przepisów prawa doprowadzić do jej powstania.	Wykorzystując przepisy prawa dobrze potrafi opracować rozmieszczenie sieci punktów informacji turystycznej w nawiązaniu do obszaru jej tworzenia i umie dobrze przy wykorzystaniu przepisów prawa doprowadzić do jej powstania.	Wykorzystując przepisy prawa potrafi bardzo dobrze opracować rozmieszczenie sieci punktów informacji turystycznej w nawiązaniu do obszaru jej tworzenia i umie bardzo dobrze przy wykorzystaniu przepisów prawa doprowadzić do jej powstania.	Wykorzystując przepisy prawa potrafi celująco opracować rozmieszczenie sieci punktów informacji turystycznej w nawiązaniu do obszaru jej tworzenia i umie celująco przy wykorzystaniu przepisów prawa doprowadzić do jej powstania.	KZ
Z_U02	Nie umie pracować w zespole i rozwiązywać konkretne problemów funkcjonowania sieci informacji turystycznej poprzez sformułowanie pogłębionych wniosków i poglądów oraz identyfikacji związków między nimi.	Umie pracować w zespole i rozwiązywać konkretne problemy funkcjonowania sieci informacji turystycznej poprzez sformułowanie pogłębionych wniosków i poglądów oraz identyfikacji związków między nimi.	Umie dobrze pracować w zespole i rozwiązywać konkretne problemy funkcjonowania sieci informacji turystycznej poprzez sformułowanie pogłębionych wniosków i poglądów oraz identyfikacji związków między nimi.	Umie bardzo dobrze pracować w zespole i rozwiązywać konkretne problemy funkcjonowania sieci informacji turystycznej poprzez sformułowanie pogłębionych wniosków i poglądów oraz identyfikacji związków między nimi.	Umie celująco pracować w zespole i rozwiązywać konkretne problemy funkcjonowania sieci informacji turystycznej poprzez sformułowanie pogłębionych wniosków i poglądów oraz identyfikacji związków między nimi.	KZ

Z_K01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	KZ

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, KZ - kolokwium zaliczeniowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Informacja turystyczna jako przedmiot badań. Rola i znaczenie informacji turystycznej w systemie organizacji turystyki. 2. Prawidłowe i logiczne zakładanie sieci punktów informacji turystycznej na planie wybranych miast Polski. Zasady doboru miejsca punktów informacji turystycznej i poprawne ich oznakowanie. 3. Organizacja pracy w centrum informacji turystycznej. Praca zespołowa nad zagospodarowaniem przestrzeni w centrum informacji z polegająca na pełnym i logicznym wykorzystaniu przestrzeni przeznaczonej dla interesantów oraz obszaru roboczego przeznaczonego wyłącznie dla personelu. 4. Odbiorcy informacji turystycznej. Najważniejsze narzędzia systemu informacji turystycznej. Sposoby przekazu informacji turystycznej i ich ocena na przykładzie katalogów turystycznych różnych biur podróży, jak i informacji medialnych zawartych w dodatkach turystycznych do najbardziej poczytnych polskich gazet.

Literatura podstawowa	1. Berbeka J., Borodako K., Lipecki K., Rudnicki M., *Technologie cyfrowe w obiektach hotelarskich. Wizerunek-Relacje-Komunikacja*, Wyd. Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2020. 2. Kruczek Z., Walas B., *Promocja i informacja turystyczna*, Proksenia, Kraków. 2004. 3. Panasiuk A., *Informacja turystyczna*, Wyd. C.H. Beck, Warszawa. 2010.
Literatura uzupełniająca	1. Berbeka J., Borodako K., *Technologie informacyjne i komunikacyjne na rynku turystycznym,* Wyd. Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2017. 2. Piotrowski J.P., Traczyk M., *Promocja i informacja turystyczna. Wybrane zagadnienia*, Instytut Turystyki, Centrum Edukacji Kadr Turystycznych, Kraków, 1999. 3. (red.)Panasiuk A. *Marketing usług turystycznych*, PWN, Warszawa, 2006. 4. Merski J., *Informacja turystyczna,* Wyższa Szkoła Ekonomiczna, , Warszawa 2002. 5. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Metody podające z wykorzystaniem rzutnika slajdów (prezentacje multimedialne), dyskusja na zadane tematy związane z problematyką informacji turystycznej; ćwiczenia wykonywane przez studentów.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		4
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	35	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	50	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Innowacje w sektorze MSP	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Innovations in SME`s	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II/III/IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK~~	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu	mgr Anna Karaś	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Przedsiębiorczość i innowacje	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z innowacyjnością podmiotów działających w sektorze MSP. Ważnym punktem modułu jest przedstawienie istoty innowacji, czynników potencjału innowacyjnego oraz determinant zdolności innowacyjnej, jak również sposobów oceny innowacyjności przedsiębiorstw.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie wiedzy dotyczącej istoty, rodzajów i zasięgu innowacji oraz metody oceny zdolności innowacyjnej przedsiębiorstw działających w sektorze MSP.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw, a także identyfikuje i analizuje role innowacyjności w sektorze MSP.	Z_W02 Z_W03 Z_W08
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Dokonuje pogłębionej analizy składników potencjału innowacyjnego. Formułując pogłębione wnioski i poglądy, a także identyfikując zależności między badanymi zjawiskami potrafi ocenić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	Z_U01 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów oraz prezentacji wyników własnej pracy.	Z_K01 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć związanych z innowacyjnością przedsiębiorstw.	Zna i rozumie złożone pojęcia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw, a także identyfikuje i analizuje role innowacyjności w sektorze MSP.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw, a także identyfikuje i analizuje role innowacyjności w sektorze MSP.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw, a także identyfikuje i analizuje role innowacyjności w sektorze MSP.	W celującym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw, a także identyfikuje i analizuje role innowacyjności w sektorze MSP.	PR+P
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy składników potencjału innowacyjnego.	Dokonuje pogłębionej analizy składników potencjału innowacyjnego.	Dokonuje dobrze pogłębionej analizy składników potencjału innowacyjnego.	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej analizy składników potencjału innowacyjnego.	Dokonuje celująco pogłębionej analizy składników potencjału innowacyjnego.	PR+P
U_02	Nie potrafi ocenić stopnia zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	Formułując pogłębione wnioski i poglądy, a także identyfikując zależności między badanymi zjawiskami potrafi ocenić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	Formułując pogłębione wnioski i poglądy, a także identyfikując zależności między badanymi zjawiskami potrafi ocenić dobrze stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	Formułując pogłębione wnioski i poglądy, a także identyfikując zależności między badanymi zjawiskami potrafi ocenić bardzo dobrze stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	Formułując pogłębione wnioski i poglądy, a także identyfikując zależności między badanymi zjawiskami potrafi ocenić stopień celująco zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	PR+P
K_01	Nie jest przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów oraz prezentacji wyników własnej pracy.	Jest przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów oraz prezentacji wyników własnej pracy.	Jest dobrze Przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów oraz prezentacji wyników własnej pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów oraz prezentacji wyników własnej pracy.	Jest celująco przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów oraz prezentacji wyników własnej pracy.	PR+P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Innowacje jako źródło przewagi konkurencyjnej – istota, cele, rodzaje. 2. Potencjał innowacyjny przedsiębiorstw działających w sektorze MSP. 3. Determinanty innowacyjności przedsiębiorstw. 4. Systemy innowacyjności w Polsce. 5. Diagnozowanie zdolności innowacyjnej przedsiębiorstw – model OZI. 6. Ochrona wiedzy powstałej w przedsiębiorstwie w wyniku tworzenia innowacji.

Literatura podstawowa	1. Podręcznik Oslo 2018: Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i

	wykorzystywania danych dotyczących innowacji. OECD, Eurostat. (https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/nauka-i-technika/podrecznik-oslo-2018,16,2.html) 2. Ostoj I., Bartuś K., Innowacje na poziomie mikro- i makroekonomicznym, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2020. 3. Kuś A., Działalność innowacyjna małych przedsiębiorstw w Polsce, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2021.
Literatura uzupełniająca	1. Ostoj I., Pawlas I., Innowacje na poziomie regionalnym i lokalnym, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2020. 2. Samek-Preś K.Z., Media społecznościowe w tworzeniu innowacji przedsiębiorstw. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2021. 3. Christensen C. M., Przełomowe innowacje: możliwości rozwoju czy zagrożenie dla przedsiębiorstwa. PWN, Warszawa 2010. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, praca w zespole z wykorzystaniem przykładów praktycznych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	25	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	20	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	50	
Inne (wymienić jakie):	-	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Innowacyjne formy spędzania czasu wolnego**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Innovative leisure time activities**	
Kierunek studiów	**Zarzadzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	15	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Współczesne formy turystyki, Zrównoważony rozwój turystyki**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Coraz większe wymagania i oczekiwania konsumentów w stosunku do rynku rekreacyjnego i turystycznego sprawiają, że organizatorzy powyższych usług zmuszeni są wykorzystywać coraz częściej alternatywne oraz innowacyjne formy czasu wolnego. Proponowane formy spędzania czasu wolnego w miejscu zamieszkania oraz poza nim powinny wpisywać się we współczesne trendy, które można określić mianem: 3XE (Entertainment, Emotion, Education – Zabawa, Emocja, Edukacja. A nawet 4xE, należy dołączyć jeszcze Engagement, czyli Zaangażowanie. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom konsumentów, podmioty rynku turystycznego muszą umieszczać w swojej ofercie coraz to nowsze i niebanalne produkty, wpisujące się w powyższe trendy, a takimi jest na przykład Questing oraz gra miejska, które poprzez to, iż posiadają zarówno wymiar zabawowy, jak również edukacyjny, mogą być wykorzystywane zarówno dla osób dorosłych jak też dzieci i młodzieży.

Cele modułu

Celem modułu jest wyjaśnienie i scharakteryzowanie pojęcia „innowacje" oraz zapoznanie słuchaczy z edukacyjnymi, zabawowymi, rozrywkowymi funkcjami innowacyjnych form czasu wolnego. Ponadto słuchacze poznają metody i techniki organizacji alternatywnych i innowacyjnych sposobów spędzania czasu wolnego, między innymi na przykładzie gry miejskiej oraz questa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
Z_W01	Ma pogłębioną wiedzę w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności.	Z_W06
	Umiejętności:	
Z_U01	Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy.	Z_U06

	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Z_K04

.

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Ma niedostateczną wiedzę w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności.	Ma dostateczną wiedzę w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności.	Ma dobrą wiedzę w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności.	Ma bardzo dobrą wiedzę w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności.	Ma pogłębioną wiedzę w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności.	EP
U_01	Nie potrafi zastosować specjalistycznej wiedzy teoretycznej w działaniach praktycznych	Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy.	Stosuje dobrze specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi dobrze dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy.	Stosuje bardzo dobrze specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi bardzo dobrze dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy.	Stosuje celująco specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi bardzo dobrze dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy.	PR, P
K_01	Nie jest Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	PR, P

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Wprowadzenie do przedmiotu: wyjaśnienie pojęć czas wolny i jego funkcje. 2. Wyjaśnienie pojęcia innowacje, innowacyjność. Istota innowacji, definicje, klasyfikacje omawianego pojęcia. Proces innowacji. 3. Rola konsumenta w rozwoju innowacji. 4. Innowacyjne formy wyjazdów turystycznych. 5. Wyjaśnienie czym jest gra oraz quest. Charakterystyka gry, gry miejskiej oraz questingu. 6. Gra, zabawa i rywalizacja. Konstrukcja gry oraz questingu. 7. Gra miejska oraz questing jako alternatywny sposób zwiedzania i poznawania miasta / obszaru. Krótka historia pochodzenia gry miejskiej i questingu. Gra miejska jako odmiana gry terenowej. 8. Gry miejskie na świecie i w Polsce 9. Trening kreatywnego tworzenia innowacyjnych form czasu wolnego - własne projekty studentów prezentowane za zajęciach.	

Literatura podstawowa	1. Orłowska M., Błeszyński J., *Czas wolny jako środowisko życia*, Wyd. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016. 2. (red.) Siwiński W., *Współczesne tendencje w rekreacji i turystyce = Present-day tendencies in recreation and tourism* : praca zbiorowa, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii, Poznań 2008. 3. *Muszyński W., Sokołowski M.,* Homo Kreator czy Homo Ludens? Nowe formy aktywności i spędzania wolnego czasu*, Wyd. Marszałek, Toruń 2008.*
Literatura uzupełniająca	1. Truszkowska-Wojtkowiak M., *Fenomen czasu wolnego*, Wyd. Wydawnictwo Harmonia, Gdańsk 2012 . 2. Vopel K.W., *Umiejętność współpracy w grupach. Zabawy i improwizacje*, Wyd. Jedność, Kielce 2002. 3. Jolly A., *Od pomysłu do zysku: jak spieniężyć innowacyjność* , Wydawnictwo Difin , Warszawa 2006. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Wykład – metoda podająca połączona z prezentacją multimedialną, metody aktywizujące, burza mózgów, dyskusje grupowe, samodzielny projekt

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	15	3
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	15	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Jakość w turystyce**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Quality in tourism**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IIV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom zarządzania jakością w ukierunkowaniu na branżę turystyki. Obejmuje analizę samego pojęcia „jakość" w ujęciu ewolucyjnym do czasów współczesnych i życia na co dzień, akcentując oprócz teorii z tego zakresu podejście pragmatyczne, pozwalające na szereg rozwijających i ciekawych dyskusji w trakcie zajęć. W centrum uwagi znajdują się systemy zarządzania jakością, w szczególności kompleksowe zarządzanie jakością/zarządzanie przez jakość (Total Quality Management – TQM), metody i narzędzia doskonalenia jakości oraz proces wdrażania tych systemów w organizacjach/przedsiębiorstwach wraz z kształtowaniem przez nich właściwej polityki jakości. Podczas zajęć analizowany jest także proces certyfikacji, przebieg i celowość audytu oraz szereg istotnych z punktu widzenia działalności gospodarczej kwestii takich jak czynniki determinujące jakość produktów i usług, koszty jakości, kultura zarządzania, standaryzacja i normalizacja w skali międzynarodowej czy integracja systemów zarządzania jakością z systemami dot. środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa informacji.
Szczególny nacisk położony został na przykłady praktyczne z uwzględnieniem problematyki wdrażania norm z serii ISO 9000, a także analizy i kontroli punktów krytycznych HACCP w branży spożywczej, powiązanej blisko z turystyką poprzez punkty gastronomicznej obsługi turystów, restauracje, sieć cateringową.
Studenci poznają praktyczne aspekty prowadzenia dokumentacji systemu zarządzania, wdrażania systemu w organizacji, zasady i reguły dotyczące odpowiedzialności kierownictwa i pracowników za spełnianie wymagań klienta. Biorąc udział w dyskusjach i pracach w grupach, studenci rozwijają także potrzebę ciągłego doskonalenia zarówno w wymiarze indywidualnym jak i zespołowym kształtując współodpowiedzialność za grupę.

Cele modułu
Umożliwienie studentom poznania i zrozumienia podstawowych pojęć mieszczących się w obszarze zarządzania jakością, wykorzystywanych nie tylko w teorii ale i w pr aktyce działalności turystycznej i rekreacyjnej (w przedsiębiorstwach świadczących usługi turystyczne, odnowę psychosomatyczną, zajmujących się obsługą ruchu turystycznego, czy też produkujących wyroby z zakresu szeroko rozumianej turystyki i rekreacji), a także problemów dotyczących jakości i sposobów ich rozwiązywania. Przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie/organizacji. Wypracowanie umiejętności odniesienia teorii z przedstawionego zakresu do zastosowania praktycznego w zarządzaniu przedsiębiorstwem zajmującym się działalnością w szeroko rozumianej branży turystyczno-rekreacyjnej poprzez dyskusje tematyczne, przykłady case-study oraz przygotowanie projektu, prezentowanego i „bronionego" w ramach zajęć.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia sie dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia sie**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02 W_03	Student rozpoznaje w pogłębionym stopniu teorię jakości oraz potrafi przedstawić główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia. W pogłębionym stopniu zna i rozumie systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez głównych myślicieli tej nauki i wiedzy z zakresu systemów zarządzania jakością. Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy narzędzi pomocych w doskonaleniu jakości.	Z_W01 Z_W02 Z_W03
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzia statystyczne i matematyczne, a także normy SO 9000, HACCP Rozróżnia produkt jakościowy i wskazuje jego zalety. Analizuje i ocenia politykę jakości. Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną obserwuje i interpretuje zjawiska zachodzące w organizacjach działających w branży turystycznej, ich kulturze organizacyjnej i podejściu do spraw jakości.	Z_U01 Z_U04 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02	Samodzielnie zdobywa wiedzę i informacje oraz przetwarza je dla potrzeb przeprowadzenia stosownych badań z zakresu zarządzania jakością w turystyce Pracuje w grupie, dzieli się zadaniami oraz odpowiedzialnością za ich realizację i przedstawia je szerszemu gronu.	Z_K01 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Student nie rozpoznaje stopniu teorię jakości.	Student teorię jakości oraz potrafi przedstawić główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia.	Student rozpoznaje w dobrym stopniu teorię jakości oraz potrafi dobrze przedstawić główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia.	Student rozpoznaje w bardzo dobrym stopniu teorię jakości oraz potrafi bardzo dobrze przedstawić główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia.	Student rozpoznaje w pogłębionym stopniu teorię jakości oraz potrafi przedstawić celująco główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia.	PR
W_02	Nie zna i nie rozumie systemów zarządzania jakością.	Zna i rozumie systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez głównych myślicieli tej nauki i wiedzy z zakresu systemów zarządzania jakością.	W dobrym stopniu zna i rozumie systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez głównych myślicieli tej nauki i wiedzy z zakresu systemów zarządzania jakością.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez głównych myślicieli tej nauki i wiedzy z zakresu systemów zarządzania jakością.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez głównych myślicieli tej nauki i wiedzy z zakresu systemów zarządzania jakością.	D, PR, CS
W_03	Nie identyfikuje i nie dokonuje pogłębionej analizy narzędzi pomocych w doskonaleniu jakości.	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy narzędzi pomocych w doskonaleniu jakości.	Dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy narzędzi pomocych w doskonaleniu jakości.	Bardzo dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy narzędzi pomocych w doskonaleniu jakości.	Celująco identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy narzędzi pomocych w doskonaleniu jakości.	D, PR, CS
U_01	Nie wykorzystuje zaawansowanych metod i narzędzi statystycznych i matematycznych, a także norm SO 9000, HACCP	Wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzia statystyczne i matematyczne, a także normy SO 9000, HACCP	Wykorzystuje dobrze zaawansowane metody i narzędzia statystyczne i matematyczne, a także normy SO 9000, HACCP	Wykorzystuje bardzo dobrze zaawansowane metody i narzędzia statystyczne i matematyczne, a także normy SO 9000, HACCP	Wykorzystuje celująco zaawansowane metody i narzędzia statystyczne i matematyczne, a także normy SO 9000, HACCP	PR, D
U_02	Nie rozróżnia produktu jakościowego i nie wskazuje jego zalet.	Rozróżnia produkt jakościowy i wskazuje jego zalety. Analizuje i ocenia politykę jakości.	Rozróżnia dobrze produkt jakościowy i wskazuje jego zalety. Dobrze analizuje i ocenia politykę jakości.	Rozróżnia bardzo dobrze produkt jakościowy i wskazuje jego zalety. Bardzo dobrze analizuje i ocenia politykę jakości.	Rozróżnia celująco produkt jakościowy i wskazuje jego zalety. Celująco analizuje i ocenia politykę jakości.	PR, D
U_03	Nie obserwuje i interpretuje zjawiska zachodzące w organizacjach działających w branży turystycznej, ich kulturze organizacyjnej i podejściu do spraw jakości.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną obserwuje i interpretuje zjawiska zachodzące w organizacjach działających w branży turystycznej, ich kulturze organizacyjnej i podejściu do spraw jakości.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną dobrze obserwuje i interpretuje zjawiska zachodzące w organizacjach działających w branży turystycznej, ich kulturze organizacyjnej i podejściu do spraw jakości.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną bardzo dobrze obserwuje i interpretuje zjawiska zachodzące w organizacjach działających w branży turystycznej, ich kulturze organizacyjnej i podejściu do spraw jakości.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną celująco obserwuje i interpretuje zjawiska zachodzące w organizacjach działających w branży turystycznej, ich kulturze organizacyjnej i podejściu do spraw jakości.	PR, D

K_01	Nie zdobywa samodzielnie wiedzy i informacji ani nie przetwarza ich dla potrzeb przeprowadzenia stosownych badań z zakresu zarządzania jakością.	Zdobywa samodzielnie wiedzę i informacje, ale nie przetwarza ich dla potrzeb przeprowadzenia stosownych badań z zakresu zarządzania jakością	Zdobywa samodzielnie wiedzę i informacje oraz przetwarza je dla potrzeb przeprowadzenia stosownych badań z zakresu zarządzania jakością	Zdobywa samodzielnie wiedzę i informacje, przetwarza je dla potrzeb przeprowadzenia stosownych badań z zakresu zarządzania jakością, które potrafi samodzielnie wykonać	Zdobywa samodzielnie wiedzę i informacje wykraczające poza materiał zajęciowy oraz praktycznie stosuje je przeprowadzając stosowne badania z zakresu zarządzania jakością	PR,
K_02	Nie pracuje w grupie, nie dzieli się zadaniami oraz odpowiedzialności ą za ich realizację i nie przedstawia szerszemu gronu	Pracuje w grupie, ale nie dzieli się zadaniami ani odpowiedzialnością za ich realizację nie potrafi przedstawić ich szerszemu gronu	Pracuje w grupie, dzieli się zadaniami i odpowiedzialnością za ich realizację, ale nie potrafi przedstawić ich szerszemu gronu	Pracuje w grupie, dzieli się zadaniami oraz odpowiedzialnością za ich realizację i przedstawia je szerszemu gronu.	Organizuje pracę w grupie, dzieli się zadaniami oraz odpowiedzialnością za ich realizację i przedstawia szerszemu gronu.	PR, D

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość” 2. Czynniki determinujące jakość produktu i usługi turystycznej 3. Geneza zarządzania jakości – krótki rys historyczny 4. Normalizacja, standaryzacja 5. Kontrola jakości 6. Zmiany w podejściu do zarządzania jakością 7. Koncepcje zarządzania jakością – krótka 8. charakterystyka najważniejszych 9. Total Quality Management (TQM) – myśliciele (Feigenbaum, Deming, Juran, Crosby, Ishikava, Taguchi) i ich podstawowe zasady odnośnie postrzegania jakości - jej definiowania i metod pozyskania/utrzymania oraz główne założenia/zasady zintegrowanego podejścia do zarządzania jakością 10. Instrumentarium w procesie doskonalenia jakości (PDCA Deminga, diagram przyczynowo skutkowy Ishikavy, burza mózgu, B7, koła jakości itp.) 11. Jakość z punktu widzenia: klienta/konsumenta oraz usługodawcę/producenta na rynku turystycznym 12. Analiza zalet i korzyści produktu jakościowego 13. Kultura zarządzania (model zachodni – liberalny i japoński: różnice i podobieństwa) 14. Standaryzacja i normalizacja międzynarodowa (w tym normy polskie PN), System ISO 9000 15. Zintegrowane systemy zarządzania jakością wg normy 9001:2009 – nawiązanie do przedsiębiorstw z zakresu usług/produktów turystycznych 16. Księga i polityka jakości w systemie zarządzania jakością (SZJ) 17. Audit – jego istota i rodzaje 18. Proces certyfikacji i jego zalety 19. Analiza Zagrożeń i Kontrola Punktów Krytycznych – 20. HACCP (korzyści i problemy) w punktach gastronomicznych, restauracjach i przedsiębiorstwach cateringowych 21. Definicja jakości: zestawienie aspektów teoretycznych z

	praktycznymi według studenta

Literatura podstawowa	1. Panasiuk A., Ekonomika turystyki i rekreacji, PWN, Warszawa 2007. 2. 2. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	1. Goranczewski B., Szeliga-Kowalczyk A., Jakość usług turystycznych i rekreacyjnych, CeDeWu, Warszawa 2015. 2. Podręcznik standardów jakości produktów lokalnych i turystyki przyjazne środowisku, Alpy Karpatom, Podkarpacka Izba Gospodarcza, Krosno Helvetas 3. Swiss Intercooperation, Berno, Krosno 2013, pdf, dostępny w Internecie on linehttp://www.fundacjakarpacka.org/publikacja-pobierz-15.html; 4. Karaszewski R., Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością, TNOiK, Toruń 2009 . 5. Szczepańska K., Zarządzanie jakością w dążeniu do doskonałości, C. H. Beck, 2011 . 6. Gajewski A.S., Wstęp do zarządzania jakością, MWSE w Tarnowie, Tarnów2007 . 7. Matuszak-Flejszman A.,, Zarządzanie jakością, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2022, 8. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
wykłady aktywujące z prezentacją multimedialną i analizą przypadków case study, dyskusje tematyczne i praca w grupach, badania ankietowe prowadzone przez studentów opracowanie projektu przez studentów prezentacja projektu krytyczna dyskusja wyników realizacji projektu z prowadzącym wykłady

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	30	
Inne (wymienić jakie) : Case study, dyskusja	50	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Język angielski**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**English as a foreign language**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**Język angielski**	
Semestr realizacji modułu	**I/II/III/**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3/3/3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**20/20/20**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Mgr Ewa Żybura**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1+ zgodnie ze standardami ESOKJ	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje praktyczną naukę języka angielskiego w obrębie czterech sprawności językowych: mówienia, pisania, czytania i rozumienia ze słuchu na poziomie B2+ wg Europejskich Ram Językowych, w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia z dziedziny zarządzania. Studenci doskonalą naukę języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk kładziony jest szczególnie na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie określonych funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności językowe niezbędne w przyszłej pracy zawodowej, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, prowadzeniu prezentacji oraz rozwiązywaniu konfliktów.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienia, słuchania, rozumienia tekstu czytanego i pisania. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się, reagowania oraz prawidłowych reakcji interpersonalnych w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym uwzględnieniem środowiska biznesowego oraz z uwzględnieniem służbowego pobytu w krajach anglojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Wzbogacenie umiejętności wyrażania własnego zadania na temat poznanych zagadnień; Wzbogacenie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów anglojęzycznych. Wzbogacenie słownictwa ze szczególnym naciskiem na środowisko biznesowe tj. zagadnień związanych z zarządzaniem. Absolwent powinien poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Student powinien znać język obcy na poziomie biegłości językowej B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia sie dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia się**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny zarządzania. W zaawansowany stopniu zna i rozumie zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2+.	Z_W02 Z_W07
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Rozumie w sposób precyzyjny i zrozumiały znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru ekonomii i finansów Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne w języku na poziomie B2+. Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku	Z_U10 Z_U09 Z_U13
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi krytycznie ocenić odbierane treści. Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Z_K02 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna zagadnień semantycznych objętych sylabusem dotyczących zagadnień i słownictwa z dziedziny finanse i rachunkowość	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny finanse i rachunkowość	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny finanse i rachunkowość	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny finanse i rachunkowość	W zaawansowanym stopniu zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny finanse i rachunkowość	T, WU, P
W_02	Nie zna i nie rozumie zagadnień gramatycznych objętych sylabusem na poziomie B2+.	W ograniczonym stopniu zna rozumie zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2+.	Dobrze zna i rozumie zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2+.	Bardzo dobrze zna i rozumie zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2+.	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2+.	T, K, WU
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	W sposób precyzyjny i zrozumiały rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	T, K
U_02	Nie potrafi komunikować się na określonym poziomie Nie potrafi formułować wypowiedzi ustnych i pisemnych, nie potrafi określić swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	Słabo prowadzi komunikację na określonym poziomie W ograniczonym stopniu formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, słabo określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	Dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie W stopniu dobrym formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając proste argumenty	Bardzo dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie Bardzo dobrze formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając złożone argumenty.	Biegle prowadzi komunikację na określonym poziomie Biegle formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając twórcze i wyczerpujące argumenty.	WU T, P, ES, WU
U_03	Nie potrafi formułować jasnych i szczegółowych wypowiedzi ustnych lub pisemnych wyrazić swoje go stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku	Potrafi dobrze formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku	Potrafi bardzo dobrze formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku	Potrafi celująco formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku	WU T, P, ES, WU

K_01	Nie potrafi krytycznie ocenić odbieranych treści. Nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	W ograniczonym stopniu potrafi krytycznie ocenić odbierane treści. W graniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze potrafi krytycznie ocenić odbierane treści. Dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze potrafi krytycznie ocenić odbierane treści. Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie potrafi krytycznie ocenić odbierane treści. Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	WU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study, WU - wypowiedzi ustne itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	Zagadnienia semantyczne: 1. Cechy osobowości człowieka, uczucia, interakcje, dobieranie współpracowników, rekrutacja, ubieganie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna. 2. Zagadnienia zawodowe i towarzyskie, wydawanie opinii, dawanie rad, wyrażanie swoich poglądów na różne tematy, zachowanie w czasie spotkań biznesowych i w środowisku pracy. 3. Media społecznościowe; public relations, przyszłe formy komunikowania się, wizerunek oraz podróżowanie. 4. Rynki zagraniczne, negocjacje, produkty, usługi, zarządzanie zasobami ludzkimi. 5. Wyrażanie swoich intencji na przyszłość, eksponowanie pomysłów na dobrą reklamę i projekt do wykonania w grupie, tworzenie prezentacji, kreatywność i motywacja. 6. Słownictwo z zakresu rozdziałów 1-5 podręcznika Pearson Education "Speakout" Upper-Intermediate 7. Business English - wybrane zagadnienia z tematyki tożsamej z kierunkiem studiów Zagadnienia gramatyczne: 1. Pytania pośrednie 2. Strona bierna 3. Mowa zależna 4. Czasy przeszłe 5. Zdania warunkowe

Literatura podstawowa	1. Allison, J. Emmerson, P. Townend, J. "The Business 2.0" Upper-Intermediate, Wydawnictwo MacMillan(Student's Book+ Online Workbook)
Literatura uzupełniająca	1. ‘Speaking Extra,’ Mick Gammidge, Cambridge University Press 2. ‘Writing Extra,’ Graham Palmer, Cambridge University Press 3. ‘Listening Extra,’ Miles Craven, Cambridge University Press 4. ‘Reading Extra,’ Liz Driscoll, Cambridge University Press 5. "PTE General Skills Booster", Steve Thompson, Terry Cook, Pearson LTd. 6. Materiały własne prowadzącego z różnych źródeł. 7. "Business English" - Marketing, Finance, Accounting, Simon Sweeney

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone są zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem nowoczesnych materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do dynamicznej rzeczywistości społeczno-gospodarczej. Metody służące osiągnięciu skuteczności komunikacji w języku obcym: dyskusja, metoda projektu, zadania typu „case study", prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania — odpowiedzi, dialog, burza mózgów. Sytuacje dydaktyczne: słuchanie, rozumienie tekstu pisanego, czytanie różnego typu tekstów, wypowiadanie się, redagowanie pisemnych wypowiedzi w różnych formach, rozszerzanie komponentu kulturowo-cywilizacyjnego, korzystanie z materiałów autentycznych, multimedialnych. Przygotowywanie przez studentów, korzystając z Internetu, wiadomości na temat bieżących wydarzeń społeczno –ekonomicznych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	**20/20/20**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**10/10/10**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	**15/15/15**	
Przygotowanie eseju	**10/10/10**	
Przygotowanie prezentacji	**10/10/10**	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (przygotowanie prezentacji)	**10/10/10**	
Suma	**75/75/75**	**3/3/3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Język niemeicki**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - Germany	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**niemiecki**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3/3/3/**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**20/20/20**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Studenci nabywają umiejętności językowe niezbędne w przyszłej pracy zawodowej oraz doskonalą wiedzę lingwistyczną we wszystkich obszarach tematycznych docelowo na poziomie B2+. Moduł obejmuje naukę języka niemieckiego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematyka oraz zagadnienia z dziedziny biznesu. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu konfliktów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach anglojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów anglojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka biznesu. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia się**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny zarządzania. W zaawansowany stopniu zna i rozumie zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2+.	Z_W02 Z_W07
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Rozumie w sposób precyzyjny i zrozumiały znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru ekonomii i finansów Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne w języku na poziomie B2+. Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku	Z_U09 Z_U10 Z_U013
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi krytycznie ocenić odbierane treści. Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Z_K02 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna zagadnień semantycznych objętych sylabusem dotyczących zagadnień i słownictwa z dziedziny finanse i rachunkowość	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny finanse i rachunkowość	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny finanse i rachunkowość	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny finanse i rachunkowość	W zaawansowanym stopniu zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny finanse i rachunkowość	KO, T, P, PR
W_02	Nie zna i nie rozumie zagadnień gramatycznych objętych sylabusem na poziomie B2+.	W ograniczonym stopniu zna rozumie zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2+.	Dobrze zna i rozumie zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2+.	Bardzo dobrze zna i rozumie zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2+.	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2+.	KO, T, P, PR
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	W sposób precyzyjny i zrozumiały rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	KO, T, P, PR
U_02	Nie potrafi komunikować się na określonym poziomie Nie potrafi formułować wypowiedzi ustnych i pisemnych, nie potrafi określić swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	Słabo prowadzi komunikację na określonym poziomie W ograniczonym stopniu formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, słabo określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	Dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie W stopniu dobrym formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając proste argumenty	Bardzo dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie Bardzo dobrze formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając złożone argumenty.	Biegle prowadzi komunikację na określonym poziomie Biegle formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając twórcze i wyczerpujące argumenty.	KO, T, P, PR
U_03	Nie potrafi formułować jasnych i szczegółowych wypowiedzi ustnych lub pisemnych wyrazić swoje go stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku	Potrafi dobrze formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku	Potrafi bardzo dobrze formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku	Potrafi celująco formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych z zakresu problematyki studiowanego kierunku	KO, T, P, PR

K_01	Nie potrafi krytycznie ocenić odbieranych treści. Nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	W ograniczonym stopniu potrafi krytycznie ocenić odbierane treści. W graniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze potrafi krytycznie ocenić odbierane treści. Dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze potrafi krytycznie ocenić odbierane treści. Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie potrafi krytycznie ocenić odbierane treści. Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	P, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	Program zajęć obejmuje zagadnienie leksykalne, gramatyczne oraz kulturoznawcze na poziomie B2+. Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu, jest też przygotowany do zdawania egzaminów certyfikatowych Goethe Institut. **Zagadnienia leksykalne** 1. Zachowania się w czasie spotkań biznesowych, np. w restauracji. 2. Technologia Informacyjna, Internet, komputery. 3. Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy. 4. Public Relations, wizerunek. 5. Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe 6. Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy, rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna). 7. Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. 8. Handel, techniki i metody sprzedaży. 9. Produkty i usługi. 10. Ubezpieczenia. 11. Kreatywność i motywacja. 12. Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. 13. Korespondencja: pisanie e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. 14. Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. **Zagadnienia gramatyczne** 1. Rzeczownik: słowotwórstwo. 2. Czasownik: czasy gramatyczne (*Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I, Futur II*), strona bierna, tryb przypuszczający *Konjunktiv II, Konditional I*, mowa zależna. 3. Przymiotniki przysłówek – odmiana przymiotnika, stopniowanie przymiotnika. 4. Zaimek: odmiany zaimków osobowych, wskazujacych, dzierżawczych, zwrotnych. 5. Liczebniki, przyimki, partykuły. 9. Składnia: -zdania złożone współrzędnie z szykiem prostym i przestawnym: *deshalb/deswegen/darum, sonst, trotzdem/dennoch*. -zdanie podrzędnie złożone: *dass,ob., weil, da, wenn, als, während, bevor/ehe, bis, nachdem, seitdem, sobald, solange, sooft, obwohl, damit*,

	indem, ohne dass, anstatt dass. -konstrukcje imiesłowowe i bezokolicznikowe z *zu* -przydawka rozwinięta

Literatura podstawowa	1. Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs Lehrbuch, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart 2011 2. Braunert J., Schlenker W. Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs Arbeitsbuch, Klett Lektor, Poznań 2010
Literatura uzupełniająca	1.Kleinschmidt A., Bęza S., Deutsch im Büro, Poltext, Warszawa 2010 2. Becker N., Braunert J.: Alltag, Beruf & Co., Hueber Verlag, Ismaning 2010 3. Guenat G., Hartmann P.: Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2010 4. Buscha A., Lindhaut G.: Geschäftskommunikation, Verhandlungssprache, Hueber Verlag, Ismaning, 2007 5. Materiały własne prowadzącego z różnych źródeł, niemieckojęzyczne strony internetowe, czasopisma niemieckojęzyczne

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone są w oparciu o metodę komunikacyjną z uwzględnieniem różnorodnych ćwiczeń aktywizujących i sprawdzających. Ćwiczenia obejmują wszystkie sprawności językowe. Metody służące osiągnięciu skuteczności komunikacji w języku obcym: dyskusja, metoda projektu, prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania — odpowiedzi, dialog, burza mózgów. Sytuacje dydaktyczne: słuchanie, rozumienie tekstu pisanego, czytanie różnego typu tekstów, wypowiadanie się, redagowanie pisemnych wypowiedzi w różnych formach, rozszerzanie komponentu kulturowo-cywilizacyjnego, korzystanie z materiałów autentycznych, multimedialnych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach	20/20/20	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15/15/15	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	20/20/20	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	10/10/10	
Przygotowanie referatu	10/10/10	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75/75/75	3/3/3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Komunikacja marketingowa**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Communication marketing**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		10
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zaznajamia z zagadnieniami z zakresu komunikacji marketingowej.

Cele modułu

Student posiądzie umiejętności krytycznej analizy, interpretacji i oceny prowadzonej w przedsiębiorstwie komunikacji marketingowej (wewnętrznej oraz zewnętrznej). Będzie umiał zorganizować pracę zespołową i kierować zespołami oraz skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać. Zapozna się z pojęciem etycznej postawy oraz społecznej odpowiedzialności w biznesie i przestrzeni cyfrowej, w tym świadomości osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy i poza nim.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w komunikacji marketingowej.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Dokonuje pogłębionej analizy prowadzonej w przedsiębiorstwie komunikacji marketingowej (wewnętrznej oraz zewnętrznej). Potrafi współdziałać i pracować w zespole zarówno z otoczeniem społecznym i mass mediami, wyznaczając priorytety i koordynując wykonanie zadań.	Z_U01 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w komunikacji marketingowej.	Zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w komunikacji marketingowej.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w komunikacji marketingowej.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w komunikacji marketingowej.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w komunikacji marketingowej.	KO, P
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy prowadzonej w przedsiębiorstwie komunikacji marketingowej (wewnętrznej oraz zewnętrznej).	Dokonuje pogłębionej analizy prowadzonej w przedsiębiorstwie komunikacji marketingowej (wewnętrznej oraz zewnętrznej).	Dokonuje dobrze pogłębionej analizy prowadzonej w przedsiębiorstwie komunikacji marketingowej (wewnętrznej oraz zewnętrznej).	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej analizy prowadzonej w przedsiębiorstwie komunikacji marketingowej (wewnętrznej oraz zewnętrznej).	Dokonuje celująco pogłębionej analizy prowadzonej w przedsiębiorstwie komunikacji marketingowej (wewnętrznej oraz zewnętrznej).	KO, PR
U_02	Nie potrafi współdziałać i pracować w zespole zarówno z otoczeniem społecznym i mass mediami, wyznaczając priorytety i koordynując wykonanie zadań.	Potrafi współdziałać i pracować w zespole zarówno z otoczeniem społecznym i mass mediami, wyznaczając priorytety i koordynując wykonanie zadań.	Potrafi dobrze współdziałać i pracować w zespole zarówno z otoczeniem społecznym i mass mediami, wyznaczając priorytety i koordynując wykonanie zadań.	Potrafi bardzo dobrze współdziałać i pracować w zespole zarówno z otoczeniem społecznym i mass mediami, wyznaczając priorytety i koordynując wykonanie zadań.	Potrafi celująco współdziałać i pracować w zespole zarówno z otoczeniem społecznym i mass mediami, wyznaczając priorytety i koordynując wykonanie zadań.	KO, PR
K_01	Nie rozumie i nie akceptuje zasad etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą,	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą,	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki.	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Rozumie i akceptuje, w stopniu wykraczającym poza ramy modułu, zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**

	1. Wprowadzenie do zagadnienia komunikacji marketingowej (ZKM, model komunikacji 360 stopni, promotion mix, proces komunikacji marketingowej). 2. Charakterystyka porównawcza mediów tradycyjnych i nowych. 3. Planowanie działań komunikacyjnych – tworzenie briefu na komunikację. 4. Audyt komunikacji marketingowej w przedsiębiorstwie. 5. Webwriting - zasady tworzenia treści online. 6. Narzędzia i instrumenty komunikacji marketingowej (blog firmowy, event marketing). 7. Praca nad planem komunikacji marketingowej dla wybranego podmiotu.

Literatura podstawowa	1. Wiktor J. W., Promocja. System Komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem, wyd. PWN, Warszawa 2001. 2. Stępowski R., Komunikacja marketingowa 2030, wyd. Słowa i Myśli, Lublin 2016.
Literatura uzupełniająca	1. P. Kottler P., Marketing, Rebis Dom Wydawniczy, Warszawa 2005. 2. Malinowska M., Efektywność i skuteczność komunikacji marketingowej, Difin, Warszawa 2015. 3. Jaworowicz M., Copywriting w zintegrowanej komunikacji marketingowej, Difin, Warszawa 2005. 4. E. H. Schein, Potęga dobrej komunikacji w zespole, Wydawnictwo naukowe PWN, 2019. 5. E. Kowalczyk, Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021. 6. M. Czaplicka, Uwiedź klienta. Marketing w social mediach, Wydawnictwo naukowe PWN, 2019. 7. D. Tworzydło, Komunikowanie organizacji w kryzysie, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021. 8. K. Z. Samek-Preś, Media społecznościowe w tworzeniu innowacji przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2022

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		2
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Komunikacja społeczna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Social Communication	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	Studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	Kształtujący umiejętności praktyczne: TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	Studia II stopnia	
Język wykładowy	Polski	
Semestr realizacji modułu	II/III/IV	
Liczba punktów ECTS / e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	0	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu	Prof. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Psychologia ogólna; elementy psychologii społecznej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu podejmowane są zagadnienia dotyczące mechanizmów konstruktywnego wpływu grupy społecznej i obecność innych ludzi na zachowanie człowieka; w tym rozumienia zachowań asertywnych, rozpoznawania pułapek manipulacyjnych i rozumienia mechanizmów psychologicznych rządzących tymi procesami.

Cele modułu

1. Opanowanie przez studentów podstawowych zagadnień z komunikacji społecznej i mechanizmów wywierania wpływu na innych ludzi.
2. Nabycie podstawowej wiedzy w zakresie umiejętności wywierania wpływu bez stosowania procedur manipulacyjnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Używa zaawansowanych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych adekwatnych do analizy i opisu zjawisk społecznych oraz procesów (gospodarczych) zachodzących w organizacji i jej otoczeniu.	Z_U02
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu i jakości	Zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości, dobrze rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości, bardzo dobrze rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości, w pogłębionym stopniu rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	**ZU,PE**
U_01	Nie potrafi użyć zaawansowanych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych adekwatnych do analizy i opisu zjawisk społecznych oraz procesów (gospodarczych) zachodzących w organizacji i jej otoczeniu.	Używa zaawansowanych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych adekwatnych do analizy i opisu zjawisk społecznych oraz procesów (gospodarczych) zachodzących w organizacji i jej otoczeniu.	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych adekwatnych do analizy i opisu zjawisk społecznych oraz procesów (gospodarczych) zachodzących w organizacji i jej otoczeniu.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych adekwatnych do analizy i opisu zjawisk społecznych oraz procesów (gospodarczych) zachodzących w organizacji i jej otoczeniu.	Używa celująco zaawansowanych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych adekwatnych do analizy i opisu zjawisk społecznych oraz procesów (gospodarczych) zachodzących w organizacji i jej otoczeniu.	**ZU,PE**
K_01	Nie rozumie i nie akceptuje zasad etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą,	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą,	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Rozumie i akceptuje, w stopniu wykraczającym poza ramy modułu, zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	**ZU,PE**

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat; PE- platforma e-learningowa, Teams, ZU-Zaliczenie ustne na ocenę; itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**

	1. Psychologia społeczna: rozumienie rzeczywistości społecznej i siebie. Schematy i heurystyki. Motywy społeczne 2. Komunikacja a komunikowanie się. Dialog. Negocjacje. Myślenie a mowa i język. 3. Normalne i zaburzone formy komunikowania się. 4. Poziomy komunikacji. Funkcje komunikowania się. 5. Schematy komunikacji interpersonalnej. 6. Czynniki skutecznego wywierania wpływu na innych. 7. Zasady perswazji. Hierarchia perswazji wg Mortensena. Prawa skutecznej perswazji. Techniki i pułapki manipulacji. 8. Asertywność. 9. Praca w zespole: budowanie relacji, współpraca grupowa, przyjmowanie ról grupowych. 10. Sztuka negocjacji, motywowanie, techniki autoprezentacji. 11. Style negocjacji.

Literatura podstawowa	1. Spielman R. M. i in. *Psychologia;* Warszawa 2020; źródło: „Pobierz za darmo ze strony www.openstax.pl" 2. Strelau J., Doliński D., (red) *Psychologia akademicka T.II.* GWP., Gdańsk 2011 3. Wojciszke B., *Psychologia społeczna* WN Scholar, Warszawa 2012 4. Sobczak-Matysiak J. *Psychologia kontaktu z klientem*. Poznań. 1998 5. Grzywa A. *Pułapki manipulacji*. Lublin CZELEJ; 2006 6. Mortensen K.,W. *Sztuka wywierania wpływu. Dwanaście uniwersalnych praw skutecznej perswazji*. Kraków WUJ. 2006
Literatura uzupełniająca	1. Aronson E., Wilson T., Akert R. *Psychologia społeczna*. Poznań, Zysk i S-ka. 1997Kozielecki J. (red) Nowe idee w psychologii. Psychologia XXI wieku. Gdańsk GWP 2009 2. Kosslyn S.,M. i in. *Psychologia – mózg, człowiek, świat*. Wyd. Kraków, Znak. 2006 3. E. H. Schein, Potęga dobrej komunikacji w zespole, Wydawnictwo naukowe PWN, 2019. 4. E. Kowalczyk, Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021. 5. M. Czaplicka, Uwiedź klienta. Marketing w social mediach, Wydawnictwo naukowe PWN, 2019. 6. D. Tworzydło, Komunikowanie organizacji w kryzysie, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021. 7. K. Z. Samek-Preś, Media społecznościowe w tworzeniu innowacji przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2022

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, opis, dyskusja, objaśnienie Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie, eksperymenty psychologiczne Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		**5**
Udział w ćwiczeniach	**15**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**55**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	**55**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Koncepcje zarządzania	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Conceptions of management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład	NIE Ćwiczenia
Liczba punktów ECTS/e-learning	4/2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu	prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Współczesne procesy zarządzania wymagają wyposażenia studentów w wiedzę z zakresu nowoczesnych koncepcji i metod zarządzania, taką wiedzę daje studentom ten moduł. Ponad to studenci w praktyce poznają wybrane metody i koncepcje zarządzania.

Cele modułu

Zrozumienie klasycznych i współczesnych koncepcji zarządzania, stosowanie współczesnych koncepcji zarządzania w opisie i wyjaśnianiu zjawisk z zakresu zarządzania.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i wyjaśnia współczesne koncepcje zarządzania	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów, używając zaawansowanych metod i narzędzi potrafi pokazać konsekwencje stosowania danej koncepcji oraz wskazuje jej wady i zalety Potrafi zespołowo rozwiązywać problemy związane z profesjonalną działalnością organizacji	Z_U01 Z_U02 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów (2)**
W_01	Nie zna i nie wyjaśnia współczesne koncepcje zarządzania	Zna i wyjaśnia współczesne koncepcje zarządzania	W dobrym stopniu zna i wyjaśnia współczesne koncepcje zarządzania	W bardzo dobrym stopniu zna i wyjaśnia współczesne koncepcje zarządzania	W pogłębionym stopniu zna i wyjaśnia współczesne koncepcje zarządzania	EP, KO, PR
U_01	Nie potrafi pokazać konsekwencji stosowania danej koncepcji oraz wskazać jej wad i zalet	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów, używając zaawansowanych metod i narzędzi potrafi pokazać konsekwencje stosowania danej koncepcji oraz wskazuje jej wady i zalety	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów, używając zaawansowanych metod i narzędzi dobrze potrafi pokazać konsekwencje stosowania danej koncepcji oraz wskazuje jej wady i zalety	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów, używając zaawansowanych metod i narzędzi bardzo dobrze potrafi pokazać konsekwencje stosowania danej koncepcji oraz wskazuje jej wady i zalety	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów, używając zaawansowanych metod i narzędzi celująco potrafi pokazać konsekwencje stosowania danej koncepcji oraz wskazuje jej wady i zalety	PP, PR
U_02	Nie potrafi zespołowo rozwiązywać problemów związanych z profesjonalną działalnością organizacji	Potrafi zespołowo rozwiązywać problemy związane z profesjonalną działalnością organizacji	Dobrze potrafi zespołowo rozwiązywać problemy związane z profesjonalną działalnością organizacji	Bardzo dobrze potrafi zespołowo rozwiązywać problemy związane z profesjonalną działalnością organizacji	Celująco potrafi zespołowo rozwiązywać problemy związane z profesjonalną działalnością organizacji	PP, PR
K_01	Student nie potrafi samodzielnie pracować nad poszerzaniem własnej wiedzy.	Student wykazuje zainteresowanie wiedzą przekazywaną w ramach zajęć.	Student potrafi samodzielnie poszerzać zakres wiedzy prezentowany w trakcie modułu.	Student potrafi poszerzać wiedzę w oparciu o literaturę uzupełniającą modułu.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu.	ES, PR
K_02	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi bardzo dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi celująco przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	PP, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) EP – egzamin pisemny; ES – esej; KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, D – dyskusja, RN – rozmowa nieformalna

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**

1. Paradygmaty w teorii zarządzania i ewolucja nauk o zarządzaniu 2. Elastyczność organizacji 3. Współczesne koncepcje organizacji 4. Orientacja na wartość organizacji 5. Koncepcja zasobowa w zarządzaniu 6. Kulturowe uwarunkowania zarządzania 7. Marketing relacji 8. Orientacja na wiedzę 9. Zarządzanie zmianą 10. Zarządzanie dynamiczne	1. Koncepcja organizacji sieciowej 2. Koncepcja organizacji wirtualnej 3. Koncepcje zorientowane na wiedzę 4. Koncepcja TQM 5. Koncepcja TBM 6. Benchmarking 7. Lean management 8. Outsourcing

Literatura podstawowa	1. Czerska M., Szpitter A. (red.), Koncepcje zarządzania. Podręcznik akademicki, C.H. Beck , Warszawa 2010. 2. Hamrol, A. *Strategie i praktyki sprawnego działania Lean Six Sigma i inne*. Red. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018 3. Bernais, J.; Ingram, J.; Kraśnicka, T. ABC współczesnych koncepcji i metod zarządzania. Red. Katowice: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2010.
Literatura uzupełniająca	1. Smolarek R., (red.) *Współczesne koncepcje zarządzania w organizacjach*. Wyd. Oficyna Wydawnicza Humanitas, Sosnowiec 2016. 2. Dobrowolski Z., Metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2024. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Wykład z prezentacją multimedialną. Ćwiczenia prowadzone są metodą pracy w grupach z wykorzystaniem analizy przypadków i dyskusji. Praca na zajęciach wymaga wcześniejszego zapoznania się z materiałem zamieszczonym na platformie edukacyjnej.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach/e-learning	**20**	**4**
Udział w ćwiczeniach	**15**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	**10**	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**10**	
Przygotowanie się do egzaminu	**10**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**10**	
Przygotowanie eseju	**15**	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	**10**	
Inne (jakie?) platforma e-learningowa		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Lokalne strategie rozwoju produktu turystycznego**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Local development strategies of the tourist product**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	20	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Zarządzanie strategiczne, Zrównoważony rozwój turystyki**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu student zapozna się z założeniami rozwoju obszarowego produktu turystycznego. Zwrócona zostanie uwaga na znaczenie turystyki w lokalnym rozwoju gospodarczym, jak również roli wizerunku miejsca w postrzeganiu destynacji turystycznych przez segmenty docelowe.

Cele modułu

Celem zajęć jest zdobycie przez studenta teoretycznej wiedzy z zakresu budowania strategii rozwoju turystyki na szczeblu regionalnym i lokalnym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy roli budowania dokumentów strategicznych z punktu widzenia rozwoju obszarowego produktu turystycznego i jednostki nim zarządzającej, czyli samorządu terytorialnego.	Z_W03
	Umiejętności:	
U_01	Używa zaawansowanych metod narzędzi analitycznych do analizy i opisu zjawisk prorozwojowych obszarowego produktu turystycznego.	Z_U02
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie identyfikuje i nie dokonuje pogłębionej analizy roli budowania dokumentów strategicznych z punktu widzenia rozwoju obszarowego produktu turystycznego i jednostki nim zarządzającej, czyli samorządu terytorialnego.	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy roli budowania dokumentów strategicznych z punktu widzenia rozwoju obszarowego produktu turystycznego i jednostki nim zarządzającej, czyli samorządu terytorialnego.	Dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy roli budowania dokumentów strategicznych z punktu widzenia rozwoju obszarowego produktu turystycznego i jednostki nim zarządzającej, czyli samorządu terytorialnego.	Bardzo dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy roli budowania dokumentów strategicznych z punktu widzenia rozwoju obszarowego produktu turystycznego i jednostki nim zarządzającej, czyli samorządu terytorialnego.	Celująco identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy roli budowania dokumentów strategicznych z punktu widzenia rozwoju obszarowego produktu turystycznego i jednostki nim zarządzającej, czyli samorządu terytorialnego.	EP
U_01	Nie żywa zaawansowanych metod narzędzi analitycznych do analizy i opisu zjawisk prorozwojowych obszarowego produktu turystycznego.	Używa zaawansowanych metod narzędzi analitycznych do analizy i opisu zjawisk prorozwojowych obszarowego produktu turystycznego.	Używa dobrze zaawansowanych metod narzędzi analitycznych do analizy i opisu zjawisk prorozwojowych obszarowego produktu turystycznego.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod narzędzi analitycznych do analizy i opisu zjawisk prorozwojowych obszarowego produktu turystycznego.	Używa celująco zaawansowanych metod narzędzi analitycznych do analizy i opisu zjawisk prorozwojowych obszarowego produktu turystycznego.	EP
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Rozwój regionalny i lokalny - definicje, czynniki. 2. Konkurencyjność obszarów. Przyczyny, czynniki, cechy przewagi konkurencyjnej. 3. Rodzaje strategii rozwoju i ich istota. Elementy, znaczenie strategii rozwoju turystycznego obszaru. Modele procesu zarządzania strategicznego. Zasady tworzenia strategii turystycznych obszarów. Wdrożenie i monitoring strategii rozwoju turystyki obszaru. 4. Rozwój turystyki a rozwój regionalny. Funkcjonowanie obszarów turystycznych (sezonowość). Elementy obszarowego produktu turystycznego. Konsekwencje rozwoju turystyki w regionie i na poziomie lokalnym. 5. Wizerunek miejsca i jego tożsamość. Elementy i typy wizerunku miejsca.	1.

6. Studium przypadku – Strategia Rozwoju Turystyki w Krakowie – wizja, misja, proces budowy dokumentu, priorytety, cele, zadania, ewaluacja i kontrola realizacji strategii.	

Literatura podstawowa	1. Panasiuk A., *Rynek turystyczny. Struktura, procesy, tendencje*. Wyd. Difin, Warszawa 2019. 2. *(red.), Meyer B., Strategie rozwoju turystyki w regionie*, PWN, Warszawa 2009. 3. Niezgoda A., *Obszar recepcji turystycznej w warunkach rozwoju zrównoważonego*, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2006.
Literatura uzupełniająca	1. red.), Jaroszewska-Brudnicka R., Sokołowski D., *Współczesne problemy rozwoju turystyki w ujęciu regionalnym i lokalnym*, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2013. 2. *(*red.) Gołembski G. *Turystyka w ujęciu globalnym i lokalnym*, Wydaw. Akademii Ekonomicznej, Poznań 2004. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
podające (opis, objaśnienie), problemowe (metoda przypadków)

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	20	4
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	60	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Makroekonomia**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Macroeconomics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład**	**NIE ćwiczenia**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3/1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	15	**15**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Kierownik Katedry**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Mikroekonomia. Przedsiębiorczość**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma na celu ukazanie problematyki źródeł dobrobytu gospodarczego – wzrostu gospodarczego. Uwaga skoncentrowana zostaje również na kwestiach produktywności, uwarunkowaniach gospodarki otwartej oraz krótkookresowych fluktuacjach gospodarki

Cele modułu

Zapoznanie Studentów z najważniejszymi zjawiskami i mechanizmami makroekonomicznymi.
Próba zachęcenia do wykorzystywania wiedzy makroekonomicznej do analizy otoczenia przedsiębiorstwa, jak i gospodarstwa domowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu powiązania między działaniem podmiotów gospodarczych a otoczeniem makroekonomicznym – liczenie dochodu narodowego	Z_W01
W_02	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy zmian zachowań jednostek gospodarczych pod wpływem zmian z zakresu polityki gospodarczej	Z_W03
W_03	W pogłębionym stopniu zna i rozumie podstawowe narzędzia analizy makroekonomicznej do pokazania elementarnych zmian makroekonomicznych i ich wpływu na struktury gospodarcze	Z_W02
	Umiejętności:	

U_01	Dokonuje pogłębionej analizy i interpretuje mechanizmy makroekonomiczne przy zastosowaniu ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	Z_U01
U_02	Używa zaawansowanych metod i narzędzi w celu sformułowania wniosków oraz zależności makroekonomiczne w otaczającej rzeczywistości	Z_U02
U_03	Umie wykorzystać informacje z różnorodnych źródeł	Z_U03
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Podejmuje samodzielnie dyskusje związane z podstawowymi zależnościami makroekonomicznymi i krytycznie ocenia ich stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01
K_02	Podejmuje próby aktywnego uczestniczenia w rozwiązywaniu zadań związanych z makroekonomicznymi aspektami działalności gospodarczej	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
Z_W01	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	Rozpoznaje powiązania między działaniem podmiotów gospodarczych a otoczeniem makroekonomicznym – liczenie dochodu narodowego	Rozpoznaje w dobrym stopniu powiązania między działaniem podmiotów gospodarczych a otoczeniem makroekonomicznym – liczenie dochodu narodowego	Rozpoznaje w bardzo dobrym stopniu powiązania między działaniem podmiotów gospodarczych a otoczeniem makroekonomicznym – liczenie dochodu narodowego	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu powiązania między działaniem podmiotów gospodarczych a otoczeniem makroekonomicznym – liczenie dochodu narodowego	**EP**
Z_W02	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy zmian zachowań jednostek gospodarczych pod wpływem zmian z zakresu polityki gospodarczej	dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy zmian zachowań jednostek gospodarczych pod wpływem zmian z zakresu polityki gospodarczej	bardzo dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy zmian zachowań jednostek gospodarczych pod wpływem zmian z zakresu polityki gospodarczej	wykazuje ponadprzeciętne efekty kształcenia	**EP**
Z_W03	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	Umie wykorzystać informacje z różnorodnych źródeł	Dobrze umie wykorzystać informacje z różnorodnych źródeł	Bardzo dobrze umie wykorzystać informacje z różnorodnych źródeł	wykazuje ponadprzeciętne efekty kształcenia	**EP**
Z_U01	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	Dokonuje pogłębionej analizy i interpretuje mechanizmy makroekonomiczne przy zastosowaniu ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	Dobrze dokonuje pogłębionej analizy i interpretuje mechanizmy makroekonomiczne przy zastosowaniu ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	Bardzo dobrze dokonuje pogłębionej analizy i interpretuje mechanizmy makroekonomiczne przy zastosowaniu ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	wykazuje ponad przeciętne efekty kształcenia	**EP**
Z_U02	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	Używa zaawansowanych metod i narzędzi w celu sformułowania wniosków oraz zależności makroekonomiczne w otaczającej rzeczywistości	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi w celu sformułowania wniosków oraz zależności makroekonomiczne w otaczającej rzeczywistości	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi w celu sformułowania wniosków oraz zależności makroekonomiczne w otaczającej rzeczywistości	wykazuje ponadprzeciętne efekty kształcenia	**EP**
Z_U03	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	Umie wykorzystać informacje z różnorodnych źródeł	Dobrze umie wykorzystać informacje z różnorodnych źródeł	Bardzo dobrze umie wykorzystać informacje z różnorodnych źródeł	wykazuje ponadprzeciętne efekty kształcenia	**EP**
Z_K01	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	Podejmuje samodzielnie dyskusje związane z podstawowymi zależnościami makroekonomicznym i	Podejmuje samodzielnie dyskusje związane z podstawowymi zależnościami makroekonomicznymi i krytycznie ocenia ich stopień zaawansowania.	Podejmuje samodzielnie dyskusje związane z podstawowymi zależnościami makroekonomicznymi i krytycznie ocenia ich stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	wykazuje ponad przeciętne efekty kształcenia	**EP**

Z_K02	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	Podejmuje próby aktywnego uczestniczenia w rozwiązywaniu zadań związanych z makroekonomicznym i aspektami działalności gospodarczej	Aktywnie uczestniczy w rozwiązywaniu zadań związanych z makroekonomicznymi aspektami działalności gospodarczej	Bardzo aktywnie uczestniczy w rozwiązywaniu zadań związanych z makroekonomicznymi aspektami działalności gospodarczej	wykazuje ponadprzeciętne efekty kształcenia	**punkty za aktywność**

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Wprowadzenie do specyfiki makroekonomicznego ujęcia problematyki gospodarczej 2. Podstawowe pojęcia makroekonomiczne 3. Schemat ruchu okrężnego oraz obraz tworzenia się dochodu narodowego 4. Determinanty dochodu narodowego 5. Wzrost gospodarczy 6. Inflacja i bezrobocie 7. Polityka fiskalna i monetarna 8. Gospodarka otwarta	1. Mierzenie dochodu narodowego 2. Produkcja i wzrost 3. Bezrobocie 4. Pieniądz, wzrost, inflacja 5. Mierzenie kosztów utrzymania 6. Oszczędności, inwestycje i system finansowy 7. Podstawowe narzędzia finansowania 8. System pieniężny 9. Makroekonomia gospodarki otwartej – podstawowe pojęcia 10. Makroekonomiczne teorie gospodarki otwartej

Literatura podstawowa	1. P. M. Taylor G. N. Mankiw, , Makroekonomia, Polskie Wydawnictwo PWN, 2022
Literatura uzupełniająca	1. D. Begg, Makroekonomia, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2000 r. 2. R. Milewski, Podstawy ekonomii, PWE Warszawa 2000 r. 3. S. Lis, Dylematy współczesnej makroekonomii, wyd. UEK, Kraków 2011 r. 4. K. Orlik ., Makroekonomia behawioralna, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020 r. 5. Jasiński L.J. , Podstawy ekonomii, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2022

Metody dydaktyczne
Wykład teoretyczny ilustrowany materiałami dydaktycznymi oraz ćwiczenia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, praca w grupach wykorzystaniem analizy przypadków, dyskusja.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	15	3
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	15	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) – zadania i testy na PE		
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Marketing usług**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Services Marketing**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Makroekonomia**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z marketingiem w specyficznym obszarze usługowym. W działalności usługowej mogą zostać zastosowane charakterystyczne dla usług działania marketingowe. Proces ten podejmowany jest w celu zmniejszenia ryzyka podejmowanych decyzji marketingowych we wrażliwym obszarze marketingu usług. W module wskazuje się na użyteczność stosowania marketingu w usługach dla zidentyfikowania szans na sukces rynkowy przedsiębiorstwa o charakterze usługowym oraz zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań konsumenta usług.

Cele modułu

- przekaz podstawowej wiedzy z zakresu marketingu usług,
- wskazanie użyteczności stosowania marketingu w usługach,
- zapoznanie z podstawowymi stosowania marketingu w usługach,
- zapoznanie z najważniejszymi metodami marketingowymi o obszarze usługowym,
- stworzenie podstaw dla umiejętności wykorzystania specyfiki marketingu usług,
- stworzenie podstaw dla umiejętności podejmowania decyzji w obszarze usługowym,.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu zasady marketingu usług. W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu marketingu usług i rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	Z_W01 Z_W02
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Potrafi zastosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach, dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu. Potrafi podejmować pogłębione decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać pogłębionej analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Z_U06 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie rozpoznaje zasad marketingu usług.	Rozpoznaje zasady marketingu usług.	Rozpoznaje w dobrym stopniu zasady marketingu usług.	Rozpoznaje w bardzo dobrym stopniu zasady marketingu usług.	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu zasady marketingu usług.	KO
W_02	Nie zna i nie rozumie złożone pojęcia z zakresu marketingu usług	Zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu marketingu usług i rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu marketingu usług i dobrze rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu marketingu usług i bardzo dobrze rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu marketingu usług i celująco rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	KO
U_01	Nie potrafi zastosować specjalistycznej wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i nie dostrzega konieczności stosowania marketingu w usługach, nie potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu.	Potrafi zastosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach, dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu.	Potrafi dobrze zastosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dobrze dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach, dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu.	Potrafi bardzo dobrze zastosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i bardzo dobrze dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach, dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu.	Potrafi celująco zastosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i celująco dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach, dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu.	PR
U_02	Nie potrafi podejmować pogłębionych decyzji dotyczących rozwoju przedsiębiorstwa usługowego.	Potrafi podejmować pogłębione decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać pogłębionej analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Potrafi dobrze podejmować pogłębione decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, dobrze posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać pogłębionej analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Potrafi bardzo dobrze podejmować pogłębione decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, bardzo dobrze posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać pogłębionej analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Potrafi celująco podejmować pogłębione decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, celująco posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać pogłębionej analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	PR

K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować działań badawczych	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Usługi w gospodarce. Pojęcie i cechy usług. Klasyfikacja usług. Pojęcie i elementy rynku usług. Struktura podmiotowa rynku usług. Czynniki determinujące podaż usług. Czynniki kształtujące popyt na usługi. Mierniki oceny rynku usług. Podstawy decyzji strategicznych. 2. Zarządzanie marketingiem w firmie usługowej. Proces zarządzania marketingiem w firmie usługowej. Analiza otoczenia firmy usługowej: makrootoczenie i mikrootoczenie, analiza SWOT. Misja firmy usługowej. Osiąganie trwałej przewagi konkurencyjnej przez firmy usługowe. Strategie marketingowe firm usługowych. Partnerskie relacje firmy usługowej z jej otoczeniem. 3. Segmentacja rynku usług Znaczenie procesu dostosowania usługi do rynku docelowego Kryteria segmentacji rynku usług. Kryteria ogólne i obiektywne. Kryteria ogólne i subiektywne (psychograficzne). Kryteria specyficzne i obiektywne. Kryteria specyficzne i subiektywne. Wybór rynku docelowego. Pozycjonowanie usługi na wybranym rynku. 4. Produkt usługowy Marketingowa koncepcja produktu. Potrzeby zaspokajane przez usługi. Marka na rynku usług. Kształtowanie asortymentu usług Dowód rzeczowy jako element kompozycji marketingu mix na rynku usług. 5. Ceny usług**.** Pojęcie i znaczenie cen. Cele polityki cenowej. Metody ustalania cen. Metody i techniki ustalania cen oparte na kosztach. Metoda ustalania cen na podstawie popytu. Ustalanie cen na podstawie cen usług konkurentów. Kryteria różnicowania cen podstawowych. Strategie cen usług 6. Dystrybucja usług**.** Pojęcie i znaczenie dystrybucji. Rodzaje kanałów dystrybucji. Bezpośrednie kanały dystrybucji. Pośrednie kanały dystrybucji. Czynniki wpływające na wybór kanałów dystrybucji usług. Cechy usługi. Wielkość i cechy rynku docelowego. Możliwości finansowe przedsiębiorstwa dokonującego wyboru kanału. Uwarunkowania organizacyjno-prawne. Stopień intensywności dystrybucji 7. Promocja usług**.** Promocja w strukturze marketingu mix przedsiębiorstwa usługowego. Promocja jako system komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem. Funkcje promocji. Instrumenty promocji - zintegrowany system komunikacji marketingowej. Promocja osobista. Reklama. Funkcje i rodzaje reklamy .Kryteria wyboru form i środków reklamy. 8. Personel jako instrument marketingu firmy usługowej Rola personelu w firmie usługowej Wymagania wobec personelu usługowego. Zarządzanie personelem usługowym. Marketingowe znaczenie konsumentów jako uczestników procesu usługowego Zadania i wyzwania stojące przed pracownikiem obsługi klienta. 9. TQM w usługach, proces świadczenia usługi, zarządzanie i modyfikacja usługi, kształtowanie portfela usług, materialny wymiar usług, zarządzanie jakością usług, czynniki związane z jakością, kluczowe aspekty zarządzania przez jakość, benchmarking 10. Jakość usług. Pojęcie jakości usług. Modele jakości usług. Model Grönroosa.

	Model Gummessona. Model luk jakości usługi. Czynniki determinujące jakość usług. Działania wspomagające świadczenie usług dobrej jakości. Budowanie kultury jakości. Zaangażowanie zarządzających. Zarządzanie personelem. Technologia (automatyzacja usług). Kształtowanie oczekiwań klientów. Przyjmowanie reklamacji i naprawa usług. Ciągłe badanie poziomu jakości świadczonych usług. Metody badania jakości usług. Mystery shopping. Metoda zdarzeń krytycznych. Servqual. Konsekwencje złej jakości usług 11. Proces usługowy Rodzaje procesów usługowych. Graficzny projekt usługi. Proces usługowy z perspektywy klienta. Czas oczekiwania i kolejki. Zastosowanie narzędzi marketingu mix w synchronizacji podaży i popytu

Literatura podstawowa	1. Czubała A., Marketing usług, Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2012 2. Kotler Ph., *Marketing*, Wolters Kluwer, Warszawa 2012 3. Barlow J., Stewart P., *Markowa obsługa klientów : nowe źródło przewagi nad konkurencją,* Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010 4. Mouliniere R., *Techniki sprzedaży,* Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007 5. Horovitz J., *Strategia obsługi klienta*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006 6. Styś A., *Marketing usług,* PWE, Warszawa, 2003.
Literatura uzupełniająca	1. Brown Stanley A., *Strategiczne podejście do klientów*, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2003 2. Kłosiński K. A., Masłowski A., *Globalizacja sektora usług w Polsce*, PWE, Warszawa 2005.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	40	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Marketing w logistyce**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Marketing in logistics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Zarządzanie strategiczne**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot obejmuje zagadnienia i treści z obszaru funkcjonowania marketingu w aspekcie zabezpieczenia potrzeb logistyki w przedsiębiorstwie. Zakres i struktura ich wynika z potrzeb działalności marketingowo- logistycznej przedsiębiorstwa na rynku a także w zakresie świadczenia usług i obsługi logistycznej klienta.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studentów z istotą zmiennego otoczenia rynkowego. Ukazanie znaczenia marketingu w logistyce, związków pomiędzy budowaniem relacji z klientem a zadowoleniem klienta ze świadczonej usługi. Ponadto zaznajomienie z klasyfikacją usług logistycznych oraz zapoznanie ze standardami świadczenia perfekcyjnych usług logistycznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące roli usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne i etyczne dotyczące mechanizmów i strategii funkcjonowania rynku usług w logistyce.	Z_W02 Z_W05
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego. Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych potrafi współpracować z innymi w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Z_U04 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć dotyczących roli usług logistycznych oraz znaczenia marketingu w łańcuchu dostaw.	Zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące roli usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące roli usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące roli usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące roli usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw.	KO
W_02	Nie zna i nie rozumie uregulowań prawnych, ekonomicznych i etycznych dotyczące mechanizmów i strategii funkcjonowania rynku usług w logistyce.	Zna i rozumie uregulowania prawne, ekonomiczne i etyczne dotyczące mechanizmów i strategii funkcjonowania rynku usług w logistyce.	Zna i rozumie w dobrym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne i etyczne dotyczące mechanizmów i strategii funkcjonowania rynku usług w logistyce.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne i etyczne dotyczące mechanizmów i strategii funkcjonowania rynku usług w logistyce.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne i etyczne dotyczące mechanizmów i strategii funkcjonowania rynku usług w logistyce.	KO, PR
U_01	Nie potrafi zaprojektować strategii marketingowej dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi dobrze zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi bardzo dobrze zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi celująco zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	PR
U_02	Nie potrafi współpracować z innymi w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych potrafi współpracować z innymi w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych potrafi dobrze współpracować z innymi w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych potrafi bardzo dobrze współpracować z innymi w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych potrafi celująco współpracować z innymi w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	PR
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Koncepcje marketingu mix – wykorzystanie narzędzi marketingowych w logistyce. 2. Kierunki działań marketingowych w usługach logistycznych. 3. Zachowania klientów i komunikacja marketingowa. 4. Strategie działań marketingowych w działalności usługowej. 5. Strategie rynkowe firm logistycznych. 6. Marketing mix - zastosowanie narzędzi (produkt, marka, polityka cenowa, znaczenie oraz rola promocji i reklamy) w usługach logistycznych. 7. Projektowanie wybranej strategii marketingowej.

Literatura podstawowa	1. Demjaniuk R. (red.) Marketing w działalności logistycznej – wybrane przykłady. Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, Siedlce, 2013. 2. Waliczek E., Król M., Dyrkacz R. Innowacje w gospodarce: zarządzanie, marketing, logistyka. Wydawnictwo Naukowe Sophia, Katowice, 2017. 3. Potwora D., Potwora W. Innowacje a strategie marketingowe przedsiębiorstw. Wyd. Difin, Warszawa, 2020.
Literatura uzupełniająca	1. Kowalska M., Szwajlik A. (red). Rewolucja 4.2: nowe technologie w marketingu. Polskie Wyd. Ekonomiczne, 2020. 2. A. Bukowska-Piestrzyńska, J. Doński-Lesiuk, T. A. Karkowski, U. Motowidlak, Innowacyjne rozwiązania w logistyce, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialn Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	40	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Media społecznościowe w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Social media in creating enterprises visual**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Zachowania konsumentów, Makroekonomia**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten zawiera tematykę mediów społecznościowych. Przedstawione będą zagadnienia dotyczące mediów społecznościowych, a także ich rola wbudowaniu wizerunku przedsiębiorstwa..

Cele modułu

Dostarczenie wiedzy na temat budowania wizerunku przedsiębiorstwa. tego, oraz dlaczego influencer marketing rośnie w siłę. Umożliwienie nabycia umiejętności związanych z projektowaniem kampanii reklamowych i wizerunkowych z wykorzystaniem mediów społecznościowych, takich jak: Facebook, Instagram, You Tube i Tweeter. Możliwość nabycia umiejętności związanych z wykorzystywaniem narzędzi do użytkowania mediów społecznościowych w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa i związanych z tym zadań.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące kształtowania wizerunku przedsiębiorstwa. W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzę z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego oraz zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa.	Z_W02
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Dokonuje pogłębionej analizy przyczyn postrzegania wizerunku firmy oraz diagnozować obszary konfliktowe w firmie, formułować własne opinie, wyszukiwać dane oraz dobierać zaawansowane metody analizy wspierające w podejmowaniu decyzji w obszarze kreowania wizerunku firmy. Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi zaprojektować kampanię reklamową z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi ocenić skuteczność reklamy w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa.	Z_U01 Z_U04
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć dotyczących kształtowania wizerunku przedsiębiorstwa.	Zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące kształtowania wizerunku przedsiębiorstwa.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące kształtowania wizerunku przedsiębiorstwa.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące kształtowania wizerunku przedsiębiorstwa.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące kształtowania wizerunku przedsiębiorstwa.	EP, PR
W_02	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć dotyczących wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzę z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego oraz zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa.	Zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzę z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego oraz zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzę z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego oraz zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzę z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego oraz zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzę z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego oraz zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa.	EP, PR
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy przyczyn postrzegania wizerunku firmy oraz diagnozować obszary konfliktowe w firmie, formułować własne opinie, wyszukiwać dane oraz dobierać zaawansowane metody analizy wspierające w podejmowaniu decyzji w obszarze kreowania wizerunku firmy.	Dokonuje pogłębionej analizy przyczyn postrzegania wizerunku firmy oraz diagnozować obszary konfliktowe w firmie, formułować własne opinie, wyszukiwać dane oraz dobierać zaawansowane metody analizy wspierające w podejmowaniu decyzji w obszarze kreowania wizerunku firmy.	Dobrze dokonuje pogłębionej analizy przyczyn postrzegania wizerunku firmy oraz diagnozować obszary konfliktowe w firmie, formułować własne opinie, wyszukiwać dane oraz dobierać zaawansowane metody analizy wspierające w podejmowaniu decyzji w obszarze kreowania wizerunku firmy.	Bardzo dobrze dokonuje pogłębionej analizy przyczyn postrzegania wizerunku firmy oraz diagnozować obszary konfliktowe w firmie, formułować własne opinie, wyszukiwać dane oraz dobierać zaawansowane metody analizy wspierające w podejmowaniu decyzji w obszarze kreowania wizerunku firmy.	Celująco dokonuje pogłębionej analizy przyczyn postrzegania wizerunku firmy oraz diagnozować obszary konfliktowe w firmie, formułować własne opinie, wyszukiwać dane oraz dobierać zaawansowane metody analizy wspierające w podejmowaniu decyzji w obszarze kreowania wizerunku firmy.	EP, PR
U_02	Nie potrafi zaprojektować kampanii reklamowej z wykorzystaniem mediów społecznościowych.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi zaprojektować kampanię reklamową z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi ocenić skuteczność reklamy w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi dobrze zaprojektować kampanię reklamową z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi dobrze ocenić skuteczność reklamy w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi bardzo dobrze zaprojektować kampanię reklamową z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi bardzo dobrze ocenić skuteczność reklamy w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi celująco zaprojektować kampanię reklamową z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi celująco ocenić skuteczność reklamy w kreowaniu wizerunku przedsiębiorstwa.	EP, PR

K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	EP, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Narzędzia tradycyjne (narzędzia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej przedsiębiorstwa; narzędzia wspomagające budowanie wizerunku: list, notatka dla prasy, konferencje, spotkania, raporty, newsletter, targi, wystawy, itp.). 2. Nowoczesne narzędzia kreowania wizerunku przedsiębiorstwa. Wpływ nowych technologii i trendów w marketingu na kreowanie wizerunku firmy, e- wizerunku oraz rolą Internetu w jego kształtowaniu. Narzędzia komunikowania wizerunku firmy. 3. Klient - jego rola w mediach społecznościowych i współtworzenie wartości. 4. Reklama w mediach społecznościowych (Komunikacja marketingowa w mediach społecznościowych i reklamowa wartość blogosfery). 5. Facebook, Twitter, Istagram, YouToube - specyfika portali i zasady budowania skutecznej kampanii kreowania wizerunku przedsiębiorstwa.	1. Tworzenie treści mediach społecznościowych. 2. Projektowanie kampanii reklamowej dotyczącej kreowania wizerunku przedsiębiorstwa na FB, Instagramie, Tweeterze i Linkedin. 6. Influencer - praca i znaczenie w mediach społecznościowych (Influencer marketing). Influencer - praca i znaczenie w mediach społecznościowych (Influencer marketing). 3. Sprzedaż z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

Literatura podstawowa	1. D'Alessandro D. F., Kreowanie marki. Jak wypracować perfekcyjny wizerunek firmy i produktu, Wydawnictwo RM, Warszawa 2001 2. Skowronek I., Marketing doświadczeń. Od doświadczenia klienta do wizerunku firmy, Poltext , Warszawa 2012. 3. Stawarz B., „Content Marketing i Social Media", Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
Literatura uzupełniająca	1. Szymański G. Mróz-Gorgon B., Formy kreowania marki w mediach społecznościowych i ich percepcja w śród pokolenia Z [w:] Marketing i Zarządzanie 2017, Nr 1(47). 2. Krawiec F., Kreowanie i zarządzanie reputacją firmy, Difin, Warszawa 2009. 3. M. Czaplicka, Uwiedź klienta. Marketing w social mediach, Wydawnictwo naukowe PWN, 2019. 4. K. Z. Samek-Preś, Media społecznościowe w tworzeniu innowacji przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2022. 5. A. Bajdak, Z. Spyra, Nowe media i technologie w komunikacji marketingowej – wybrane obszary zastosowań, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2021.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	4
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	30	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	30	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Międzynarodowe Standardy Rachunkowości**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**International Financial Reporting Standards**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne ~~TAK/~~NIE**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	15	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i Rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Sprawozdawczość finansowa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dotyczy problematyki międzynarodowych norm i standardów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej. Przedstawia charakterystykę relacji wybranych regulacji międzynarodowych (MSR/MSSF, Dyrektywy Unii Europejskiej, US GAAP) do rozwiązań polskiego prawa bilansowego.

Cele modułu

Zapoznanie studenta z zakresem przedmiotowym i podmiotowym zastosowania międzynarodowych standardów rachunkowości oraz międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej w świetle obowiązujących przepisów prawa, zgłębienie wiedzy i nabycie praktycznych umiejętności związanych z prowadzeniem rachunkowości i sporządzaniem sprawozdań finansowych według różnych standardów (treść, zasady, tryb sporządzania). Pozyskanie umiejętności praktycznego stosowania przepisów, zarówno w kwestii wyceny, ewidencji operacji gospodarczych, sporządzania sprawozdania finansowego, jak i ujmowania skutków zmiany systemu standaryzacyjnego rachunkowości.

Opis efektów uczenia sie modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu relacje między krajowymi regulacjami prawnymi a międzynarodowymi standardami rachunkowości	Z_W05
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Używa zaawansowanych metod i narzędzi wyceny właściwych dla poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz dostosowuje je do wybranej polityki rachunkowości przedsiębiorstwa Student potrafi wskazać i zastosować uregulowania prawne wybranych obszarów rachunkowości według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości	Z_U02 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Student rozumie konieczność standaryzacji informacji finansowej w globalnej gospodarce zróżnicowanej kulturowo i społecznie	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie relacji między krajowymi regulacjami prawnymi a międzynarodowymi standardami rachunkowości	Zna i rozumie relacje między krajowymi regulacjami prawnymi a międzynarodowymi standardami rachunkowości	Zna i rozumie w dobrym stopniu relacje między krajowymi regulacjami prawnymi a międzynarodowymi standardami rachunkowości	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu relacje między krajowymi regulacjami prawnymi a międzynarodowymi standardami rachunkowości	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu relacje między krajowymi regulacjami prawnymi a międzynarodowymi standardami rachunkowości	T, RE
U_01	Nie potrafi użyć zaawansowanych metod i narzędzi wyceny właściwych dla poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz dostosowuje je do wybranej polityki rachunkowości przedsiębiorstwa	Używa zaawansowanych metod i narzędzi wyceny właściwych dla poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz dostosowuje je do wybranej polityki rachunkowości przedsiębiorstwa	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi wyceny właściwych dla poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz dostosowuje je do wybranej polityki rachunkowości przedsiębiorstwa	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi wyceny właściwych dla poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz dostosowuje je do wybranej polityki rachunkowości przedsiębiorstwa	Używa celująco zaawansowanych metod i narzędzi wyceny właściwych dla poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz dostosowuje je do wybranej polityki rachunkowości przedsiębiorstwa	T
U_02	Nie potrafi wskazać i zastosować uregulowania prawne wybranych obszarów rachunkowości według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości	Potrafi wskazać i zastosować uregulowania prawne wybranych obszarów rachunkowości według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości	Potrafi dobrze wskazać i zastosować uregulowania prawne wybranych obszarów rachunkowości według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości	Potrafi bardzo dobrze wskazać i zastosować uregulowania prawne wybranych obszarów rachunkowości według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości	potrafi celująco wskazać i zastosować uregulowania prawne wybranych obszarów rachunkowości według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości	T, RE
K_01	Nie rozumie konieczności standaryzacji informacji finansowej w globalnej gospodarce zróżnicowanej kulturowo i społecznie	Rozumie konieczność standaryzacji informacji finansowej w globalnej gospodarce zróżnicowanej kulturowo i społecznie	Rozumie dobrze konieczność standaryzacji informacji finansowej w globalnej gospodarce zróżnicowanej kulturowo i społecznie	Rozumie bardzo dobrze konieczność standaryzacji informacji finansowej w globalnej gospodarce zróżnicowanej kulturowo i społecznie	Rozumie celująco konieczność standaryzacji informacji finansowej w globalnej gospodarce zróżnicowanej kulturowo i społecznie	RE

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Historia występowania i wprowadzania MSR/MSSF na świecie. 2. Podstawy prawne wprowadzania i stosowania MSSF – procedura ich przyjmowania w UE i w Polsce. 3. Wpływ MSR i MSSF na rachunkowość w jednostkach gospodarczych. 4. Podstawowe zasady rachunkowości i sprawozdawczości stosowane w MSSF. 5. Zagadnienia rachunkowości nieuregulowane w MSSF wynikające z polskich przepisów o rachunkowości. 6. Podstawowe różnice między rozwiązaniami MSR/MSSF, a polskimi przepisami o rachunkowości. 7. Inne systemy standaryzacji rachunkowości (US GAAP, KSR, Dyrektywy Unii Europejskiej). 8. Relacje wybranych regulacji międzynarodowych – istota i treści (MSR/MSSF, Dyrektywy Unii Europejskiej, US GAAP – analiza przykładów).	

Literatura podstawowa	1. Adamkiewicz Z., *Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości finansowej,* Wyd. SKwP, Warszawa 2013. 2. Buk H., *Międzynarodowe standardy rachunkowości w praktyce,* Wyd. CeDeWu, Warszawa 2018. 3. *M. Strojek-Filus, J. Pfaff, Podstawy rachunkowości z uwzględnieniem MSSF, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018* 4. *K. Trzpioła, Księgowania 2022 wg znowelizowanych regulacji uor, MSSF/MSR oraz podatkowych, Wiedza i Praktyka, 2021* 5. *K. Trzpioła, Krajowe Standardy Rachunkowości 2022, Wiedza i Praktyka, 2021*
Literatura uzupełniająca	1. Rozporządzenie Komisji Europejskiej (WE) nr 1126/2008 z dnia 3 listopada 2008 r. przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości z późniejszymi zmianami (dostępny w Internecie: https://www.mf.gov.pl/ministerstwo-finansow/dzialalnosc/rachunkowosc/miedzynarodowe-standardy-rachunkowosci)

Metody dydaktyczne
Wykłady audytoryjny ilustrowane przykładami z praktyki z zakresu rachunkowości. Pomoce dydaktyczne w postaci tekstów MSR/MSSF pobranych ze strony internetowej Ministerstwa Finansów: https://www.mf.gov.pl/ministerstwo-finansow/dzialalnosc/rachunkowosc/miedzynarodowe-standardy-rachunkowosci

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	15	4
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	25	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	25	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	35	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie):		
Suma	100	4

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Nadzór korporacyjny**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Corporate governance**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**~~I stopień~~/ II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	15	**0**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra**	
Koordynator modułu	**Prof. zw. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono kwestiom warunkującym istnienie przedsiębiorstwa we współczesnej gospodarce, z uwzględnieniem efektywności jego funkcjonowania. Szczególny nacisk położono na sprawowanie nadzoru nad przedsiębiorstwem z uwzględnieniem różnorodnych instytucji i mechanizmów nadzorczych.

Cele modułu

1. **Zdobycie wiedzy teoretycznej w zakresie: podstawowych pojęć dotyczących nadzoru korporacyjnego w tym nadzoru właścicielskiego, struktury modeli nadzoru korporacyjnego, a także funkcjonowania wybranych narodowych systemów nadzoru korporacyjnego.**
2. **Zdobycie wiedzy teoretycznej w zakresie: identyfikacji istotnych problemów specyficznych dla sektora publicznego i prywatnego w kontekście sprawowania nadzoru korporacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru właścicielskiego oraz współczesnej problematyki nadzoru korporacyjnego.**
3. **Zdobycie podstawowej wiedzy w zakresie metodyki oceny efektywności nadzoru korporacyjnego**

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie pragmatyki gospodarczej w sprawowaniu nadzoru nad organizacją.	Z_W06
	Umiejętności:	
U_01	Dokonuje pogłębionej identyfikacji i analizy instytucji i mechanizmów nadzorczych i ich oddziaływania na organizacje i otoczenie	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w różnego rodzaju sytuacjach dotyczących nadzoru nad przedsiebiorstwem oraz potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/ efekty podejmowanych decyzji.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie posiada pogłębionej wiedzy w zakresie pragmatyki gospodarczej w sprawowaniu nadzoru nad organizacją.	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie pragmatyki gospodarczej w sprawowaniu nadzoru nad organizacją.	Ma pogłębioną w stopniu dobrym wiedzę w zakresie pragmatyki gospodarczej w sprawowaniu nadzoru nad organizacją.	Ma pogłębioną w stopniu bardzo dobrym wiedzę w zakresie pragmatyki gospodarczej w sprawowaniu nadzoru nad organizacją.	Ma pogłębioną w stopniu celującym wiedzę w zakresie pragmatyki gospodarczej w sprawowaniu nadzoru nad organizacją.	CS, EU
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej identyfikacji i analizy instytucji i mechanizmów nadzorczych i ich oddziaływania na organizacje i otoczenie	Dokonuje pogłębionej identyfikacji i analizy instytucji i mechanizmów nadzorczych i ich oddziaływania na organizacje i otoczenie	Dobrze dokonuje pogłębionej identyfikacji i analizy instytucji i mechanizmów nadzorczych i ich oddziaływania na organizacje i otoczenie	Bardzo dobrze dokonuje pogłębionej identyfikacji i analizy instytucji i mechanizmów nadzorczych i ich oddziaływania na organizacje i otoczenie	Celująco dokonuje pogłębionej identyfikacji i analizy instytucji i mechanizmów nadzorczych i ich oddziaływania na organizacje i otoczenie	CS, EU
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w różnego rodzaju sytuacjach dotyczących nadzoru nad przedsiebiorstwem oraz nie potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/ efekty podejmowanych decyzji.	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w różnego rodzaju sytuacjach dotyczących nadzoru nad przedsiebiorstwem oraz potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/ efekty podejmowanych decyzji.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w różnego rodzaju sytuacjach dotyczących nadzoru nad przedsiebiorstwem oraz dobrze potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/ efekty podejmowanych decyzji.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w różnego rodzaju sytuacjach dotyczących nadzoru nad przedsiebiorstwem oraz bardzo dobrze potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/ efekty podejmowanych decyzji.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w różnego rodzaju sytuacjach dotyczących nadzoru nad przedsiebiorstwem oraz celująco potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/ efekty podejmowanych decyzji.	CS, EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Klasyfikacja teorii przedsiębiorstwa, usytuowanie koncepcji nadzoru korporacyjnego we współczesnych teoriach przedsiębiorstwa. 2. Nowe wyzwania i zadania nadzoru korporacyjnego. 3. Prezentacja struktury modeli nadzoru korporacyjnego. 4. Omówienie wybranych narodowych systemów nadzoru korporacyjnego. 5. Charakterystyka sektora przedsiębiorstw publicznych , omówienie istotnych problemów specyficznych dla tego sektora w kontekście sprawowania nadzoru korporacyjnego. 6. Omówienie metodyki oceny efektywności nadzoru korporacyjnego.	

Literatura podstawowa	1. Rudolf S. (red. nauk.) – *Nadzór właścicielski w spółkach prawa handlowego,* Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1999. 2. Jerzemowska M., *Nadzór korporacyjny*, Warszawa 2002. 3. Lis K. A., Sterniczuk H., *Nadzór korporacyjny*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.
Literatura uzupełniająca	1. Leszek Kozioł, Kazimierz Barwacz, *Koncepcja ładu korporacyjnego sektora przedsiębiorstw komunalnych*, Wyd. MWSE w Tarnowie 2016 2. D. Stawasz, D. Sikora-Fernandez, Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego, Placet, 2013 3. P. Szulin, Kontrola zarządcza jednostek samorządu terytorialnego. Monitoring - kontrola – audyt, Wolters Kluwer Polska SA, 2021

Metody dydaktyczne

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	**15**	
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	**20**	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	**20**	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): case study	**20**	
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Narzędzia informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Information Tools in Preparation Diploma Worker**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu uczenia się	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Dr Michał Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Technologia informacyjna**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zapoznaje studentów z wiedzą z zakresu metod i środków informatyki służących do przygotowania prac dyplomowych. Studenci będą mogli poznać techniczne zasady tworzenia pracy dyplomowej, z uwzględnieniem programów MS Office oraz technologii www.

Cele modułu

Celem zajęć jest przybliżenie studentom zagadnień dotyczących technicznej strony pisania pracy dyplomowej. Studenci otrzymają niezbędne informacje dotyczące zasad jej pisania (pisania tekstu pracy, sporządzania przypisów, odsyłaczy do literatury, tabel, rysunków, wzorów, itp.). Ponadto zostaną omówione możliwości wykorzystania programów MS Office, z uwzględnieniem edytora tekstów (MS Word), arkusza kalkulacyjnego (MS Excel) i innych programów oraz zasady korzystania z sieci internetowej (w tym wykorzystanie technologii www).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożoną terminologię związaną z użytkowaniem technologii informatycznych służących do przygotowania pracy dyplomowej.	Z_W02 Z_W07
W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożoną strukturę pracy dyplomowej.	
W_03	W pogłębionym stopniu zna i rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna możliwości jej wykorzystania podczas pisania pracy dyplomowej.	

	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej. Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych potrafi korzystać z arkusza kalkulacyjnego przy pisaniu pracy dyplomowej. Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych potrafi korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej.	Z_U02 Z_U03 Z_U09
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonej terminologii związanej z użytkowaniem technologii informatycznych służących do przygotowania pracy dyplomowej.	W zna i rozumie złożoną terminologię związaną z użytkowaniem technologii informatycznych służących do przygotowania pracy dyplomowej.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożoną terminologię związaną z użytkowaniem technologii informatycznych służących do przygotowania pracy dyplomowej.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożoną terminologię związaną z użytkowaniem technologii informatycznych służących do przygotowania pracy dyplomowej.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożoną terminologię związaną z użytkowaniem technologii informatycznych służących do przygotowania pracy dyplomowej.	PR
W_02	Nie zna i nie rozumie złożonej struktury pracy dyplomowej.	Zna i rozumie złożoną strukturę pracy dyplomowej.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożoną strukturę pracy dyplomowej.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożoną strukturę pracy dyplomowej.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożoną strukturę pracy dyplomowej.	PR
W_03	Nie zna i nie rozumie funkcjonowania globalnej sieci komputerowej i nie zna możliwości jej wykorzystania podczas pisania pracy dyplomowej.	W zna i rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna możliwości jej wykorzystania podczas pisania pracy dyplomowej.	W dobrym stopniu zna i rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna dobrze możliwości jej wykorzystania podczas pisania pracy dyplomowej.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna bardzo dobrze możliwości jej wykorzystania podczas pisania pracy dyplomowej.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna celująco możliwości jej wykorzystania podczas pisania pracy dyplomowej.	PR
U_01	Nie potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych dobrze potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych bardzo dobrze potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych celująco potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej.	PR
U_02	Nie potrafi wykorzystać arkusza kalkulacyjnego przy pisaniu pracy dyplomowej.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny przy pisaniu pracy dyplomowej.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych dobrze potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny przy pisaniu pracy dyplomowej.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych bardzo dobrze potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny przy pisaniu pracy dyplomowej	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych celująco potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny przy pisaniu pracy dyplomowej	PR
U_03	Nie potrafi korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych potrafi . potrafi korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych dobrze potrafi i korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych bardzo dobrze potrafi korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej	Używając zaawansowanych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych celująco potrafi korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej	PR

K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować zaawansowane działania badawcze	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Ogólna charakterystyka struktury pracy dyplomowej: • struktura pracy: podział na rozdziały i podrozdziały, • zasady pisania tekstu właściwego, wraz z przypisami, • zasady wstawiania odsyłaczy do literatury, • prawidłowe zamieszczanie tablic, rysunków, wzorów (matematycznych, statystycznych, finansowych, itp.), • zasady poprawnego sporządzania Bibliografii, • prawidłowe sporządzanie spisu treści, spisu tabel i rysunków, • załączniki (aneks). 2. Adjustacja, przygotowanie pracy do druku. **3.** Przygotowanie egzemplarzy archiwalnych pracy.

Literatura podstawowa	1. Kozioł L., Muszyński Z., Kompendium wiedzy o technice przygotowania pracy dyplomowej, Wydawnictwo Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, Tarnów 2009 (wydanie II zmienione i uzupełnione). Zenderowski R., Technika prac magisterskich i licencjackich, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2007 i nowsze.
Literatura uzupełniająca	1. Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych. Wskazówki metodyczne dla studentów, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008. Pawlik K., Zenderowski Z., Dyplom z Internetu. Jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2015.

Metody dydaktyczne

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	50	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	60	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Narzędzia rachunkowości w logistyce**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Accounting tools in logistic**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Rachunkowość zarządcza**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot ma charakter praktyczny. Zawiera zagadnienia dotyczące narzędzi rachunkowości wykorzystywanych w logistyce.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studenta z narzędziami rachunkowości wykorzystywanymi w logistyce.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Z_W04
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi zastosować specjalistyczne narzędzia rachunkowości w logistyce.	Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Uwzględnia zasady etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie zasad i metod rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Zna i rozumie zasady i metody rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady i metody rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	KO, PP
U_01	Nie potrafi zastosować specjalistycznych narzędzi rachunkowości w logistyce.	Potrafi zastosować specjalistyczne narzędzia rachunkowości w logistyce.	Potrafi dobrze zastosować specjalistyczne narzędzia rachunkowości w logistyce.	Potrafi bardzo dobrze zastosować specjalistyczne narzędzia rachunkowości w logistyce.	Potrafi celująco zastosować specjalistyczne narzędzia rachunkowości w logistyce.	KO, PP
K_01	Nie uwzględnia zasad etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce.	Uwzględnia zasady etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce.	W stopniu dobrym uwzględnia zasady etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce.	W stopniu bardzo dobrym uwzględnia zasady etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce.	W stopniu celującym uwzględnia zasady etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce.	KO, PP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Znaczenie rachunkowości w logistyce. 2. Narzędzia rachunkowości w i ich zastosowanie w logistyce: • rachunek kosztów, • rachunek decyzyjny, • budżetowanie, • prognozowanie, • analiza wskaźnikowa, • rachunek kosztów działań, • analiza decyzyjna.

Literatura podstawowa	1. Bek-Gaik B., Surowiec A., Narzędzia rachunkowości zarządczej w raportowaniu zintegrowanym, CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Filipiak B. (red.), Wykorzystanie narzędzi rachunkowości w logistyce. Doświadczenie przedsiębiorstw polskich, niemieckich i białoruskich, Difin, Warszawa 2013. 3. Kamieniecka M., Możliwości wykorzystania rachunkowości w logistyce [w:} Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Branżowe Problemy Rachunkowości i Podatków, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2014 Nr 373.
Literatura uzupełniająca	1. Dobroszek J., Rachunkowość zarządcza w zarządzaniu łańcuchem dostaw w świetle wyników badań literaturowych i ankietowych [w:] Zeszyty Teoretyczne Rachunkowiści, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa, 2016 Tom 89(145).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) : przykłady praktyczne	40	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Negocjacje i mediacje**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Negotiation and mediation**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**ogólnouczelniany**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z negocjacjami i mediacjami w biznesie. W module wskazuje się na użyteczność znajomości zasad negocjacji oraz alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Moduł ma za zadanie przybliżenie praktycznych obszarów zastosowań metod negocjacji oraz projektowania ugód i rozwiązywania konfliktów drogą przedsądową. Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia z zakresu negocjacji i mediacji, opracowanie projektu przebiegu negocjacji handlowych ze szczególnym uwzględnieniem trudnych sytuacji negocjacyjnych, a także omówienie procesu mediacyjnego oraz roli mediatora w sporze. Zaproponowanie wskazówek, jakich użyć metod, jaką przyjąć postawę negocjacyjną i jak wykorzystać słabości drugiej strony, aby odnieść sukces w negocjacjach. Zaprezentowanie propozycji jak przygotować się do negocjacji i mediacji, jak wykorzystać mowę ciała podczas prowadzenia negocjacji i mediacji, jakie stosować środki taktyczne i sztuczki negocjacyjne, jak negocjować przez telefon oraz przy użyciu innych środków teleinformatycznych.

Cele modułu

Rozumienie istoty i znaczenia negocjacji i mediacji; stosowanie podstawowych technik negocjacyjnych oraz procesu mediacyjnego. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu umiejętności interdyscyplinarnych, komunikacyjnych i sztuki argumentacji, przydatnych w pracy zawodowej i wykorzystywanych w analizie zachodzących procesów rynkowych.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia sie dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia sie**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02 W_03	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji i rozumie konieczność prowadzenia negocjacji i mediacji w obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody wspomagające identyfikację rzeczywiste problemów decyzyjnych związanych z negocjacjami oraz stosuje alternatywne metody rozwiązania sporu w otoczeniu rynkowym firmy Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady negocjacji i mediacji	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Potrafi stosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa i dostrzega konieczność stosowania zasad negocjacji i mediacji Potrafi dokonywać pogłębionej obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu wykorzystując informacje w prowadzeniu negocjacji i mediacji Formułuje pogłębione wnioski i poglądy dotyczące stosowania zasad negocjacji oraz wdrożenia mediacji	Z_U06 Z_U07 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02 K_03	Przygotowany do aktywnego podejmowania decyzji negocjacyjnych i mediacyjnych Przygotowany do aktywnego brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania i wytyczne dotyczące prowadzonych negocjacji oraz wdrożenia mediacji Przygotowany do aktywnego przekonywania i negocjowania a także zastosowania formy ugody w imię osiągnięcia wspólnych celów przedsiębiorstwa.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć z zakresu negocjacji i mediacji	Zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji i rozumie konieczność prowadzenia negocjacji i mediacji w obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji i rozumie dobrze konieczność prowadzenia negocjacji i mediacji w obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji i rozumie bardzo dobrze konieczność prowadzenia negocjacji i mediacji w obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji i rozumie celująco konieczność prowadzenia negocjacji i mediacji w obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa.	T
W_02	Nie zna i nie rozumie w pogłębionym stopniu zasad i metod wspomagających identyfikację rzeczywiste problemy decyzyjne związane z negocjacjami	Zna i rozumie zasady i metody wspomagające identyfikację rzeczywiste problemów decyzyjnych związanych z negocjacjami oraz stosuje alternatywne metody rozwiązania sporu w otoczeniu rynkowym firmy	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody wspomagające identyfikację rzeczywiste problemów decyzyjnych związanych z negocjacjami oraz stosuje dobrze alternatywne metody rozwiązania sporu w otoczeniu rynkowym firmy	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady i metody wspomagające identyfikację rzeczywiste problemów decyzyjnych związanych z negocjacjami oraz stosuje bardzo dobrze alternatywne metody rozwiązania sporu w otoczeniu rynkowym firmy	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody wspomagające identyfikację rzeczywiste problemów decyzyjnych związanych z negocjacjami oraz stosuje celująco alternatywne metody rozwiązania sporu w otoczeniu rynkowym firmy	T, P
W_03	Student nie zna i nie rozumie zasad negocjacji i mediacji.	Zna i rozumie stopniu zasady negocjacji i mediacji	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady negocjacji i mediacji	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady negocjacji i mediacji	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady negocjacji i mediacji	T, P
U_01	Nie potrafi stosować specjalistycznej wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa i nie dostrzega konieczności stosowania zasad negocjacji i mediacji	Potrafi stosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa i dostrzega konieczność stosowania zasad negocjacji i mediacji	Potrafi dobrze stosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa i dobrze dostrzega konieczność stosowania zasad negocjacji i mediacji	Potrafi bardzo dobrze stosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa i bardzo dobrze dostrzega konieczność stosowania zasad negocjacji i mediacji	Potrafi stosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa i celująco dostrzega konieczność stosowania zasad negocjacji i mediacji	P
U_02	Nie potrafi dokonywać pogłębionej obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu wykorzystując informacje w prowadzeniu negocjacji i mediacji	Potrafi dokonywać pogłębionej obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu wykorzystując informacje w prowadzeniu negocjacji i mediacji	Potrafi dobrze dokonywać pogłębionej obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu wykorzystując informacje w prowadzeniu negocjacji i mediacji	Potrafi bardzo dobrze dokonywać pogłębionej obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu wykorzystując informacje w prowadzeniu negocjacji i mediacji	Potrafi celująco dokonywać pogłębionej obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu wykorzystując informacje w prowadzeniu negocjacji i mediacji	P

U_03	Nie potrafi sformułować pogłębionych wniosków i poglądów dotyczących stosowania zasad negocjacji oraz wdrożenia mediacji	Formułuje pogłębione wnioski i poglądy dotyczące stosowania zasad negocjacji oraz wdrożenia mediacji	Formułuje dobrze pogłębione wnioski i poglądy dotyczące stosowania zasad negocjacji oraz wdrożenia mediacji	Formułuje bardzo dobrze pogłębione wnioski i poglądy dotyczące stosowania zasad negocjacji oraz wdrożenia mediacji	Formułuje celująco pogłębione wnioski i poglądy dotyczące stosowania zasad negocjacji oraz wdrożenia mediacji	P
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego podejmowania decyzji negocjacyjnych i mediacyjnych	Przygotowany do aktywnego podejmowania decyzji negocjacyjnych i mediacyjnych	Jest dobrze przygotowany do aktywnego podejmowania decyzji negocjacyjnych i mediacyjnych	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego podejmowania decyzji negocjacyjnych i mediacyjnych	Jest celująco przygotowany do aktywnego podejmowania decyzji negocjacyjnych i mediacyjnych	P
K_02	Nie jest przygotowany do aktywnego brania odpowiedzialnośc i za powierzone mu zadania i wytyczne dotyczące prowadzonych negocjacji oraz wdrożenia mediacji	Przygotowany do aktywnego brania odpowiedzialnośc i za powierzone mu zadania i wytyczne dotyczące prowadzonych negocjacji oraz wdrożenia mediacji	Jest dobrze przygotowany do aktywnego brania odpowiedzialnośc i za powierzone mu zadania i wytyczne dotyczące prowadzonych negocjacji oraz wdrożenia mediacji	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego brania odpowiedzialnośc i za powierzone mu zadania i wytyczne dotyczące prowadzonych negocjacji oraz wdrożenia mediacji	Jest celująco przygotowany do aktywnego brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania i wytyczne dotyczące prowadzonych negocjacji oraz wdrożenia mediacji	T, P
K_03	Nie jest przygotowany do aktywnego przekonywania i negocjowania a także zastosowania formy ugody w imię osiągnięcia wspólnych celów przedsiębiorstwa.	Przygotowany do aktywnego przekonywania i negocjowania a także zastosowania formy ugody w imię osiągnięcia wspólnych celów przedsiębiorstwa.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego przekonywania i negocjowania a także zastosowania formy ugody w imię osiągnięcia wspólnych celów przedsiębiorstwa.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego przekonywania i negocjowania a także zastosowania formy ugody w imię osiągnięcia wspólnych celów przedsiębiorstwa.	Jest celująco przygotowany do aktywnego przekonywania i negocjowania a także zastosowania formy ugody w imię osiągnięcia wspólnych celów przedsiębiorstwa.	T, P

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Wprowadzenie do negocjacji i mediacji 2. Fazy negocjacji. 3. Przygotowanie i planowanie negocjacji. 4. Wyznaczanie celów, ustalanie kosztu ustępstw, osiągnięcie granicy ustępstw - wskazówki niewerbalne. 5. Niebezpieczne zwroty negocjacyjne. 6. Mediacja jako alternatywa dla polubownego rozwiązywania sporów sądowych. 7. Posiedzenie mediacyjne i rola mediatora 8. Nieprzewidziane sytuacje negocjacyjne i mediacyjne. 9. Komunikacja niewerbalna. 10. Kontrola nad komunikacją. Celowe wykorzystanie zachowań niewerbalnych w negocjacjach i mediacjach.

Literatura podstawowa	1. Gracz L., Słupińska K., Negocjacje i komunikacja, Wyd. edu-Libri, 2020. 2. Bargiel – Matusiewicz K., Negocjacje i mediacje, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007. 3. Lewicki R. J., Zasady negocjacji : kompendium wiedzy dla trenerów i menedżerów, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2005. 4. Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Kluczbork : Drukarnia "Antykwa", Kraków

	2000. 5. Brdulak H., Brdulak J., Negocjacje handlowe, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2000. 6. Kodeks Cywilny, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Handlowy. 7. Rozp. Min. Sprawiedliwości dot. zakresu mediacji i mediatora.
Literatura uzupełniająca	1. Tabernacka M., Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Wyd. Wolters Kluwer, 2018. 2. Kamiński J., Negocjowanie : techniki rozwiązywania konfliktów, "Poltext", Warszawa 2003. 3. Rządca R.A., Negocjacje w interesach : jak negocjują organizacje, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003. 4. Peeling N., Negocjacje : co dobry negocjator wie, robi i mówi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010. 5. Cenker E.M., Negocjacje jako forma komunikacji interpersonalnej, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2011. 6. Alfred Bierach „Sztuka czytania z twarzy" j.w. 7. Prac. zbior. red. Agnieszka Rękas „Czy tylko sąd rozstrzygnie w sporze? Mediacja i sądownictwo polubowne" Warszawa 2010r, wyd. HELDRUK . 8. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną. Ćwiczenia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz innych narzędzi szkoleniowo-trenerskich. Zajęcia prowadzone są metodą pracy w grupach z wykorzystaniem analizy przypadków, dyskusji oraz scenek i prezentacji poszczególnych elementów przedmiotu. Poznawanie psychologicznych aspektów działań negocjacyjnych i mediacyjnych – określenie stylów myślenia i działania stron negocjacji i mediacji.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	50	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	40	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Nowoczesne metody sprzedaży**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Modern koncept of sales**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**15**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**-**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	Marketing, Badania marketingowe	

Syntetyczna charakterystyka modułu
Moduł ten stanowi dla studentów źródło wiedzy na temat kreowania współczesnych metod sprzedaży. Moduł umożliwia poznanie przebiegu procesów realizowanych podczas sprzedaży, ułatwia zrozumienie roli sprzedawcy we współczesnych procesach gospodarczych, pozwala lepiej zrozumieć klientów i ich potrzeby oraz wskazuje metody zachowań sprzedawcy stosownie do zidentyfikowanych potrzeb konsumentów oraz sytuacji gospodarczych.

Cele modułu
Celem dydaktycznym jest przekazanie studentom wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu realizacji pełnego procesu sprzedażowego, z zastosowaniem dostępnych najnowszych metod i technik handlowych z uwzględnieniem inspirowania u klientów decyzji o zakupie, budowania więzi z klientami i znajomości skutków prawnych sprzedaży.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia się**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z prawidłowym przebiegiem procesu sprzedaży Zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody realizacji procesów sprzedaży w zależności od rodzaju towarów i nabywców	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Używając zaawansowanych metod i narzędzi potrafi dokonać identyfikacji i analizy poszczególnych etapów sprzedaży i wie jak moderować ich przebieg. Stosuje specjalistyczną wiedzę praktyczną w poszukiwaniu klientów przy użyciu nowoczesnych	Z_U02 Z_U06

U_03	metod komunikacji Potrafi w oparciu o poznane zasady właściwie komunikować się z klientem.	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia sie (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć związanych z prawidłowym przebiegiem procesu sprzedaży	Zna i rozumie złożone pojęcia związane z prawidłowym przebiegiem procesu sprzedaży	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z prawidłowym przebiegiem procesu sprzedaży	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z prawidłowym przebiegiem procesu sprzedaży	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z prawidłowym przebiegiem procesu sprzedaży	PP, PR
W_02	Nie zna i nie rozumie metod realizacji procesów sprzedaży w zależności od rodzaju towarów i nabywców	Zna i rozumie stopniu metody realizacji procesów sprzedaży w zależności od rodzaju towarów i nabywców	Zna i rozumie w dobrym stopniu metody realizacji procesów sprzedaży w zależności od rodzaju towarów i nabywców	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu metody realizacji procesów sprzedaży w zależności od rodzaju towarów i nabywców	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody realizacji procesów sprzedaży w zależności od rodzaju towarów i nabywców	PP, PR
U_01	Nie potrafi dokonać identyfikacji i analizy poszczególnych etapów sprzedaży i nie wie jak moderować ich przebieg.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi potrafi dokonać identyfikacji i analizy poszczególnych etapów sprzedaży i wie jak moderować ich przebieg.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi dobrze potrafi dokonać identyfikacji i analizy poszczególnych etapów sprzedaży i dobrze wie jak moderować ich przebieg.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi bardzo dobrze potrafi dokonać identyfikacji i analizy poszczególnych etapów sprzedaży i bardzo dobrze wie jak moderować ich przebieg.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi celująco potrafi dokonać identyfikacji i analizy poszczególnych etapów sprzedaży i celująco wie jak moderować ich przebieg.	PP, PR
U_02	Nie potrafi wykorzystać specjalistycznej wiedzy w poszukiwaniu klientów przy użyciu nowoczesnych metod komunikacji.	W niewielkim stopniu potrafi wykorzystać specjalistyczną wiedzę w poszukiwaniu klientów oraz korzystać z nowoczesnych metod komunikacji.	Potrafi wykorzystać specjalistyczną wiedzę w poszukiwaniu klientów, dobrze wykorzystuje poznane metody komunikacji.	Płynnie potrafi wykorzystać specjalistyczną wiedzę w poszukiwaniu klientów oraz sprawnie posługuje się metodami komunikacji.	Potrafi biegle wykorzystać specjalistyczną wiedzę umożliwiającą poszukiwanie klientów oraz biegle posługuje się metodami komunikacji.	PR, P
U_03	Student nie zna zasad i właściwego komunikowania się z klientem.	Student stosuje poznane zasady i w sposób właściwy komunikuje się z klientem.	Student stosuje poznane zasady i w sposób właściwy komunikuje się z klientem.	Student stosuje poznane zasady i w sposób właściwy komunikuje się z klientem, trafnie podejmuje decyzje związane z obsługą klienta.	Student weryfikuje i analizuje sytuacje dotyczące obsługi klienta w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PP, PR

K_01	Nie rozumie i nie akceptuje zasad etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą,	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą,	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	PP, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study ,D – dyskusja itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Proces sprzedaży – metody. 2. Etapy procesu sprzedaży - ćwiczenie moderowania przebiegu poszczególnych etapów sprzedaży. 3. Ćwiczenie umiejętności komunikacji według ustalonego wzorca. 4. Prezentacja produktu – praktyczne wykorzystanie zasad. 5. Techniki komunikacji z klientem – budowanie relacji. 6. Współczesne trendy – social media w sprzedaży.

Literatura podstawowa	1. J. Chriqui Feigon, Techniki skutecznej sprzedaży przez telefon i Internet, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2018 2. Futrell Ch. M., Nowoczesne techniki sprzedaży. Wolters Kluwer Polska., Warszawa 2004.
Literatura uzupełniająca	1. Gitomer J., Biblia handlowca. Najbogatsze źródło wiedzy o sprzedaży, Wyd. Helion, Gliwice 2016 2. Kotler P., Armstrong G., Saunders J., Vong V., Marketing. Podręcznik Europejski, PWE, Warszawa 2002. Jacek Kotarbiński, MARKA 5.0, MARKA 5.0, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021 3. G. Błażewicz, Marketing Automation, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021 4. Z. Waśkowski, Marketing. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2022, 5. A. Zelga-Szmidla, Uwarunkowania współpracy z klientem w procesach sprzedażowych, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, 2021 6. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Zajęcia wspomagane zastosowaniem prezentacji multimedialnych. Rozwiązywanie problemów sytuacyjnych w grupach i pojedynczo, dyskusje. Opracowanie projektu – nawiązanie relacji z klientem przy użyciu mediów społecznościowych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		

Przygotowanie prezentacji	5	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	25	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Nowoczesne narzędzia marketingowe**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Modernist tools in marketing**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Bral modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera zagadnienia z zakresu nowoczesnych narzędzi stosowanych w marketingu.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studenta z nowoczesnymi narzędziami stosowanymi w marketingu. Ponadto student nabywa umiejętności ich zastosowania w praktyce.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie nowoczesne narzędzia marketingowe.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Umie zastosować specjalistyczną wiedzę praktyczną w nowoczesnych narzędziach marketingowych w praktyce.	Z_U02 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Przejawia postawę etyczną wykorzystując nowoczesne narzędzia marketingowe..	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie nowoczesnych narzędzi marketingowych.	Zna i rozumie nowoczesne narzędzia marketingowe.	Zna i rozumie w dobrym stopniu nowoczesne narzędzia marketingowe.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu nowoczesne narzędzia marketingowe.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu nowoczesne narzędzia marketingowe.	KO, PP
U_01	Nie umie zastosować specjalistycznej wiedzy praktycznej w nowoczesnych narzędziach marketingowych w praktyce.	Umie zastosować specjalistyczną wiedzę praktyczną w nowoczesnych narzędziach marketingowych w praktyce.	Umie dobrze zastosować specjalistyczną wiedzę praktyczną w nowoczesnych narzędziach marketingowych w praktyce.	Umie bardzo dobrze zastosować specjalistyczną wiedzę praktyczną w nowoczesnych narzędziach marketingowych w praktyce.	Umie celująco zastosować specjalistyczną wiedzę praktyczną w nowoczesnych narzędziach marketingowych w praktyce.	PP
K_01	Nie przejawia postawy etycznej przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi marketingowych	Przejawia postawę etyczną wykorzystując nowoczesne narzędzia marketingowe.	Przejawia w stopniu dobrym postawę etyczną wykorzystując nowoczesne narzędzia marketingowe.	Przejawia w stopniu bardzo dobrym postawę etyczną wykorzystując nowoczesne narzędzia marketingowe.	Przejawia w stopniu celującym postawę etyczną wykorzystując nowoczesne narzędzia marketingowe.	PP

1. wpisać symbol efektu uczenia się
2. wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Nowoczesne a tradycyjne narzędzia marketingowe. 2. Tradycyjne narzędzia marketingowe w "nowoczesnym wydaniu". 3. Przegląd nowoczesnych narzędzi marketingowych

Literatura podstawowa	1. Narzędzia i techniki komunikacji marketingowej XXI wieku, pod red. K. Śliwińska, M. Pacut, Oficyna, Warszawa 2011. 2. Kępiński Ł., Kordowski M., Słkowski D., Sztubecki K., Marketing internetowy, Poltext, Warszawa 2015 3. Gregor B., Kaczorowska-Spychalska D., Blogi w procesie komunikacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016. 4. Daniłoś M., Video marketing nie tylko na Youtube, Helion, Gliwice 2016.
Literatura uzupełniająca	1. Mazurek G., E-marketing. Planowanie narzędzia praktyka, Poltext, Warszawa 2022. 2. M. Czaplicka, Uwiedź klienta. Marketing w social mediach, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019. 3. K. Z. Samek-Preś, Media społecznościowe w tworzeniu innowacji przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2022. 4. A. Bajdak, Z. Spyra, Nowe media i technologie w komunikacji marketingowej – wybrane obszary zastosowań, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2021.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	30	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		

Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): przykłady praktyczne	40	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Obsługa klienta**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Customer service**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**ogólnouczelniany**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II/III/IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**15**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**mgr Anna Karaś**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**-**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z obsługą klienta. Student poznaje właściwe zasady obsługi klienta, metody i techniki budowania właściwej komunikacji z klientem oraz metody postępowania w trudnych sytuacjach. W module wskazuje się na użyteczność znajomości mechanizmów obsługi w celu zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań klienta oraz dostosowania działań firmy do potrzeb rynkowych.

Cele modułu

Celem zajęć jest przekazanie praktycznej wiedzy z zakresu obsługi klienta. Przybliżenie podstawowych zasad i standardów obsługi klienta. Zwrócenie uwagi na powiązanie zadań w zakresie obsługi klienta z celami firmy. Przybliżenie typologii klienta w celu poprawy komunikacji z klientem i skuteczniejszego radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Zaznajomienie z zasadami obsługi klienta z wykorzystaniem różnych narzędzi komunikacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu obsługi klienta. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody dotyczące budowania właściwej komunikacji z klientem, również w sytuacjach trudnych.	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu potrafi właściwie komunikować się z klientem. Używa zaawansowanych metod i narzędzi w sytuacjach trudnych w celu łagodzenia konfliktowych sytuacji.	Z_U01 Z_U02 Z_U03

U_03 U_04	Potrafi dokonać oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, potrafi zaprojektować programy lojalnościowe. Używając zaawansowanych metod i narzędzi potrafi dokonać oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów. Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K01 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć z zakresu obsługi klienta.	Zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu obsługi klienta.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu obsługi klienta.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu obsługi klienta.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu obsługi klienta.	PP
W_02	Nie zna i nie rozumie zasad i metod dotyczących budowania właściwej komunikacji z klientem, również w sytuacjach trudnych.	Zna i rozumie zasady i metody dotyczące budowania właściwej komunikacji z klientem, również w sytuacjach trudnych.	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody dotyczące budowania właściwej komunikacji z klientem, również w sytuacjach trudnych.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady i metody dotyczące budowania właściwej komunikacji z klientem, również w sytuacjach trudnych.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody dotyczące budowania właściwej komunikacji z klientem, również w sytuacjach trudnych.	PP
U_01	Nie potrafi właściwie komunikować się z klientem.	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu potrafi właściwie komunikować się z klientem.	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu potrafi dobrze komunikować się z klientem.	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu potrafi bardzo dobrze komunikować się z klientem.	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu potrafi celująco komunikować się z klientem.	PP
U_02	Nie używa zaawansowanych metod i narzędzi w sytuacjach trudnych w celu łagodzenia konfliktowych sytuacji.	Używa zaawansowanych metod i narzędzi w sytuacjach trudnych w celu łagodzenia konfliktowych sytuacji.	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi w sytuacjach trudnych w celu łagodzenia konfliktowych sytuacji.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi w sytuacjach trudnych w celu łagodzenia konfliktowych sytuacji.	Używa celująco zaawansowanych metod i narzędzi w sytuacjach trudnych w celu łagodzenia konfliktowych sytuacji.	PP
U_03	Nie potrafi dokonać oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, nie potrafi zaprojektować programy lojalnościowe.	Potrafi dokonać oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, potrafi zaprojektować programy lojalnościowe.	Potrafi dobrze dokonać oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, potrafi dobrze zaprojektować programy lojalnościowe.	Potrafi bardzo dobrze dokonać oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, potrafi bardzo dobrze zaprojektować programy lojalnościowe.	Potrafi celująco dokonać oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, potrafi celująco zaprojektować programy lojalnościowe.	PP

U_04	Nie potrafi dokonać oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi potrafi dokonać oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi potrafi dobrze dokonać oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi potrafi bardzo dobrze dokonać oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi potrafi celująco dokonać oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	PR, P
K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować zaawansowanych działań badawczych	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną .	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	PR
K_02	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, PP – przykład praktyczny, PE – platforma e-learningowa, PG- praca w grupie, S – odgrywanie scenek, itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Zadania i wyzwania stojące przed pracownikiem obsługi klienta. 2. Powiązanie celów firmy z celami pracownika obsługi klienta. 3. Cechy i umiejętności profesjonalnego pracownika obsługi klienta. 4. Zasady pracy i kontaktu z klientem w różnych sytuacjach oraz za pośrednictwem różnych metod komunikacji. 5. Typologia klienta. 6. Style myślenia i działania (klient vs obsługujący) 7. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach. 8. Etapy rozmowy z klientem. 9. Standardy jakości obsługi klienta.

Literatura podstawowa	1. Ostrowska I., Chrąchol-Barczyk U., Rosa G., Profesjonalna obsługa klienta, Wyd. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, 2020. 2. Barlow J., Stewart P., Markowa obsługa klientów: nowe źródło przewagi nad konkurencją, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2014. 3. Kotler Ph., Marketing, Wolters Kluwer, Warszawa 2012. 4. Mouliniere R., Techniki sprzedaży, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007. 5. Horovitz J., Strategia obsługi klienta, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	1. Performance Research Associates, „Jak zapewnić znakomitą obsługę klientów", Kraków 2020. 2. Brown Stanley A., Strategiczne podejście do klientów, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2006.

	3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Zajęcia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Praca w grupach z wykorzystaniem analizy przypadków, dyskusji oraz przeprowadzenie badań jakości obsługi metodą „Tajemniczego klienta”.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach	**-**	
Udział w ćwiczeniach	**15**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	**-**	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**35**	
Przygotowanie się do egzaminu	**-**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**-**	
Przygotowanie eseju	**-**	
Przygotowanie prezentacji w grupie	**25**	
Przygotowanie referatu	**-**	
Przygotowanie projektu	**50**	
Inne (jakie?)	**-**	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Polityka społeczno-gospodarcza i system ubezpieczeń społecznych**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Socio-economic policy and social security system**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3/1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Rachunkowość budżetowa, Budżet jednostek samorządu terytorialnego, Finanse publiczne (samorządowe)**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma za zadanie opisać i wyjaśnić sposoby świadomego oddziaływania państwa na gospodarkę, za pomocą określonych narzędzi (instrumentów) i środków, dla osiągnięcia celów założonych przez podmioty polityki gospodarczej (tj. polityki rządu).
Moduł ma także na celu ukazanie problematyki z zakres zarówno polityki gospodarczej jak i społecznej. Skoncentrowano się na kwestiach polityki budżetowej, monetarnej, rynku pracy oraz zagadnień społecznych.

Cele modułu

1. Zapoznanie studentów ze zjawiskami i mechanizmami gospodarczymi oraz społecznymi mającymi zastosowanie w praktyce.
2. Omówienie celów polityki społecznej na przykładzie Polski.
3. Omówienie celów polityki gospodarczej na przykładzie Polski.
4. Omówienie uwarunkowań polityki społeczno-gospodarczej.
5. Przedstawienie funkcji państwa w gospodarce.
6. Omówienie systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia się**	**Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie założenia systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne i etyczne oraz kulturowe wykorzystywane wiedzę w ramach polityki społeczno-gospodarczej	Z_W02 Z_W03 Z_W05
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Formułuje problemy i hipotezy badawcze w rozwiązywaniu problemu złożonych zależności ekonomiczne w otaczającej rzeczywistości Potrafi wykorzystywać specjalistyczną wiedzę teoretyczną do opisu stanu rzeczywistego (na przykładzie polityki społeczno-gospodarczej Polski)	Z_U03 Z_U06 Z_U07 Z_U09 Z_U10 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie założeń systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce	Zna i rozumie założenia systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce	W dobrym stopniu na i rozumie założenia systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce	W bardzo dobrym stopniu Zna i rozumie założenia systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce	W pogłębionym stopniu Zna i rozumie założenia systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce	EU/EP, RE
W_02	Nie zna i nie rozumie uregulowań prawnych, ekonomicznych i etycznych oraz kulturowych wykorzystywane wiedzę w ramach polityki społeczno-gospodarczej	Zna i rozumie uregulowania prawne, ekonomiczne i etyczne oraz kulturowe wykorzystywane wiedzę w ramach polityki społeczno-gospodarczej	Zna i rozumie w dobrym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne i etyczne oraz kulturowe wykorzystywane wiedzę w ramach polityki społeczno-gospodarczej	Zna i rozumie w dobryn stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne i etyczne oraz kulturowe wykorzystywane wiedzę w ramach polityki społeczno-gospodarczej	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne i etyczne oraz kulturowe wykorzystywane wiedzę w ramach polityki społeczno-gospodarczej	EU/EP, RE, PG
U_01	Nie potrafi sformułować problemów i hipotez badawczych w rozwiązywaniu problemu złożonych zależności ekonomiczne w otaczającej rzeczywistości	Formułuje problemy i hipotezy badawcze w rozwiązywaniu problemu złożonych zależności ekonomiczne w otaczającej rzeczywistości	Formułuje dobrze problemy i hipotezy badawcze w rozwiązywaniu problemu złożonych zależności ekonomiczne w otaczającej rzeczywistości	Formułuje bardzo dobrze problemy i hipotezy badawcze w rozwiązywaniu problemu złożonych zależności ekonomiczne w otaczającej rzeczywistości	Formułuje celująco problemy i hipotezy badawcze w rozwiązywaniu problemu złożonych zależności ekonomiczne w otaczającej rzeczywistości	RE, PG, CS
U_02	Nie potrafi wykorzystywać specjalistycznej wiedzy teoretycznej do opisu stanu rzeczywistego (na przykładzie polityki społeczno-gospodarczej Polski)	Potrafi wykorzystywać specjalistyczną wiedzę teoretyczną do opisu stanu rzeczywistego (na przykładzie polityki społeczno-gospodarczej Polski)	Potrafi dobrze wykorzystywać specjalistyczną wiedzę teoretyczną do opisu stanu rzeczywistego (na przykładzie polityki społeczno-gospodarczej Polski)	Potrafi bardzo dobrze wykorzystywać specjalistyczną wiedzę teoretyczną do opisu stanu rzeczywistego (na przykładzie polityki społeczno-gospodarczej Polski)	Potrafi celująco wykorzystywać specjalistyczną wiedzę teoretyczną do opisu stanu rzeczywistego (na przykładzie polityki społeczno-gospodarczej Polski)	RE, PG, CS
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami;	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi bardzo dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi celująco przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	RE, D, PG

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; RE – referat; PG – projekt grupowy, D – dyskusja; CS – case study.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Podstawowe definicje. 2. Zakres polityki społecznej. 3. Formy i środki działania w ramach polityki społecznej. 4. Systemy polityki gospodarczej – historia. 5. Kierunki polityki gospodarczej. 6. Główne dziedziny polityki społecznogospodarczej wg podstawowych kryteriów podziału. 7. Uwarunkowania polityki społeczno-gospodarczej (zewnętrzne i wewnętrzne). 8. Cele polityki społecznej i gospodarczej. 9. Geneza i rozwój zabezpieczenia społecznego. 10. System ubezpieczeń społecznych w Polsce. 11. Charakterystyka systemu emerytalnego w ramach powszechnego ubezpieczenia społecznego. 12. Ubezpieczenia w systemie zabezpieczenia społecznego. 13. Ubezpieczenia rentowe, chorobowe i wypadkowe w ramach powszechnego ubezpieczenia społecznego. 14. Charakterystyka systemu ubezpieczeń społecznych rolników. 15. Wybrane alternatywne metody zabezpieczenia emerytalnego.	1. Założenia i działania w ramach polityki społecznej na przykładzie Polski – analiza przypadku. Ocena prowadzonej polityki społecznej. 2. Założenia, cele i działania w ramach polityki gospodarczej na przykładzie Polski – analiza przypadku. 3. Zalety i wady polskiego systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce.

Literatura podstawowa	1. Firlit-Fesnak G., Męcina J., Polityka społeczna, PWN, Warszawa 2018. 2. (red.) Wypych-Żywicka A., System prawa ubezpieczeń społecznych. Wyd. Wolters Kluwer Polska, 2020. 3. Winiarski B. (red.), Polityka gospodarcza, Wydawnictwo: PWN, Warszawa 2008. 4. Szpor G., System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, Lexisnexis, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	1. Postuła M., Polityka społeczno-gospodarcza w UE. Finanse na poziomie krajowym, europejskim i globalnym, PWN, Warszawa 2019. 2. Firlit-Fesnak G., Szylko-Skoczny M. (red.), Polityka społeczna, Wydawnictwo: PWN, Warszawa 2007. 3. Lavalette M., Pratt A., Polityka społeczna, Wydawnictwo: Difin, Warszawa 2010. 4. Kryk B. (red.), Polityka gospodarcza. Teoria i praktyka, Wydawnictwo: Economicus, Warszawa 2012. 5. Acocella N., Zasady polityki gospodarczej, PWN, Warszawa 2002. 6. Fajferka A. (red.), Polityka ekonomiczna, Wydawnictwo AE w Krakowie, Kraków 1999. 6. Góra M., System emerytalny, PWE, Warszawa 2003. 7. J. Monkiewicz, L. Gąsiorkiewicz, P. Gołąb, M. Monkiewicz, Ubezpieczenia cyfrowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021 8. Informacje z oficjalnych stron Ministerstwa Gospodarki oraz Ministerstwa Polityki Społecznej. 9. Ustawa budżetowa. 10. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Wykład online za pośrednictwem platformy Teams oraz ćwiczenia z zastosowaniem metod audiowizualnych. Case study. Materiały dla studentów oraz zadania do samodzielnego wykonania dostępne na platformie e-learningowej.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	3
Udział w ćwiczeniach	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	10	
Przygotowanie referatu	15	
Przygotowanie się do zadania grupowego		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Praktyka (I)**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Practice (I)**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**6**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		4 tyg.
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Opiekun praktyk**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia (magisterskich) są zobowiązani do odbycia praktyki w trakcie trwania III semestrów studiów. Moduł Praktyka jest modułem praktycznym, mającym na celu przygotować studentów (absolwentów) do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku. Praktyka może być realizowana przez studentów zarówno w Polsce jak i zagranicą. Miejscem odbywania praktyki są przedsiębiorstwa, instytucje oraz jednostki administracji publicznej i samorządowej dobrane adekwatnie do realizowanej specjalności. W uzasadnionych przypadkach miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Uczelni. W trakcie praktyki, w miarę potrzeby i możliwości, student może gromadzić i uzupełniać materiały empiryczne w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej.

Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawarte są w Regulaminie praktyk Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie na kierunku Zarządzanie studia drugiego stopnia profil praktyczny.

Cele modułu

- zapoznanie się z procesem zarządzania i zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych, instytucji i innych organizacji;
- poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji, instytucji sektora publicznego i prywatnego;
- nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu zarządzania oraz finansów i rachunkowości poprzez obserwację i współuczestnictwo w realizacji zadań związanych z rozwiązywaniem problemów praktycznych w tym obszarze, niezbędnych w dalszej pracy zawodowej;
- nabycie umiejętności pozyskiwania, analizowania i ewidencji materiałów źródłowych z zakresu zarządzania;
- przygotowanie do realizacji podstawowych zadań w obszarze zarządzania w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i instytucjach,
- nabycie płynnej umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania;
- zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi środowiska pracy, w szczególności odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych, dyscypliną, funkcjonowaniem hierarchii organizacyjnej oraz zachowań organizacyjnych;
- poznanie oczekiwań rynku pracy oraz poprawa swojej pozycji na rynku pracy;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, koniecznych w sferze poruszania się na rynku pracy, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.
- konfrontacja zdobytej wiedzy w czasie trwania studiów z praktyką z obszaru działania organizacji; przedsiębiorstw oraz rozszerzenie tej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna misję, cele i zakres działania organizacji, w której odbywa praktykę	Z_W01
W_02	Zna przepisy regulujące funkcjonowanie organizacji, zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk pracy organizacji, oraz zadania osób pełniących funkcje w organizacji, w której odbywana jest praktyka	Z_W02, Z_W03, Z_W05
W_03	Zna zasady, metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania organizacją w której odbywa praktykę	Z_W04, Z_W06
	Umiejętności:	
U_01	Umie korzystać z zasobów organizacji w której odbywa praktykę	Z_U04, Z_U05
U_02	Potrafi pracować w zespole wykonując zarówno zadania narzucone, jak i wyznacza pracę zespołu	Z_U03, Z_U11
U_03	Potrafi rozwiązywać zadania i problemy związane z wykonywaną pracą	Z_U01
U_04	Potrafi zastosować w praktyce zarządczej uzyskaną wiedzę teoretyczną	Z_U02
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Wykazuje dużą pogłębioną aktywność i odznacza się wytrwałością i odpowiedzialnością w realizacji działań	Z_K03, Z_K04
K_02	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności	K_Z01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji			
Symbol efektu uczenia sie (1)	**Skala – 0 pkt** brak zaliczenia	**Skala – 5 pkt** **zaliczenie**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie Zna misji, celu i zakresu działania organizacji, w której odbywa praktykę	Zna misję, cele i zakres działania organizacji, w której odbywa praktykę	DzP, RSzP
W_02	Nie Zna przepisów regulujących funkcjonowanie organizacji, zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk pracy organizacji, oraz zadania osób pełniących funkcje w organizacji, w której odbywana jest praktyka	Zna przepisy regulujące funkcjonowanie organizacji, zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk pracy organizacji, oraz zadania osób pełniących funkcje w organizacji, w której odbywana jest praktyka	DzP, RSzP
W_03	Nie Zna zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania organizacją w której odbywa praktykę	Zna zasady, metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania organizacją w której odbywa praktykę	DzP, RSzP
U_01	Nie Umie korzystać z zasobów organizacji w której odbywa praktykę	Umie korzystać z zasobów organizacji w której odbywa praktykę	DzP, RSzP
U_02	Nie Potrafi pracować w zespole wykonując zarówno zadania narzucone, jak i nie wyznacza pracy zespołu	Potrafi pracować w zespole wykonując zarówno zadania narzucone, jak i wyznacza pracę zespołu	DzP, RSzP
U_03	Nie Potrafi rozwiązywać zadan i problemów związanych z wykonywaną pracą	Potrafi rozwiązywać zadania i problemy związane z wykonywaną pracą	DzP, RSzP
U_04	Nie Wykazuje dużej pogłębionej aktywności i nie odznacza się wytrwałością i odpowiedzialnością w realizacji działań	Wykazuje dużą pogłębioną aktywność i odznacza się wytrwałością i odpowiedzialnością w realizacji działań	
K_01	Nie Ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności	DzP, RSzP
K_02	Nie Ma świadomości poziomu swojej wiedzy i nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, nie wykazuje aktywności w realizacji działań profesjonalnych, nie jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje aktywność w realizacji działań profesjonalnych, gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	DzP, RSzP

wpisać symbol efektu

(3) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study, DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Identyfikacja danej organizacji: przedsiębiorstwa, instytucji, urzędu, 2. Poznanie specyfiki pracy danej jednostki/ komórki organizacyjnej, 3. Zapoznanie się z systemem operacyjnym danej organizacji, 4. Prowadzenie dokumentacji praktyki, 5. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych przydatnych w badaniach realizowanych w związku z pisaniem pracy dyplomowej

	Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.

Literatura podstawowa	6. Dokumenty danej organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	6. Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne

- profesjonalny instruktaż,
- coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym
- zadania zlecone
- zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy
- udział w pracach projektowych
- grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160	
Suma	**160**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Praktyka (II)**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Practice (II)**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**6/6**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		4 tyg./ 4tyg.
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Opiekun praktyk**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia (magisterskich) są zobowiązani do odbycia praktyki w trakcie trwania III semestrów studiów. Moduł Praktyka jest modułem praktycznym, mającym na celu przygotować studentów (absolwentów) do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku. Praktyka może być realizowana przez studentów zarówno w Polsce jak i zagranicą. Miejscem odbywania praktyki są przedsiębiorstwa, instytucje oraz jednostki administracji publicznej i samorządowej dobrane adekwatnie do realizowanej specjalności. W uzasadnionych przypadkach miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Uczelni. W trakcie praktyki, w miarę potrzeby i możliwości, student może gromadzić i uzupełniać materiały empiryczne w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej.

Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawarte są w Regulaminie praktyk Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie na kierunku Zarządzanie studia drugiego stopnia profil praktyczny.

Cele modułu
• zapoznanie się z procesem zarządzania i zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych, instytucji i innych organizacji; • poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji, instytucji sektora publicznego i prywatnego; • nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu zarządzania oraz finansów i rachunkowości poprzez obserwację i współuczestnictwo w realizacji zadań związanych z rozwiązywaniem problemów praktycznych w tym obszarze, niezbędnych w dalszej pracy zawodowej; • nabycie umiejętności pozyskiwania, analizowania i ewidencji materiałów źródłowych z zakresu zarządzania; • przygotowanie do realizacji podstawowych zadań w obszarze zarządzania w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i instytucjach, • nabycie płynnej umiejętności posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania; • zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi środowiska pracy, w szczególności odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych, dyscypliną, funkcjonowaniem hierarchii organizacyjnej oraz zachowań organizacyjnych; • poznanie oczekiwań rynku pracy oraz poprawa swojej pozycji na rynku pracy; • nawiązanie kontaktów zawodowych, koniecznych w sferze poruszania się na rynku pracy, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy. • konfrontacja zdobytej wiedzy w czasie trwania studiów z praktyką z obszaru działania organizacji; przedsiębiorstw oraz rozszerzenie tej wiedzy o umiejętności niezbędne w procesie zarządzania.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia sie dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia sie**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01	Zna szczegółowo przepisy regulujące funkcjonowanie organizacji, zakres działania komórek, zadania osób pełniących funkcje w organizacji i ich wzajemne powiązania, w organizacji w której odbywa praktykę	Z_W05
W_02	Posiada wiedzę dotyczącą procesów zarządzania	Z_W01, Z_W03
W_03	Zna rodzaje funkcjonujących w miejscu pracy dokumentów i sposoby ich obiegu	ZW.08
	Umiejętności:	
U_01	Ma umiejętność stosowania nabytej wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji	Z_U02
U_02	Potrafi obserwować, czynnie brać udział w codziennych, w tym złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania	Z_U06
U_03	Potrafi samodzielnie wykorzystywać metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji	Z_U02
U_04	Potrafi rozwiązywać problemy i zadania związane z wykonywaną pracą stosując odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informatyczno- komunikacyjne	Z_U04
U_05	Potrafi skutecznie komunikować się w zakresie działalności zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami i interesariuszami organizacji	Z_U11, Z_U08
U_06	Potrafi dokonać oceny własnych kompetencji i doskonalić własne umiejętności	Z_U12
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, jest gotów do znania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania	Z_K01
K_02	otrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny; jest otwarty na odejmowanie wyzwań zawodowych	Z_K04

K_03	ɔotów do przestrzegania zasad etyki oraz dbałości o tradycję zawodu menedżera	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji			
Symbol efektu uczenia sie (1)	**Skala – 0 pkt** brak zaliczenia	**Skala – 5 pkt** **zaliczenie**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie Zna szczegółowo przepisów regulujących funkcjonowanie organizacji, zakresu działania komórek, zadania osób pełniących funkcje w organizacji i ich wzajemne powiązania, w organizacji w której odbywa praktykę	Zna szczegółowo przepisy regulujące funkcjonowanie organizacji, zakres działania komórek, zadania osób pełniących funkcje w organizacji i ich wzajemne powiązania, w organizacji w której odbywa praktykę	DzP, RSzP
W_02	Nie Posiada wiedzy dotyczącej procesów zarządzania	Posiada wiedzę dotyczącą procesów zarządzania	DzP, RSzP
W_03	Nie Zna rodzaju funkcjonujących w miejscu pracy dokumentów i sposoby ich obiegu	Zna rodzaje funkcjonujących w miejscu pracy dokumentów i sposoby ich obiegu	DzP, RSzP
U_01	Nie Ma umiejętności stosowania nabytej wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji	Ma umiejętność stosowania nabytej wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji	DzP, RSzP
U_02	Nie Potrafi obserwować, nie potrafi czynnie brać udziału w codziennych, w tym złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania	Potrafi obserwować, czynnie brać udział w codziennych, w tym złożonych pracach wykonywanych przez specjalistów z zakresu zarządzania	DzP, RSzP
U_03	Nie Potrafi samodzielnie wykorzystywać metod, narzędzi i technik służących funkcjonowaniu organizacji	Potrafi samodzielnie wykorzystywać metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji	DzP, RSzP
U_04	Nie Potrafi rozwiązywać problemów i zadan związanych z wykonywaną pracą stosując odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informatyczno- komunikacyjne	Potrafi rozwiązywać problemy i zadania związane z wykonywaną pracą stosując odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informatyczno-komunikacyjne	DzP, RSzP
U_05	Potrafi skutecznie komunikować się w zakresie działalności zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami i interesariuszami organizacji	Potrafi skutecznie komunikować się w zakresie działalności zawodowej ze współpracownikami, kontrahentami, klientami i interesariuszami organizacji	DzP, RSzP
U_06	Nie Potrafi dokonać oceny własnych kompetencji i doskonalić własne umiejętności	Potrafi dokonać oceny własnych kompetencji i doskonalić własne umiejętności	DzP, RSzP
K_01	Nie Ma świadomości poziomu własnej wiedzy i umiejętności, jest gotów do uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania	Ma świadomość poziomu własnej wiedzy i miejętności, jest gotów do uznania roli iedzy w rozwiązywaniu problemów z akresu zarządzania	DzP, RSzP
K_02	Nie Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny; nie jest otwarty na podejmowanie wyzwań zawodowych	otrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, nnowacyjny; jest otwarty na podejmowanie yzwań zawodowych	DzP, RSzP

K_03	Nie jest Gotów do przestrzegania zasad etyki oraz dbałości o tradycję zawodu menedżera	Gotów do przestrzegania zasad etyki oraz dbałości o tradycję zawodu menedżera	DzP, RSzP

wpisać symbol efektu uczenia sie

(4) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study, DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Identyfikacja danej organizacji: przedsiębiorstwa, instytucji, urzędu, 2. Poznanie specyfiki pracy danej jednostki/ komórki organizacyjnej, 3. Zapoznanie się z systemem operacyjnym danej organizacji, 4. Prowadzenie dokumentacji praktyki, 5. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych przydatnych w badaniach realizowanych w związku z pisaniem pracy dyplomowej Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.

Literatura podstawowa	7. Dokumenty danej organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	7. Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne
○ profesjonalny instruktaż, ○ coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym ○ zadania zlecone ○ zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy ○ udział w pracach projektowych ○ grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160/160	
Suma	**160/160**	**6/6**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo cywilne	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Civil law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład~~/ćwiczenia~~ *	
Liczba punktów ECTS/e-learning		
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma na celu ukazanie studentowi istoty prawa cywilnego przez pryzmat takich jego elementów jak: stosunek i zdarzenie cywilnoprawny, zasady prawa cywilnego, prawo własności i prawa rzeczowe, prawo zobowiązań, ochrona konkurencji i konsumentów

Cele modułu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu prawa cywilnego związanymi z procesem zarządzania przedsiębiorstwem i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Nabyta przez nich wiedza pozwoli im na zdobycie umiejętności samodzielnego interpretowania i stosowani przepisów prawa cywilnego oraz dokonywania podstawowych czynności prawnych

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W02 Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa cywilnego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Z_U05 Z_W06

	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć dotyczących uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	**EU**
U_01	Nie potrafi wykorzystać przepisów prawa cywilnego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje przepisy prawa cywilnego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje dobrze przepisy prawa cywilnego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje bardzo dobrze przepisy prawa cywilnego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje celująco przepisy prawa cywilnego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	**EU**
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami;	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi bardzo dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi celująco przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	**EU**

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Pojęcie prawa cywilnego – jego miejsce w systemie prawa. 2. Prawo cywilne jako część prawa prywatnego. 3. Źródła prawa cywilnego – historia źródeł prawa.	

4. Zdarzenie cywilnoprawne, stosunek cywilnoprawny. 5. Obowiązki menadżerów w świetle prawa. 6. Prawo podmiotowe, nadużycie prawa. 7. Zasady prawa cywilnego. 8. Prawo własności i charakterystyka praw rzeczowych. 9. Prawo zobowiązań. 10. Bezpodstawne wzbogacenie, czyny niedozwolone. 11. Prawna ochrona konkurencji i konsumentów.	

Literatura podstawowa	1. Wolter A., Ignatowicz J., Stefaniuk K., *Prawo cywilne. Zarys części ogó*lnejWolters Kluwer Polska, Warszawa 2020. 2. Czajkowska-Matosiuk K., *Prawo cywilne*, ,C.H. Beck , Warszawa 2013. 3. Czajkowska-Matosiuk K. *Aplikacje prawnicze w pytaniach i odpowiedziach,* t. 1, C.H. Beck, Warszawa 2020. 4. *(red.) Bieniek G., Komentarz do kodeksu cywilnego*, Lexis Nexis, Warszawa 2011. 5. Zbiór ustaw, *Warszawa 2011.* 6. Biegun E., Jezioro J., Kierzyk T., Grolny K*., Podstawy Prawa Cywilnego, Cześć ogólna, Prawo Rzeczowe,* Wyd. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ w Legnicy, Legnica 2004 r. 7. Ciszewski J., Stępień A., *Prawo cywilne w pytaniach i odpowiedziach,* Wyd. LexisNexis, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	1. Olejniczak A., Radwański Z., *Prawo cywilne - część ogólna*, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019. 2. *Radwański Z., Prawo cywilne – część ogólna,* C.H. Beck, Warszawa 2007. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone są w formie wykładu łącząc oddziaływanie werbalne z wizualnym dzięki wykorzystaniu technik multimedialnych. Na ćwiczeniach wykład materiału, zapoznanie z orzeczeniami, rozwiązywanie kazusów

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	**15**	
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	**30**	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	**30**	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Prawo konsumenckie**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**consumer law**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Student poznaje kluczowe regulacje prawne i obowiązujące konwencje z zakresu transportu towarowego i pasażerskiego.

Cele modułu

Student nabywa wiedzę o prawie ochrony konsumenta i jego znaczeniu dla obrotu;
Student zapoznaje się z treścią regulacji chroniących konsumenta;
Student umie rozwiązywać problemy związane ze stosowanie podstawowych przepisów prawa ochrony konsumenta.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W02 Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa konsumenckiego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Z_U05 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć dotyczących uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	EU
U_01	Nie potrafi wykorzystać przepisów prawa konsumenckiego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje przepisy prawa konsumenckiego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje dobrze przepisy prawa konsumenckiego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje bardzo dobrze przepisy prawa konsumenckiego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje celująco przepisy prawa konsumenckiego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	EU
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami;	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi bardzo dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi celująco przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Geneza, ewolucja i cechy ochrony praw konsumentów 2. Atrybuty publicznoprawnej i prywatnoprawnej ochrony konsumentów 3. Źródła prawa konsumenckiego	

4. Adresaci regulacji konsumenckich (pojęcia konsumenta i przedsiębiorcy na gruncie prawa konsumenckiego) 5. Organizacja systemu ochrony prawnej konsumentów w Polsce 6. Ochrona zbiorowych interesów konsumentów 7. Ochrona indywidualnych interesów konsumentów 8. Umowy konsumenckie	

Literatura podstawowa	R. Stefanicki, Ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym. Komentarz, Warszawa 2009. A. Michalak, Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym. Komentarz, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca	BEZPIECZEŃSTWO KONSUMENTÓW na rynku tradycyjnym i wirtualnym. Bogdan Mróz. Warszawa 2020. BEZPIECZEŃSTWO KONSUMENTÓW. Ochrona i edukacja konsumencka. Mirosława Janoś- Kresło. Warszawa 2020.

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone są w formie wykładu łącząc oddziaływanie werbalne z wizualnym dzięki wykorzystaniu technik multimedialnych. Na ćwiczeniach wykład materiału, zapoznanie z orzeczeniami, rozwiązywanie kazusów

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	35	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	35	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	10	
Przygotowanie referatu	10	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)	20	
Suma	**125**	5

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Labor Law**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie instytucji prawa pracy zawartych w Kodeksie pracy, uzupełnionych o zasady orzecznictwa sądowego.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej zasad prawa pracy, praw i obowiązków pracodawcy i pracownika, umiejętności sporządzania i zawierania umów o pracę, tworzenia i interpretacji innych dokumentów pracowniczych, dochodzenie roszczeń pracowniczych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W02 Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa pracy w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Z_U05 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć dotyczących uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	KP, PE
W_02	Nie potrafi wykorzystać przepisów prawa pracy w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje przepisy prawa pracy w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje dobrze przepisy prawa pracy w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje bardzo dobrze przepisy prawa pracy w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje celująco przepisy prawa pracy w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	KP, PE
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami;	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi bardzo dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi celująco przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	KP,PE,PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Pojęcie pracodawcy i pracownika, definicja stosunku pracy, i jego odróżnienie od stosunków cywilnoprawnych, podstawowe zasady prawa pracy, 2. 2rozwiązywanie kazusów opartych na porównaniu stosunku pracy z umowami cywilnoprawnymi, 3. zasady zawierania umów o pracę, rodzaje umów o pracę, zasady	

rozwiązywania umów o pracę: porozumienie stron i wypowiedzenie umowy o pracę, zakazy wypowiadania i rozwiązywania umów o pracę, rozwiązanie umów o pracę bez wypowiedzenia, 4. uprawnienia pracodawcy i pracownika w razie bezprawnego rozwiązania umowy o pracę 5. pojęcie i rodzaje wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę i zasady sądowego dochodzenia wynagrodzenia, 6. definicja czasu pracy, systemy czasu pracy, zasady wynagradzania pracy w godzinach nadliczbowych26 urlopy pracownicze, 7. uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem	

Literatura podstawowa	1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., *Kodeks pracy*, Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 2. Barzycka-Banaszczyk M., *Prawo pracy*, C.H. Beck, Warszawa 2017. 3. Bieliński A., Szabłowska-Juckiewicz M., *Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy*, Difin 2015
Literatura uzupełniająca	1. Florek L., *Prawo Pracy*, Wydanie 19, Wyd. C.H. Beck 2018 2. Bąk E., *Elastyczne formy zatrudnienia,* C.H. Beck, 2006

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, opis, dyskusja, objaśnienie Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	35	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	35	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie)	20	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo transportowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Transport Law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/~~ćwiczenia *~~	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Student poznaje kluczowe regulacje prawne i obowiązujące konwencje z zakresu transportu towarowego i pasażerskiego.

Cele modułu

(3) Przedstawienie wiedzy z zakresu sektora transportu, w tym zwłaszcza specyfiki podstawowych gałęzi w transporcie z punktu widzenia procesów logistycznych (z uwzględnieniem czynnika przestrzeni).
(4) Przekazanie umiejętności analizy procesów transportowych w logistyce oraz w jednostkach transportowych z wykorzystaniem odpowiednich metod
(5) Wykształcenie kompetencji społecznych w zakresie zespołowego rozwiązywania problemów procesów transportowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W02 Z_W07
	Umiejętności:	

U_01	Wykorzystuje przepisy prawa transportowego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Z_U05 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć dotyczących uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	P, RE
U_01	Nie potrafi wykorzystać przepisów prawa transportowego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje przepisy prawa transportowego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje dobrze przepisy prawa transportowego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje bardzo dobrze przepisy prawa transportowego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	Wykorzystuje celująco przepisy prawa transportowego w działaniach praktycznych przedsiębiorstwa.	P, RE
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami;	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi bardzo dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi celująco przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	P, RE

1. wpisać symbol efektu uczenia sie

2. wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Istota i rozwój prawa transportowego, źródła prawa transportowego (akty prawa krajowego i międzynarodowego). Definicja transportu drogowego.	

2.Umowa AETR, Rozporządzenie 561/2006 WE, Rozporządzenie 3821, Ustawa o czasie pracy kierowców, Rozporządzenie w sprawie tachografów cyfrowych. Zasady uczciwej konkurencji. Bezpieczeństwo drogowe, bezpieczeństwo transportu. 3.Przepisy prawa pracy, szkolenia kierowców, karta kierowcy, zaświadczenia urlopowe, okresy rozliczenia czasów pracy, rejestry czasu pracy, obowiązki pracodawcy, przepisy regulujące czas pracy kierowców nie wykonujących przewozów. 4.Polityka transportowa Unii Europejskiej. 5.Zasady przewozu rzeczy. Transport krajowy. Transport zagraniczny wewnątrz wspólnoty. Konwencja CMR. 6. Umowa transportowa i jej skutki w świetle prawa cywilnego, sposoby jej zawierania. Odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika. 7. List przewozowy CMR. 8. Prawa i obowiązki przewoźnika w świetle prawa przewozowego. 9. Prawa i obowiązki pasażerów. 10. Umowa spedycji (m.in. zasady odpowiedzialności spedytora) i inne umowy w działalności transportowej.	

Literatura podstawowa	1. Stec M., *Umowa przewozu w transporcie towarowym*, Zakamycze, Kraków 2005. 2. Wesołowski K., *Umowa międzynarodowego przewozu drogowego towarów na podstawie CMR*, Wolters Kluwer business, Warszawa 2013. 3. N. Szozda, M. Pawłowska, Logistyka i transport, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2021 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).
Literatura uzupełniająca	Prezentacje multimedialne do zajęć, wypisy z dyrektyw UE, ustaw i rozporządzeń RP.

Metody dydaktyczne
Wykład, dyskusja, prezentacje i referaty studentów, rozwiązywanie problemów i kazusów

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach /e-learning	15	
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	25	
Przygotowanie referatu	20	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) konsultacje		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Programy komputerowe w rachunkowości**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Information Technology in Accounting**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**NIE Wykład**	**NIE ćwiczenia**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	0	**15**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra finansów i rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Technologia informacyjna, Podstawy rachunkowości**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter warsztatów komputerowych poświęconych tematyce narzędzi informatycznych stosowanych w jednostkach gospodarczych prowadzenia księgowości, ewidencji podatkowej i ubezpieczeniowej.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z szerokim zakresem przykładów technologii informatycznej wykorzystywanej w rachunkowości jednostek gospodarczych. Przedstawienie wymagań prawnych i organizacyjnych stawianych omawianym systemom informatycznym oraz nabycie umiejętności dostosowania i konfiguracji systemu informatycznego do potrzeb systemu rachunkowości jednostki.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia i funkcje systemu informatycznego w rachunkowości obejmującej zarówno obowiązkową ewidencję podatkową jak i pełną księgowość oraz wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	

U_01	Student używa zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do skonfigurowania i obsługi wybranego programu komputerowego z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej, w szczególności potrafi przeprowadzić cykl (okres) w rachunkowości.	Z_U02 Z_U04
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Student nie zna i nie rozumie złożonych pojęć i funkcje systemu informatycznego w rachunkowości obejmującej zarówno obowiązkową ewidencję podatkową jak i pełną księgowość oraz wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	Student zna i rozumie złożone pojęcia i funkcje systemu informatycznego w rachunkowości obejmującej zarówno obowiązkową ewidencję podatkową jak i pełną księgowość oraz wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	Student w dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia i funkcje systemu informatycznego w rachunkowości obejmującej zarówno obowiązkową ewidencję podatkową jak i pełną księgowość oraz wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	Student w bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia i funkcje systemu informatycznego w rachunkowości obejmującej zarówno obowiązkową ewidencję podatkową jak i pełną księgowość oraz wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia i funkcje systemu informatycznego w rachunkowości obejmującej zarówno obowiązkową ewidencję podatkową jak i pełną księgowość oraz wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	CS, SZP
U_01	Student nie potrafi używać zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do skonfigurowania i obsługi wybranego programu komputerowego z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej, w szczególności potrafi przeprowadzić cykl (okres) w rachunkowości.	Student używa zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do skonfigurowania i obsługi wybranego programu komputerowego z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej, w szczególności potrafi przeprowadzić cykl (okres) w rachunkowości.	Student dobrze używa zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do skonfigurowania i obsługi wybranego programu komputerowego z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej, w szczególności potrafi przeprowadzić cykl (okres) w rachunkowości.	Student bardzo dobrze używa zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do skonfigurowania i obsługi wybranego programu komputerowego z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej, w szczególności potrafi przeprowadzić cykl (okres) w rachunkowości.	Student celująco używa zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych do skonfigurowania i obsługi wybranego programu komputerowego z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej, w szczególności potrafi przeprowadzić cykl (okres) w rachunkowości.	CS, SZP
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami;	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi bardzo dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi celująco przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	CS, SZP

CS – Case Study; SZP – samodzielne zadanie praktyczna;

Treści uczenia sie modułu
Forma modułu: ćwiczenia
1. Zasady działania systemów informatycznych w rachunkowości, 2. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu finansów i rachunkowości, 3. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu ewidencji kadrowo – płacowej, 4. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu ewidencji środków trwałych, 5. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu podatkowej ewidencji w małych firmach,

Literatura podstawowa	Podręcznik użytkownika programu Comarch ERP Optima,
Literatura uzupełniająca	

Metody dydaktyczne
Zajęcia laboratoryjne w pracowni komputerowej, wspomagane prezentacjami multimedialnymi, prace w grupach, Case Study, dyskusje, wspólne rozwiązywanie przypadków sytuacyjnych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	45	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	45	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)	20	
Suma	125	5

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Promocja i dystrybucja usług turystycznych**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Promotion and travel distribution services**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2/1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu student zapozna się z teoretycznymi i praktycznymi podstawami zastosowania w turystyce poszczególnych elementów mixu promocyjnego tj. reklamy, promocji sprzedaży, sprzedaży osobistej i public relations. Zwrócona zostanie także uwaga na wykorzystanie odpowiednich kanałów dystrybucji, z punktu widzenia docelowych segmentów rynku.

Cele modułu

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z rolą i zastosowaniem różnorodnych technik i narzędzi promocji oraz kanałów dystrybucji produktów na współczesnym rynku turystycznym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu teorię marketingowego funkcjonowania na rynku turystycznym, ze szczególnym uwzględnieniem promocji i dystrybucji.	Z_W01
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi zastosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w zakresu promocji i wykorzystania kanałów dystrybucji w działaniach praktycznych.	Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie rozpoznaje teorii marketingowego funkcjonowania na rynku turystycznym, ze szczególnym uwzględnieniem promocji i dystrybucji.	Rozpoznaje teorię marketingowego funkcjonowania na rynku turystycznym, ze szczególnym uwzględnieniem promocji i dystrybucji.	Rozpoznaje w dobrym stopniu teorię marketingowego funkcjonowania na rynku turystycznym, ze szczególnym uwzględnieniem promocji i dystrybucji.	Rozpoznaje w bardzo dobrym stopniu teorię marketingowego funkcjonowania na rynku turystycznym, ze szczególnym uwzględnieniem promocji i dystrybucji.	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu teorię marketingowego funkcjonowania na rynku turystycznym, ze szczególnym uwzględnieniem promocji i dystrybucji.	EP
U_01	Nie potrafi zastosować specjalistycznej wiedzy teoretycznej w zakresie promocji i wykorzystania kanałów dystrybucji w działaniach praktycznych.	Potrafi zastosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w zakresu promocji i wykorzystania kanałów dystrybucji w działaniach praktycznych.	Potrafi dobrze zastosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w zakresu promocji i wykorzystania kanałów dystrybucji w działaniach praktycznych.	Potrafi bardzo dobrze zastosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w zakresu promocji i wykorzystania kanałów dystrybucji w działaniach praktycznych.	Potrafi celująco zastosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w zakresu promocji i wykorzystania kanałów dystrybucji w działaniach praktycznych.	EP
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Rola promocji w turystyce. Pojęcie promotion mix. Narzędzia i techniki promocji. Tworzenie partnerstw i sieci powiązań. Skuteczność i efektywność działań promocyjnych. 2. Reklama we współczesnym świecie. Wady i zalety zastosowania środków reklamowych z punktu widzenia rynku turystycznego. Oddziaływanie reklamy na konsumenta-turystę. 3. Rodzaje promocji sprzedaży wykorzystywane w turystyce. Sprzedaż osobista. Istota public relations. 4. Kanały dystrybucji i zasady ich doboru z punktu widzenia turystyki. Kanały bezpośrednie i pośrednie. Współpraca wytwórców usług turystycznych z pośrednikami.	1. Opracowanie planu skutecznej kampanii reklamowej – podstawa konstrukcji reklamy w turystyce: - określenie celu reklamy, - grupy docelowe, - wybór środków reklamowych, - sposoby wyznaczania budżetu reklamowego 2. Działania promocyjne przedsiębiorstw turystycznych – studia przypadków. 3. Wybór kanału przekazywania klientom komunikatu reklamowego. Kanały bezpośrednie i pośrednie. 4. Internet jako kanał dystrybucji usług turystycznych

Literatura podstawowa	1. Panasiuk A., *Rynek turystyczny. Struktura, procesy, tendencje*. Difin, Warszawa 2019. 2. Kruczek Z., Walas B., *Promocja i informacja turystyczna*, Proksenia, Kraków 2004. 3. *Walasek J. (red.),* Promocja i kreowanie turystycznego wizerunku Polski, Wyd. POT, Warszawa 2005.
Literatura uzupełniająca	1. Cymańska-Garbowska B. , Steblik-Wlaźlak B., *Podstawy turystyki. Podręcznik,* Wyd. WSiP, Warszawa 2014. 2. Pawlicz A., *Promocja produktu turystycznego: turystyka miejska,* Difin, Warszawa 2008. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	2
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Promocja i sprzedaż produktu**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Promotion and sales product**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Makroekonomia**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zawiera zagadnienia z zakresu promocji i sprzedaży produktu.

Cele modułu

Celem modułu jest zaznajomienie studentów z instrumentami instrumentów marketingowych w działaniach na rzecz promocji i aktywizacji sprzedaży produktu oraz wyposażenie w umiejętności samodzielnego konstruowania strategii zarządzania marketingowego przedsiębiorstwem handlowym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie rolę działań promocyjnych w sukcesie rynkowym firmy handlowej. Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy instrumentów marketingowych wykorzystywanych w promocji sprzedaży produktów.	Z_W02 Z_W03
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi sporządzić plan działań marketingowych dla firmy handlowej. Potrafi dokonać pogłębionej analizy alternatywnych i wyszukać najlepszych form promocji produktów w handlu sklepowym i niestacjonarnym.	Z_U06 Z_U07
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie rolę działań promocyjnych w sukcesie rynkowym firmy handlowej.	Zna i rozumie rolę działań promocyjnych w sukcesie rynkowym firmy handlowej.	W dobrym stopniu zna i rozumie rolę działań promocyjnych w sukcesie rynkowym firmy handlowej.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie rolę działań promocyjnych w sukcesie rynkowym firmy handlowej.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie rolę działań promocyjnych w sukcesie rynkowym firmy handlowej.	KO, P
W_02	Nie potrafi identyfikować i dokonać pogłębionej analizy instrumentów marketingowych wykorzystywanych w promocji sprzedaży produktów.	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy instrumentów marketingowych wykorzystywanych w promocji sprzedaży produktów.	Dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy instrumentów marketingowych wykorzystywanych w promocji sprzedaży produktów.	Bardzo dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy instrumentów marketingowych wykorzystywanych w promocji sprzedaży produktów.	Celująco identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy instrumentów marketingowych wykorzystywanych w promocji sprzedaży produktów.	KO, P
U_01	Nie potrafi sporządzić planu działań marketingowych dla firmy handlowej.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi sporządzić plan działań marketingowych dla firmy handlowej.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi dobrze sporządzić plan działań marketingowych dla firmy handlowej.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi bardzo dobrze sporządzić plan działań marketingowych dla firmy handlowej.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi celująco sporządzić plan działań marketingowych dla firmy handlowej.	KO, P
U_02	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy alternatywnych i wyszukać najlepszych form promocji produktów w handlu sklepowym i niestacjonarnym.	Potrafi dokonać pogłębionej analizy alternatywnych i wyszukać najlepszych form promocji produktów w handlu sklepowym i niestacjonarnym.	Potrafi dobrze dokonać pogłębionej analizy alternatywnych i wyszukać najlepszych form promocji produktów w handlu sklepowym i niestacjonarnym.	Potrafi bardzo dobrze dokonać pogłębionej analizy alternatywnych i wyszukać najlepszych form promocji produktów w handlu sklepowym i niestacjonarnym.	Potrafi celująco dokonać pogłębionej analizy alternatywnych i wyszukać najlepszych form promocji produktów w handlu sklepowym i niestacjonarnym.	KO, P
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	KO, P

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	Pojęcie handlu, relacje pomiędzy PKB a czynnikami wytwórczymi handlu. Globalizacja handlu, jej przejawy i efekty. Rola marketingu w działalności przedsiębiorstwa. Rola i znaczenie działań promocyjnych w działalności przedsiębiorstwa. Strategia kształtowania asortymentu produktów, polityka zakupowa, zarządzanie zapasami, zarządzanie marką handlową. Metody i techniki promocyjne.Metody ustalania cen,

	strategie cenowe firm handlowych, polityka kształtowania marż. Definicja, instrumenty, kompozycja merchandisingu. Instrumenty promocji w miejscu sprzedaży produktu. Klasyfikacja i rola usług posprzedażowych w aktywizacji popytu. Rola personelu w rynkowym sukcesie firmy handlowej.

Literatura podstawowa	1. Sztucki T. (2005), *Promocja. Sztuka pozyskiwania nabywców*, Placet, Warszawa. 2. Taranko T. (2015), *Komunikacja marketingowa. Istota, uwarunkowania, efekty*, Wolters Kluwer, Warszawa. 3. Teslawski M., Techniki promocji i sprzedaży, Maciej Teslawski i Przyjaciele, Warszawa 2016. 4. Wiktor J. (2005), *Promocja. System komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 5. Zatwarnicka-Madura B. (2023), Techniki sprzedaży osobistej, CeDeWu, Warszawa 6. B. Gregor, M. Kalińska-Kula (2020), Handel internetowy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego,..
Literatura uzupełniająca	1. Cybulski K.,(2004), Zarządzanie działem sprzedaży, PWN Warszawa. 2. Marczak, M. , Boguszewicz-Kret M.(2023), Promocja usług, CeDeWu, Warszawa. 3. Z. W. Puślecki,(2021), Handel zagraniczny. Transformacja biznesu międzynarodowego, Wydawnictwo Naukowe PWN, 4. A. Zelga-Szmidla,(2021), Uwarunkowania współpracy z klientem w procesach sprzedażowych, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej,

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	40	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Przedsiębiorczość i innowacje**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Entrepreneurship and innovations**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu uczenia się	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK** <u>**wykład**</u>	**NIE** **ćwiczenia**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanymi z działaniami przedsiębiorczymi, głównie w warunkach gospodarki konkurencyjnej oraz wyzwaniami, które stoją przed współczesnymi przedsiębiorstwami. Ważne jest zrozumienie istoty przedsiębiorczości jako cechy działalności ludzkiej, innowacyjności zbiorowej i indywidualnej, poszukiwania i wykorzystywania różnych form wspierania przedsiębiorczości.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie wiedzy na temat znaczenia przedsiębiorczości w zarządzaniu. Student nabywa umiejętności formułowania i wdrażania rozwiązań przedsiębiorczych, działania na rynku, podejmowania wyzwań i identyfikacji okazji rynkowych, a także poznaje działania zmierzające do zapewnienia racjonalnej i efektywnej koordynacji zasobów przedsiębiorstwa poprzez analizę różnych modeli biznesowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie pojęcia związane z przedsiębiorczością i innowacyjnością przedsiębiorstw. Ma pogłębioną wiedzę w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności.	Z_W02 Z_W08
	Umiejętności:	
U_01	Stosując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych, używa zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu składników potencjału innowacyjnego.	Z_U01 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie pojęć związanych z przedsiębiorczością i innowacyjnością przedsiębiorstw.	Zna i rozumie pojęcia związane z przedsiębiorczością i innowacyjnością przedsiębiorstw. Ma wiedzę w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności.	W dobrym stopniu zna i rozumie pojęcia związane z przedsiębiorczością i innowacyjnością przedsiębiorstw. Ma dobrą wiedzę w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie pojęcia związane z przedsiębiorczością i innowacyjnością przedsiębiorstw. Ma bardzo dobrą wiedzę w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie pojęcia związane z przedsiębiorczością i innowacyjnością przedsiębiorstw. Ma pogłębioną wiedzę w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności.	ES,PR, Ekspertyza
U_01	Nie potrafi użyć zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu składników potencjału innowacyjnego.	Stosując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych, używa zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu składników potencjału innowacyjnego.	Stosując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych, używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu składników potencjału innowacyjnego.	Stosując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych, używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu składników potencjału innowacyjnego.	Stosując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych, używa celująco zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu składników potencjału innowacyjnego.	ES, PR, Ekspertyza
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	ES, PR, Ekspertyza

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Pojęcie i istota przedsiębiorczości 2. Rodzaje przedsiębiorczości 3. Specyfika sektora MMSP w Polsce 4. Model biznesu i modele zysku 5. Istota innowacji 6. System innowacyjny przedsiębiorstwa 7. Innowacyjność przedsiębiorstwa – potencjał, zdolność, działalność innowacyjna	1. Diagnozowanie sytuacji przedsiębiorstwa przy użyciu różnych metod 2. Innowacje jako źródło przedsiębiorczości 3. Formułowanie strategii ze szczególnym uwzględnieniem określania strategii osiągania przewagi konkurencyjnej.

Literatura podstawowa	1. Pieloch-Babiarz A., Duraj N.,(red.), 2019, *Przedsiębiorczość, strategie i metody zarządzania przedsiębiorstwem*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź.

	2. Kozioł L., 2018, *The Innovative Tourism Enterprises Assesment Capability* [w:] Innovative Approaches to Tourism and Leisure, by V. Katsoni K. Valender, Springer.
Literatura uzupełniająca	1. Makieła Z. J., Stuss M. M., 2018, *Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami. Wiedza, technologia, konkurencja, przedsiębiorstwo*, C.H. Beck, Warszawa. 2. Duczkowska-Piasecka M., (red.), 2012, *Model biznesu w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie – Oficyna Wydawnicza, Warszawa. 3. Kozioł L., 2017, *The concept of dichotomy of the innovation proces in the enterprise* [w:] Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, nr 2(34). Ryszard Knosala, Anna Boratyńska-Sala, Magalene Jurczyk-Bunkowska, Aleksander Moczała, Zarządzanie innowacjami, PWE, 2022. 4. R. Lisowska, J. Ropęga, Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego,, 2016 5. S. Kopera, M. Najda-Janoszka, M. Bednarczyk, E-przedsiębiorczość. Zasady i praktyka, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2019

Metody dydaktyczne
Wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, case study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	4
Udział w ćwiczeniach	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	20	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie) Ekspertyza	20	
Suma	100	4

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Psychologiczne aspekty marketingu**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Psychologies marketing aspects**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak przedmiotów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Działania marketingowe mają silnie interdyscyplinarny charakter. Duże znaczenie ma psychologia. Wiedza o zachowaniach nabywców, determinantach ich wyborów, przyczynach podejmowanych decyzji nie jest możliwa do uchwycenia bez uwzględnienia perspektywy uwarunkowań psychologicznych.

Cele modułu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z psychologicznymi aspektami komunikacji marketingowej oraz podstawowymi poznawczymi procesami psychologicznymi, które mają wpływ na odbiór i planowanie komunikacji marketingowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą współczesnego przedsiębiorstwa, w szczególności roli marketingu w procesie komunikacji z konsumentem krajowym i międzynarodowym, w tym zakresie identyfikuje możliwości zastosowania koncepcji psychologicznych w marketingu do kształtowania komunikacji marketingowej.	Z_W01 Z_W02
W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich.	
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Używa zaawansowanych metod i narzędzi adekwatnych do opisu psychologicznych aspektów decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu. Potrafi współdziałać i pracować w zespole pełniąc różne role- w tym lidera; potrafi kierować pracą zespołu wyznaczając priorytety i koordynując wykonanie zadań; ma szerokie umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych na rzecz organizacji oraz jej interesariuszy.	Z_U02 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie ma pogłębionej wiedzy dotyczącej współczesnego przedsiębiorstwa, w szczególności roli marketingu w procesie komunikacji z konsumentem krajowym i międzynarodowym	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą współczesnego przedsiębiorstwa, w szczególności roli marketingu w procesie komunikacji z konsumentem krajowym i międzynarodowym.	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą współczesnego przedsiębiorstwa, w szczególności roli marketingu w procesie komunikacji z konsumentem krajowym i międzynarodowym, w tym zakresie identyfikuje możliwości zastosowania koncepcji psychologicznych w marketingu do kształtowania komunikacji marketingowej.	Ma w sposób bardzo dobry pogłębioną wiedzę dotyczącą współczesnego przedsiębiorstwa, w szczególności roli marketingu w procesie komunikacji z konsumentem krajowym i międzynarodowym, w tym zakresie identyfikuje możliwości zastosowania koncepcji psychologicznych w marketingu do kształtowania komunikacji marketingowej.	Ma w sposób bardzo dobry. pogłębioną wiedzę dotyczącą współczesnego przedsiębiorstwa, w szczególności roli marketingu w procesie komunikacji z konsumentem krajowym i międzynarodowym, w tym zakresie identyfikuje możliwości zastosowania koncepcji psychologicznych w marketingu do kształtowania komunikacji marketingowej. Jego wiedza wykracza poza ramy modułu.	KO, PR
W_02	Nie ma rozszerzonej wiedzy o człowieku i nie rozumie czynników (determinant psychologicznych) wpływających na proces podejmowania decyzji konsumenckich.	Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich.	W stopniu dobrym ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich.	W stopniu bardzo dobrym ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich.	W stopniu pogłębionym ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich.	KO, PR
U_01	Nie potrafi użyć zaawansowanych metod i narzędzi adekwatnych do opisu psychologicznych aspektów decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu.	Używa zaawansowanych metod i narzędzi adekwatnych do opisu psychologicznych aspektów decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu.	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi adekwatnych do opisu psychologicznych aspektów decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi adekwatnych do opisu psychologicznych aspektów decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu.	Używa celująco zaawansowanych metod i narzędzi adekwatnych do opisu psychologicznych aspektów decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu.	KO, PR

U_02	Nie potrafi współdziałać i pracować w zespole pełniąc różne role- w tym lidera..	Potrafi współdziałać i pracować w zespole pełniąc różne role- w tym lidera; potrafi kierować pracą zespołu wyznaczając priorytety i koordynując wykonanie zadań; ma szerokie umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych na rzecz organizacji oraz jej interesariuszy.	Potrafi dobrze współdziałać i pracować w zespole pełniąc różne role- w tym lidera; potrafi dobrze kierować pracą zespołu wyznaczając priorytety i koordynując wykonanie zadań; ma szerokie umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych na rzecz organizacji oraz jej interesariuszy.	Potrafi bardzo dobrze współdziałać i pracować w zespole pełniąc różne role- w tym lidera; potrafi bardzo dobrze kierować pracą zespołu wyznaczając priorytety i koordynując wykonanie zadań; ma szerokie umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych na rzecz organizacji oraz jej interesariuszy.	Potrafi celująco współdziałać i pracować w zespole pełniąc różne role- w tym lidera; potrafi celująco kierować pracą zespołu wyznaczając priorytety i koordynując wykonanie zadań; ma szerokie umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych na rzecz organizacji oraz jej interesariuszy.	PR
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Psychologiczne podstawy marketingu - wprowadzenie. 2. Procesy informacyjne: uwaga, spostrzeganie, kategoryzacja. Podejście teoretyczne oraz wyniki badań empirycznych. 3. Procesy pamięciowe i uczenia się a zachowania konsumenta. Podejście teoretyczne oraz wyniki badań empirycznych. 4. Emocje związane z procesem podejmowania decyzji konsumenckich. Wpływ grupy na proces podejmowania decyzji. 5. Podejmowanie decyzji w sytuacji niepełnych informacji i ryzyka. 6. Ogólne determinanty skuteczności reklamy. Badania socjologiczne i psychologiczne nad reklamą. Przykłady sposobów 7. wykorzystania procesów poznawczych w przekazach reklamowych. 8. Informacje pozakontekstowe w przekazie perswazyjnym, w tym humor i muzyka. Reklama emocjonalna. Cechy nadawcy 9. przekazu reklamowego, w tym atrakcyjność, sympatia, wiarygodność. 10. Podatność na przekaz perswazyjny. Skuteczność przekazu reklamowego - na wybranych przykładach. Strategie 11. perswazyjne. Twórczość i oryginalność w marketingu. Kreatywna strategia reklamowa - redefiniowanie. 12. Techniki wspierania kreatywności.

Literatura podstawowa	1. Jachnis A., Psychologia konsumenta. Psychologiczne i socjologiczne uwarunkowania zachowań konsumenckich, Oficyna Wydawnicza Branta, Warszawa 2007. 2. Doliński D., Psychologiczne mechanizmy reklamy, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2008.
Literatura uzupełniająca	1. Falkowski A., Praktyczna psychologia poznawcza: marketing i reklama, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2003. 2. E. Kowalczyk, Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	40	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Psychologia społeczna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Psychology social	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	Studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	Kształtujący umiejętności praktyczne: TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	Studia II stopnia	
Język wykładowy	Polski	
Semestr realizacji modułu	II/III/IV	
Liczba punktów ECTS / e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	0	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu	Prof. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Psychologia ogólna	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu podejmowane są zagadnienia dotyczące wpływu grupy społecznej i obecność innych ludzi na zachowanie człowieka; mechanizmów psychologicznych rządzących tymi procesami; zagadnienia dotyczące dysonansu poznawczego, facylitacji społecznej i zachowań empatycznych.

Cele modułu

3. Opanowanie przez studentów wybranych pojęć z zakresu psychologii społecznej.
4. Opanowanie podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu rozmienia zjawisk społecznych.
5. Nabycie podstawowych umiejętności aplikowania wiedzy psychologicznej na praktykę zawodową.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia psychologiczne wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne z zakresu psychologii społecznej.	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Brak podstawowej, przedmiotowej wiedzy (wiedza poniżej 30%)	Zna i rozumie złożone pojęcia psychologiczne wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia psychologiczne wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia psychologiczne wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia psychologiczne wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	**ZU,PE**
U_01	Brak podstawowych, przedmiotowych umiejętności (umiejętność przedmiotowa poniżej 30%)	Dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne z zakresu psychologii społecznej.	Dobrze dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne z zakresu psychologii społecznej.	Bardzo dobrze dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne z zakresu psychologii społecznej.	Celująco dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne z zakresu psychologii społecznej.	**ZU,PE**
K_01	Brak podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych (przedmiotowe kompetencje poniżej 30%)	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Dobrze rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Bardzo dobrze rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Celująco rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	**ZU,PE**

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat; PE- platforma e-learningowa, Teams, ZU-Zaliczenie ustne na ocenę; itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Cele i zadania psychologii społecznej. Poznanie społeczne. 2. Motywy społeczne aktywności człowieka. 3. Mechanizmy rozmienia siebie i świata społecznego. Oszczędność poznawcza: schematy i heurystyki. 4. Postawa: definicja, cechy, czynniki kształtujące.

	5. Rodzaje schematów i heurystyk 6. Problematyka małych grup społecznych: Definicja grupy, cele, grupy, struktura, style kierowania grupą. 7. Facylitacja społeczna vs bierność społeczna; 8. Dynamika procesów grupowych. 9. Powstawanie i rozwój grupy. 10. Kierowanie klasą szkolną i jej kontrola. 11. Dysonans poznawczy w procesie podtrzymywania samooceny. Sposoby redukcji dysonansu. Dysonans w praktyce szkolnej. 12. Wsparcie społeczne w życiu człowieka. 13. Konformizm. Teoria atrybucji w procesie rozumienia społecznego

Literatura podstawowa	1. Spielman R. M. i in. *Psychologia;* Warszawa 2020; źródło: „Pobierz za darmo ze strony www.openstax.pl" 2. Strelau J., Doliński D., (red) *Psychologia akademicka T.II.* GWP., Gdańsk 2011 3. Wojciszke B., *Psychologia społeczna* WN Scholar, Warszawa 2012
Literatura uzupełniająca	1. Aronson E., Wilson T., Akert R. *Psychologia społeczna*. Poznań, Zysk i S-ka. 1997 2. Sęk H. (red) *Wsparcie społeczne, stres i zdrowie.* Warszawa PWN 2004 3. Kosslyn S.,M. i in. *Psychologia – mózg, człowiek, świat*. Wyd. Kraków, Znak. 2006 4. P. G. Zimbardo, R. J. Gerrig, Psychologia i życie, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012,

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, opis, dyskusja, objaśnienie Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie, eksperymenty psychologiczne Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		**5**
Udział w ćwiczeniach	**15**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**55**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	**55**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Public relations**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Public relations**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**Do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Makroekonomia, Marketing**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zaznajamia z zagadnieniami dotyczącymi public relations.

Cele modułu

Program modułu obejmuje swym zakresem: podstawowe kategorie związane z public relations, problemy zarządzania wizerunkiem firmy, techniki public relations, zagadnienia związane z efektywnym prowadzeniem działań public relations w szeroko pojętym otoczeniu firmy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w technikach public relations i zarządzania wizerunkiem.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Stosuje specjalistyczne procedury związane z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy w praktyce.	Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć wykorzystywanych w technikach public relations i zarządzania wizerunkiem.	Zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w technikach public relations i zarządzania wizerunkiem.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w technikach public relations i zarządzania wizerunkiem.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w technikach public relations i zarządzania wizerunkiem.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w technikach public relations i zarządzania wizerunkiem.	EP, PR
U_01	Nie umie zastosować specjalistycznych procedur związanych z public relations i zarzadzaniem wizerunkiem firmy	Umie zastosować specjalistyczne procedury związane z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy.	Umie dobrze zastosować specjalistyczne procedury związane z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy	Umie bardzo dobrze zastosować specjalistyczne procedury związane z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy	Umie celująco zastosować specjalistyczne procedury związane z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy	EP, PR
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	EP, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	Public relations w zarządzaniu komunikacją i kreowaniu wizerunku firmy: • Pojęcie public relations i ich znaczenie w działaniach firmy • Public relations a inne instrumenty komunikacji marketingowej • Grupy opinii jako otoczenie przedsiębiorstwa i odbiorcy działań public relations • Planowanie public relations • Organizacja działań public relations 6. Budżetowanie public relations Warsztat public relations: • Techniki public relations • Prezentacje i wystąpienia publiczne • Znaczenie stylu i warsztatu językowego w public relations • Formy pisarskie w działaniach public relations Media relations – współpraca ze środkami masowego przekazu: • Tworzenie i wykorzystywanie relacji z mediami • Zasady współpracy z mediami • Formy komunikacji z mediami • Przygotowywanie przekazów komunikacyjnych Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych: • Identyfikacja i analiza sytuacji kryzysowych • Typy sytuacji kryzysowych • Przygotowywanie planów kryzysowych • Działania public relations w sytuacjach kryzysowych Relacje z konsumentami i społecznościami: • Działania public relations skierowane na aktualnych i potencjalnych nabywców • Relacje ze społeczeństwem i społecznościami lokalnymi • Instrumenty kształtowania relacji społecznościowych Komunikacja z pracownikami w kreowaniu wizerunku firmy: • Cele i zadania komunikacji wewnętrznej • Techniki i narzędzia komunikacji wewnętrznej

	• Dobór sposobów oddziaływania na pracowników • Budowanie wizerunkowych programów komunikacji wewnętrznej • Tworzenie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy Finansowanie public relations: • Definicja i podstawowe zadania finansowego public relations • Finansowe grupy opiniotwórcze • Instrumenty finansowego public relations Sponsoring: • Pojęcie i istota sponsoringu • Sponsoring a mecenat • Rodzaje sponsoringu • Zasady zawierania umów sponsoringowych, partnerskich i barterowych Lobbing: • Przedmiot i adresaci działań lobbingowych • Strategie i metody lobbingu • Instrumenty lobbingu • Przygotowanie kampanii lobbingowych Badania public relations: • Badania na potrzeby programów public relations • Monitorowanie opinii publicznej • Pomiar i ocena efektów programów public relation

Literatura podstawowa	1. Davis A. Public relations, PWE 2007 2. Olędzki J., Tworzyło D., (red.), Public relations. Znaczenie społeczne i kierunki rozwoju, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 3. Rozwadowska B.: Public Relations. Teoria, praktyka, perspektywy, Studio Emka, Warszawa 2002 4. Seitel F.P.: Public Relations w praktyce, Felberg SJA, Warszawa 2003 5. Wojcik K., Public Relations od A do Z, Tom I, Tom II Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2001
Literatura uzupełniająca	1. Andrzejewski P. Kot W., Media relations - budowanie reputacji firmy. Poltext, Warszawa 2002 2. Budzyński W., Public Relations. Strategia i Nowe Techniki Kreowania Wizerunku. Poltext 2008 3. Cenker M., Public relations ,Wydawnictwo WSB Poznań 2000 4. Clamen M., Lobbing i jego sekrety. FELBERG, Warszawa 2005 5. Daszkiewicz M., Problemy pomiaru efektów public relations. [w:] Marketing. Koncepcje, badania, zarządzanie. Warszawa 2002. PWE 6. Gregory A., Skuteczne techniki PR. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	40	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Rachunkowość budżetowa**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Budget accountancy**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		10
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Rachunkowość zarządcza**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W module zaprezentowano specyfikę rachunkowości budżetowej, jej organizację w jednostkach budżetowych. Ponadto: plan kont dla jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i innych jednostek finansów publicznych, korespondencję wybranych kont, zasady ewidencji wykonania budżetu oraz zasady sprawozdawczość budżetowej. Moduł uzupełniają treści związane z zasadami gospodarki finansowej oraz zamówieniami publicznymi, a także audytu i kontroli wewnętrznej w jednostkach sektora publicznego.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie istoty i zasad rachunkowości budżetowej, w tym kategorii związanych z realizacją budżetu i planów finansowych jednostek i zakładów budżetowych, nabycie umiejętności identyfikacji i ewidencji operacji związanych z realizacją budżetu, planów finansowych tych jednostek. Ponadto opanowanie zasad sporządzania i interpretacji podstawowych sprawozdań budżetowych i sprawozdania finansowego jednostek budżetowych finansów publicznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady, metody i normy organizacji budżetu. Ma pogłębioną wiedzę o czynnikach decydujących o specyfice (odmienności) rachunkowości budżetowej.	Z_W04 Z_W06
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Używa zaawansowanych metod i narzędzi identyfikacji i ewidencji operacji związanych z realizacją budżetu, ujęciem majątku i źródeł finansowania, rozliczeniami oraz wynikiem finansowym. Stosując specjalistyczną wiedzę praktyczną potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe.	Z_U02 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie w pogłębionym stopniu zasad, metod i norm organizacji budżetu.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady, metody i normy organizacji budżetu. Ma wiedzę o czynnikach decydujących o specyfice (odmienności) rachunkowości budżetowej.	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady, metody i normy organizacji budżetu. Ma dobrą wiedzę o czynnikach decydujących o specyfice (odmienności) rachunkowości budżetowej.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady, metody i normy organizacji budżetu. Ma bardzo dobrą wiedzę o czynnikach decydujących o specyfice (odmienności) rachunkowości budżetowej.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady, metody i normy organizacji budżetu. Ma pogłębioną wiedzę o czynnikach decydujących o specyfice (odmienności) rachunkowości budżetowej.	EP
U_01	Nie potrafi użyć zaawansowanych metod i narzędzi identyfikacji i ewidencji operacji związanych z realizacją budżetu, ujęciem majątku i źródeł finansowania, rozliczeniami oraz wynikiem finansowym.	Używa zaawansowanych metod i narzędzi identyfikacji i ewidencji operacji związanych z realizacją budżetu, ujęciem majątku i źródeł finansowania, rozliczeniami oraz wynikiem finansowym.	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi identyfikacji i ewidencji operacji związanych z realizacją budżetu, ujęciem majątku i źródeł finansowania, rozliczeniami oraz wynikiem finansowym.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi identyfikacji i ewidencji operacji związanych z realizacją budżetu, ujęciem majątku i źródeł finansowania, rozliczeniami oraz wynikiem finansowym.	Używa celująco zaawansowanych metod i narzędzi identyfikacji i ewidencji operacji związanych z realizacją budżetu, ujęciem majątku i źródeł finansowania, rozliczeniami oraz wynikiem finansowym.	EP
U_02	Nie potrafi sporządzić sprawozdania finansowego.	Stosując specjalistyczną wiedzę praktyczną potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe.	Stosując specjalistyczną wiedzę praktyczną potrafi dobrze sporządzić sprawozdanie finansowe.	Stosując specjalistyczną wiedzę praktyczną potrafi bardzo dobrze sporządzić sprawozdanie finansowe.	Stosując specjalistyczną wiedzę praktyczną potrafi celująco sporządzić sprawozdanie finansowe.	EP
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Funkcje, normy i zasady rachunkowości budżetowej. 2. Regulacje normatywne i prawne. Cechy szczególne rachunkowości budżetowej. Klasyfikacja budżetowa, 3. zamówienia publiczne. 4. 3. Zasady gospodarki finansowej wynikające z ustawy o finansach publicznych. 5. Zasady ewidencji wykonania budżetu. 6. Dochody, wydatki, zasady ustalania wyniku: − Realizacja i ewidencja wydatków budżetowych, − Realizacja i ewidencja dochodów budżetowych. 7. Źródła finansowania. 8. Majątek trwały i obrotowy – zasady ewidencji. 9. Wynik finansowy jednostek sfery budżetowej: − Ewidencja kosztów i przychodów, − zasady ustalania wyniku finansowego. 10. Sprawozdawczość budżetowa – układ i treść sprawozdania finansowego. 11. Kontrola wewnętrzna i audyt w jednostkach sektora finansów publicznych.

Literatura podstawowa	1. Wojtczak M., Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych, Wydawnictwo Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2019; 2. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm.). 3. Winiarska K.,, Kaczurak-Kozak M., Rachunkowość budżetowa, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2013. 4. Praca zbiorowa, Rachunkowość jednostek oświatowych 2022, Wiedza i Praktyka, 2022.
Literatura uzupełniająca	1.

Metody dydaktyczne
Ćwiczenia wsparte prezentacjami multimedialnymi prowadzone z wykorzystanie metod aktywizujących studentów, uzupełniane ćwiczeniami liczbowymi, zadania tematyczne, dyskusja

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		2
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Rachunkowość finansowa (II)**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Financial accountancy (II)**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2/1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i Rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Rachunkowość finansowa**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych w Polsce i sporządzania sprawozdań finansowych. Omawiane zagadnienia dotyczą także wyceny bieżącej i wyceny bilansowej aktywów i pasywów (przeszacowania, odpisy aktualizujące). Porusza szczegółowe problemy wyceny, ewidencji i sprawozdawczości aktywów trwałych i obrotowych (w aspekcie aktywów operacyjnych i inwestycyjnych), kapitałów własnych.

Cele modułu

Przekazanie studentom wiedzy księgowej obejmującej wybrane zagadnienia rachunkowości finansowej w świetle obowiązującego polskiego prawa bilansowego oraz standardów międzynarodowych.

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące prawa bilansowego zawarte w Ustawie o Rachunkowości i zakwalifikować poszczególne składniki majątku i kapitału do odpowiednich kategorii i grup sprawozdań finansowych.	Z_W02 Z_W05
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Dokonuje pogłębionej analizy zdarzeń gospodarczych i ujmuje ich skutki w odpowiedniej pozycji sprawozdań finansowych. Wykorzystując przepisy prawa oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa rozróżnia system budowy i struktury podstawowych sprawozdań finansowych jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa oraz zna zasady ewidencji księgowej na kontach głównych i pomocniczych oraz sposób ujęcia operacji gospodarczych na tych kontach.	Z_U01 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych i średnich firmach, po zapoznaniu się z jej specyfiką i potrafi samodzielnie wykonywać czynności z zakresu prac dotyczących poszczególnych działów księgowości w dużych korporacjach.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć dotyczących prawa bilansowego zawartych w Ustawie o Rachunkowości i zakwalifikować poszczególne składniki majątku i kapitału do odpowiednich kategorii i grup sprawozdań finansowych.	Zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące prawa bilansowego zawarte w Ustawie o Rachunkowości i zakwalifikować poszczególne składniki majątku i kapitału do odpowiednich kategorii i grup sprawozdań finansowych.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące prawa bilansowego zawarte w Ustawie o Rachunkowości i zakwalifikować poszczególne składniki majątku i kapitału do odpowiednich kategorii i grup sprawozdań finansowych.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące prawa bilansowego zawarte w Ustawie o Rachunkowości i zakwalifikować poszczególne składniki majątku i kapitału do odpowiednich kategorii i grup sprawozdań finansowych.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące prawa bilansowego zawarte w Ustawie o Rachunkowości i zakwalifikować poszczególne składniki majątku i kapitału do odpowiednich kategorii i grup sprawozdań finansowych.	EU, K
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy zdarzeń gospodarczych	Dokonuje pogłębionej analizy zdarzeń gospodarczych i ujmuje ich skutki w odpowiedniej pozycji sprawozdań finansowych.	Dokonuje dobrze pogłębionej analizy zdarzeń gospodarczych i dobrze ujmuje ich skutki w odpowiedniej pozycji sprawozdań finansowych.	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej analizy zdarzeń gospodarczych i bardzo dobrze ujmuje ich skutki w odpowiedniej pozycji sprawozdań finansowych.	Dokonuje celująco pogłębionej analizy zdarzeń gospodarczych i celująco ujmuje ich skutki w odpowiedniej pozycji sprawozdań finansowych.	EU, K, CS
U_02	Nie rozróżnia systemu budowy i struktury podstawowych sprawozdań finansowych jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa oraz nie zna zasad ewidencji księgowej na kontach głównych i pomocniczych oraz sposób ujęcia operacji gospodarczych na tych kontach.	Wykorzystując przepisy prawa oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa rozróżnia system budowy i struktury podstawowych sprawozdań finansowych jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa oraz zna zasady ewidencji księgowej na kontach głównych i pomocniczych oraz sposób ujęcia operacji gospodarczych na tych kontach.	Wykorzystując przepisy prawa oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa rozróżnia dobrze system budowy i struktury podstawowych sprawozdań finansowych jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa oraz zna dobrze zasady ewidencji księgowej na kontach głównych i pomocniczych oraz sposób ujęcia operacji gospodarczych na tych kontach.	Wykorzystując przepisy prawa oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa rozróżnia bardzo dobrze system budowy i struktury podstawowych sprawozdań finansowych jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa oraz zna bardzo dobrze zasady ewidencji księgowej na kontach głównych i pomocniczych oraz sposób ujęcia operacji gospodarczych na tych kontach.	Wykorzystując przepisy prawa oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa rozróżnia celująco system budowy i struktury podstawowych sprawozdań finansowych jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa oraz zna celująco zasady ewidencji księgowej na kontach głównych i pomocniczych oraz sposób ujęcia operacji gospodarczych na tych kontach.	CS, K

K_01	Nie jest przygotowany do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych i średnich firmach, po zapoznaniu się z jej specyfiką i potrafi samodzielnie wykonywać czynności z zakresu prac dotyczących poszczególnych działów księgowości w dużych korporacjach.	Jest przygotowany do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych i średnich firmach, po zapoznaniu się z jej specyfiką i potrafi samodzielnie wykonywać czynności z zakresu prac dotyczących poszczególnych działów księgowości w dużych korporacjach.	Jest dobrze przygotowany do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych i średnich firmach, po zapoznaniu się z jej specyfiką i potrafi samodzielnie wykonywać czynności z zakresu prac dotyczących poszczególnych działów księgowości w dużych korporacjach.	Jest bardzo dobrze przygotowany do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych i średnich firmach, po zapoznaniu się z jej specyfiką i potrafi samodzielnie wykonywać czynności z zakresu prac dotyczących poszczególnych działów księgowości w dużych korporacjach.	Jest celująco przygotowany do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych i średnich firmach, po zapoznaniu się z jej specyfiką i potrafi samodzielnie wykonywać czynności z zakresu prac dotyczących poszczególnych działów księgowości w dużych korporacjach.	CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Wprowadzenie do polityki rachunkowości. – Zasady wyceny i ewidencji aktywów. – Rozrachunki i obrót wierzytelnościami w walucie polskiej i obcej. – Odpisy aktualizujące rozrachunki. 2. Inwestycje finansowe i niefinansowe. – Instrumenty finansowe - klasyfikacja i wycena. – Aktywa finansowe przeznaczone do obrotu. – Pożyczki udzielone i należności własne. – Aktywa finansowe utrzymywane do terminu wymagalności. – Aktywa finansowe przeznaczone do sprzedaży. 3. Kapitały własne i kierunki ich zmian. – Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. – Rodzaje rezerw i zasady ich tworzenia. – Rozliczenia międzyokresowe bierne. – Zobowiązania warunkowe a rezerwy.	1. Wartość firmy w księgach rachunkowych. 2. Środki trwałe w budowie – jak je rozliczać? 3. Ustalanie różnic kursowych na rozrachunkach w ciągu roku i na koniec roku obrotowego. 4. Ewidencja odpisów aktualizujących należności. 5. Ewidencja kwot podwyższających należności. 6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących ruchu kapitałów własnych oraz tworzenia i wykorzystania rezerw.

Literatura podstawowa	1. Szczypa P., *Zaawansowana rachunkowość finansowa – od teorii do praktyki*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2018; 2. Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz. U. 2023 poz. 120); 3. Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (*https://www.mf.gov.pl/ministerstwo-finansow/dzialalnosc/rachunkowosc/miedzynarodowe-standardy-rachunkowosci*); 4. Cebrowska T., *Rachunkowość finansowa i podatkowa,* PWN, Warszawa 2010 (dostępne w Ibuk Libra); 5. Messner Z. (red.), *Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF*, PWN, Warszawa 2011; 6. J. Chluska, Rachunkowość finansowa. Wydanie trzecie uzupełnione i poprawione, Wydawnictwo Politechnik Czestochowskiej, 2021
Literatura uzupełniająca	1. Trzpioła K., *Porównanie przepisów ustawy o rachunkowości i MSR/MSSF 2021/2022,* Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2022 (dostępne w Ibuk Libra) 2. Pfaff J., *Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF*, PWN, Warszawa 2020; 3. Walińska E. (red.), *Rachunkowość finansowa: ujęcie sprawozdawcze i ewidencyjne*. Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2010 i nowsze (2014). 4. M. Remlein, Sprawozdanie finansowe jednostek prowadzących działalność gospodarczą, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu,

	2021 5. G. Świderska, Zrozumieć sprawozdanie finansowe, Wolters Kluwer Polska SA, 2022.

Metody dydaktyczne
Przekaz ustny wykładu wzbogacony o prezentacje multimedialne. Przykłady ewidencji księgowych prezentowane na tablicy, z wykorzystaniem ksero własnych materiałów, wspólne rozwiązywanie zadań rachunkowych, dyskusja.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	2
Udział w ćwiczeniach	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): Case study, platforma e-learningowa	10	
Suma	50	2

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Rachunkowość i podatki małej firmy**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Small Business Accounting and Taxes**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Rachunkowość finansowa, Finanse przedsiębiorstwa**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu przewidziano zagadnienia dotyczące podatków oraz obowiązków formalno-prawnych związanych z prowadzeniem małego biznesu w Polsce.

Cele modułu

Celem modułu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu prowadzenia księgowości oraz rozliczeń podatkowych w małym przedsiębiorstwie.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu dostępne formy opodatkowania prowadzenia działalności gospodarczej i wie na jakich zasadach i z jakimi obowiązkami one się wiążą.	Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi dokonać rozliczenia podatku VAT. Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi ustalić kwotę podatku w ryczałcie, podstawę opodatkowania i zaliczki na podatek przy KPiR.	Z_U04
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu kształcenia (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów kształcenia (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie dostępnych form opodatkowania prowadzenia działalności gospodarczej	Zna i rozumie dostępne formy opodatkowania prowadzenia działalności gospodarczej i wie na jakich zasadach i z jakimi obowiązkami one się wiążą.	Zna i rozumie w dobrym stopniu dostępne formy opodatkowania prowadzenia działalności gospodarczej i dobrze wie na jakich zasadach i z jakimi obowiązkami one się wiążą.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu dostępne formy opodatkowania prowadzenia działalności gospodarczej i bardzo dobrze wie na jakich zasadach i z jakimi obowiązkami one się wiążą.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu dostępne formy opodatkowania prowadzenia działalności gospodarczej i celująco wie na jakich zasadach i z jakimi obowiązkami one się wiążą.	EP, P
U_01	Nie potrafi dokonać rozliczenia podatku VAT.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi dokonać rozliczenia podatku VAT.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi dobrze dokonać rozliczenia podatku VAT.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi bardzo dobrze dokonać rozliczenia podatku VAT.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi celująco dokonać rozliczenia podatku VAT.	EP, CS
U_02	Nie potrafi ustalić kwoty podatku w ryczałcie, podstawy opodatkowania i zaliczki na podatek przy KPiR.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi ustalić kwotę podatku w ryczałcie, podstawę opodatkowania i zaliczki na podatek przy KPiR.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi dobrze ustalić kwotę podatku w ryczałcie, podstawę opodatkowania i zaliczki na podatek przy KPiR.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi bardzo dobrze ustalić kwotę podatku w ryczałcie, podstawę opodatkowania i zaliczki na podatek przy KPiR.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi celująco ustalić kwotę podatku w ryczałcie, podstawę opodatkowania i zaliczki na podatek przy KPiR.	CS, P
K_01	Nie rozumie i nie akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą,	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą,	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyk izawodowej	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	CS, P

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania. 2. Kryteria wyodrębniania małych i średnich przedsiębiorstw na potrzeby rachunkowości. Ich obowiązki ewidencyjne. Uproszczenia dla jednostek gospodarczych mikro i małych. Ewidencja środków trwałych, WNiP oraz wyposażenia. 3. Podatek VAT:

	– Podmioty zwolnione z VAT; – Mali podatnicy VAT; – Ewidencja sprzedaży i zakupu; – Rozliczenie podatku VAT i deklaracja VAT; 4. Zryczałtowane formy opodatkowania (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa) – zasady ustalania podatku w ryczałcie i przy karcie podatkowej. 5. Podatkowa księga przychodów i rozchodów – ustalanie podstawy opodatkowania i zaliczek na podatek. 6. Prowadzenie ewidencji podatkowych przy użyciu komputera.

Literatura podstawowa	1. Kiziukiewicz T., Sawicki K., Rachunkowość mikro i małych przedsiębiorstw. Ewidencja podatkowa i bilansowa, PWE, Warszawa 2016; 2. Zawadzki A., Rachunkowość małych firm. Tom 1, Difin, Warszawa 2017; 3. Ustawa z dnia 20.11.1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym o niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. 2020, poz. 1905 z późn. zm.); 4. Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2020, poz. 1426 z późn. zm.); 5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23.12.2019 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. 2019, poz. 2544); 6. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351 z późn. zm.);
Literatura uzupełniająca	1. Tokarski A., Tokarski M., Voss G., Księgowość w małej i średniej firmie. 2. Uproszczone formy ewidencji, CeDeWu, Warszawa 2015;

Metody dydaktyczne
Zajęcia realizowane w formie ćwiczeń wspomaganych prezentacją multimedialną i analizą przypadków, przybierające formę warsztatów z wykorzystaniem case study, wspólne rozwiązywanie przykładów.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	30	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	30	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study	35	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Rachunkowość organizacji non profit**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**accounting for non-profit organizations**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Rachunkowość finansowa, Finanse przedsiębiorstwa, Prawo**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu przewidziano zagadnienia dotyczące uwarunkowań formalno-prawnych funkcjonowania organizacji pozarządowych, ze szczególnym uwzględnieniem stosowanych rozwiązań w kwestiach podatkowych i rachunkowości takich podmiotów.

Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie podstaw prawnych działania organizacji pozarządowych, specyfiki ich rachunkowości oraz opodatkowania (zwrócenie uwagi na typowe oraz szczególne zdarzenia gospodarcze w organizacji non profit). Zdobycie przez studentów wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia, funkcjonowania oraz rozliczania takiej Organizacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych, specyfikę stosowanych rozwiązań w rachunkowości w organizacji pozarządowej.	Z_W05
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Potrafi stosować poznane rozwiązania prawne oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa w zakresie ewidencji księgowej i opodatkowania. Potrafi wykorzystując poznane rozwiązania prawne oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa sporządzić sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej.	Z_U05 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie aspektów formalno-prawnych funkcjonowania organizacji pozarządowych, specyfiki stosowanych rozwiązań w rachunkowości w organizacji pozarządowej.	Zna i rozumie aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych, specyfikę stosowanych rozwiązań w rachunkowości w organizacji pozarządowej.	Zna i rozumie w dobrym stopniu aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych, specyfikę stosowanych rozwiązań w rachunkowości w organizacji pozarządowej.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych, specyfikę stosowanych rozwiązań w rachunkowości w organizacji pozarządowej.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych, specyfikę stosowanych rozwiązań w rachunkowości w organizacji pozarządowej.	EP, P
U_01	Nie Potrafi stosować poznanych rozwiązań prawnych oraz złożonych znormalizowanych systemów przedsiębiorstwa w zakresie ewidencji księgowej i opodatkowania.	Potrafi stosować poznane rozwiązania prawne oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa w zakresie ewidencji księgowej i opodatkowania.	Potrafi dobrze stosować poznane rozwiązania prawne oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa w zakresie ewidencji księgowej i opodatkowania.	Potrafi bardzo dobrze stosować poznane rozwiązania prawne oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa w zakresie ewidencji księgowej i opodatkowania.	Potrafi celująco stosować poznane rozwiązania prawne oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa w zakresie ewidencji księgowej i opodatkowania.	EP, CS
U_02	Nie potrafi sporządzić sprawozdania finansowego organizacji pozarządowej.	Potrafi wykorzystując poznane rozwiązania prawne oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa sporządzić sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej.	Potrafi dobrze wykorzystując poznane rozwiązania prawne oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa sporządzić sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej.	Potrafi bardzo dobrze wykorzystując poznane rozwiązania prawne oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa sporządzić sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej.	Potrafi celująco wykorzystując poznane rozwiązania prawne oraz złożone znormalizowane systemy przedsiębiorstwa sporządzić sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej.	EP, CS
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	P

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych. 2. Organizacje non profit a organizacje pożytku publicznego. 3. Działalność gospodarcza w organizacji pożytku publicznego. 4. Organizacja rachunkowości w organizacjach typu non profit: stosowane uproszczenia, specyfika polityki rachunkowości , specyfika planu kont. 5. Główne problemy księgowości organizacji non profit, wybrane rozwiązania księgowe – ewidencja typowych zdarzeń gospodarczych w organizacji typu non profit. 6. Sprawozdanie finansowe organizacji non profit. 7. Specyfika podatków w organizacjach non profit – ogólne zasady opodatkowania podatkiem VAT oraz podatkiem CIT.

Literatura podstawowa	1. Czubakowska K., Winiarska K., Rachunkowość jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej, PWE, Warszawa 2015; 2. Adamek-Hyska D., Wszelaki A., Rachunkowość jednostek non profit. Problemy i zadania. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2017 (wydanie I lub nowsze); 3. Ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057); 4. Ustawa z dnia 7.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2020, poz. 2261) 5. Ustawa z dnia 6.04.1984 r. o fundacjach (Dz. U. 2020, poz. 2167);
Literatura uzupełniająca	1. Kamela-Sowińska A. (red.), Rachunkowość jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej. Praca zbiorowa, Wyd. Difin, Warszawa 2002

Metody dydaktyczne
Zajęcia realizowane w formie ćwiczeń wspomaganych prezentacją multimedialną i analizą przypadków, przybierające formę warsztatów z wykorzystaniem case study, wspólne rozwiązywanie przykładów.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	35	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	30	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study	15	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rachunkowość podatkowa i strategie podatkowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Tax accountancy and tax strategies	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład	
Liczba punktów ECTS/e-learning	2/1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Koordynator modułu	Mgr Witold Zych	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023 / 2024	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Formy ewidencji podatkowej	

Syntetyczna charakterystyka modułu
Moduł obejmuje zagadnienia rachunkowości w kontekście obowiązującego prawa podatkowego i bilansowego. Przedstawia i charakteryzuje różnorodne formy opodatkowania prowadzonej działalności.

Cele modułu
Zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami rachunkowości w świetle prawa podatkowego i bilansowego. Wypracowanie umiejętności samodzielnego sporządzania rozliczeń podatkowych i sporządzania deklaracji.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone formy opodatkowania działalności oraz różnice między prawem bilansowym i podatkowym	Z_W02 Z_W05
	Umiejętności:	
U_01	Używając zaawansowanych metod i narzędzi oraz wykorzystując przepisy prawa i znormalizowane systemy przedsiębiorstwa dokonuje analizy i opisu odpowiednie formy opodatkowania w zależności od specyfiki prowadzonej działalności	Z_U01 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych form opodatkowania działalności oraz różnice między prawem bilansowym i podatkowym	Zna i rozumie złożone formy opodatkowania działalności oraz różnice między prawem bilansowym i podatkowym	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone formy opodatkowania działalności oraz różnice między prawem bilansowym i podatkowym	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone formy opodatkowania działalności oraz różnice między prawem bilansowym i podatkowym	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone formy opodatkowania działalności oraz różnice między prawem bilansowym i podatkowym	EP, T, PR
U_01	Nie potrafi dokonać analizy i opisu odpowiednie formy opodatkowania w zależności od specyfiki prowadzonej działalności	Używając zaawansowanych metod i narzędzi oraz wykorzystując przepisy prawa i znormalizowane systemy przedsiębiorstwa dokonuje analizy i opisu odpowiednie formy opodatkowania w zależności od specyfiki prowadzonej działalności	Używając zaawansowanych metod i narzędzi oraz wykorzystując przepisy prawa i znormalizowane systemy przedsiębiorstwa dobrze dokonuje analizy i opisu odpowiednie formy opodatkowania w zależności od specyfiki prowadzonej działalności	Używając zaawansowanych metod i narzędzi oraz wykorzystując przepisy prawa i znormalizowane systemy przedsiębiorstwa bardzo dobrze dokonuje analizy i opisu odpowiednie formy opodatkowania w zależności od specyfiki prowadzonej działalności	Używając zaawansowanych metod i narzędzi oraz wykorzystując przepisy prawa i znormalizowane systemy przedsiębiorstwa celująco dokonuje analizy i opisu odpowiednie formy opodatkowania w zależności od specyfiki prowadzonej działalności	PR, CS
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Formy opodatkowania działalności gospodarczej. 2. Amortyzacja bilansowa i podatkowa. 3. Koszty i przychody w świetle prawa podatkowego i bilansowego. 4. Różnice kursowe. 5. Odroczony podatek dochodowy. 6. Istota i znaczenie rajów podatkowych.	1. Formy opodatkowania – studium przypadku 2. Amortyzacja, różnice kursowe, odroczony podatek dochodowy – studium przypadku

Literatura podstawowa	1. Wolański R., *System podatkowy. Zarys wykładu*, Wolters Kluwer S.A., 2020; 2. Jamroży M., Olchowicz I., *Rachunkowość podatkowa*, Difin, Warszawa 2020; 3. Olchowicz I., *Rachunkowość podatkowa*, Difin, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	1. Ustawy podatkowe: – Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, Dz. U. z 2020 poz. 1426 z późniejszymi zmianami. – Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych, Dz. U. z 2020 poz. 1406 z późniejszymi zmianami. – Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, Dz.U. z 2020 poz. 1905 z późniejszymi zmianami. 2. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Przekaz ustny z wykorzystaniem własnych materiałów. Praca w grupach, dyskusje, studium przypadku.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach /e-learning	10	**2**
Udział w ćwiczeniach	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	5	
Inne (wymienić jakie): Case Study	5	
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Rachunkowość zarządcza**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Management accounting**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i Rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia dotyczące procesu identyfikacji, pomiaru, gromadzenia, przetwarzania informacji m.in. w zakresie kosztów, wykorzystywanych do planowania, kontroli i oceny działań organizacji.

Cele modułu

Przekazanie słuchaczom podstawowych zagadnień rachunkowości zarządczej.
Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności:

- definiowania i klasyfikowania kosztów powstałych w jednostce organizacyjnej,
- przeprowadzania kalkulacji kosztów,
- wykorzystania modelu rachunku kosztów,
- podejmowania decyzji krótkookresowych na bazie informacji pochodzących z rachunkowości zarządczej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie mechanizmy i zależności powstające w systemie rachunkowości zarządczej.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Używa zaawansowanych metody i narzędzi do kalkulacji kosztów. Dokonuje pogłębionej analizy i interpretacji informacji w kontekście decyzji krótkookresowych, wykorzystując poznane metody (analiza CVP, rachunek typu ABC).	Z_U02 Z_U01
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie mechanizmów i zależności powstających w systemie rachunkowości zarządczej.	Zna i rozumie mechanizmy i zależności powstające w systemie rachunkowości zarządczej.	W dobrym stopniu zna i rozumie mechanizmy i zależności powstające w systemie rachunkowości zarządczej.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie mechanizmy i zależności powstające w systemie rachunkowości zarządczej.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie mechanizmy i zależności powstające w systemie rachunkowości zarządczej.	EU
U_01	Nie potrafi użyć zaawansowanych metody i narzędzi do kalkulacji kosztów.	Używa zaawansowanych metody i narzędzi do kalkulacji kosztów.	Używa dobrze zaawansowanych metody i narzędzi do kalkulacji kosztów.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metody i narzędzi do kalkulacji kosztów.	Używa celująco zaawansowanych metody i narzędzi do kalkulacji kosztów.	K
U_02	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy i interpretacji informacji w kontekście decyzji krótkookresowych, wykorzystując poznane metody (analiza CVP, rachunek typu ABC).	Dokonuje pogłębionej analizy i interpretacji informacji w kontekście decyzji krótkookresowych, wykorzystując poznane metody (analiza CVP, rachunek typu ABC).	Dokonuje dobrze pogłębionej analizy i interpretacji informacji w kontekście decyzji krótkookresowych, wykorzystując poznane metody (analiza CVP, rachunek typu ABC).	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej analizy i interpretacji informacji w kontekście decyzji krótkookresowych, wykorzystując poznane metody (analiza CVP, rachunek typu ABC).	Dokonuje celująco pogłębionej analizy i interpretacji informacji w kontekście decyzji krótkookresowych, wykorzystując poznane metody (analiza CVP, rachunek typu ABC).	K
K_01	Nie potrafi samodzielnie podjąć i inicjować zaawansowanych działań badawczych	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Istota i zakres rachunkowości zarządczej. 2. Ewolucja rachunkowości zarządczej: – powiązania między rachunkowością finansową, rachunkowością zarządczą a controllingiem. 3. Rola informacji rachunkowej w procesach podejmowania decyzji finansowych firmy. 4. Pojęcie, metody kalkulacji i ich charakterystyka. 5. Ogólne zasady działania i wykorzystania rachunku kosztów w podejmowaniu decyzji finansowych i ekonomicznych.	1. Koncepcja kosztu i jego rodzaje. – Koszty a pojęcia bliskoznaczne; – Klasyfikacja kosztów w rachunkowości zarządczej; 2. Kalkulacja kosztów. – Istota i metody kalkulacji: a) Kalkulacja podziałowa prosta; b) Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami; c) Kalkulacja doliczeniowa; 3. Wykorzystanie informacji pochodzących z rachunkowości zarządczej do podejmowania

6. Rola planowania finansowego w przedsiębiorstwie.	decyzji krótkookresowych. – Analiza CVP (Cost – Volume – Profit) – analiza progu rentowności dla działalności jednoasortymentowej; – analiza progu rentowności dla działalności wieloasortymentowej; – Strefa bezpieczeństwa; – Zmodyfikowane progi rentowności; 4. Modele rachunku kosztów: rachunek kosztów pełnych, rachunek kosztów zmiennych, rachunek kosztów działań.

Literatura podstawowa	1. Szczypa P., Maruszewska E., Lew G., *Rachunkowość zarządcza - od teorii do praktyki,* Wyd. CeDeWu , Warszawa 2019; 2. Nowak E., *Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2019; 3. Dobija M., *Rachunkowość zarządcza i controlling*, PWN., Warszawa 2001;
Literatura uzupełniająca	1. Sobańska I., *Rachunkowość zarządcza. Nauka, badania, kształcenie, zastosowania*, Wyd. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2018, dostępny w IBUK Libra; 2. Szczypa P. (red.), *Kalkulacja i rachunek kosztów*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2019;

Metody dydaktyczne
Klasyczna metoda prowadzenia wykładu, ćwiczenia, dyskusje i praca w grupach, wspólne rozwiązywanie przykładów rachunkowych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	
Udział w ćwiczeniach	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): Case study, platforma e-learningowa	10	
Suma	100	4

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Restrukturyzacja firmy**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**The restructuring of the company**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		10
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Koncepcje zarządzania, Zarządzanie strategiczne, Podstawy rachunkowości, Podstawy finansów, Podstawy marketingu**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

. Moduł charakteryzuje proces restrukturyzacji, zmiany restrukturyzacyjne w firmie sposoby prowadzenia rozmów z różnymi grupami interesariuszy, ale także diagnozę oraz kierunki usprawnień restrukturyzowanych przedsiębiorstw.

Cele modułu

Umiejętność analitycznego myślenia i jasnego formułowania celów, analizowanie zagadnień z dziedziny przedsiębiorczości, konstruowaniu strategii firmy, biznes planów, finansów, zarządzania zasobami ludzkimi, szybkie formułowanie i proponowanie rozwiązań problemów w oparciu o dane i własną wiedzę.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożoną procedurę procesu restrukturyzacji. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody kontroli i monitoringu procesu restrukturyzacji.	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Potrafi dobrać zaawansowane metody i techniki do napisania plan restrukturyzacji firmy. Potrafi posługiwać się obowiązującymi przepisami prawnymi w procesie restrukturyzacji.	Z_U03 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do opracowania i wdrażana projektów dotyczących restrukturyzacji firmy.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonej procedury procesu restrukturyzacji.	Zna i rozumie złożoną procedurę procesu restrukturyzacji.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożoną procedurę procesu restrukturyzacji.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożoną procedurę procesu restrukturyzacji.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożoną procedurę procesu restrukturyzacji.	EP
W_02	Nie zna i nie rozumie zasad i metod kontroli i monitoringu procesu restrukturyzacji.	Zna i rozumie stopniu zasady i metody kontroli i monitoringu procesu restrukturyzacji.	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody kontroli i monitoringu procesu restrukturyzacji.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady i metody kontroli i monitoringu procesu restrukturyzacji.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody kontroli i monitoringu procesu restrukturyzacji.	P, PR
U_01	Nie potrafi dobrać zaawansowanych metod i technik do napisania plan restrukturyzacji firmy.	Potrafi dobrać zaawansowane metody i techniki do napisania plan restrukturyzacji firmy.	Potrafi dobrze dobrać zaawansowane metody i techniki do napisania plan restrukturyzacji firmy.	Potrafi bardzo dobrze dobrać zaawansowane metody i techniki do napisania plan restrukturyzacji firmy.	Potrafi celująco dobrać zaawansowane metody i techniki do napisania plan restrukturyzacji firmy.	PR
U_02	Nie potrafi posługiwać się obowiązującymi przepisami prawnymi w procesie restrukturyzacji.	Potrafi posługiwać się obowiązującymi przepisami prawnymi w procesie restrukturyzacji.	Potrafi dobrze posługiwać się obowiązującymi przepisami prawnymi w procesie restrukturyzacji.	Potrafi bardzo dobrze posługiwać się obowiązującymi przepisami prawnymi w procesie restrukturyzacji.	Potrafi celująco posługiwać się obowiązującymi przepisami prawnymi w procesie restrukturyzacji.	P, PR
K_01	Nie jest przygotowany do przygotowania i wdrażania projektów dotyczących restrukturyzacji firmy.	Student jest w ograniczonym zakresie przygotowany do przygotowania i wdrażania projektów dotyczących restrukturyzacji firmy.	Student jest przygotowany do przygotowania i wdrażania projektów dotyczących restrukturyzacji firmy.	Student jest bardzo dobrze przygotowany do przygotowania i wdrażania projektów dotyczących restrukturyzacji firmy.	Student samodzielnie przygotowuje i wdrażania projekty dotyczące restrukturyzacji firmy.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Plan restrukturyzacji wybranego przedsiębiorstwa 2. Kryzys i ryzyko działalności przedsiębiorstwa 3. Prywatyzacja i komercjalizacja 4. Restrukturyzacja przedsiębiorstwa 5. Procedura procesu restrukturyzacji 6. Plan restrukturyzacji 7. Kontrola i monitorowanie przebiegu restrukturyzacji 8. Restrukturyzacja wg Ustawy Prawo Upadłościowe i Naprawcze 9. Otoczenie przedsiębiorstwa - grupy interesariuszy

Literatura podstawowa	1. Mika J.F., Rawa B., *Restrukturyzacja przedsiębiorstwa (ceny transferowe, przekształcenia)*, C.H. Beck, Warszawa 2019.

	2. Dorozik L., (red.) *Restrukturyzacja ekonomiczna w przedsiębiorstwie w świetle polskiego prawa upadłościowego i naprawczego,* PWE , Warszawa 2006
Literatura uzupełniająca	1. Czerkas K., Teisseyre B., *Restrukturyzacja zadłużenia przedsiębiorstw*, ODDK, Gdańsk 2016. 2. Dowżycki A., Sobolewski H., Tłuchowski W., *Restrukturyzacja, prywatyzacja i wycena przedsiębiorstwa,* Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2001. 3. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (www.zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		2
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	10	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	10	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Rewizja finansowa**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Book audit**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**NIE Wykład**	**NIE Ćwiczenia**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	0	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i Rachunkowości**	
Koordynator modułu	**Mgr Witold Zych**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023 / 2024**	
Moduły poprzedzające	**Finanse przedsiębiorstw, Rachunkowość finansowa**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono kwestiom prezentacji znaczenia rewizji finansowej dla bezpieczeństwa obrotu gospodarczego. Szczególny nacisk położono na zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania zawodu biegłego rewidenta jako zawodu zaufania publicznego oraz wykorzystanie międzynarodowych standardów rewizji finansowej w normach wykonywania jego zawodu.

Cele modułu

1. Zdobycie wiedzy teoretycznej z zakresu problematyki wiarygodności informacji ekonomicznej, głównie sprawozdań finansowych generowanych przez podmioty gospodarcze, nie tylko z czysto ekonomicznych względów, ale także z punktu widzenia dobrze pojętego interesu społecznego, bowiem rynek wymaga wiarygodnych informacji ekonomicznych o właściwym standardzie i porównywalności, co znacząco ogranicza ryzyko inwestorów oraz innych interesariuszy.
2. Zdobycie wiedzy z zakresu analizy przyczynowo - skutkowej w relacjach rachunkowość, sprawozdawczość i rewizja finansowa.
3. Zapoznanie studentów z istotą instytucji rewizji finansowej, czyli fachowej i niezależnej, potwierdzającej wiarygodność sprawozdania finansowego, która stała się jednym z niezbędnych elementów racjonalnie działającej gospodarki rynkowej.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia się**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy przyczynowo - skutkowej w relacjach rachunkowość, sprawozdawczość i rewizja finansowa. Zna zaawansowane uregulowania prawno ekonomiczne dotyczące funkcjonowania różnych typów organizacji obowiązujące w Polsce i na świcie, ma pogłębioną wiedzę na temat norm standardów rewizji finansowej.	Z_W03 Z_W05
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Dokonuje pogłębionej identyfikacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy	Z_U04 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów**
W_01	Nie identyfikuje i nie dokonuje pogłębionej analizy przyczynowo - skutkowej w relacjach rachunkowość, sprawozdawczość i rewizja finansowa.	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy przyczynowo - skutkowej w relacjach rachunkowość, sprawozdawczość i rewizja finansowa.	Dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy przyczynowo - skutkowej w relacjach rachunkowość, sprawozdawczość i rewizja finansowa.	Bardzo dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy przyczynowo - skutkowej w relacjach rachunkowość, sprawozdawczość i rewizja finansowa.	Celująco identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy przyczynowo - skutkowej w relacjach rachunkowość, sprawozdawczość i rewizja finansowa.	EU
W_02	Nie zna żadnych uregulowań prawno-ekonomicznych, nie zna norm standardów rewizji finansowej.	Zna zaawansowane uregulowania prawno ekonomiczne dotyczące funkcjonowania różnych typów organizacji obowiązujące w Polsce i na świcie, ma pogłębioną wiedzę na temat norm standardów rewizji finansowej.	Zna dobrze zaawansowane uregulowania prawno ekonomiczne dotyczące funkcjonowania różnych typów organizacji obowiązujące w Polsce i na świcie, ma pogłębioną wiedzę na temat norm standardów rewizji finansowej.	Zna bardzo dobrze zaawansowane uregulowania prawno ekonomiczne dotyczące funkcjonowania różnych typów organizacji obowiązujące w Polsce i na świcie, ma pogłębioną wiedzę na temat norm standardów rewizji finansowej.	Zna celująco zaawansowane uregulowania prawno ekonomiczne dotyczące funkcjonowania różnych typów organizacji obowiązujące w Polsce i na świcie, ma pogłębioną wiedzę na temat norm standardów rewizji finansowej.	EU
U_01	Nie dokonuje pogłębionej identyfikacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	Dokonuje pogłębionej identyfikacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	Dokonuje dobrze pogłębionej identyfikacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej identyfikacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	Dokonuje celująco pogłębionej identyfikacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	ZU, CS
U_02	Nie potrafi stosować specjalistycznej wiedzy teoretycznej w działaniach praktycznych, nie potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy	Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy	Stosuje dobrze specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi dobrze dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy	Stosuje bardzo dobrze specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, bardzo dobrze potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy	Stosuje celująco specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, celująco potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy	CS
K_01	Nie potrafi samodzielnie podjąć i inicjować zaawansowanych działań badawczych	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	CS

1. wpisać symbol efektu uczenia się

2. wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, CS – Case Study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Zasady prowadzenia ksiąg handlowych i sporządzania sprawozdań finansowych. 2. Ogólne zasady pracy biegłego w zakresie badania sprawozdania finansowego. 3. Plan badania; pojęcie ryzyka i istotności. 4. Forma i prezentacja wyników badania - opinia i raport z badania. 5. Nieprawidłowości badania sprawozdań finansowych. 6. Znaczenia rewizji finansowej w zwiększaniu wiarygodności obrotu gospodarczego. 7. Istota i znaczenie rewizji finansowej w zarządzaniu gospodarką. 8. Zasady funkcjonowania zawodu biegłego rewidenta i omówienie procedur badania sprawozdań finansowych. 9. Kodeks etyki zawodowej biegłych rewidentów. 10. Instytucja biegłego rewidenta w systemie polskim i jej powiązania międzynarodowe. Normy wykonywania zawodu. Międzynarodowe standardy rewizji finansowej

Literatura podstawowa	1. Pfaff J., *Rewizja finansowa. Wydanie III zmienione i zaktualizowane*, Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Katowice 2018; 2. Fedak Z., *Międzynarodowe Standardy Rewizji Finansowej i Kontroli Jakości,* SKwP, Warszawa 2009;
Literatura uzupełniająca	1. Ustawa z dnia 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2020 poz. 1415); 2. Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz. U. 2019 poz. 351 z późn. zm.);

Metody dydaktyczne
1. Wykład teoretyczny ilustrowany materiałami dydaktycznymi. 2. Ćwiczenia na bazie analizy przypadku materiałów z firm sektora prywatnego i publicznego, dyskusja, praca w grupach, wspólne rozwiązywanie problemów, sporządzenie prezentacji.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		**3**
Udział w ćwiczeniach	**10**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**20**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	**45**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie); case study		
Suma	**75**	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rynek pracy i polityka zatrudnienia	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labor market and employment policy	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	0	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu	Prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dostarcza aktualnych i kompleksowych informacji o polskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia. W trakcie zajęć prezentowane są cechy współczesnego rynku pracy, trendy na nim panujące, wymagania kompetencyjne pracodawców. oraz obszary przyszłościowe dla polskiej gospodarki. W module uwzględniono także zagadnienia dotyczące aktualnej sytuacji na krajowym i lokalnym rynku pracy, zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych niezbędnych w procesie rekrutacji oraz metod poszukiwania zatrudnienia. W programie ujęto również informacje o funkcjonowaniu instytucji rynku pracy, e-rekrutacji oraz planowaniu kariery zawodowej.

Cele modułu

- Uzyskanie kompleksowej wiedzy o polskim rynku pracy oraz realizowanej polityce zatrudnienia.
- Poznanie źródeł informacji o rynku pracy oraz możliwościach rozwoju zawodowego.
- Poznanie znaczenia profesjonalnego przygotowania aplikacji w procesie rekrutacji oraz e-rekrutacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z rynkiem pracy.	Z_W02
W_02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody zarządzania na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Z_W04
W_03	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące instytucji rynku pracy i zakresu ich działania.	Z_W05
	Umiejętności:	

U_01	Dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Z_U01
U_O2	Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Z_U10
U_O3	Wykorzystując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć związanych z rynkiem pracy.	Zna i rozumie złożone pojęcia związane z rynkiem pracy.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z rynkiem pracy.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z rynkiem pracy.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z rynkiem pracy.	T, PE
W_02	Nie zna i nie rozumie zasad i metod zarządzania na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Zna i rozumie zasady i metody zarządzania na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody zarządzania na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady i metody zarządzania na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody zarządzania na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	T, PE
W_03	Nie zna i nie rozumie uregulowań prawnych, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące instytucji rynku pracy i zakresu ich działania.	Zna i rozumie uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące instytucji rynku pracy i zakresu ich działania.	Zna i rozumie w dobrym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące instytucji rynku pracy i zakresu ich działania.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące instytucji rynku pracy i zakresu ich działania.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące instytucji rynku pracy i zakresu ich działania.	T, PE
U_01	Nie dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dokonuje dobrze pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dokonuje celująco pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	T, PE
U_02	Nie potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Dobrze potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Bardzo dobrze potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Celująco potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	T, PE
U_03	Nie potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Wykorzystując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Wykorzystując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi dobrze przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Wykorzystując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi bardzo dobrze przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Wykorzystując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi celująco przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	T, PE
K_01	Nie jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest dobrze przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest bardzo dobrze przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest celująco przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	T, PE

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	• Rynek pracy – podstawowe pojęcia i definicje. • Sytuacja na krajowym i lokalnym rynku pracy. • Instytucje rynku pracy - realizowane zadania. • Źródła informacji o rynku pracy, wolnych miejscach pracy oraz możliwościach rozwoju zawodowego. • Polityka zatrudnienia i proces poszukiwania kandydatów do pracy. • Wymagania kompetencyjne pracodawców. • Dokumenty aplikacyjne i ich znaczenie w procesie rekrutacji oraz e-rekrutacji. • Zasady planowania kariery zawodowej.

Literatura podstawowa	1. Marlena Duda, Janusz Kirenko, *Bezrobocie - Jakość życia – Uwarunkowania*, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2019. 2. Dorota Kotlorz, *Współczesny rynek pracy. Wybrane problemy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2011. 3. Leszek Kucharski, Iwona Kukulak - Dolata, Paweł Matysiak, Anna Rutkowska, *Wybrane aspekty funkcjonowania rynku pracy w przekroju przestrzennym w Polsce*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2021.
Literatura uzupełniająca	1. Dominika Bąk-Grabowska, Anna Cierniak-Emerych, Mariusz Florczyk, Czesław Zając, *Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy. Stan obecny i perspektywy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020. 2. Sylwester Pietrzyk, *Zarządzanie wiedzą w organizacjach*, PWE,2021 3. M. Suchar *Kariera i rozwój zawodowy*, Gdańsk, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2003. 4. strony internetowe wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy. 5. serwis Barometr zawodów. 6. https://zielonalinia.gov.pl/

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, dyskusja, objaśnienie. Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	50	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	60	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**The labor market in Poland and the European Union**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**Do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	0	**15**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dostarcza aktualnych i kompleksowych informacji o polskim i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia. W trakcie zajęć prezentowane są cechy współczesnego rynku pracy, trendy na nim panujące, wymagania kompetencyjne pracodawców oraz obszary przyszłościowe dla polskiej i europejskiej gospodarki. W module uwzględniono także zagadnienia dotyczące zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych niezbędnych w procesie rekrutacji oraz metod poszukiwania zatrudnienia w Polsce i UE w tym poprzez sieć EURES. W programie ujęto również informacje o funkcjonowaniu instytucji rynku pracy, e-rekrutacji oraz planowaniu kariery zawodowej.

Cele modułu

- Uzyskanie kompleksowej wiedzy o polskim rynku pracy i europejskim rynku pracy.
- Poznanie źródeł informacji o rynku pracy oraz możliwościach rozwoju zawodowego.
- Poznanie znaczenia profesjonalnego przygotowania aplikacji w procesie rekrutacji w tym e-rekrutacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenai się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z rynkiem pracy.	Z_W02
W_02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody zarządzania wykorzystywane na krajowym i europejskim rynku pracy oraz w polityce zatrudnienia.	Z_W04
W_03	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące instytucji rynku pracy i zakres ich działania.	Z_W05

	Umiejętności:	
U_01	Dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Z_U01
U_O2	Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy w Polsce i UE i możliwościach rozwoju zawodowego.	Z_U10
U_O3	Wykorzystując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć związanych z rynkiem pracy.	Zna i rozumie złożone pojęcia związane z rynkiem pracy.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z rynkiem pracy.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z rynkiem pracy.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia związane z rynkiem pracy.	T, PE
W_02	Nie zna i nie rozumie zasad i metod zarządzania wykorzystywanych na krajowym i europejskim rynku pracy oraz w polityce zatrudnienia.	Zna i rozumie zasady i metody zarządzania wykorzystywane na krajowym i europejskim rynku pracy oraz w polityce zatrudnienia.	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady i metody zarządzania wykorzystywane na krajowym i europejskim rynku pracy oraz w polityce zatrudnienia.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady i metody zarządzania wykorzystywane na krajowym i europejskim rynku pracy oraz w polityce zatrudnienia.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i metody zarządzania wykorzystywane na krajowym i europejskim rynku pracy oraz w polityce zatrudnienia.	T, PE
W_03	Nie zna i nie rozumie u uregulowań prawnych, ekonomicznych, etycznych i kulturowych dotyczących instytucji rynku pracy i zakres ich działania.	Zna i rozumie w uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące instytucji rynku pracy i zakres ich działania.	Zna i rozumie w dobrym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące instytucji rynku pracy i zakres ich działania.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące instytucji rynku pracy i zakres ich działania.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące instytucji rynku pracy i zakres ich działania.	T, PE
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dokonuje dobrze pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dokonuje celująco pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących na rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	T, PE
U_02	Nie potrafi samodzielnie wyszukiwać informacji: o rynku pracy, ofertach pracy w Polsce i UE i możliwościach rozwoju zawodowego.	Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy w Polsce i UE i możliwościach rozwoju zawodowego.	Potrafi samodzielnie dobrze wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy w Polsce i UE i możliwościach rozwoju zawodowego.	Potrafi samodzielnie bardzo dobrze wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy w Polsce i UE i możliwościach rozwoju zawodowego.	Potrafi samodzielnie celująco wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy w Polsce i UE i możliwościach rozwoju zawodowego.	T, PE
U_03	Nie potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Wykorzystując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Wykorzystując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi dobrze przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Wykorzystując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi bardzo dobrze przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Wykorzystując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi celująco przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	T, PE

K_01	Niej Jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest dobrze przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest bardzo dobrze przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest celująco przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	T, PE

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	• Rynek pracy – podstawowe pojęcia i definicje. • Sytuacja na krajowym i europejskim rynku pracy. • Instytucje rynku pracy - realizowane zadania. • Źródła informacji o rynku pracy w Polsce i UE, wolnych miejscach pracy oraz możliwościach rozwoju zawodowego • Polityka zatrudnienia oraz wymagania kompetencyjne pracodawców w Polsce i UE. • Dokumenty aplikacyjne i ich znaczenie w procesie rekrutacji oraz e-rekrutacji. • Planowanie kariery zawodowej.

Literatura podstawowa	1. Marlena Duda, Janusz Kirenko, *Bezrobocie - Jakość życia – Uwarunkowania*, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2019. 2. Dorota Kotlorz, *Współczesny rynek pracy. Wybrane problemy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2011. 3. Leszek Kucharski, Iwona Kukulak - Dolata, Paweł Matysiak, Anna Rutkowska, *Wybrane aspekty funkcjonowania rynku pracy w przekroju przestrzennym w Polsce*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2021.
Literatura uzupełniająca	1. Dominika Bąk-Grabowska, Anna Cierniak-Emerych, Mariusz Florczyk, Czesław Zając, *Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy. Stan obecny i perspektywy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020. 2. M. Suchar *Kariera i rozwój zawodowy*, Gdańsk, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2003. 3. strony internetowe wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy. 4. serwis Barometr zawodów. 5. https://zielonalinia.gov.pl/ 6. https://eures.praca.gov.pl/ 7. https://commission.europa.eu/index_pl

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, dyskusja, objaśnienie. Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	50	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	60	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	125	5

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Seminarium dyplomowe**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Academic Seminar**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II/III/IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3/4/6**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		20/20/20
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Moduły podstawowe i specjalnościowe**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny, ma przyczynić się do podwyższenia poziomu umiejętności rozwiązywania problemów organizacji z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów.

Cele modułu

Celem modułu jest weryfikacja umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów firm i instytucji. Studenci w ramach seminarium mają nabyć umiejętność krytycznej analizy literatury przedmiotu oraz diagnozowania systemów organizacji, jak również zjawisk i procesów występujących w organizacji i jej otoczeniu wraz ze wskazaniem możliwych kierunków usprawnień.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zasady redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej.	Z_W07
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03 U_04 U_05	Potrafi w pogłębionym stopniu sformułować problem badawczy. Potrafi dobrać metody badawcze adekwatne do problemu badawczego. Potrafi przeprowadzić analizę zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań oraz wskazać kierunki usprawnień. Potrafi współpracować z innymi. Potrafi samodzielnie przygotować pracę dyplomową.	Z_U03 Z_U02 Z_U04 Z_U11 Z_U09
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2 Brak zaliczenia**	**na ocenę 3 Zaliczenie**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna zasad redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej.	Zna zasady redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej.				PD – strona formalna, struktura i plan pracy.
U_01	Nie potrafi sformułować problemu badawczego.	Potrafi sformułować problem badawczy.				PD – część metodologiczna.
U_02	Nie potrafi dobrać metod badawczych adekwatnych do problemu badawczego.	Potrafi dobrać metody badawcze adekwatne do problemu badawczego.				PD – część metodologiczna.
U_03	Nie potrafi przeprowadzić analizy zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań oraz wskazać kierunki usprawnień.	Potrafi przeprowadzić analizę zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań oraz wskazać kierunki usprawnień.				PD – część empiryczna.
U_04	Nie potrafi współpracować z innymi.	Potrafi współpracować z innymi.				PD – postępy w jej opracowaniu.
U_05	Nie potrafi samodzielnie przygotować pracy dyplomowej.	Potrafi samodzielnie przygotować pracę dyplomową.				PD
K_01	Nie podejmuje działań badawczych oraz efektywnej organizacji pracy własnej.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną.				PD – postępy w jej opracowaniu.

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study PD – praca dyplomowa, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**

	1. Organizacja seminarium i procesu przygotowania 2. pracy dyplomowej 3. 2. Specyfika pracy magisterskiej 4. 3. Opracowanie koncepcji pracy dyplomowej 5. 4. Metodologia i metodyka badań 6. 5. Zasady techniki redakcyjnej 7. 6. Korekta 8. 7. Egzamin dyplomowy

Literatura podstawowa	1. Literatura fachowa dotycząca poruszanego w pracy dyplomowej problemu badawczego.
Literatura uzupełniająca	1. L. Kozioł, Z. Muszyński, Kompendium wiedzy o technice przygotowania pracy 2. dyplomowej, Wydawnictwo MWSE w Tarnowie, 2012

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone w formie konwersatorium i indywidualnych konsultacji, z wykorzystaniem komputerowego wsparcia procesu dydaktycznego.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		3/4/6
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20/20/20	
Przygotowanie się do egzaminu dyplomowego	0/0/40	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) - formułowanie tematu i opracowanie planu pracy/ opracowanie metodologii i części teoretycznej pracy/ opracowanie części teoretycznej i empirycznej pracy	55/80/90	
Suma	**75/100/150**	**3/4/6**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Seminarium dyplomowe (metodyczne)**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Academic seminar (methodological)**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**Studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Jan Siekierski**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny. Ma on przygotować studentów do samodzielnego przygotowania pracy dyplomowej z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów.

Cele modułu

Opanowanie przez seminarzystę umiejętności wyboru tematu i redagowania pracy magisterskiej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	zna zasady redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej	Z_W07
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	potrafi w pogłębionym stopniu formułować problem badawczy potrafi dobrać metody badawcze adekwatne do problemu badawczego wykorzystuje różne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność	Z_U03 Z_U04 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	rozumie potrzebę uczenia się, potrafi motywować inne osoby do pogłębiania wiedzy	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2 Brak zaliczenia**	**na ocenę 3 Zaliczenie**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	nie zna zasad redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej	zna zasady redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej				Praca pisemna
U_01	nie potrafi sformułować problemu badawczego	potrafi formułować problem badawczy oraz własne				Praca pisemna
U_02	nie potrafi dobrać metod badawczych adekwatnych do problemu badawczego	potrafi dobrać metody badawcze adekwatne do problemu badawczego				Praca pisemna
U_03	nie potrafi korzystać z różnych źródeł informacji i ocenić ich przydatności	wykorzystuje różne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność				Praca pisemna
K_01	Nie rozumie potrzeby uczenia się	Rozumie potrzeby uczenia, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób				Wypowiedzi ustne

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Technologia pracy umysłowej 2. Wybór tematu pracy dyplomowej 3. Opracowanie koncepcji pracy dyplomowej 4. Źródła informacji wykorzystywane do przygotowania pracy dyplomowej 5. Metodologia i metodyka badań 6. Redakcja tekstu 7. Zasady techniki redakcyjnej 8. Korekta 9. Kryteria oceny pracy i egzamin dyplomowy	1.

Literatura podstawowa	1. Kozioł L., Muszyński Z., *Kompendium wiedzy o technice przygotowania pracy dyplomowej,* Wydawnictwo MWSE w Tarnowie, Tarnów 2012. 2. *Gambarelli G., Łucki Z.,* Praca dyplomowa i doktorska: zdobycie promotora, pisanie na komputerze*, CeDeWu, Warszawa 2015.*
Literatura uzupełniająca	1.

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone w formie konwersatorium i indywidualnych konsultacji.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	3
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	15	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): sformułowanie tematu i opracowanie planu pracy/ opracowanie metodologii i części teoretycznej pracy/ opracowanie części teoretycznej i empirycznej pracy	40	
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Socjotechnika w reklamie**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Sociotechnic in advertising**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zawiera zagadnienia z zakresu socjotechniki, a w szczególności jej zastosowania w kampanii reklamowej.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy oraz praktycznej umiejętności identyfikacji oraz analizy zastosowanych w reklamie technik i narzędzi, które manipulując uwagą odbiorców reklam, wpływają na ich osobiste i społeczne decyzje.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone zasady zastosowania w reklamie metod i narzędzi socjotechniki.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi dokonać pogłębionej identyfikacji oraz pogłębionej analizy zastosowanych w reklamie narzędzi, które manipulują uwagą odbiorców reklam.	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Dokonuje samodzielnej oceny etycznej warstwy reklam pojawiających się w przestrzeni medialnej.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie zasad zastosowania w reklamie metod i narzędzi socjotechniki.	Zna zi rozumie asady zastosowania w reklamie metod i narzędzi socjotechniki.	Zna i rozumie w dobrym stopniu zasady zastosowania w reklamie metod i narzędzi socjotechniki.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu zasady zastosowania w reklamie metod i narzędzi socjotechniki.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady zastosowania w reklamie metod i narzędzi socjotechniki.	KO, PR
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej identyfikacji oraz pogłębionej analizy zastosowanych w reklamie narzędzi, które manipulują uwagą odbiorców reklam.	Potrafi dokonać pogłębionej identyfikacji oraz pogłębionej analizy zastosowanych w reklamie narzędzi, które manipulują uwagą odbiorców reklam.	Potrafi dobrze dokonać pogłębionej identyfikacji oraz pogłębionej analizy zastosowanych w reklamie narzędzi, które manipulują uwagą odbiorców reklam.	Potrafi bardzo dobrze dokonać pogłębionej identyfikacji oraz pogłębionej analizy zastosowanych w reklamie narzędzi, które manipulują uwagą odbiorców reklam.	Potrafi celująco dokonać pogłębionej identyfikacji oraz pogłębionej analizy zastosowanych w reklamie narzędzi, które manipulują uwagą odbiorców reklam.	KO, PR
K_01	Nie potrafi samodzielnie ocenić etycznej warstwy reklam pojawiających się w przestrzeni medialnej.	Dokonuje samodzielnej oceny etycznej warstwy reklam pojawiających się w przestrzeni medialnej.	Dokonuje w sposób dobry samodzielnej oceny etycznej warstwy reklam pojawiających się w przestrzeni medialnej.	Dokonuje w sposób bardzo dobry samodzielnej oceny etycznej warstwy reklam pojawiających się w przestrzeni medialnej.	Dokonuje w sposób celujący samodzielnej oceny etycznej warstwy reklam pojawiających się w przestrzeni medialnej.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Wstęp do socjotechniki reklamy. 2. Figury retoryczne werbalne i wizualne, slogany. 3. Komunikaty symboliczne. 4. Zniekształcenie, przesada. 5. Reklama jako opowieść. 6. Człowiek i bohaterowie reklamy. 7. Styl życia, role i wzorce społeczne. 8. Intertekstualizm kulturowy. 9. Przekraczanie tabu. 10. Nastrój i emocje w reklamie. 11. Metafory głębokie.

Literatura podstawowa	1. Benedikt A., Reklama jako proces komunikacji, Wrocław 2005. 2. Bralczyk J., Język na sprzedaż, Gdańsk 2004. 3. Lewiński P. H., Retoryka reklamy, Wrocław 2008. 4. Grzegorczyk A., Mapy percepcji reklamy, Warszawa 2013. Doliński D. Psychologiczne mechanizmy reklamy, Gdańsk 2003. 5. Kozłowska A., Reklama. Socjotechnika oddziaływania, Warszawa 2008. 6. Heath R., Uwieść podświadomość. Psychologia reklamy, Gdańsk 2013. 7. Lewiński P. H., Retoryka reklamy, Wrocław 2008. 8. Zaltman G., L. Zaltman, Metafora w marketingu, Poznań 2010.
Literatura uzupełniająca	1. Czeremski M., Strategia mitu w marketingu, Kraków 2016. 2. Fiske J., Zrozumieć kulturę popularną, Kraków 2010.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	40	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Sprawozdania skonsolidowane	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Consolidated financial statement	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład	
Liczba punktów ECTS/e-learning	3/1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Koordynator modułu	Mgr Witold Zych	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023 / 2024	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Rachunkowość finansowa, Analiza finansowa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono tematyce związanej z rozliczeniem połączeń spółek oraz ze sporządzaniem skonsolidowanych sprawozdań finansowych grupy kapitałowej w świetle rozwiązań przyjętych w ustawodawstwie krajowym, jak i w Międzynarodowych Standardach Sprawozdawczości Finansowej (MSSF). Charakterystyce poddano problemy funkcjonowania grupy kapitałowej (motywy tworzenia, strategie przejęcia itp.).

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy teoretycznej jak i praktycznej z zakresu:

- połączeń prawnych spółek handlowych i ich rozliczenie w rachunkowości,
- skonsolidowanych sprawozdań finansowych grupy kapitałowej, konsolidacji podmiotów współkontrolowanych (uwarunkowania i metody sporządzania)
- metod wyceny udziałów (akcji).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i interpretuje akty prawne regulujące sprawozdawczość skonsolidowaną.	Z_W02 Z_W07
	Umiejętności:	

U_01	Wykorzystuje zaawansowane metody i techniki organizując proces sporządzania sprawozdania skonsolidowanego.	Z_U04 Z_W05
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w sporządzaniu i analizowaniu sprawozdań skonsolidowanych.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów (2)**
W_01	Student nie zna i nie interpretuje aktów prawnych regulujących sprawozdawczość skonsolidowaną.	Student zna akty prawne regulujące sprawozdawczość skonsolidowaną, ale nie potrafi dokonać ich własnej interpretacji.	Student w dobrym stopniu zna akty prawne regulujące sprawozdawczość skonsolidowaną i interpretuje przepisy w stopniu dobrym. Trudniejsze przypadki wymagają naprowadzenia przez nauczyciela.	Student w bardzo dobrym zna podstawy prawne sprawozdawczości skonsolidowanej i interpretuje je wyciągając własne wnioski.	Student dokonuje pogłębionej analizy i pełnej interpretacji aktów prawnych z zakresu sprawozdawczości skonsolidowanej, podając wyczerpujące wnioski, uzasadnienia.	EP, K
U_02	Student nie potrafi zastosować żadnej metody ani techniki by zorganizować proces sporządzania sprawozdania skonsolidowanego.	Stosuje zaawansowane metody i techniki organizując proces sporządzania sprawozdania w sposób całkowicie odtwórczy pozbawiony toku rozumowania.	Stosuje zaawansowane metody i techniki organizując proces tworzenia sprawozdania skonsolidowanego w stopniu dobrym.	Bardzo dobrze wykorzystuje zaawansowane metody i techniki organizując proces tworzenia sprawozdania skonsolidowanego.	Wykorzystuje pełen zakres technik i metod organizując w sposób kompletny proces tworzenia sprawozdania skonsolidowanego.	CS, K
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w analizowaniu i tworzeniu sprawozdań skonsolidowanych.	W zminimalizowanym zakresie angażuje się w aktywne uczestnictwo w analizowaniu i tworzeniu sprawozdań skonsolidowanych.	Wykazuje większe zaangażowanie w analizowaniu i tworzeniu sprawozdań skonsolidowanych.	Jest zaangażowany i aktywnie uczestniczy w analizowaniu i tworzeniu sprawozdań skonsolidowanych.	Jest w pełni gotowy do uczestnictwa w analizowaniu i tworzeniu sprawozdań skonsolidowanych.	CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – kolokwium, CS – Case Study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Ogólna charakterystyka problematyki grup kapitałowych: – Zjawisko akumulacji kapitału w przedsiębiorstwach. – Motywy tworzenia grup kapitałowych. – Podstawowe typy grup kapitałowych. – Strategie przejęcia kontroli nad innymi przedsiębiorstwami. – Sposoby i narzędzia przeciwdziałania przejmowaniu kontroli. – Rola grup kapitałowych w gospodarce. 2. Ogólne zasady konsolidacji sprawozdań finansowych	1. Metody i techniki konsolidacji i wyceny udziałów w jednostkach podporządkowanych. 2. Organizacja procesu przygotowania sprawozdania skonsolidowanego. Wzorcowe skonsolidowane sprawozdanie finansowe grupy kapitałowej – studium przypadku. 3. Skonsolidowane sprawozdania finansowe podmiotów krajowych – metody sporządzania sprawozdania. 4. Skonsolidowane sprawozdania finansowe podmiotów zagranicznych – metody sporządzania sprawozdania. 5. Wyłączenia od obowiązku sporządzania skonsolidowanych sprawozdań finansowych

w świetle ustawy o rachunkowości i MSSF. – Istota i cel konsolidacji sprawozdań finansowych. – Zakres podmiotowy konsolidacji sprawozdań finansowych. 3. Organizacja rachunkowości jednostek grupy kapitałowej dla celów konsolidacji sprawozdań finansowych. 4. Dokumentacja konsolidacyjna.	– Obligatoryjne wyłączenia spod konsolidacji. – Fakultatywne wyłączenia spod konsolidacji.

Literatura podstawowa	1. Dyktus J., Gaertner M., Malik B., *Sprawozdawczość i analiza finansowa,* Wyd. Difin, Warszawa 2017; 2. Więcław W., *Konsolidacja sprawozdań finansowych,* Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer Business, Warszawa 2014; 3. Chadam J., *Synergia i wartość w strukturach kapitałowych : identyfikacja, analiza, zarządzanie*, Wyd. Difin, Warszawa 2012; 4. Gabrusewicz W., Remlein M., *Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa jednostkowe, skonsolidowane,* PWE, Warszawa 2011; 5. Ustawa o rachunkowości z dn. 29 września 1994 r. (Dz. U. 2019 poz. 351 z późn. zm.);
Literatura uzupełniająca	1. Helin A., *Sprawozdanie finansowe według MSSF: zasady sporządzania i prezentacji,* Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006; 2. Hołda A., *MSR/MSSF w polskiej praktyce gospodarczej,* Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2013; 3. Jędrzejczyk M., *Konwersja wartości w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych międzynarodowych grup kapitałowych,* Wyd. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Kraków 2009; 4. E. Różańska, Sprawozdawczość niefinansowa. Ujawnianie i atestacja informacji niefinansowych w świetle regulacji i standardów, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2023 5. B. Jarosz, Sprawozdawczość budżetowa 2022, Wiedza i Praktyka, 2022 6. M Remle.in,, Sprawozdanie finansowe jednostek prowadzących działalność gospodarczą, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2021 7. G. Świderska, Zrozumieć sprawozdania finansowe, Wolters Kluwer Polska SA, 2022

Metody dydaktyczne

Wykład teoretyczny wspomagany narzędziami audiowizualnymi, ilustrowany materiałami dydaktycznymi. Ćwiczenia prowadzone są na bazie aktualnego studium przypadku.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach /e-learning	**10**	**3**
Udział w ćwiczeniach	**10**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	**10**	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**10**	
Przygotowanie się do egzaminu	**10**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**10**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): Case study	**15**	
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Statystyka matematyczna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Mathematical statistics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiazkowy	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	NIE Wykład	NIE ćwiczenia
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	0	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra finansów i rachunkowości	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Matematyka, Statystyka opisowa Technologia informacyjna,	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest poświęcony elementom rachunku prawdopodobieństwa, zmiennym losowym oraz ich rozkładom i charakterystykom. Omawiana jest problematyka wnioskowania statystycznego oraz weryfikacji hipotez statystycznych.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studentów z najczęściej stosowanymi metodami statystyki matematycznej oraz kształcenie umiejętności analizowania problemów z zakresu zarządzania metodami statystyki matematycznej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone rozkłady zmiennych losowych oraz ich charakterystyki liczbowe, zna własności funkcji prawdopodobieństwa oraz dystrybuantę i funkcję gęstości zmiennej losowej	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Potrafi wyznaczyć i dokonać pogłębionej interpretacji wybrane parametry rozkładu zmiennej losowej Potrafi sformułować i weryfikować pogłębione hipotezy statystyczne oraz dokonać estymacji punktowej i przedziałowej wybranych parametrów	Z_U03 Z_U06 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Samodzielnie uzupełnia wiedzę i umiejętności w wymiarze interdyscyplinarnym, podejmuje zaawansowane działania badawcze	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych rozkładów zmiennych losowych oraz ich charakterystyki liczbowe, nie zna własności funkcji prawdopodobieństwa oraz dystrybuantę i funkcję gęstości zmiennej losowej	Zna i rozumie złożone rozkłady zmiennych losowych oraz ich charakterystyki liczbowe, zna własności funkcji prawdopodobieństwa oraz dystrybuantę i funkcję gęstości zmiennej losowej	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone rozkłady zmiennych losowych oraz ich charakterystyki liczbowe, zna dobrze własności funkcji prawdopodobieństwa oraz dystrybuantę i funkcję gęstości zmiennej losowej	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone rozkłady zmiennych losowych oraz ich charakterystyki liczbowe, zna bardzo dobrze własności funkcji prawdopodobieństwa oraz dystrybuantę i funkcję gęstości zmiennej losowej	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone rozkłady zmiennych losowych oraz ich charakterystyki liczbowe, zna celująco własności funkcji prawdopodobieństwa oraz dystrybuantę i funkcję gęstości zmiennej losowej -	T, ZP
U_01	Nie potrafi wyznaczyć ani dokonać interpretacji omawianych parametrów, nie potrafi korzystać z tablic rozkładu normalnego	Posiada umiejętność przeprowadzania typowych obliczeń z użyciem tablic	Korzysta z tablic statystycznych, odczytuje wartości dystrybuanty i oblicza prawdopodobieństwa (zdarzają mu się pomyłki rachunkowe)	Bezbłędnie wykonuje obliczenia i interpretuje wyniki	-	T, ZP
U_02	Nie potrafi sformułować hipotezy badawczej, nie umie dokonać weryfikacji hipotez	Potrafi wyznaczyć przedziały ufności dla średniej	Posiada umiejętność estymacji i weryfikacji hipotez dotyczących wariancji i odchylenia standardowego	Potrafi bezbłędnie dokonać niezbędnych obliczeń oraz przeprowadzić wnioskowanie o populacji na podstawie weryfikacji hipotez statystycznych	Posiada umiejętność trafnego doboru testu weryfikującego hipotezę. Potrafi zaplanować badanie i przeprowadzić test	T, ZP
K_01	Nie potrafi samodzielnie uzupełnić wiedzy i umiejętności w wymiarze interdyscyplinarnym	Samodzielnie uzupełnia wiedzę i umiejętności w wymiarze interdyscyplinarnym, podejmuje zaawansowane działania badawcze	Samodzielnie dobrze uzupełnia wiedzę i umiejętności w wymiarze interdyscyplinarnym, podejmuje zaawansowane działania badawcze	Samodzielnie bardzo dobrze uzupełnia wiedzę i umiejętności w wymiarze interdyscyplinarnym, podejmuje zaawansowane działania badawcze	Samodzielnie celująco uzupełnia wiedzę i umiejętności w wymiarze interdyscyplinarnym, podejmuje zaawansowane działania badawcze	O

T – test; ZP – zaliczenie pisemne, O - obserwacja

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Konstrukcja funkcji prawdopodobieństwa i dystrybuanty zmiennej losowej skokowej. Charakterystyki liczbowe E(X) i D(X). Własności funkcji gęstości zmiennej losowej ciągłej. Obliczanie prawdopodobieństwa P(a<x<b). 2. Rozkład normalny, odczytywanie wartości dystrybuanty i obliczanie prawdopodobieństw. 3. Estymacje punktowe i przedziałowe na przykładach (średnia, wariancja, odchylenie standardowe). 4. Weryfikacja hipotez statystycznych dotyczących

	średniej, wariancji i odchylenia standardowego). 5. Weryfikacja hipotezy o typie rozkładu. Test niezależności – chi - kwadrat.

Literatura podstawowa	1. Bąk I., Markowicz I., Mojsiewicz M., Wawrzyniak K., *Statystyka matematyczna. Przykłady i zadania*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020. 2. Woźniak M., *Statystyka ogólna w zadaniach*, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2010. 3. Sobczyk M., *Statystyka praktyczna.* Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2000.
Literatura uzupełniająca	1. Plucińska A., Pluciński E., *Probabilistyka. Statystyka matematyczna. Procesy stochastyczne. Rachunek prawdopodobieństwa*, Wyd. PWN, Warszawa 2017. 2. Starzyńska W., *Statystyka praktyczna*. Warszawa :Polskie Wydawnictwo Naukowe, 2002. 3. Kot St., *Statystyka*, Difin, Warszawa 2011. 4. Zeliaś A., Pawełek B., Wanat St., *Metody statystyczne. Zadania i sprawdziany,* PWE, Warszawa 2002. 5. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Ćwiczenia rachunkowe z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego oraz programu statystycznego na przykładzie pakietu PQStat

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach	**-**	**3**
Udział w ćwiczeniach	**15**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**20**	
Przygotowanie się do egzaminu	**-**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**40**	
Przygotowanie eseju	**-**	
Przygotowanie prezentacji	**-**	
Przygotowanie referatu	**-**	
Przygotowanie projektu	**-**	
Inne (wymienić jakie) – samodzielne opracowanie zakresu teoretycznego modułu, platforma e-learningowa		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Strategie finansowe przedsiębiorstw**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Corporate financial strategies**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i Rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Finanse przedsiębiorstwa, Zarządzanie strategiczne. Przydatna znajomość zasad funkcjonowania współczesnych organizacji w procesach gospodarczych.	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono kwestiom warunkującym istnienie przedsiębiorstwa we współczesnej gospodarce, z uwzględnieniem teorii źródeł finansowania i kapitału oraz kosztu jego pozyskania. Nacisk położono na przedstawienie strategii finansowych oraz metod usprawniających proces decyzyjny (pozyskanie kapitału).

Cele modułu

Zapoznanie studentów z teorią dotyczącą pojęć i form finansowania przedsiębiorstwa, form prawnych przedsiębiorstwa w kontekście optymalizacji struktury kapitału oraz praktyką w zakresie poszukiwania źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa. Nabycie przez studentów umiejętności:

- Rozumienia podstawowych mechanizmów w zakresie kształtowania struktury kapitału w przedsiębiorstwie i jej wpływ na zarządzanie organizacją.
- Wypracowanie umiejętności podejmowania skutecznych decyzji w procesie zarządzania finansami.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy mechanizmów kształtujących strukturę kapitału w przedsiębiorstwie oraz charakteryzuje różnorodne formy finansowania.	Z_W03
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Wykorzystuje poznane metody i dokonuje pogłębionej analizy i oceny możliwości finansowych przedsiębiorstwa (kalkuluje koszt kapitału, ocenia efektywność projektów inwestycyjnych). Używając zaawansowanych metod i narzędzi rozstrzyga wątpliwości związane z efektywnością zainwestowanego kapitału.	Z_U01 Z_U02
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie identyfikuje i nie dokonuje pogłębionej analizy mechanizmów kształtujących strukturę kapitału w przedsiębiorstwie.	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy mechanizmów kształtujących strukturę kapitału w przedsiębiorstwie oraz charakteryzuje różnorodne formy finansowania.	Dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy mechanizmów kształtujących strukturę kapitału w przedsiębiorstwie oraz dobrze charakteryzuje różnorodne formy finansowania.	Bardzo dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy mechanizmów kształtujących strukturę kapitału w przedsiębiorstwie oraz bardzo dobrze charakteryzuje różnorodne formy finansowania.	Celująco identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy mechanizmów kształtujących strukturę kapitału w przedsiębiorstwie oraz celująco charakteryzuje różnorodne formy finansowania.	EP
U_01	Nie potrafi Wykorzystać poznanych metod i nie dokonuje pogłębionej analizy i oceny możliwości finansowych przedsiębiorstwa (kalkuluje koszt kapitału, ocenia efektywność projektów inwestycyjnych).	Wykorzystuje poznane metody i dokonuje pogłębionej analizy i oceny możliwości finansowych przedsiębiorstwa (kalkuluje koszt kapitału, ocenia efektywność projektów inwestycyjnych).	Wykorzystuje dobrze poznane metody i dobrze dokonuje pogłębionej analizy i oceny możliwości finansowych przedsiębiorstwa (kalkuluje koszt kapitału, ocenia efektywność projektów inwestycyjnych).	Wykorzystuje bardzo dobrze poznane metody i bardzo dobrze dokonuje pogłębionej analizy i oceny możliwości finansowych przedsiębiorstwa (kalkuluje koszt kapitału, ocenia efektywność projektów inwestycyjnych).	Wykorzystuje celująco poznane metody i celująco dokonuje pogłębionej analizy i oceny możliwości finansowych przedsiębiorstwa (kalkuluje koszt kapitału, ocenia efektywność projektów inwestycyjnych).	K, CS
U_02	Nie potrafi rozstrzygnąć wątpliwości związanych z efektywnością zainwestowanego kapitału.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi rozstrzyga wątpliwości związane z efektywnością zainwestowanego kapitału.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi dobrze rozstrzyga wątpliwości związane z efektywnością zainwestowanego kapitału.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi bardzo dobrze rozstrzyga wątpliwości związane z efektywnością zainwestowanego kapitału.	Używając zaawansowanych metod i narzędzi celująco rozstrzyga wątpliwości związane z efektywnością zainwestowanego kapitału.	CS, K
K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować zaawansowanych działań badawczych	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze .	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	EP, CS,

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Wprowadzenie do przedmiotu: – Rozwój przedsiębiorstwa a zapotrzebowanie na kapitał; – Forma prawna przedsiębiorstwa a uzyskiwanie kapitału własnego; 2. Czynniki wpływające na strukturę kapitału poszczególnych przedsiębiorstw: – Strategie finansowania aktywów obrotowych; – Koszt i struktura kapitału; 3. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie. 4. Kryteria oceny strategii finansowych przedsiębiorstwa. 5. Analiza ryzyka w strategiach przedsiębiorstwa. 6. Problematyka efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych. 7. Narzędzia zarządzania wartością przedsiębiorstwa: koncepcja EVA.	1. Wewnętrzne i zewnętrzne źródła finansowania przedsiębiorstwa. 2. Źródła finansowania a źródła kapitału. Cykl życia przedsiębiorstwa. 3. Kapitał zainwestowany: – Proces inwestowania kapitału w przedsiębiorstwie. – Metody szacowania kosztu kapitału. – Metody szacowania opłacalności zainwestowanych kapitałów (metody proste i dyskontowe). 4. Zastosowanie dźwigni finansowej w wyborze wariantu finansowania.

Literatura podstawowa	1. Tokarski A., Kołosowska B., Chojnacka E., Tokarski M., *Strategie finansowania działalności przedsiębiorstw*, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2019; 2. Kordela D., Pawłowski M., *Gospodarka finansowa przedsiębiorstwa. Długoterminowe decyzje finansowe,* Wyd. edu-Libri, 2018 (dostępne w Ibuk Libra) 3. Duliniec A., *Finansowanie przedsiębiorstwa. Strategie i instrumenty,* PWE, Warszawa 2011; 4. Czekaj J., Dresler Z., *Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii.* Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011 (dostępne w Ibuk Libra);
Literatura uzupełniająca	1. Bednarz J., Gostomski E., *Źródła i sposoby finansowania przedsiębiorstw,* Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2018 (dostępne w Ibuk Libra); 2. Jaworski J., *Teoria i praktyka zarządzania finansami przedsiębiorstw.* Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2010 (lub wydanie II zmienione 2017);

Metody dydaktyczne
Klasyczna forma ćwiczeń z wykorzystaniem case studies, dyskusja, praca w grupach, wspólne rozwiązywanie zadań rachunkowych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	
Udział w ćwiczeniach	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): Case study, platforma e-learningowa	10	
Suma	100	4

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Systemy logistyczne**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Logistics Systems**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**dr hab. Adam Figiel**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi wprowadzenie do systemów i procesów występujących w łańcuchach logistycznych. Przedstawione będą wybrane systemy logistyczne oraz omówiona ich rola w łańcuchach dostaw. W trakcie zajęć studenci będą mieli okazję pracować ze studiami przypadków celem ekspozycji na zbliżone do autentycznych sytuacje rynkowe oraz będą uczeni krytycznej analizy działań podjętych w opisywanych case study. W procesie wspomnianej analizy będą również posługiwali się metodami matematycznymi oraz statystycznymi umożliwiającymi precyzyjne wnioskowanie..

Cele modułu

1. Zrozumienie roli wybranych systemów logistycznych w procesie zarządzania łańcuchem dostaw.
2. Umiejętność zidentyfikowania problemów w występujących systemach logistycznych na podstawie analizy studium przypadku oraz wykonywanych obliczeń.
3. Rozwinięcie kompetencji w zakresie współpracy zespołowej oraz działania na rzecz interesu publicznego

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy systemów logistycznych. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu koncepcję rozszerzonego przedsiębiorstwa oraz jej znaczenie w systemach logistycznych.	Z_W03 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Wykorzystuje koncepcję JIT w procesie planowania. Używając zaawansowanych metod i narzędzi opisuje czynniki efektywności koncepcji JIT	Z_U02 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	

K_01 K_02	Potrafi przewidywać efekty opracowanego projektu oraz dokonać ich niezbędnych adaptacji. Jest przygotowany do opracowania projektów logistycznych w przedsiębiorstwie.	Z_K01 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie Identyfikuje i nie dokonuje pogłębionej analizy systemów logistycznych.	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy systemów logistycznych.	Dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy systemów logistycznych.	Bardzo dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy systemów logistycznych.	Celująco identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy systemów logistycznych.	P
W_02	Nie zna i nie rozumie koncepcji rozszerzonego przedsiębiorstwa oraz jej znaczenia w systemach logistycznych.	Zna i rozumie koncepcję rozszerzonego przedsiębiorstwa oraz jej znaczenie w systemach logistycznych.	Zna i rozumie w dobrym stopniu koncepcję rozszerzonego przedsiębiorstwa oraz jej znaczenie w systemach logistycznych.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu koncepcję rozszerzonego przedsiębiorstwa oraz jej znaczenie w systemach logistycznych.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu koncepcję rozszerzonego przedsiębiorstwa oraz jej znaczenie w systemach logistycznych.	P
U_01	W stopniu niedostatecznym umie wykorzystywać koncepcję JIT w procesie planowania.	W stopniu dostatecznym umie wykorzystywać koncepcję JIT w procesie planowania.	W stopniu dobrym umie wykorzystywać koncepcję JIT w procesie planowania.	W stopniu bardzo dobrym umie wykorzystywać koncepcję JIT w procesie planowania.	W stopniu celującym umie wykorzystywać koncepcję JIT w procesie planowania	P
U_02	W stopniu niedostatecznym opisuje czynniki efektywności wdrażania koncepcji JIT.	W stopniu dostatecznym opisuje czynniki efektywności wdrażania koncepcji JIT.	W stopniu dobrym opisuje czynniki efektywności wdrażania koncepcji JIT.	W stopniu bardzo dobrym opisuje czynniki efektywności wdrażania koncepcji JIT.	W stopniu celującym opisuje czynniki efektywności wdrażania koncepcji JIT.	P
K_01	Nie potrafi przewidywać efektów opracowanego projektu oraz dokonywać ich niezbędnych adaptacji.	Potrafi przewidywać efekty opracowanego projektu oraz dokonywać ich niezbędnych adaptacji na dostatecznym poziomie.	Przewiduje efekty opracowanego projektu oraz dokonuje ich niezbędnych adaptacji na dobrym poziomie.	Przewiduje efekty opracowanego projektu oraz dokonuje ich niezbędnych adaptacji na bardzo dobrym poziomie.	Przewiduje efekty opracowanego projektu oraz dokonuje ich niezbędnych adaptacji na bardzo wysokim poziomie.	P
K_02	Nie potrafi opracowywać nawet najprostszych projektów logistycznych.	Opracowuje projekty logistyczne w sposób odtwórczy.	Opracowuje projekty logistyczne na dobrym poziomie.	Opracowuje projekty logistyczne na bardzo dobrym poziomie.	Opracowuje projekty logistyczne w sposób wyróżniający.	P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Usprawnienia przepływów w systemach dostaw. 2. Koncepcja rozszerzonego przedsiębiorstwa. 3. Koncepcja JIT (just in time). 4. Efektywność JIT w systemach logistycznych. 5. Proces wdrażania oraz czynniki sukcesu JIT. 6. Analiza ABC, XYZ w pilotażowym wdrażaniu JIT.

Literatura podstawowa	1. Sikorski A., Kozłowski R., Nowoczesne rozwiązania w logistyce, Wolters Kluwer, Kraków, 2013. 2. Kauf S. Sadowska A., Szołtysek J., Twaróg S., Vademecum logistyki, Difin. 3. Warszawa, 2016. 4. Szymonik A., Nowak I., Współczesna logistyka, Difin, Warszawa 2018. 5. aworski J., Mytlewski M. (red.), Funkcjonowanie systemów logistycznych, CeDeWu, Gdańsk 2008.
Literatura uzupełniająca	1. Figiel A., Kozioł L., Liber J., Instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchach dostaw logistycznych sektora FMCG, Biblos, Tarnów 2020. 2. Szymczak M. (red.), Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw w obliczu procesów internacjonalizacji i globalizacji, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007. 3. Miler R. K., Nowosielski T., Pac B. (red.), Optymalizacja systemów i procesów logistycznych, CeDeWu, Warszawa 2013. 4. Miler R. K., Nowosielski T., Pac B. (red.), Case studies w logistyce : logistyka operacyjna w przykładach, studia przypadków, zadania, projekty, scenariusze do gier decyzyjnych, CeDeWu, Gdańsk 2015. Natalia Szozda, Marta Pawłowska, Logistyka i transport, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020. 5. J. Antczak, M. Fornal, D. Grala, Logistyka a bezpieczeństwo. Innowacyjne rozwiązania logistyczne, Akademia Sztuki Wojennej, 2021 6. .A. Bukowska-Piestrzyńska, J. Doński-Lesiuk, T. Adam Karkowski, U. Motowidlak, Innowacyjne rozwiązania w logistyce, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020. 7. G. Richards, Zarządzanie logistyką magazynową, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020 8. I. Konarzewska, M. Jewczak, A. Kucharski, Optymalizacja w logistyce t.1 i 2, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020 9. T. Szczepaik N. Sobala. Zarządzanie ryzykiem w systemach logistycznych, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, 2021. 10. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study Ćwiczenia obliczeniowe

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		2
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	25	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Systemy wynagradzania i czasu pracy**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Systems of compensation and working time arrangements**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest realizowany częściowo w formie konwersatorium, co pozwala na wprowadzenie elementów związanych z umiejętnościami. Moduł zawiera podstawowe zagadnienia czasu pracy i zarządzania nim w organizacji. W szczególności prezentuje naturę czasu, elementy systemu czasu pracy, formy czasu pracy i ich odmiany, metody zarządzania czasem pracy. Zawiera również zagadnienia płacy i systemu wynagradzania, a więc pojęcie płacy i składniki wynagrodzenia, funkcje i formy płac, narzędzia i zasady analizy i doskonalenia systemu wynagradzania pracowników w organizacji.

Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie tradycyjnych i nowoczesnych systemów wynagradzania, a także ukazanie czasu jako zasobu strategicznego, jego roli w konkurowaniu. Istotą modułu jest zapoznanie i nauczenie studentów prawidłowych sposobów zarządzania czasem. Studenci praktycznie (casestudy) poznają zasady i metody organizacji czasu pracy. Analizują pożeracze czasu, indywidualny styl pracy, tracony czas a następnie wyciągają wnioski i wprowadzają je w życie zawodowe i prywatne.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	

W_01 W_02 W_03	Rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie czasu i zna złożone elementy systemu czasu pracy. W pogłębionym stopniu zna i rozumie tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą identyfikacji elementów systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń.	Z_W01 Z_W02 Z_W06
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Stosując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym. Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów potrafi porównać tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem. Formułując problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązywaniem problemu potrafi wykorzystać wartościowanie pracy i inne zaawansowane metody doskonalenia systemu wynagrodzeń.	Z_U01 Z_U03 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie rozumie znaczeni czasu i nie zna złożonych elementów systemu czasu pracy.	Rozumie znaczenie czasu i zna złożone elementy systemu czasu pracy.	Rozumie w dobrym stopniu znaczenie czasu i zna dobrze złożone elementy systemu czasu pracy.	Rozumie w bardzo dobrym stopniu znaczenie czasu i zna bardzo dobrze złożone elementy systemu czasu pracy.	Rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie czasu i zna celująco złożone elementy systemu czasu pracy.	EP, PR, Ekspertyza
W_02	Nie zrozumie tradycyjnych i elastycznych systemów czasu pracy.	Odtwórczo wymienia tradycyjne i nowoczesne systemy czasu pracy.	W dobrym stopniu zna i rozumie tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy.	EP, PR, Ekspertyza
W_03	Nie identyfikuje elementów systemu wynagradzania i składników wynagrodzeń.	Poprawnie identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń.	Ma dobrą wiedzę dotyczącą identyfikacji elementów systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń.	Ma bardzo dobrą wiedzę dotyczącą identyfikacji elementów systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń.	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą identyfikacji elementów systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń.	EP, PR, Ekspertyza
U_01	Nie umie zastosować wybranych metod zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym.	Stosując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym.	Stosując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi dobrze zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym.	Stosując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi bardzo dobrze zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym.	Stosując specjalistyczną wiedzę w działaniach praktycznych potrafi celująco zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym.	EP, PR, Ekspertyza
U_02	Nie potrafi porównać tradycyjnych i nowoczesnych metod zarządzania czasem.	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów potrafi porównać tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem.	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów potrafi dobrze porównać tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem.	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów potrafi bardzo dobrze porównać tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem.	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów potrafi celująco porównać tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem.	EP, PR, Ekspertyza
U_03	Nie potrafi wykorzystać wartościowania pracy i innych metod doskonalenia systemu wynagrodzeń.	Formułując problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązywaniem problemu potrafi wykorzystać wartościowanie pracy i inne zaawansowane metody doskonalenia systemu wynagrodzeń.	Formułując problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązywaniem problemu potrafi dobrze wykorzystać wartościowanie pracy i inne zaawansowane metody doskonalenia systemu wynagrodzeń.	Formułując problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązywaniem problemu potrafi bardzo dobrze wykorzystać wartościowanie pracy i inne zaawansowane metody doskonalenia systemu wynagrodzeń.	Formułując problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązywaniem problemu potrafi celująco wykorzystać wartościowanie pracy i inne zaawansowane metody doskonalenia systemu wynagrodzeń.	PR, Ekspertyza

K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować zaawansowanych działań badawczych.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	PR, Ekspertyza

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. System wynagradzania 2. Pojęcie płacy 3. Funkcje i formy płac 4. System premiowania 5. Czas w procesie wytwórczym 6. Normy czasu pracy w świetle Kodeksu Pracy 7. Metody zarządzania czasem własnym 8. Time Based Management. Strategia konkurowania czasem 9. Metodyka strategii konkurowania czasem 10. Zarys koncepcji zarządzania skierowanej na czas 11. Tradycyjne systemy wytwarzania determinowane czasem 12. Nowoczesne koncepcje zarządzania produkcją uwzględniające kompresję czasu 13. Elastyczne formy organizowania czasu pracy

Literatura podstawowa	1. Chudzicka E., 2011, *Czas pracy: teoria i praktyka*, Wydawnictwo Tarbonus, Tarnobrzeg. 2. Kozioł L.,2002, *Motywacja w pracy: determinanty ekonomiczno-organizacyjne*, Wydawnictwo PWN, Warszawa-Kraków. 3. Kozioł L., Kozioł M., 2018, *Czas i praca. Kierunki badań i usprawnień*, Wydawnictwo Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, Tarnów. 4. Kozioł L., Ząbek J., 2021, *Organizacja i kierowanie w przedsiębiorstwie w świetle ergonomii i dobrostanu pracowniczego*, Wydawnictwo Diecezji Tarnowskiej Biblos, Tarnów.
Literatura uzupełniająca	1. Seiwert L., Woelthje H., 2014, *Efektywne zarządzanie czasem*, Wydawnictwo APN PROMISE, Warszawa. 2. D. Bąk-Grabowska, A. Cierniak-Emerych, M. Florczyk, C. Zając, Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy. Stan obecny i perspektywy, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonicznej w Tarnowie (zn..mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu	30	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	35	
Inne (wymienić jakie) Ekspertyza	30	
Suma	125	5

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Turystyka międzynarodowa**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**International Tourism**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	20	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot wprowadza w zagadnienia związane z międzynarodowym ruchem turystycznym (wielkość, struktura, znaczenie dla gospodarki, czynniki decydujące o rozwoju i jego prognozy, udział Polski w turystyce międzynarodowej) oraz służy do wypracowania umiejętności pozwalających na wykorzystanie możliwości płynących z turystyki międzynarodowej.

Cele modułu

Dostarczenie wiedzy na temat ruchu turystycznego na świecie oraz znaczenia turystyki międzynarodowej dla gospodarki (cele teoretyczne) oraz umożliwienie wypracowania umiejętności w zakresie tworzenia warunków do osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej (cel teoretyczny).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wielkości i struktury ruchu turystycznego na świecie oraz znaczenia turystyki międzynarodowej dla gospodarki.	Z_W05
	Umiejętności:	
U_01	Używa zaawansowanych metod i narzędzi do tworzenia warunków do osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej (umiejętność oceny dla potrzeb rozwoju turystyki międzynarodowej istniejącego potencjału – silnych i słabych stron, szans i zagrożeń oraz planowania działań w celu osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej).	Z_U02
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie wielkości i struktury ruchu turystycznego na świecie oraz znaczenia turystyki międzynarodowej dla gospodarki.	Zna i rozumie wielkość i strukturę ruchu turystycznego na świecie oraz znaczenia turystyki międzynarodowej dla gospodarki.	Zna i rozumie w dobrym stopniu wielkość i strukturę ruchu turystycznego na świecie oraz znaczenia turystyki międzynarodowej dla gospodarki.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu wielkość i strukturę ruchu turystycznego na świecie oraz znaczenia turystyki międzynarodowej dla gospodarki.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wielkość i strukturę ruchu turystycznego na świecie oraz znaczenia turystyki międzynarodowej dla gospodarki.	EP
U_01	Nie potrafi użyć zaawansowanych metod i narzędzi do tworzenia warunków do osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej (umiejętność oceny dla potrzeb rozwoju turystyki międzynarodowej istniejącego potencjału – silnych i słabych stron, szans i zagrożeń oraz planowania działań w celu osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej).	Używa zaawansowanych metod i narzędzi do tworzenia warunków do osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej (umiejętność oceny dla potrzeb rozwoju turystyki międzynarodowej istniejącego potencjału – silnych i słabych stron, szans i zagrożeń oraz planowania działań w celu osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej).	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi do tworzenia warunków do osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej (umiejętność oceny dla potrzeb rozwoju turystyki międzynarodowej istniejącego potencjału – silnych i słabych stron, szans i zagrożeń oraz planowania działań w celu osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej).	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi do tworzenia warunków do osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej (umiejętność oceny dla potrzeb rozwoju turystyki międzynarodowej istniejącego potencjału – silnych i słabych stron, szans i zagrożeń oraz planowania działań w celu osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej).	Używa celująco zaawansowanych metod i narzędzi do tworzenia warunków do osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej (umiejętność oceny dla potrzeb rozwoju turystyki międzynarodowej istniejącego potencjału – silnych i słabych stron, szans i zagrożeń oraz planowania działań w celu osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej).	EP
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Pojęcia dotyczące turystyki międzynarodowej. 2. Ruch turystyczny na świecie. 3. Międzynarodowe rynki turystyczne. 4. Wpływ turystyki na bilans płatniczy. 5. Wpływy z turystyki zagranicznej a PKB. 6. Czynniki kształtujące ruch turystyczny w skali międzynarodowej. 7. Czynniki rozwoju współczesnej turystyki. 8. Prognozy dotyczące międzynarodowego ruchu	1.

turystycznego. 9. Transport turystyczny, baza hotelowa, biura podróży w Polsce i na świecie. 10. Polityka turystyczna. Polityka Polski w zakresie turystyki międzynarodowej. 11. Udział Polski w międzynarodowym ruchu turystycznym. 12. Tworzenie warunków do osiągania korzyści z turystyki międzynarodowej (ocena posiadanego potencjału i istniejących szans oraz planowanie działań).	

Literatura podstawowa	1. Marek W. Kozak, *Turystyka i polityka turystyczna a rozwój: między starym a nowym paradygmatem,* Wyd. Scholar, Warszawa 2009. 2. Alejziak W., *Turystyka w obliczu wyzwań XXI w.*, Albis, Kraków 2000. 3. *Pawlicz A.,* Turystyka międzynarodowa*, [w:] Panasiuk A., (red.),* Ekonomika turystyki*, PWN, Warszawa 2007*
Literatura uzupełniająca	1. Swastek A., Sydorko-Raszewska D., *Obsługa turystyczna część 1. Organizacja imprez i usług turystycznych. Tom 1. Podręcznik*. Wyd. Format AB, Warszawa 2013. 2. Alejziak W., Marciniec T., *Międzynarodowe organizacje turystyczne*, Albis, Kraków 2003. 3. Gaworecki W., *Turystyka*, PWE, Warszawa 2007. 4. Gołembski G. (red.), *Kompendium wiedzy o turystyce*, PWN, Warszaw 2006. 5. Milewska M., Włodarczyk B., *Hotelarstwo – podstawowe wiadomości*, PWE, Warszawa 2009. 6. Ministerstwo Sportu i Turystyki, *Kierunki rozwoju turystyki do 2015 roku*, Warszawa 2008. 7. Polska Organizacja Turystyczna, *Marketingowa Strategia Polski w sektorze turystyki na lata 2012-2020. Aktualizacja dokumentu z 2008 roku*, Warszawa 2011. 8. World Tourism Organization, *Annual Report 2012*, UWTO,Madrid 2013. 9. *Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).*

Metody dydaktyczne
Wykład, metoda poglądowa, problemowo-zadaniowa.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach	20	3
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	35	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Współczesne formy turystyki**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Contemporary forms of tourism**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	15	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu student zapoznaje się z najważniejszymi zagadnieniami ogólnymi dotyczącymi turystyki jako nauki i gałęzi gospodarki państwa lub regionu. Student utrwala swoją wiedzę w zakresie terminologii przedmiotu i zaznajamia się z nowymi terminami o charakterze specjalistycznym. Ponadto istotnym elementem przedmiotu będzie rozszerzenie wiedzy studenta w zakresie wybranych dziedzin gospodarki turystycznej, głównie zmian w obrębie lokalnych rynków usług turystycznych pod wpływem zmian globalnych, turystyki jako czynnika przemian kulturowych i przyrodniczych oraz otwierania się nowych kierunków i rynków turystycznych.

Cele modułu

1. Przypomnienie i/lub zaznajomienie z podstawowa i specjalistyczna terminologią z zakresu turystyki.
2. Zapoznanie z najnowszymi trendami na światowym i polskim rynku usług turystycznych
3. Nabycie przez studenta umiejętności postrzegania zmian wywołanych przez turystykę oraz możliwości ich przewidywania na różnych obszarach recepcji turystycznej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia stosowane w turystyce, rozumie ich źródła oraz wykorzystanie w innych dyscyplinach i obszarach. Ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych dziedzin gospodarki turystycznej oraz ich wpływu na przemiany społeczne, kulturowe, ekonomiczne oraz środowiskowe.	Z_W02 Z_W06
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Potrafi zastosować specjalistyczną wiedzę i umiejętności w postrzeganiu oraz przewidywaniu zmian wywołanych przez turystykę w przyszłości. Umie pracować w zespole, aktywnie biorąc głos w dyskusji przy omawianiu konkretnych przykładów funkcjonowania obszaru recepcji turystycznej.	Z_U06 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć stosowanych w turystyce.	Zna i rozumie złożone pojęcia stosowane w turystyce, rozumie ich źródła oraz wykorzystanie w innych dyscyplinach i obszarach.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia stosowane w turystyce, rozumie dobrze ich źródła oraz wykorzystanie w innych dyscyplinach i obszarach.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia stosowane w turystyce, rozumie bardzo dobrze ich źródła oraz wykorzystanie w innych dyscyplinach i obszarach.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia stosowane w turystyce, rozumie celująco ich źródła oraz wykorzystanie w innych dyscyplinach i obszarach.	EP
W_02	Nie posiada wiedzy z zakresu wybranych dziedzin gospodarki turystycznej.	Ma wiedzę z zakresu wybranych dziedzin gospodarki turystycznej oraz ich wpływu na przemiany społeczne, kulturowe, ekonomiczne oraz środowiskowe.	Ma dobrą wiedzę z zakresu wybranych dziedzin gospodarki turystycznej oraz ich wpływu na przemiany społeczne, kulturowe, ekonomiczne oraz środowiskowe.	Ma bardzo dobrą wiedzę z zakresu wybranych dziedzin gospodarki turystycznej oraz ich wpływu na przemiany społeczne, kulturowe, ekonomiczne oraz środowiskowe.	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych dziedzin gospodarki turystycznej oraz ich wpływu na przemiany społeczne, kulturowe, ekonomiczne oraz środowiskowe.	EP
U_01	Nie potrafi zastosować specjalistycznej j wiedzy i umiejętności w postrzeganiu oraz przewidywaniu zmian wywołanych przez turystykę w przyszłości.	Potrafi zastosować specjalistyczną wiedzę i umiejętności w postrzeganiu oraz przewidywaniu zmian wywołanych przez turystykę w przyszłości.	Potrafi dobrze zastosować specjalistyczną wiedzę i umiejętności w postrzeganiu oraz przewidywaniu zmian wywołanych przez turystykę w przyszłości.	Potrafi bardzo dobrze zastosować specjalistyczną wiedzę i umiejętności w postrzeganiu oraz przewidywaniu zmian wywołanych przez turystykę w przyszłości.	Potrafi celująco zastosować specjalistyczną wiedzę i umiejętności w postrzeganiu oraz przewidywaniu zmian wywołanych przez turystykę w przyszłości.	KZ,PR
U_02	Nie potrafi pracować w zespole.	Potrafi pracować w grupie w ograniczonym zakresie.	Potrafi pracować w grupie.	Potrafi pracować w grupie, aktywnie biorąc głos w dyskusji przy omawianiu konkretnych przykładów funkcjonowania obszaru recepcji turystycznej.	Potrafi pracować w grupie, aktywnie biorąc głos w dyskusji przy omawianiu konkretnych przykładów funkcjonowania obszaru recepcji turystycznej. Jego umiejętności wybiegają ponad przeciętne zadania.	KZ, PR
K_U01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; KZ- kolokwium zaliczeniowe; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**

1. Podstawowa terminologia związana z turystyką – istota turysty, turystyki i odwiedzającego. 2. Determinanty rozwoju turystyki, formy i rodzaje turystyki. 3. Turystyka jako czynnik przemian społeczno-ekonomi-cznych – najnowsze trendy w turystyce. 4. Przykłady nowych, szybko rozwijających się form tury-styki, w połączeniu z przedstawieniem obszarów ich zastosowania w Polsce i na świecie. 5. Turystyka jako czynnik przemian kulturowych. 6. Turystyka jako czynnik przemian środowiska przyrodniczego. 7. Sposoby ograniczania i przeciwdziałania negatywnego rozwoju turystyki.	6.

Literatura podstawowa	1. Panasiuk A., *Rynek turystyczny. Struktura, procesy, tendencje*, Difin, Warszawa 2019. 2. Kurek W.,(red.), *Turystyka*, PWN, Warszawa 2007. 3. Gołembski G., (red)., *Kompendium wiedzy o turystyce*, PWN, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	1. Sokołowski D., Jaroszewska-Brudnicka R., *Współczesne problemy rozwoju turystyki w ujęciu regionalnym i lokalnym*, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2019. 2. Popularnonaukowe czasopisma geograficzne i strony WWW. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	15	2
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)	5	
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Współczesne kierunki filozofii	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	The current trends in philosophy	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	~~I stopień~~/ II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Pedagogiki	
Koordynator modułu	dr Bogusław Wójcik	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach wykładu przedstawiona zostanie panorama nurtów współczesnej filozofii kontynentalnej i anglosaskiej. Prezentacja ta zostanie wpisana w schemat, który wyznaczają dwie „rewolucje" filozoficzne XX wieku: zwrot lingwistyczny i zwrot kognitywistyczny. W dalszej kolejności zostaną poddane analizie najnowsze próby rozwiązania takich klasycznych zagadnień filozoficznych jak: problemy świadomości, wolnej woli, czy tożsamości człowieka. Omówione zostaną także możliwości najbardziej wpływowych obecnie teorii etycznych w rozstrzyganiu dylematów moralnych, które niesie rozwój cywilizacji w takich obszarach tematycznych jak np. sprawiedliwość społeczna, gospodarka wolnorynkowa, etyka medyczna.

Cele modułu

- wskazanie na ciągłość problematyki filozoficznej oraz specyfikę wzrostu rozumienia konkretnych zagadnień;
- określenie relacji pomiędzy kompetencjami nauki i filozofii w rozstrzyganiu ludzkich problemów poznawczych i egzystencjalnych (pole empiryczności i pole racjonalności);
- uzmysłowienie praktycznego charakteru teoretycznych rozważań filozoficznych;
- podkreślenie roli refleksji filozoficznej w wyznaczaniu kierunków rozwoju współczesnej cywilizacji.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia się**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	Z_W02
W_02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania etyczne oraz kulturowe dotyczące funkcjonowania różnych typów organizacji obowiązujące w Polsce i na świecie; ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Z_W05
	Umiejętności:	
U_01	Formułuje problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązywaniem problemów filozoficznych oraz potrafi dobrać zaawansowane metody i techniki, w tym techniki analityczne i komunikacyjne przydatne w rozwiązywaniu problemów filozoficznych.	Z_U03
U_02	Potrafi analizować działania własne i innych osób oraz wskazywać obszary wymagające modyfikacji w przyszłych działaniach. Samodzielnie uzupełnia wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.	Z_U12
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia sięoraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu i o organizacji,	Zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, dobrze rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, bardzo dobrze rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, celująco rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	ES, PR
W_02	Nie zna i nie rozumie w pogłębionym uregulowań etycznych oraz kulturowych dotyczących funkcjonowania różnych typów organizacji obowiązujące w Polsce i na świecie;	Zna i rozumie w uregulowania etyczne oraz kulturowe dotyczące funkcjonowania różnych typów organizacji obowiązujące w Polsce i na świecie; ma wiedzę na temat wybranych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Z na i rozumie w dobrym stopniu uregulowania etyczne oraz kulturowe dotyczące funkcjonowania różnych typów organizacji obowiązujące w Polsce i na świecie; ma dobrą wiedzę na temat wybranych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu uregulowania etyczne oraz kulturowe dotyczące funkcjonowania różnych typów organizacji obowiązujące w Polsce i na świecie; ma bardzo dobrą wiedzę na temat wybranych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania etyczne oraz kulturowe dotyczące funkcjonowania różnych typów organizacji obowiązujące w Polsce i na świecie; ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	
U_01	Nie potrafi sformułować problemów i hipotez badawczych związanych z rozwiązywaniem problemów filozoficznych	Formułuje problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązywaniem problemów filozoficznych oraz potrafi dobrać zaawansowane metody i techniki, w tym techniki analityczne i komunikacyjne przydatne w rozwiązywaniu problemów filozoficznych.	Formułuje dobrze problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązywaniem problemów filozoficznych oraz potrafi dobrać zaawansowane metody i techniki, w tym techniki analityczne i komunikacyjne przydatne w rozwiązywaniu problemów. filozoficznych	Formułuje bardzo dobrze problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązywaniem problemów filozoficznych oraz potrafi dobrać zaawansowane metody i techniki, w tym techniki analityczne i komunikacyjne przydatne w rozwiązywaniu problemów filozoficznych.	Formułuje celująco problemy i hipotezy badawcze związane z rozwiązywaniem problemów filozoficznych oraz potrafi dobrać zaawansowane metody i techniki, w tym techniki analityczne i komunikacyjne przydatne w rozwiązywaniu problemów filozoficznych.	P
U_02	Nie potrafi analizować działań własnych i innych osób oraz wskazywać obszary wymagające modyfikacji w przyszłych działaniach. Samodzielnie uzupełnia wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	Potrafi analizować działania własne i innych osób oraz wskazywać obszary wymagające modyfikacji w przyszłych działaniach. Samodzielnie uzupełnia wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	Potrafi dobrze analizować działania własne i innych osób oraz wskazywać obszary wymagające modyfikacji w przyszłych działaniach. Samodzielnie uzupełnia wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	Potrafi bardzo dobrze analizować działania własne i innych osób oraz wskazywać obszary wymagające modyfikacji w przyszłych działaniach. Samodzielnie uzupełnia wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	Potrafi celująco analizować działania własne i innych osób oraz wskazywać obszary wymagające modyfikacji w przyszłych działaniach. Samodzielnie uzupełnia wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	

K_01	Nie rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą.	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma pogłębioną świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma wybitną świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia się wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1.	1) Inspiracje współczesnej filozofii: nauka (czy filozofia jeszcze coś odkrywa?), sytuacje graniczne (egzystencjalizm); tradycja w zderzeniu z nowoczesnością (neotomizm); autonomia ducha w materialnym świecie (fenomenologia); dekonstrukcja wszelkich mitów (postmodernizm); (2) Filozofia a język (filozofia analityczna); (3) Filozofia a umysł (filozofia umysłu, Cognitive Science); (4) Filozofia a moralność (bioetyka, etyka w zarządzaniu, etyka społeczna).

Literatura podstawowa	J. Pawlak, Kierunki filozofii współczesnej, UMK Toruń 1995, t. I i II; S. Opara, Nurty filozofii współczesnej, Iskry, Warszawa 1994; A.J. Ayer, Filozofia w XX wieku, WN PWN, Warszawa 1997
Literatura uzupełniająca	M. Geier, Gra językowa filozofów. Od Parmenidesa do Wittgensteina; Fundacja Aletheia, Warszawa 2000 T. Williamson, O co chodzi w filozofii? Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019. M. Chudzińska, G. Grześk, Władysław Sinkiewicz, Współczesne wyzwania bioetyki i etyki, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, 2022.

Metody dydaktyczne
Metody podające – wykład informacyjny Metody podające – prezentacja multimedialna Metody podające – study case

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	40	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	30	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie)	20	
Suma	125	5

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Współczesny rynek usług logistycznych, e-logistyka**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Contemporary Market of Logistic Services, e-logistics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**15**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**dr hab. Adam Figiel**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Zarządzanie produkcją, Systemy logistyczne**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi wprowadzenie do tematyki rynku usług logistycznych. Omówione zostaną przemiany strukturalne zachodzące na runku usług logistycznych oraz przedstawione kierunki rozwoju ustawodawstwa unijnego kształtującego przyszłe struktury rynkowe. Wskazane zostaną zachodzące przemiany społeczne i cywilizacyjne wywołujące zmiany zachowań oraz oczekiwań konsumenckich determinujące konieczność adaptacji systemów logistycznych i transportowych w sektorze komercyjnym oraz publicznym. Zaprezentowane zostaną nowoczesne rozwiązania techniczne oraz organizacyjne w kształtującej się nowej rzeczywistości nastawionej na wirtualizację środowiska społecznego i biznesowego.

Cele modułu

Celami modułu jest:
Zrozumienie roli logistyki w gospodarce oraz przemian strukturalnych zachodzących na rynku usług logistycznych
Umiejętność wskazania kierunków rozwoju rynku usług logistycznych jako pochodną prowadzonej polityki unijnej
Rozwinięcie kompetencji w zakresie przewidywania przyszłych kierunków rozwoju sektora logistyki oraz współpracy zespołowej w tym zakresie

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu przemiany strukturalne na rynku usług logistycznych. Rozumie rolę logistyki w gospodarce	Z_W01 Z_W06
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Dokonuje pogłębionej analizy przemian społecznych oraz zmieniających się oczekiwań względem logistyki. Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w celu opisania wpływu ustawodawstwa unijnego na przyszłość rynku usług logistycznych.	Z_U01 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	W stopniu niedostateczny m rozpoznaje przemiany strukturalne na rynku usług logistycznych.	W stopniu dostatecznym rozpoznaje przemiany strukturalne na rynku usług logistycznych.	W stopniu dobrym rozpoznaje przemiany strukturalne na rynku usług logistycznych.	W stopniu bardzo dobrym rozpoznaje przemiany strukturalne na rynku usług logistycznych.	W stopniu pogłębionym rozpoznaje przemiany strukturalne na rynku usług logistycznych.	EU
W_02	W stopniu niedostateczny m rozumie rolę logistyki w gospodarce.	W stopniu dostatecznym rozumie rolę logistyki w gospodarce.	W stopniu dobrym rozumie rolę logistyki w gospodarce.	W stopniu bardzo dobrym rozumie rolę logistyki w gospodarce.	W stopniu celującym rozumie rolę logistyki w gospodarce.	EU
U_01	W stopniu niedostateczny m umie dokonywać opisu przemian społecznych oraz zmieniających się oczekiwań względem logistyki.	W stopniu dostatecznym umie dokonywać opisu przemian społecznych oraz zmieniających się oczekiwań względem logistyki.	W stopniu dobrym umie dokonywać opisu przemian społecznych oraz zmieniających się oczekiwań względem logistyki.	W stopniu bardzo dobrym umie dokonywać opisu przemian społecznych oraz zmieniających się oczekiwań względem logistyki.	W stopniu celującym umie dokonywać opisu przemian społecznych oraz zmieniających się oczekiwań względem logistyki.	EU
U_02	Nie potrafi stosować specjalistycznej wiedzy teoretycznej w celu opisania wpływu ustawodawstwa unijnego na przyszłość rynku usług logistycznych.	Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w celu opisania wpływu ustawodawstwa unijnego na przyszłość rynku usług logistycznych.	Stosuje dobrze specjalistyczną wiedzę teoretyczną w celu opisania wpływu ustawodawstwa unijnego na przyszłość rynku usług logistycznych.	Stosuje bardzo dobrze specjalistyczną wiedzę teoretyczną w celu opisania wpływu ustawodawstwa unijnego na przyszłość rynku usług logistycznych.	Stosuje celująco specjalistyczną wiedzę teoretyczną w celu opisania wpływu ustawodawstwa unijnego na przyszłość rynku usług logistycznych.	EU
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami;	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi bardzo dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi celująco przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu	EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Rola logistyki w gospodarce 2. Przemiany strukturalne na rynku usług logistycznych 3. Ustawodawstwo unijne a przyszłość rynku usług logistycznych 4. Przemiany społeczne a oczekiwania względem logistyki 5. Nowoczesne rozwiązania w obszarze usług logistycznych – e logistyka 6. Kierunki rozwoju rynku usług logistycznych

Literatura podstawowa	1. Blaik P., Logistyka, PWE, Warszawa 2017. 2. 2. Figiel A., Kozioł L., Liber J., Instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchach dostaw logistycznych sektora FMCG,Wyd. Biblos, Tarnów2020.
Literatura uzupełniająca	1. Szymonik A., Chudzik D., Logistyka nowoczesnej gospodarki magazynowej, Difin, Warszawa 2018. 2. Soboń J., Controlling procesów logistycznych w przedsiębiorstwach, „Logistyka", 6/2014. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl)

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	30	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Wybrane zagadnienia towaroznawstwa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Selected issues of goods knowledge	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~Tak wykład/ćwiczenia~~	NIE
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Marketing-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony wybranym zagadnieniom związanym z istotą towaru jako przedmiotu handlu. Przedmiot obejmuje zarówno definiowanie, podział i znakowanie towarów, jak i pojęcia związane z realizacją operacji handlowych. Są to logistyka, magazynowanie, transport i normalizacja. Istotną część przedmiotu zajmuje problematyka powiązana z ochroną środowiska, czyli gospodarowanie opakowaniami i odpadami.

Cele modułu

- Wprowadzenie do problematyki roli towaroznawstwa w gospodarce
- Identyfikacja cech interdyscyplinarnych towaroznawstwa jako cech determinujących znaczenie subdyscypliny
- Zapoznanie z Istotą towaru, wyrobu, artykułu, produktu i dobra.
- Charakterystyka metod klasyfikacji towarów i usług. Rola znakowania towarów w wymianie handlowej.
- Zapoznanie z elementami towaroznawstwa żywności, żywność funkcjonalna – istota i cechy.
- Przedstawienie zarysu problematyki towaroznawstwa przemysłowego.
- Zapoznanie z problematyką logistyki, transportu i ładunkoznawstwa.
- Identyfikacja roli normalizacji we współczesnym świecie.
- Specyfika produktów ubocznych jako źródła zainteresowania towaroznawczego.
- Przedstawienie zarysu gospodarki magazynowej, odpadami oraz opakowaniami.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia się**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy. Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy istoty interdyscyplinarności towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	Z_W02 Z_W03
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Dokonując pogłębionej analizy potrafi wyjaśnić znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki. Potrafi wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakowalnictwa i gospodarki magazynowej.	Z_U01 Z_U05 Z_U07
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego udziału w tworzeniu i realizacji procesów związanych z towarem takich jak: procesy logistyczne, ładunkoznawcze, transportowe i magazynowe.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożone pojęć towaroznawczych dotyczących w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy.	W zna i rozumie złożone pojęcia towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy.	KO
W_02	Nie identyfikuje i nie dokonuje pogłębionej analizy istoty interdyscyplinarności towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy istoty interdyscyplinarności towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	Dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy istoty interdyscyplinarności towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	Bardzo dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy istoty interdyscyplinarności towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	Celująco identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy istoty interdyscyplinarności towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	KO
U_01	Nie potrafi wyjaśnić znaczenia	Dokonując pogłębionej analizy potrafi wyjaśnić	Dokonując pogłębionej analizy	Dokonując pogłębionej analizy	Dokonując pogłębionej analizy	KO

	znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki.	znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki.	potrafi dobrze wyjaśnić znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki.	potrafi bardzo dobrze wyjaśnić znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki.	potrafi celująco wyjaśnić znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki.	
U_02	Nie potrafi wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakowalnictwa i gospodarki magazynowej.	Potrafi wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakowalnictwa i gospodarki magazynowej.	Potrafi dobrze wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakowalnictwa i gospodarki magazynowej.	Potrafi bardzo dobrze wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakowalnictwa i gospodarki magazynowej.	Potrafi celująco wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakowalnictwa i gospodarki magazynowej.	KO
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego udziału w tworzeniu i realizacji procesów związanych z towarem takich jak: procesy logistyczne, ładunkoznawcze, transportowe i magazynowe.	Jest przygotowany do aktywnego udziału w tworzeniu i realizacji procesów związanych z towarem takich jak: procesy logistyczne, ładunkoznawcze, transportowe i magazynowe.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego udziału w tworzeniu i realizacji procesów związanych z towarem takich jak: procesy logistyczne, ładunkoznawcze, transportowe i magazynowe.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego udziału w tworzeniu i realizacji procesów związanych z towarem takich jak: procesy logistyczne, ładunkoznawcze, transportowe i magazynowe.	Jest celująco przygotowany do aktywnego udziału w tworzeniu i realizacji procesów związanych z towarem takich jak: procesy logistyczne, ładunkoznawcze, transportowe i magazynowe.	KO

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO - kolokwium opisowe, D – dyskusja, itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Pojęcia wstępne i definicje. 2. Towary i ich klasyfikacja. 3. Podstawy normalizacji. 4. Problematyka jakości towarów. 5. Wybrane elementy logistyki. 6. Opakowania towarów. 7. Transport i magazynowanie towarów. 8. Rola towaroznawstwa w ekologii.

Literatura podstawowa	1. Karpiel Ł., Skrzypek M., *Towaroznawstwo ogólne*, Wydawnictwo: Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Kraków 2000. (pozycja dostępna także on-linie). 2. http://isap.sejm.gov.pl – stały dostęp on-line.
Literatura uzupełniająca	1. Blaik P., *Logistyka: koncepcja zintegrowanego zarządzania*, Wydawnictwo: PWE, Warszawa 2001 (elementy wybrane). 2. Sarjusz-Wolski, Z., Skowronek, C. *Logistyka: [poradnik praktyczny*], Wydawnictwo: Centrum Informacji Menedżera, Warszawa 1995 (elementy wybrane).

Metody dydaktyczne
Ćwiczenia prowadzone w oparciu o literaturę, ilustrowane materiałem z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej (rysunki, schematy, wykresy itp.); analizowanie konkretnych przykładów (również poprzez prezentację pochodzącą z realnych obrotów handlowych) propagowanie kompetentnego podejścia do towarów (jako efektów zarządzania) oraz elementów dodatkowych (niezamierzonych np. odpadów,i pomocniczych np. opakowań. Rozwiązywanie krzyżówek utrwalających podstawowe pojęcia związane z towaroznawstwem.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	45	
Przygotowanie eseju/projektu		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Case study	30	
Dyskusje/rozwiązywanie krzyżówek utrwalających wiedzę i pojęcia towaroznawcze	35	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zachowania konsumentów	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Consumer behavior	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK wykład~~/ćwiczenia~~	NIE
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi dla studentów źródło wiedzy na temat zachowań konsumentów na rynku ich potrzeb i uwarunkowań. Moduł wprowadza studenta w metodologię badań zachowań rynkowych konsumentów prowadzonych w skali m ikro istotnych dla formułowania strategii marketingowej.

Cele modułu

Celem dydaktycznym jest przekazanie studentom wiedzy na temat: zachowań konsumentów i ich uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych, potrzeb konsumentów, procesu podejmowania decyzji zakupów oraz zachowań konsumentów po dokonaniu zakupów.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie zachowań konsumentów i ich rodzajów. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady, metody i czynniki kształtujące zachowania konsumentów na rynku oraz proces podejmowania decyzji zakupu produktów	Z_W06 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Używa zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu wpływu czynników wewnętrznych i zewnętrznych na zachowanie konsumenta. Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi uwzględniać wiedzę z zakresu zachowań konsumentów w określaniu strategii marketingowej.	Z_U02 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie posiada wiedzy na temat zachowań konsumentów oraz ich rodzajów	Posiada wiedzę na temat zachowań konsumentów oraz ich rodzajów z drobnymi nieścisłościami	Posiada wiedzę na temat zachowań konsumentów oraz ich rodzajów	Posiada pogłębiona wiedzę na temat zachowań konsumentów oraz ich rodzajów	Posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę, swobodnie ilustruje z przykładami zagadnienia teoretyczne	ES
W_02	Nie zna zasad, metod i czynników kształtujących zachowania konsumentów ani procesu podejmowania decyzji zakupu	Posiada wiedzę niepełną na temat zasad, metod i czynników kształtujących zachowania konsumentów oraz procesu podejmowania decyzji zakupu	Posiada wiedzę na temat zasad, metod i czynników kształtujących zachowania konsumentów oraz procesu podejmowania decyzji zakupu	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad, metod i czynników kształtujących zachowania konsumentów oraz procesu podejmowania decyzji zakupu	Posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę, swobodnie ilustruje przykładami zagadnienia teoretyczne	ES
U_01	Nie potrafi analizować wpływu czynników na zachowanie konsumentów	Używa zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu wpływu czynników wewnętrznych i zewnętrznych na zachowanie konsumenta.	Dobrze używa zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu wpływu czynników wewnętrznych i zewnętrznych na zachowanie konsumenta.	Bardzo dobrze używa zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu wpływu czynników wewnętrznych i zewnętrznych na zachowanie konsumenta.	Celująco używa zaawansowanych metod i narzędzi do analizy i opisu wpływu czynników wewnętrznych i zewnętrznych na zachowanie konsumenta.	ES
U_02	Nie potrafi posługiwać się specjalistyczną wiedzą z zakresu zachowań konsumentów w formułowaniu strategii marketingowej	Potrafi wykorzystywać niektóre elementy specjalistycznej wiedzy zachowań konsumentów w formułowaniu strategii marketingowej	Potrafi posługiwać się specjalistyczną wiedzą z zakresu zachowań konsumentów w formułowaniu strategii marketingowej	Biegle posługiwać się specjalistyczną wiedzą z zakresu zachowań konsumentów w formułowaniu strategii marketingowej	Biegle wykorzystuje specjalistyczną wiedzą z zakresu zachowań konsumentów w formułowaniu strategii marketingowej, swobodnie ilustruje przykładami zagadnienia teoretyczne	ES
K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować zaawansowane działań badawczych	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	ES

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, D – dyskusja, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**

1. Pojęcie, istota i rodzaje zachowań konsumentów. 2. Potrzeby konsumenta. 3. Uwarunkowania psychologiczne zachowań konsumentów. 4. Uwarunkowania personalno-demograficzne zachowań konsumentów. 5. Uwarunkowania ekonomiczne zachowań konsumentów. 6. Uwarunkowania społeczno-kulturowe zachowań konsumentów. 7. Proces podejmowania decyzji zakupu 8. Zachowanie konsumentów po dokonaniu zakupu. 9. Znajomość zachowań konsumenta jako podstawa formułowania strategii marketingowej. 10. Modele zachowań konsumentów. 11. Metody badań uwarunkowań psychicznych. 12. Metody badań uwarunkowań fizyczno-demograficznych. 13. Metody badań uwarunkowań ekonomicznych. 14. Metody badań uwarunkowań społeczno-kulturowych. 15. Metody badań uwarunkowań makroekonomicznych. 16. Metody badań uwarunkowań mikroekonomicznych. 17. Metody badań uwarunkowań środowiskowych.	

Literatura podstawowa	1. Zakonnik Ł., Zachowania konsumentów a kształtowanie się ceny dóbr używanych na rynku elektronicznym, Wyd. Uniwersytet Łódzki, Łódź 2019. 2. Rudnicki L., Zachowania konsumentów na rynku, PWE, Warszawa 2012. 3. Kaczmarczyk S., Zastosowania badań marketingowych. Zarządzanie marketingowe i otoczenie przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2007
Literatura uzupełniająca	1. Bartosik-Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno-kulturowe, PWN, Warszawa 2017. 2. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

- wykłady aktywujące z prezentacją multimedialną i analizą przypadków case study,
- ćwiczenia
- dyskusje tematyczne i praca w grupach,
- prezentacja projektu
- krytyczna dyskusja wyników realizacji projektu z prowadzącymi ćwiczenia i wykłady.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach /e-learning	20	3
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	20	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu (w tym ankietyzacja)		
Inne: samodzielne ćwiczenia z zakresu wykorzystania narzędzi matematycznych i statystycznych	15	
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zagospodarowanie przestrzenne**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Spatial development**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład~~/ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	20	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Problematyka przedmiotu obejmuje szerokie spektrum zagadnień dotyczących zagospodarowania przestrzennego począwszy od aspektów prawnych poprzez system planowania przestrzennego w Polsce, system planowania przestrzennego na poziomie lokalnym (gminnym) razem ze szczegółową charakterystyką opracowań planistycznych: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a skończywszy na wskazaniu zależności pomiędzy zagospodarowaniem przestrzeni a wykonywaniem prawa własności i kształtowaniem wartości nieruchomości.
Słowa kluczowe: zagospodarowanie przestrzenne, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, prawo własności, wartość nieruchomości.

Cele modułu

Zapoznanie z systemem aktów prawnych związanych z planowaniem przestrzennym i ich praktycznym wpływem na sposób zagospodarowania przestrzennego w Polsce.
Zaznajomienie z systemem planowania przestrzennego w Polsce i specyfiką opracowań planistycznych z zakresu zagospodarowania przestrzennego na poszczególnych szczeblach administracji publicznej oraz ich zróżnicowana przydatność do celów działalności inwestycyjnej w przestrzeni.
Zapoznanie ze strukturą i zawartością opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) oraz ich przydatnością dla celów działalności inwestycyjnej w przestrzeni.
Zaznajomienie z procedurą sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) i możliwościami aktywnego uczestniczenia w procesach zagospodarowania przestrzeni.
Wskazanie zależności pomiędzy sposobem zagospodarowania przestrzeni a ich potencjalnym wpływem na wykonanie prawa własności i kształtowanie wartości nieruchomości.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia sie dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia sie**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02 W_03	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu wiedzę o systemie aktów prawnych związanych z procesami zagospodarowania przestrzeni i wymienia ich bezpośrednie lub pośrednie związki z zagospodarowaniem przestrzennym a także posiada wiedzę o procesach zagospodarowania przestrzeni odbywających się w trybie procedur administracyjnych przeprowadzanych na podstawie opracowań planistycznych sporządzanych na poziomie lokalnym (gminnym) lub w trybie odrębnych procedur administracyjnych przeprowadzanych w przypadku braku tych opracowań oraz opisuje ich specyfikę; W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożoną strukturę i zawartość opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) oraz posiada wiedzę o innych, niezbędnych opracowaniach wykonywanych w trakcie procedury sporządzania opracowań planistycznych na tym poziomie, będących podstawą procesów zagospodarowania przestrzeni a także zna podstawową strukturę i zawartość dokumentacji oraz posiada wiedzę o innych, niezbędnych opracowaniach wykonywanych w trakcie procedury uzyskania decyzji administracyjnych będących podstawą zagospodarowania przestrzeni w przypadku braku opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym); Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy procedur sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) i wylicza poszczególne elementy tych procedur a także zna procedury uzyskiwania decyzji administracyjnych mających wpływ na zagospodarowanie przestrzeni i wylicza poszczególne elementy tych procedur;	Z_W01 Z_W02 Z_W05
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Dokonuje pogłębionej analizy i różnicowania przydatności opracowań planistycznych sporządzanych na poziomie lokalnym (gminnym) do celów zagospodarowania (działalności inwestycyjnej) przestrzeni oraz potrafi czytać i właściwie interpretować ustalenia opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym); Wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzia stosowane do ustalenia opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) do planowania własnej działalności inwestycyjnej (zagospodarowania przestrzeni); Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi przygotować niezbędną dokumentację dla celów uzyskania decyzji administracyjne w procesie zagospodarowania (działalności inwestycyjnej) przestrzeni;	Z_U01 Z_U04 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w publicznych (społecznych) częściach procedury sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie potrafi rozpoznać wiedzy o systemie aktów prawnych związanych z procesami zagospodarowania przestrzeni i wymienia ich bezpośrednie lub pośrednie związki z zagospodarowanie m przestrzennym a także posiada wiedzę o procesach zagospodarowania przestrzeni odbywających się w trybie procedur administracyjnych przeprowadzanych na podstawie opracowań planistycznych sporządzanych na poziomie lokalnym (gminnym) lub w trybie odrębnych procedur administracyjnych przeprowadzanych w przypadku braku tych opracowań oraz opisuje ich specyfikę;	Rozpoznaje wiedzę o systemie aktów prawnych związanych z procesami zagospodarowania przestrzeni i wymienia ich bezpośrednie lub pośrednie związki z zagospodarowanie m przestrzennym a także posiada wiedzę o procesach zagospodarowania przestrzeni odbywających się w trybie procedur administracyjnych przeprowadzanych na podstawie opracowań planistycznych sporządzanych na poziomie lokalnym (gminnym) lub w trybie odrębnych procedur administracyjnych przeprowadzanych w przypadku braku tych opracowań oraz opisuje ich specyfikę;	Rozpoznaje w dobrym stopniu wiedzę o systemie aktów prawnych związanych z procesami zagospodarowania przestrzeni i wymienia ich bezpośrednie lub pośrednie związki z zagospodarowanie m przestrzennym a także posiada wiedzę o procesach zagospodarowania przestrzeni odbywających się w trybie procedur administracyjnych przeprowadzanych na podstawie opracowań planistycznych sporządzanych na poziomie lokalnym (gminnym) lub w trybie odrębnych procedur administracyjnych przeprowadzanych w przypadku braku tych opracowań oraz opisuje ich specyfikę;	Rozpoznaje w bardzo dobrym stopniu wiedzę o systemie aktów prawnych związanych z procesami zagospodarowania przestrzeni i wymienia ich bezpośrednie lub pośrednie związki z zagospodarowanie m przestrzennym a także posiada wiedzę o procesach zagospodarowania przestrzeni odbywających się w trybie procedur administracyjnych przeprowadzanych na podstawie opracowań planistycznych sporządzanych na poziomie lokalnym (gminnym) lub w trybie odrębnych procedur administracyjnych przeprowadzanych w przypadku braku tych opracowań oraz opisuje ich specyfikę;	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu wiedzę o systemie aktów prawnych związanych z procesami zagospodarowania przestrzeni i wymienia ich bezpośrednie lub pośrednie związki z zagospodarowaniem przestrzennym a także posiada wiedzę o procesach zagospodarowania przestrzeni odbywających się w trybie procedur administracyjnych przeprowadzanych na podstawie opracowań planistycznych sporządzanych na poziomie lokalnym (gminnym) lub w trybie odrębnych procedur administracyjnych przeprowadzanych w przypadku braku tych opracowań oraz opisuje ich specyfikę;	EP

W_02	Nie zna i nie rozumie złożonej struktury i zawartości opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) oraz posiada wiedzę o innych, niezbędnych opracowaniach wykonywanych w trakcie procedury sporządzania opracowań planistycznych na tym poziomie, będących podstawą procesów zagospodarowania przestrzeni a także zna podstawową strukturę i zawartość dokumentacji oraz posiada wiedzę o innych, niezbędnych opracowaniach wykonywanych w trakcie procedury uzyskania decyzji administracyjnych będących podstawą zagospodarowania przestrzeni w przypadku braku opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);	Zna i rozumie złożoną strukturę i zawartość opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) oraz posiada wiedzę o innych, niezbędnych opracowaniach wykonywanych w trakcie procedury sporządzania opracowań planistycznych na tym poziomie, będących podstawą procesów zagospodarowania przestrzeni a także zna podstawową strukturę i zawartość dokumentacji oraz posiada wiedzę o innych, niezbędnych opracowaniach wykonywanych w trakcie procedury uzyskania decyzji administracyjnych będących podstawą zagospodarowania przestrzeni w przypadku braku opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);	W dobrym stopniu zna i rozumie złożoną strukturę i zawartość opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) oraz posiada wiedzę o innych, niezbędnych opracowaniach wykonywanych w trakcie procedury sporządzania opracowań planistycznych na tym poziomie, będących podstawą procesów zagospodarowania przestrzeni a także zna podstawową strukturę i zawartość dokumentacji oraz posiada wiedzę o innych, niezbędnych opracowaniach wykonywanych w trakcie procedury uzyskania decyzji administracyjnych będących podstawą zagospodarowania przestrzeni w przypadku braku opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożoną strukturę i zawartość opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) oraz posiada wiedzę o innych, niezbędnych opracowaniach wykonywanych w trakcie procedury sporządzania opracowań planistycznych na tym poziomie, będących podstawą procesów zagospodarowania przestrzeni a także zna podstawową strukturę i zawartość dokumentacji oraz posiada wiedzę o innych, niezbędnych opracowaniach wykonywanych w trakcie procedury uzyskania decyzji administracyjnych będących podstawą zagospodarowania przestrzeni w przypadku braku opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożoną strukturę i zawartość opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) oraz posiada wiedzę o innych, niezbędnych opracowaniach wykonywanych w trakcie procedury sporządzania opracowań planistycznych na tym poziomie, będących podstawą procesów zagospodarowania przestrzeni a także zna podstawową strukturę i zawartość dokumentacji oraz posiada wiedzę o innych, niezbędnych opracowaniach wykonywanych w trakcie procedury uzyskania decyzji administracyjnych będących podstawą zagospodarowania przestrzeni w przypadku braku opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);	EP
W_03	Nie identyfikuje i nie dokonuje pogłębionej analizy procedur sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) i wylicza poszczególne elementy tych procedur a także zna procedury uzyskiwania decyzji administracyjnych mających wpływ na zagospodarowanie przestrzeni i wylicza poszczególne elementy tych procedur;	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy procedur sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) i wylicza poszczególne elementy tych procedur a także zna procedury uzyskiwania decyzji administracyjnych mających wpływ na zagospodarowanie przestrzeni i wylicza poszczególne elementy tych procedur;	Dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy procedur sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) i wylicza poszczególne elementy tych procedur a także zna procedury uzyskiwania decyzji administracyjnych mających wpływ na zagospodarowanie przestrzeni i wylicza poszczególne elementy tych procedur;	Bardzo dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy procedur sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) i wylicza poszczególne elementy tych procedur a także zna procedury uzyskiwania decyzji administracyjnych mających wpływ na zagospodarowanie przestrzeni i wylicza poszczególne elementy tych procedur;	Celująco identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy procedur sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) i wylicza poszczególne elementy tych procedur a także zna procedury uzyskiwania decyzji administracyjnych mających wpływ na zagospodarowanie przestrzeni i wylicza poszczególne elementy tych procedur;	EP

U_01	Nie dokonuje pogłębionej analizy i różnicowania przydatności opracowań planistycznych sporządzanych na poziomie lokalnym (gminnym) do celów zagospodarowania (działalności inwestycyjnej) przestrzeni	Dokonuje pogłębionej analizy i różnicowania przydatności opracowań planistycznych sporządzanych na poziomie lokalnym (gminnym) do celów zagospodarowania (działalności inwestycyjnej) przestrzeni oraz potrafi czytać i właściwie interpretować ustalenia opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);	Dokonuje dobrze pogłębionej analizy i różnicowania przydatności opracowań planistycznych sporządzanych na poziomie lokalnym (gminnym) do celów zagospodarowania (działalności inwestycyjnej) przestrzeni oraz dobrze potrafi czytać i właściwie interpretować ustalenia opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej analizy i różnicowania przydatności opracowań planistycznych sporządzanych na poziomie lokalnym (gminnym) do celów zagospodarowania (działalności inwestycyjnej) przestrzeni oraz bardzo dobrze potrafi czytać i właściwie interpretować ustalenia opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);	Dokonuje celująco pogłębionej analizy i różnicowania przydatności opracowań planistycznych sporządzanych na poziomie lokalnym (gminnym) do celów zagospodarowania (działalności inwestycyjnej) przestrzeni oraz celująco potrafi czytać i właściwie interpretować ustalenia opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);	EP
U_02	Nie potrafi wykorzystać zaawansowanych metod i narzędzi stosowanych do ustalenia opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) do planowania własnej działalności inwestycyjnej (zagospodarowania przestrzeni);	Wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzia stosowane do ustalenia opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) do planowania własnej działalności inwestycyjnej (zagospodarowania przestrzeni);	Wykorzystuje dobrze zaawansowane metody i narzędzia stosowane do ustalenia opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) do planowania własnej działalności inwestycyjnej (zagospodarowania przestrzeni);	Wykorzystuje bardzo dobrze zaawansowane metody i narzędzia stosowane do ustalenia opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) do planowania własnej działalności inwestycyjnej (zagospodarowania przestrzeni);	Wykorzystuje celująco zaawansowane metody i narzędzia stosowane do ustalenia opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) do planowania własnej działalności inwestycyjnej (zagospodarowania przestrzeni);	EP
U_03	Nie potrafi przygotować niezbędną dokumentację dla celów uzyskania decyzji administracyjne w procesie zagospodarowania (działalności inwestycyjnej) przestrzeni;	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi przygotować niezbędną dokumentację dla celów uzyskania decyzji administracyjne w procesie zagospodarowania (działalności inwestycyjnej) przestrzeni;	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi dobrze przygotować niezbędną dokumentację dla celów uzyskania decyzji administracyjne w procesie zagospodarowania (działalności inwestycyjnej) przestrzeni;	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi bardzo dobrze przygotować niezbędną dokumentację dla celów uzyskania decyzji administracyjne w procesie zagospodarowania (działalności inwestycyjnej) przestrzeni;	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi celująco przygotować niezbędną dokumentację dla celów uzyskania decyzji administracyjne w procesie zagospodarowania (działalności inwestycyjnej) przestrzeni;	EP
K_01	*Nie jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w publicznych (społecznych) częściach procedury sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);*	*Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w publicznych (społecznych) częściach procedury sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);*	*Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w publicznych (społecznych) częściach procedury sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);*	*Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestniczenia w publicznych (społecznych) częściach procedury sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);*	*Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestniczenia w publicznych (społecznych) częściach procedury sporządzania opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym);*	EP

(5) wpisać symbol efektu uczenia sie

(6) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Podstawowe pojęcia (zagospodarowanie przestrzenne, gospodarka przestrzenna, polityka przestrzenna) 2. Główne zasady zagospodarowani przestrzennego 3. (ład przestrzenny, zrównoważony rozwój ochrona interesu publicznego) 4. Podstawowe akty prawne dotyczące zagospodarowania przestrzennego 5. Uzupełniające akty prawne związane z zagospodarowaniem przestrzennym 6. System planowania na poziomie lokalnym (gminnym) 7. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy a) uwarunkowania rozwoju b) cele i kierunki rozwoju c) polityka rozwoju przestrzennego d) procedura sporządzania 8. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego a) zakres i problematyka ustaleń planu b) procedura sporządzania c) renta planistyczna 9. Prognoza skutków wpływu ustaleń studium/planu na środowisko przyrodnicze 10. Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 11. Opracowania wykonywane w trakcie procedury administracyjnej mającej na celu zagospodarowania przestrzeni w przypadku braku opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) 12. Elementy procedury administracyjnej mającej na celu zagospodarowania przestrzeni w przypadku braku opracowań planistycznych na poziomie lokalnym (gminnym) 13. Sposoby zagospodarowania przestrzeni a wykonywanie prawa własności 14. Sposoby zagospodarowania przestrzeni a wartość nieruchomości	

Literatura podstawowa	1. Budner W.W., Gospodarka przestrzenna miast i aglomeracji, Wyd. UE Poznań, 2019. 2. Domański R., Gospodarka przestrzenna podstawy teoretyczne, PWN, Warszawa 2006. 3. Podstawowe akty prawne z zakresu zagospodarowania przestrzennego: • Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; • Rozporządzenie dotyczące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; 4. • Rozporządzenie dotyczące miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy. 5. Domański R., Gospodarka przestrzenna, PWN, Warszawa 2006. 6. Gorzym-Wilkowski W.A. Planowanie przestrzenne województwa. Teoria, ustawodawstwo, praktyka, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2013. 7. Saternus P., Leksykon urbanistyki i planowania przestrzennego, Wydawnictwo 8. BEL Studio, Warszawa 2013
Literatura uzupełniająca	1. Uzupełniające akty prawne związane z planowaniem przestrzennym: • Ustawa Prawo budowlane; • Ustawa o drogach publicznych; • Ustawa o ochronie przyrody; • Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; • Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,

	udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach ddziaływania na środowisko; • Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych; • Ustawa o gospodarce nieruchomościami; • Ustawa prawo wodne; • Ustaw Prawo geologiczne i górnicze. 2. Nowak M. J., Skotarczak T. (red), Zarządzanie przestrzenią miasta, 3. CeDeWu, Warszawa 2012 rok; 4. Cymerman R. (red.), Podstawy planowania przestrzennego i projektowania urbanistycznego, Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, 5. Olsztyn 2009. 6. Cymerman R. (red), Planowanie przestrzenne dla rzeczoznawców majątkowych, zarządców oraz pośredników w obrocie nieruchomościami, Wydawnictwo: Educaterra, Olsztyn 2010. 7. Niewiadomski Z. (red.), Nowe prawo o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: podstawowe rozwiązania, Wydawnictwo: Twigger, Warszawa 2003. 8. Noworól A., Planowanie rozwoju terytorialnego w skali regionalnej i lokalnej, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007. 9. Giordano K., Planowanie zrównoważonego rozwoju w praktyce, Wydawnictwo Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Lublin 2006. 10. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl)

Metody dydaktyczne
Metoda tradycyjna z wykorzystaniem metod audiowizualnych, w oparciu o podstawowe akty prawne i opracowania planistyczne Prezentacje przykładów (mapy, zdjęcia lotnicze) połączone z ich analizą i dyskusją Aktywny udział studentów poprzez opracowanie prezentacji multimedialnych dotyczących społeczno- ekonomicznych aspektów wartości przestrzeni dla wybranych gmin

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	20	4
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	60	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie dystrybucją i łańcuchem dostaw**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Distribution and supply chain management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		20
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**dr hab. Adam Figiel**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Zarządzanie produkcją, Systemy logistyczne**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi wprowadzenie do tematyki zarządzania łańcuchami dostaw. Przedstawiona zostanie ewolucja koncepcji zarządzania fizycznym przepływem dóbr, zarządzania logistycznego oraz zarządzania łańcuchami i sieciami dostaw. Wskazane zostaną czynniki wywołujące wspomnianą ewolucję oraz wskazane związki szeroko rozumianej logistyki z makro i mikroekonomią. Wskazane zostaną związki logistyki z pozostałymi funkcjami w przedsiębiorstwie jako efekt obecnie obowiązującego procesowego podejścia do zarzadzania skutkującego koniecznymi zmianami organizacyjnymi.

Cele modułu

1. Zrozumienie koncepcji łańcucha dostaw oraz roli jego optymalizacji w procesie kreowania przewagi konkurencyjnej w przedsiębiorstwie.
2. Umiejętność zidentyfikowania różnic pomiędzy zarządzaniem fizycznym przepływem dóbr, zarządzaniem logistycznym oraz zarządzaniem łańcuchem dostaw.
3. Rozwinięcie kompetencji w zakresie współpracy zespołowej oraz działania na rzecz interesu publicznego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu teorię zarządzania logistycznego w kontekście jej ewolucji. W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w logistyce i zarządzaniu łańcuchem dostaw.	Z_W01 Z_W02
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Potrafi dokonywać pogłębionych prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji. Formułując pogłębione wnioski i poglądy potrafi scharakteryzować związki pomiędzy logistyką i łańcuchami dostaw a procesami zachodzącymi w mikro i makrootoczeniu przedsiębiorstw.	Z_U01 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	W stopniu niedostatecznym rozumie teorię zarządzania logistycznego w kontekście jej ewolucji.	W stopniu dostatecznym rozumie teorię zarządzania logistycznego w kontekście jej ewolucji.	W stopniu dobrym rozumie teorię zarządzania logistycznego w kontekście jej ewolucji	W stopniu bardzo dobrym rozumie teorię zarządzania logistycznego w kontekście jej ewolucji.	W stopniu pogłębionym rozumie teorię zarządzania logistycznego w kontekście jej ewolucji.	P
W_02	W stopniu niedostatecznym zna i rozumie pojęcia wykorzystywane w logistyce i zarządzaniu łańcuchem dostaw.	W stopniu dostatecznym zna i rozumie pojęcia wykorzystywane w logistyce i zarządzaniu łańcuchem dostaw.	W stopniu dobrym zna i rozumie pojęcia wykorzystywane w logistyce i zarządzaniu łańcuchem dostaw.	W stopniu bardzo dobrym zna i rozumie pojęcia wykorzystywane w logistyce i zarządzaniu łańcuchem dostaw.	W stopniu pogłębionym zna i rozumie pojęcia wykorzystywane w logistyce i zarządzaniu łańcuchem dostaw	P
U_01	Nie potrafi dokonywać pogłębionych prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	Potrafi dokonywać pogłębionych prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	Potrafi dobrze dokonywać pogłębionych prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	Potrafi bardzo dobrze dokonywać pogłębionych prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	Potrafi celująco dokonywać pogłębionych prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	P
U_02	Nie potrafi scharakteryzować związki pomiędzy logistyką i łańcuchami dostaw a procesami zachodzącymi w mikro i makrootoczeniu przedsiębiorstw.	Formułując pogłębione wnioski i poglądy potrafi scharakteryzować związki pomiędzy logistyką i łańcuchami dostaw a procesami zachodzącymi w mikro i makrootoczeniu przedsiębiorstw.	Formułując pogłębione wnioski i poglądy potrafi dobrze scharakteryzować związki pomiędzy logistyką i łańcuchami dostaw a procesami zachodzącymi w mikro i makrootoczeniu przedsiębiorstw.	Formułując pogłębione wnioski i poglądy potrafi bardzo dobrze scharakteryzować związki pomiędzy logistyką i łańcuchami dostaw a procesami zachodzącymi w mikro i makrootoczeniu przedsiębiorstw.	Formułując pogłębione wnioski i poglądy potrafi celująco scharakteryzować związki pomiędzy logistyką i łańcuchami dostaw a procesami zachodzącymi w mikro i makrootoczeniu przedsiębiorstw.	P
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Rozwój zarządzania łańcuchem dostaw - pojęcia i definicje. 2. Czynniki zewnętrzne wywołujące zmiany. 3. Zmiany strategiczne w łańcuchach dostaw. 4. Logistyka z perspektywy makroekonomicznej i mikroekonomicznej. 5. Związki logistyki z innymi

Literatura podstawowa	1. Witkowski J., Zarządzanie łańcuchem dostaw, PWE, Warszawa 2010. 2. Coyle J., Bardi E., Langrey Jr C.J., Zarządzanie logistyczne, PWE, Warszawa 2002. 3. Jaworski J., Mytlewski M. (red.), Funkcjonowanie systemów logistycznych, CeDeWu, Gdańsk 2008.
Literatura uzupełniająca	1. Cieśla M., Hat-Garncarz G., Nowakowski P., Opasiak T., Logistyka w łańcuchach dostaw. Wybrane zagadnienia. Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2017. 2. Szymczak M. (red.), Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw w obliczu procesów internacjonalizacji i globalizacji, Wydawnictwo: Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007 . 3. Miler R. K., Nowosielski T., Pac B. (red.), Optymalizacja systemów i procesów logistycznych, CeDeWu, Warszawa 2013. 4. Miler R. K., Nowosielski T., Pac B. (red.), Case studies w logistyce : logistyka operacyjna w przykładach, studia przypadków, zadania, projekty, scenariusze do gier decyzyjnych, Wydawnictwo: CeDeWu, Gdańsk 2015. 5. Red. A. Koliński, Maciej Stajniak, Współczesne trendy w zarządzaniu łańcuchem dostaw, Spatum, 2021 6. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prezentacja multimedialna Analiza studium przypadku Ćwiczenia obliczeniowe

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		4
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	20	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	30	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	30	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie finansowe w gospodarstwach domowych**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Financial management In households**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi dla studentów źródło wiedzy na temat zarządzania finansami w gospodarstwie domowym. Moduł wprowadza studenta w metodologię badań finansów osobistych.

Cele modułu

Celem dydaktycznym jest przekazanie studentom wiedzy na temat: gospodarstwa domowego i jego budżetu, Gospodarowania środkami pieniężnymi, oszczędzania, inwestowania, zarządzania długiem oraz zarządzania ryzykiem.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu wiedzę na temat zarządzania finansami w gospodarstwie domowym. W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone elementy składowe gospodarki finansowej gospodarstwa domowego.	Z_W01 Z_W02
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Potrafi w pogłębionym stopniu rozpoznać i interpretować zmiany zachodzące w finansach gospodarstwa domowego. Potrafi uwzględniać specjalistyczną wiedzę praktyczną z zakresu zarządzania finansami osobistymi w określaniu strategii finansowej gospodarstwa domowego.	Z_U01 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie rozpoznaje wiedzy na temat zarządzania finansami w gospodarstwie domowym.	Rozpoznaje wiedzę na temat zarządzania finansami w gospodarstwie domowym.	Rozpoznaje w dobrym stopniu wiedzę na temat zarządzania finansami w gospodarstwie domowym.	Rozpoznaje w bardzo dobrym stopniu wiedzę na temat zarządzania finansami w gospodarstwie domowym.	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu wiedzę na temat zarządzania finansami w gospodarstwie domowym.	RE
W_02	Nie zna i nie rozumie złożonych elementów składowych gospodarki finansowej gospodarstwa domowego.	Zna i rozumie złożone elementy składowe gospodarki finansowej gospodarstwa domowego.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone elementy składowe gospodarki finansowej gospodarstwa domowego.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone elementy składowe gospodarki finansowej gospodarstwa domowego.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone elementy składowe gospodarki finansowej gospodarstwa domowego.	RE
U_01	Nie rozpoznaje wiedzy na temat zarządzania finansami w gospodarstwie domowym.	Rozpoznaje wiedzę na temat zarządzania finansami w gospodarstwie domowym.	Rozpoznaje w dobrym stopniu wiedzę na temat zarządzania finansami w gospodarstwie domowym.	Rozpoznaje w bardzo dobrym stopniu wiedzę na temat zarządzania finansami w gospodarstwie domowym.	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu wiedzę na temat zarządzania finansami w gospodarstwie domowym.	RE
U_02	Nie potrafi uwzględniać specjalistycznej wiedzy praktycznej z zakresu zarządzania finansami osobistymi w określaniu strategii finansowej gospodarstwa domowego.	Potrafi uwzględniać specjalistyczną wiedzę praktyczną z zakresu zarządzania finansami osobistymi w określaniu strategii finansowej gospodarstwa domowegćo.	Potrafi dobrze uwzględniać specjalistyczną wiedzę praktyczną z zakresu zarządzania finansami osobistymi w określaniu strategii finansowej gospodarstwa domowego.	Potrafi bardzo dobrze uwzględniać specjalistyczną wiedzę praktyczną z zakresu zarządzania finansami osobistymi w określaniu strategii finansowej gospodarstwa domowego.	Potrafi celująco uwzględniać specjalistyczną wiedzę praktyczną z zakresu zarządzania finansami osobistymi w określaniu strategii finansowej gospodarstwa domowego.	RE
K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować zaawansowanych działań badawczych	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	RE

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**

	1. Pojęcie, funkcje i klasyfikacja gospodarstw domowych. 2. Zachowania ekonomiczne gospodarstw domowych. 3. Determinanty zachowań gospodarstw domowych. 4. Budżet gospodarstwa domowego. 5. Zarządzanie finansami w gospodarstwie domowym. 6. Dochody i wydatki gospodarstw domowych. 7. Oszczędzanie. 8. Pożyczanie. 8. Inwestowanie. 9. Zarządzanie długiem. 10. Zarządzanie ryzykiem. 11. Ubezpieczanie.

Literatura podstawowa	1. Hozer-Koćmiel M., Nieodpłatna praca w gospodarstwie domowym, Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2020. 2. Bywalec C., Ekonomika i Finanse gospodarstw domowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012. 3. Smyczek S., Nowe trendy w zachowaniach konsumentów na rynkach finansowych, Placet, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca	1. Barembruch A., Zarządzanie finansami osobistymi – teoria i praktyka, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2019. 2. Antonides G., Van Raaij W. F., Zachowanie konsumenta. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003. 3. Zachowania polskich konsumentów w warunkach kryzysu gospodarczego, Praca zbiorowa pod redakcją E. Kieżel i S. Smyczka, Placet, Warszawa 2011. 4. Marszałek J., Starzyńska D.,, Zarządzanie finansami, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2019 5. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		5
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	80	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie marką i strategie marketingowe**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Brand management and marketing strategies**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Makroekonomia**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera zagadnienia z zakresu zarządzania marką i strategii marketingowych.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie przez studenta zasad analizy sytuacji rynkowej. Przekazana zostanie wiedza na temat znaczenia i roli marki w przedsiębiorstwie, a także w obszarze kreowania i wprowadzania nowej marki na rynek. Zapoznanie z zasadami zarządzania marką w odniesieniu do zróżnicowanych sytuacji rynkowych. Student pozna zasady zarządzania marką w kryzysie oraz umiejętności rozpoznawania i budowanie przewag konkurencyjnych i badania strategii marketingowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02 W_03	W pogłębionym stopniu za i rozumie złożone pojęcia związane z marką, jej atrybutami, wartością, wizerunkiem i tożsamością, charakteryzuje i określa sytuację rynkową przedsiębiorstwa i produktu. Rozpoznaje w pogłębionym stopniu proces kreowania marki i wprowadzania jej na rynek. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu modele strategii marketingowych i ich zastosowania.	Z_W01 Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Używa zaawansowanych metod i narzędzi do opracowania planu wykreowania i wprowadzania nowej marki na rynek. Wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzia do planowania działania związanego z zarządzaniem marką w zmiennym otoczeniu rynkowym. Potrafi zastosować specjalistyczną wiedzę teoretyczną w celu opracowania modelu strategii marketingowej dla przedsiębiorstwa.	Z_U02 Z_U04 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie za i nie rozumie złożonych pojęć związanych z marką, jej atrybutami, wartością, wizerunkiem i tożsamością, charakteryzuje i określa sytuację rynkową przedsiębiorstwa i produktu.	Za i rozumie złożone pojęcia związane z marką, jej atrybutami, wartością, wizerunkiem i tożsamością, charakteryzuje i określa sytuację rynkową przedsiębiorstwa i produktu.	W dobrym stopniu za i rozumie złożone pojęcia związane z marką, jej atrybutami, wartością, wizerunkiem i tożsamością, charakteryzuje i określa sytuację rynkową przedsiębiorstwa i produktu.	W bardzo dobrym stopniu za i rozumie złożone pojęcia związane z marką, jej atrybutami, wartością, wizerunkiem i tożsamością, charakteryzuje i określa sytuację rynkową przedsiębiorstwa i produktu.	W pogłębionym stopniu za i rozumie złożone pojęcia związane z marką, jej atrybutami, wartością, wizerunkiem i tożsamością, charakteryzuje i określa sytuację rynkową przedsiębiorstwa i produktu.	KO, PR
W_02	Nie rozpoznaje procesu kreowania marki i wprowadzania jej na rynek.	Rozpoznaje proces kreowania marki i wprowadzania jej na rynek.	Rozpoznaje w dobrym stopniu proces kreowania marki i wprowadzania jej na rynek.	Rozpoznaje w bardzo dobrym stopniu proces kreowania marki i wprowadzania jej na rynek.	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu proces kreowania marki i wprowadzania jej na rynek.	KO, PR
W_03	Nie zna i nie rozumie w modeli strategii marketingowych i ich zastosowania.	Zna i rozumie modele strategii marketingowych i ich zastosowania.	Zna i rozumie w dobrym stopniu modele strategii marketingowych i ich zastosowania.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu modele strategii marketingowych i ich zastosowania.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu modele strategii marketingowych i ich zastosowania.	KO, PR
U_01	Nie potrafi użyć zaawansowanych metod i narzędzi do opracowania planu wykreowania i wprowadzania nowej marki na rynek.	Używa zaawansowanych metod i narzędzi do opracowania planu wykreowania i wprowadzania nowej marki na rynek.	Używa dobrze zaawansowanych metod i narzędzi do opracowania planu wykreowania i wprowadzania nowej marki na rynek.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi do opracowania planu wykreowania i wprowadzania nowej marki na rynek.	Używa celująco zaawansowanych metod i narzędzi do opracowania planu wykreowania i wprowadzania nowej marki na rynek.	PR
U_02	Nie potrafi planować działań związanych z zarządzaniem marką w zmiennym otoczeniu rynkowym	Wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzia do planowania działania związanego z zarządzaniem marką w zmiennym otoczeniu rynkowym.	Wykorzystuje dobrze zaawansowane metody i narzędzia do planowania działania związanego z zarządzaniem marką w zmiennym otoczeniu rynkowym.	Wykorzystuje bardzo dobrze zaawansowane metody i narzędzia do planowania działania związanego z zarządzaniem marką w zmiennym otoczeniu rynkowym.	Wykorzystuje celująco zaawansowane metody i narzędzia do planowania działania związanego z zarządzaniem marką w zmiennym otoczeniu rynkowym.	KO, PR
U_03	Nie potrafi zastosować wiedzy specjalistycznej w celu opracowania modelu strategii marketingowej dla przedsiębiorstwa.	Potrafi zastosować wiedzę specjalistyczną w celu opracowania modelu strategii marketingowej dla przedsiębiorstwa.	Potrafi dobrze zastosować wiedzę specjalistyczną w celu opracowania modelu strategii marketingowej dla przedsiębiorstwa.	Potrafi bardzo dobrze zastosować wiedzę specjalistyczną w celu opracowania modelu strategii marketingowej dla przedsiębiorstwa.	Potrafi celująco zastosować wiedzę specjalistyczną w celu opracowania modelu strategii marketingowej dla przedsiębiorstwa.	KO, PR

K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Podstawowe pojęcia związane z marką. 2. Miejsce i rola marki w strategii przedsiębiorstwa na 3. rynku produktów i usług. 4. Proces kreowania marki. 5. Istota zarządzania marką. 6. Zarządzanie marką w sytuacjach kryzysowych. 7. Przewaga konkurencyjna w budowaniu strategii marketingowej, definicje i podejścia do interpretacji, hierarchia czynników sukcesu i jej dynamika, definicja strategii marketingowej. 8. Sposoby uzyskiwania przewagi konkurencyjnej i jej utrwalania, odmiany przewag konkurencyjnych. 9. Sposoby poszukiwania przewag konkurencyjnych w 10. otoczeniu, projektowanie przewagi konkurencyjnej. 11. Badanie rynku i diagnoza cyku życia produktu. 12. Inwestowanie w kapitał ludzki jako sposób na budowę przewagi konkurencyjnej. 13. Zasoby przedsiębiorstwa a zasoby otoczenia, metody porównania i poszukiwania korzyści. 14. Strategie konkurencji, strategie rozwoju przedsiębiorstwa, strategia przedsiębiorcza. 15. Identyfikacja typów strategii marketingowej na przykładach przedsiębiorstw i produktów. 16. Budowanie strategii marketingowej dla firmy i dla produktu - ocena własnych możliwości w oparciu o przykłady przedsiębiorstw i produktów. 17. Ocena proponowanych przez studentów wariantów modeli strategii marketingowej.

Literatura podstawowa	1. Witek-Hajduk M. K. (red.), Zarządzanie silną marką, Wolters Kluwer Polska Warszawa 2011. 2. Keller K. L.., Strategiczne zarządzanie marką, Wolters Kluwer Polska Warszawa 2012. 3. Dejnaka A., Strategia reklamy marki, produktów i usług, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013. 4. Projektowanie strategii marki, M. Tesławski i Przyjaciele, Wydawnictwo Słowa i Myśli, Lublin 2018. 5. Szczepański J., Złota strategia marki droga do przewagi rynkowej, wyższych zysków, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.
Literatura uzupełniająca	1. Tkaczyk, P., Zakamarki marki, onepress, 2011. 2. Bielski I., Współczesny marketing, Wydawnictwo studio Emka, Warszawa 2006 3. J. Kotarbiński, MARKA 5.0, MARKA 5.0, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021 4. G. Błażewicz, Marketing Automation, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021 5. Z. Waśkowski, Marketing. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2022, 6. A. Zelga-Szmidla, Uwarunkowania współpracy z klientem w procesach sprzedażowych, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, 2021

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu	40	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	40	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie marketingiem**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Management marketing**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Makroekonomia**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zawiera zagadnienia dotyczące zarządzania marketingiem.

Cele modułu

Moduł ma na celu przekazanie studentom wiedzy o przebiegu procesu zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie, a także prawidłowego doboru i posługiwania się standardowymi metodami i technikami analizy i planowania marketingowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	Z_W01
	Umiejętności:	
U_01	Dokonuje pogłębionej analizy i oceny sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa z wykorzystaniem zaawansowanych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Z_U01 Z_U02
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie rozpoznaje wiedzy o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	Rozpoznaje wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	Rozpoznaje w dobrym stopniu wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	Rozpoznaje w bardzo dobrym stopniu wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	Rozpoznaje w pogłębionym stopniu wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	KO, P
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy i oceny sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa z wykorzystaniem zaawansowanych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Dokonuje pogłębionej analizy i oceny sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa z wykorzystaniem zaawansowanych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Dokonuje dobrze pogłębionej analizy i oceny sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa z wykorzystaniem zaawansowanych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej analizy i oceny sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa z wykorzystaniem zaawansowanych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Dokonuje celująco pogłębionej analizy i oceny sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa z wykorzystaniem zaawansowanych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	KO, P
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	KO, P

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Istota zarządzania marketingiem: marketing jako koncepcja i dziedzina zarządzania, identyfikacja misji przedsiębiorstwa, rynek przedsiębiorstwa, pole rynkowe przedsiębiorstwa i strategiczne jednostki biznesu, proces i funkcje zarządzania marketingiem. 2. Analiza i ocena marketingowej sytuacji przedsiębiorstwa, cel i zakres przedmiotowy analizy sytuacji na poziomie strategicznych jednostek biznesu, analiza rynku i sektora konkurencyjnego, tendencje rozwojowe

	rynku, analiza rynkowych aktywów przedsiębiorstwa. 3. Formułowanie celów i strategii rynkowej przedsiębiorstwa. Analiza sytuacji strategicznej przedsiębiorstwa: zastosowanie analiz portfelowych w ocenie sytuacji strategicznej. Analiza szans zagrożeń, słabości i atutów firmy. Cele kierunkowe i cel główny przedsiębiorstwa. Analiza luki rozwojowej. Macierz Ansoffa jako podstawa oceny możliwości i sposobów realizacji założonych celów. 4. Analiza ilościowa rynku (obliczanie wielkości i pojemności rynku, zmienności popytu - technika XYZ). Analiza zasobów marketingowych firmy (technika ABC). Wykorzystanie metod zarządzania portfelowego (technika BCG, GE, ADL). Analiza perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa - metoda SPACE. Analiza SWOT (technika refleksji strategicznej). 5. Funkcje i rodzaje planów marketingowych oraz ich stopień formalizacji. Struktura planu marketingowego. Planowanie strategii marketingowej. Kategorie celów operacyjnych. Formowanie kompozycji instrumentów marketingowych. Budżet marketingu. 6. Rola organizacji w planowaniu i realizacji celów marketingowych. Typowe orientacje organizacji służb marketingowych. Funkcje i rodzaje kontroli marketingu. Operacyjna i strategiczna kontrola marketingu.

Literatura podstawowa	1. Niestrój R., Zarządzanie marketingiem. Aspekty strategiczne, PWN, Warszawa 1998 – 2003.
Literatura uzupełniająca	1. Piercy N., Marketing. Strategiczna reorientacja firmy, Wydawnictwo Felberg SJA, Warszawa 2003. 2. Kotler Ph., Armostrong G., J.Saunders, V.Wong, Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002. 3. G. Błażewicz, Marketing Automation, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021 4. D. M. Trzmielak, W. Bradley Zehner, Marketing nowych technologii i produktów B+R, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020 5. Z. Waśkowski, Marketing. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2022. 6. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	40	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie międzynarodowe**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**International Management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	20	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Makroekonomia, Koncepcje zarządzania**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Zajęcia prowadzone w ramach modułu pozwolą na lepsze zrozumienie procesów globalizacyjnych i internacjonalizacji zarządzania oraz specyfiki pracy i zarządzania w wielokulturowym otoczeniu.

Cele modułu

Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze specyfiką procesu zarządzania w warunkach globalizacji i jako jej konsekwencji umiędzynarodowienia działalności organizacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące działalności przedsiębiorstwa międzynarodowego.	Z_W05
	Umiejętności:	
U_01	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną dokonuje pogłębionej analizy i wyjaśnia specyfikę procesu zarządzania międzynarodowego (jego poszczególnych funkcji), w oparciu o różne źródła informacji.	Z_U01 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie uregulowań prawnych, ekonomicznych, etycznych i kulturowych dotyczących działalności przedsiębiorstwa międzynarodowego.	Zna i rozumie uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące działalności przedsiębiorstwa międzynarodowego.	Zna i rozumie w dobrym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące działalności przedsiębiorstwa międzynarodowego.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące działalności przedsiębiorstwa międzynarodowego.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uregulowania prawne, ekonomiczne, etyczne i kulturowe dotyczące działalności przedsiębiorstwa międzynarodowego.	PR, EP, Ekspertyza
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy i wyjaśnia specyfikę procesu zarządzania międzynarodowego (jego poszczególnych funkcji), w oparciu o różne źródła informacji.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną dokonuje pogłębionej analizy i wyjaśnia specyfikę procesu zarządzania międzynarodowego (jego poszczególnych funkcji), w oparciu o różne źródła informacji.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną dobrze dokonuje pogłębionej analizy i wyjaśnia specyfikę procesu zarządzania międzynarodowego (jego poszczególnych funkcji), w oparciu o różne źródła informacji.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną bardzo dobrze dokonuje pogłębionej analizy i wyjaśnia specyfikę procesu zarządzania międzynarodowego (jego poszczególnych funkcji), w oparciu o różne źródła informacji.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną dokonuje celująco pogłębionej analizy i wyjaśnia specyfikę procesu zarządzania międzynarodowego (jego poszczególnych funkcji), w oparciu o różne źródła informacji.	PR, Ekspertyza
K_01	Nie rozumie i nie akceptuje zasad etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Dobrze rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Bardzo dobrze rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Celująco rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	PR, Ekspertyza

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Istota, przyczyny, korzyści, zagrożenia i zmiany wynikające z globalizacji . 2. Istota, cechy i uwarunkowania zarządzania 3. międzynarodowego, zarządzanie	

międzykulturowe. 4. Internacjonalizacja działalności przedsiębiorstw i organizacji – strategie umiędzynarodowienia, formy organizacyjne, specyfika funkcji zarządzania. 5. Handel zagraniczny. 6. Przedsiębiorczość międzynarodowa. 7. Zarządzanie interfunkcjonalne.	

Literatura podstawowa	1. Śliwiński R., *Strategiczne zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym*, Difin, Warszawa 2020. 2. Bartosik-Purgat M., *Handel i finanse międzynarodowe w świetle wyzwań XXI wieku*, CeDeWu, Warszawa 2018. 3. Kaczmarek B., Glinkowska B., *Zarządzanie międzynarodowe i internacjonalizacja przedsiębiorstw,* Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2019.
Literatura uzupełniająca	1. Rymarczyk J., *Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2004. 2. Nowakowski M. K., *Wprowadzenie do zarządzania międzynarodowego*, Difin, Warszawa 1999. 3. Koźmiński A.K. , *Zarządzanie międzynarodowe*, PWN, Warszawa 1999. 4. M. W. Kopertyńska, Zarządzanie pracą w zmieniających się uwarunkowaniach funkcjonowania organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020 5. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	20	4
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie) Ekspertyza	20	
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie międzyorganizacyjne**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Interorganization management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Prawo cywilne, Przedsiębiorczość i innowacje**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Istotą zarządzania międzyorganizacyjnego jest zawarcie aliansu strategicznego i innych porozumień między dwoma lub więcej przedsiębiorstwami w obszarze zewnętrznym: otoczeniu przedsiębiorstwa, jak również podpisanie kontraktów kierowniczych, czy kontraktów z pracownikami wewnętrznymi przedsiębiorstwa. Kontrakty wewnętrzne zawierane są na podstawie umów cywilnoprawnych, albo w oparciu o odpowiednio zmodyfikowaną umowę o pracę.

Cele modułu

Celem modułu jest zdobycie wiedzy i umiejętności przez studentów z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego, a w szczególności zawierania aliansów strategicznych i innych porozumień między przedsiębiorstwami. Ponadto student zdobywa wiedzę na temat kontraktów kierowniczych i umiejętności ich sporządzania.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego. Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy źródeł i form współpracy międzyorganizacyjnej.	Z_W02 Z_W03
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzia do opisu aliansów strategicznych. Wykorzystując przepisy prawa potrafi sporządzić kontrakt kierowniczy. Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	Z_U04 Z_U05 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia sie (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	Zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	KO, PR
W_02	Nie identyfikuje i nie dokonuje pogłębionej analizy źródeł i form współpracy międzyorganizacyjnej.	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy źródeł i form współpracy międzyorganizacyjnej.	Dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy źródeł i form współpracy międzyorganizacyjnej.	Bardzo dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy źródeł i form współpracy międzyorganizacyjnej.	Celująco identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy źródeł i form współpracy międzyorganizacyjnej.	KO, PR
U_01	Nie potrafi opisać aliansów strategicznych.	Wykorzystuje zaawansowane metody i narzędzia do opisu aliansów strategicznych.	Wykorzystuje dobrze zaawansowane metody i narzędzia do opisu aliansów strategicznych.	Wykorzystuje bardzo dobrze zaawansowane metody i narzędzia do opisu aliansów strategicznych.	Wykorzystuje celująco zaawansowane metody i narzędzia do opisu aliansów strategicznych.	KO, PR
U_02	Nie potrafi sporządzić kontraktu kierowniczego.	Wykorzystując przepisy prawa potrafi sporządzić kontrakt kierowniczy.	Wykorzystując przepisy prawa potrafi dobrze sporządzić kontrakt kierowniczy.	Wykorzystując przepisy prawa potrafi bardzo dobrze sporządzić kontrakt kierowniczy.	Wykorzystując przepisy prawa potrafi celująco sporządzić kontrakt kierowniczy.	PR
U_03	Nie potrafi wskazać wartości dodanej i innowacji w sieciach międzyorganizacyjnych.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną dobrze potrafi wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną bardzo dobrze potrafi wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną celująco potrafi wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	PR
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Istota zarządzania międzyorganizacyjnego – wprowadzenie. 2. Formy współpracy międzyorganizacyjnej. 3. Koopetycja, jako źródło tworzenia sieci międzyorganizacyjnych. 4. Sieci międzyorganizacyjne jako struktury współpracy międzyorganizacyjnych. 5. Porozumienia zawierane między przedsiębiorstwami - przegląd. 6. Alianse strategiczne: istota i zastosowanie. 7. Kontrakty kierownicze: istota, zastosowanie, konstrukcja. 8. Kreowanie wartości i innowacyjności w sieciach międzyorganizacyjnych.

Literatura podstawowa	1. Koźminski A., Latusek-Jurczak D. (red.), Relacje międzyorganizacyjne w naukach o zarządzaniu, Oficyna Wolters Kluwers business, Warszawa 2014. 2. Latusek-Jurczak D., Zarządzanie międzyorganizacyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2011. 3. Romanowska M. , Alianse strategiczne przedsiębiorstw, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl)- artykułu na temat kontraktów kierowniczych.
Literatura uzupełniająca	1. Głuch M., Alianse strategiczne jako źródło przewagi konkurencyjnej organizacji [w:] Studia i Prace Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania 34/2, 2013. 2. Niemczyk J., Stańczyk-Hugiet E., Jasiński B. (red.), Sieci międzyorganizacyjne. Współczesne wyzwanie dla teorii i praktyki zarządzania, C.H. Beck, Warszawa 2012.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	40	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Management finance fluency enterprises**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Rachunkowość finansowa (II), Strategie finansowe**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera zagadnienia z zakresu zarzadzania płynnością finansową przedsiębiorstw.

Cele modułu

Zapoznanie z metodami zarządzania kapitałem obrotowym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące zarządzania płynnością finansową przedsiębiorstw. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu sposoby gospodarowania środkami pieniężnymi w przedsiębiorstwie.	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Dokonuje pogłębionego oszacowania zapotrzebowania na kapitał obrotowy netto w przedsiębiorstwie. Używa zaawansowanych metod pomiaru płynności w przedsiębiorstwie i interpretuje otrzymane wyniki.	Z_U01 Z_U02
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące zarządzania płynnością finansową przedsiębiorstw.	Zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące zarządzania płynnością finansową przedsiębiorstw.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące zarządzania płynnością finansową przedsiębiorstw.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące zarządzania płynnością finansową przedsiębiorstw.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia dotyczące zarządzania płynnością finansową przedsiębiorstw.	KO
W_02	Nie zna i nie rozumie w sposobów gospodarowania środkami pieniężnymi w przedsiębiorstwie.	Zna i rozumie sposoby gospodarowania środkami pieniężnymi w przedsiębiorstwie.	Zna i rozumie w dobrym stopniu sposoby gospodarowania środkami pieniężnymi w przedsiębiorstwie.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu sposoby gospodarowania środkami pieniężnymi w przedsiębiorstwie.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu sposoby gospodarowania środkami pieniężnymi w przedsiębiorstwie.	KO, PP
U_01	Nie potrafi oszacować zapotrzebowania na kapitał obrotowy netto w przedsiębiorstwie.	Dokonuje pogłębionego oszacowania zapotrzebowania na kapitał obrotowy netto w przedsiębiorstwie.	Dobrze dokonuje pogłębionego oszacowania zapotrzebowania na kapitał obrotowy netto w przedsiębiorstwie.	Bardzo dobrze dokonuje pogłębionego oszacowania zapotrzebowania na kapitał obrotowy netto w przedsiębiorstwie.	Celująco dokonuje pogłębionego oszacowania zapotrzebowania na kapitał obrotowy netto w przedsiębiorstwie.	KO, PP
U_02	Nie potrafi dobrać metod pomiaru płynności w przedsiębiorstwie i interpretować otrzymanych wyników.	Używa zaawansowanych metod pomiaru płynności w przedsiębiorstwie i interpretuje otrzymane wyniki.	Używa dobrze zaawansowanych metod pomiaru płynności w przedsiębiorstwie i interpretuje otrzymane wyniki.	Używa bardzo dobrze zaawansowanych metod pomiaru płynności w przedsiębiorstwie i interpretuje otrzymane wyniki.	Używa celująco zaawansowanych metod pomiaru płynności w przedsiębiorstwie i interpretuje otrzymane wyniki.	KO, PP
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami.	PP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania płynnością finansową w przedsiębiorstwie 2. Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie. 3. Okres konwersji gotówki. 4. Pomiar płynności finansowej. 5. Strategie płynności finansowej i metody ich identyfikacji. 6. Zarządzanie zapasami. 7. Zarządzanie należnościami. 8. Zabezpieczenie transakcji handlowych. 9. Zarządzanie środkami pieniężnymi. 10. Instrumenty rynku pieniężnego. 11. Dobór źródeł krótkoterminowego finansowania.

	12. Wykorzystanie długu krótkoterminowego 13. do redukcji asymetrii informacji.

.

Literatura podstawowa	1. Czapiewski L. Kubiak J., Metody identyfikacji strategii kapitału obrotowego w: Gospodarowanie majątkiem obrotowym w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2008 2. Krzemińska D., Wiarygodność kontrahenta w kredycie kupieckim, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2009 3. Sierpińska M., Wędzki D., Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie, PWN 2023
Literatura uzupełniająca	1. Wędzki D., Strategie płynności finansowej przedsiębiorstwa, Oficyna Ekonomiczna, 2002. 2. Michalski G., Strategiczne zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie, CeDeWu 2018. 3. R. Kowalak, Analiza finansowa. Przewidywanie bankructwa i analiza trudności finansowych. Teoria, przykłady i zadania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2021 4. J. Bednarz, Eugeniusz Gostomski, Źródła i sposoby finansowania przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2018 5. J. Grzywacz,, Finanse przedsiębiorstwa 8. Narzedzia i mechanizmy finansowe, Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, 2019 6. J. Grzywacz,, Finanse przedsiębiorstwa 9.Ocena działalności gospodarczej, Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, 2019 7.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Zadania praktyczne

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): przykłady praktyczne	40	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie produkcją**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Production management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu uczenia się	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład~~/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2/1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Koncepcje zarządzania, Podstawy zarządzania**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł przeznaczony jest dla studentów studiów ekonomicznych i nauk o zarządzaniu i jakości zgłębiających wiedzę z zakresu zarządzania produkcją oraz sterowania przebiegiem planu. Moduł poszerza i porządkuje wiedzę z zakresu zarządzania produkcją w firmie, a także nowoczesnych metod sterowania produkcją.

Cele modułu

Celem modułu jest zaprezentowanie studentom metod i technik zarządzania i sterowania produkcję, które będą mogli wykorzystać w pracy zawodowej. Moduł ma również na celu poszerzenie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania produkcją, w tym współczesnych systemów sterowania procesem produkcyjnym w przedsiębiorstwie.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone zasady i metody, wykorzystywane w obszarze produkcji.	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną używa zaawansowanych metod i narzędzi do opisów procesów gospodarczych zachodzących w organizacji.	Z_U02 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Student nie zna i nie rozumie złożonych zasad i metod, wykorzystywanych w obszarze produkcji.	Student zna i rozumie złożone zasady i metody, wykorzystywane w obszarze produkcji.	Student w dobrym stopniu zna i rozumie złożone zasady i metody, wykorzystywane w obszarze produkcji.	Student w bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone zasady i metody, wykorzystywane w obszarze produkcji.	Student w celującym stopniu zna i rozumie złożone zasady i metody, wykorzystywane w obszarze produkcji.	EP
U_01	Nie używa zaawansowanych metod i narzędzi do opisów procesów gospodarczych zachodzących w organizacji.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną używa zaawansowanych metod i narzędzi do opisów procesów gospodarczych zachodzących w organizacji.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną dobrze używa zaawansowanych metod i narzędzi do opisów procesów gospodarczych zachodzących w organizacji.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną używa bardzo dobrze zaawansowanych metod i narzędzi do opisów procesów gospodarczych zachodzących w organizacji.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną celująco używa zaawansowanych metod i narzędzi do opisów procesów gospodarczych zachodzących w organizacji.	PR
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami;	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi bardzo dobrze przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi celująco przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Koncepcje i systemy zarządzania procesami produkcyjnymi: projektowanie produktów i procesów, techniki planowania i kontroli, sterowanie przebiegiem planu, doskonalenie procesów. 2. Formułowanie strategii operacyjnej przedsiębiorstwa. 3. Otoczenie: rozwój systemów produkcyjnych (MPS) i outsourcingu . 4. Gospodarka materiałowa: techniki planowania i kontroli zapasów, planowanie i instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchu dostaw. 5. Współczesne metody zarządzania produkcją: Lean Management (LM), Value Stream Mapping (VSM).	1. Planowanie i sterowanie produkcją. 2. Charakterystyka procesów wytwórczych. 3. Zastosowanie metod zarządzania produkcją – studium przypadku: • Just in Time • KANBAN • MRP I • MRP II • ERP 4. Charakterystyka nowoczesnych metod zarządzania produkcją: • QRM • Lean Production (LP). • Quick Resource Management (QRM), • Total Productive Maintenance (TPM),

	5. Word Class Manufacturing (WCM).

Literatura podstawowa	1. Figiel A., Kozioł L., Liber J., 2020, *Instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchach dostaw logistycznych sektora FMCG*, Wydawnictwo Diecezji Tarnowskiej Biblos, Tarnów. 2. Szatkowski K., 2014, *Nowoczesne zarządzanie produkcją*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Kozioł L., Kozioł M., 2018, *Czas i praca. Kierunki badań i usprawnień*, Wydawnictwo Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, Tarnów. 2. Pająk E., 2021, *Zarządzanie produkcją*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 3. Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Wykład: – forma prezentacji, przy użyciu nowoczesnych narzędzi tj. rzutnika multimedialnego oraz slajdów PP. Wykorzystać można również prezentowane treści programowe zamieszczone na platformie e-learningowej MWSE.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	2
Udział w ćwiczeniach	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	10	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	2

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Zarządzanie procesami**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Process management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**ogólnouczelniany**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2/1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**15**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Koncepcje zarządzania, Przedsiębiorczość i innowacje**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono kwestiom warunkującym istnienie przedsiębiorstwa we współczesnej gospodarce, z uwzględnieniem efektywności ich funkcjonowania. Nacisk położono szczególnie na implementację orientacji procesowej w przedsiębiorstwach oraz określenie warunków ich funkcjonowania.

Cele modułu

1. Zdobycie wiedzy teoretycznej w zakresie: podstawowych pojęć dotyczących podejścia procesowego, rodzajów i struktury procesów, omówienie metodyki analizy i projektowania systemów zarządzania procesowego, a także sposobów oceny efektywności organizacji procesowej.
2. Zdobycie podstaw wiedzy praktycznej w zakresie: identyfikacji procesów w organizacji, ich struktury, nabycie umiejętności opracowania architektury procesów w organizacji z wykorzystaniem mapowania i modelowania procesów oraz określenie efektywności poszczególnych procesów i całej organizacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Dokonuje pogłębionej analizy struktury procesów, funkcji i ról w zarządzaniu organizacją procesową. Zna i charakteryzuje w pogłębionym stopniu metodykę projektowania i doskonalenia systemu zarządzania organizacją procesową.	Z_W03 Z_W04 Z_W06
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Dokonuje pogłębionej identyfikacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji procesowej i jej oddziaływania na otoczenie Pracuje w zespole pełniąc w nim różne role, posiada szerokie umiejętności organizacyjne związane z realizacją celów dotyczących projektowania i zarządzania organizacją procesową	Z_U01 Z_U02 Z_U03 Z_U04 Z_U08 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02	Jest przygotowany do uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i kierowaniu projektami, potrafiąc przewidywać ich skutki i ocenić efektywność projektu Stosuje w praktyce istotę działania innowacyjnego i przedsiębiorczego	Z_K03 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy struktury procesów, funkcji i ról w zarządzaniu organizacją procesową.	Dokonuje pogłębionej analizy struktury procesów, funkcji i ról w zarządzaniu organizacją procesową.	Dokonuje dobrze pogłębionej analizy struktury procesów, funkcji i ról w zarządzaniu organizacją procesową.	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej analizy struktury procesów, funkcji i ról w zarządzaniu organizacją procesową.	Dokonuje celująco pogłębionej analizy struktury procesów, funkcji i ról w zarządzaniu organizacją procesową.	EU/PR
W_02	Nie zna i nie charakteryzuje w pogłębionym stopniu metodyki projektowania i doskonalenia systemu zarządzania organizacją procesową.	Zna i charakteryzuje w pogłębionym stopniu metodykę projektowania i doskonalenia systemu zarządzania organizacją procesową.	Dobrze zna i charakteryzuje w pogłębionym stopniu metodykę projektowania i doskonalenia systemu zarządzania organizacją procesową.	Bardzo dobrze zna i charakteryzuje w pogłębionym stopniu metodykę projektowania i doskonalenia systemu zarządzania organizacją procesową.	Celująco zna i charakteryzuje w pogłębionym stopniu metodykę projektowania i doskonalenia systemu zarządzania organizacją procesową.	EU/PR
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej identyfikacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji procesowej i jej oddziaływania na otoczenie	Dokonuje pogłębionej identyfikacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji procesowej i jej oddziaływania na otoczenie	Dokonuje dobrze pogłębionej identyfikacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji procesowej i jej oddziaływania na otoczenie	Dokonuje bardzo dobrze pogłębionej identyfikacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji procesowej i jej oddziaływania na otoczenie	Dokonuje celująco pogłębionej identyfikacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji procesowej i jej oddziaływania na otoczenie	PR
U_02	Nie potrafi pracować w zespole i pełnić różnych ról, nie umie przyjmować i wyznaczać zadań. Nie posiada umiejętności organizacyjnych pozwalających na realizację celów związanych z projektowaniem i zarządzaniem organizacją procesową.	Student potrafi pracować w zespole, ale w ograniczonym zakresie co do pełnionych ról. Posiada umiejętność realizacji prostych celów dotyczących projektowania i zarządzania organizacją.	Student dokonuje analizy problemu i rozstrzyga samodzielnie o wyborze sposobu rozwiązania zarówno w obszarze projektowania jak i zarządzania organizacją procesową.	Student prawidłowo dokonuje analizy zagadnienia, wzbogaca ją o własne wnioski i interpretacje. W sposób klarowny analizuje zależności między badanymi zjawiskami.	Student dokonuje pełnej weryfikacji i analizy zagadnienia przedmiotu z wykorzystaniem metod, głównie zaczerpniętych z własnej praktyki.	PR
K_01	Student nie jest przygotowany do uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i kierowaniu różnego rodzaju projektami, nie potrafi przewidywać skutków realizacji projektu.	Student wykorzystuje wiedzę odtwórczą w zakresie ograniczonego uczestnictwa w realizacji czy zarządzaniu projektem. Poprawnie ocenia podstawowe skutki realizacji projektu.	Student sprawnie posługuje się wiedzą w zakresie uczestnictwa w zespole projektowym. W pełni ocenia skutki jego realizacji.	Student w pełni posługuje się wiedzą w zakresie opracowania, implementacji i kierowania różnymi projektami, przewiduje skutki ich realizacji z wykorzystaniem wielu metod oceny ich efektywności.	Student jest przygotowany do pełnienia najważniejszych ról w zespole projektowym, zarówno w przygotowaniu, jak i zarządzaniu projektem.	PR
K_02	Nie potrafi stosować w praktyce istotę działania innowacyjnego i przedsiębiorczego	Stosuje w praktyce istotę działania innowacyjnego i przedsiębiorczego	Dobrze stosuje w praktyce istotę działania innowacyjnego i przedsiębiorczego	Bardzo dobrze stosuje w praktyce istotę działania innowacyjnego i przedsiębiorczego	Celująco stosuje w praktyce istotę działania innowacyjnego i przedsiębiorczego	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) EU – egzamin ustny; PR – projekt.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Wprowadzenie do przedmiotu: - omówienie różnic pomiędzy podejściem tradycyjnym a procesowym - podział i cechy procesów 2. Metodyka analizy i projektowania systemów zarządzania procesowego. 3. Sposoby oceny efektywności procesów i organizacji procesowej.	1. Klasyfikacja procesów: - cele i parametry procesu - mapowanie i modelowanie procesów 2. Doskonalenie systemu zarządzania procesami - projekt systemu zarządzania procesowego - projekt instrumentów procesu zarządzania

Literatura podstawowa	1. Matuszak-Flejszman A., Zarządzanie procesami i produktami w organizacji, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2020. 2. Szczepańska K., Bugdol M. (red), Podstawy zarządzania procesami, Difin, Warszawa 2016. 3. Wirkus M. (red), Zarządzanie projektami i procesami: teoria i przypadki praktyczne, Difin, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	1. Jasiński A.H., Głodek P., Jurczyk-Bunkowska M., Organizacja i zarządzanie procesami innowacyjnymi, PWE, Warszawa 2019. 2. Grajewski P., Procesowe zarządzanie organizacją, PWE, Warszawa 2012. 3. Skrzypek E., Hofman M., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie: identyfikowanie, pomiar, usprawnianie, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010. 4. Bitkowska A., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie: aspekty teoretycznopraktyczne, Difin 2011. 5. Nosowski A., Zarządzanie procesami w instytucjach finansowych, Wydawnictwo: C. H. Beck, Warszawa 2010. 6. Bitkowska A.,, Zarządzanie procesowe w organizacjach. Podejście klasyczne i nowe koncepcje, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2021

Metody dydaktyczne

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	10	2
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	5	
Praca z tekstem	10	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	2

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie relacjami z klientem**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Client Relationship Management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/ćwiczenia ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	15	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Zachowania konsumentów, komunikacja marketingowa**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot ma za zadanie zapoznać studentów z problematyką zarządzania relacjami z klientem. Student na zajęciach zdobywa wiedzę i umiejętności podejmowania decyzji o charakterze strategicznym, taktycznym i operacyjnym w zakresie kreowania oferty przedsiębiorstwa i budowania kapitału relacyjnego przedsiębiorstwa.

Cele modułu

Zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu identyfikacji potrzeb klientów oraz metod i technik tworzenia, utrzymania i rozwijania relacji z nabywcami w celu realizowania strategii przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02 W_03	W pogłębionym stopniu zna zasady i pojęcia relacji. W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone klasyfikacje czynników otoczenia. W pogłębionym stopniu zna i rozumie elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji.	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Potrafi wykorzystać zaawansowane czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji. Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów potrafi wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji. Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji oraz dobrać odpowiednie narzędzia marketingowe dopasowane do warunków tworzenia relacji.	Z_U01 Z_U02 Z_U04
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna zasad i pojęć z relacji.	Zna zasady i pojęcia relacji.	W stopniu dobrym zna zasady i pojęcia relacji.	W stopniu bardzo dobrym zna zasady i pojęcia relacji.	W pogłębionym stopniu zna zasady i pojęcia relacji.	KO, PR
W_02	Nie zna i nie rozumie klasyfikacji czynników otoczenia.	Zna i rozumie klasyfikacje czynników otoczenia.	W dobrym stopniu zna i rozumie klasyfikacje czynników otoczenia.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie klasyfikacje czynników otoczenia	W pogłębionym stopniu zna i rozumie klasyfikacje czynników otoczenia	KO, PR
W_03	Nie zna i nie rozumie elementów marketingu-mix zależnych od uwarunkowań budowania relacji.	Zna i rozumie elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji.	W stopniu dobrym zna i rozumie elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji.	W stopniu bardzo dobrym zna i rozumie elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji.	KO, PR
U_01	Nie potrafi wykorzystać poszczególnych czynników otoczenia do sformułowania strategii relacji.	Potrafi wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji.	Potrafi dobrze wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji.	Potrafi bardzo dobrze wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji.	Potrafi celująco wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji.	KO, PR
U_02	Nie potrafi wskazać tendencji możliwych do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów potrafi wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów dobrze potrafi wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów bardzo dobrze potrafi wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	Dokonując pogłębionej analizy zjawisk i procesów celującopotrafi wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	KO, PR
U_03	Nie potrafi zdefiniować grup docelowych, do których kierowana jest strategia relacji oraz dobrać odpowiednie narzędzia marketingowe dopasowane do warunków tworzenia relacji.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia potrafi zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji oraz dobrać odpowiednie narzędzia marketingowe dopasowane do warunków tworzenia relacji.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia dobrze potrafi zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji oraz dobrać odpowiednie narzędzia marketingowe dopasowane do warunków tworzenia relacji.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia bardzo dobrze potrafi zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji oraz dobrać odpowiednie narzędzia marketingowe dopasowane do warunków tworzenia relacji.	Wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia celująco potrafi zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji oraz dobrać odpowiednie narzędzia marketingowe dopasowane do warunków tworzenia relacji.	KO, PR
K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Pojęcie gospodarki opartej na wiedzy 2. Znaczenie relacji w gospodarce opartej na wiedzy 3. Pojęcie i typy relacji 4. Relacje rynkowe i nierynkowe wg Gummesona 5. Teoria 7 rynków w budowaniu relacji 6. Relacje w Marketingu usługach 7. Marketing wewnętrzny – budowanie trwałych relacji z 8. pracownikami 9. Marketing zewnętrzny – Typy relacji z klientami 10. Zarządzanie lojalnością klientów 11. Systemy klasy CRM 12. Relacje w środowisku innowacyjnym 13. Relacje w kanałach dystrybucji – strategia ECR 14. Relacje w dystrybucji produkcji – strategie Just-In- 15. Time, Just-In-Sequence itp.

Literatura podstawowa	1. Nieżurawski L., Pawłowska B., Witkowska J., Satysfakcja klienta. Strategia-pomiar-zarządzanie, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Toruń 2010 2. Ciechomski W., Romanowski R., Marketing oparty na wiedzy w świetle procesów decyzyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2013 3. Wereda W. Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) a postępowanie nabywców na rynku usług, Difin, 2009
Literatura uzupełniająca	1. Horowitz J., Strategia obsługi klienta, PWE, Warszawa 2006 2. Burnett K., Relacje z kluczowymi klientami: analiza i zarządzanie, Kraków 2002. 3. Rudawska E., Lojalność klientów, PWE, Warszawa 2005

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	15	3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	25	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	25	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie ryzykiem	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Risk Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK wykład/ćwiczenia~~	NIE
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Zarządzanie Jakością	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony zagadnieniom szeroko rozumianego ryzyka. Ryzyko dotyczy nie tylko działalności gospodarczej, ale i każdej czynności wykonywanej przez człowieka – jest zatem wszechobecne we wszystkich dziedzinach. W związku z tym problematyka radzenia sobie z zagrożeniem, podejmowanie decyzji w sytuacji (i świadomości) ryzyka jest istotnym zagadnieniem stanowiącym przedmiot niniejszego modułu. Z ryzykiem spotykają się menadżerowie zarządzający firmami, specjaliści z branży bankowo-finansowej, i specjaliści z zakresu nieruchomości. Ryzyko to podlega analizie w ujęciu efektywnościowym (majątkowym, materialnym) i skuteczności (osiągania przyjętych celów), Oznacza to, że tematyka zarządzania ryzykiem może być poruszona na wszystkich profilach kształcenia – moduł obejmuje metody zarządzania ryzykiem (Risk Management) w różnych ujęciach, stanowiąc dobre przygotowanie (instrumentalne i analityczne) do zarządzania ryzykiem w praktyce.

Cele modułu

- Zapoznanie z powszechnym podejściem do ryzyka
- Identyfikacja pojęć identyfikujących i definiujących ryzyko i zdarzeń/parametrów z nim powiązanych
- Charakterystyka czynników ryzyka i ich zmiennych
- Tło historyczne rozwoju problematyki związanej z ryzykiem
- Normatywne podejście do ryzyka
- Zapoznanie z podstawowymi systemami stosowanymi w zarządzaniu ryzykiem
- Identyfikacja klasycznych zagrożeń w działalności gospodarczej (case study).
- Analiza ryzyka występującego w wybranych przykładach działalności operacyjnej (case study).
- Zarządzanie ryzykiem w praktyce - przykłady rozwiązań/zastosowania konkretnych narzędzi minimalizujących skutki zaistnienia ryzyka w analizowanych przypadkach.

Opis efektów uczenia modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia**	**Odniesienie do efektów uczenia dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu klasyfikację ryzyka oraz przyczyny jego powstania.	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych. Potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Z_U07, Z_U02
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	Zna i rozumie złożone pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	T
W_02	Nie potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod dobrze kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod bardzo dobrze kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod celująco kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	T
U_01	Nie potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Potrafi dobrze zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Potrafi bardzo dobrze zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Potrafi celująco zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	T
U_02	Nie potrafi stosować narzędzi i metod kwantyfikujących ryzyko ani nim zarządzać.	Jedynie w ograniczonym zakresie potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim.	Prawidłowo, ze zrozumieniem potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim.	Bazując na wiedzy teoretycznej z zajęć , ze zrozumieniem potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim	Twórczo i w sposób rozbudowany o własną interpretację, ze zrozumieniem potrafi przy pomocy	T

					odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim.	
K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować zaawansowanych działań badawczych oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Samodzielnie dobrze podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Samodzielnie bardzo dobrze podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Samodzielnie celująco podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	T

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, D – dyskusja, itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Identyfikacja (przegląd) pojęć związanych z postrzeganiem ryzyka. 2. Podstawy ryzyka w ujęciu historycznym - -ryzyko i jego elementy składowe, przyczyny i skutki istnienia ryzyka, -niepewność w perspektywie świadomości istnienia ryzyka (zdarzenie losowe, strata, wypadek losowy, zagrożenie, niebezpieczeństwo), -rys historyczny rozwoju idei szacowania ryzyka i zapobiegania jego skutkom z zastosowaniem podstaw filozoficznych, -klasyfikacja ryzyka. 3. Przegląd najważniejszych podejść do ryzyka - standardy doskonalące funkcjonowanie organizacji, akty prawne, systemy zarządzania ryzykiem, standardy ryzyka w projektach. 4. Identyfikacja, szacowanie i nadzorowane oddziaływanie na ryzyko – metody, narzędzia i systemy (metody i narzędzia sytuacyjne, audyt, FMEA, miary efektów inwestycji, podejście procesowe, rozróżnienie faz i etapy zarządzania ryzykiem, PN-EN ISO 31000: 2018, FERMA, PRINCE 2, 5. Instrumentarium normatywne identyfikacji, oceny i neutralizowania ryzyka – analiza technik 6. Wybrane praktyczne aspekty identyfikacji ryzyka w funkcjonowaniu organizacji -analiza ryzyka - case study – w określonych sytuacjach gospodarczych. 7. Podsumowanie i zakończenie zajęć -korzyści zarządzania ryzykiem

Literatura podstawowa	K. Jajuga, *Zarządzanie ryzykiem*, Wydawnictwo PWN, 2008 rok; T. T. Kaczmarek, *Zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne*, Wydawnictwo Difin 2010 rok; Standard Zarządzania Ryzykiem, FERMA 2003 rok, pdf, dostępny w Internecie (on line): http://www.ferma.eu/app/uploads/2011/11/a-risk-management-standard-polish-version.pdf.;
Literatura uzupełniająca	J. Ząbek, *Rola kierownictwa organizacji w zarządzaniu ryzykiem zgodnie z normą ISO 31000: 2018.* Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, 3/2019, dostępny w Internecie (on-line): http://zn.mwse.edu.pl J. Ząbek, Doradztwo organizacyjne w przykładowym modelu ewolucji przedsiębiorstw motoryzacyjnych, (elementy wybrane) Problemy Zarządzania, nr 3, 2013. A. Kleniewski, *Zarządzanie ryzykiem w systemach zarządzania jakością, środowiskiem, bezpieczeństwem i higieną pracy – praktyczne rozwiązania.* W: T. Sikora (red.). Zarządzanie Jakością Doskonalenie Organizacji. Kraków: Wydawnictwo Naukowe PTTŻ, 2010. PN – EN ISO 31000: 2018 Zarządzanie Ryzykiem. Wymagania T. Szczepanik, N. Sobala, Zarządzanie ryzykiem w systemach logistycznych,

	Wydawnictwo politechniki Częstochowskiej, 2021 P. Dec, Odpowiedzialność, ryzyko i finansowanie działalności, Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, 2019. K. Szymanek-Micka, M. Węgrzyn, Zarządzanie ryzykiem w organizacji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2021 J. C.. Hull, Zarządzanie ryzykiem instytucji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021

Metody dydaktyczne
Ćwiczenia aktywujące prowadzone w oparciu o literaturę, ilustrowane materiałem w formie prezentacji multimedialnej (rysunki, schematy, wykresy itp.); podawanie konkretnych przykładów (również poprzez prowadzenie wyliczeń) świadomego ograniczania ryzyka w logistyce dystrybucji (jako wybranych efektów zarządzania), i w inwestowaniu.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju/projektu		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Case study	40	
Dyskusje na temat przedstawianych metod obliczeniowych umożliwiających ograniczanie ryzyka i eliminację wad (procesów, produktów)	30	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie ryzykiem w logistyce**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Risk Management in Logistics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	15	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**dr hab. Adam Figiel**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Systemy logistyczne, zarządzanie produkcją**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony zagadnieniom szeroko rozumianego ryzyka. Ryzyko dotyczy nie tylko działalności gospodarczej, ale i każdej czynności wykonywanej przez człowieka – jest zatem wszechobecne we wszystkich dziedzinach. W związku z tym problematyka radzenia sobie z okolicznościami niepewności, podejmowanie decyzji w sytuacji (i świadomości) ryzyka jest istotnym zagadnieniem stanowiącym przedmiot niniejszego modułu. Z ryzykiem spotykają się menadżerowie zarządzający firmami, specjaliści z branży bankowo-finansowej i specjaliści z zakresu nieruchomości. Ryzyko obecne jest w intensywnie rozwijającej się branży logistycznej. Ryzyko to podlega analizie w ujęciu efektywnościowym (majątkowym, materialnym) i skuteczności (osiągania przyjętych celów), Stąd tematyka zarządzania ryzykiem może być poruszona na wszystkich profilach kształcenia – moduł obejmuje metody zarządzania ryzykiem (Risk Management) w różnych ujęciach, stanowiąc dobre przygotowanie (instrumentalne i analityczne) do zarządzania ryzykiem w praktyce.

Cele modułu

Zapoznanie z problematyką niepewności i pojęć z nim związanych:
- Identyfikacja i opis czynników ryzyka i ich zmiennych
- Tło historyczne rozwoju problematyki związanej z ryzykiem
- Normatywne podejście do ryzyka
- Risk management – metody i techniki zarządzania ryzykiem
- Identyfikacja zagrożeń w działalności logistycznej (case study).
- Analiza ryzyka występującego w wybranych przykładach operacyjnej działalności logistycznej (case study).
- Zarządzanie ryzykiem w praktyce - przykłady rozwiązań/zastosowania konkretnych narzędzi minimalizujących skutki zaistnienia ryzyka w analizowanych przypadkach.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia sie**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu instrumenty wykorzystywane w różnych obszarach działalności organizacji, (w tym projektowania i doskonalenia organizacji) oraz zna uregulowania prawne a także normy i standardy dotyczące funkcjonowania różnych typów organizacji. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu klasyfikację ryzyka oraz przyczyny jego powstania.	Z_W05
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03 U_04	Dokonuje pogłębionej analizy ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu dowolnego typu organizacją lub/i jednostką organizacyjną oraz potrafi wymienić jego zmienne. Potrafi dokonać klasyfikacji ryzyka oraz przyczyny jego powstania. Potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych. Potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko w procesach logistycznych oraz nim zarządzać.	Z_U07 Z_U04
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego udziału i współpracy w opracowywaniu analiz ryzyka.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	Zna i rozumie złożone pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	EP
W_02	Nie potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod dobrze kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod bardzo dobrze kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod celująco kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	
U_01	Nie potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Potrafi dobrze zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Potrafi bardzo dobrze zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Potrafi celująco zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	EP
U_02	Nie potrafi stosować narzędzi i metod kwantyfikujących ryzyko ani nim zarządzać.	Jedynie w ograniczonym zakresie potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim.	Prawidłowo, ze zrozumieniem potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim.	Bazując na wiedzy teoretycznej z zajęć , ze zrozumieniem potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim	Twórczo i w sposób rozbudowany o własną interpretację, ze zrozumieniem potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim.	EP
U_03	Nie potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	W sposób jedynie odtwórczy potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Prawidłowo potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Analizuje i ocenia podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych w urozmaicony sposób, wspierając się wiedzą teoretyczną z zajęć.	Twórczo ocenia podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych w urozmaicony sposób, wspierając się wiedzą teoretyczną z zajęć.	EP
U_04	Nie potrafi stosować narzędzi i metod kwantyfikujących ryzyko w procesach logistycznych ani nim zarządzać.	Jedynie w ograniczonym zakresie potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko w procesach logistycznych oraz zarządzać nim.	Prawidłowo, ze zrozumieniem potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko w procesach logistycznych oraz zarządzać nim.	Bazując na wiedzy teoretycznej z zajęć, ze zrozumieniem potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko procesach logistycznych oraz zarządzać nim.	Twórczo i w sposób rozbudowany o własną interpretację, ze zrozumieniem potrafi przy pomocy zaawansowanych narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko procesach logistycznych oraz zarządzać nim.	EP

K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego udziału w opracowywaniu analiz ryzyka.	Jest słabo przygotowany i chętny do aktywnego udziału w opracowywaniu analiz ryzyka.	Jest przygotowany do aktywnego udziału w opracowywaniu analiz ryzyka .	Jest przygotowany, zainteresowany i gotowy do wniesienia własnego wkładu w opracowywaniu analiz ryzyka.	Biegle potrafi brać aktywny udział w opracowywaniu analiz ryzyka, przejawiając zdolność do twórczych modyfikacji poznanych narzędzi analizy.	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Wprowadzenie do zajęć – prezentacja wymagań w kontekście zdefiniowanych efektów uczenia się, prezentacja literatury oraz potocznych poglądów na temat niepewności i ryzyka wżyciu codziennym. 2. Historyczne ujęcie ewolucji ryzyka i logistyki. 3. Ryzyko i jego elementy składowe, przyczyny i skutki realizacji ryzyka. 4. Pojęcia wiązane z ryzykiem (zdarzenia losowe, strata, wypadek losowy, zagrożenie, niebezpieczeństwo), rys historyczny rozwoju idei szacowania ryzyka i zapobiegania jego skutkom z zastosowaniem podstaw filozoficznych, klasyfikacja ryzyka. 5. Przegląd najważniejszych podejść do ryzyka – standardy doskonalące funkcjonowanie organizacji, akty prawne, systemy dedykowane zarządzaniu ryzykiem, instrumenty zarządzania ryzykiem w projektach. 6. Identyfikacja, szacowanie i nadzorowane oddziaływanie na ryzyko – metody, narzędzia i systemy (metody i narzędzia sytuacyjne, audyt, FMEA, miary efektów inwestycji, podejście procesowe, rozróżnienie faz i etapy zarządzania ryzykiem, PN-EN ISO 31000: 2018, FERMA, PRINCE 2, 7. Wybrane praktyczne aspekty identyfikacji ryzyka w funkcjonowaniu organizacji logistycznej/działaniach logistycznych -analiza ryzyka - case study – w określonych sytuacjach gospodarczych. 8. Korzyści zarządzania ryzykiem.	

Literatura podstawowa	1. Smolska M., Wiśniewski T., Zioło K., Zarządzanie ryzykiem w projektach logistycznych, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 201 2. Jajuga, K., Zarządzanie ryzykiem, PWN, Warszawa 2019. 3. Kaczmarek, T., T., Zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne, Difin, Warszawa 2010. 4. Standard Zarządzania Ryzykiem, FERMA 2003 rok, pdf, dostępny w Internecie (on line): http://www.ferma.eu/app/uploads/2011/11/a-risk-management-standard-polish-version.pdf.; 5. 5. Folejewska, A., Analiza FMEA – zasady, komentarze, arkusze, Wydawnictwo VERLAG 6. DASHOFER Sp. z o.o. Świat profesjonalnej wiedzy 2010, dostępny w Internecie (online)

	7. T. Szczepanik, N. Sobala, Zarządzanie ryzykiem w systemach logistycznych, Wydawnictwo politechniki Częstochowskiej, 2021 8. http://bg.uni.opole.pl/wp-content/uploads/ED-FMEA.pdf
Literatura uzupełniająca	1. Sikorski A., Remigiusz Kozłowski R., Nowoczesne rozwiązania w logistyce, Wolters Kluwer, Warszawa 2013. 2. T. Szczepanik, N. Sobala, Zarządzanie ryzykiem w systemach logistycznych, Wydawnictwo politechniki Częstochowskiej, 2021 3. P. Dec, Odpowiedzialność, ryzyko i finansowanie działalności, Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, 2019. 4. K. Szymanek-Micka, M. Węgrzyn, Zarządzanie ryzykiem w organizacji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2021 5. J. C.. Hull, Zarządzanie ryzykiem instytucji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021 . 6. Ząbek, J., Rola kierownictwa organizacji w zarządzaniu ryzykiem zgodnie z normą ISO 31000: 7. 5. 2018. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, 3/2019,. dostępny w Internecie (on-line): http://zn.mwse.edu.pl 8. PN – EN ISO 31000: 2018 Zarządzanie Ryzykiem. Wymagania 9. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Wykłady aktywujące prowadzone w oparciu o literaturę, ilustrowane materiałem w formie prezentacji multimedialnej (rysunki, schematy, wykresy itp.); podawanie konkretnych przykładów (również poprzez prowadzenie wyliczeń) świadomego ograniczania ryzyka w logistyce dystrybucji (jako wybranych efektów zarządzania), i w inwestowaniu.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	15	3
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	40	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Zarządzanie strategiczne**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Strategic management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład**	**NIE Ćwiczenia**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3 / 1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	10	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Koncepcje zarządzania**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z rozumienia istoty, zasad i prawidłowości zarządzania strategicznego, rozumienia metod analizy strategicznej i planowania strategicznego, stosowania metod analizy strategicznej i planowania strategicznego do rozwiązania problemów zarządzania.

Cele modułu

Celem zajęć jest przekazanie wiedzy na temat specyfiki procesu zarządzania strategicznego oraz roli metod analizy strategicznej i metod planowania strategicznego, ich zastosowania do rozwiązywania problemów zarządzania.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania strategicznego. Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy rzeczywistych problemów decyzyjnych związanych z zarządzaniem strategicznym w przedsiębiorstwie.	Z_W02 Z_W03
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Potrafi stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze zarządzania strategicznego i dostrzega konieczność wykorzystania analizy strategicznej. Dokonuje pogłębionej obserwacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz jego otoczeniu w kontekście strategii. Używa zaawansowanych metod i narzędzi analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa i jego otoczenia i podejmuje decyzje w oparciu o interpretację otrzymanych informacji.	Z_U06 Z_W01 Z_U02 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sięoraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Zna i nie rozumie pojęć z zakresu zarządzania strategicznego	Zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania strategicznego.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania strategicznego.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania strategicznego.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania strategicznego.	EP, PR
W_02	Nie potrafi zidentyfikować rzeczywistych problemów decyzyjnych związanych z zarządzaniem strategicznym w przedsiębiorstwie.	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy rzeczywistych problemów decyzyjnych związanych z zarządzaniem strategicznym w przedsiębiorstwie.	Dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy rzeczywistych problemów decyzyjnych związanych z zarządzaniem strategicznym w przedsiębiorstwie.	Bardzo dobre identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy rzeczywistych problemów decyzyjnych związanych z zarządzaniem strategicznym w przedsiębiorstwie.	Celująco identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy rzeczywistych problemów decyzyjnych związanych z zarządzaniem strategicznym w przedsiębiorstwie.	EP, PP, PR
U_01	Nie potrafi stosować wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa i nie dostrzega konieczność stosowania zarządzania strategicznego.	Potrafi stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze zarządzania strategicznego i dostrzega konieczność wykorzystania analizy strategicznej.	Potrafi dobrze stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze zarządzania strategicznego i dostrzega konieczność wykorzystania analizy strategicznej.	Potrafi bardzo dobrze stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze zarządzania strategicznego i dostrzega konieczność wykorzystania analizy strategicznej.	Potrafi celującostosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze zarządzania strategicznego i dostrzega konieczność wykorzystania analizy strategicznej.	PP, PR,
U_02	Nie potrafi dokonać pogłębionej obserwacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz jego otoczeniu w kontekście strategii.	Dokonuje pogłębionej obserwacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz jego otoczeniu w kontekście strategii.	Dobrze dokonuje pogłębionej obserwacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz jego otoczeniu w kontekście strategii.	Bardzo dobrze dokonuje pogłębionej obserwacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz jego otoczeniu w kontekście strategii.	Celująco dokonuje pogłębionej obserwacji i analizy zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz jego otoczeniu w kontekście strategii.	PP, PR,

U_03	Nie potrafi użyć zaawansowanych metod i narzędzi analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa i jego otoczenia i podejmuje decyzje w oparciu o interpretację otrzymanych informacji.	Używa zaawansowanych metod i narzędzi analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa i jego otoczenia i podejmuje decyzje w oparciu o interpretację otrzymanych informacji.	Dobrze używa zaawansowanych metod i narzędzi analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa i jego otoczenia i podejmuje decyzje w oparciu o interpretację otrzymanych informacji.	Bardzo dobrze używa zaawansowanych metod i narzędzi analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa i jego otoczenia i podejmuje decyzje w oparciu o interpretację otrzymanych informacji.	Celująco używa zaawansowanych metod i narzędzi analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa i jego otoczenia i podejmuje decyzje w oparciu o interpretację otrzymanych informacji.	PP, PR,
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	Jest celująco przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu, wdrażaniu i do kierowania różnego rodzaju projektami; potrafi przewidywać wielopłaszczyznowe skutki/efekty realizacji projektu.	PP, PR,

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) EP – egzamin pisemny; PP – przykłady praktyczne, D – dyskusja, RN – rozmowa nieformalna.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Istota strategii i zarządzania strategicznego, model biznesu. 2. Poziomy i rodzaje strategii 3. Analiza i planowanie strategiczne(opcje strategiczne) 4. Implementacja strategii - narzędzia 5. Kontrola strategiczna i controlling strategiczny 6. System informacyjny dla zarządzania strategicznego	Metody analizy strategicznej otoczenia dalszego i bliskiego organizacji – analiza przypadku: 1. Metoda scenariuszowa 2. Analiza otoczenia konkurencyjnego 3. Analiza potencjału przedsiębiorstwa 4. Analiza SPACE – projekt zaliczeniowy

Literatura podstawowa	1. Pierścionek Z., Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, PWN, Warszawa 2011 i kolejne wydania. 2. Pierścionek, Z. Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa. Red. . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007 3. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE. Warszawa 2016.
Literatura uzupełniająca	1. Rącka, Izabela; Szmaj, Zbyszko. Zarządzanie Strategiczne. Red.: PWSZ Kalisz, 2018 2. Zarządzanie strategiczne w dobie cyfrowej gospodarki sieciowej. Red. Gregorczyk, Sylwester; Urbanek, Grzegorz. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Wykład z prezentacją multimedialną. Zajęcia prowadzone są metodą pracy w grupach z wykorzystaniem analizy przypadków, dyskusji oraz opracowaniem projektu i jego prezentacji.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**

Udział w wykładach/ e-learning	**10**	**3**
Udział w ćwiczeniach	**10**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	**10**	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**10**	
Przygotowanie się do egzaminu	**10**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**10**	
Przygotowanie eseju	**-**	
Przygotowanie prezentacji	**-**	
Przygotowanie referatu	**-**	
Przygotowanie projektu	**15**	
Inne (wymienić jakie)	**-**	
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie usługami publicznymi**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Mangement Public Services**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot ma zapoznać studenta z tematyką z zakresu zarządzania usługami publicznymi.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie korzyści i ograniczeń regulacji rynkowej w sferze usług społecznych oraz możliwości wykorzystania nowoczesnych narzędzi zarządzania w instytucjach świadczących usługi publiczne. Ponadto moduł ma zainteresować przykładami rozwiązań instytucjonalnych zorientowanych rynkowo w instytucjach świadczących usługi publiczne, a także uświadomić o wystąpieniu ewentualnych problemach związanych z oceną i pomiarem efektywności instytucji świadczących usługi publiczne.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania usługami publicznymi. Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy systemów, procesów, funkcji i ról w zarządzaniu organizacją publiczną, podaje przykłady rozwiązań instytucjonalnych zorientowanych rynkowo w usługach publicznych, a także przykłady wskaźników pomiaru do odpowiednich kryteriów oceny działalności.	Z_W02 Z_W03
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Potrafi dokonać pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji publicznej. Potrafi wykorzystywać zaawansowane metody i narzędzia i dokonać pogłębionej oceny stosowanych narzędzi ze względu na orientację konkurencyjna i nastawienie klienta. Współpracuje z innymi dla pozyskania informacji umożliwiających analizę funkcjonowania placówki publicznej.	Z_U01 Z_U02 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie złożonych pojęć z zakresu zarządzania usługami publicznymi.	Zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania usługami publicznymi.	W dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania usługami publicznymi.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania usługami publicznymi.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania usługami publicznymi.	KO
W_02	Nie Identyfikuje i nie dokonuje pogłębionej analizy systemów, procesów, funkcji i ról w zarządzaniu organizacją publiczną.	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy systemów, procesów, funkcji i ról w zarządzaniu organizacją publiczną.	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy systemów, procesów, funkcji i ról w zarządzaniu organizacją publiczną, podaje przykłady rozwiązań instytucjonalnych zorientowanych rynkowo w usługach publicznych, a także przykłady wskaźników pomiaru do odpowiednich kryteriów oceny działalności.	Bardzo dobrze identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy systemów, procesów, funkcji i ról w zarządzaniu organizacją publiczną, liczne podaje przykłady rozwiązań instytucjonalnych zorientowanych rynkowo w usługach publicznych, a także przykłady wskaźników pomiaru do odpowiednich kryteriów oceny działalności.	Celująco identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy systemów, procesów, funkcji i ról w zarządzaniu organizacją publiczną, liczne podaje przykłady rozwiązań instytucjonalnych zorientowanych rynkowo w usługach publicznych, a także przykłady wskaźników pomiaru do odpowiednich kryteriów oceny działalności.. Jego wiedza wykracza poza tematykę przedmiotu.	KO, PR
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji publicznej.	Potrafi dokonać pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji publicznej.	Dobrze potrafi dokonać pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji publicznej.	Bardzo dobrze potrafi dokonać pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji publicznej.	Celująco potrafi dokonać pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji publicznej.	PR
U_02	Nie potrafi wykorzystywać zaawansowanych metod i narzędzi i dokonać pogłębionej oceny stosowanych narzędzi ze względu na orientację konkurencyjna i nastawienie klienta.	Potrafi wykorzystywać zaawansowane metody i narzędzia i dokonać pogłębionej oceny stosowanych narzędzi ze względu na orientację konkurencyjna i nastawienie klienta.	Potrafi dobrze wykorzystywać zaawansowane metody i narzędzia i dokonać pogłębionej oceny stosowanych narzędzi ze względu na orientację konkurencyjna i nastawienie klienta.	Potrafi bardzo dobrze wykorzystywać zaawansowane metody i narzędzia i dokonać pogłębionej oceny stosowanych narzędzi ze względu na orientację konkurencyjna i nastawienie klienta.	Potrafi celująco wykorzystywać zaawansowane metody i narzędzia i dokonać pogłębionej oceny stosowanych narzędzi ze względu na orientację konkurencyjna i nastawienie klienta.	KO, PR
U_03	Nie współpracuje z innymi dla pozyskania informacji umożliwiających analizę funkcjonowania placówki publicznej.	Współpracuje z innymi dla pozyskania informacji umożliwiających analizę funkcjonowania placówki publicznej.	Dobrze współpracuje z innymi dla pozyskania informacji umożliwiających analizę funkcjonowania placówki publicznej.	Bardzo dobrze współpracuje z innymi dla pozyskania informacji umożliwiających analizę funkcjonowania placówki publicznej.	Celująco współpracuje z innymi dla pozyskania informacji umożliwiających analizę funkcjonowania placówki publicznej.	PR

K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować zaawansowane działania badawczych	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Usługi publiczne i zarządzanie procesem ich świadczenia. Pojęcie i specyfika usług publicznych. Klasyfikacja, cechy i zakres usług publicznych. 2. Usługi społeczne a usługi publiczne. Usługi społeczne w kontekście rozwoju zrównoważonego i paradygmatów zarządzania publicznego. 3. Charakterystyka usług publicznych: ochrona zdrowia, oświata i wychowanie, kultura, pomoc i opieka społeczna, mieszkalnictwo, kultura fizyczna i rekreacja, bezpieczeństwo publiczne. 4. Zadania samorządu terytorialnego w świadczeniu usług społecznych. 5. Instytucjonalne sposoby i formy świadczenia usług społecznych. 6. Instrumenty zarządzania usługami społecznymi.

Literatura podstawowa	1. Kożuch B. (2004): Zarządzanie publiczne: w teorii i praktyce polskich organizacji. Placet, Warszawa 2. Rudawska I. (2007):Opieka zdrowotna: aspekty rynkowe i marketingowe. PWN, Warszawa. 3. Frąckiewicz-Wronka A. (2009) Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce ochrony zdrowia, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach 4. Frąckiewicz-Wronka A. red.(2013) Zarządzanie publiczne: koncepcje, metody, techniki, Wydawnictwo Uniwersytetu. Ekonomicznego w Katowicach 5. M. Wojciechowski,(2020) Samorząd terytorialny w Polsce, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego,
Literatura uzupełniająca	1. Orczyk J. (2005): Polityka społeczna. Uwarunkowania i cele. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań. 2. Władek Z.. (2013) Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej, Diffin, Warszawa

Metody dydaktyczne

Prelekcja
Prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	30	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	40	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	40	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Zarządzanie wartością dla klienta**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Customer Value Management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II, III, IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		15
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Koncepcje zarządzania**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

We współczesnych koncepcjach zarządzania podkreśla się kluczową rolę klientów w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstwa. W module wskazuje się na znaczenie zarządzania wartością dla klienta i wartością klienta we współczesnych przedsiębiorstwach, prezentuje się terminologię oraz metody pomiaru wartości i jej związek z wartością przedsiębiorstwa.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami procesu zarządzania wartością klienta i dla klienta oraz uwarunkowaniami jego realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania wartością klienta.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia się**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01	student w pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone uwarunkowania i modele oraz standardowe metody pomiaru wartości dla klienta	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01	student dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	Z_U01 Z_U02 Z_U06 Z_U08

	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów (2)**
W_01	Student nie zna i nie rozumie złożonych uwarunkowań i nie posiada wiedzy dot. modeli oraz standardowych metod pomiaru wartości dla klienta.	Student zna i rozumie złożone uwarunkowania i modele oraz standardowe metody pomiaru wartości dla klienta	Student w dobrym stopniu zna i rozumie złożone uwarunkowania i modele oraz standardowe metody pomiaru wartości dla klienta	Student w bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone uwarunkowania i modele oraz standardowe metody pomiaru wartości dla klienta	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone uwarunkowania i modele oraz standardowe metody pomiaru wartości dla klienta	PR, RN, P
U_01	student nie potrafi dokonać pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	student dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	student dobrze dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	student bardzo dobrze dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	student celująco dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	CS, PR, P, RN
K_01	Student nie rozumie i nie akceptuje zasad etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Student rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Student dobrze rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Student bardzo dobrze rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Student celująco rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	CS, PR, P, RN

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) P – prezentacja; PR – projekt; CS – Case Study, RN – rozmowa nieformalna

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Istota marketingu relacji, relacje klient – firma, koncepcja Customer Relationship Management, 2. Wartość klienta a wartość dla klienta; model wartości dla klienta, 3. Tworzenie wartości dla klienta, determinanty wartości dla klienta, 4. Czynniki wpływające na wartość dla klienta w Internecie, strategie konkurowania wartościami dla klienta w Internecie, 5. Finansowe aspekty zarządzanie wartością klienta/

	wartością dla klienta, 6. Kluczowe determinanty łańcucha wartości w kreowaniu sukcesu usług 7. Prezentacja projektu zaliczeniowego – modelu wartości dla klienta wybranego produktu/ usługi

Literatura podstawowa	1. Doligalski, T. (2013), Internet w zarządzaniu wartością klienta, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Warszawa dostępne w Internecie: http://www.marketing-internetowy.edu.pl/ksiazka/download/TDoligalski_Internet_w_zarzadzaniu_2013.05.pdf 2. Baran, G. (2013), *Marketing współtworzenia wartości z klientem,* Kraków: Instytut Spraw Publicznych uniwersytetu Jagiellońskiego. Dostępny w Internecie: https://isp.uj.edu.pl/documents/2103800/139368467/Marketing+wsp%C3%B3%C5%82tworzenia+warto%C5%9Bci+z+klientem/72988f63-d744-422e-bfa7-24218cf1caec
Literatura uzupełniająca	1. Kozioł L., & Kozioł M. (2016). Wykorzystanie koncepcji trychotomii czynników motywacji turystycznej w procesie zarządzania przez tworzenie wartości dla klienta. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, 30(2), 99-116. https://doi.org/10.25944/znmwse.2016.02.99116 2. Zawadzka L., Zielińsk G. (2013), *Kluczowe determinanty łańcucha wartości w kreowaniu sukcesu usług turystycznych*. Dostępny w Internecie: http://zif.wzr.pl/pim/2013_4_2_33.pdf 3. Migracje klientów a wartość przedsiębiorstwa. Red. Dobiegała-Korona, Barbara . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009

Metody dydaktyczne
Ćwiczenia: • prezentacja treści teoretycznych z użyciem projektora multimedialnego • dyskusja, • praca w grupach, • analiza przypadku.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		**5**
Udział w ćwiczeniach	**15**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**15**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	**15**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	**25**	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	**35**	
Inne (wymienić jakie) – platforma e-learningowa (zapoznanie się z materiałami)	**20**	
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Knowledge management and intellectual capital	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne ~~TAK~~/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II-IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu	Dr Michał Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Spodziewana od dłuższego czasu zmiana tradycyjnej gospodarki na gospodarkę opartą na wiedzy, stopniowo staje się rzeczywistością, stąd popularność zyskującej na znaczeniu koncepcji zarządzania kapitałem intelektualnym. Kształtowanie kapitału intelektualnego jest obecnie jednym z podstawowych działań wpływających na pozycję konkurencyjną przedsiębiorstwa na rynku. W module wskazuje się na rolę zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym we współczesnych przedsiębiorstwach, prezentuje się terminologię oraz modele zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym, a także metody ich pomiaru .

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami procesu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym oraz zasadami jego realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Z_W02 Z_W01
W_02	Student rozpoznaje w pogłębionym stopniu modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Student dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny. Student stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi dokonać pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	Z_U01 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Uczenia sie	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**

W_01	Student nie zna i nie rozumie złożonych pojęć z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Student zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Student w dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Student w bardzo dobrym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie złożone pojęcia z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	EP
W_02	Student nie rozpoznaje w modeli oraz standardowych metod pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	Student rozpoznaje modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	Student rozpoznaje w dobrym stopniu modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	Student rozpoznaje w bardzo dobrym stopniu modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	Student rozpoznaje w pogłębionym stopniu modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	EP
U_01	Student nie potrafi dokonać pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny.	Student dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny.	Student dobrze dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny.	Student bardzo dobrze dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny.	Student celująco dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny.	CS
U_02	Student nie potrafi dokonać pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	Student stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi dokonać pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	Student stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi dobrze dokonać pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	Student stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi bardzo dobrze dokonać pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	Student stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi celująco dokonać pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	CS
K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować zaawansowanych działań badawczych	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje zaawansowane działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia sie modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1.	1. Wprowadzenie teoretyczne – zapoznanie z istotą pojęć: wartość przedsiębiorstwa, niematerialna wartość przedsiębiorstwa, zasoby niematerialne, kapitał ludzki kapitał intelektualny, wiedza, zarządzanie wiedzą. 2. Zarządzanie wiedzą w organizacji – podejścia, modele, rodzaje wiedzy, zarządzanie wiedzą a wartość organizacji 3. Kapitał intelektualny a formy i wielkość organizacji: - kapitał intelektualny w nowoczesnych formach organizacji - kapitał intelektualny w tradycyjnej organizacji - specyfika funkcjonowania małego przedsiębiorstwa a koncepcja zarządzania

	kapitałem intelektualnym 4. Modele zarządzania kapitałem intelektualnym – Raport Konrada, Monitor Aktywów Niematerialnych (Intangible Assets Monitor), Zrównoważone Karty Punktowe, Nawigator firmy Skandia, Platforma wartości. 5. Metody pomiaru kapitału intelektualnego: - oparte o kapitalizację rynkową: wskaźnik „Q" Tobina, MV/BV. - oparte o zwrot na aktywach (ROA): Ekonomiczna wartość dodana (EVA), CIV (Calculated Intangible Value), KCE (Knowledge Capital Earnings), VAIC (Value Added Intellectual Coefficiency), HRCA (Human Resources Costing and Accounting). - bezpośredniego pomiaru kapitału intelektualnego IAV (Intangible Assets Valuation), TVC (Total Value Creation), IVM (Inclusive Valuation Methodology).

Literatura podstawowa	1. *Zarządzanie wiedzą*, (red.): Dariusz Jemielniak, Andrzej K. Koźmiński, Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business, 2012. 2. Okoń-Horodyńska E., Wisła R., *Kapitał intelektualny i jego ochrona*, Instytut Wiedzy i Innowacji, Warszawa 2009. 3. Jarugowa A., Fijałkowska J., *Rachunkowość i zarządzanie kapitałem intelektualnym. Koncepcje i praktyka*, ODDK, Gdańsk 2002. 4. Edvinsson L., Malone M.S. Kapitał intelektualny. Poznaj prawdziwa wartość swego przedsiębiorstwa odnajdując jego ukryte korzenie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001
Literatura uzupełniająca	Fitz-enz J., *Rentowność inwestycji w kapitał ludzki*, Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2001. A. Wojtczuk-Turek, Zarządzanie kapitałem ludzkim, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022 S. Pietrzyk, Zarządzanie wiedzą w organizacjach, PWE, 2021 M. Kunasz, S. Misiak-Kwit, Gospodarowanie kapitałem ludzkim i zarządzanie zasobami ludzkimi - wybrane aspekty, Akademicka Oficyna Wydawnicza EXIT Andrzej Lang, 2021.

Metody dydaktyczne

- Prezentacja multimedialna z wykorzystaniem narzedzia MS Teams
- Materiały dydaktyczne zamieszczone na platformie e-learningowej Uczelni

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		5
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu	35	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study	45	
Suma	125	5

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zrównoważony rozwój turystyki**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Sustainable development of tourism**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**ogólnouczelniany**	
Forma uczenia się	**studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/~~ćwiczenia~~ ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3/1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	5	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

h

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach tego przedmiotu student zapozna się z możliwościami promocji, rozwoju i zmian w istniejącym już rynku usług turystycznych zgodnie z zasadami rozwoju zrównoważonego. Ugruntuje on swoją wiedzę na temat dokumentów uchwalonych i ratyfikowanych przez państwa świata (w tym też Polskę), dotyczących wprowadzania zrównoważonego rozwoju do gospodarki i na wybranych przykładach (w różnych skalach), jak i zapozna się z możliwościami funkcjonowania gospodarki turystycznej na nich opartej.

Cele modułu

Przybliżenie głównych pojęć i definicji związanych z turystyką zrównoważoną.
2. Zapoznanie z przykładami zagospodarowania obszarów turystycznych zgodnie z ideą turystyki zrównoważonej.
3. Turystyka aktywna w koncepcji turystyki zrównoważonej.
4. Umiejętność prawidłowej oceny uwarunkowań przyrodniczych w gospodarce turystycznej opartej na zasadach rozwoju zrównoważonego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie konsekwencje funkcjonowania gospodarki turystycznej, identyfikuje jej składowe i relacje między nimi oraz wie jaki jest jej wpływ na otoczenie.	Z_W02 Z_W05
W_02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę i siłę wpływu kultury na sprawność działań człowieka w gospodarce oraz wie jak wpływ na nią mają też uwarunkowania przyrodnicze.	
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi dokonać pogłębionej oceny wybranych, przykładowych obszarach wdrożyć podstawowe zasady zrównoważonego rozwoju w gospodarkę turystyczną (w skali mikro i makro) oraz samodzielnie ocenić płynące z tego plusy i minusy. Rozumie potrzebę szybkiego wprowadzania zasad zrównoważonego rozwoju w działalność gospodarczą, w tym w gospodarkę turystyczną, ma świadomość trudności w dokonywaniu wyboru przy ich zastosowaniu.	Z_U06 Z_U07
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie rozumie konsekwencji funkcjonowania gospodarki turystycznej, identyfikuje jej składowe i relacje między nimi oraz wie jaki jest jej wpływ na otoczenie.	Zna i rozumie konsekwencje funkcjonowania gospodarki turystycznej, identyfikuje jej składowe i relacje między nimi oraz wie jaki jest jej wpływ na otoczenie.	W dobrym stopniu zna i rozumie konsekwencje funkcjonowania gospodarki turystycznej, identyfikuje jej składowe i relacje między nimi oraz wie jaki jest jej wpływ na otoczenie.	W bardzo dobrym stopniu zna i rozumie konsekwencje funkcjonowania gospodarki turystycznej, identyfikuje jej składowe i relacje między nimi oraz wie jaki jest jej wpływ na otoczenie.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie konsekwencje funkcjonowania gospodarki turystycznej, identyfikuje jej składowe i relacje między nimi oraz wie jaki jest jej wpływ na otoczenie.	EP
W_02	Nie zna i nie rozumie roli i siły wpływu kultury na sprawność działań człowieka w gospodarce oraz wie jak wpływ na nią mają też uwarunkowania przyrodnicze.	Zna i rozumie rolę i siłę wpływu kultury na sprawność działań człowieka w gospodarce oraz wie jak wpływ na nią mają też uwarunkowania przyrodnicze.	Zna i rozumie w dobrym stopniu rolę i siłę wpływu kultury na sprawność działań człowieka w gospodarce oraz wie jak wpływ na nią mają też uwarunkowania przyrodnicze.	Zna i rozumie w bardzo dobrym stopniu rolę i siłę wpływu kultury na sprawność działań człowieka w gospodarce oraz wie jak wpływ na nią mają też uwarunkowania przyrodnicze.	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę i siłę wpływu kultury na sprawność działań człowieka w gospodarce oraz wie jak wpływ na nią mają też uwarunkowania przyrodnicze.	EP
U_01	Nie potrafi dokonać pogłębionej oceny wybranych, przykładowych obszarach wdrożyć podstawowe zasady zrównoważonego rozwoju w gospodarkę turystyczną (w skali mikro i makro) oraz samodzielnie ocenić płynące z tego plusy i minusy.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi dokonać pogłębionej oceny wybranych, przykładowych obszarach wdrożyć podstawowe zasady zrównoważonego rozwoju w gospodarkę turystyczną (w skali mikro i makro) oraz samodzielnie ocenić płynące z tego plusy i minusy.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi dobrze dokonać pogłębionej oceny wybranych, przykładowych obszarach wdrożyć podstawowe zasady zrównoważonego rozwoju w gospodarkę turystyczną (w skali mikro i makro) oraz samodzielnie ocenić płynące z tego plusy i minusy.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi bardzo dobrze dokonać pogłębionej oceny wybranych, przykładowych obszarach wdrożyć podstawowe zasady zrównoważonego rozwoju w gospodarkę turystyczną (w skali mikro i makro) oraz samodzielnie ocenić płynące z tego plusy i minusy.	Stosując specjalistyczną wiedzę teoretyczną potrafi celująco dokonać pogłębionej oceny wybranych, przykładowych obszarach wdrożyć podstawowe zasady zrównoważonego rozwoju w gospodarkę turystyczną (w skali mikro i makro) oraz samodzielnie ocenić płynące z tego plusy i minusy.	KO
U_02	Nie rozumie potrzeby szybkiego wprowadzania zasad zrównoważonego rozwoju w działalność gospodarczą, w tym w gospodarkę turystyczną	Rozumie potrzebę szybkiego wprowadzania zasad zrównoważonego rozwoju w działalność gospodarczą, w tym w gospodarkę turystyczną, ma świadomość trudności w dokonywaniu wyboru przy ich zastosowaniu.	Rozumie dobrze potrzebę szybkiego wprowadzania zasad zrównoważonego rozwoju w działalność gospodarczą, w tym w gospodarkę turystyczną, ma dobrą świadomość trudności w dokonywaniu wyboru przy ich zastosowaniu.	Rozumie bardzo dobrze potrzebę szybkiego wprowadzania zasad zrównoważonego rozwoju w działalność gospodarczą, w tym w gospodarkę turystyczną, ma bardzo dobrą świadomość trudności w dokonywaniu wyboru przy ich zastosowaniu.	Rozumie celująco potrzebę szybkiego wprowadzania zasad zrównoważonego rozwoju w działalność gospodarczą, w tym w gospodarkę turystyczną, ma celującą świadomość trudności w dokonywaniu wyboru przy ich zastosowaniu.	KO

K_01	Nie jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Gotów do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest bardzo dobrze przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	Jest celująco przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych, myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy, reagując na zmiany zachodzące na rynku pracy.	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Rodzaje lokalnych i globalnych konfliktów między przemysłem turystycznym a ochroną środowiska. Rola obszarów chronionych w turystyce. Planowanie zagospodarowania turystycznego zgodnie z założeniami koncepcji turystyki zrównoważonej. 2. Przyrodnicze i kulturowe aspekty zrównoważonej turystyki. Prowadzenie gospodarki turystycznej zgodnej z założeniami rozwoju zrównoważonego na konkretnych przykładach z różnych regionów świata i Polski, zarówno w skali makro, jak i mikro.	1. Ocena uwarunkowań przyrodniczych określonego obszaru pod kątem zagospodarowania turystycznego oraz próba stworzenia od podstaw konkretnej infrastruktury turystycznej (baza noclegowa, gastronomiczna i komunikacyjna) opartej na zasadach zrównoważonego rozwoju, przy założeniu pozostawienia wybranych, najbardziej cennych terenów. 2. Prawidłowe i logiczne zakładanie nowych inwestycji w turystyce na określonych obszarze (mapy polskich gmin), przy wykorzystaniu zarówno lokalnych uwarunkowań przyrodniczych, jak i zasad turystyki zrównoważonej. Zadanie ma na celu wymyślenie nie istniejących dotąd na danym obszarze inwestycji turystycznych, przyciągających większą liczbę przyjezdnych. 3. Wdrażanie w życie zasad zrównoważonej turystyki na konkretnych przykładach w skali mikro i makro. Praca zespołowa z wykorzystaniem analizy SWOT nad możliwościami turystycznego zagospodarowania prze-strzeni.

Literatura podstawowa	1. Kowalczyk A., *Turystyka zrównoważona*, PWN, Warszawa 2010. 2. Zaręba D., *Ekoturystyka*, PWN, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca	Gontar B., Zbigniew Gontar Z., *Zrównoważona turystyka. Strategiczny wybór projektów ICT,* Wyd. Uniwersytet Łódzki, Łódź 2016. 1. Kożuchowski K., *Walory przyrodnicze w turystyce i rekreacji*, Kurpisz SA, Poznań 2005. 2. Kurek W., *Turystyka na obszarach górskich Europy*, IGiGP, Kraków 2004. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Wykład - metody podające z wykorzystaniem rzutnika slajdów (prezentacje multimedialne). Ćwiczenia - metody podające z wykorzystaniem rzutnika slajdów prezentacje multimedialne(wprowadzające w tematykę zajęć), dyskusja na zadane tematy związane z problematyką turystyki zrównoważonej, ćwiczenia z mapą wykonywane przez studentów.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning	5	3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~		

Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju	20	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**