Plan studiów i treści programowe przedmiotów

Plan studiów i treści programowe:

Kurs podstawowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE O PROFILU PRAKTYCZNYM

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
I	1. Język obcy I*	60		60	Z	4
	2. Język obcy II**	30		30	Z	2
	3. Mikroekonomia	70	35	35	Z, E	5
	4. Matematyka	50	25	25	Z, E	4
	5. Encyklopedia prawa	40	40		Z	3
	6. Podstawy zarządzania	70	35	35	Z, E	5
	7. Technologia informacyjna	40		40	Z	3
	8. Wychowanie fizyczne	30		30	Z	0
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr I		**390**				**30**
II	1. Język obcy I*	60		60	Z	4
	2. Język obcy II**	30		30	Z	2
	3. Marketing	55	30	25	Z, E	4
	4. Teoria organizacji	55	30	25	Z, E	4
	5. Statystyka opisowa	45	20	25	Z, E	3
	6. Podstawy finansów	50	25	25	Z, E	4
	7. Podstawy rachunkowości	45	25	20	Z, E	3
	8. Systemy informatyczne w zarządzaniu	30		30	Z	2
	9. Wychowanie fizyczne	30		30	Z	0
	10. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr II		**400**				**30**
III	1. Język obcy I*	60		60	Z	4
	2. Język obcy II**	30		30	Z	2
	3. Badania marketingowe	45	20	25	Z, E	3
	4. Rachunkowość finansowa	45	20	25	Z, E	3
	5. Finanse przedsiębiorstwa	25	15	10	Z, E	2
	6. Prawo gospodarcze	30	30		Z	2
	7. Psychologia	20	20		Z	1
	8. Przedmiot do wyboru1***	40		40	Z	3
	9. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	10. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	11. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr III		**375**				**30**
Razem kurs podstawowy		**1165**				**90**

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio zaawansowany i zaawansowany);.

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE O PROFILU PRAKTYCZNYM
specjalność: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM
prowadzone w formie stacjonarnej

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	30		30	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	3
	4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	3
	5. Zarządzanie jakością	45	20	25	Z, E	2
	6. Ochrona własności intelektualnej z etyką	20		20	Z	1
	7. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	Z	3
	8. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	9. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	10. Metody organizacji i zarządzania	35		35	Z	2
	11. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr IV		**400**				**30**
V	1. Język obcy I – warsztaty	45		45	Z, E	2
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	40		40	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	Z	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	7. Biznes plan	35		35	Z	2
	8. Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie	50	20	30	Z, E	3
	9. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	3
	10. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr V		**380**				**30**
VI	1. Zarządzanie informacjami w przedsiębiorstwie	55	30	25	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	5
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	60		60	Z	4
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	Z	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	7. Logistyka i zarządzanie produkcją	50	25	25	Z, E	4
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		**325**				**30**
Razem kurs specjalnościowy		**1105**				**90**

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio zaawansowany i zaawansowany)
** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio zaawansowany i zaawansowany);
*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE O PROFILU PRAKTYCZNYM
specjalność: ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA PUBLICZNA
prowadzone w formie stacjonarnej

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	30		30	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	3
	4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	3
	5. Zarządzanie jakością	45	20	25	Z, E	2
	6. Ochrona własności intelektualnej z etyką	20		20	Z	1
	7. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	Z	3
	8. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	9. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	10. Prawo administracyjne i systemy administracji publicznej w Polsce	35	35		Z	2
	11. Praktyka	4 tyg.			Zal	4
Razem semestr IV		**400**				**30**
V	1. Język obcy I – warsztaty	45		45	Z, E	2
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	40		40	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	Z	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	7. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	3
	8. Biznes plan	35		35	Z	2
	9. Zarządzanie finansami publicznymi	50	20	30	Z, E	3
	10. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr V		**380**				**30**
VI	1. Ekonomika i organizacja sektora publicznego	50	25	25	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	5
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	30		30	Z	2
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	Z	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	7. Zarządzanie rozwojem regionalnym	50	25	25	Z, E	4
	8. Instytucje Unii Europejskiej	35	35		Z	2
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		**325**				**30**
Razem kurs specjalnościowy		**1105**				**90**

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin;: Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie

STUDIA I STOPNIA STACJONARNE O PROFILU PRAKTYCZNYM

specjalność: LOGISTYKA W BIZNESIE

prowadzone w formie stacjonarnej

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	30		30	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	3
	4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	3
	5. Zarządzanie jakością	45	20	25	Z, E	2
	6. Wprowadzenie do logistyki	35	20	15	Z, E	2
	7. Ochrona własności intelektualnej z etyką	20		20	Z	1
	8. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	Z	3
	9. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	10. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	11. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr IV		**400**				**30**
V	1. Język obcy I – warsztaty	45		45	Z, E	2
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	40		40	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	Z	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	7. Ekonomika produkcji z elementami zarządzania produkcją	50	25	25	Z, E	3
	8. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	3
	9. Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce	35		35	Z	2
	10. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr V		**380**				**30**
VI	1. Logistyka w produkcji i usługach	50	25	25	Z	4
	2. Transport i spedycja	50	25	25	Z, E	4
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	5
	4. Firma symulacyjna - warsztaty	30		30	Z	2
	5. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	Z	3
	6. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	7. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	8. Systemy IT w logistyce	35		35	Z	2
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		**325**				**30**
Razem kurs specjalnościowy		**1105**				**90**

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE O PROFILU PRAKTYCZNYM
specjalność: MARKETING (nowość)
prowadzone w formie stacjonarnej

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	30		30	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	3
	4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	3
	5. Zarządzanie jakością	45	20	25	Z, E	2
	6. Ochrona własności intelektualnej z etyką	20		20	Z	1
	7. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	Z	3
	8. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	9. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	10. Handel elektroniczny	35		35	Z	2
	11. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr IV		**400**				**30**
V	1. Język obcy I – warsztaty	45		45	Z, E	2
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	40		40	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	Z	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	7. Biznes plan	35		35	Z	2
	8. Media społecznościowe w procesie budowy marki	50	20	30	Z, E	3
	9. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	3
	10. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr V		**380**				**30**
VI	1. Zarządzanie informacjami w przedsiębiorstwie	55	30	25	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	5
	3. Public relations i zarządzanie wizerunkiem	60		60	Z	4
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	Z	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	Z	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40		40	Z	3
	7. Marketing międzynarodowy	50	25	25	Z, E	4
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		**325**				**30**
Razem kurs specjalnościowy		**1105**				**90**

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio zaawansowany i zaawansowany)
** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio zaawansowany i zaawansowany);
*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; Zal. – zaliczenie bez oceny

Lista przedmiotów do wyboru na kierunku Zarządzanie
Studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne o profilu praktycznym

Lp.	Przedmioty*	Forma zaliczenia przedmiotu
1.	Budowanie relacji z klientami	Z
2.	Budżetowanie i planowanie finansowe	Z
3.	Budżetowanie w logistyce	Z
4.	Coaching w biznesie	Z
5.	Doskonalenie umiejętności marketera	Z
6.	Elementy rachunkowości dla menedżerów logistyki	Z
7.	Etykieta w biznesie	Z
8.	Gospodarka magazynowa	Z
9.	Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu	Z
10.	Innowacje w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw	Z
11.	Język reklamy	Z
12.	Komunikacja społeczna	Z
13.	Marketing usług	Z
14.	Marketing w logistyce	Z
15.	Narzędzia informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej	Z
16.	Narzędzia rachunkowości w logistyce	Z
17.	Negocjacje i mediacje	Z
18.	Obsługa klienta	Z
19.	Podstawy komunikacji marketingowej	Z
20.	Prawo konsumenckie	Z
21.	Prawo pracy	Z
22.	Programy komputerowe w rachunkowości	Z
23.	Psychologia marketingu i sprzedaży	Z
24.	Psychologia społeczna	Z
25.	Rynek pracy i polityka zatrudnienia	Z
26.	Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej	Z
27.	Społeczna odpowiedzialność biznesu	Z
28.	Systemy wynagradzania i czasu pracy	Z
29.	Unijne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw	Z
30.	Współczesne kierunki filozoficzne	Z
31.	Wybrane zagadnienia towaroznawstwa	Z
32.	Zachowania konsumentów	Z
33.	Zachowania organizacyjne	Z
34.	Zarządzanie marketingiem	Z
35.	Zarządzanie międzyorganizacyjne	Z
36.	Zarządzanie optymalizacją zapasów	Z
37.	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw	Z
38.	Zarządzanie produktem	Z
39.	Zarządzanie ryzykiem	Z
40.	Zarządzanie wartością dla klienta	Z
41.	Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym	Z

Z – zaliczenie; * przedmioty nie mogą się powtarzać w kolejnych semestrach ich realizacji

TREŚCI PROGRAMOWE:

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przyjętych dla kierunku Zarządzanie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Programu studiów.

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie – M1	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Economics analysis	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK~~	NIE
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Teoria Organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia związane z podstawowymi analizami przedsiębiorstwa - operacyjnymi, taktycznymi i strategicznymi. Poruszana tematyka dotyczy metod analizy, w tym analizy działalności i wyników finansowych, rachunku przychodów, kosztów i zysków jak i rentowności. Ważnym elementem modułu jest analiza skali produkcji i efektów produkcji.

Cele modułu

Celem modułu jest pogłębianie wiedzy z ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw; wyrobienie umiejętności praktycznych związanych z prowadzeniem różnego typu analiz ekonomicznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Wyjaśnia podstawowe pojęcia potrzebne do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych. Charakteryzuje podstawowe zasady przeprowadzania elementarnej analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Z_W06 Z_W01
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Formułuje problem i rozpoznaje materiały źródłowe do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa. Rozumie różnicę między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności. Prognozuje potencjalny rozwój przedsiębiorstwa na podstawie wybranej metody analizy.	Z_U02 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje działania w kierunku rozwikłania danego problemu. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	Z_K01 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu kształcenia (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia (2)**
W_01	Student nie zna podstawowych pojęć potrzebnych do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych.	Student z pomocą i w wybranym zakresie wyjaśnia podstawowe pojęcia potrzebne do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych.	Student dobrze zna podstawowe pojęcia potrzebne do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych.	Student bardzo dobrze zna podstawowe pojęcia potrzebne do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych..	Student biegle i w stopniu wykraczającym poza ramy modułu zna podstawowe pojęcia potrzebne do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych.	PR, EP
W_02	Student nie potrafi scharakteryzować podstawowych zasad przeprowadzania elementarnej analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student w wybranym zakresie potrafi scharakteryzować podstawowe zasady przeprowadzania elementarnej analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student dobrze charakteryzuje podstawowe zasady przeprowadzania elementarnej analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student bardzo dobrze charakteryzuje podstawowe zasady przeprowadzania elementarnej analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student biegle i w stopniu wykraczającym poza ramy modułu charakteryzuje podstawowe zasady przeprowadzania elementarnej analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	PR, EP
U_01	Student nie potrafi sformułować problem i nie rozpoznaje materiałów źródłowych do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa.	Student w ograniczonym stopniu potrafi sformułować problem i rozpoznać materiały źródłowe do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa.	Student potrafi sformułować problem i rozpoznać materiały źródłowe do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa	Student w sposób biegły potrafi sformułować problem i rozpoznać materiały źródłowe do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa	Student w sposób biegły i wykraczający znacznie poza moduł przedmiotu potrafi sformułować problem i trafnie rozpoznać materiały źródłowe do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa	PR, EP
U_02	Student nie rozumie różnicy między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student w ograniczonym stopniu rozumie różnicę między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności.	Student dobrze rozumie różnicę między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności	Student bardzo dobrze rozumie różnicę między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności	Student bardzo kreatywnie interpretuje różnicę między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności	PR, EP
U_03	Student nie potrafi prognozować potencjalnego rozwoju przedsiębiorstwa na podstawie wybranej metody analizy.	Student jedynie z pomocą potrafi prognozować potencjalny rozwój przedsiębiorstwa na podstawie wybranej metody analizy.	Student dobrze potrafi prognozować potencjalny rozwój przedsiębiorstwa na podstawie wybranej metody analizy.	Student bardzo dobrze potrafi prognozować potencjalny rozwój przedsiębiorstwa na podstawie wybranej metody analizy.	Student bardzo dobrze i z uwzględnieniem elementów znacznie wykraczających poza moduł przedmiotu potrafi prognozować potencjalny rozwój przedsiębiorstwa na podstawie wybranej metody analizy.	PR, EP
K_01	Student nie podejmuje działań w kierunku rozwikłania danego problemu i nie rozumie potrzeby uczenia się przez całe życie.	Student w minimalnym stopniu podejmuje działania w kierunku rozwikłania danego problemu i zdaje sobie sprawę z potrzeby uczenia się przez całe życie.	Student podejmuje działania w kierunku rozwikłania danego problemu i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	Student podejmuje liczne działania w kierunku rozwikłania danego problemu i bardzo dobrze rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	Student wykazuje ponadstandardową i niekonwencjonalną aktywność w kierunku rozwikłania danego problemu i znakomicie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	PR, EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, PP – przykłady praktyczne, ZU – zaliczenie ustne itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Cele i zadania związane z prowadzeniem różnego typu analiz ekonomicznych w przedsiębiorstwie. 2. Podstawowe typy analiz: operacyjne, taktyczne i strategiczne. 3. Materiały źródłowe i ich przygotowanie oraz weryfikacja. 4. Metody stosowane w analizie – porównanie analiz	1. Analiza bilansu oraz rachunku zysków i strat. 2. Analiza rachunku przepływów pieniężnych. 3. Wskaźniki płynności finansowej. 4. Analiza płynności finansowej w ujęciu dynamicznym.

typu zbilansowanego i funkcyjnego. 5. Analiza działalności i wyników finansowych. 6. Rachunek przychodów, kosztów, zysków i rentowności. 7. Analiza działalności i wyników w zakresie sprzedaży i produkcji. 8. Zasoby produkcyjne, eksploatacyjne i ich wykorzystanie. 9. Analiza skali produkcji i efektów z nią związanych.	

Literatura podstawowa	1. *Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie*. Praca zbiorowa pod redakcją Magdaleny Jerzemowskiej. PWE Warszawa, 2004. 2. Janik W., Paździor A., Paździor M., *Analiza ekonomiczna działalności przedsiębiorstwa*. Politechnika Lubelska. Lublin 2017. (dostęp onlinie: http://bc.pollub.pl/dlibra/doccontent?id=13103 3. Gąsiorkiewicz L., *Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstw* , Warszawa : Politechnika Warszawska 2011.
Literatura uzupełniająca	1. Ząbek J., *Koszty jakości organizacji usługowej*. Problemy Jakości nr 7, 2011. 2. Bławat F., *Podstawy analizy ekonomicznej: teorie, przykłady zadania*, wyd. Warszawa: CeDeWU, 2011. 3. Pomykalska B., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Przemysław Pomykalski, Wydawnictwo Naukowe PWN 2011.

Metody dydaktyczne

Wykłady realizowane w stylu aktywującym uczestników prowadzone w oparciu o literaturę, ilustrowane materiałem w formie prezentacji multimedialnej (rysunki, schematy, wykresy itp.). Wykorzystywanie konkretnych (realnych) przykładów (również poprzez prezentację wybranych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa). Z kolei ćwiczenia w formie aktywnej pracy obejmującej przygotowanie, w określonym wytycznymi zakresie, funkcjonalnej oceny konkretnego przedsiębiorstwa.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	liczba godzin	liczba punktów ECTS
Udział w wykładach	20	
Udział w ćwiczeniach	30	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	5	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**85**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Badania marketingowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Marketing Research	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK	NIE wykład, ćwiczenia
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu	-	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z procesem gromadzenia obiektywnych informacji oraz ich przetwarzania przy zastosowaniu różnorodnych metod marketingowych. Proces ten podejmowany jest w celu zmniejszenia ryzyka podejmowanych decyzji marketingowych. W module wskazuje się na użyteczność badań marketingowych dla zidentyfikowania szans na sukces rynkowy oraz zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań konsumenta.

Cele modułu

Celem dydaktycznym modułu jest przekazanie studentom wiedzy na temat: metod badań rynku, badań zachowań konsumentów na rynku, wyznaczenie segmentów rynku, badań produktu, cen, dystrybucji oraz skuteczności komunikowania się przedsiębiorstwa z rynkiem.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	definiuje podstawowe pojęcia z zakresu badań rynkowych	Z_W02 Z_W06
W_02	posiada wiedzę na temat zasad prowadzenia badań marketingowych	
	Umiejętności:	
U_01	potrafi gromadzić informacje rynkowe	Z_U01
U_02	potrafi formułować problemy badawcze pozwalające podejmować właściwe decyzje w organizacji	Z_U02 Z_U03
U_03	posługuje się metodami badania organizacji i rynku	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów oraz prezentacji wyników własnej pracy	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	nie definiuje podstawowych pojęć z zakresu badań marketingowych	definiuje wybrane podstawowe pojęcia zakresu badań marketingowych	definiuje niepełnie podstawowe pojęcia zakresu badań marketingowych	definiuje poprawnie podstawowe pojęcia z zakresu badań marketingowych	definiuje w sposób rozbudowany podstawowe pojęcia z zakresu badań marketingowych	T, PE
W_02	nie zna metod badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	zna niektóre metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	zna wszystkie metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, ale charakteryzuje je ogólnie	zna wszystkie metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, charakteryzuje je dokładnie	zna wszystkie metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, charakteryzuje je w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	T, PE
U_01	nie dostrzega konieczności gromadzenia informacji rynkowych i marketing	potrafi gromadzić podstawowe informacje rynkowe niezbędne w analizie zjawisk gospodarczych	potrafi gromadzić i analizować informacje rynkowe	potrafi gromadzić i analizować informacje rynkowe oraz na ich podstawie formułować własne wnioski	weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	PR+P
U_02	nie potrafi formułować problemów badawczych pozwalających podejmować właściwe decyzje w organizacji	potrafi formułować niektóre problemy badawcze pozwalające podejmować właściwe decyzje w organizacji	potrafi formułować w sposób dobry problemy badawcze pozwalające podejmować właściwe decyzje w organizacji	potrafi bardzo dobrze formułować problemy badawcze pozwalające podejmować właściwe decyzje w organizacji	potrafi adekwatnie do sytuacji w sposób dokładny formułować problemy badawcze pozwalające podejmować właściwe decyzje w organizacji	PR+P
U_03	nie potrafi posługiwać się metodami badania organizacji i rynku	potrafi posługiwać się wybranymi metodami badań organizacji i rynku	potrafi posługiwać się wszystkimi metodami badań organizacji i rynku w sposób podstawowy	potrafi bardzo dobrze posługiwać się wybranymi metodami badań organizacji i rynku	potrafi posługiwać się wybranymi metodami badań organizacji i rynku oraz wyciągnąć z nich właśnie wnioski	PR+P
K_01	student nie potrafi zaprezentować własnych wyników pracy	student potrafi przygotować projekt oraz w sposób poprawny dokonuje prezentacji wyników własnej pracy	student potrafi przygotować projekt oraz w sposób profesjonalny dokonuje prezentacji wyników własnej pracy	student potrafi przygotować projekt i w sposób profesjonalny prezentuje wyniki własnej pracy oraz przedstawia własne wnioski	student potrafi podejmować decyzję w ujęciu znacznie wykraczającym poza tematykę modułu	PR+P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Pojęcie i znaczenie badań marketingowych 2. Etapy badań marketingowych 3. Metody gromadzenia danych 4. Badania zachowań konsumentów 5. Wyznaczanie segmentacji rynku	1. Etapy procesu badawczego 2. Metody doboru próby wykorzystywane w badaniach marketingowych 3. Zasady konstrukcji narzędzi pomiarowych – przykłady

6. Badania produktu 7. Badania cen 8. Badania systemu dystrybucji 9. Badania skuteczności systemu komunikacji 10. Organizacja badań marketingowych	4. Zastosowanie technik projekcyjnych w badaniach marketingowych 5. Analiza i interpretacja danych – studium przypadku 6. Opracowanie raportu z badań – prezentacja zasad konstrukcji raportu na wybranych przykładach

Literatura podstawowa	1. Milic-Czerniak R., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Wyd. Difin, 2019. 2. Kaczmarczyk S., Badania marketingowe, PWE, Warszawa 2011. 3. Kaden R.J. , Badania marketingowe, PWE, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca	1. Mazurek-Łopacińska K., Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, Wyd. PWN, Warszawa 2016. 2. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., Badania jakościowe. Metody i zastosowania, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022. 3. Badania marketingowe, red. D. Maison, A. Noga-Bogomilski, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Wykład i ćwiczenia prowadzone z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. W ramach ćwiczeń praca w grupach, przeprowadzenie badań ankietowych, przygotowanie raportu z badań.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	**20**	
Udział w ćwiczeniach	**25**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	**5**	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**3**	
Przygotowanie się do egzaminu	**5**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**5**	
Przygotowanie eseju	**-**	
Przygotowanie prezentacji	**2**	
Przygotowanie referatu	**-**	
Przygotowanie projektu	**10**	
Inne (Platforma e-learningowa)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Biznes plan**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Business Plan**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**V**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**35**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania, Podstawy rachunkowości, Podstawy finansów, Marketing**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma za zadanie dostarczyć studentowi informacji niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dotyczącej realizacji planowanego przedsięwzięcia. Sporządzony biznesplan powinien uporządkować wiedzę i przedstawić: cechy przedsięwzięcia, jego elementy składowe i ich wzajemne powiązania, cechy produktu, potencjał rynku, informacje potencjalnych klientach i konkurencji, szanse i zagrożenia projektu.

Cele modułu

Szybkie opracowanie zadań w oparciu o wiedzę z przedsiębiorczości, organizacji i zarządzania, finansów, rachunkowości w budowie biznes planów oraz opracowanie strategii dla firmy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02 W_03	Charakteryzuje podstawowe cechy i elementy przedsiębiorstwa oraz obszary działalności Wyjaśnia istotę biznes planu i charakteryzuje jego strukturę Zna metody i narzędzia wykorzystywane w tworzeniu biznes planu	Z_W03 Z_W04 Z_W08
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Stosuje poznaną wiedzę, metody i techniki w procesie tworzenia biznes planu Prognozuje i analizuje poziom i zmianę mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz otoczenia Organizuje pracę własną i zespołu	Z_U05 Z_U07 Z_U09 Z_U11 Z_U12
	Kompetencje społeczne:	

K_01 K_02 K_03	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie Samodzielnie podejmuje działania badawcze i dokonuje ich oceny Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	Z_K01 Z_K02 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Student nie potrafi scharakteryzować podstawowych cech i elementów przedsiębiorstwa oraz obszarów działalności.	Student potrafi scharakteryzować podstawowe cechy i elementy przedsiębiorstwa oraz obszary działalności, jego wiedza jest niepełna.	Student dobrze operuje poznanymi pojęciami, sprawnie charakteryzuje cechy i elementy przedsiębiorstwa.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	PR
W_02	Student nie zna istoty biznes planu i nie potrafi scharakteryzować jego struktury.	Student zna istotę biznes planu oraz jego strukturę.	Student dobrze operuje poznanymi pojęciami, sprawnie omawia istotę i strukturę biznes planu.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	PR
W_03	Student nie zna metod i narzędzi wykorzystywanych w tworzeniu biznes planu.	Student zna podstawowe metody wykorzystywane w tworzeniu biznes planu.	Student zna metody i narzędzia wykorzystywane w tworzeniu biznes planu.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu	PR
U_01	Student nie potrafi zastosować metod i technik w procesie tworzenia biznes planu.	Student potrafi zastosować podstawowe metody i techniki przy tworzeniu biznes planu.	Student potrafi zastosować poznaną wiedzę teoretyczną, potrafi w prawidłowy sposób dobrać właściwe metody i techniki przy tworzeniu biznes planu.	Student prawidłowo wykorzystuje narzędzia i metody związane z tworzeniem biznes planu, potrafi sformułować wnioski i na ich podstawie podjąć decyzję.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu z wykorzystaniem metod wykraczających poza zakres prezentowany w literaturze podstawowej i uzupełniającej.	PR
U_02	Student nie potrafi prognozować i analizować poziomu i zmiany mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz otoczenia.	Student potrafi analizować poziom i zmiany mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa.	Student potrafi analizować poziom i zmiany mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz poddaje analizie otrzymane wyniki.	Student potrafi prognozować i analizować poziom i zmiany mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz poddaje analizie otrzymane wyniki.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PR
U_03	Student nie potrafi zorganizować pracy własnej i zespołu.	Student potrafi zorganizować pracę własną i zespołu.	Student wykazuje się kreatywnością w pracy indywidualnej i zespołowej.	Student potrafi organizować pracę zespołu, wykazuje się dużą kreatywnością.	Student posiada umiejętność kierowania zespołem i wykazuje się odpowiedzialnością za pracę zespołu.	PR
K_01	Student nie potrafi samodzielnie pracować nad poszerzaniem własnej wiedzy. Nie odczuwa potrzeby uczenia się.	Student wykazuje zainteresowanie tylko i wyłącznie wiedzą przekazywaną w ramach zajęć.	Student potrafi samodzielnie poszerzać zakres wiedzy prezentowany w trakcie modułu.	Student potrafi poszerzać wiedzę w oparciu o literaturę uzupełniającą modułu.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu.	PR
K_02	Student nie potrafi podejmować samodzielnie działań badawczych i dokonywać ich oceny.	Student potrafi podejmować samodzielnie działania badawcze.	Student potrafi podejmować samodzielnie działania badawcze i potrafi dokonać ich oceny.	Student potrafi podejmować samodzielnie działania badawcze i potrafi dokonać ich oceny.	Student potrafi przedstawić własne wnioski i ocenić podjęte rozwiązania.	PR
K_03	Student nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) PR – projekt

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Opracowanie biznes planu krok po kroku według podanych założeń dla przedsiębiorstwa produkcyjno – handlowego z wykorzystaniem metod graficznych, baz danych, Internetu; 2. Próba interpretacji wyników, omówienie i prezentacja projektu; 3. Opracowanie dokumentacji wynikowej biznes planu. 4. Zapoznanie z koncepcją popularną w zarządzaniu strategicznym w czasach niepewności „VUCA”

Literatura podstawowa	1. Skrzypek J., Biznesplan: model najlepszych praktyk, Wydawnictwo POLTEXT, Warszawa 2012. 2. Szczepańska – Bernaś B., Jak napisać poprawny biznes plan, Wszechnica Podatkowa, 2011.
Literatura uzupełniająca	1. Tokarski A., Biznes Plan w praktyce, ABC Przedsiębiorcy – CDW, Warszawa 2010

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, platformy e-learningowej oraz prezentacji biznesplanów.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	25	
Pzrygotowanie się do prezentacji projektu	10	
Suma	60	2

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Budowanie relacji z klientami**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Building relationship in client**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Mikroekonomia, Marketing**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zawiera zagadnienia z zakresu budowania relacji z klientami.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studentów z zasadami i podstawowymi pojęciami zarządzania relacjami w gospodarce opartej na wiedzy, zaznajomienie z uwarunkowaniami zarządzania relacjami. Ponadto student nabywa umiejętności zarządzania procesem tworzenia trwałych relacji wewnątrz przedsiębiorstwa oraz z podmiotami otoczenia zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami doboru elementów marketing-mix w budowaniu trwałych relacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02 W_03	Zna podstawowe zasady i pojęcia relacji. Zna podstawowe klasyfikacje czynników otoczenia. Zna elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji	Z_W02 Z_W03
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Potrafi wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji. Potrafi wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji. Potrafi zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji.	Z_U01 Z_U03 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna podstawowych zasad i pojęć relacji.	Zna podstawowe zasady i pojęcia relacji.	Dobrze zna podstawowe zasady i pojęcia relacji.	Bardzo dobrze zna podstawowe zasady i pojęcia relacji.	Celująco zna podstawowe zasady i pojęcia relacji.	KO, PR
W_02	Nie zna podstawowych klasyfikacji czynników otoczenia.	Zna podstawowe klasyfikacje czynników otoczenia.	Dobrze zna podstawowe klasyfikacje czynników otoczenia.	Bardzo dobrze zna podstawowe klasyfikacje czynników otoczenia.	Celująco zna podstawowe klasyfikacje czynników otoczenia.	KO, PR
W_03	Nie zna elementów marketingu-mix zależnych od uwarunkowań budowania relacji	Zna elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji	Dobrze zna elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji	Bardzo dobrze zna elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji	Celująco zna elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji	KO, PR
U_01	Nie potrafi wykorzystać poszczególnych czynników otoczenia do sformułowania strategii relacji.	Potrafi wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji.	Potrafi dobrze wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji	Potrafi bardzo dobrze wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji	Potrafi celująco wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji	PR
U_02	Nie potrafi wskazać tendencji możliwych do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	Potrafi wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	Potrafi w sposób dobry wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	Potrafi w sposób bardzo dobry wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	Potrafi w sposób celujący wskazać tendencje możliwe do wykorzystania w procesie tworzenia trwałych relacji.	PR
U_03	Nie potrafi zdefiniować grup docelowych, do których kierowana jest strategia relacji.	Potrafi zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji.	Potrafi w sposób dobry zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji.	Potrafi w sposób bardzo dobry zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji.	Potrafi w sposób celujący zdefiniować grupy docelowe, do których kierowana jest strategia relacji.	PR
K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi celująco myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Pojęcie gospodarki opartej na wiedzy. 2. Znaczenie relacji w gospodarce opartej na wiedzy. 3. Pojęcie i typy relacji. 4. Relacje rynkowe i nierynkowe wg Gummesona. 5. Teoria 7 rynków w budowaniu relacji. 6. Relacje w marketingu i usługach. 7. Marketing wewnętrzny – budowanie trwałych relacji z 8. pracownikami (klientami wewnętrznymi). 9. Marketing zewnętrzny – Typy relacji z klientami. 10. Zarządzanie lojalnością klientów. 11. Systemy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie. 12. Systemy klasy CRM. 13. Relacje w środowisku innowacyjnym. 14. Relacje w kanałach dystrybucji – strategia ECR. 15. Relacje w dystrybucji produkcji – strategie Just-In-

	16. Time, Just-In-Sequence.

Literatura podstawowa	1. Nieżurawski L., Pawłowska B., Witkowska J., Satysfakcja klienta. Strategia-pomiar-zarządzanie, Wydawnictwo Naukowe UMK, Toruń 2010 2. Ciechomski W., Romanowski R., Marketing oparty na wiedzy w świetle procesów decyzyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2013 3. Wereda W. Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) a postępowanie nabywców na rynku usług, Difin, 2009
Literatura uzupełniająca	1. Horowitz J., Strategia obsługi klienta, PWE, Warszawa 2006. 2. Burnett K., Relacje z kluczowymi klientami: analiza i zarządzanie, Kraków 2002. 3. Rudawska E., Lojalność klientów, PWE, Warszawa 2005

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Budżetowanie i planowanie finansowe**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Budgeting and financial planning**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**Do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV/V/VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3 ECTS/**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i Rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, rachunkowość finansowa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W module zaprezentowano istotę, cele, funkcje budżetowania, metody budżetowania oraz ich wady i zalety. Ponadto w tym kontekście charakteryzowano pojęcie, elementy, zadania, metody i funkcje planowania.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie istoty, zasad budżetowania i planowania finansowego, w szczególności zaś interpretacji procesu budżetowania elementu planowania organizacyjnego i finansowego przez wartościowe określenie zadań, kompetencji i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto, przedstawienie budżetu jako instrumentu służącego określeniu wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Charakteryzuje i wyjaśnia istotę i cele oraz metody budżetowania	Z_W06
	Umiejętności:	
U_01	Stosuje w procesach planowania finansowego i budżetowania odpowiednie metody i techniki uwzględniające normy i standardy rachunkowości.	Z_U02 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania planistyczne oraz efektywnie organizuje pracę własną i ocenia jej stopień zaawansowania.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji uczenia się (2)**
W_01	Nie potrafi scharakteryzować istoty, celów i metod budżetowania, dla realizacji funkcji planowania finansowego.	Ma ograniczoną wiedzę i tylko odtwórczo charakteryzuje istotę, cele i metody budżetowania, dla realizacji funkcji planowania finansowego.	W stopniu dobrym charakteryzuje istotę, cele i metody budżetowania, dla realizacji funkcji planowania. Posiada świadomość znaczenia funkcji planowania finansowego w zarządzaniu.	W stopniu bardzo dobrym charakteryzuje istotę, cele i metody budżetowania, dla realizacji funkcji planowania. Posiada pełną świadomość znaczenia funkcji planowania finansowego.	Wyczerpująco charakteryzuje istotę, cele i metody budżetowania, dla realizacji funkcji planowania. Posiada poszerzoną wiedzę nt. znaczenia funkcji planowania finansowego.	K
U_01	Nie potrafi zastosować metod i technik adekwatnych dla procesów budżetowania i planowania finansowego.	W ograniczony sposób stosuje metody i techniki adekwatne dla procesów budżetowania i planowania finansowego.	Poprawnie stosuje metody i techniki adekwatne dla procesów budżetowania i planowania finansowego.	Bardzo dobrze stosuje metody i techniki adekwatne dla procesów budżetowania i planowania finansowego.	Posiada umiejętności wykraczające poza zakres objęty programem modułu w stosowaniu różnych metody i techniki dla procesów budżetowania i planowania finansowego.	PR, CS
K_01	Nie podejmuje prostych działań planistycznych, nie organizuje pracy własnej i nie ocenia jej stopień zaawansowania.	Słabo rozumie potrzebę podejmowania prostych działań planistycznych, organizowania pracy własnej i oceny jej stopień zaawansowania. Odtwórczo podejmuje proste działalna planistyczne.	Potrafi podejmować poprawne działania planistyczne, organizuje właściwie pracę własną i poprawnie ocenia jej stopień zaawansowania. Samodzielnie inicjuje proste działania planistyczne.	Podejmuje profesjonalne działania planistyczne, bardzo dobrze organizuje pracę własną i poprawnie ocenia jej stopień zaawansowania. Samodzielnie inicjuje złożone działania planistyczne.	Podejmuje bardzo profesjonalne działania planistyczne połączone z profesjonalną organizacją i oceną stopnia zaawansowania pracy własnej. Profesjonalnie inicjuje złożone działania planistyczne.	PR, CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – Kolokwium, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Cele planowania i budżetowania 2. Wprowadzenie do planowania – pojęcie, elementy, zadania, funkcje, wady i zalety planowania 3. Założenia planistyczne 4. Wprowadzenie do budżetowania – istota, funkcje, wady i zalety budżetowania 5. Rodzaje budżetu i metody budżetowania 6. Etapy procesu budżetowania, ustalenie polityki budżetowej.

Literatura podstawowa	1. Naruć W., Nowak J., Wieloch M., *Operacyjne planowanie finansowe. Ujęcie praktyczne,* Wyd. Difin, Warszawa 2008; 2. Surmacz A., *Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie*. Wyd. CeDeWu.PL Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2010; 3. Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., *Budżetowanie w przedsiębiorstwie: aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze.* Wyd. CeDeWu Wydawnictwa Fachowe, Wydanie II, Warszawa 2010;

Literatura uzupełniająca	1. Materiały prowadzącego z wykładów; 2. Kotapski R., *Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Kompendium wiedzy,* Wyd. MARINA, Wrocław 2006;

Metody dydaktyczne
Zajęcia wspomagane prezentacjami multimedialnymi, case study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	**40**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**10**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	**15**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	**10**	
Inne (wymienić jakie): Case Study	**10**	
Suma	**85**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Budżetowanie w logistyce**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Budgeting in logistics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**ogólnouczelniany**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Rachunkowość finansowa, Wprowadzenie do logistyki, Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł charakteryzuje pojęcie, funkcje, zadania i metody budżetowania, któremu przypisuje się z kolei rolę wspomagania procesu decyzyjnego (z uwzględnieniem procesów logistycznych). Zagadnienia teoretyczne uzupełnione są o liczne przykłady praktyczne pozwalające nabyć umiejętności sporządzania budżetów operacyjnych i finansowych.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie przez studentów istoty, zasad budżetowania, w szczególności zaś interpretacji procesu budżetowania jako elementu planowania organizacyjnego i finansowego przez wartościowe określenie zadań, kompetencji i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto, przedstawienie budżetu jako:

- najważniejszego instrumentu zarządzania przedsiębiorstwem (także logistycznym),
- służącego określeniu wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe przedsiębiorstwa (w tym logistycznego).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Charakteryzuje i wyjaśnia istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod budżetowania w logistyce	Z_W04
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi sporządzić budżety operacyjne wspierające procesy logistyczne	Z_U11
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie istotę profesjonalnego podejścia i działania w procesie budżetowania w logistyce	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie potrafi scharakteryzować istoty, celów, funkcji oraz powiązania procesów i metod budżetowania w logistyce	Ma ograniczoną wiedzę i tylko odtwórczo charakteryzuje istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod budżetowania w logistyce	W stopniu dobrym charakteryzuje istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod budżetowania logistyce	W stopniu bardzo dobrym charakteryzuje istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod budżetowania logistyce	Wyczerpująco charakteryzuje istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod budżetowania, Posiada poszerzoną wiedzę na ten temat, także w odniesieniu do logistyki	EP, P
U_01	Nie potrafi sporządzić budżetów operacyjnych wspierających procesy logistyczne	W odtwórczy sposób sporządza budżety operacyjne wspierające procesy logistyczne. Nie wyciąga żadnych wniosków	Poprawnie sporządza budżety operacyjne wspierające procesy logistyczne, popełnia drobne błędy	Bardzo dobrze sporządza budżety operacyjne wspierające procesy logistyczne, samodzielnie wyciąga wnioski	Bardzo dobrze sporządza budżety operacyjne wspierające procesy logistyczne, samodzielnie wyciąga wnioski. Jego wiedza wykracza poza treści modułu.	EP
K_01	Nie rozumie istoty profesjonalnego podejścia i działania w procesie budżetowania w logistyce	Słabo rozumie istotę profesjonalnego podejścia i działania w procesie budżetowania w logistyce	Wykazuje dobre zrozumienie istoty profesjonalnego podejścia i działania w procesie budżetowania w logistyce. Stara się przyjmować taką postawę w swoich działaniach, potrzebuje ukierunkowania przez nauczyciela	Bardzo dobrze rozumie istotę profesjonalnego podejścia i działania w procesie budżetowania w logistyce. Sam przyjmuje taką postawę w swoich działaniach	Bardzo dobrze rozumie istotę profesjonalnego podejścia i działania w procesie budżetowania w logistyce. Sam przyjmuje taką postawę w swoich działaniach. Jego wiedza wykracza poza treści modułu	P

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Cele planowania i budżetowania. 2. Wprowadzenie do budżetowania – istota, funkcje, wady i zalety budżetowania. 3. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie. 4. Przesłanki budżetowania działalności logistycznej. 5. Rodzaje budżetów i metody budżetowania. 6. Zakres budżetowania operacyjnego i finansowego (w tym budżetowania kosztów logistycznych).

Literatura podstawowa	1. Surmacz A., Brojak-Trzaskowska M.,Porada-Rochoń M., Lubomska-Kalisz J., Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Wydanie II, Warszawa 2018; 2. Kotapski R., Budżetowanie w przedsiębiorstwie – kompendium wiedzy, Wyd. Marina, Wrocław 2006; 3. Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., Budżetowanie w przedsiębiorstwie: aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, CeDeWu, Wydanie III, Warszawa 2018; 4. *Szymańska E.J., Rachunek kosztów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wyd. SGGW, Warszawa 2014.*
Literatura uzupełniająca	1. Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Wydanie

	II, Warszawa 2018 i nowsze; 2. Wnuk-Pel T., Zarządzanie rentownością. Budżetowanie i kontrola, Difin, Warszawa 2006.

Metody dydaktyczne
Zajęcia realizowane w formie wykładów połączone z warsztatami z wykorzystaniem case study, wspomagane prezentacjami multimedialnymi, wspólne rozwiązywanie przykładów.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	10	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Coaching w biznesie**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Coaching in business**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**Do wyboru**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**Do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**40**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Zadaniem modułu jest przedstawienie narzędzi coachingowych wspomagających działania biznesowe. Wyjściem jest przedstawienie istoty coachingu, celu i przydatności narzędzi kształtujących postawy menadżerskie.

Cele modułu

- Omówienie podstawowych pojęć, definicji i narzędzi w coachingu. Wyznaczenie celów, kompetencje coachingowe,
- Przedstawienie sylwetki coacha oraz podstawowych kompetencji coacha,
- Przedstawienie zasad przeprowadzenia sesji coachingowej,
- Ukazanie przydatności narzędzi coachingowych w biznesie,
- Przedstawienie modeli rozmów coachingowych,
- Rozwój osobistych zasobów,
- Kształtowanie postaw menadżerskich,
- Pobudzanie i rozwijanie myślenia poza schematami,
- Podnoszenie efektywności zarządzania,
- Pobudzanie rozwoju twórczego i zawodowego potencjału menadżera.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Zna podstawowe pojęcia, definicje i narzędzia z zakresu coachingu . Zna podstawowe modele rozmowy coachingowej	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Potrafi stosować narzędzia coachingu biznesowego. Potrafi przeprowadzić sesję coachingową na dobrym poziomie.	Z_U02 Z_U03 Z_U08 Z_U10 Z_U13
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02	Zauważa przydatność narzędzi coachingowych w biznesie. Jest otwarty na poznawanie nowych narzędzi wspomagających pracę menadżera.	Z_K03 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna podstawowych pojęć metodologicznych.	Posiada wiedzę w pełni odtwórczą pozbawioną procesu rozumienia.	Zna i rozumienie podstawowe pojęcia, definicje i narzędzia z zakresu coachingu	Z pełną świadomością i wiedzą omawia podstawowe pojęcia.	Wykazuje pogłębioną wiedzę w zakresie podstaw coachingu.	SC, D
W_02	Nie zna podstawowych modeli rozmowy coachingowej.	Posiada wiedzę w pełni odtwórczą pozbawioną procesu rozumienia.	Zna i rozumie zasady dwóch modeli rozmowy coachingowej.	Posiada zaawansowaną wiedze w temacie.	Wykazuje pogłębioną wiedzę w temacie.	SC, D
U_01	Nie potrafi stosować narzędzi coachingu biznesu.	W minimalnym stopniu potrafi stosować narzędzia coachingowe.	W dobrym stopniu potrafi stosować podstawową grupę narzędzi coachingowych.	W bardzo zaawansowanym stopniu potrafi stosować narzędzia coachingowe.	W sposób wyróżniający stosuje bogactwo narzędzi coachingowych.	SC, D, CS
U_02	Nie potrafi przeprowadzić sesji coachingowej.	W sposób pozbawiony przemyślanego toku rozumowania przeprowadza sesję coachingową.	Prawidłowo przeprowadza sesję coachingową.	W sposób bardziej zaawansowany przeprowadza sesję coachingową, stosując różne narzędzia.	W sposób wyróżniający się przeprowadza sesję coachingową, stosując bogate narzędzia.	SC, D
K_01	Nie potrafi dokonać oceny przydatności narzędzi coachingowych w biznesie.	Wykazuje obojętne podejście w stosunku do analizowanych problemów.	Wykazuje aktywność wobec analizowanych problemów. Dokonuje oceny przydatności narzędzi coachingowych w bisnesie.	Wykazuje zaawansowaną aktywność wobec analizowanych problemów. Dokonuje przemyślanej i wartościowej oceny przydatności narzędzi coachingowych w biznesie.	Wykazuje aktywną i twórczą postawę wobec analizowanych problemów, motywuje innych uczestników do podjęcia działań.	ES
K_02	Nie jest otwarty na poznawanie nowych narzędzi wspomagających pracę menadżera.	Jest otwarty na poziomie minimalnym na poznawanie nowych narzędzi wspomagających pracę menadżera.	Jest zorientowany na poziomie bardziej zaawansowanym na poznawanie nowych narzędzi wspomagających pracę menadżera.	Rozumie znaczenie wykorzystywania narzędzi coachingowych wspomagających pracę menadżera.	Wykazuje pogłębione zrozumienie wykorzystywania narzędzi coachingowych wspomagających pracę menadżera.	ES

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) SC – sesja choachingoa; ES – esej; CS – case study.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Wprowadzenie do coachingu. Podstawowe pojęcia, definicje, narzędzia. 2. Nawiązywanie relacji coachingowej. 3. Umiejętność ustalania celu coachingu. Cele SMART. Osiem reguł wyznaczania celów. 4. Rodzaje coachingu. Modele rozmów coachingowych. Warunki brzegowe coachingu. 5. Kontrakt w coachingu. Pytania w coachingu. 6. Trudne sytuacje w trakcie prowadzenia coachingu. 7. Możliwości i korzyści wykorzystania narzędzi cochingowych w pracy menadżera. 8. Coaching sprzedażowy (planowanie, cele, istota).

Literatura podstawowa	1. L. Kupaj, Twój Podręczny Mentor, 50 narzędzi coachingowych, Wydawnictwo: Szkoła Coachingu Lilianna Kupaj, Tarnów 2012. 2. A. Scoular, Coaching biznesowy, Wydawnictwo: Financial Times, tłumaczenie Małgorzata Nosorowska, 2013. 3. J. Starr, Coaching dla menadżerów, Wydawnictwo: Edgard, 2011. 4. S. McAdam, Coaching kadry kierowniczej, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, 2013. M. Wilczyńska, M. Nowak, J. Kućka, J. Sawicka, K. Sztajerward, Moc coachingu, Poznaj narzędzia rozwijające umiejętności i kompetencje osobiste. Wydanie II rozszerzone, Wydawnictwo: Helion, 2013. M. Rozkwitalska, B. Dancewicz, H. Szmidt, Przewodnik praktycznego zarządzania, Wydawnictwo: Difin, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	1.T. Stoltzfus, Sztuka zadawania pytań w coachingu: jak opanować najważniejszą umiejętność coacha?, Wydawnictwo: Aetos Media, Wrocław 2012. 2. L. Czarkowska (red), Leadership coaching jako odpowiedź na wyzwania współczesnego świata, Wydawnictwo: Poltext, Warszawa 2013. L. Czarkowska (red), Coaching jako wskaźnik zmian paradygmatów w zarządzaniu, Wydawnictwo: Poltext, Warszawa 2012. R. Hargrove, Mistrzowski coaching, Wydawnictwo: Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.

Metody dydaktyczne
Ćwiczenia z wykorzystaniem metod audiowizualnych, analiza przypadku, dyskusja, case study. Zajęcia praktyczne w grupach. Praca z tekstem. Wykorzystanie platformy e-learningowej MWSE.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach / e-learning	40	
Samodzielne studiowanie tematyki przedmiotu		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju	15	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Prace domowe	10	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	85	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Doskonalenie umiejętności marketera**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Perfecting skills marketer**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania, Marketing, Psychologia**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Prezentowane treści modułu odnoszą się do umiejętności interpersonalnych, które ułatwiają marketerowi postępowanie z klientami i współpracownikami, pozwalają zrozumieć ich potrzeby oraz porozumieć się z nimi. Tematyka modułu koncentruje się wokół zagadnień związanych z kreatywnością, komunikowaniem się i budowaniem więzi między ludźmi oraz zapewnieniem współpracy w zespole, między innymi poprzez: dyskutowanie i analizowanie różnych punktów widzenia, podejmowanie decyzji w oparciu o zaistniałe przesłanki, kontrolowanie emocji i wychodzenie z sytuacji konfliktowych. Całość prezentowanej tematyki jest ilustrowana praktycznymi przykładami i ćwiczeniami z zakresu rozwijania kreatywności, poprawności komunikowania się, sposobów wychodzenia z sytuacji konfliktowych poprzez negocjacje.

Cele modułu

Celem modułu jest doskonalenie (poszerzenie) umiejętności niezbędnych na stanowisku marketera.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Zna ogólne zasady prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów. Posiada wiedzę z zakresu budowania różnych więzi społecznych w drodze komunikowania się osób, instytucji społecznych i biznesowych.	Z_W05
	Umiejętności:	

W_01 W_02 W_03	Umie pozyskiwać dane do samodzielnego analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych. Umie interpretować określone zachowania ludzkie. Posiada umiejętność rozstrzygania dylematów w różnych obszarach biznesu i posługiwania się wybranymi regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania.	Z_U02 Z_U12
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Przejawia postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna ogólnych zasad prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów.	Zna ogólne zasady prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów.	Zna dobrze ogólne zasady prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów.	Zna bardzo dobrze ogólne zasady prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów.	Zna celująco ogólne zasady prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów.	KO, PR
W_02	Nie posiada wiedzy z zakresu budowania różnych więzi społecznych w drodze komunikowania się osób, instytucji społecznych i biznesowych.	Posiada wiedzę z zakresu budowania różnych więzi społecznych w drodze komunikowania się osób, instytucji społecznych i biznesowych.	W stopniu dobrym posiada wiedzę z zakresu budowania różnych więzi społecznych w drodze komunikowania się osób, instytucji społecznych i biznesowych.	W stopniu bardzo dobrym posiada wiedzę z zakresu budowania różnych więzi społecznych w drodze komunikowania się osób, instytucji społecznych i biznesowych.	W stopniu celującym posiada wiedzę z zakresu budowania różnych więzi społecznych w drodze komunikowania się osób, instytucji społecznych i biznesowych.	KO, PR
U_01	Nie umie pozyskiwać danych do samodzielnego analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.	Umie pozyskiwać dane do samodzielnego analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.	Umie dobrze pozyskiwać dane do samodzielnego analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.	Umie bardzo dobrze pozyskiwać dane do samodzielnego analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.	Umie celująco pozyskiwać dane do samodzielnego analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.	PR
U_02	Nie umie interpretować określonych zachowań ludzkich.	Umie interpretować określone zachowania ludzkie.	Umie dobrze interpretować określone zachowania ludzkie.	Umie bardzo dobrze interpretować określone zachowania ludzkie.	Umie celująco interpretować określone zachowania ludzkie.	PR
U_03	Nie posiada umiejętności rozstrzygania dylematów w różnych obszarach biznesu i posługiwania się wybranymi regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania.	Posiada umiejętność rozstrzygania dylematów w różnych obszarach biznesu i posługiwania się wybranymi regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania.	Posiada w stopniu dobrym umiejętność rozstrzygania dylematów w różnych obszarach biznesu i posługiwania się wybranymi regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania.	Posiada w stopniu bardzo dobrym umiejętność rozstrzygania dylematów w różnych obszarach biznesu i posługiwania się wybranymi regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania.	Posiada w stopniu celującym umiejętność rozstrzygania dylematów w różnych obszarach biznesu i posługiwania się wybranymi regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania.	PR
K_01	Nie przejawia postawy etycznej w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Przejawia postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Przejawia w stopniu dobrym postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Przejawia w stopniu bardzo dobrym postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Przejawia w stopniu celującym postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Kategoryzacja umiejętności marketera (umiejętności techniczne, interpersonalne, konceptualne). 2. Komunikowanie jako podstawa tworzenia relacji. Doskonalenie umiejętności marketera w zakresie kształtowania kreatywnego dialogu w relacjach biznesowych. Komunikacja werbalna i niewerbalna. 3. Negocjacje jako szczególny rodzaj komunikacji interpersonalnej i narzędzie pracy marketera w budowaniu partnerstwa. 4. Sposoby doskonalenia kreatywności. Burza mózgów. Czynniki kreatywnego myślenia. Sfery kreatywnego myślenia. 5. Doskonalenie umiejętności analitycznego myślenia w zakresie diagnozowania problemu, poszukiwania wariantów jego rozwiązania, oceniania własnej pozycji w kontekście konsekwencji wynikających z ewentualnych posunięć taktycznych. 6. Doskonalenie umiejętności marketera w płaszczyźnie: taktycznej, komunikacyjnej, świadomościowej. Autoocena kompetencyjna. 7. Sposoby pozyskiwania informacji, ich analizowanie w kontekście zaistniałego problemu 8. Rozpoznawanie elementów struktury rozmowy biznesowej. Identyfikacja etapów rozmowy. Analizowanie ruchów drugiej strony. Szacowanie zakresu umocowań partnera (stoliki eksperckie) oraz wyznaczenie obszaru ewentualnego porozumienia. 9. Trening umiejętności ustępowania w rozmowach biznesowych 10. Wykorzystanie czynnika emocjonalnego w budowaniu porozumienia. Techniki rozpoznawania osobowości. 11. NLP techniki skutecznego przekonywania 12. Doskonalenie umiejętności chronienia własnego terytorium- asertywna obrona swoich racji 13. Doskonalenie umiejętności komunikowania się stron, pracy w zespole, planowania i organizowania działań, podejmowania decyzji, kreatywnego myślenia i przekonywania do swoich racji za pomocą trafnych argumentów. 14. Komunikacja w negocjacjach.

Literatura podstawowa	1. Nierenberg G., Sztuka kreatywnego myślenia. Studio Emka, Warszawa 1996 2. Dawson R., Sekrety skutecznego przekonywania.Zysk i S-ka Poznań 2000 3. Lewicki R., Saunders D., Barry B.,Minton J., Zasady negocjacji. Rebis, Poznań 2005 4. Ertel D. .Gordon M.,Negocjacje fair play. MTBiznes, Warszawa 2007 5. Steele P.,Murphy J., Russill J., Jak odnieść sukces w negocjacjach. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005
Literatura uzupełniająca	1. Necki Z., Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1995. 2. Plejterska E., Gracz L., Rosa G.,Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2010

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/e-learning	40	
Samodzielne studiowanie tematyki ćwiczeń	5	
Samodzielne przygotowanie się do wykładów		
Przygotowanie się do egzaminu	15	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	15	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Ekonomika i organizacja sektora publicznego**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Economics of the Public Sector**	
Kierunek studiów	**zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	25	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Dr inż. Kazimierz Barwacz**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Mikroekonomia, Matematyka**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Tematyka modułu obejmuje zagadnienia związane z teorią ekonomii odnoszącą się do funkcjonowania sektora publicznego, problematyki podatków oraz wydatków z budżetu państwa.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z teorią działania sektora publicznego i wypracowanie u nich umiejętności formułowania własnych opinii na temat podejmowanych aktywności w ramach funkcjonowania sektora publicznego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	zna pojęcia związane z ekonomicznymi aspektami funkcjonowania sektora publicznego	Z_W02 Z_W03
W_02	identyfikuje różnorodne podejścia alokowania zasobów sektora publicznego i ich wpływ na społeczeństwo i gospodarkę	
	Umiejętności:	
U_01	potrafi wyjaśnić wpływ sektora publicznego na życie ogólnogospodarcze kraju	Z_U01 Z_U02 Z_U11
U_02	potrafi zidentyfikować według wzoru wpływ konkretnych wydatków na otoczenie gospodarcze	
U_03	umie się wypowiedzieć co do kwestii związanych z podatkami i wydatkami państwa w świetle liberalizmu i paternalizmu	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	zna jedynie podstawowe pojęcia z zakresu przedmiotu	dobrze zna pojęcia przedmiotu	sprawnie posługuje się pojęciami przedmiotu	wykazuje ponadprzeciętne efekty kształcenia	EP
W_02	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	Identyfikuje niektóre podejścia alokowania zasobów sektora publicznego	identyfikuje różnorodne podejścia alokowania zasobów sektora publicznego	identyfikuje różnorodne podejścia alokowania zasobów sektora publicznego i ich wpływ na społeczeństwo i gospodarkę	wykazuje ponadprzeciętne efekty kształcenia	EP
U_01	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	umie rozpoznać co to są wydatki państwa i podatki	potrafi pokazać wpływ podatków i wydatków na życie gospodarcze kraju	biegle aplikuje skutki co do podziału dochodu i efektywności podatków i wydatków państwa	wykazuje ponadprzeciętne efekty kształcenia	EP
U_02	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	słabo identyfikuje według wzoru wpływ konkretnych wydatków na otoczenie gospodarcze	dobrze identyfikuje według wzoru wpływ konkretnych wydatków na otoczenie gospodarcze	biegle i wszechstronnie identyfikuje według wzoru wpływ konkretnych wydatków na otoczenie gospodarcze	wykazuje ponadprzeciętne efekty kształcenia	KO
U_03	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	biernie uczestniczy w dyskusji związanej z argumentacją korzyści i kosztów liberalizmu i paternalzimu	aktywnie bierze udział w dyskusji związanej z argumentacją korzyści i kosztów liberalizmu i paternalzimu	sprawnie i oryginalnie ujmuje korzyści i koszty liberalizmu i paternalzimu	wykazuje ponadprzeciętne efekty kształcenia	KO
K_01	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	Jest słabo przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	Jest dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	Jest bardzo dobrze przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	wykazuje ponadprzeciętne efekty kształcenia	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
Podstawy ekonomii dobrobytu: 1. skuteczność i zawodność rynku i państwa (efektywność rynku, zawodność rynku, efektywność a sprawiedliwość) 1.1. monopol naturalny 1.2. asymetria informacji 1.3. dobra publiczne	Projekt wydatków publicznych: - wnikliwe omówienie struktury - samodzielne przygotowanie projektu wydatków przez studentów

1.4. efekty zewnętrzne 1.5. niekompletne rynki 1.6. niestabilność makroekonomiczna 2. programy wydatków publicznych w wybranych sektorach (opieka zdrowotna, obrona narodowa i technika, edukacja, ubezpieczenia społeczne, pomoc społeczna i redystrybucja dochodów): rynki regulowane	

Literatura podstawowa	1. Zawadzak T., Zarządzanie w organizacjach sektora publicznego, Wyd. Difin 2017.
Literatura uzupełniająca	1. Stiglitz J., Ekonomia sektora publicznego, Wyd. PWN, Warszawa 2004. 2. Sektor publiczny w Polsce i na Świecie, praca zbiorowa pod red. Jerzego Kleera, wyd. CeDeWu, Warszawa 2007. 3. Barwacz K., Problemy nadzoru właścicielskiego samorządowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, ZN MWSE 2/2012. 4. Barwacz K., Skuteczność nadzoru właścicielskiego przedsiębiorstw sektora publicznego w świetle nowej ekonomii instytucjonalnej, ZN MWSE 1/2011. 5. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Prezentacja teoretycznych zagadnień
Analiza materiałów źródłowych, case study, heureza
Dyskusja – sektor publiczny w Polsce [s. 32-63]
Projekt pisemny - programy wydatków publicznych w wybranych sektorach (opieka zdrowotna, obrona narodowa technika, edukacja, ubezpieczenia społeczne, pomoc społeczna i redystrybucja dochodów) [patrz: wzór projektu]
Praca indywidualna i zespołowa

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / ~~e-learning~~	**25**	4
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	**25**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	**10**	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**10**	
Przygotowanie się do egzaminu	**15**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**15**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Ekonomika produkcji z elementami zarządzania produkcją	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Production economics with elements of production management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK~~ ~~wykład/ćwiczenia~~	NIE
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł przeznaczony jest dla studentów studiów ekonomicznych i nauk o zarządzaniu i jakości studiujących na specjalności Logistyka w biznesie. Moduł charakteryzuje system produkcyjny, strategie firmy ukierunkowaną na produkcję oraz podstawowe definicje zarządzania produkcją

Cele modułu

Celem modułu jest zaprezentowanie studentom specjalności Logistyka w biznesie roli systemu produkcyjnego, rodzajów produktów oraz sposobów zarządzania produkcją.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student zna pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i obszarach.	Z_W03
	Umiejętności:	
U_01	Analizuje i interpretuje zjawiska zachodzące w organizacji	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi samodzielnie analizować obszary w których wymagane są modyfikacje w działalności firmy.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu kształcenia (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów kształcenia (2)**
W_01	Nie zna podstawowych pojęć z zakresu zarządzania produkcją.	Potrafi odtwórczo wymienić sposoby organizacji systemów produkcji	Sprawnie posługuje się poznanymi definicjami oraz metodami zarządzania produkcją	Charakteryzując system produkcyjny potrafi podać sposoby zastosowania wybranych metod zarządzania produkcją i zapasami	Opanował w stopniu doskonałym materiał z wykładów i ćwiczeń, potrafi podać przykłady praktyczne zastosowania wybranych metod zarządzania produkcją	EP, K
U_01	Nie radzi sobie z identyfikacją zjawisk zachodzących w systemach produkcyjnych	Odtwórczo i mechanicznie opisuje zjawiska zachodzące w firmach produkcyjnych	Sprawnie posługuje się poznanymi metodami zarządzania produkcją	Zjawiska i procesy w obszarze produkcji z łatwością ocenia i wyciąga wnioski	W stopniu doskonałym analizuje przedsiębiorstwo produkcyjne, identyfikuje poznane metody oraz wskazuje na kierunki usprawnień	EP, K
K_01	Nie potrafi samodzielnie analizować obszarów zarządzania przedsiębiorstwem w tym zarządzania produkcją	W słabym stopniu indywidualnie i w zespole analizuje obszary zarządzania przedsiębiorstwem	Dobrze analizuje obszary zarządzania przedsiębiorstwem i stara się wyciągnąć wnioski	Potrafi samodzielnie analizować obszary w których wymagane są modyfikacje w zarządzaniu produkcją	Potrafi samodzielnie analizować obszary zarządzania produkcją oraz proponuje kierunki usprawnień	EP, K

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K - Kolokwium, D – dyskusja, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i zastosowania jego funkcji i technik w organizacji produkcji i zarządzaniu działalnością operacyjną. Czynniki produkcji, elementy systemu produkcyjnego. Typy i rodzaje produkcji. 2. Koncepcje i systemy zarządzania procesami produkcyjnymi: planowanie i kontrola, sterowanie przebiegiem planu, doskonalenie procesów. 3. Otoczenie systemu produkcyjnego. 4. Gospodarka materiałowa: planowanie i kontrola zapasów, planowanie i kontrola łańcucha dostaw. 5. Analiza produktywności.	1. Organizacja systemów i procesów produkcyjnych: asortyment i specyfikacje techniczne, lokalizacja i logistyka, skala produkcji, wybór czynników produkcji oraz ich organizacja, określenie zdolności produkcyjnej. 2. Metody zarządzania produkcją – tradycyjne: ▪ Just in Time (JiT), ▪ KANBAN, ▪ MRP, ▪ ERP, ▪ TBM.

Literatura podstawowa	1. Szatkowski K, Nowoczesne zarządzanie produkcją, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2014. 2. red. Jasiński Z., Podstawy zarządzania operacyjnego, Oficyna Ekonomiczne, Kraków, 2005.
Literatura uzupełniająca	1. Pająk E. Zarządzanie produkcją, Wyd. Naukowe PWN, 2006. 2. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

- wykłady aktywujące z prezentacją multimedialną i analizą przypadków case study,
- ćwiczenia realizowane w oparciu o rzeczywiste parametry procesówi
- dyskusje tematyczne i praca w grupach,
- prezentacja projektu
- krytyczna dyskusja wyników realizacji projektu z prowadzącymi ćwiczenia i wykłady.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	25	
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu (w tym ankietyzacja)		
Inne: samodzielne ćwiczenia z zakresu wykorzystania narzędzi matematycznych i statystycznych	5	
Suma	**80**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Elementy rachunkowości dla menedżerów logistyki**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Basic Accounting for logistic managers**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy rachunkowości, Wprowadzenie do logistyki**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Po ukończeniu modułu student będzie potrafił: samodzielnie interpretować sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, cash flow), podejmować decyzję w zakresie stosowania procesowej rachunkowości zarządczej (rachunek kosztów zmiennych, rachunek kosztów działań, zasobowy rachunek kosztów, analizę wrażliwości progu rentowności, itp.), podjąć decyzję w zakresie przystosowania rachunkowości finansowej do automatycznej obsługi rachunkowości zarządczej firmy, celem optymalizacji decyzji zarządczych, bazujących na realnych kosztach produktów (obiektów), stymulować doskonalenie informacyjnego, procesowego systemu zarządzania, w tym w sferze logistyki oraz inicjować doskonalenie systemu obiegu dokumentów i dowodów księgowych, dążąc do elektronicznego obiegu i kontroli dowodów, szczególnie w firmach rozproszonych terytorialnie, w celu poprawy płynności finansowej, zmniejszenia kosztów odsetek za zwłokę i zmniejszenia kosztów nieuznawanych przez Fiskusa.

Cele modułu

Celem modułu jest przygotowanie studentów do:

- wdrażania controllingowego systemu zarządzania firmą,
- podejmowania optymalnych decyzji zarządczych, bazujących na wynikach systemu informacyjnego rachunkowości,
- stosowania nowoczesnych metod kalkulacji kosztów i wyników odzwierciedlających rzeczywiste proefektywnościowe procesy w przedsiębiorstwie,
- samodzielnej interpretacji sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, cash flow).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
U_01	Zna podstawowe zagadnienia z zakresu rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce.	Z_W02
	Umiejętności:	

W_U01	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Z_U07
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie problematykę etyczną w rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna podstawowych zagadnień z zakresu rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce.	Zna podstawowe zagadnienia z zakresu rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce.	Zna dobrze podstawowe zagadnienia z zakresu rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce	Zna bardzo dobrze podstawowe zagadnienia z zakresu rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce	Zna celująco podstawowe zagadnienia z zakresu rachunkowości i ich zastosowanie w logistyce	KO, PP
U_01	Nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy z zakresu rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Potrafi dobrze wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Potrafi bardzo dobrze wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Potrafi celująco wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	KO, PP
K_01	Nie rozumie problematyki etycznej w rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Rozumie problematykę etyczną w rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Rozumie dobrze problematykę etyczną w rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Rozumie bardzo dobrze problematykę etyczną w rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	Rozumie celująco problematykę etyczną w rachunkowości na stanowisku menedżera logistyki.	KO, PP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Wprowadzenie do rachunkowości. 2. Znaczenie rachunkowości w logistyce. 2. Elementy rachunkowości finansowej. 3. Sprawozdawczość finansowa: • bilans • rachunek zysków i strat wariant porównawczy i kalkulacyjny • rachunek z przepływów środków pieniężnych Cash Flow. 4. Koszty podstawowej działalności operacyjnej: • pojęcie, istota i klasyfikacja kosztów • koszt a wydatek • układ rodzajowy kosztów • układ według miejsc powstawania kosztów; centra odpowiedzialności za koszty • ewidencja, rozliczanie i zamykanie „kręgu” kosztów • zmiana stanu produktów • rozliczanie międzyokresowe kosztów czynne i bierne • kalkulacja kosztów – zasady. 5. Rachunek kosztów i Rachunkowość Zarządcza (Controlling) – podstawa podejmowania decyzji: • cel i zadania rachunkowości zarządczej (controllingu) • różnice między rachunkowością finansową a rachunkowością zarządczą (controllingiem)

	• rachunek kosztów pełnych (struktura, kalkulacja podziałowa, doliczeniowa, techniczny koszt wytworzenia – koszt wytworzenia – cel i warunki stosowania) • rachunek kosztów zmiennych • procesowa rachunkowość zarządcza, w tym rachunek kosztów działań oraz zasobowo-procesowy rachunek kosztów • analiza wrażliwości progu rentowności. 6. Odpowiedzialność prawna menedżera logistyki.

Literatura podstawowa	1. Glynn J. J., Murphy M. P., John P., Rachunkowość dla menedżerów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003. 2. Matura W., Elementy rachunkowości dla menedżerów, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2004.
Literatura uzupełniająca	1. Bek-Gaik B., Surowiec A., Narzędzia rachunkowości zarządczej w raportowaniu zintegrowanym, CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Filipiak B. (red.), Wykorzystanie narzędzi rachunkowości w logistyce. Doświadczenie przedsiębiorstw polskich, niemieckich i białoruskich, Difin, Warszawa 2013. 3. Kamieniecka M., Możliwości wykorzystania rachunkowości w logistyce [w:} Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Branżowe Problemy Rachunkowości i Podatków, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2014 Nr 373.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/e-learning	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	15	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Encyklopedia prawa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zarysowuje elementarne zagadnienia z zakresu prawa: definicje, systematykę, wybrane elementy z zakresu poszczególnych gałęzi prawa

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstaw systemu prawnego RP. Dzięki nabytej wiedzy student winien wykształcić umiejętność rozumienia natury prawa i jego źródeł, a także umiejętność samodzielnego interpretowania i stosowania prawa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowość) w celu uzasadniania konkretnych działań.	Z_U07
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	Z_K03

Kryteria oceny efektów kształcenia oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Student wykazuje mniej niż przeciętną znajomość podstawowych pojęć, nie rozpoznaje gałęzi prawa i nie zna ich źródła.	Student posiada wiedzę całkowicie odtwórczą z zakresu podstawowych pojęć i rozpoznaje gałęzie prawa, zna ich źródła.	Student w stopniu dobrym zna pojęcia, gałęzie prawa, źródła polskiego prawa.	Student bardzo dobrze zna pojęcia, gałęzie prawa i źródła polskiego prawa.	Student wykazuje ponad przeciętną znajomość pojęć, gałęzi prawa i źródeł polskiego prawa.	EU
U_01	Student w ogóle nie potrafi wykorzystywać źródeł prawa.	Student potrafi w podstawowym stopniu używać źródeł prawa.	Student w stopniu dobrym posługuje się źródłami prawa.	Student biegle korzysta ze źródeł prawa.	Wykazuje ponadprzeciętną umiejętność korzystania ze źródeł prawa.	EU
K_01	Nie wykazuje zainteresowania rozpoznawaniem trudności związanych z obsługą prawną ludności i firm.	Wykazuje przeciętne zainteresowanie rozpoznawaniem trudności związanych z obsługą prawną ludności i firm.	Wykazuje duże zainteresowanie rozpoznawaniem trudności związanych z obsługą prawną ludności i firm.	Wykazuje bardzo duże zainteresowanie rozpoznawaniem trudności związanych z obsługą prawną ludności i firm.	Wykazuje pełne zainteresowanie rozpoznawaniem trudności związanych z obsługą prawną ludności i firm.	EU

1. wpisać symbol efektu uczenia sie
2. wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Elementy prawoznawstwa. 2. Istota i pojęcie prawa. 3. Funkcje prawa i jego tworzenie. 4. Źródła polskiego prawa. 5. Stosunek prawny. 6. Systematyka prawa. Prawo publiczne, prawo prywatne, prawo wewnętrzne, prawo zewnętrzne, prawo materialne i formalne. 7. Gałęzie prawa i ich charakterystyka. 8. Wybrane elementy prawa konstytucyjnego. 9. Wybrane elementy prawa cywilnego i handlowego. 10. Wybrane elementy prawa administracyjnego. 11. Wybrane elementy prawa pracy. 12. Wybrane elementy prawa finansowego. 13. Podstawy prawa Unii Europejskiej.	

Literatura podstawowa	Filipowicz A., Podstawy prawa dla ekonomistów. Podręcznik dla studentów ekonomii, zarządzania i administracji, Wyd. Beck 2012. G. L. Seidleri in., Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie, Lublin 2009. Chauvin, Tatiana, Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2012. *Podstawy prawa dla ekonomistów, pod red. B. Gneli Wolters Kluwer Polska,*

	Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	Bielecka-Pieczka A., Cieślar N., Głosowska A., Encyklopedia prawa dla każdego, Wyd. Publicat 2012. J. Nowacki, Z. Tabor, Wstęp do prawoznawstwa, Katowice 2007. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone są w formie wykładu łącząc oddziaływanie werbalne z wizualnym dzięki wykorzystaniu technik multimedialnych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	**40**	
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	15	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	10	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Etykieta w biznesie**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Diplomatic protocol in business**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**ogólnouczelniany**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania, Psychologia**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest teoretycznym i praktycznym potraktowaniem tematyki związanej z podstawami dobrych manier we współpracy gospodarczej. Etykieta zostanie zaprezentowana w ujęciu zachowań towarzyskich, rozmów telefonicznych jak i korespondencji. Szczególny nacisk zostanie położony na aplikacyjną stronę powyższej problematyki.

Cele modułu

Celem modułu jest wdrożenie zasad dobrych manier w życiu codziennym oraz w prowadzonej działalności gospodarczej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Wyjaśnia elementarne formuły dobrego zachowania w biznesie Identyfikuje różnice w etykiecie kontaktów osobistych, pisemnych, telefonicznych, jak i specyfikę spotkań zagranicznych	Z_W05 Z_W07
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Zna podstawowe zasady stosowanie w trakcie rozmów wstępnych, zebrań, posiłków służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych Używa zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w wybranych sytuacjach hipotetycznych	Z_U04 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie wyjaśnia elementarnych formuł dobrego zachowania w biznesie	Odtwórczo opisuje elementy dobrego zachowania	Dobrze wyjaśnia elementy dobrego zachowania	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP
W_02	Nie identyfikuje różnic w etykiecie kontaktów osobistych, pisemnych, telefonicznych	Identyfikuje w słabym stopniu różnice w etykiecie kontaktów osobistych, pisemnych, telefonicznych	Dobrze identyfikuje różnice w etykiecie kontaktów osobistych, pisemnych, telefonicznych	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP
U_01	Nie zna podstawowych zasad stosowanych w trakcie rozmów zebrań, posiłków służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	Zna podstawowe zasady stosowane w trakcie rozmów zebrań, posiłków służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	Zna i dobrze stosuje zasady stosowane w trakcie rozmów zebrań, posiłków służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	Bardzo dobrze stosuje zasady stosowane w trakcie rozmów zebrań, posiłków służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	Kreuje sytuacje w których można wykorzystywać swoją wiedzę	EP
U_02	Nie używa zdobytej wiedzy teoretycznej w wybranych sytuacjach hipotetycznych	Poprawnie używa zdobytą wiedzę teoretyczną w sytuacjach hipotetycznych	Dobrze używa zdobytą wiedzę teoretyczną w sytuacjach hipotetycznych	Student bardzo dobrze używa swojej wiedzy teoretycznej w sytuacjach hipotetycznych	Kreuje sytuacje w których można wykorzystywać swoją wiedzę	EP
K_01	Nie rozumie problematyki etycznej w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Bardzo dobrze rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Bardzo dobrze rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej. Jego wiedza wykracza poza tematykę modułu.	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Podstawowe zasady dobrych manier – formuła IMPACT. 2. Bezpośrednie spotkanie z drugim człowiekiem: – po raz pierwszy – recepcja – powitanie – wizytówki – nawiązywanie bliższych kontaktów – przechodzenie do interesów – palenie tytoniu, notowanie – zakończenie spotkania 3. Różne okazje: – rozmowa wstępna – zebrania – posiłki służbowe – okazje towarzyskie – imprezy okolicznościowe – śluby, pogrzeby 4. Etykieta słowa pisanego i rozmów telefonicznych: – Kontakty zagraniczne – firma wobec firmy

Literatura podstawowa	1. Kamińska-Radomska I., Kultura biznesu, normy i formy, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012. 2. Ikanowicz C., Etykieta biznesmena, wyd. SGH, Warszawa 2010. 3. Zenderowski R., Koziński B., Różnice kulturowe w biznesie, Warszawa, CeDeWu.PL, 2012. 4. Orłowski T., Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, wyd. PISM, 2010.
Literatura uzupełniająca	1. Mendizabal I., Berthelot C., Dobre maniery, Warszawa 2008. 2. Myśliwiec Grzegorz, Savoir-vivre w administracji, Wydawnictwo Infor Eksport, Warszawa 2010. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Ćwiczenia ilustrowane przykładami, poświęcone przeprowadzonym testom sprawdzającym przyswojenie zasad etykiety oraz praktycznym aspektom zachowań.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	25	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Finanse przedsiębiorstwa**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Business Finance**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2 ECTS**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	15	**10**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i Rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Podstawy finansów, Podstawy rachunkowości, Ekonomia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest tematyce, która dotyczy istoty i zasad funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa, aspektów pozyskiwania źródeł finansowania, zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitałów. Uwagę zwrócono również na metody podejmowania decyzji finansowych.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z teorią i praktyką zarządzania finansami przedsiębiorstwa, a w szczególności:

- Zrozumienie istoty i zasad funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa.
- Nabycie umiejętności analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie.
- Wypracowanie umiejętności podejmowania skutecznych decyzji z zakresu pozyskiwania środków finansowych, zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitału, przy wykorzystaniu poznanych metod i narzędzi.

Opis efektów uczenia sie modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i definiuje podstawowe pojęcia związane z finansami przedsiębiorstw.	Z_W01 Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje poznane metody i ocenia możliwości finansowe przedsiębiorstwa, proponuje rozwiązania dla przypadków sytuacyjnych.	Z_U02 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Efektywnie organizuje pracę własną.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć związanych z finansami przedsiębiorstwa.	Zna i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstwa w sposób całkowicie odtwórczy pozbawiony rozumowania i wnioskowania.	Zna i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstwa w stopniu dobrym, wysuwa proste wnioski.	Bardzo dobrze zna i definiuje pojęcia związane z finansami przedsiębiorstwa, podając wnioski i spostrzeżenia.	Zna pełen zakres pojęć związanych z finansami przedsiębiorstwa i w twórczy sposób je definiuje, wysuwając własne wnioski, interpretacje i spostrzeżenia.	EP, T, K
U_01	Nie potrafi wykorzystać poznanych metod i nie potrafi ocenić możliwości finansowych przedsiębiorstwa oraz zaproponować rozwiązania dla przypadków sytuacyjnych.	W sposób całkowicie odtwórczy, pozbawiony rozumowania ocenia możliwości finansowe przedsiębiorstwa, wykorzystując poznane metody, proponuje rozwiązanie dla typowych sytuacji. Nie wyciąga żadnych wniosków.	Dobrze ocenia możliwości finansowe przedsiębiorstwa, wykorzystując poznane metody, proponuje rozwiązania dla przypadków sytuacyjnych wysuwając proste wnioski. Przypadki trudniejsze wymagają ukierunkowania przez nauczyciela.	Bardzo dobrze analizuje i ocenia możliwości finansowe przedsiębiorstwa, proponuje rozwiązania wykorzystując poznane metody, podając pełne uzasadnienia, interpretacje i własne wnioski.	Umiejętnie łączy teorię z praktyką wykorzystując poznane metody i oceniając możliwości finansowe przedsiębiorstwa, proponując rozwiązania dla przypadków sytuacyjnych, podaje własne interpretacje, wnioski, dostrzega szereg zależności między badanymi zjawiskami.	K, CS
K_01	Student nie zna podstawowych zasad i możliwości organizacji pracy własnej.	Student wykazuje zainteresowanie wiedzą jedynie odtwórczą, potrafi zorganizować pracę własną w słabym stopniu.	Student wykazuje duże zainteresowanie wiedzą w pełni obarczoną procesem intensywnego myślenia, zna zasady i możliwości pracy własnej.	Student wykazuje się w pełni profesjonalną wiedzą oraz umiejętnościami organizacji pracy własnej.	Student jest w pełni gotowy i świadomy podejmowanych działań własnych.	CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Pojęcie finansów przedsiębiorstwa – obszary decyzji finansowych w firmie – znaczenie zarządzania finansami 2. Zmiana wartości pieniądza w czasie – metody procentu zwykłego i składanego – dyskontowanie 3. Ocena efektywności inwestycji rzeczowych – klasyfikacja metod, metody statyczne i dynamiczne badania efektywności – okres zwrotu, NPV, IRR 4. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa – kredyt – leasing – faktoring 5. Zarządzanie majątkiem obrotowym – pojęcie kapitału obrotowego – struktura i źródła finansowania majątku	1. Finanse przedsiębiorstwa – podstawowe pojęcia, procesy, obszary decyzyjne. 2. Kalkulacja ceny pieniądza: – zmienna wartość pieniądza w czasie, – kapitalizacja odsetek, – dyskonto. 3. Pozyskiwanie kapitałów i kształtowanie ich struktury: – źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa. – reguły kształtowania struktury kapitału. – koszt kapitału. 4. Istota dźwigni w finansach przedsiębiorstw: – zastosowanie dźwigni finansowej. 5. Inwestycje – podstawa programu rozwojowego firmy. – ocena finansowa projektów inwestycyjnych. 6. Koncepcja i zastosowanie analizy progu rentowności. Ilościowy i wartościowy próg rentowności; 7. Wpływ podatków na przedsiębiorstwo, ze szczególnym

obrotowego – cele zarządzania kapitałem obrotowym – kształtowanie zapotrzebowania na kapitał – zarządzanie zapasami 6. Analiza finansowa – wartości informacyjne sprawozdań finansowych – wskaźniki struktury – wskaźniki rentowności – wskaźniki płynności	uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez tzw. „POLSKI ŁAD”

Literatura podstawowa	1. Jaworski J., *Teoria i praktyka zarządzania finansami przedsiębiorstw.* Wyd. CeDeWu, Wydanie II zmienione, Warszawa 2017, 2. Rutkowski A., *Zarządzanie finansami.* Wyd. PWE, Warszawa 2016, 3. Czekaj J., Dresler Z., *Zarządzanie finansami przedsiębiorstw: podstawy teorii.,* PWN, Wydanie III, Warszawa 2011, 4. Bień W., *Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa.* Wyd. Difin, Warszawa 2011, 5. Grzywacz J., *Kapitał w przedsiębiorstwie i jego struktura.* Wyd. Szkoła Główna Handlowa, Wydanie II, Warszawa 2012, 6. Cieślik R., Postuła M., Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa – teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2020;
Literatura uzupełniająca	1. Nowak M., *Zarządzanie finansami małych przedsiębiorstw.* Wyd. CeDeWu, Wydanie II, Warszawa 2018, 2. Sierpińska M., Jachna T., *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych*. Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011, 3. McCrary S.A., *Podstawy finansów przedsiębiorstw: praktyczny przewodnik po najważniejszych metodach i narzędziach.* Oficyna a Wolter Kluwer Business, Warszawa 2011,

Metody dydaktyczne

Wykład prowadzony metodą tradycyjną z wykorzystaniem technik nauczania na odległość, dyskusje.
Ćwiczenia - wspólne rozwiązywanie zadań poglądowych, praca w grupach.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning	15	
Udział w ćwiczeniach	10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): platforma e-learningowa	5	
Suma	50	2

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Firma symulacyjna – warsztaty**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Company simulation– workshop**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK~~/NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień~~/ II stopień~~**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**V**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Wprowadzenie w symulacyjne prowadzenie firmy oraz jej funkcjonowanie. Podstawowe etapy i formy rozpoczęcia działalności gospodarczej z naciskiem na podmioty prawa kapitałowego. Tworzenie nowej firmy, tworzenie uniwersalnej procedury tworzenia firmy, zakup firmy istniejącej na rynku, wydzierżawienie firmy, przystąpienie do istniejącej sieci biznesowej, zawieszenie działalności, zakończenie działalności oraz analiza opłacalności inwestycji z uwzględnieniem warunków prawnych.

Cele modułu

Przygotowanie studenta do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, pozyskania środków finansowych na jej rozwój, tworzenie organizacji wewnętrznej firmy i jej systemu informacyjnego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Charakteryzuje podstawowe cechy przedsiębiorstwa, jego kluczowe elementy oraz obszary działalności	Z_W05 Z_W04
W_02	Charakteryzuje podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe	
W_03	Charakteryzuje proces zarządzania zasobami organizacji	
W_04	Zna istotę przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo Zna procedurę zakładania własnej działalności gospodarczej	
W_05		
W_06	Zna metody i narzędzia wykorzystywane w działaniach organizacji	
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03 U_04	Stosuje poznane metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej Wykorzystuje poznane przepisy prawa obowiązujące normy, standardy do organizowania działalności firmy Analizuje ryzyko wynikające z działalności gospodarczej i potrafi przedstawić wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa Potrafi dokonać zapisu działalności gospodarczej	Z_U05 Z_U06 Z_U08 Z_U09 Z_U10 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02 K_03 K_04	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie Potrafi współdziałać i pracować w grupie Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy Potrafi wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania	Z_K01 Z_K02 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Student nie zna podstawowych cech przedsiębiorstwa, kluczowych **elementów oraz obszarów działalności.**	Student charakteryzuje podstawowe cechy przedsiębiorstw, kluczowe elementy i obszary działalności, jego **wiedza jest w pełni odtwórcza.**	Student dobrze operuje poznanymi pojęciami, sprawnie charakteryzuje cechy, elementy i obszary **przedsiębiorstwa.**	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo **dobrze operuje poznanymi pojęciami.**	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie **ilustrując je przykładami.**	**PR**
W_02	Student nie zna podstawowych systemów gospodarczych oraz ich składowych.	Student wymienia podstawowe aspekty **gospodarcze oraz ich składowe.**	Student zna podstawowe systemy **gospodarcze oraz objaśnia ich składowe.**	Student prezentuje wysoki poziom zdobytej wiedzy, bardzo dobrze **operuje poznanymi pojęciami.**	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę **wykraczającą poza ramy modułu.**	**PR**
W_03	Student nie potrafi scharakteryzować procesu zarządzania zasobami organizacji.	Student potrafi scharakteryzować proces zarządzania zasobami organizacji, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne w **zakresie procesu zarządzania zasobami organizacji.**	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną w zakresie procesu zarządzania zasobami organizacji **sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.**	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę **wykraczającą poza ramy modułu.**	**PR**
W_04	Student nie zna istoty przedsiębiorczości i nie rozumie procesu tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo.	Student potrafi wyjaśnić istotę przedsiębiorczości.	Student rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo i wyjaśnia istotę przedsiębiorczości na przykładach.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną podając przykłady praktyczne.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	**PR**
W_05	Student nie zna procedury zakładania własnej działalności gospodarczej.	Student ma podstawową wiedzę na temat procedury zakładania własnej działalności gospodarczej.	Student prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej.	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat obowiązujących procedur zakładania własnej działalności gospodarczej sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	**PR**
W_06	Student nie zna metod i narzędzi wykorzystywanych w działaniach organizacji.	Student zna podstawowe metody wykorzystywane w działaniach organizacji.	Student zna metody i narzędzia wykorzystywane w działaniach organizacji.	Student ma bardzo dobrą wiedzę w zakresie metod i narzędzi wykorzystywanych w działaniach organizacji.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowan ą wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	**PR**
U_01	Student nie potrafi zastosować poznanych metod, technik, narzędzi oraz procedur w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej	Student potrafi wykorzystać proste metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student potrafi wykorzystać metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student potrafi wykorzystać złożone metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu z wykorzystaniem metod , technik , narzędzi i procedur wykraczających poza zakres prezentowany w literaturze podstawowej i uzupełniającej.	**PR**

U_02	Student nie potrafi stosować przepisów prawnych, obowiązując norm, standardów w organizowaniu działalności firmy.	Student potrafi poprawnie stosować przepisy prawne w organizowaniu działalności firmy.	Student stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w organizowaniu działalności firmy.	Student bardzo dobrze stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w organizowaniu działalności firmy.	Student stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	**PR**
U_03	Student nie potrafi przeprowadzić analizy ryzyka wynikającego z działalności gospodarczej i przedstawić wpływu operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa.	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka wynikającego z działalności gospodarczej.	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka działalności gospodarczej oraz przedstawić wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa.	Student potrafi przeprowadzić analizy ryzyka działalności gospodarczej oraz przedstawia wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa i formułuje własne wnioski podjętych decyzji.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	**PR**
U_04	Student nie potrafi dokonać zapisu działalności gospodarczej.	Student potrafi dokonać prostych zapisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.	Student potrafi dokonać zapisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.	Student bardzo dobrze dokonuje zapisu działalności gospodarczej.	Student dokonuje zapisu działalności gospodarczej wykorzystując wiedzę wykraczającą poza zakres modułu.	**PR**
K_01	Student nie potrafi samodzielnie pracować nad poszerzaniem własnej wiedzy. Nie odczuwa potrzeby uczenia się.	Student wykazuje zainteresowanie wiedzą przekazywaną w ramach zajęć.	Student potrafi samodzielnie poszerzać zakres wiedzy prezentowany w trakcie modułu.	Student potrafi poszerzać wiedzę w oparciu o literaturę uzupełniającą modułu.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu.	**PR**
K_02	Student nie potrafi współdziałać i pracować w grupie.	Student potrafi współdziałać w grupie.	Student wykazuje się kreatywnością w pracy zespołowej.	Student potrafi organizować pracę zespołu, wykazuje się dużą kreatywnością.	Student posiada umiejętność kierowania grupą i wykazuje się odpowiedzialnośc ią za jej pracę.	**PR**
K_03	Student nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student wykazuje wysoki stopień przedsiębiorczośc i w działaniach.	**PR**
K_04	Student nie potrafi wykorzystywać informatycznych narzędzi wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi wykorzystywać podstawowe informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi bardzo dobrze wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi wykorzystywać zaawansowane informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	**PR**

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1.	**1.** Wybór formy prawnej i przesłanki podjęcia działalności gospodarczej, 2. Biznes plan (wariantowe rozwiązania), 3. Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa oraz identyfikacja ryzyk związanych z działalnością gospodarczą, 3. Procedura dokumentacyjna i instytucjonalna

	założenia firmy (w tym polityka rachunkowości), 4. Procedura zawieszenia działalności gospodarczej, 5. Praktyczne problemy prowadzenia własnej firmy, - organizacja wewnętrzna firmy i jej system informacyjny, - księgowość i finanse w przedsiębiorstwie, - kontrola właścicielska (w różnych segmentach działalności przedsiębiorstwa), - wykorzystanie nowych technologii i systemów komputerowych (innowacyjnych) do zwiększania efektywności zarządzania firmą, - analiza bieżących wyników przedsiębiorstwa (w tym analiza sprawozdawcza).

Literatura podstawowa	1. Kodeks spółek handlowych z dn. 15.09.2000 Dz.U. nr 94 poz. 1037, tekst ujednolicony.
Literatura uzupełniająca	1. Szczepańska – Bernaś B., Jak napisać poprawny biznes plan, Kraków : Forum Doradców Podatkowych, 2013. 2. Martyniuk T., Małe przedsiębiorstwo, rejestracja, podatki, ewidencja, sprawozdawczość, ODDK, Gdańska 2011. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl). 4. Michalski E., Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. 5. Wędzki D., Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego według polskiego prawa bilansowego, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2021.

Metody dydaktyczne
prezentacje dotyczące rozpoczęcia działalności gospodarczej,
prezentacja wzorów dokumentów niezbędnych do założenia/wyrejestrowania działalności,
wprowadzenie do programu finansowo – księgowego,
wypełnianie dokumentacji (podatkowej i księgowej) w programach komputerowych,
składanie wniosków i oświadczeń za pośrednictwem nośników elektronicznych,
hipotetyczna ocena efektywności działania założonego podmiotu na rynku lokalnym
Analiza ryzyka na praktycznych przykładach
Tworzenie polityki przedsiębiorstwa oraz jej strategii (rynkowej, finansowej oraz zarządczej)

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Firma symulacyjna – warsztaty**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Company simulation– workshop**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK~~/NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień~~/ II stopień~~**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		30
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Wprowadzenie w symulacyjne prowadzenie firmy oraz jej funkcjonowanie. Podstawowe etapy i formy rozpoczęcia działalności gospodarczej z naciskiem na podmioty prawa kapitałowego. Tworzenie nowej firmy, tworzenie uniwersalnej procedury tworzenia firmy, zakup firmy istniejącej na rynku, wydzierżawienie firmy, przystąpienie do istniejącej sieci biznesowej, zawieszenie działalności, zakończenie działalności oraz analiza opłacalności inwestycji z uwzględnieniem warunków prawnych.

Cele modułu

Przygotowanie studenta do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, pozyskania środków finansowych na jej rozwój, tworzenie organizacji wewnętrznej firmy i jej systemu informacyjnego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Charakteryzuje podstawowe cechy przedsiębiorstwa, jego kluczowe elementy oraz obszary działalności	Z_W05 Z_W04
W_02	Charakteryzuje podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe	
W_03	Charakteryzuje proces zarządzania zasobami organizacji	
W_04	Zna istotę przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo	
W_05	Zna procedurę zakładania własnej działalności gospodarczej	
W_06	Zna metody i narzędzia wykorzystywane w działaniach organizacji	
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03 U_04	Stosuje poznane metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej Wykorzystuje poznane przepisy prawa obowiązujące normy, standardy do organizowania działalności firmy Analizuje ryzyko wynikające z działalności gospodarczej i potrafi przedstawić wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa Potrafi dokonać zapisu działalności gospodarczej	Z_U05 Z_U06 Z_U08 Z_U09 Z_U10 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02 K_03 K_04	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie Potrafi współdziałać i pracować w grupie Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy Potrafi wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania	K_K01 K_K02 K_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Student nie zna podstawowych cech przedsiębiorstwa, kluczowych **elementów oraz obszarów działalności.**	Student charakteryzuje podstawowe cechy przedsiębiorstw, kluczowe elementy i obszary działalności, jego **wiedza jest w pełni odtwórcza.**	Student dobrze operuje poznanymi pojęciami, sprawnie charakteryzuje cechy, elementy i obszary **przedsiębiorstwa.**	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo **dobrze operuje poznanymi pojęciami.**	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie **ilustrując je przykładami.**	**PR**
W_02	Student nie zna podstawowych systemów gospodarczych oraz ich składowych.	Student wymienia podstawowe aspekty **gospodarcze oraz ich składowe.**	Student zna podstawowe systemy **gospodarcze oraz objaśnia ich składowe.**	Student prezentuje wysoki poziom zdobytej wiedzy, bardzo dobrze **operuje poznanymi pojęciami.**	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę **wykraczającą poza ramy modułu.**	**PR**
W_03	Student nie potrafi scharakteryzować procesu zarządzania zasobami organizacji.	Student potrafi scharakteryzować proces zarządzania zasobami organizacji, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne w **zakresie procesu zarządzania zasobami organizacji.**	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną w zakresie procesu zarządzania zasobami organizacji **sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.**	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę **wykraczającą poza ramy modułu.**	**PR**
W_04	Student nie zna istoty przedsiębiorczości i nie rozumie procesu tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo.	Student potrafi wyjaśnić istotę przedsiębiorczości.	Student rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo i wyjaśnia istotę przedsiębiorczości na przykładach.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną podając przykłady praktyczne.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	**PR**
W_05	Student nie zna procedury zakładania własnej działalności gospodarczej.	Student ma podstawową wiedzę na temat procedury zakładania własnej działalności gospodarczej.	Student prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej.	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat obowiązujących procedur zakładania własnej działalności gospodarczej sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	**PR**
W_06	Student nie zna metod i narzędzi wykorzystywanych w działaniach organizacji.	Student zna podstawowe metody wykorzystywane w działaniach organizacji.	Student zna metody i narzędzia wykorzystywane w działaniach organizacji.	Student ma bardzo dobrą wiedzę w zakresie metod i narzędzi wykorzystywanych w działaniach organizacji.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowan ą wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	**PR**
U_01	Student nie potrafi zastosować poznanych metod, technik, narzędzi oraz procedur w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej	Student potrafi wykorzystać proste metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student potrafi wykorzystać metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student potrafi wykorzystać złożone metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu z wykorzystaniem metod , technik , narzędzi i procedur wykraczających poza zakres prezentowany w literaturze podstawowej i uzupełniającej.	**PR**

U_02	Student nie potrafi stosować przepisów prawnych, obowiązując norm, standardów w organizowaniu działalności firmy.	Student potrafi poprawnie stosować przepisy prawne w organizowaniu działalności firmy.	Student stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w organizowaniu działalności firmy.	Student bardzo dobrze stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w organizowaniu działalności firmy.	Student stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	**PR**
U_03	Student nie potrafi przeprowadzić analizy ryzyka wynikającego z działalności gospodarczej i przedstawić wpływu operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa.	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka wynikającego z działalności gospodarczej.	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka działalności gospodarczej oraz przedstawić wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa.	Student potrafi przeprowadzić analizy ryzyka działalności gospodarczej oraz przedstawia wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa i formułuje własne wnioski podjętych decyzji.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	**PR**
U_04	Student nie potrafi dokonać zapisu działalności gospodarczej.	Student potrafi dokonać prostych zapisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.	Student potrafi dokonać zapisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.	Student bardzo dobrze dokonuje zapisu działalności gospodarczej.	Student dokonuje zapisu działalności gospodarczej wykorzystując wiedzę wykraczającą poza zakres modułu.	**PR**
K_01	Student nie potrafi samodzielnie pracować nad poszerzaniem własnej wiedzy. Nie odczuwa potrzeby uczenia się.	Student wykazuje zainteresowanie wiedzą przekazywaną w ramach zajęć.	Student potrafi samodzielnie poszerzać zakres wiedzy prezentowany w trakcie modułu.	Student potrafi poszerzać wiedzę w oparciu o literaturę uzupełniającą modułu.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu.	**PR**
K_02	Student nie potrafi współdziałać i pracować w grupie.	Student potrafi współdziałać w grupie.	Student wykazuje się kreatywnością w pracy zespołowej.	Student potrafi organizować pracę zespołu, wykazuje się dużą kreatywnością.	Student posiada umiejętność kierowania grupą i wykazuje się odpowiedzialnośc ią za jej pracę.	**PR**
K_03	Student nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student wykazuje wysoki stopień przedsiębiorczośc i w działaniach.	**PR**
K_04	Student nie potrafi wykorzystywać informatycznych narzędzi wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi wykorzystywać podstawowe informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi bardzo dobrze wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi wykorzystywać zaawansowane informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	**PR**

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1.	**1.** Wybór formy prawnej i przesłanki podjęcia działalności gospodarczej, 2. Biznes plan (wariantowe rozwiązania), 3. Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa oraz identyfikacja ryzyk związanych z działalnością gospodarczą, 3. Procedura dokumentacyjna i instytucjonalna

	założenia firmy (w tym polityka rachunkowości), 4. Procedura zawieszenia działalności gospodarczej, 5. Praktyczne problemy prowadzenia własnej firmy, - organizacja wewnętrzna firmy i jej system informacyjny, - księgowość i finanse w przedsiębiorstwie, - kontrola właścicielska (w różnych segmentach działalności przedsiębiorstwa), - wykorzystanie nowych technologii i systemów komputerowych (innowacyjnych) do zwiększania efektywności zarządzania firmą, - analiza bieżących wyników przedsiębiorstwa (w tym analiza sprawozdawcza).

Literatura podstawowa	1. Kodeks spółek handlowych z dn. 15.09.2000 Dz.U. nr 94 poz. 1037, tekst ujednolicony.
Literatura uzupełniająca	1. Szczepańska – Bernaś B., Jak napisać poprawny biznes plan, Kraków : Forum Doradców Podatkowych, 2013. 2. Martyniuk T., Małe przedsiębiorstwo, rejestracja, podatki, ewidencja, sprawozdawczość, ODDK, Gdańska 2011. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl). 4. Michalski E., Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. 5. Wędzki D., Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego według polskiego prawa bilansowego, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2021.

Metody dydaktyczne
prezentacje dotyczące rozpoczęcia działalności gospodarczej,
prezentacja wzorów dokumentów niezbędnych do założenia/wyrejestrowania działalności,
wprowadzenie do programu finansowo – księgowego,
wypełnianie dokumentacji (podatkowej i księgowej) w programach komputerowych,
składanie wniosków i oświadczeń za pośrednictwem nośników elektronicznych,
hipotetyczna ocena efektywności działania założonego podmiotu na rynku lokalnym
Analiza ryzyka na praktycznych przykładach
Tworzenie polityki przedsiębiorstwa oraz jej strategii (rynkowej, finansowej oraz zarządczej)

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach	30	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	10	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	2

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Firma symulacyjna – warsztaty**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Company simulation– workshop**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień~~/ II stopień~~**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		60
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Wprowadzenie w symulacyjne prowadzenie firmy oraz jej funkcjonowanie. Podstawowe etapy i formy rozpoczęcia działalności gospodarczej z naciskiem na podmioty prawa kapitałowego. Tworzenie nowej firmy, tworzenie uniwersalnej procedury tworzenia firmy, zakup firmy istniejącej na rynku, wydzierżawienie firmy, przystąpienie do istniejącej sieci biznesowej, zawieszenie działalności, zakończenie działalności oraz analiza opłacalności inwestycji z uwzględnieniem warunków prawnych.

Cele modułu

Przygotowanie studenta do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, pozyskania środków finansowych na jej rozwój, tworzenie organizacji wewnętrznej firmy i jej systemu informacyjnego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Charakteryzuje podstawowe cechy przedsiębiorstwa, jego kluczowe elementy oraz obszary działalności	Z_W05 Z_W04
W_02	Charakteryzuje podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe	
W_03	Charakteryzuje proces zarządzania zasobami organizacji	
W_04	Zna istotę przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo	
W_05	Zna procedurę zakładania własnej działalności gospodarczej	
W_06	Zna metody i narzędzia wykorzystywane w działaniach organizacji	
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03 U_04	Stosuje poznane metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej Wykorzystuje poznane przepisy prawa obowiązujące normy, standardy do organizowania działalności firmy Analizuje ryzyko wynikające z działalności gospodarczej i potrafi przedstawić wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa Potrafi dokonać zapisu działalności gospodarczej	Z_U05 Z_U06 Z_U08 Z_U09 Z_U10 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02 K_03 K_04	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie Potrafi współdziałać i pracować w grupie Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy Potrafi wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania	Z_K01 Z_K02 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Student nie zna podstawowych cech przedsiębiorstwa, kluczowych **elementów oraz obszarów działalności.**	Student charakteryzuje podstawowe cechy przedsiębiorstw, kluczowe elementy i obszary działalności, jego **wiedza jest w pełni odtwórcza.**	Student dobrze operuje poznanymi pojęciami, sprawnie charakteryzuje cechy, elementy i obszary **przedsiębiorstwa.**	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo **dobrze operuje poznanymi pojęciami.**	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie **ilustrując je przykładami.**	**PR**
W_02	Student nie zna podstawowych systemów gospodarczych oraz ich składowych.	Student wymienia podstawowe aspekty **gospodarcze oraz ich składowe.**	Student zna podstawowe systemy **gospodarcze oraz objaśnia ich składowe.**	Student prezentuje wysoki poziom zdobytej wiedzy, bardzo dobrze **operuje poznanymi pojęciami.**	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę **wykraczającą poza ramy modułu.**	**PR**
W_03	Student nie potrafi scharakteryzować procesu zarządzania zasobami organizacji.	Student potrafi scharakteryzować proces zarządzania zasobami organizacji, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne w **zakresie procesu zarządzania zasobami organizacji.**	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną w zakresie procesu zarządzania zasobami organizacji **sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.**	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę **wykraczającą poza ramy modułu.**	**PR**
W_04	Student nie zna istoty przedsiębiorczości i nie rozumie procesu tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo.	Student potrafi wyjaśnić istotę przedsiębiorczości.	Student rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo i wyjaśnia istotę przedsiębiorczości na przykładach.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną podając przykłady praktyczne.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	**PR**
W_05	Student nie zna procedury zakładania własnej działalności gospodarczej.	Student ma podstawową wiedzę na temat procedury zakładania własnej działalności gospodarczej.	Student prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej.	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat obowiązujących procedur zakładania własnej działalności gospodarczej sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	**PR**
W_06	Student nie zna metod i narzędzi wykorzystywanych w działaniach organizacji.	Student zna podstawowe metody wykorzystywane w działaniach organizacji.	Student zna metody i narzędzia wykorzystywane w działaniach organizacji.	Student ma bardzo dobrą wiedzę w zakresie metod i narzędzi wykorzystywanych w działaniach organizacji.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowan ą wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	**PR**
U_01	Student nie potrafi zastosować poznanych metod, technik, narzędzi oraz procedur w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej	Student potrafi wykorzystać proste metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student potrafi wykorzystać metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student potrafi wykorzystać złożone metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu z wykorzystaniem metod , technik , narzędzi i procedur wykraczających poza zakres prezentowany w literaturze podstawowej i uzupełniającej.	**PR**

U_02	Student nie potrafi stosować przepisów prawnych, obowiązując norm, standardów w organizowaniu działalności firmy.	Student potrafi poprawnie stosować przepisy prawne w organizowaniu działalności firmy.	Student stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w organizowaniu działalności firmy.	Student bardzo dobrze stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w organizowaniu działalności firmy.	Student stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	**PR**
U_03	Student nie potrafi przeprowadzić analizy ryzyka wynikającego z działalności gospodarczej i przedstawić wpływu operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa.	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka wynikającego z działalności gospodarczej.	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka działalności gospodarczej oraz przedstawić wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa.	Student potrafi przeprowadzić analizy ryzyka działalności gospodarczej oraz przedstawia wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa i formułuje własne wnioski podjętych decyzji.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	**PR**
U_04	Student nie potrafi dokonać zapisu działalności gospodarczej.	Student potrafi dokonać prostych zapisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.	Student potrafi dokonać zapisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.	Student bardzo dobrze dokonuje zapisu działalności gospodarczej.	Student dokonuje zapisu działalności gospodarczej wykorzystując wiedzę wykraczającą poza zakres modułu.	**PR**
K_01	Student nie potrafi samodzielnie pracować nad poszerzaniem własnej wiedzy. Nie odczuwa potrzeby uczenia się.	Student wykazuje zainteresowanie wiedzą przekazywaną w ramach zajęć.	Student potrafi samodzielnie poszerzać zakres wiedzy prezentowany w trakcie modułu.	Student potrafi poszerzać wiedzę w oparciu o literaturę uzupełniającą modułu.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu.	**PR**
K_02	Student nie potrafi współdziałać i pracować w grupie.	Student potrafi współdziałać w grupie.	Student wykazuje się kreatywnością w pracy zespołowej.	Student potrafi organizować pracę zespołu, wykazuje się dużą kreatywnością.	Student posiada umiejętność kierowania grupą i wykazuje się odpowiedzialnośc ią za jej pracę.	**PR**
K_03	Student nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student wykazuje wysoki stopień przedsiębiorczośc i w działaniach.	**PR**
K_04	Student nie potrafi wykorzystywać informatycznych narzędzi wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi wykorzystywać podstawowe informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi bardzo dobrze wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi wykorzystywać zaawansowane informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	**PR**

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1.	**1.** Wybór formy prawnej i przesłanki podjęcia działalności gospodarczej, 2. Biznes plan (wariantowe rozwiązania), 3. Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa oraz identyfikacja ryzyk związanych z działalnością gospodarczą,

	3. Procedura dokumentacyjna i instytucjonalna założenia firmy (w tym polityka rachunkowości), 4. Procedura zawieszenia działalności gospodarczej, 5. Praktyczne problemy prowadzenia własnej firmy, - organizacja wewnętrzna firmy i jej system informacyjny, - księgowość i finanse w przedsiębiorstwie, - kontrola właścicielska (w różnych segmentach działalności przedsiębiorstwa), - wykorzystanie nowych technologii i systemów komputerowych (innowacyjnych) do zwiększania efektywności zarządzania firmą, - analiza bieżących wyników przedsiębiorstwa (w tym analiza sprawozdawcza).

Literatura podstawowa	1. Kodeks spółek handlowych z dn. 15.09.2000 Dz.U. nr 94 poz. 1037, tekst ujednolicony.
Literatura uzupełniająca	1.Szczepańska – Bernaś B., Jak napisać poprawny biznes plan, Kraków : Forum Doradców Podatkowych, 2013. 2.Martyniuk T., Małe przedsiębiorstwo, rejestracja, podatki, ewidencja, sprawozdawczość, ODDK, Gdańska 2011. 3.Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl). 4. Michalski E., Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. 5. Wędzki D., Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego według polskiego prawa bilansowego, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2021.

Metody dydaktyczne
prezentacje dotyczące rozpoczęcia działalności gospodarczej,
prezentacja wzorów dokumentów niezbędnych do założenia/wyrejestrowania działalności,
wprowadzenie do programu finansowo – księgowego,
wypełnianie dokumentacji (podatkowej i księgowej) w programach komputerowych,
składanie wniosków i oświadczeń za pośrednictwem nośników elektronicznych,
hipotetyczna ocena efektywności działania założonego podmiotu na rynku lokalnym
Analiza ryzyka na praktycznych przykładach
Tworzenie polityki przedsiębiorstwa oraz jej strategii (rynkowej, finansowej oraz zarządczej)

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	100	4

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Gospodarka magazynowa**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Werehouse management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Wprowadzenie do logistyki**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot obejmuje zagadnienia z zakresu problemów dotyczących zarządzania gospodarką magazynową. Kształtuje umiejętności decyzyjne w zakresie wyboru optymalnego modelu zarządzania zapasami.

Cele modułu

Celem modułu jest zaprezentowanie praktycznej wiedzy na temat gospodarki magazynowej, w szczególności roli i znaczenia magazynu i magazynowania jako kluczowych elementów procesu logistycznego. Student powinien zdobyć umiejętność zarządzania nowoczesnym magazynem w zakresie całokształtu procesu magazynowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia z zakresu logistyki towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce.	Z_W01 Z_W02
W_02	Ma podstawową wiedzę na temat optymalizacji systemów logistycznych.	
	Umiejętności:	
U_01	Umie prawidłowo interpretować zjawiska społeczne ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	Z_U01 Z_U03 Z_U08
U_02	Umie dokonać identyfikacji, opisu oraz zaproponować racjonalne rozwiązania w obszarze logistyki.	
U_03	Umie praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej w sferze logistyki.	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna zagadnień z zakresu logistyki towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce.	Zna zagadnienia z zakresu logistyki towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce.	Zna dobrze zagadnienia z zakresu logistyki towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce.	Zna bardzo dobrze zagadnienia z zakresu logistyki towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce.	Zna celująco zagadnienia z zakresu logistyki towarów i usług, outsourcingu usług logistycznych, normalizacji i systemów jakości w logistyce, systemów informatycznych w logistyce.	KO
W_02	Nie ma podstawowej wiedzy na temat optymalizacji systemów logistycznych.	Ma podstawową wiedzę na temat optymalizacji systemów logistycznych.	Ma w stopniu dobrym podstawową wiedzę na temat optymalizacji systemów logistycznych	Ma w stopniu bardzo dobrym podstawową wiedzę na temat optymalizacji systemów logistycznych	Ma w stopniu celującym podstawową wiedzę na temat optymalizacji systemów logistycznych	KO
U_01	Nie umie interpretować zjawisk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	Umie prawidłowo interpretować zjawiska społeczne ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	Umie w stopniu dobrym interpretować zjawiska społeczne ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	Umie w stopniu bardzo dobrym interpretować zjawiska społeczne ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	Umie w stopniu celującym interpretować zjawiska społeczne ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk i procesów logistycznych.	PR
U_02	Nie umie dokonać identyfikacji, opisu oraz zaproponować racjonalnych rozwiązań w obszarze logistyki.	Umie dokonać identyfikacji, opisu oraz zaproponować racjonalne rozwiązania w obszarze logistyki.	Umie dobrze dokonać identyfikacji, opisu oraz zaproponować racjonalne rozwiązania w obszarze logistyki.	Umie bardzo dobrze dokonać identyfikacji, opisu oraz zaproponować racjonalne rozwiązania w obszarze logistyki.	Umie celująco dokonać identyfikacji, opisu oraz zaproponować racjonalne rozwiązania w obszarze logistyki.	PR
U_03	Nie umie praktycznie wykorzystać zdobytej wiedzy w pracy zawodowej w sferze logistyki.	Umie praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej w sferze logistyki.	Umie dobrze w praktyce wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej w sferze logistyki.	Umie bardzo dobrze w praktyce wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej w sferze logistyki.	Umie celująco w praktyce wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej w sferze logistyki.	PR
K_01	Nie potrafi samodzielnie podejmować i inicjować działań badawczych oraz efektywnie organizować pracy własnej.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną.	W stopniu dobrym samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną.	W stopniu bardzo dobrym samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną.	W stopniu celującym samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	Wprowadzenie do przedmiotu Definicja magazynu, gospodarki magazynowej i gospodarki zapasami w strukturze organizacyjnej firmy. Omówienie typowych zadań pracowników magazynu na bazie kart stanowiskowych. Rodzaje magazynów i pełnione przez nie funkcje. Podstawowe działania realizowane w ramach prac magazynowych na tle procesu magazynowania Przyjęcie towaru, kontrole, składowanie, kompletacja, dekompletacja, przygotowanie

	do wysyłki, wydania. Uwarunkowanie decyzji związanych z magazynowaniem podejmowanych na różnych szczeblach zarządzania Ogólny plan zagospodarowania magazynu. Wpływ ilości składowanych zapasów na niezbędną liczbę lokalizacji, organizacja prac magazynowych, planowanie codziennej pracy magazynu oraz kontrola jego pracy. Omówienie prostych metod jakościowych i ilościowych wspomagających te decyzje. Wyposażenie magazynu. Technologie składowania i rozwiązania techniczne. Wskaźniki w zastosowaniach magazynowych. Omówienie podstawowych wskaźników do oceny efektywności gospodarki magazynowej i zapasami. Zarządzanie zapasami. Istota oraz globalne strategie zarządzania zapasami – pull i push. Podstawowe koncepcje kontroli zapasów, w tym POK/SL, zapas bezpieczeństwa, metody ekonomicznej wielkości zamówienia oraz metody odnawiania zapasów oparte na poziomie maksymalnym i informacyjnym. Praktyczna realizacja analizy popytu – metoda ABC/XYZ i inne. Określanie poziomu popytu na zapasy magazynowe. Omówienie różnych metod prognozowania służących określaniu poziomu popytu na zapasy magazynowe. Dokumentacja magazynowa Omówienie 3 typowych dokumentów występujących w procesie magazynowym (PZ, PW, MM, WZ, RW, lista kompletacyjna i inne) oraz zawartych w nich danych. Sposoby tworzenia / generowania dokumentacji magazynowej, w tym uwzględnienie funkcjonalności WMS-ów oraz narzędzi wymiany danych, jak np. EDI.

Literatura podstawowa	1. Galińska B., Gospodarka magazynowa, Difin, Warszawa 2016 2. Dudziński Z., Poradnik organizatora gospodarki magazynowej w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012 3. Grzybowska K., Gospodarka zapasami i magazynem, Difin, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca	1. Andrzejczyk P., Zając J., Zapasy i magazynowanie, Przykłady i ćwiczenia, Biblioteka Logistyka, Poznań 2009 2. Niemczyk A., Zarządzanie logistyką magazynową, PWN, Warszawa 2016

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Treasury real estate management and local government**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**Do wyboru**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**Do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK ~~Wykład/~~ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**40**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Zajęcia poświęcone są problematyce prawnej i praktycznej gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
Przedmiotem zajęć jest przedstawienie problematyki prawnej związanej z gospodarowaniem nieruchomościami publicznym. Podczas zajęć omawiane są szczegółowe zagadnienia związane z: przedmiotem gospodarowania (zasobem nieruchomości), organami reprezentującymi SP oraz jst w sprawach gospodarowania nieruchomościami, czynnościach faktycznych i prawnych wchodzących w zakres gospodarowania, w tym szczegółowo poruszana jest problematyka obrotu nieruchomościami.
Zajęcia prowadzone są w oparciu o teksty aktów prawnych oraz literaturę.

Cele modułu

1. Zapoznanie studenta z podstawowymi źródłami prawa dotyczącymi gospodarowania nieruchomościami oraz pojęciami związanymi z gospodarowaniem.
2. Przekazanie wiedzy na temat zasobów nieruchomości oraz czynności wchodzących w zakres gospodarowania nieruchomościami.
3. Zapoznanie z relacjami zachodzącymi pomiędzy organami reprezentującymi SP i jst w sprawach gospodarowania nieruchomościami.
4. Przekazanie umiejętności oceny znaczenia nieruchomości publicznych w realizacji zadań SP i jst oraz posługiwania się terminologią prawniczą.
5. Zrozumienie przez studenta zasadności istnienia zasobów nieruchomości SP i jst oraz nabycie umiejętności rozróżniania interesu prywatnego i publicznego w obrocie nieruchomościami publicznymi.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia sie**	**Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02	Student zna podstawowe źródła prawa oraz pojęcia dotyczące gospodarowania nieruchomościami. Student posiada wiedzę na temat zasobów nieruchomości oraz roli poszczególnych organów publicznych w gospodarowaniu nieruchomościami publicznymi.	Z_W01 Z_W02 Z_W03 Z_W04 Z_W05 Z_W07
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Student potrafi przeprowadzić wycenę wybranej nieruchomości na podstawowym poziomie. Student przeprowadza negocjacje wcielając się w rolę różnych stron uczestniczących w procesie obrotu nieruchomości.	Z_U01 Z_U02 Z_U03 Z_U04 Z_U07 Z_U08 Z_U09 Z_U10 Z_U13 Z_U14
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Student rozumie szeroką problematykę (w tym etyczną) gospodarowania nieruchomościami (administrowanie, gospodarowanie zasobem, obrót, wycena).	Z_K02 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Student nie ma wiedzy na temat podstawowych aktów prawnych regulujących tematykę gospodarowania nieruchomościami SP i jst ani nie zna podstawowych pojęć.	Student posiada wiedzę na temat podstawowych aktów prawnych regulujących tematykę gospodarowania nieruchomościami SP i jst oraz pojęć na znikomym poziomie.	Wiedza studenta o podstawowych aktach prawnych regulujących tematykę gospodarowania nieruchomościami SP i jst jest na dobrym poziomie. Definiuje podstawowe pojęcia.	Wiedza studenta o podstawowych aktach prawnych regulujących tematykę gospodarowania nieruchomościami SP i jst jest na bardzo dobrym poziomie. Wiedza na temat definicji jest na wysokim poziomie.	Wiedza studenta o podstawowych aktach prawnych regulujących tematykę gospodarowania nieruchomościami SP i jst jest na doskonałym poziomie. Wiedza na temat definicji przekracza poza materiał przedstawiony podczas wykładów	EP/EU, ES
W_02	Student nie ma wiedzy na temat zasobów nieruchomości SP i jst ani na temat roli poszczególnych organów publicznych w zakresie gospodarowania nieruchomościami.	Student posiada wiedzę na temat zasobów nieruchomości SP i jst oraz na temat roli poszczególnych organów publicznych w zakresie gospodarowania nieruchomościami na znikomym poziomie.	Wiedza studenta na temat zasobów nieruchomości SP i jst oraz na temat roli poszczególnych organów publicznych w zakresie gospodarowania nieruchomościami jest na dobrym poziomie.	Wiedza studenta na temat zasobów nieruchomości SP i jst oraz na temat roli poszczególnych organów publicznych w zakresie gospodarowania nieruchomościami jest na bardzo dobrym poziomie.	Wiedza studenta na temat zasobów nieruchomości SP i jst oraz na temat roli poszczególnych organów publicznych w zakresie gospodarowania nieruchomościami jest na bardzo wysokim poziomie.	EP/EU
U_01	Student nie zna metod pozwalających mu na przeprowadzenie nawet prostej wyceny nieruchomości.	Student zna metody, potrafi gromadzić niezbędne informacje, ale nie posiada umiejętności pozwalających mu na samodzielną wycenę nieruchomości	Student dokonuje wyceny nieruchomości na dobrym poziomie.	Student dokonuje wyceny nieruchomości na bardzo dobrym poziomie.	Student dokonuje wyceny nieruchomości na bardzo wysokim poziomie. Zna metody i podejścia do wyceny, które wykraczają poza materiał przedstawiony podczas zajęć i potrafi dokonać na ich podstawie wyceny.	CS
U_02	Student nie potrafi przeprowadzić nawet najprostszych negocjacji w zakresie obrotu nieruchomościami.	Student przeprowadza negocjacje w sposób odtwórczy.	Student przeprowadza negocjacje w sposób prawidłowy, potrafi wcielać się w role różnych stron transakcji.	Student przeprowadza negocjacje w sposób bardzo dobry, przyjmuje role różnych stron transakcji.	Student przeprowadza negocjacje na wyróżniającym poziomie.	Ć-N
K_01	Student nie ma zrozumienia w zakresie problematyki gospodarowania nieruchomościami SP i jst.	Student wykazuje minimalne zrozumienie dla problematyki gospodarowania nieruchomościami SP i jst.	Student rozumie problematykę gospodarowania nieruchomościami SP i jst, w tym aspekty etyczne.	Student wykazuje wysokie zrozumienie problematyki gospodarowania nieruchomościami SP i jst, w tym aspektów etycznych.	Student wykazuje wyróżniające zrozumienie problematyki gospodarowania nieruchomościami SP i jst, w tym aspektów etycznych.	CS, Ć-N, EP/EU, ES

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; ES – esej; Ć- N – negocjajce, CS – case study (wycena nieruchomości).

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1.	1. Podstawowe pojęcia, w tym gospodarka nieruchomościami, gospodarowanie nieruchomościami, zarządzanie i administrowanie nieruchomościami, SP, jst. 2. Problematyka prawna tworzenia zasobów nieruchomości SP i jst, w tym zagadnienie nacjonalizacji, komunalizacji, wywłaszczenia nieruchomości na cele publiczne, nabywania nieruchomości w drodze spadkobrania ustawowego, nabywania nieruchomości. 3. Funkcje i rodzaje nieruchomości publicznych, w tym omówione zostanie samo pojęcie nieruchomości, rodzaje nieruchomości, rodzaje zadań publicznych jst, zadania publiczne poszczególnych jst dla realizacji których konieczne są nieruchomości. 4. Organy reprezentujące SP oraz jst w sprawach gospodarowania nieruchomościami, w tym omówiona będzie rola starosty i wojewody, rola organów wykonawczych i stanowiących jst. 5. Zakres czynności faktycznych wchodzących w zakres gospodarowania nieruchomościami, w tym wyjaśnione zostaną obowiązki w zakresie ewidencjonowania, zapewnienia wyceny nieruchomości (w tym rodzaje wartości nieruchomości, podejścia, metody i techniki wyceny nieruchomości oraz sytuacja prawna rzeczoznawcy majątkowego), sporządzania planów wykorzystania zasobów, prowadzeniem czynności związanych z administrowaniem nieruchomości. 6. Zakres czynności prawnych wchodzących w zakres gospodarowania nieruchomościami, w tym pojęcie obrotu nieruchomościami pomiędzy podmiotami publicznymi (specyfika celu publicznego, szczególne zasady obrotu z pominięciem zasady ekwiwalentności świadczeń), szczególne formy obrotu nieruchomościami SP i jst (trwały zarząd, użytkowanie wieczyste), tryb sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste lub do odpłatnego korzystania (zasada przetargu i powiązania ceny z wartością rynkową oraz odstępstwa od tych zasad – prawo pierwszeństwa, bonifikaty). 7. Gospodarowanie nieruchomościami rolnymi SP, w tym funkcje i zdania ANR. 8. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy

Literatura podstawowa	1. Wierzchowski B., Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, Wydawnictwo: Lexis Nexis Polska, Warszawa 2014 rok. 2. Wierzchowski M.W., Gospodarowanie gruntami w polskich miastach, Wydawnictwo: Instytut Rozwoju Miast, Kraków 2011 rok. 3. Kucharska-Stasiak E., Nieruchomości w gospodarce rynkowej, Wydawnictwo: Naukowe PWN, Warszawa 2012 rok.
Literatura uzupełniająca	1. Wiśniewski R., Gospodarowanie gminnymi zasobami nieruchomości, Wydawnictwo: Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2008 rok. 2. Źróbek S., Źróbek R., Gospodarka nieruchomościami z komentarzem do wybranych procedur, Wydawnictwo: Gall, Katowice 2006 rok. 3. Gospodarowanie tarnowskimi nieruchomościami. Konferencja w Tarnowie, Wydawnictwo MWSE w Tarnowie, Katedra Nieruchomości i Ubezpieczeń, Tarnów 2006 rok. 4. Wiśniewski R. (red), Gospodarowanie gminnymi zasobami nieruchomości, Wydawnictwo: Uniwersytetu Warmiński-Mazurskiego, Olsztyn 2008 rok. 5. Belniak S., Wierzchowski M., Źródła informacji o nieruchomościach, Wydawnictwo: MWSE w Tarnowie, Tarnów 2005 rok. 6. Chrabąszcz K., Pośrednik w obrocie nieruchomościami jako podmiot rynkowy,

	Wydawnictwo: MWSE w Tarnowie, Zeszyty Naukowe MWSE nr 1(15), s. 19-30, Tarnów 2010. 7. Chrabąszcz K., Wiedza tarnowian o planie zagospodarowania terenu, Wydawnictwo: MWSE w Tarnowie, Zeszyty Naukowe MWSE nr 1(11), s. 199-206, Tarnów 2008. 8. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami

Metody dydaktyczne
Zajecia z zastosowaniem metod audiowizualnych. Analiza przypadku, praca z tekstem ustawy, ćwiczenia praktyczne. Zajęcia wspomagane platformę e-learningową.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach / e-learning	40	
Samodzielne studiowanie tematyki ćwiczeń	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia (spot, praca z tekstem, analiza przypadku, ustawy, itp.)	10	
Przygotowanie eseju	10	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie się do negocjacji	10	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	85	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Handel elektroniczny**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**E-Commerce**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		35
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Mikroekonomia, Marketing**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny. Zaznajamia z problematyką handlową dokonywaną za pomocą nowoczesnych technologii informatycznych, przede wszystkim sieci Internet.

Cele modułu

Zapoznanie studenta z istotą handlu elektronicznego. Omówione zostaną modele biznesu stosowane w ramach handlu elektronicznego, praktyczne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej w sferze handlu elektronicznego, sposoby pomiaru i analizy działań przedsiębiorstwa w ramach handlu elektronicznego, Ponadto omówione zostaną przykładowe przedsiębiorstwa, które osiągnęły sukces w ramach handlu elektronicznego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna istotę i genezę handlu elektronicznego.	Z_W02
W_02	Ma wiedzę na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym.	Z_W06
W_03	Potrafi objaśnić wskaźniki efektów działań w sferze handlu elektronicznego.	
	Umiejętności:	
U_01	Identyfikuje i prognozuje zmiany w handlu elektronicznym.	Z_U05
U_02	Potrafi wskazać różnice pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo.	Z_U08
U_03	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną na temat e-handlu i potrafi ją zastosować w przedsiębiorstwie	

	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna istoty i genezy handlu elektronicznego.	W sposób dostateczny zna istotę i genezę handlu elektronicznego.	Dobrze zna istotę i genezę handlu elektronicznego.	Bardzo dobrze zna istotę i genezę handlu elektronicznego.	W sposób celujący zna istotę i genezę handlu elektronicznego.	PR
W_02	Nie posiada wiedzy na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym	W sposób dostateczny posiada wiedzę na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym	W sposób dobry posiada wiedzę na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym	W sposób bardzo dobry posiada wiedzę na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym	W sposób celujący posiada wiedzę na temat modeli biznesu w handlu elektronicznym	PR
W_03	Nie potrafi objaśnić wskaźników efektów działań w sferze handlu elektronicznego.	W sposób dostateczny potrafi objaśnić wskaźniki efektów działań w sferze handlu elektronicznego.	Dobrze potrafi objaśnić wskaźniki efektów działań w sferze handlu elektronicznego.	Bardzo dobrze potrafi objaśnić wskaźniki efektów działań w sferze handlu elektronicznego.	W sposób celujący potrafi objaśnić wskaźniki efektów działań w sferze handlu elektronicznego.	PR
U_01	Nie potrafi zidentyfikować i dokonać prognozy zmian w handlu elektronicznym.	Potrafi dokonać identyfikacji i prognozy zmian w handlu elektronicznym.	Dobrze potrafi dokonać identyfikacji i prognozy zmian w handlu elektronicznym.	Bardzo dobrze potrafi dokonać identyfikacji i prognozy zmian w handlu elektronicznym.	Celująco potrafi dokonać identyfikacji i prognozy zmian w handlu elektronicznym.	PR
U_02	Nie potrafi wskazać różnic pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo.	Potrafi wskazać różnice pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo.	Dobrze potrafi wskazać różnice pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo.	Bardzo dobrze potrafi wskazać różnice pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo.	Celująco potrafi wskazać różnice pomiędzy modelami handlu elektronicznego i zakresem ich wykorzystania przez przedsiębiorstwo.	PR
U_03	Nie potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej na temat handlu elektronicznego.	Potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej na temat handlu elektronicznego.	Potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej na temat handlu elektronicznego i zastosować ją w konkretnym przedsiębiorstwie.	Bardzo dobrze potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej na temat handlu elektronicznego i zastosować ją w konkretnym przedsiębiorstwie	Celująco potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej na temat handlu elektronicznego i zastosować ją w konkretnym przedsiębiorstwie	PR
K_01	Nie potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	Dobrze potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	Bardzo dobrze potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	Celująco potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Elementy handlu elektronicznego. 2. Modele biznesu w handlu elektronicznym. 3. Elementy marketingu elektronicznego. 4. Podstawowe narzędzia marketingu elektronicznego i ich wykorzystanie w handlu elektronicznym. 5. Media społecznościowe i ich wykorzystanie w handlu elektronicznym. 6. Praktyczne aspekty tworzenia platformy handlu elektronicznego.

	7. Techniki manipulacji w handlu elektronicznym. 8. Pomiar efektów działań handlu elektronicznego. 9. Kierunki rozwoju handlu elektronicznego.

Literatura podstawowa	1. Laudon K. C., Traver C. G., E-Commerce 2017 (13th Edition), Pearson, 2017. 2. Skorupska J., E-commerce - Strategia – Zarządzanie – Finanse, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017 3. Chaffey D., Digital Business and E-Commerce Management, Pearson, 2014.
Literatura uzupełniająca	1. Maciejowski T., Firma w internecie. Budowanie przewagi konkurencyjnej, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004. 2. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		2
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	35	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	10	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Innowacje w sektorze MSP**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Innovations in SME`s**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**ogólnouczelniany**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III/IV/V/VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~ćwiczenia~~**	**NIE -**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**40**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z innowacyjnością podmiotów działających w sektorze MSP. Ważnym punktem modułu jest przedstawienie istoty innowacji, czynników potencjału innowacyjnego oraz determinant zdolności innowacyjnej, jak również sposobów oceny innowacyjności przedsiębiorstw.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie wiedzy dotyczącej istoty, rodzajów i zasięgu innowacji oraz metody oceny zdolności innowacyjnej przedsiębiorstw działających w sektorze MSP.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i objaśnia zagadnienia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw.	Z_W02 Z_W03 Z_W06
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Potrafi zidentyfikować i analizować składniki potencjału innowacyjnego. Potrafi ocenić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	Z_U01 Z_U02
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów oraz prezentacji wyników własnej pracy.	Z_K01 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna i nie potrafi objaśnić zagadnień związanych z przedsiębiorczością i innowacyjnością przedsiębiorstw	Zna i potrafi wymienić podstawowe zagadnienia związane z przedsiębiorczością i innowacyjnością przedsiębiorstw	Zna i objaśnia zagadnienia związane z przedsiębiorczością i innowacyjnością przedsiębiorstw.	Zna i objaśnia zagadnienia związane z przedsiębiorczością i innowacyjnością przedsiębiorstw podają przy tym przykłady.	Zna i bardzo dobrze objaśnia zagadnienia związane z przedsiębiorczością i innowacyjnością przedsiębiorstw, podając przykłady znacznie wykraczające poza ramy modułu.	PR+P
U_01	Nie potrafi zidentyfikować i przeanalizować składników potencjału innowacyjnego.	Potrafi wymienić składniki potencjału innowacyjnego.	Potrafi zidentyfikować i przeanalizować składniki potencjału innowacyjnego	Potrafi zidentyfikować i przeanalizować składniki potencjału innowacyjnego podają przy tym konkretne przykłady.	Potrafi zidentyfikować i przeanalizować składniki potencjału innowacyjnego, prezentuje wiedzę wykraczająca znacznie poza ramy modułu.	PR+P
U_02	Nie potrafi dokonać oceny stopnia zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	Potrafi ustalić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	Potrafi ustalić i ocenić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	Potrafi ocenić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa, wykorzystując w tym celu liczne przykłady.	Potrafi ocenić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa, podając własne modele analizy.	PR+P
K_01	Nie potrafi zaprezentować własnych wyników pracy.	Potrafi przygotować projekt oraz w sposób poprawny dokonuje prezentacji wyników własnej pracy.	Potrafi przygotować projekt oraz w sposób profesjonalny dokonuje prezentacji wyników własnej pracy.	Potrafi przygotować projekt i w sposób profesjonalny prezentuje wyniki własnej pracy oraz przedstawia własne wnioski.	Potrafi podejmować decyzję w ujęciu znacznie wykraczającym poza tematykę modułu.	PR+P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Innowacje jako źródło przewagi konkurencyjnej – istota, cele, rodzaje. 2. Potencjał innowacyjny przedsiębiorstw działających w sektorze MSP. 3. Determinanty innowacyjności przedsiębiorstw. 4. Systemy innowacyjności w Polsce. 5. Diagnozowanie zdolności innowacyjnej przedsiębiorstw – model OZI. 6. Ochrona wiedzy powstałej w przedsiębiorstwie w wyniku tworzenia innowacji.

Literatura podstawowa	1. Podręcznik Oslo 2018: Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych dotyczących innowacji. OECD, Eurostat. (https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/nauka-i-technika/podrecznik-oslo-2018,16,2.html) 2. Ostoj I., Bartuś K., Innowacje na poziomie mikro- i makroekonomicznym, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2020. 3. Kuś A., Działalność innowacyjna małych przedsiębiorstw w Polsce, Wydawnictwo

	Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2021.
Literatura uzupełniająca	3. Ostoj I., Pawlas I., Innowacje na poziomie regionalnym i lokalnym, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2020. 4. Samek-Preś K.Z., Media społecznościowe w tworzeniu innowacji przedsiębiorstw. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2021. 5. Christensen C. M., Przełomowe innowacje: możliwości rozwoju czy zagrożenie dla przedsiębiorstwa. PWN, Warszawa 2010. 6. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, praca w zespole z wykorzystaniem przykładów praktycznych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	10	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	40	
Inne (wymienić jakie):	-	
Suma	**100**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Instytucje Unii Europejskiej**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Institiuton of European Union**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia-***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	35	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Encyklopedia prawa**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot wyjaśnia wprowadza studenta w zagadnienia związane z prawem stosowanym w Unii Europejskiej oraz charakteryzuje instytucje Unii Europejskiej. Zapoznaje z podstawowymi etapami w rozwoju historycznym Unii Europejskiej. Identyfikuje zmiany wprowadzone przez Traktat Lizboński oraz charakteryzuje zasady działania Unii Europejskiej. Zapoznaje ze źródłami prawa Unii Europejskiej oraz z jego podziałem na prawo pierwotne i wtórne.

Cele modułu

W wyniku kształcenia z powyższego przedmiotu student powinien: określać podstawowe etapy w rozwoju historycznym Unii Europejskiej, identyfikować zmiany wprowadzone przez Traktat Lizboński, charakteryzować zasady działania U.E., identyfikować instytucje Unii Europejskiej ich skład, pozycje oraz funkcje, charakteryzować źródła prawa Unii Europejskiej z uwzględnieniem podziału na prawo pierwotne i prawo wtórne, identyfikować zasady działania prawa Unii Europejskiej, określać procedury stanowienia prawa Unii Europejskiej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Zna podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Unii Europejskiej; Rozumie proces tworzenia Unii Europejskiej oraz określa podstawowe etapy w jej rozwoju historycznym	Z_W07 Z_W09
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Wykorzystuje przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań; Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu.	Z_U07 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	

K_01 K_02	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych.	Z_K02 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Rozumie istotę prawa i jego podstawowe funkcje.	Rozróżnia rodzaje aktów prawnych oraz potrafi z nich korzystać.	Zna podstawowe przepisy prawa obowiązujące w unii Europejskiej.	Potrafi wyjaśnić skutki oddziaływania prawa na gospodarkę.	ES
W_02	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Zna i rozumie podstawowe pojęcia prawne związane z instytucjami Unii Europejskiej.	Samodzielnie stosuje zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych.	Prawidłowo definiuje pojęcia z zakresu prawa Unii Europejskiej, funkcjonowanie i instytucji UE ,ich podział i jednostki.	Samodzielnie potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce przy uwzględnieniu własnych przemyśleń i wniosków.	ES
U_01	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Posiada teoretyczną wiedzę lecz nie umie jej zastosować w praktyce	Prawidłowo stosuje przepisy prawa UE do rozwiązywania prostych sytuacji faktycznych.	Umie rozstrzygnąć czy do danej sytuacji faktycznej znajdzie zastosowania przepis prawa krajowego czy UE, a jeżeli tak to w jakim zakresie	Wykorzystuje przepisy prawa do rozwiązywania problemów występujących na tle stosowania prawa UE w krajowym porządku prawnym	ES
U_02	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu.	Bardzo dobrze wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu.	Wykorzystuje w stopniu celującym różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu.	ES
K_01	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Wie i potrafi uzasadnić konieczność poszanowania różnorodności poglądów i kultur .	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami.	Ma świadomość konieczności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Wskazuje i rozumie znaczenie przestrzegania norm etycznych.	ES
K_02	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Jest słabo przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych.	Umie formułować problemy i zadania do rozwiązania oraz przedstawić propozycje rozwiązań.	Jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych.	Jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych. Jego wiedza wykracza poza ramy modułu.	ES

wpisać symbol efektu uczenia sie

(1) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
I. Historia Integracji, a) podstawowe traktaty, b) Traktat Lizboński i wprowadzone przez niego zmiany, c) członkostwo w Unii Europejskiej. II. Instytucje i Organy Unii Europejskiej, a) Parlament Europejski, Komisja, Rada Unii Europejskiej, Rada, Trybunał Obrachunkowy, b) skład, pozycja oraz funkcje organów Unii Europejskiej, c) inne instytucje, organy doradcze i agencje Unii Europejskiej III. Prawo Unii Europejskiej a) zasady działania prawa UE b) źródła prawa Unii Europejskiej prawo pierwotne i prawo wtórne, c) procedury stanowienia prawa Unii Europejskiej,	2.

Literatura podstawowa	1. Barcz J., Górka M., Wyrozumska A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Wyd. Wolters Kluwer, 2020 2. Ahlt M., Szpunar M., Prawo Europejskie, C.H. Beck, wyd. 2011.
Literatura uzupełniająca	1. red. Kening-Witkowska M.M., Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, Warszawa, C. H. Beck, 2007. 2. Traktat Lizboński (www.europa.eu). 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Wykład z prezentacjami graficznymi, dyskusja na temat wykładu oraz problematyki w nim poruszanej.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / ~~e-learning~~	35	2
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju	10	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Język angielski**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**English as a foreign language**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**Język angielski**	
Semestr realizacji modułu	**I/II/III/IV/V**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK ~~Wykład/~~ćwiczenia ***	
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/4/4/4/3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**60/60/60/60/45**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Mgr Ewa Żybura**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej B1+	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka angielskiego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematyka oraz zagadnienia z dziedziny biznesu. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu konfliktów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach anglojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów anglojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka biznesu. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny biznesu. Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Z_W08
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru zarządzania Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	Z_U13 Z_U15
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Z_K01 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna zagadnień semantycznych objętych sylabusem dotyczących zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Biegle zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	EP, T, WU,
W_02	Nie zna zagadnień gramatycznych objętych sylabusem na poziomie B2.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Bardzo dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Biegle zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	EP, T, K, WU
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Biegle rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	EP, K,
U_02	Nie potrafi komunikować się na określonym poziomie	Słabo prowadzi komunikację na określonym poziomie	Dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie .	Bardzo dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie	Biegle prowadzi komunikację na określonym poziomie	WU
U_03	Nie potrafi formułować wypowiedzi ustnych i pisemnych, nie potrafi określić swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W ograniczonym stopniu formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, słabo określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W stopniu dobrym formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając proste argumenty.	Bardzo dobrze formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając złożone argumenty.	Biegle formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając twórcze i wyczerpujące argumenty.	EP, K,
K_01	Nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	W ograniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	WU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – kolokwium, WU – wypowiedzi ustne,

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	Zagadnienia semantyczne: 1. Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy, rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna). 2. Jak zamówić posiłek w restauracji , poprosić o rachunek, zachować się w czasie spotkania businessowego. 3. Technologia Informacyjna, Internet, komputery. 4. Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy.

	5. Public Relations, wizerunek. 6. Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe 7. Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. 8. Handel, techniki i metody sprzedaży. 9. Produkty i usługi. 10. Ubezpieczenia. 11. Kreatywność i motywacja. 12. Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. 13. Korespondencja: pisanie e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. 14. Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. **Zagadnienia gramatyczne** 1. Czasy teraźniejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect). 2. Czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect). 3. Rzeczownik (policzalne i niepoliczalne) określenia ilości. 4. Przedimki. 5. Przymiotniki przysłówki. Stopniowanie i porównywanie. 6. Zaimki względne. 7. Czasowniki Modalne. 8. Wyrażanie przyszłości (czasy teraźniejsze, „going to", Future Simple, Future Continuous, Future Perfect). 9. Imperatyw. 10. Okresy warunkowe. 11. Strona bierna. 12. Mowa zależna.

Literatura podstawowa	1. Trappe, T., Tullis, G., Intelligent Business Pre-Intermediate. Harlow: Pearson Education Limited, 2005 (Students' Book & Workbook). 2. Trappe, T., Tullis, G., Intelligent Business Intermediate. Harlow: Pearson Education Limited, 2005 (Students' Book & Workbook). 3. Cotton, D., Market Leader new edition Intermediate. Harlow: Pearson Education Limited, 2005 (Students' book & Workbook).
Literatura uzupełniająca	1. Murphy, R., *English Grammar in Use.* Cambridge: Cambridge University Press 1997. 2. Trappe, T., Tullis, G., Skills Book, Intelligent Business Pre-Intermediate. Harlow: Pearson Education Limited, 2005. 3. Trappe, T., Tullis, G., Skills Book, Intelligent Business Intermediate. Harlow: Pearson Education Limited, 2005. 4. *How to Pass LCCI* (English for Business (EFB) Level 1-3). 5. Artykuły z prasy, Internetu, materiały multimedialne.

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone są zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem nowoczesnych materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do dynamicznej rzeczywistości społeczno-gospodarczej.
Metody służące osiągnięciu skuteczności komunikacji w języku obcym: dyskusja, metoda projektu, zadania typu „case study", prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania — odpowiedzi, dialog, burza mózgów. Sytuacje dydaktyczne: słuchanie, rozumienie tekstu pisanego, czytanie różnego typu tekstów, wypowiadanie się, redagowanie pisemnych wypowiedzi w różnych formach, rozszerzanie komponentu kulturowo-cywilizacyjnego, korzystanie z materiałów autentycznych, multimedialnych. Przygotowywanie przez studentów, korzystając z Internetu, wiadomości na temat bieżących wydarzeń społeczno –ekonomicznych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	**60/60/60/60/45**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**25/25/25/25/10**	
Przygotowanie się do egzaminu	**-/-/-/-/10**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**15/15/15/15/10**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie):		
Suma	**100/100/100/100/75**	**4/4/4/4/3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Język francuski**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Foreign language - French**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy		
Semestr realizacji modułu	**I/II/III/IV/V**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/4/4/4/2/**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**60/60/60/60/45/**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka francuskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia z dziedziny biznesu**.** Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu konfliktów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzg1ędnieniem pobytu w krajach francuskojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów francuskojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka biznesu. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia się**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01 W_02	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny biznesu. Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Z_W08
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru zarządzania Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	Z_U13 Z_U15
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Z_K01 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna zagadnień semantycznych objętych sylabusem dotyczących zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Biegle zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	EP, T, WU,
W_02	Nie zna zagadnień gramatycznych objętych sylabusem na poziomie B2.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Bardzo dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Biegle zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	EP, T, K, WU
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Biegle rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	EP, K,
U_02	Nie potrafi komunikować się na określonym poziomie	Słabo prowadzi komunikację na określonym poziomie	Dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie .	Bardzo dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie	Biegle prowadzi komunikację na określonym poziomie	WU
U_03	Nie potrafi formułować wypowiedzi ustnych i pisemnych, nie potrafi określić swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W ograniczonym stopniu formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, słabo określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W stopniu dobrym formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając proste argumenty.	Bardzo dobrze formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając złożone argumenty.	Biegle formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając twórcze i wyczerpujące argumenty.	EP, K,
K_01	Nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	W ograniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	WU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – kolokwium, WU – wypowiedzi ustne, PP – przykład praktyczny itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	Zagadnienia semantyczne: 1. Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy, rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna), umowa o pracę. 2. Jak zamówić posiłek w restauracji , poprosić o rachunek, zachować się w czasie spotkania businessowego. 3. Dialogi w banku z wykorzystaniem słownictwa specjalistycznego. 4. Technologia Informacyjna, Internet, komputery. 5. Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy Public Relations, wizerunek.

	6. Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe 7. Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. 8. Handel, techniki i metody sprzedaży. 9. Produkty i usługi. 10. Ubezpieczenia. 11. Kreatywność i motywacja. 12. Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. 13. Korespondencja: pisanie, e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. 14. Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. **Zagadnienia gramatyczne** 1. Czas teraźniejszy + konstrukcja « être en train » de faire qqc (Présent progressif). 2. Czasy przeszłe (Passé composé, Imparfait, PQP, Passé récent), określenia czasu. 3. Czasowniki bezosobowe. 4. Subjonctif présent. 5. Rzeczownik (policzalne i niepoliczalne) określenia ilości+rodz.cząstkowy. 6. Tryb *gérondif.* 7. Przymiotniki, przysłówki. Stopniowanie i porównywanie. 8. Zaimki względne. 9. Wyrażanie przyszłości (Futur proche, Futur simple, Futur antérieur). 10. Impératif. 11. Okresy warunkowe. 12. Strona bierna.

Literatura podstawowa	1. Kaneman-Pougatch, M., Trevisi, S., *Café Crème*.
Literatura uzupełniająca	1. Skoraszewski M., Français : Repetytorium tematyczno-leksykalne dla młodzieży szkolnej, studentów i nie tylko..., Poznań : Wagros. 2. Gajewska E., Sowa M., Piotrowski S., Korespondencja handlowa po francusku, Wiedza Powszechna, 2008.

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone są zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem nowoczesnych materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do dynamicznej rzeczywistości społeczno-gospodarczej.
Metody służące osiągnięciu skuteczności komunikacji w języku obcym: dyskusja, metoda projektu, prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania — odpowiedzi, dialog, burza mózgów.
Sytuacje dydaktyczne: słuchanie, rozumienie tekstu pisanego, czytanie różnego typu tekstów, wypowiadanie się, redagowanie pisemnych wypowiedzi w różnych formach, rozszerzanie komponentu kulturowo-cywilizacyjnego, korzystanie z materiałów autentycznych, multimedialnych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	**60/60/60/60/45**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**25/25/25/25/5**	
Przygotowanie się do egzaminu	**-/-/-/-/5**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**15/15/15/15/5**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100/100/100/100/60**	**4/4/4/4/2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Język niemiecki**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - Germany	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**niemiecki**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/4/4/4/3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**60/60/60/60/45**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka niemieckiego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematyka oraz zagadnienia z dziedziny biznesu**.** Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu konfliktów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach anglojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów anglojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka biznesu. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny biznesu. Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Z_W08

	Umiejętności:	
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru zarządzania Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	Z_U13 Z_U15
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Z_K01 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna zagadnień semantycznych objętych sylabusem dotyczących zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Biegle zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	KO, T, P, EU, EP, P
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Biegle rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	KO, T, P, EU, EP
K_01	Nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	W ograniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	P

1) wpisać symbol efektu uczenia się
2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
2.	Program zajęć obejmuje zagadnienie leksykalne, gramatyczne oraz kulturoznawcze na poziomie B2. Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu, jest też przygotowany do zdawania egzaminów certyfikatowych Goethe Institut. **Zagadnienia leksykalne** 1. Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy,

	rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna). 2. Zachowania się w czasie spotkań biznesowych, np. w restauracji. 3. Technologia Informacyjna, Internet, komputery. 4. Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy. 5. Public Relations, wizerunek. 6. Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe 7. Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. 8. Handel, techniki i metody sprzedaży. 9. Produkty i usługi. 10. Ubezpieczenia. 11. Kreatywność i motywacja. 12. Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. 13. Korespondencja: pisanie e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. 14. Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. **Zagadnienia gramatyczne** 1. Rzeczownik: typy odmian, użycie rodzajników. 2. Czasownik: czasy gramatyczne (*Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I, Futur II*), strona bierna, tryb przypuszczający *Konjunktiv II, Konditional I* 3. Przymiotniki przysłówek – odmiana przymiotnika, stopniowanie przymiotnika. 4. Zaimek: odmiany zaimków osobowych, wskazujacych, dzierżawczych, zwrotnych. 5. Liczebniki, przyimki, partykuły. 9. Składnia: -zdania złożone współrzędnie z szykiem prostym: *aber, denn, oder, und, sondern* i przestawnym: *deshalb, sonst, trotzdem*. -zdanie podrzędnie złożone: *dass,ob., weil, da, wenn, als, während, bevor/ehe, bis, nachdem, seitdem, sobald, solange, sooft, obwohl, damit*, *indem, ohne dass, anstatt dass*. -konstrukcje imiesłowowe i bezokolicznikowe z *zu*

Literatura podstawowa	1. Braunert J., Schlenker W., Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs Lehrbuch, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart 2011 2. Braunert J., Schlenker W. Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs Arbeitsbuch, Klett Lektor, Poznań 2010
Literatura uzupełniająca	1.Kleinschmidt A., Bęza S., Deutsch im Büro, Poltext, Warszawa 2010 2. Becker N., Braunert J.: Alltag, Beruf & Co., Hueber Verlag, Ismaning 2010 3. Guenat G., Hartmann P.: Deutsch für das Berufsleben B1, E. Klett Sprachen GmbH, 2010 4. Buscha A., Lindhaut G.: Geschäftskommunikation, Verhandlungssprache, Hueber Verlag, Ismaning, 2007 5. Materiały własne prowadzącego z różnych źródeł, niemieckojęzyczne strony internetowe, czasopisma niemieckojęzyczne

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone są w oparciu o metodę komunikacyjną z uwzględnieniem różnorodnych ćwiczeń aktywizujących i sprawdzających. Ćwiczenia obejmują wszystkie sprawności językowe. Metody służące osiągnięciu skuteczności komunikacji w języku obcym: dyskusja, metoda projektu, prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania — odpowiedzi, dialog, burza mózgów. Sytuacje dydaktyczne: słuchanie, rozumienie tekstu pisanego, czytanie różnego typu tekstów, wypowiadanie się, redagowanie pisemnych wypowiedzi w różnych formach, rozszerzanie komponentu kulturowo-cywilizacyjnego, korzystanie z materiałów autentycznych, multimedialnych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	**60/60/60/60/45**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**25/25/25/25/10**	
Przygotowanie się do egzaminu	**-/-/-/-/10**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**15/15/15/15/10**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie):		
Suma	**100/100/100/100/75**	**4/4/4/4/3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Język rosyjski**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Foreign language - Russian**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**Język rosyjski**	
Semestr realizacji modułu	**I/II/III/IV/V**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/4/4/4/2/**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**60/60/60/60/45/**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka rosyjskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia ze sfery biznesu od poziomu A2/B1 (w przypadku kontynuacji nauki języka po maturze) do poziomu B2**.** Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu problemów czy prowadzeniu prezentacji.

Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu, jest też przygotowany do zdawania egzaminów certyfikatowych TRKI i TELC.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania; rozwinięcie czterech sprawności językowych: rozumienie, mówienie, słuchanie, pisanie; wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego; poznanie zagadnień kulturoznawczych oraz komunikacji interkulturowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo ze sfery biznesu.	Z_W08
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
	Umiejętności:	
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu	Z_U13

	zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne (praca, szkoła, czas wolny, podróże, kulinaria, mieszkanie, reklama, negocjacje, handel, firma itp.)	Z_U15
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Z_K01 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna treści semantycznych objętych sylabusem dotyczących zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	W ograniczonym stopniu zna treści semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Biegle zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	EP, T, WU
W_02	Nie zna zagadnień gramatycznych objętych sylabusem na poziomie B2.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Bardzo dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Biegle zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	EP, T, K, WU
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Biegle rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	K, Kon
U_02	Nie potrafi komunikować się na określonym poziomie.	Słabo prowadzi komunikację na określonym poziomie.	Dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie.	Bardzo dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie.	Biegle prowadzi komunikację na określonym poziomie.	WU, Kon
U_03	Nie potrafi formułować wypowiedzi ustnych i pisemnych, nie potrafi określić swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W ograniczonym stopniu formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, słabo określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W stopniu dobrym formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając proste argumenty.	Bardzo dobrze formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając złożone argumenty.	Biegle formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając twórcze i wyczerpujące argumenty.	K, Kon
K_01	Nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	W ograniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	WU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – kolokwium, WU – wypowiedzi ustne, Kon - konwersacja

Treści kształcenia modułu
Forma modułu: ćwiczenia
1. Przedstawienie siebie.
2. Rodzina i miejsce zamieszkania.
3. Pojęcia relacji czasowych, czas zegarowy i historyczny.
4. Narodowości.
5. Opis wyglądu zewnętrznego i cech charakteru.
6. Czas wolny. Hobby. Sport.
7. Edukacja i podwyższanie kwalifikacji.
8. Podróże, informacje turystyczne, rezerwacje, hotele, podróże służbowe.
9. Jedzenie i rozrywka – w restauracji, aranżowanie spotkań.
10. Handel - kupowanie i sprzedawanie, prezentacja produktu.

11. Negocjacje.
12. Reklama.
13. Firma: zakładanie własnej firmy, opisywanie działalności, sukces w biznesie.
14. Praca: ubieganie się o pracę, poszukiwanie pracy, pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna.
15. Korespondencja osobista i biznesowa. Rozmowy telefoniczne.
16. Krótkie prezentacje, prowadzenie spotkań, branie udziału w dyskusji, telefonowanie.
17. Tradycje, zwyczaje i święta w Rosji – podobieństwa i różnice do kultury polskiej.

Literatura podstawowa	1. Pado A., Start.ru 2, język rosyjski dla średnio zaawansowanych, WSiP, Warszawa 2009. 2. Ślązak Gwizdała A., Tatarchyk O., Ekspres na Wschód, kurs języka rosyjskiego, Warszawa, Cogit, 2012.
Literatura uzupełniająca	1. Dołowa A., Rosyjski dla średnio zaawansowanych, teksty gramatyczno-leksykalne, Warszawa, Wydawnictwo Edgard, 2011. 2. Kłobukowa L. [et al.], Język rosyjski w sferze biznesu, Lubow Kłobukowa [et al.], Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009. 3. pomocniczo strony internetowe: www.utro.ru; www.dni.ru; www.1tv.ru. 4. materiały własne prowadzącego.

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone są w oparciu o metodę komunikacyjną z uwzględnieniem różnorodnych ćwiczeń aktywizujących i sprawdzających. Ćwiczenia obejmują wszystkie sprawności językowe.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	**60/60/60/60/45**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**25/25/25/25/5**	
Przygotowanie się do egzaminu	**-/-/-/-/5**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**15/15/15/15/5**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie):		
Suma	**100/100/100/100/60**	**4/4/4/4/2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Język obcy II**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Foreign language -**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy		
Semestr realizacji modułu	**I/II/III/IV/**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2/2/2/2/**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**30/30/30/30**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Program zajęć obejmuje zagadnienie leksykalne, gramatyczne oraz kulturoznawcze począwszy od poziomu A1 do B1. Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu.
Moduł obejmuje naukę języka obcego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematykę. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennym życiu i w środowisku pracy

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Nabycie sprawności posługiwania się językiem obcym na poziomie podstawowym ogólnym (A1), opanowanie podstawowych wyrażeń z dziedziny ekonomii i biznesu, umiejętność wykorzystania nabytych sprawności w komunikacji w różnych sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku pracy. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem na poziomie B1	Z_W08
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Potrafi zrozumieć zasadnicze punkty rozmowy, gdy używany jest język jasny i standardowy, a rozmowa dotyczy spraw znanych związanych z pracą, szkołą, czasem wolnym, etc. Potrafi wypowiedzieć się ustnie i pisemnie w sposób prosty i zwięzły na tematy z życia codziennego i dotyczące własnych zainteresowań	Z_U13 Z_U15
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	Z_K01 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna zagadnień semantycznych objętych sylabusem.	Słabo zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem.	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem.	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem.	Biegle zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem.	EP, T, K, WU
U_01	Nie potrafi zrozumieć zasadniczych punktów rozmowy, mimo tego, że używany jest język jasny i standardowy i dotyczy ona pracy, szkoły, czasu wolnego etc.	Rozumie tylko niektóre zasadnicze punkty rozmowy, mimo tego, że używany jest język jasny i standardowy i dotyczy ona pracy, szkoły, czasu wolnego etc.	Dobrze rozumie zasadnicze punkty rozmowy, która dotyczy pracy, szkoły, czasu wolnego etc.	Bardzo dobrze rozumie zasadnicze punkty rozmowy, która dotyczy pracy, szkoły, czasu wolnego etc.	Biegle rozumie zasadnicze punkty rozmowy, która dotyczy pracy, szkoły, czasu wolnego etc.	EP, EU
U_02	Nie potrafi wypowiedzieć się ustnie i pisemnie w sposób prosty i zwięzły na tematy z życia codziennego i dotyczące własnych zainteresowań.	W słabym stopniu potrafi wypowiedzieć się w sposób prosty i zwięzły na tematy z życia codziennego i dotyczące własnych zainteresowań.	W stopniu dobrym potrafi wypowiedzieć się w sposób prosty i zwięzły na tematy z życia codziennego i dotyczące własnych zainteresowań.	Bardzo dobrze potrafi wypowiedzieć się w sposób prosty i zwięzły na tematy z życia codziennego i dotyczące własnych zainteresowań.	Biegle potrafi wypowiedzieć się w sposób prosty i zwięzły na tematy z życia codziennego i dotyczące własnych zainteresowań.	PP, WU
K_01	Nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	W ograniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	WU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Przedstawianie się: zawody, narodowości, rodzina. 2. Pojęcia czasu: dni tygodnia, miesiące, daty. 3. Praca i czas wolny. 4. Rozmowy telefoniczne. 5. Podróże, informacje turystyczne, rezerwacje, hotele, podróże służbowe. 6. Jedzenie i rozrywka – w restauracji, aranżowanie spotkań. 7. Handel - kupowanie i sprzedawanie, prezentacja produktu. 8. Ludzie – opisywanie ludzi, współpracowników. 9. Negocjowanie.

	10. Rynki krajowe i zagraniczne. 11. Firma –zakładanie własnej firmy, opisywanie działalności, sukces w biznesie. 12. Internet. 13. Zagadnienia różnic kulturowych, kultura korporacyjna. 14. Praca : ubieganie się o pracę, poszukiwanie pracy, pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna. 15. Pisanie prostych listów, e-mail'y, faxów, list, wiadomości tekstowych, notatek. **16.** Negocjowanie, krótkie prezentacje, prowadzenie spotkań, branie udziału w dyskusji, telefonowanie.

Literatura podstawowa	**J. angielski** D.Cotton, D.Falvey, S.Kent, „Market Leader Elementary New Edition ", Pearson Education Limited (podręcznik + ćwiczenia). **J. niemiecki** „Tangram aktuell 1-3 ", Hueber Polska. S. Bęza „Blickpunkt Wirtschaft" cz. 1 i 2. **J. hiszpański** Sánchez A., Espinet T., CantosP., Cumbre, libro del alumno, nivel elemental, Alcobendas-Madrid, Sociedad General Espanola de Libreria, 2008. **J. włoski** Tylusińska A., Ciao!, język włoski dla początkujących, Warszawa, "Delta". **J. francuski** „Café crème 1" PWN (podręcznik+ zeszyt ćwiczeń). **J. rosyjski** A. Pado, „Start.ru 2 : język rosyjski dla średnio zaawansowanych", Warszawa, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 2008.
Literatura uzupełniająca	Materiały z prasy, Internetu, materiały multimedialne. **J. angielski**: Murphy, R., Essential Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press 1997. How to Pass LCCI (English for Business (EFB) Level: Preliminary -1). **J. włoski**: Casirati-Ranc A. Język włoski od A do Z, Warszawa 1998.

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone są zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem nowoczesnych materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do dynamicznej rzeczywistości społeczno-gospodarczej. Sytuacje i metody dydaktyczne: słuchanie, rozumienie tekstu pisanego, czytanie różnego typu tekstów, wypowiadanie się, redagowanie pisemnych wypowiedzi w różnych formach, korzystanie z materiałów autentycznych, multimedialnych, dyskusja, metoda projektu, zadania typu „case study", prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania — odpowiedzi, dialog, burza mózgów.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	**30/30/30/30**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**10/10/10/10**	
Przygotowanie się do egzaminu	**5/5/5/5/**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**10/10/10/10**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**55/55/55/55**	**2/2/2/2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Język reklamy**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Advertising language**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**Do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie	**TAK ćwiczenia**	**NIE**
Liczba punktów ECTS	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Marketing**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł realizowany jest na kierunku Zarządzanie. Poruszane są ogólne treści dotyczące języka, językoznawstwa oraz reklamy i wykorzystania technik językowych w tworzeniu komunikatów reklamowych.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie przez studentów istoty, zasad komunikacji reklamowej, w szczególności zaś interpretacji sloganów reklamowych jako elementu budowania wizerunku firmy.. Ponadto przedstawienie reklamy jako ważnego instrumentu zarządzania przedsiębiorstwem.

Opis efektów uczenia sie modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów ucenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Charakteryzuje i wyjaśnia istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod tworzenia komunikacji reklamowej	Z_W04
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi sporządzić projekt kampanii reklamowej i ułożyć zbiór haseł reklamowych promujących dany produkt lub firmę	Z_U11
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie istotę profesjonalnego podejścia i działania w procesie tworzenia komunikacji reklamowej w firmie	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)
W_01	Nie potrafi scharakteryzować istoty, celów i funkcji oraz powiązania procesów i metod tworzenia komunikacji reklamowej	Ma ograniczoną wiedzę i tylko odtwórczo charakteryzuje istotę, cele i funkcje oraz powiązania procesów i metod komunikacji reklamowej	W stopniu dobrym charakteryzuje istotę, cele i funkcje oraz powiązania procesów i metod komunikacji reklamowej	W stopniu bardzo dobrym charakteryzuje istotę, cele i funkcje oraz powiązania procesów i metod komunikacji reklamowej	Wyczerpująco charakteryzuje istotę, cele i funkcje oraz powiązania procesów i metod komunikacji reklamowej	PR
U_01	Nie potrafi sporządzić projektu kampanii reklamowej	W odtwórczy sposób tworzy projekt kampanii reklamowej, nie wyciąga żadnych wniosków.	Poprawnie sporządza projekt kampanii reklamowej i tworzy hasła reklamowe. Popełnia drobne błędy	Bardzo dobrze sporządza projekt kampanii reklamowej, samodzielnie wyciąga wnioski	Bardzo dobrze sporządza projekt kampanii reklamowej, samodzielnie wyciąga wnioski. Jego wiedza wykracza poza treści modułu	PR
K_01	**Nie rozumie istoty profesjonalnego podejścia i działania w procesie tworzenia komunikacji reklamowej**	Słabo rozumie istotę profesjonalnego podejścia i działania w procesie tworzenia komunikacji reklamowej.	Wykazuje dobre zrozumienie istoty profesjonalnego podejścia i działania w tworzeniu komunikacji reklamowej. Stara się przyjmować taką postawę w swoich działaniach, potrzebuje ukierunkowania przez nauczyciela	Bardzo dobrze rozumie istotę profesjonalnego podejścia i działania w procesie tworzenia komunikacji reklamowej	Bardzo dobrze rozumie istotę profesjonalnego podejścia i działania w procesie tworzenia komunikacji reklamowej. Jego wiedza wykracza poza treści modułu	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Reklama –definicje funkcjonujące we współczesnej nauce 2. Język i językoznawstwo, funkcje języka. Działy językoznawstwa 3.Reklama jako forma przekazu 4. Komunikat reklamowy. Struktura i funkcje 5.Gramatyka reklamy 6.Słownictwo stosowane w sloganach reklamowych 7.Styl i zasady kreacji reklamy 8.Nazewnictwo firmowe 9.Proces kampanii reklamowej

Literatura podstawowa	J. Bralczyk, Język na sprzedaż, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2004. J.W.,Wiktor Komunikacja marketingowa. Modele, struktury, formy przekazu, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	M. Czaplicka, Uwiedź klienta. Marketing w social mediach, Wydawnictwo Naukowe PWN 2019 E. Michalski, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Naukowe PWN 2022

Metody dydaktyczne
Zajęcia realizowane w formie wykładów połączone z warsztatami z wykorzystaniem case study, wspomagane prezentacjami multimedialnymi, wspólne analizowanie przykładów

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	25	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Komunikacja społeczna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Social Communication	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	Kształtujący umiejętności praktyczne: TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	Studia I stopnia	
Język wykładowy	Polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS / e-learning	3 ECTS- E-learning - NIE	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	0	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu	Prof. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Psychologia ogólna; elementy psychologii społecznej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu podejmowane są zagadnienia dotyczące mechanizmów konstruktywnego wpływu grupy społecznej i obecność innych ludzi na zachowanie człowieka; w tym rozumienia zachowań asertywnych, rozpoznawania pułapek manipulacyjnych i rozumienia mechanizmów psychologicznych rządzących tymi procesami.

Cele modułu

1. Opanowanie podstawowych zagadnień z komunikacji społecznej i mechanizmów wywierania wpływu na innych ludzi.
2. Nabycie podstawowej wiedzy w zakresie umiejętności wywierania wpływu bez stosowania procedur manipulacyjnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w naukach o komunikowaniu społecznym, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne z zakresu komunikacji społecznej.	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Brak podstawowej, przedmiotowej wiedzy (wiedza poniżej 30%)	Rozumienie podstawowych pojęć.	Rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów psychologicznych w przedmiotowym zakresie.	Rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów psychologicznych w przedmiotowym zakresie; Rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi dziedzinami nauki	Rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów psychologicznych w przedmiotowym zakresie; Rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi dziedzinami nauki; Rozumie użyteczność interdyscyplinarnych działań w praktyce zawodowej	**ZU,PE**
U_01	Brak podstawowych, przedmiotowych umiejętności (umiejętność przedmiotowa poniżej 30%)	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności w tym zakresie różnicowania mechanizmów	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności w tym zakresie różnicowania mechanizmów; Posiada umiejętność powiązania zagadnień teoretycznych z praktycznym zastosowaniem	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności, w tym w zakresie różnicowania mechanizmów; Posiada umiejętność powiązania zagadnień teoretycznych z praktycznym zastosowaniem; Posiada umiejętność wykorzystania interdyscyplinarnej wiedzy na rzecz nowatorskich rozwiązań w praktyce zawodowej	**ZU,PE**
K_01	Brak podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych (przedmiotowe kompetencje poniżej 30%)	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych w tym podejmowani nowych wyzwań	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych w tym podejmowani nowych wyzwań; Uzasadnia przedmiotowe przekonania i potrzeby	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych, w tym podejmowanie nowych wyzwań; Uzasadnia przedmiotowe przekonania i potrzeby; Posiada przedmiotowe przekonania w zakresie projektowania procesu efektywnego rozwoju własnych kompetencji społecznych	**ZU,PE**

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat; PE- platforma e-learningowa, Teams, ZU-Zaliczenie ustne na ocenę; itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Psychologia społeczna: rozumienie rzeczywistości społecznej i siebie. Schematy i heurystyki. Motywy społeczne 2. Komunikacja a komunikowanie się. Dialog. Negocjacje. Myślenie a mowa i język. 3. Normalne i zaburzone formy komunikowania się. 4. Poziomy komunikacji. Funkcje komunikowania się. 5. Schematy komunikacji interpersonalnej. 6. Czynniki skutecznego wywierania wpływu na innych. 7. Zasady perswazji. Hierarchia perswazji wg Mortensena. Prawa skutecznej perswazji. Techniki i pułapki manipulacji. 8. Asertywność. 9. Praca w zespole: budowanie relacji, współpraca grupowa, przyjmowanie ról grupowych. 10. Sztuka negocjacji, motywowanie, techniki autoprezentacji. 11. Style negocjacji.

Literatura podstawowa	1. Spielman R. M. i in. *Psychologia;* Warszawa 2020; źródło: „Pobierz za darmo ze strony www.openstax.pl” 2. Strelau J., Doliński D., (red) *Psychologia akademicka T.II.* GWP., Gdańsk 2011 3. Wojciszke B., *Psychologia społeczna* WN Scholar, Warszawa 2012 4. Sobczak-Matysiak J. *Psychologia kontaktu z klientem*. Poznań. 1998 5. Grzywa A. *Pułapki manipulacji*. Lublin CZELEJ; 2006 6. Mortensen K.,W. *Sztuka wywierania wpływu. Dwanaście uniwersalnych praw skutecznej perswazji*. Kraków WUJ. 2006
Literatura uzupełniająca	1. Aronson E., Wilson T., Akert R. *Psychologia społeczna*. Poznań, Zysk i S-ka. 1997 2. Kozielecki J. (red) Nowe idee w psychologii. Psychologia XXI wieku. Gdańsk GWP 2009 3. Kosslyn S.,M. i in. *Psychologia – mózg, człowiek, świat*. Wyd. Kraków, Znak. 2006

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, opis, dyskusja, objaśnienie Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie, eksperymenty psychologiczne Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		**3**
Udział w ćwiczeniach - e-learning*	**40**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**15**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	**15**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**70**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Logistyka i zarządzanie produkcją**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Logistics and production management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu uczenia się	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	25	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania, Teoria organizacji**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach modułu zawarta jest podstawowa wiedza z zakresu logistyki i zarządzania produkcją. Umożliwia on zdobywanie poszerzonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach specjalności Zarządzanie przedsiębiorstwem.

Cele modułu

Celem modułu jest uświadomienie studentom roli jaką odgrywa logistyka i zarządzanie produkcją w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw oraz gospodarki jako całości. Studenci poznają podstawowe pojęcia oraz wiedzę i umiejętności w zakresie funkcjonowania logistyki i zarządzania produkcją w ramach przedsiębiorstw przemysłowych, usługowych, transporcie, a także gospodarce magazynowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Posiada podstawową wiedzę z zakresu logistyki i zarządzania produkcją, rozumie znaczenie produkcji w przedsiębiorstwie i logistyki w działalności wytwórczej i obsłudze klienta.	Z_W01 Z_W03
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce, tj. w obszarze logistyki i zarządzania produkcją przedsiębiorstwa.	Z_U01 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z obszaru logistyki i zarządzania produkcją.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia (2)**
W_01	Student nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu logistyki i zarządzania produkcją.	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu logistyki i zarządzania produkcją.	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu logistyki i zarządzania produkcją, rozumie znaczenie produkcji w przedsiębiorstwie oraz logistyki w działalności wytwórczej i obsłudze klienta.	Student w pełni posiada podstawową wiedzę z zakresu logistyki i zarządzania produkcją, doskonale rozumie znaczenie produkcji w przedsiębiorstwie oraz logistyki w działalności wytwórczej i obsłudze klienta.	Student w pełni posiada wiedzę z zakresu logistyki i zarządzania produkcją wykraczającą poza treści wskazane dla modułu doskonale rozumie znaczenie produkcji w przedsiębiorstwie oraz logistyki w działalności wytwórczej i obsłudze klienta.	EP, PR
U_01	Student nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy w praktyce.	Student w ograniczonym stopniu potrafi wykorzystać zdobyta wiedzę w praktyce.	Student w potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce.	Student w pełni potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce.	Student w pełni potrafi wykorzystać zdobyta wiedzę w praktyce, jak również wiedzę wykraczającą poza treści wskazane dla modułu.	EP,PR
K_01	Student nie rozumie potrzeby uzupełniania wiedzy z obszaru logistyki i zarządzania produkcją. Nie potrafi dokonać analizy własnych działań i odnieść je do sfery logistyki i zarządzania produkcją.	Student słabo rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z obszaru logistyki i zarządzania produkcją . Słabo potrafi samodzielnie analizować własne działania i odnieść je do sfery logistyki i zarządzania produkcją.	Student rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z obszaru logistyki i zarządzania produkcją. Analizuje własne działania i potrafi odnieść je do sfery logistyki i zarządzania produkcją.	Student rozumie dobrze potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z obszaru logistyki i zarządzania produkcją. Potrafi samodzielnie analizować własne działania i odnieść je do sfery logistyki i zarządzania produkcją.	Student doskonale rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z obszaru logistyki i zarządzania produkcją. Doskonale potrafi samodzielnie analizować własne działania i odnieść je do sfery logistyki i zarządzania produkcją. Potrafi uzupełniać i doskonalić wiedzę z zakresu logistyki i zarządzania produkcją.	EP, PR

(1) wpisać symbol efektu kształcenia
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Koncepcje i systemy zarządzania procesami produkcyjnymi: projektowanie produktów i procesów, planowanie, sterowanie przebiegiem planu i kontrola, formułowanie strategii operacyjnej. 2. Planowanie i kontrola zapasów, zarządzanie łańcuchem dostaw. 3. Podstawowe zasady zarządzania logistyką. 4.	**1.** Zakres kosztów logistyki. Straty intencjonalne i operacyjne (przykłady). **2.** Metody analizy kosztów logistyki: rachunek kosztów logistyki uwzględniający miejsce ich powstawania, rachunek ABC, analiza opłacalności klienta, pomiar efektywności logistyki.

Literatura podstawowa	1. Blaik P., 2014, *Logistyka: Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa. 2. Figiel A., Kozioł L., Liber J., 2020, *Instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchach dostaw logistycznych sektora FMCG,* Wydawnictwo Diecezji

	Tarnowskie Biblos, Tarnów. 3. Szatkowski K., 2020, *Nowoczesne zarządzanie produkcją*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. 4. Szymonik A., Nowak I., 2017, *Współczesna logistyka*, Difin, Warszawa.
Literatura uzupełniająca	1. Jasiński Z. (red.), 2015, *Podstawy zarządzania operacyjnego*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków. 2. Kozioł L., Kozioł M., 2018, *Czas i praca. Kierunki badań i usprawnień*, Wydawnictwo Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, Tarnów. 5. Pisz I., Sęk T., Zielecki W., *2013,* Logistyka w przedsiębiorstwie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja, prezentacja multimedialna, slajdy w PowerPoint.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	25	4
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	15	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	100	4

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Logistyka w produkcji i usługach**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Logistics in Production and Service Sector**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	25	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**dr hab. Adam Figiel**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Ekonomika produkcji z elementami zarządzania produkcją, Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi wprowadzenie do tematyki logistyki. Przedstawiona zostanie ewolucja koncepcji zarządzania fizycznym przepływem dóbr, zarządzania logistycznego oraz zarządzania łańcuchami i sieciami dostaw. Wskazane zostaną czynniki wywołujące wspomnianą ewolucję oraz wskazane związki szeroko rozumianej logistyki z makro i mikroekonomią. Wskazane zostaną związki logistyki z pozostałymi funkcjami w przedsiębiorstwie jako efekt obecnie obowiązującego procesowego podejścia do zarzadzania skutkującego koniecznymi zmianami organizacyjnymi.

Cele modułu

Celami modułu jest:
Zrozumienie koncepcji rurociągu logistycznego oraz roli jego optymalizacji w procesie kreowania przewagi konkurencyjnej w przedsiębiorstwie.
Umiejętność zidentyfikowania różnic pomiędzy zarządzaniem fizycznym przepływem dóbr, zarządzaniem logistycznym oraz zarządzaniem łańcuchem dostaw.
Rozwinięcie kompetencji w zakresie współpracy zespołowej oraz działania na rzecz interesu publicznego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Rozpoznaje teorię zarządzania logistycznego w produkcji i usługach. Zna i rozumie pojęcia wykorzystywane w logistyce produktów i usług.	Z_W01 Z_W02
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Umie dokonywać prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji. Stosuje wiedzę celem scharakteryzowania związków pomiędzy logistyką i łańcuchem dostaw a procesami zachodzącymi mikro i makrootoczeniu przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych.	Z_U01 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	W stopniu niedostatecznym rozpoznaje teorię zarządzania logistycznego w produkcji i usługach.	W stopniu dostatecznym rozpoznaje teorię zarządzania logistycznego w produkcji i usługach.	W stopniu dobrym rozpoznaje teorię zarządzania logistycznego w produkcji i usługach.	W stopniu bardzo dobrym rozpoznaje teorię zarządzania logistycznego w produkcji i usługach.	W stopniu celującym rozpoznaje teorię zarządzania logistycznego w produkcji i usługach.	EU
W_02	W stopniu niedostatecznym zna i rozumie pojęcia wykorzystywane w logistyce produktów i usług.	W stopniu dostatecznym zna i rozumie pojęcia wykorzystywane w logistyce produktów i usług.	W stopniu dobrym zna i rozumie pojęcia wykorzystywane w logistyce produktów i usług.	W stopniu bardzo dobrym zna i rozumie pojęcia wykorzystywane w logistyce produktów i usług.	W stopniu celującym zna i rozumie pojęcia wykorzystywane w logistyce produktów i usług.	EU
U_01	W stopniu niedostateczny m umie dokonywać prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	W stopniu dostatecznym umie dokonywać prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	W stopniu dobrym umie dokonywać prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	W stopniu bardzo dobrym umie dokonywać prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	W stopniu celującym umie dokonywać prognoz procesów logistycznych na podstawie dostępnych wtórnych źródeł informacji.	EU
U_02	W stopniu niedostatecznym stosuje wiedzę celem scharakteryzowana związków pomiędzy logistyką i łańcuchami dostaw a procesami zachodzącymi w mikro i makrootoczeniu przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych.	W stopniu dostatecznym stosuje wiedzę celem scharakteryzowana związków pomiędzy logistyką i łańcuchami dostaw a procesami zachodzącymi w mikro i makrootoczeniu przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych.	W stopniu dobrym stosuje wiedzę celem scharakteryzowana związków pomiędzy logistyką i łańcuchami dostaw a procesami zachodzącymi w mikro i makrootoczeniu przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych.	W stopniu bardzo dobrym stosuje wiedzę celem scharakteryzowana związków pomiędzy logistyką i łańcuchami dostaw a procesami zachodzącymi w mikro i makrootoczeniu przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych.	W stopniu celującym stosuje wiedzę celem scharakteryzowana związków pomiędzy logistyką i łańcuchami dostaw a procesami zachodzącymi w mikro i makrootoczeniu przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych.	EU
K_01	W stopniu niedostatecznym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu dostatecznym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu dobrym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu bardzo dobrym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu celującym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Rozwój logistyki w produkcji i usługach 2. Czynniki zewnętrzne wywołujące zmiany w systemach logistycznych 3. Architektura systemów logistycznych w produkcji i usługach. 4. Łańcuchy dostaw w produkcji i usługach Zmiany strategiczne w łańcuchach dostaw	1. producentów i usługodawców – case study 2. Logistyka z perspektywy makro i mikroekonomicznej – case study 3. Związki logistyki z innymi obszarami funkcjonalnymi firmy – case study

Literatura podstawowa	1. Blaik P., Logistyka: koncepcja zintegrowanego zarządzania, Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2014. 2. Rudawska A., Logistyka procesów produkcji, Wydawnictwa Komunikacji i Łączności WKŁ, 2020. 3. Słowiński B., Wprowadzenie do logistyki, Wydawnictwo Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2008.
Literatura uzupełniająca	1. Gołembska E., Bentyn Z., Gołembski M., Logistyka usług, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017. 2. 2. Coyle J., Bardi E., Langley C.J. Jr., Zarządzanie logistyczne, Wyd. PWE, 2002. 3. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach ~~/ e-learning~~	25	4
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Marketing	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Marketing	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK	NIE wykład, ćwiczenia
Liczba punktów ECTS/e-learning	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu	-	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z problematyką podejmowania decyzji marketingowych w organizacji. W module wskazuje się na użyteczność znajomości mechanizmów marketingowych w celu zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań konsumenta oraz dostosowania działań organizacji do potrzeb rynkowych.

Cele modułu

Wprowadzenie w podstawową problematykę marketingu. Zapoznanie z istotą i elementami marketingu. Przedstawienie zasad wykorzystywanych przez przedsiębiorstwa w budowaniu relacji z rynkiem. Rozwijanie umiejętności projektowania i podejmowania działań z wykorzystaniem narzędzi i technik marketingowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	rozumie podstawowe pojęcia dotyczące rynku i jego funkcjonowania	Z_W02 Z_W03
W_02	identyfikuje i objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu marketingu	
W_03	zna etapy formułowania i rodzaje strategii marketingowych	
	Umiejętności:	
U_01	potrafi dokonać segmentacji rynku i wybrać rynek docelowy	Z_U01 Z_U02 Z_U10
U_02	posiada umiejętność analizy i interpretacji decyzji związanych z produktem	
U_03	posiada umiejętność wykorzystywania różnych metod dla stanowienia cen produktów,	
U_04	posiada umiejętność projektowania kanałów dystrybucji	
U_05	potrafi zaprojektować kampanie promocyjne	

	Kompetencje społeczne:	
K_01	przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów oraz prezentacji wyników własnej pracy	K_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Student nie zna podstawowych pojęć dotyczących rynku i jego funkcjonowania.	Student operuje poznanymi pojęciami, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student dobrze operuje poznanymi pojęciami, sprawnie charakteryzuje i rozumie mechanizmy rynkowe.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, T
W_02	Student nie potrafi podać definicji elementów marketingu-mix	Student zna podstawowe pojęcia produktu, ceny, dystrybucji, promocji. Jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student z łatwością omawia podstawowe pojęcia i potrafi ocenić rolę produktu, ceny, dystrybucji, promocji w działaniach marketingowych przedsiębiorstw.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	EP, T, PR +P
W_03	Student nie zna etapów formułowania i rodzajów strategii marketingowych.	Student potrafi wymienić etapy formułowania i rodzaje strategii marketingowych.	Student potrafi wymienić i wyjaśnić zagadnienia teoretyczne związane ze strategią marketingową.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	EP
U_01	Student nie potrafi przeprowadzić segmentacji rynku.	Student zna narzędzia i metody segmentacji rynku.	Student potrafi dokonać segmentacji rynku i poddaje analizie otrzymane wyniki.	Student prawidłowo dokonuje pełnej analizy zagadnienia, wzbogaca ją o własne wnioski i interpretacje.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu z wykorzystaniem metod wykraczających poza zakres prezentowany w literaturze podstawowej i uzupełniającej.	EP,PP
U_02	Student nie potrafi przeprowadzić analizy i dokonać interpretacji decyzji związanych z produktem.	Student potrafi przeprowadzić analizę decyzji związanych z produktem.	Student potrafi zinterpretować otrzymane wyniki analizy decyzji dotyczących produktu	Student prawidłowo dokonuje pełnej analizy zagadnienia, wzbogaca ją o własne wnioski i interpretacje	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	EP, PP
U_03	Student nie potrafi wykorzystać narzędzi i metod służących ustalaniu cen produktu.	Student potrafi wykorzystać metody i narzędzia stosowane przy ustalaniu cen produktu.	Student potrafi wykorzystać znane metody narzędzia ustalania cen produktu i dokonać oceny najlepszego rozwiązania.	Student przeprowadza analizę strategii cenowej przedsiębiorstwa i potrafi sformułować wnioski podjętych decyzji.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PP, PP
U_04	Student nie potrafi zaprojektować kanałów dystrybucji.	Student wykorzystując poznaną wiedzę teoretyczną potrafi zaprojektować kanały dystrybucji.	Student projektuje kanały dystrybucji na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji przedsiębiorstwa.	Student dokonuje oceny najlepszych rozwiązań i na podstawie wniosków projektuje system dystrybucji.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	PP
U_05	Student nie potrafi zaprojektować działań promocyjnych.	Student wykorzystując poznaną wiedzę teoretyczną potrafi opracować podstawowe elementy kampanii promocyjnej produktu.	Student projektuje działania promocyjne na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji przedsiębiorstwa.	Student dokonuje oceny najlepszych rozwiązań i na podstawie wniosków projektuje kampanię promocyjną produktu.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	PR +P

K_01	Student nie potrafi zaprezentować własnych wyników pracy.	Student potrafi przygotować projekt oraz w sposób poprawny dokonuje prezentacji wyników własnej pracy.	Student potrafi przygotować projekt oraz w sposób profesjonalny dokonuje prezentacji wyników własnej pracy.	Student potrafi przygotować projekt i w sposób profesjonalny prezentuje wyniki własnej pracy oraz przedstawia własne wnioski.	Student potrafi podejmować decyzję w ujęciu znacznie wykraczającym poza tematykę modułu.	PR+P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie i znaczenie marketingu. 2. Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa. 3. Marketing-mix - koncepcja 4P, 4C, 7P. 4. Produkt i marka przedsiębiorstwa. 5. Strategie cen. 6. Dystrybucja i jego rola w marketingu. 7. Promocja – komunikacja z rynkiem. 8. Tworzenie korzystnych relacji z klientem. 9. Planowanie strategii marketingowych.	1. Segmentacja rynku przykłady. 2. Zarządzanie produktem – struktura, pozycjonowanie, wprowadzanie nowego produktu na rynek, cykl życia produktu. 3. Cena produktu – przykłady strategii cenowych. 4. Dystrybucja produktu – przykłady kanałów dystrybucji. 5. Promocja jako element marketingu-mix – projektowanie kampanii reklamowej dla wybranego produktu. 6. Współczesne trendy marketingowe

Literatura podstawowa	1. Waśkowski Z., Marketing. Podręcznik akademicki. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2022. 2. Czubała A., (red), Podstawy marketingu, Wyd. PWE, Warszawa 2013. 3. Kotler Ph., Marketing, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca	1. Kotarbiński J., Marka 5.0, Człowiek i technologie. Jak tworzą nowe wartości?, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. 2. Kotler Ph., Hermawan K., Setiawan I., Marketing 5.0. Technologie Next Tech, MT Biznes, Warszawa 2021. 3. Bajdak A., Spyra Z., Nowe media i technologie w komunikacji marketingowej – wybrane obszary zastosowań, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2021. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Wykład prowadzony z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Ćwiczenia prowadzone z wykorzystaniem analizy przypadków, pracy w grupach oraz opracowaniem projektu kampanii reklamowej.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach/e-learning	**30**	
Udział w ćwiczeniach	**25**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	**5**	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**5**	
Przygotowanie się do egzaminu	**5**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**5**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	**20**	
Inne zadania i testy na platformie e-learningowej	**5**	
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Marketing międzynarodowy**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**International Marketing**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia-***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	25	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Mikroekonomia, Marketing, Badania marketingowe**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zaznajamia studenta z zagadnieniami z zakresu marketingu międzynarodowego.

Cele modułu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problemami i uwarunkowaniami marketingu międzynarodowego na tle procesów internacjonalizacji przedsiębiorstw. Student powinien zrozumieć oraz stosować koncepcję instrumentów marketingu międzynarodowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Posiada wiedzę dotyczącą koncepcji marketingu międzynarodowego.	Z_W02
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Zna i rozumie skutki zjawisk i procesów ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zachodzących w organizacji determinujących marketing międzynarodowy. Potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego. Potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym.	Z_U01 Z_U03 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie posiada wiedzy dotyczącej koncepcji marketingu międzynarodowego	Posiada wiedzę dotyczącą koncepcji marketingu międzynarodowego	W stopniu dobrym posiada wiedzę dotyczącą koncepcji marketingu międzynarodowego	W stopniu bardzo dobrym posiada wiedzę dotyczącą koncepcji marketingu międzynarodowego	W stopniu celującym posiada wiedzę dotyczącą koncepcji marketingu międzynarodowego	EP, PR
U_01	Nie zna i nie rozumie skutków zjawisk i procesów ekonomicznych, społecznych, środowiskowych i zarządczych zachodzących w organizacji determinujących marketing międzynarodowy.	Zna i rozumie skutki zjawisk i procesów ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zachodzących w organizacji determinujących marketing międzynarodowy.	Dobrze zna i rozumie skutki zjawisk i procesów ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zachodzących w organizacji determinujących marketing międzynarodowy.	Bardzo dobrze zna i rozumie skutki zjawisk i procesów ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zachodzących w organizacji determinujących marketing międzynarodowy.	Celująco zna i rozumie skutki zjawisk i procesów ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zachodzących w organizacji determinujących marketing międzynarodowy.	EP, PR
U_02	Nie potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektórych procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	Potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektórych procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	Dobrze potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektórych procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	Bardzo dobrze potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektórych procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	Celująco potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektórych procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	EP,PR
U_03	Nie potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym	Potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym	Dobrze potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym	Bardzo dobrze potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym	Celująco potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym	EP, PR
K_01	Nie jest przygotowany do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego .	Jest przygotowany do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	Jest dobrze przygotowany do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	Jest bardzo dobrze przygotowany do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	Jest celująco przygotowany do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego	EP, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Pojęcie marketingu międzynarodowego i globalnego. 2. Marketing międzynarodowy w powiązaniu z internacjonalizacją przedsiębiorstwa. 3. Standaryzacja i adaptacja na rynku międzynarodowym. 4. Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstw i jego elementy: ekonomiczno-rynkowe, demograficzne, społeczno-kulturowe, polityczne, prawno-administracyjne, naturalne. 5. Strategie wejścia przedsiębiorstw na rynki międzynarodowe.	1. Elementy marketingu-mix na rynkach międzynarodowych – produkt, kanały dystrybucji, promocja i cena w marketingu międzynarodowym. 2. Efekt kraju pochodzenia jako czynnik determinujący podejmowane działania marketingowe. 3. Międzynarodowe i globalne strategie konkurowania – wykorzystywane narzędzia marketingowe. 4. Organizacja marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwach, uwarunkowania rozwiązań organizacyjnych, struktury organizacyjne marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwach.

Literatura podstawowa	1. Duliniec E., Marketing międzynarodowy, PWE, Warszawa, 2009 2. Grzesiuk A., Marketing międzynarodowy, CeDeWu, Warszawa, 2007
Literatura uzupełniająca	1. Grzegorczyk W., Marketing na rynku międzynarodowym, Oficyna a Wolters Kluwer Business, Kraków, 2009

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / ~~e-learning~~	25	4
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	15	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Marketing usług**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Services Marketing**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Mikroekonomia, Marketing, Badania marketingowe**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z marketingiem w specyficznym obszarze usługowym. W działalności usługowej mogą zostać zastosowane charakterystyczne dla usług działania marketingowe. Proces ten podejmowany jest w celu zmniejszenia ryzyka podejmowanych decyzji marketingowych we wrażliwym obszarze marketingu usług. W module wskazuje się na użyteczność stosowania marketingu w usługach dla zidentyfikowania szans na sukces rynkowy przedsiębiorstwa o charakterze usługowym oraz zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań konsumenta usług.

Cele modułu

- przekaz podstawowej wiedzy z zakresu marketingu usług,
- wskazanie użyteczności stosowania marketingu w usługach,
- zapoznanie z podstawowymi stosowania marketingu w usługach,
- zapoznanie z najważniejszymi metodami marketingowymi o obszarze usługowym,
- stworzenie podstaw dla umiejętności wykorzystania specyfiki marketingu usług,
- stworzenie podstaw dla umiejętności podejmowania decyzji w obszarze usługowym,.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Wyjaśnia podstawowe zasady marketingu usług. Zna podstawowe pojęcia z zakresu marketingu usług i rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	Z_W01 Z_W03
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach, dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu. Potrafi podejmować właściwe decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Z_U02 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna podstawowych zasad marketingu usług.	Zna podstawowe zasady marketingu usług.	Dobrze zna podstawowe zasady marketingu usług.	Bardzo dobrze zna podstawowe zasady marketingu usług.	Celująco zna podstawowe zasady marketingu usług.	KO
W_02	Nie zna podstawowych pojęć z zakresu marketingu usług, nie rozumie konieczności prowadzenia działań marketingowych w usługach.	Zna podstawowe pojęcia z zakresu marketingu usług i rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	Dobrze zna podstawowe pojęcia z zakresu marketingu usług i rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	Bardzo dobrze zna podstawowe pojęcia z zakresu marketingu usług i rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	Celująco zna podstawowe pojęcia z zakresu marketingu usług i rozumie konieczność prowadzenia działań marketingowych w usługach.	KO
U_01	Nie potrafi zastosować wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i nie dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach. Nie potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu	Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach. Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu	Potrafi dobrze zastosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach. Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu	Potrafi bardzo dobrze zastosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach. Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu	Potrafi celująco zastosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa usługowego i dostrzega konieczność stosowania marketingu w usługach. Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów marketingowych zachodzących w przedsiębiorstwie usługowym i jego otoczeniu	PR
U_02	Nie potrafi podejmować właściwych decyzji dotyczących rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługując się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Potrafi podejmować właściwe decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Potrafi dobrze podejmować właściwe decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Potrafi bardzo dobrze podejmować właściwe decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	Potrafi celująco podejmować właściwe decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa usługowego, posługuje się metodami badania organizacji i rynku, dokonywać analizy wybranych informacji na temat przedsiębiorstwa usługowego i jego otoczenia, podejmować decyzje na podstawie interpretacji otrzymanych informacji marketingowych.	PR
K_01	Nie potrafi samodzielnie podjąć i inicjować działań badawczych oraz efektywnie organizować pracy własnej	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywne organizuje pracę własną.	Na poziomie dobrym samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywne organizuje pracę własną.	Na poziomie bardzo dobrym samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywne organizuje pracę własną.	Na poziomie celującym samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywne organizuje pracę własną.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Usługi w gospodarce. Pojęcie i cechy usług. Klasyfikacja usług. Pojęcie i elementy rynku usług. Struktura podmiotowa rynku usług. Czynniki determinujące podaż usług. Czynniki kształtujące popyt na usługi. Mierniki oceny rynku usług. Podstawy decyzji strategicznych. 2. Zarządzanie marketingiem w firmie usługowej. Proces zarządzania marketingiem w firmie usługowej. Analiza otoczenia firmy usługowej: makrootoczenie i mikrootoczenie, analiza SWOT. Misja firmy usługowej. Osiąganie trwałej przewagi konkurencyjnej przez firmy usługowe. Strategie marketingowe firm usługowych. Partnerskie relacje firmy usługowej z jej otoczeniem. 3. Segmentacja rynku usług Znaczenie procesu dostosowania usługi do rynku docelowego Kryteria segmentacji rynku usług. Kryteria ogólne i obiektywne. Kryteria ogólne i subiektywne (psychograficzne). Kryteria specyficzne i obiektywne. Kryteria specyficzne i subiektywne. Wybór rynku docelowego. Pozycjonowanie usługi na wybranym rynku. 4. Produkt usługowy Marketingowa koncepcja produktu. Potrzeby zaspokajane przez usługi. Marka na rynku usług. Kształtowanie asortymentu usług Dowód rzeczowy jako element kompozycji marketingu mix na rynku usług. 5. Ceny usług**.** Pojęcie i znaczenie cen. Cele polityki cenowej. Metody ustalania cen. Metody i techniki ustalania cen oparte na kosztach. Metoda ustalania cen na podstawie popytu. Ustalanie cen na podstawie cen usług konkurentów. Kryteria różnicowania cen podstawowych. Strategie cen usług 6. Dystrybucja usług**.** Pojęcie i znaczenie dystrybucji. Rodzaje kanałów dystrybucji. Bezpośrednie kanały dystrybucji. Pośrednie kanały dystrybucji. Czynniki wpływające na wybór kanałów dystrybucji usług. Cechy usługi. Wielkość i cechy rynku docelowego. Możliwości finansowe przedsiębiorstwa dokonującego wyboru kanału. Uwarunkowania organizacyjno-prawne. Stopień intensywności dystrybucji 7. Promocja usług**.** Promocja w strukturze marketingu mix przedsiębiorstwa usługowego. Promocja jako system komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem. Funkcje promocji. Instrumenty promocji - zintegrowany system komunikacji marketingowej. Promocja osobista. Reklama. Funkcje i rodzaje reklamy .Kryteria wyboru form i środków reklamy. 8. Personel jako instrument marketingu firmy usługowej Rola personelu w firmie usługowej Wymagania wobec personelu usługowego. Zarządzanie personelem usługowym. Marketingowe znaczenie konsumentów jako uczestników procesu usługowego Zadania i wyzwania stojące przed pracownikiem obsługi klienta. 9. TQM w usługach, proces świadczenia usługi, zarządzanie i modyfikacja usługi, kształtowanie portfela usług, materialny wymiar usług, zarządzanie jakością usług, czynniki związane z jakością, kluczowe aspekty zarządzania przez jakość, benchmarking 10. Jakość usług. Pojęcie jakości usług. Modele jakości usług. Model Grönroosa. Model Gummessona. Model luk jakości usługi. Czynniki determinujące jakość usług. Działania wspomagające świadczenie usług dobrej jakości. Budowanie kultury jakości. Zaangażowanie zarządzających. Zarządzanie personelem. Technologia (automatyzacja usług). Kształtowanie oczekiwań klientów. Przyjmowanie reklamacji i naprawa usług. Ciągłe badanie poziomu jakości świadczonych usług. Metody badania

	jakości usług. Mystery shopping. Metoda zdarzeń krytycznych. Servqual. Konsekwencje złej jakości usług 11. Proces usługowy Rodzaje procesów usługowych. Graficzny projekt usługi. Proces usługowy z perspektywy klienta. Czas oczekiwania i kolejki. Zastosowanie narzędzi marketingu mix w synchronizacji podaży i popytu

Literatura podstawowa	1. Czubała A., Marketing usług, Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2012 2. Kotler Ph., *Marketing*, Wolters Kluwer, Warszawa 2012 3. Barlow J., Stewart P., *Markowa obsługa klientów : nowe źródło przewagi nad konkurencją,* Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010 4. Mouliniere R., *Techniki sprzedaży,* Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007 5. Horovitz J., *Strategia obsługi klienta*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006 6. Styś A., *Marketing usług,* PWE, Warszawa, 2003.
Literatura uzupełniająca	1. Brown Stanley A., *Strategiczne podejście do klientów*, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2003 2. Kłosiński K. A., Masłowski A., *Globalizacja sektora usług w Polsce*, PWE, Warszawa 2005.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Marketing w logistyce**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Marketing in logistics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Marketing, Badania marketingowe, Wprowadzenie do logistyki**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot obejmuje zagadnienia i treści z obszaru funkcjonowania marketingu w aspekcie zabezpieczenia potrzeb logistyki w przedsiębiorstwie. Zakres i struktura ich wynika z potrzeb działalności marketingowo- logistycznej przedsiębiorstwa na rynku a także w zakresie świadczenia usług i obsługi logistycznej klienta.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studentów z istotą zmiennego otoczenia rynkowego. Ukazanie znaczenia marketingu w logistyce, związków pomiędzy budowaniem relacji z klientem a zadowoleniem klienta ze świadczonej usługi. Ponadto zaznajomienie z klasyfikacją usług logistycznych oraz zapoznanie ze standardami świadczenia perfekcyjnych usług logistycznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Zna rolę usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw. Zna mechanizmy i strategie funkcjonowania rynku usług w logistyce.	Z_W02 Z_W03
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Potrafi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego. Potrafi współpracować z innymi w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Z_U03 Z_U12
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna roli usług logistycznych oraz znaczenia marketingu w łańcuchu dostaw.	Zna rolę usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw.	Dobrze zna rolę usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw	Bardzo dobrze zna rolę usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw	Celująco zna rolę usług logistycznych oraz znaczenie marketingu w łańcuchu dostaw	KO
W_02	Nie zna mechanizmów i strategii funkcjonowania rynku usług w logistyce.	Zna mechanizmy i strategie funkcjonowania rynku usług w logistyce.	Dobrze zna mechanizmy i strategie funkcjonowania rynku usług w logistyce	Bardzo dobrze zna mechanizmy i strategie funkcjonowania rynku usług w logistyce	Celująco zna mechanizmy i strategie funkcjonowania rynku usług w logistyce	KO, PR
U_01	Nie potrafi zaprojektować strategii marketingowej dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Potrafi zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Potrafi dobrze zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Potrafi bardzo dobrze zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	Potrafi celująco zaprojektować strategię marketingową dla przedsiębiorstwa logistycznego.	PR
U_02	Nie potrafi współpracować z innymi w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Potrafi współpracować z innymi w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Potrafi dobrze współpracować z innymi w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Potrafi bardzo dobrze współpracować z innymi w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	Potrafi celująco współpracować z innymi w celu realizacji projektów marketingowo-logistycznych w przedsiębiorstwie.	PR
K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi celująco myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Koncepcje marketingu mix – wykorzystanie narzędzi marketingowych w logistyce. 2. Kierunki działań marketingowych w usługach logistycznych. 3. Zachowania klientów i komunikacja marketingowa. 4. Strategie działań marketingowych w działalności usługowej. 5. Strategie rynkowe firm logistycznych. 6. Marketing mix - zastosowanie narzędzi (produkt, marka, polityka cenowa, znaczenie oraz rola promocji i reklamy) w usługach logistycznych. 7. Projektowanie wybranej strategii marketingowej.

Literatura podstawowa	1. Demjaniuk R. (red.) Marketing w działalności logistycznej – wybrane przykłady. Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, Siedlce, 2013. 2. Waliczek E., Król M., Dyrkacz R. Innowacje w gospodarce: zarządzanie, marketing, logistyka. Wydawnictwo Naukowe Sophia, Katowice, 2017. 3. Potwora D., Potwora W. Innowacje a strategie marketingowe przedsiębiorstw. Wyd. Difin, Warszawa, 2020.
Literatura uzupełniająca	1. Kowalska M., Szwajlik A. (red). Rewolucja 4.2: nowe technologie w marketingu. Polskie Wyd. Ekonomiczne, 2020.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialn Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	15	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Matematyka**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Mathematics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**NIE**	
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	25	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i Rachunkowości**	
Koordynator modułu	**dr Beata Milówka**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi podstawowy zasób treści i metod matematycznych z zakresu analizy matematycznej oraz algebry liniowej, niezbędnych w studiowaniu przedmiotów kierunkowych wraz z przykładami zastosowania poznanych pojęć matematycznych w ekonomii (w mikroekonomii i zarządzaniu)

Cele modułu

1) Kształcenie umiejętności:
   - w zakresie rozumowań matematycznych,
   - rozwiązywania zadań i problemów,
   - korzystania z różnych opracowań.
2) Przekazanie studentom zasobu wiadomości koniecznych do studiowania innych przedmiotów.
3) Wskazanie na możliwości zastosowania poznanych wiadomości w budowie modeli ekonomicznych oraz wykorzystania matematyki w zarządzaniu

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu algebry liniowej oraz metody rozwiązywania problemów i zadań z tego zakresu	Z_W06
W_02	Zna podstawowe pojęcia, wzory i algorytmy z zakresu rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej zmiennej	
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Posługuje się rachunkiem macierzowym, stosuje wiedzę teoretyczną w problemach praktycznych, zauważa podstawowe zależności między badanymi zjawiskami Stosuje pochodne funkcji jednej zmiennej w rachunku marginalnym, przy interpretacji elastyczności funkcji oraz w procesach optymalizacyjnych	Z_U02, Z_U03, Z_U06 Z_U10
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się, potrafi zarówno samodzielnie, jak i w grupie organizować pracę własną oraz działać w sposób uporządkowany	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna podstawowych pojęć ani metod z zakresu algebry liniowej	Posiada wiedzę niepełną, popełnia błędy rachunkowe w obliczeniach	Zna podstawowe pojęcia i metody z zakresu algebry liniowej, na ogół poprawnie rozwiązuje zadania, jest aktywny na zajęciach	Posiada pełną wiedzę, bezbłędnie rozwiązuje zadania, poprawnie formułuje wypowiedzi w języku matematycznym	Samodzielnie rozwiązuje problemy wykraczające stopniem trudności poza omawiane zagadnienia	PP, WU, PR, EP
W_02	Nie zna podstawowych wzorów, nie potrafi policzyć granic ani pochodnych funkcji elementarnych	Posiada wiedzę niepełną, popełnia błędy rachunkowe w obliczeniach	Zna podstawowe pojęcia i metody z zakresu rachunku różniczkowego oraz podstawowe własności funkcji elementarnych, na ogół poprawnie rozwiązuje zadania, jest aktywny na zajęciach	Posiada pełną wiedzę, bezbłędnie rozwiązuje zadania, poprawnie formułuje wypowiedzi w języku matematycznym	Posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę z zakresu rachunku różniczkowego, radzi sobie z zadaniami nietypowymi	PP, WU, PR, EP
U_01	Nie potrafi wykonywać działań na macierzach ani rozwiązywać układów równań liniowych	Poprawnie dobiera metody rozwiązywania zadań, ale popełnia błędy rachunkowe w obliczeniach	Poprawnie dobiera metody rozwiązywania zadań, potrafi wykorzystać macierze i układy równań w problemach zarządzania	Bezbłędnie wykorzystuje poznaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań oraz w problemach związanych z zarządzaniem	Potrafi samodzielnie rozwiązywać nietypowe zadania i w sposób logiczny wyjaśniać sposoby postępowania	PP, WU, PR, EP
U_02	Nie potrafi wykorzystać pochodnej funkcji w rachunku marginalnym ani w optymalizacji	Poprawnie dobiera narzędzia rozwiązywania zadań, ale popełnia błędy rachunkowe w obliczeniach albo błędnie interpretuje otrzymane wyniki	Na ogół poprawnie stosuje poznane metody i algorytmy oraz poprawnie interpretuje uzyskane wyniki	Sprawnie i bezbłędnie wykorzystuje poznane narzędzia z zakresu analizy matematycznej w problemach związanych z zarządzaniem	Potrafi samodzielnie dobrać i zastosować narzędzia rachunku różniczkowego w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych z zakresu zarządzania	PP, WU, PR, EP
K_01	Nie potrafi samodzielnie korzystać z podręczników ani notatek, nie uzupełnia braków w swojej wiedzy, nie potrafi posługiwać się językiem fachowym ani pracować w grupie w sposób aktywny	Ma świadomość braków w swojej wiedzy i umiejętnościach oraz potrafi szukać pomocy w ich uzupełnieniu	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się, potrafi w sposób efektywny współpracować w grupie	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i z własnej inicjatywy poszukuje źródeł wiedzy	Potrafi zaprezentować oryginalny warsztat pracy	PR, WU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study, WU-wypowiedź ustna itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Rachunek wektorowy i macierzowy - macierze i działania na nich (oraz przykłady zastosowania w zarządzaniu), - wyznaczniki, - macierz odwrotna i algorytm jej wyznaczania, - rząd macierzy **2. Układy równań liniowych** - układy Cramera i wzory Cramera - układy równań liniowych w postaci ogólnej – twierdzenie Kroneckera-Capelliego **3. Funkcje jednej zmiennej** - przypomnienie podstawowych typów funkcji elementarnych i ich własności, - przykłady wyznaczania granic funkcji w punkcie i w nieskończoności, - asymptoty wykresu funkcji **4. Pochodna funkcji** - definicja pochodnej funkcji w punkcie i jej interpretacja geometryczna - pochodne funkcji elementarnych i funkcji złożonych - wykorzystanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności i ekstremów funkcji, - zastosowanie pochodnej funkcji w rachunku marginalnym, - elastyczność funkcji i jej interpretacja **5. Pochodne wyższych rzędów** - zastosowanie pochodnej rzędu drugiego do wyznaczania przedziałów wypukłości i punktów przegięcia funkcji, - warunek wystarczający istnienia ekstremum funkcji z 2. pochodną **6. Całka oznaczona i nieoznaczona** - całka nieoznaczona i wzory na całkowanie funkcji elementarnych, - całka oznaczona i jej interpretacja geometryczna, - obliczanie pola obszaru ograniczonego krzywymi przy pomocy całki oznaczonej, - przykłady zastosowania całek w ekonomii	**1. Rachunek wektorowy i macierzowy** - macierze i działania na nich (oraz przykłady zastosowania w zarządzaniu), - wyznaczniki, - macierz odwrotna i algorytm jej wyznaczania, - wyznaczanie rzędu macierzy **2. Układy równań liniowych** - rozwiązywanie układów równań liniowych (układy Cramera i ogólne układy równań liniowych) **3. Funkcje jednej zmiennej** - odczytywanie własności funkcji na podstawie wykresu, - wyznaczanie dziedziny naturalnej funkcji, - obliczanie granic funkcji, - znajdowanie asymptot wykresu funkcji **4. Pochodna funkcji** - obliczanie pochodnych funkcji elementarnych i złożonych, - wykorzystanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności i ekstremów funkcji, - zastosowanie pochodnej funkcji w rachunku marginalnym, - elastyczność funkcji i jej interpretacja **5. Pochodne wyższych rzędów** - zastosowanie pochodnej rzędu drugiego do wyznaczania przedziałów wypukłości i punktów przegięcia funkcji, - warunek wystarczający istnienia ekstremum funkcji z 2. pochodną **6. Całka oznaczona i nieoznaczona** - obliczanie całek nieoznaczonych przy pomocy wzorów na całkowanie funkcji elementarnych, - obliczanie pola pod wykresem funkcji przy pomocy całki oznaczonej, - obliczanie pola obszaru ograniczonego krzywymi, - przykłady zastosowania całek oznaczonych w zagadnieniach ekonomicznych

Literatura podstawowa	1. Pekasiewicz D., *Matematyka. Podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych,* Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2018 2. Stanisz T., *Zastosowania matematyki w ekonomii,* Wyd. TRAPEZ, Kraków, 2000
Literatura uzupełniająca	1. Gryglaszewska A., Kosiorowska M., Paszek B., Rusek M., *Zadania z matematyki,* Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków, 2012 2. Gurgul H., Suder M., *Matematyka dla kierunków ekonomicznych. Teoria, przykłady, zadania,* Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2019 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl)

Metody dydaktyczne
wykład problemowy dyskusja heureza prezentowanie zagadnień w formie zadań, przykładów i problemów do samodzielnego rozwiązania wskazywanie korelacji między przedmiotami oraz zastosowania poznanych wiadomości w problemach z dziedziny mikroekonomii i zarządzania

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	25	
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	10	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	100	4

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Media społecznościowe w procesie budowy marki**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Social media in process brand building**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**V**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	20	**30**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Marketing, Handel elektroniczny**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi wprowadzenie do tematyki mediów społecznościowych. Przedstawione będą zagadnienia dotyczące mediów społecznościowych, a także ich rola wbudowaniu marki.

Cele modułu

Dostarczenie wiedzy na temat tego, w jaki sposób media społecznościowe doprowadziły do rewolucji w komunikacji marketingowej, jak działa Facebook, Instagram, You Tube i Tweeter oraz dlaczego influencer marketing rośnie w siłę. Umożliwienie nabycia umiejętności związanych z projektowaniem kampanii reklamowych i wizerunkowych z wykorzystaniem mediów społecznościowych, nabycia umiejętności związanych z wykorzystywaniem narzędzi do użytkowania mediów społecznościowych do budowy markioraz związanych z tym zadań.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Posiada podstawową wiedzę dotyczącą wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzę z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego oraz zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy.	Z_W01
	Umiejętności:	
U_01	Umie zaprojektować kampanię reklamową z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi ocenić skuteczność reklamy w budowaniu marki.	Z_U08
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie posiada podstawowej wiedzy dotyczącej wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzy z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego ora nie zna wskaźników i procedur pomiaru skuteczności i efektywności reklamy.	Posiada podstawową wiedzę dotyczącą wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzę z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego ora zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy.	W stopniu dobrym posiada podstawową wiedzę dotyczącą wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzę z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego ora zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy.	W stopniu bardzo dobrym posiada podstawową wiedzę dotyczącą wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzę z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego ora zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy.	W stopniu celującym posiada podstawową wiedzę dotyczącą wyboru mediów oraz zasad tworzenia reklamy w różnych mediach, a także wiedzę z zakresu tworzenia konceptu kreatywnego i hasła reklamowego ora zna wskaźniki i procedury pomiaru skuteczności i efektywności reklamy.	EP, PR
U_01	Nie umie zaprojektować kampanii reklamowej z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także nie potrafi ocenić skuteczności reklamy w budowaniu marki.	Umie zaprojektować kampanię reklamową z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi ocenić skuteczność reklamy w budowaniu marki.	Umie dobrze zaprojektować kampanię reklamową z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi ocenić skuteczność reklamy w budowaniu marki.	Umie bardzo dobrze zaprojektować kampanię reklamową z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi ocenić skuteczność reklamy w budowaniu marki.	Umie w sposób celującyzaprojektować kampanię reklamową z wykorzystaniem mediów społecznościowych, a także potrafi ocenić skuteczność reklamy w budowaniu marki.	EP, PR
K_01	Nie potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	Dobrze potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	Bardzo dobrze potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	Celująco potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	EP, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Media społecznościowe - wprowadzenie. Marketing mediów społecznościowych, charakterystyka i podział. 2. Społeczności wirtualne w internecie. 3. Klient - jego rola w mediach społecznościowych i współtworzenie wartości 4. Reklama w mediach społecznościowych (Komunikacja marketingowa w mediach społecznościowych i reklamowa wartość blogosfery). 5. Influencer - praca i znaczenie w mediach społecznościowych (Influencer marketing). 6. Facebook, Twitter, Istagram, YouToube - specyfika portali i zasady budowania skutecznej kampanii. 7. Społeczności marek i lojalność konsumencka.	1. Tworzenie treści mediach społecznościowych. 2. Projektowanie kampanii reklamowej na FB, Instagramie, Tweeterze i Linkedin. 3. Budowanie marki osobistej w social mediach. 4. Sprzedaż z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

Literatura podstawowa	1. Domański T., (red.), Strategie budowy marki i rozwoju handlu. Nowe trendy i wyzwania dla marketingu, PWE, UNIwersytet Łódzki, Łódź 2020. 2. Grzegorczyk M., Kurzyk B., Społeczności internetowe w procesie budowania silnej marki {w:] Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. Ekonomiczne problemy Usług, Szczecin 2010, Nr 597(57).
Literatura uzupełniająca	1. Stawarz B., „Content Marketing i Social Media", Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. 2. Szymański G. Mróz-Gorgon B., Formy kreowania marki w mediach społecznościowych i ich percepcja w śród pokolenia Z [w:] Marketing i Zarządzanie 2017, Nr 1(47).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / ~~e-learning~~	20	3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	30	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	10	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Metody organizacji i zarządzania**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Methods of organization and management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		35
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Badania marketingowe**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny. Zaznajamia z wykorzystywanymi w praktyce metodami zarządzania i organizacji procesu pracy oraz analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych działalności organizacji.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z metodami organizacji i zarządzania. Po zakończeniu zajęć studenci powinni rozumieć współczesne i klasyczne metody organizacji i zarządzania, powinni umieć stosować odpowiednie metody do opisu i wyjaśnienia zjawisk z zakresu procesu zarządzania i organizacji procesu pracy oraz analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych działalności organizacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	zna podstawowe metody analizy otoczenia i potencjału organizacji oraz techniki organizatorskie	Z_W06
	Umiejętności:	
U_01	stosuje odpowiednie metody i narzędzia do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Z_U01 Z_U02 Z_U06 Z_U13
U_02	posługuje się podstawowymi technikami organizatorskimi	
U_03	przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Rozumie znaczenie pragmatyki w procesie zarządzania	Z_K02 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie zna podstawowych metody analizy otoczenia i potencjału organizacji oraz technik organizatorskich	Potrafi wymienić i opisać po jednej metodzie i technice z każdej grupy	Potrafi wymienić i opisać po dwie metody i techniki z każdej kategorii	Potrafi wymienić i opisać wszystkie metody i techniki z każdej kategorii poznane na zajęciach	Potrafi wymienić i opisać metody i techniki z każdej kategorii, również te, które nie były omawiane na zajęciach	AP, D, P
U_01	Nie stosuje odpowiednich metod i narzędzi do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Potrafi zastosować w praktyce jedną metodę lub odpowiednie narzędzie badań do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Potrafi zastosować w praktyce dwie metody lub odpowiednie narzędzia badań do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Potrafi zastosować w praktyce trzy metody lub odpowiednie narzędzia badań do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Potrafi zastosować w praktyce każdą poznaną metodę lub odpowiednie narzędzie badań do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	AP, PR, P
U_02	Nie posługuje się podstawowymi technikami organizatorskimi	Posługuje się jedną podstawową techniką organizatorską – badanie metod pracy	Posługuje się dwoma podstawowymi technikami organizatorskimi- badanie metod pracy I normowanie pracy	Posługuje się poznanymi na zajęciach podstawowymi technikami organizatorskimi	Posługuje się podstawowymi technikami organizatorskimi	AP, P
U_03	Nie potrafi przygotować pracy zaliczeniowej według określonych wymagań	Przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań – brak wniosków i bibliografii	Przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań - brak wniosków	Przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań	Przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań – praca zawiera również propozycję usprawnień	PR, P
K_K01	Student rozumie znaczenie pragmatyki w praktyce zarządzania	Student stara się zrozumieć pragmatykę zarządzania	Student rozumie pragmatykę w praktyce zarządzania	Student bardzo dobrze rozumie znaczenie pragmatyki w zarządzaniu	Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym poza tematykę modułu	AP, P, PR, D

(1) wpisać symbol efektu kształcenia
(2) P – prezentacja; PR – projekt; AP – analiza przypadku, D- dyskusja

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Klasyfikacja metod zarządzania; podejścia organizatorskie – podejście sytuacyjne i systemowe; perspektywy badawcze 2. Metody planowania i analizy otoczenia organizacji oraz potencjału organizacji- omówienie , an. przypadku 3. Badanie metod pracy- omówienie , an. przypadku 4. Wartościowanie pracy - omówienie , an. przypadku 5. Prezentacja przygotowanych projektów zaliczeniowych

Literatura podstawowa	1. W. Błaszczyk (red.). Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 2. Metody i techniki zarządzania. Red. Kołodziejczak, Małgorzata; Bednarska-Wnuk, Izabela; Świątek-Barylska, Ilona . Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020 3. J. Czekaj (red.). Metody organizacji i zarządzania, Wydaw. AE, Kraków 2007
Literatura uzupełniająca	1. Z. Mikołajczyk, Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, PWN, Warszawa 2001

Metody dydaktyczne

- Wykład wprowadzający z wykorzystaniem projektora multimedialnego
- dyskusja, analiza przypadków, praca w grupie

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	**35**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**5**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	**5**	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	**5**	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Mikroekonomia**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Microeconomics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień/ II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	35	**35**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Kierownik Katedry**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia mikroanalizy rynku, w tym elastyczności popytu i podaży oraz teorii zachowań przedsiębiorstwa. Moduł ma również na celu ukazanie problematyki źródeł dobrobytu gospodarczego – wzrostu gospodarczego. Uwaga skoncentrowana zostaje na kwestiach produktywności, uwarunkowaniach gospodarki otwartej oraz krótkookresowych fluktuacjach gospodarki.

Cele modułu

Zapoznanie Studentów z najważniejszymi zjawiskami i mechanizmami mikroekonomicznymi i makroekonomicznymi. Próba zachęcenia do wykorzystywania wiedzy oraz do analizy otoczenia przedsiębiorstwa, jak i gospodarstwa domowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W01	Rozpoznaje teorię zarządzania jako wiedzę z zakresu analizy procesu gospodarowania, alokowania zasobów w tym charakteryzuje i wyjaśnia podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe	**Z_W01**
	Umiejętności:	
U01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	

K01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania przy wsparciu ekspertów.	**Z_K01**

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
Z_W01	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	zna podstawowe definicje	wyjaśnia dobrze definicje	sprawnie posługuje się definicjami	wykazuje ponad przeciętne efekty kształcenia	**EZ, ZE**
Z_U01	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	zna wybiórczo narzędzia mikroekonomiczne	umie posługiwać się wybranymi narzędziami mikroekonomicznymi	sprawnie posługuje się wybranymi narzędziami mikroekonomicznymi	wykazuje ponad przeciętne efekty kształcenia	**EZ, ZE**
Z_K01	nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia	umie pokazać poziom ceny, zmiany popytu i podaży	potrafi wskazać źródła zmiany poziomu cen w gospodarce	biegle determinuje determinanty zmian mikroekonomicznych-ych na wybranych modelach	wykazuje ponad przeciętne efekty kształcenia	**EZ, ZE**

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej – rynek, ceny, konkurencja, podmioty gospodarcze. 2. Gospodarka rynkowa, ruch okrężny, mechanizm rynkowy, optymalizacja decyzji gospodarczych. 3. Producent – funkcje produkcji, koszty produkcji, optimum producenta. 4. Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja niedoskonała. 5. Rynek czynników produkcji: pracy, kapitału fizycznego i ludzkiego, ziemi.	1. Mikroanaliza rynku – popyt i podaż. 2. Elastyczność popytu i podaży. 3. Równowaga rynkowa. 4. Producent – funkcje produkcji, koszty produkcji, optimum producenta. 5. Koszty w krótkim i długim okresie 6. Teoria wyboru konsumenta 7. Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja niedoskonała.

Literatura podstawowa	1. Gregory N. Mankiw, Mark P. Taylor , Mikroekonomia, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2022
Literatura uzupełniająca	1. Wołowiec T., Podstawy ekonomii, Część pierwsza, Podręcznik, Lublin 2021 2. David Begg, Stanley Fisher, Gianluigi Vernasca, Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2023 3. Paul Krugman, Robin Wells, Mikroekonomia, Wydanie II, Warszawa 2020

Metody dydaktyczne
Wykład teoretyczny ilustrowany materiałami dydaktycznymi oraz ćwiczenia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, praca w grupach wykorzystaniem analizy przypadków, dyskusja.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	35	
Udział w ćwiczeniach	35	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	10	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) – zadania i testy na PE	5	
Suma	155	5

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Narzędzia informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Information Tools in Preparation Diploma Worker**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu uczenia się	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Dr Michał Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Technologia informacyjna**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zapoznaje studentów z wiedzą z zakresu metod i środków informatyki służących do przygotowania prac dyplomowych. Studenci będą mogli poznać techniczne zasady tworzenia pracy dyplomowej, z uwzględnieniem programów MS Office oraz technologii www.

Cele modułu

Celem zajęć jest przybliżenie studentom zagadnień dotyczących technicznej strony pisania pracy dyplomowej. Studenci otrzymają niezbędne informacje dotyczące zasad jej pisania (pisania tekstu pracy, sporządzania przypisów, odsyłaczy do literatury, tabel, rysunków, wzorów, itp.). Ponadto zostaną omówione możliwości wykorzystania programów MS Office, z uwzględnieniem edytora tekstów (MS Word), arkusza kalkulacyjnego (MS Excel) i innych programów oraz zasady korzystania z sieci internetowej (w tym wykorzystanie technologii www).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna terminologię związaną z użytkowaniem technologii informatycznych służących do przygotowania pracy dyplomowej.	Z_W08
W_02	Zana strukturę pracy dyplomowej.	
W_03	Rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna możliwości jej wykorzystania podczas pisania pracy dyplomowej.	
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej. Potrafi korzystać z arkusza kalkulacyjnego przy pisaniu pracy dyplomowej. Potrafi korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej.	Z_U02 Z_U03 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności informatycznych, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w tej dziedzinie.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Student nie zna podstawowych terminów technologii informatycznej służących do przygotowania pracy dyplomowej	Student posiada elementarną wiedzę na temat podstawowych pojęć technologii informacyjnej służących do przygotowania pracy dyplomowej	Student zna podstawowe zagadnienia technologii informacyjno-komunikacyjnej służących do przygotowania pracy dyplomowej.	Student doskonale rozumie technologię informacyjną i potrafi się nią posługiwać podczas przygotowania pracy dyplomowej	Student doskonale opanował treści przekazane na wykładzie oraz wykazuje wiedzę wykraczającą poza zakres przedmiotu	PR
W_02	Student nie zna struktury pracy dyplomowej.	Student zna strukturę pracy dyplomowej.	Student poprawnie definiuje strukturę pracy dyplomowej.	Student zna wszystkie elementy struktury pracy dyplomowej.	Student doskonale zna wszystkie elementy struktury pracy dyplomowej.	PR
W_03	Student nie posiada wiedzy na temat globalnej sieci komputerowej.	Student ma elementarną wiedzę na temat globalnej sieci komputerowej.	Student posiada podstawową wiedzę na temat globalnej sieci komputerowej i jej wykorzystania w przygotowaniu pracy dyplomowej.	Student posiada wiedzę na temat globalnej sieci komputerowej i jej wykorzystania w przygotowaniu pracy dyplomowej.	Student posiada wyczerpującą wiedzę na temat globalnej sieci komputerowej i jej wykorzystania w przygotowaniu pracy dyplomowej	PR
U_01	Student nie potrafi zredagować pracy dyplomowej od strony edytorskiej.	Student potrafi zredagować niektóre elementy pracy dyplomowej od strony edytorskiej.	Student potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej, która nadaje się do oprawy.	Student w pełni potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej.	Student doskonale potrafi zredagować pracę dyplomowej od strony edytorskiej.	PR
U_02	Student nie potrafi właściwie wykorzystać arkusza kalkulacyjnego przy pisaniu pracy dyplomowej.	Student potrafi wykorzystać niektóre elementy arkusza kalkulacyjnego przy pisaniu pracy dyplomowej.	Student potrafi poprawnie wykorzystać arkusz kalkulacyjny przy pisaniu pracy dyplomowej, w celu w celu dokonania obliczeń i zilustrowania ich wykresem.	Student w pełni potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny przy pisaniu pracy dyplomowej , w celu w celu dokonania obliczeń i zilustrowania ich wykresem złożonym.	Student doskonale potrafi wykorzystać możliwości arkusza kalkulacyjnego przy pisaniu pracy dyplomowej, jak również inne aplikacje pomagające opracować statystyczne wyniki badań niż arkusz kalkulacyjny.	PR
U_03	Student nie potrafi wykorzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowych.	Student potrafi korzystać z niektórych technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowych.	Student potrafi poprawnie korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowych..	Student potrafi w pełni korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowych.	Student doskonale potrafi korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowych.	PR
K_01	Student nie ma świadomości swojej wiedzy, którą może wykorzystać.	Student posiada wiedzę i umiejętności ale ma trudności w ich zastosowaniu.	Student posiada wiedzę i umiejętności i potrafi je zastosować .	Student posiada wiedzę i umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia.	Student posiada wiedzę i umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia, rozumie potrzebę samoewaluacji.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Ogólna charakterystyka struktury pracy dyplomowej: • struktura pracy: podział na rozdziały i podrozdziały, • zasady pisania tekstu właściwego, wraz z przypisami,

	• zasady wstawiania odsyłaczy do literatury, • prawidłowe zamieszczanie tablic, rysunków, wzorów (matematycznych, statystycznych, finansowych, itp.), • zasady poprawnego sporządzania Bibliografii, • prawidłowe sporządzanie spisu treści, spisu tabel i rysunków, • załączniki (aneks). 2. Adjustacja, przygotowanie pracy do druku. **3.** Przygotowanie egzemplarzy archiwalnych pracy.

Literatura podstawowa	1. Kozioł L., Muszyński Z., Kompendium wiedzy o technice przygotowania pracy dyplomowej, Wydawnictwo Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, Tarnów 2009 (wydanie II zmienione i uzupełnione). Zenderowski R., Technika prac magisterskich i licencjackich, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2007 i nowsze.
Literatura uzupełniająca	1. Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych. Wskazówki metodyczne dla studentów, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008. Pawlik K., Zenderowski Z., Dyplom z Internetu. Jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2015.

Metody dydaktyczne

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach /e-learning	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Narzędzia rachunkowości w logistyce**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Accounting tools in logistic**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy rachunkowości, Wprowadzenie do logistyki, Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot ma charakter praktyczny. Zawiera zagadnienia dotyczące narzędzi rachunkowości wykorzystywanych w logistyce.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studenta z narzędziami rachunkowości wykorzystywanymi w logistyce.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna narzędzia rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Z_W01
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi zastosować narzędzia rachunkowości w logistyce.	Z_U07
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Uwzględnia zasady etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna narzędzi rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Zna narzędzia rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Zna dobrze narzędzia rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Zn bardzo dobrze narzędzia rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	Zna celująco narzędzia rachunkowości wykorzystywane w logistyce.	KO, PP
U_01	Nie potrafi zastosować narzędzi rachunkowości w logistyce	Potrafi zastosować narzędzia rachunkowości w logistyce	Potrafi dobrze zastosować narzędzia rachunkowości w logistyce	Potrafi bardzo dobrze zastosować narzędzia rachunkowości w logistyce	Potrafi celująco zastosować narzędzia rachunkowości w logistyce	KO, PP
K_01	Nie uwzględnia zasad etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce.	Uwzględnia zasady etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce.	W stopniu dobrym uwzględnia zasady etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce.	W stopniu bardzo dobrym uwzględnia zasady etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce.	W stopniu celującym uwzględnia zasady etyki w zastosowaniu narzędzi rachunkowości w logistyce.	KO, PP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Znaczenie rachunkowości w logistyce. 2. Narzędzia rachunkowości w i ich zastosowanie w logistyce: • rachunek kosztów, • rachunek decyzyjny, • budżetowanie, • prognozowanie, • analiza wskaźnikowa, • rachunek kosztów działań, • analiza decyzyjna.

Literatura podstawowa	1. Bek-Gaik B., Surowiec A., Narzędzia rachunkowości zarządczej w raportowaniu zintegrowanym, CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Filipiak B. (red.), Wykorzystanie narzędzi rachunkowości w logistyce. Doświadczenie przedsiębiorstw polskich, niemieckich i białoruskich, Difin, Warszawa 2013. 3. Kamieniecka M., Możliwości wykorzystania rachunkowości w logistyce [w:} Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Branżowe Problemy Rachunkowości i Podatków, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2014 Nr 373.
Literatura uzupełniająca	1. Dobroszek J., Rachunkowość zarządcza w zarządzaniu łańcuchem dostaw w świetle wyników badań literaturowych i ankietowych [w:] Zeszyty Teoretyczne Rachunkowiści, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa, 2016 Tom 89(145).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) : przykłady praktyczne	15	
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Negocjacje i mediacje**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Negotiation and mediation**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**ogólnouczelniany**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z negocjacjami i mediacjami w biznesie. W module wskazuje się na użyteczność znajomości zasad negocjacji oraz alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Moduł ma za zadanie przybliżenie praktycznych obszarów zastosowań metod negocjacji oraz projektowania ugód i rozwiązywania konfliktów drogą przedsądową. Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia z zakresu negocjacji i mediacji, opracowanie projektu przebiegu negocjacji handlowych ze szczególnym uwzględnieniem trudnych sytuacji negocjacyjnych, a także omówienie procesu mediacyjnego oraz roli mediatora w sporze. Zaproponowanie wskazówek, jakich użyć metod, jaką przyjąć postawę negocjacyjną i jak wykorzystać słabości drugiej strony, aby odnieść sukces w negocjacjach. Zaprezentowanie propozycji jak przygotować się do negocjacji i mediacji, jak wykorzystać mowę ciała podczas prowadzenia negocjacji i mediacji, jakie stosować środki taktyczne i sztuczki negocjacyjne, jak negocjować przez telefon oraz przy użyciu innych środków teleinformatycznych.

Cele modułu

Rozumienie istoty i znaczenia negocjacji i mediacji; stosowanie podstawowych technik negocjacyjnych oraz procesu mediacyjnego. Poznanie podstawowych zagadnień z zakresu umiejętności interdyscyplinarnych, komunikacyjnych i sztuki argumentacji, przydatnych w pracy zawodowej i wykorzystywanych w analizie zachodzących procesów rynkowych.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia sie dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia sie**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01	Definiuje pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji i rozumie konieczność prowadzenia negocjacji i mediacji w obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa.	Z_W03 Z_W05
W_02	Identyfikuje rzeczywiste problemy decyzyjne związane z negocjacjami oraz stosuje alternatywne metody rozwiązania sporu w otoczeniu rynkowym firmy	
W_03	Wyjaśnia i rozróżnia ogólne zasady negocjacji i mediacji	
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa i dostrzega konieczność stosowania zasad negocjacji i mediacji	Z_U08 Z_U14 Z_U17
U_02	Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu wykorzystując informacje w prowadzeniu negocjacji i mediacji	
U_03	Potrafi podejmować właściwe decyzje dotyczące stosowania zasad negocjacji oraz wdrożenia mediacji	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Przygotowany do podejmowania decyzji negocjacyjnych i mediacyjnych	Z_K03
K_02	Przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania i wytyczne dotyczące prowadzonych negocjacji oraz wdrożenia mediacji	
K_03	Przygotowany do przekonywania i negocjowania a także zastosowania formy ugody w imię osiągnięcia wspólnych celów przedsiębiorstwa.	

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Student nie zna pojęć z zakresu negocjacji i mediacji	Student potrafi wyjaśnić pojęcia związane z negocjacjami i mediacjami, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student dobrze operuje poznanymi pojęciami. Prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	T
W_02	Student nie zna zasad dotyczących budowania właściwej relacji z rynkiem w zakresie negocjacji i mediacji nie ma wiedzy teoretycznej na temat zasad negocjacji.	Student zna zasady dotyczące budowania właściwej relacji z rynkiem w zakresie negocjacji i mediacji	Student omawia zasady dotyczące budowania właściwej rynkiem w zakresie negocjacji, potrafi podać zasady negocjacji. Posiada dobre podstawy teoretyczne.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	T, P
W_03	Student nie zna zasad negocjacji i mediacji.	Student zna zasady negocjacji i mediacji, Jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student zna metody podstawowe zasady negocjacji.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	T, P
U_01	Student nie potrafi stosować wiedzy teoretycznej w określonym obszarze negocjacji i mediacji i nie dostrzega konieczność stosowania zasad negocjacji.	Student potrafi stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze zasad negocjacji i mediacji i nie dostrzega konieczność stosowania zasad negocjacji.	Student potrafi stosować wiedzy teoretycznej w określonym obszarze negocjacji i nie dostrzega konieczność stosowania zasad negocjacyjnych.	Student prawidłowo dokonuje pełnej analizy zagadnienia, wzbogaca ją o własne wnioski i interpretacje. W sposób klarowny analizuje zależności między badanymi zjawiskami.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu z wykorzystaniem metod wykraczających poza zakres prezentowany w literaturze podstawowej i uzupełniającej.	P
U_02	Student nie zna zasad obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie i powiazania tych zjawisk z zasadami negocjacji i mediacji	Student stosuje poznane zasady i w sposób właściwy wykorzystuje procesy zachodzące w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu.	Student stosuje poznane zasady i w sposób właściwy komunikuje się z klientem.	Student stosuje poznane zasady i w sposób właściwy komunikuje się z klientem, trafnie podejmuje decyzje związane z relacjami z otoczeniem rynkowym.	Student weryfikuje i analizuje sytuacje dotyczące negocjacji w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	P
U_03	Student nie potrafi podejmować właściwych decyzji dotyczących rozwoju przedsiębiorstwa z wykorzystaniem zasad negocjacji i mediacji	Student zna metody i potrafi podejmować właściwe decyzje dotyczących rozwoju przedsiębiorstwa z wykorzystaniem zasad negocjacji i mediacji	Student w stopniu dobrym opanował metody rozwiązywania podejmować właściwe decyzje dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa i potrafi zastosować właściwe zasady i strategie negocjacyjne do konkretnych warunków.	Student trafnie podejmuje decyzje związane z wykorzystaniem taktyk i strategii negocjacyjnych i potrafi zastosować właściwe do konkretnych warunków.	Student weryfikuje i analizuje sytuacje dotyczące negocjacji w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	P
K_01	Student nie potrafi samodzielnie pracować nad poszerzaniem własnej wiedzy.	Student wykazuje zainteresowanie wiedzą przekazywaną w ramach zajęć.	Student potrafi samodzielnie poszerzać zakres wiedzy prezentowany w trakcie modułu.	Student potrafi poszerzać wiedzę w oparciu o literaturę uzupełniającą modułu.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu.	P

K_02	Student nie potrafi podejmować decyzji w oparciu o prezentowane informacje.	Student posiada podstawy dotyczące postępowania w procesie decyzyjnym.	Student w oparciu o posiadane informacje potrafi dokonać analizy i sformułować własne rozwiązania.	Student potrafi przedstawić własne wnioski i ocenić podjęte rozwiązania.	Student potrafi podejmować decyzję w ujęciu znacznie wykraczającym poza tematykę modułu.	T, P
K_03	Student nie potrafi pracować w zespole.	Student potrafi współdziałać w zespole przy rozwiązywaniu problemów.	Student wykazuje się kreatywnością w pracy zespołowej.	Student potrafi organizować pracę zespołu, wykazuje się dużą kreatywnością.	Student posiada umiejętność kierowania zespołem i wykazuje się odpowiedzialnością za pracę zespołu.	T, P

(1) wpisać symbol efektu kuczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Wprowadzenie do negocjacji i mediacji 2. Fazy negocjacji. 3. Przygotowanie i planowanie negocjacji. 4. Wyznaczanie celów, ustalanie kosztu ustępstw, osiągnięcie granicy ustępstw - wskazówki niewerbalne. 5. Niebezpieczne zwroty negocjacyjne. 6. Mediacja jako alternatywa dla polubownego rozwiązywania sporów sądowych. 7. Posiedzenie mediacyjne i rola mediatora 8. Nieprzewidziane sytuacje negocjacyjne i mediacyjne. 9. Komunikacja niewerbalna. 10. Kontrola nad komunikacją. Celowe wykorzystanie zachowań niewerbalnych w negocjacjach i mediacjach.

Literatura podstawowa	1. Gracz L., Słupińska K., Negocjacje i komunikacja, Wyd. edu-Libri, 2020. 2. Bargiel – Matusiewicz K., Negocjacje i mediacje, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007. 3. Lewicki R. J., Zasady negocjacji : kompendium wiedzy dla trenerów i menedżerów, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2005. 4. Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Kluczbork : Drukarnia "Antykwa", Kraków 2000. 5. Brdulak H., Brdulak J., Negocjacje handlowe, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2000. 6. Kodeks Cywilny, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Handlowy. 7. Rozp. Min. Sprawiedliwości dot. zakresu mediacji i mediatora.
Literatura uzupełniająca	1. Tabernacka M., Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Wyd. Wolters Kluwer, 2018. 2. Kamiński J., Negocjowanie : techniki rozwiązywania konfliktów, "Poltext", Warszawa 2003. 3. Rządca R.A., Negocjacje w interesach : jak negocjują organizacje, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003. 4. Peeling N., Negocjacje : co dobry negocjator wie, robi i mówi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010. 5. Cenker E.M., Negocjacje jako forma komunikacji interpersonalnej, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2011. 6. Alfred Bierach „Sztuka czytania z twarzy” j.w. 7. Prac. zbior. red. Agnieszka Rękas „Czy tylko sąd rozstrzygnie w sporze? Mediacja i sądownictwo polubowne” Warszawa 2010r, wyd. HELDRUK . 8. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Wykład z prezentacją multimedialną. Ćwiczenia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz innych narzędzi szkoleniowo-trenerskich. Zajęcia prowadzone są metodą pracy w grupach z wykorzystaniem analizy przypadków, dyskusji oraz scenek i prezentacji poszczególnych elementów przedmiotu. Poznawanie psychologicznych aspektów działań negocjacyjnych i mediacyjnych – określenie stylów myślenia i działania stron negocjacji i mediacji.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	15	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Obsługa klienta**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Customer service**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**ogólnouczelniany**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III/IV/V/VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK -**	**NIE ćwiczenia**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	-	**40**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z obsługą klienta. Student poznaje właściwe zasady obsługi klienta, metody i techniki budowania właściwej komunikacji z klientem oraz metody postępowania w trudnych sytuacjach. W module wskazuje się na użyteczność znajomości mechanizmów obsługi w celu zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań klienta oraz dostosowania działań firmy do potrzeb rynkowych.

Cele modułu

Celem zajęć jest przekazanie praktycznej wiedzy z zakresu obsługi klienta. Przybliżenie podstawowych zasad i standardów obsługi klienta. Zwrócenie uwagi na powiązanie zadań w zakresie obsługi klienta z celami firmy. Przybliżenie typologii klienta w celu poprawy komunikacji z klientem i skuteczniejszego radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Zaznajomienie z zasadami obsługi klienta z wykorzystaniem różnych narzędzi komunikacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Identyfikuje i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu obsługi klienta. Zna zasady dotyczące budowania właściwej komunikacji z klientem, również w sytuacjach trudnych.	Z_W03 Z_W05
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03 U_04	Potrafi w oparciu o poznane zasady właściwie komunikować się z klientem. Potrafi zastosować poznane metody w sytuacjach trudnych w celu łagodzenia konfliktowych sytuacji. Posiada umiejętność oceny decyzji związanych z budowaniem lojalności klientów, potrafi zaprojektować programy lojalnościowe. Potrafi dokonać oceny jakości usług w oparciu o poznane metody badawcze.	Z_U03 Z_U06 Z_U07
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02	Przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy. Przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów oraz prezentacji wyników własnej pracy.	Z_K01 Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się(1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Student nie zna podstawowych pojęć z zakresu obsługi klienta.	Student potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia związane z obsługą klienta, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student dobrze operuje poznanymi pojęciami. Prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	PP
W_02	Student nie zna zasad dotyczących budowania właściwej komunikacji z klientem, nie ma wiedzy teoretycznej na team zachowani w sytuacjach trudnych.	Student zna zasady dotyczące budowania właściwej komunikacji z klientem.	Student omawia zasady dotyczące budowania właściwej komunikacji z klientem, potrafi podać zasady dotyczące łagodzenia konfliktowych sytuacji. Posiada dobre podstawy teoretyczne.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	PP
U_01	Student nie zna zasad i właściwego komunikowania się z klientem.	Student stosuje poznane zasady i w sposób właściwy komunikuje się z klientem.	Student stosuje poznane zasady i w sposób właściwy komunikuje się z klientem.	Student stosuje poznane zasady i w sposób właściwy komunikuje się z klientem, trafnie podejmuje decyzje związane z obsługą klienta.	Student weryfikuje i analizuje sytuacje dotyczące obsługi klienta w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PP
U_02	Student nie potrafi zastosować poznanych metod w sytuacjach trudnych w celu łagodzenia konfliktowych sytuacji.	Student zna metody i potrafi je zastosować w sytuacjach trudnych w celu łagodzenia konfliktowych sytuacji.	Student w stopniu dobrym opanował metody rozwiązywania konfliktowych sytuacji i potrafi zastosować właściwe do konkretnych warunków.	Student trafnie podejmuje decyzje związane z obsługą klienta w sytuacjach trudnych i potrafi zastosować właściwe do konkretnych warunków.	Student weryfikuje i analizuje sytuacje dotyczące obsługi klienta w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PP
U_03	Student nie potrafi zaprojektować i ocenić skuteczności wybranych programów lojalnościowych.	Student wykorzystując poznaną wiedzę teoretyczną potrafi zaprojektować proste programy lojalnościowe w firmie.	Student wykorzystując poznaną wiedzę teoretyczną potrafi zaprojektować przykładowe programy lojalnościowe w firmie.	Student wykorzystując poznaną wiedzę teoretyczną potrafi zaprojektować złożone programy lojalnościowe w firmie oraz umie ocenić stopień skuteczności tych programów.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu.	PP

U_04	Student nie potrafi dokonać oceny jakości obsługi klienta.	Student potrafi przeprowadzić badanie jakości obsługi klienta w oparciu o poznane metody badawcze.	Student potrafi przeprowadzić i dokonać oceny jakości świadczonych usług w oparciu o poznane metody badawcze.	Student potrafi przeprowadzić i dokonać oceny jakości świadczonych usług, na podstawie otrzymanych danych przedstawia własne wnioski.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu.	PR, P
K_01	Student nie potrafi samodzielnie pracować nad poszerzaniem własnej wiedzy.	Student wykazuje zainteresowanie wiedzą przekazywaną w ramach zajęć.	Student potrafi samodzielnie poszerzać zakres wiedzy prezentowany w trakcie modułu.	Student potrafi poszerzać wiedzę w oparciu o literaturę uzupełniającą modułu.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu.	PR
K_02	Student nie potrafi zaprezentować własnych wyników pracy.	Student potrafi przygotować projekt oraz w sposób poprawny dokonuje prezentacji wyników własnej pracy.	Student potrafi przygotować projekt oraz w sposób profesjonalny dokonuje prezentacji wyników własnej pracy.	Student potrafi przygotować projekt i w sposób profesjonalny prezentuje wyniki własnej pracy oraz przedstawia własne wnioski.	Student potrafi podejmować decyzję w ujęciu znacznie wykraczającym poza tematykę modułu.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Zadania i wyzwania stojące przed pracownikiem obsługi klienta. 2. Powiązanie celów firmy z celami pracownika obsługi klienta. 3. Cechy i umiejętności profesjonalnego pracownika obsługi klienta. 4. Zasady pracy i kontaktu z klientem w różnych sytuacjach oraz za pośrednictwem różnych metod komunikacji. 5. Typologia klienta. 6. Style myślenia i działania (klient vs obsługujący) 7. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach. 8. Etapy rozmowy z klientem. 9. Standardy jakości obsługi klienta.

Literatura podstawowa	1. Ostrowska I., Chrąchol-Barczyk U., Rosa G., Profesjonalna obsługa klienta, Wyd. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, 2020. 2. Barlow J., Stewart P., Markowa obsługa klientów: nowe źródło przewagi nad konkurencją, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2014. 3. Kotler Ph., Marketing, Wolters Kluwer, Warszawa 2012. 4. Mouliniere R., Techniki sprzedaży, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007. 5. Horovitz J., Strategia obsługi klienta, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	1. Performance Research Associates, „Jak zapewnić znakomitą obsługę klientów", Kraków 2020. 2. Brown Stanley A., Strategiczne podejście do klientów, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2006. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Zajęcia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Praca w grupach z wykorzystaniem analizy przypadków, dyskusji oraz przeprowadzenie badań jakości obsługi metodą „Tajemniczego klienta”.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach/e-learning	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	5	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	20	
Inne	-	
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Ochrona własności intelektualnej z etyką**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Intellectual property protection**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		20
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Encyklopedia prawa**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Pojęcie własności intelektualnej; Prawo autorskie w tym ochrona prawna programów komputerowych; Ochrona baz danych; Problemy prawne związane z używaniem Internetu; Plagiat. Przeniesienie własności intelektualnej; Naruszenie własności intelektualnej; Cywilnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej; Karnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej. Podnoszenie świadomości i wrażliwości na aspekty etyki w interpretowaniu i analizowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Poznanie rozwoju myśli etycznej w poglądach filozofów podnosi zasób ogólnej wiedzy, ale również staje się podstawą do rozwijania myślenia.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstaw systemu prawnego RP. Dzięki nabytej wiedzy student winien wykształcić umiejętność rozumienia natury prawa i jego źródeł, a także umiejętność samodzielnego interpretowania i stosowania prawa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowość) w celu uzasadniania konkretnych działań.	Z_U07

	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Rozumie istotę prawa i jego podstawowe funkcje.	Zna i rozumie podstawowe pojęcia prawne związane z własnością intelektualną.	Zna podstawowe przepisy prawa autorskiego i własności.	Wykorzystuje znajomość regulacji do rozwiązywania casusów.	EU
U_01	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Zna i rozumie podstawowe pojęcia prawne związane z dobrami intelektualnymi.	Prawidłowo wskazuje wymagania formalno-prawne związane z ochroną własności intelektualne.	Zna szczegółowe regulacje z zakresu prawa autorskiego oraz zasady ochrony autorskoprawnej.	Wykorzystuje przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań.	EU
K_01	Nie osiągną założonych efektów uczenia się.	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z ochroną dóbr intelektualnych.	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z ochroną dóbr intelektualnych.	Ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Zachowuje się profesjonalnie i etycznie, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych.	EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Ogólna charakterystyka praw autorskich i pokrewnych. 2. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Podmiot prawa autorskiego. Rodzaje utworów. 3. Autorskie prawa majątkowe. 4. Dozwolony użytek osobisty i publiczny. Ograniczenia zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. 5. Umowy prawnoautorskie. 6. Autorskie prawa osobiste. 7. Plagiat. Odpowiedzialność cywilna i karna z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych. 8. Ogólna charakterystyka własności przemysłowej. Prawo patentowe. 9. Prawo znaków towarowych. 10. Prawo wzorów przemysłowych	

Literatura podstawowa	1. Poźniak-Niedzielska M., Szczotka J., Prawo autorskie, Zarys problematyki, Wolters Kluwer 2020. 2. Bagieńska-Masiota A., Ochrona praw autorskich, Warszawa 2015. 3. Kowalczuk-Szymańska M., Sztejnert-Roszak O., Naruszenia praw autorskich w internecie, aspekty prawne i procedury dochodzenia roszczeń, "Difin", Warszawa 2011. 4. red. P. Stec, Ochrona własności intelektualnej, zarys wykładu, Bydgoszcz, Oficyna

	Wydawnicza "Branta", 2011. 5. Podrecki P., Środki ochrony praw własności intelektualnej, LexisNexis Polska, Warszawa 2010. 6. Hoppe Hans-Herman, Ekonomia i etyka własności, Fijorr Publishing, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	1. Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, Warszawa 2012. 2. red. Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Difin, Warszawa 2010. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl)

Metody dydaktyczne
Wykład z prezentacjami graficznym

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	**10**	
Udział w ćwiczeniach	**-**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	**5**	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**-**	
Przygotowanie się do egzaminu	**10**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**-**	
Przygotowanie eseju	**-**	
Przygotowanie prezentacji	**-**	
Przygotowanie referatu	**-**	
Przygotowanie projektu	**-**	
Inne (wymienić jakie)	**-**	
Suma	**25**	1

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Podstawy komunikacji marketingowej**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Communication basic marketing**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**Do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Mikroekonomia, Marketing**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zaznajamia z zagadnieniami z zakresu podstaw komunikacji marketingowej.

Cele modułu

Student posiądzie umiejętności krytycznej analizy, interpretacji i oceny prowadzonej w przedsiębiorstwie komunikacji marketingowej (wewnętrznej oraz zewnętrznej). Będzie umiał zorganizować pracę zespołową i kierować zespołami oraz skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać. Zapozna się z pojęciem etycznej postawy oraz społecznej odpowiedzialności w biznesie i przestrzeni cyfrowej, w tym świadomości osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy i poza nim.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej.	Z_W01
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi nawiązywać i podtrzymywać kontakty z otoczeniem społecznym i mass mediami, doskonali znajomość koncepcji pracy zespołowej.	Z_U01 Z_U09
U_02	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne dotyczące komunikacji marketingowej.	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Przestrzega zasad etyki w ramach pełnionej roli w organizacji oraz edukowania innych na temat społecznej odpowiedzialności biznesu.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia (2)**
W_01	Nie zna pojęć z zakresu komunikacji marketingowej.	Zna pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej.	Dobrze zna pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej.	Bardzo dobrze zna pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej.	Celująco zna pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej.	KO, P
U_01	Nie potrafi nawiązywać i podtrzymywać kontaktów z otoczeniem społecznym i mass mediami, doskonalić znajomości koncepcji pracy zespołowej.	Potrafi nawiązywać i podtrzymywać kontakty z otoczeniem społecznym i mass mediami, doskonali znajomość koncepcji pracy zespołowej.	Dobrze potrafi nawiązywać i podtrzymywać kontakty z otoczeniem społecznym i mass mediami, doskonali znajomość koncepcji pracy zespołowej.	Bardzo dobrze potrafi nawiązywać i podtrzymywać kontakty z otoczeniem społecznym i mass mediami, doskonali znajomość koncepcji pracy zespołowej.	Celująco potrafi nawiązywać i podtrzymywać kontakty z otoczeniem społecznym i mass mediami, doskonali znajomość koncepcji pracy zespołowej.	KO, PR
U_02	Nie potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne dotyczące komunikacji marketingowej.	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne dotyczące komunikacji marketingowej.	Dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne dotyczące komunikacji marketingowej.	Bardzo dobrze analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne dotyczące komunikacji marketingowej.	Celująco analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne dotyczące komunikacji marketingowej.	KO, PR
K_01	Nie przestrzega zasad etyki w ramach pełnionej roli w organizacji oraz edukowania innych na temat społecznej odpowiedzialności biznesu.	Przestrzega zasad etyki w ramach pełnionej roli w organizacji oraz edukowania innych na temat społecznej odpowiedzialności biznesu.	W sposób dobry przestrzega zasad etyki w ramach pełnionej roli w organizacji oraz edukowania innych na temat społecznej odpowiedzialności biznesu.	W sposób bardzo dobry przestrzega zasad etyki w ramach pełnionej roli w organizacji oraz edukowania innych na temat społecznej odpowiedzialności biznesu.	W sposób celujący przestrzega zasad etyki w ramach pełnionej roli w organizacji oraz edukowania innych na temat społecznej odpowiedzialności biznesu.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Wprowadzenie do zagadnienia komunikacji marketingowej (ZKM, model komunikacji 360 stopni, promotion mix, proces komunikacji marketingowej). 2. Charakterystyka porównawcza mediów tradycyjnych i nowych. 3. Planowanie działań komunikacyjnych – tworzenie briefu na komunikację. 4. Audyt komunikacji marketingowej w przedsiębiorstwie. 5. Webwriting - zasady tworzenia treści online. 6. Narzędzia i instrumenty komunikacji marketingowej (blog firmowy, event marketing). 7. Praca nad planem komunikacji marketingowej dla wybranego podmiotu.

Literatura podstawowa	1. Wiktor J. W., Promocja. System Komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem, wyd. PWN, Warszawa 2001. 2. Stępowski R., Komunikacja marketingowa 2030, wyd. Słowa i Myśli, Lublin 2016.
Literatura uzupełniająca	1. P. Kottler P., Marketing, Rebis Dom Wydawniczy, Warszawa 2005. 2. Malinowska M., Efektywność i skuteczność komunikacji marketingowej, Difin, Warszawa 2015. 3. Jaworowicz M., Copywriting w zintegrowanej komunikacji marketingowej, Difin, Warszawa 2005.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Podstawy finansów**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Basics Finance**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne ~~TAK~~/NIE**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK ~~Wykład~~/~~ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4 ECTS**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	25	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i Rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Brak wymagań wstępnych	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje syntetyczną charakterystykę zagadnień dotyczących systemu finansowego oraz jego podsystemów. Porusza także kwestie funkcjonowania systemu finansowego państwa, aspektów polityki państwa (deficyt budżetowy, dług publiczny, podatki) oraz miejsca i roli podmiotów gospodarczych w systemie finansowym.

Cele modułu

Nabycie przez studenta umiejętności:

- analizy podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w państwie i ich wpływ na aktywność człowieka w tym systemie.
- dokonywania analizy struktury budżetu.
- rozumienia zagrożeń nadmiernego deficytu budżetowego.
- analizy relacji między finansami publicznymi a rynkami finansowymi.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i definiuje podstawowe pojęcia związane z systemem finansowym i jego podsystemami.	Z_W01 Z_W03
	Umiejętności:	
U_01	Analizuje procesy i zjawiska zachodzące w systemie finansowym.	Z_U01 Z_U10
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna i nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć związanych z systemem finansowym i jego podsystemami.	Słabo definiuje podstawowe pojęcia związane z systemem finansowym i jego podsystemami.	W stopniu dobrym definiuje podstawowe pojęcia związane z systemem finansowym i jego podsystemami. Student wysuwa wnioski.	Dokonuje pełnej charakterystyki pojęć związanych z systemem finansowym i jego podsystemami, wysuwa własne wnioski i spostrzeżenia.	W twórczy sposób definiuje pojęcia związane z systemem finansowym i jego podsystemami, podając własne wnioski i interpretacje. Wiedza studenta jest poszerzona o tematykę wykraczającą poza zakres literatury podstawowej.	EP, T
U_01	Nie potrafi dokonać analizy procesów i zjawisk zachodzących w systemie finansowym.	W sposób odtwórczy, pozbawiony rozumowania analizuje procesy i zjawiska zachodzące w systemie finansowym.	W stopniu dobrym analizuje procesy i zjawiska zachodzące w systemie finansowym.	Bardzo dobrze analizuje procesy i zjawiska zachodzące w systemie finansowym.	Dokonuje pełnej i pogłębionej analizy procesów i zjawisk zachodzących w systemie finansowym.	P
K_01	Student nie podejmuje i nie inicjuje żadnych działań badawczych.	Student w minimalnym stopniu podejmuje i inicjuje proste działania badawcze.	Student wykazuje duże zainteresowanie podjęciem inicjatywy w zakresie prostych działań badawczych.	Student wykazuje bardzo duże zaangażowanie w podejmowaniu i inicjowaniu działań badawczych.	Student w pełni samodzielnie podejmuje i inicjuje badania badawcze, w tym także złożone badania.	P

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Istota i funkcje finansów. 2. Polityka finansowa i jej funkcje. 3. Finanse publiczne. 4. Budżet, struktura dochodów i wydatków. 5. Deficyt budżetowy i dług publiczny. 6. Podatki, systemy podatkowe, instrumenty parapodatkowe. 7. Rola instytucji finansowych w finansowaniu deficytu budżetowego. 8. Struktura rynków finansowych. 9. System bankowy. 10. Giełda i jej znaczenie w gospodarce.	1. Finanse i kategorie finansowe. 2. Pieniądz jako komponent zjawisk finansowych (pojęcie i rodzaje pieniądza, funkcje pieniądza, cena pieniądza). 3. Struktura sektora publicznego – dochody i wydatki publiczne. Budżet i instrumenty. 4. Struktura rynków finansowych: – pojęcie i podział rynku finansowego. – charakterystyka poszczególnych segmentów rynku finansowego. – Giełda Papierów Wartościowych. 5. System bankowy – organizacja, zasady funkcjonowania, instrumenty oddziaływania, bankowość komercyjna. 6. Podatki – podział, cel istnienia.

Literatura podstawowa	1. Pietrzak B., Polański Z., Woźniak B. (red.), *System finansowy w Polsce T. 1-2*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008, 2. Owsiak S., *Finanse,* PWE, Warszawa 2015,

	3. Ostaszewski J. (red.), *Finanse: praca zbiorowa*. Wyd. Difin, Warszawa 2010 i nowsze, 4. Korenik D., Korenik S., *Podstawy finansów*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011, 5. Wernik A., *Finanse publiczne: cele, struktury, uwarunkowania.* PWE, Warszawa 2011, 6. Podstawka M., *Finanse,* Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2017.
Literatura uzupełniająca	1. Owsiak S., *Finanse publiczne. Współczesne ujęcie.* Wyd. PWN, Warszawa 2017, 2. Drwiło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego.* Lex a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2011, 3. Marecki K.*, Podstawy finansów*. PWE, Warszawa 2008,

Metody dydaktyczne
Wykład prowadzony metodą tradycyjną z wykorzystaniem technik nauczania na odległość, dyskusje. Ćwiczenia wspomagane prezentacjami multimedialnymi, praca w grupach.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	25	
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie):		
Suma	100	4

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Podstawy rachunkowości**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Basics of accountancy**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK ~~Wykład~~/~~ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3 ECTS**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	25	**20**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i Rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Ekonomia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematykę, która dotyczy ogólnych zasad i norm funkcjonowania rachunkowości, skupia się na podstawowych elementach sprawozdania finansowego oraz głównym narzędziu ewidencyjnym.

Cele modułu

Nabycie przez studentów umiejętności stosowania zasad rachunkowości, księgowania i ustalania wyniku finansowego. Wykorzystywanie wiedzy rachunkowej w podejmowaniu decyzji strategicznych i operacyjnych przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Rozróżnia i klasyfikuje składniki bilansu, operacje gospodarcze	Z_W03 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi dokonać ewidencji zdarzeń gospodarczych i analizuje ich wpływ na sytuację jednostki gospodarczej	Z_U07 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Ma świadomość ważności działań profesjonalnych w prowadzeniu księgowości	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie potrafi rozróżnić i dokonać klasyfikacji składników bilansu, oraz operacji gospodarczych.	Słabo rozróżnia i klasyfikuje składniki bilansu oraz operacje gospodarcze.	W stopniu dobrym rozróżnia i klasyfikuje składniki bilansu oraz operacje gospodarcze, zauważa podstawowe zależności.	Bardzo dobrze rozróżnia i klasyfikuje składniki bilansu i operacje gospodarcze, dostrzega szereg zależności i wyciąga wnioski.	W pełnym zakresie dokonuje klasyfikacji składników bilansu i operacji gospodarczych. Wiedza studenta jest poszerzona o tematykę wykraczającą poza zakres literatury podstawowej.	EP, T, CS
U_01	Nie potrafi dokonać ewidencji zdarzeń gospodarczych i nie potrafi analizować ich wpływu na sytuację jednostki gospodarczej.	Ewidencjonuje proste zdarzenia gospodarcze w sposób odtwórczy, słabo dostrzega zależności i ich wpływ na sytuację jednostki gospodarczej.	W stopniu dobrym ewidencjonuje zdarzenia gospodarcze i analizuje ich wpływ na sytuację jednostki gospodarczej. W trudniejszych przypadkach wymaga ukierunkowania przez nauczyciela.	Prawidłowo ewidencjonuje zdarzenia gospodarcze i analizuje ich wpływ na sytuację jednostki, podając samodzielnie wnioski.	Dokonuje w pełnym zakresie ewidencji zdarzeń gospodarczych i w twórczy sposób analizuje ich wpływ na sytuację jednostki gospodarczej, podając wyczerpujące wnioski i uzasadnienia.	EP, T, CS
K_01	Nie ma świadomości i nie wykazuje zainteresowania działaniami profesjonalnymi w prowadzeniu księgowości.	Posiada niską świadomość wagi działań profesjonalnych w księgowości.	Posiada dużą świadomość ważności działań profesjonalnych w księgowości.	Posiada bardzo dużą świadomość ważności działań profesjonalnych w księgowości.	Posiada pełną świadomość co do ważności działań profesjonalnych w prowadzeniu księgowości i jest gotowy przejąć odpowiedzialność w takich działaniach.	CS,

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. System rachunkowości i jego funkcje. 2. Zasady i techniki rachunkowości. 3. Dynamiczny rachunek aktywów i pasywów: – Operacje gospodarcze, zasady funkcjonowania kont, plan kont. – Zestawienie obrotów i sald. 4. Ewidencja analityczna i syntetyczna. 5. Metoda bilansowa. 6. Rachunek majątku i kapitału przedsiębiorstwa. 7. Klasyfikacja aktywów i pasywów. 8. Operacje ekwiwalentne i operacje wynikowe. 9. Budowa rachunku kosztów i wyników: – Układy ewidencyjne. – Rachunek kalkulacyjny. – Przychody i koszty uzyskania przychodów. – Ustalanie i podział wyniku finansowego. 10. Sprawozdawczość finansowa. – Rodzaje sprawozdań. – Cel sprawozdawczości finansowej. – Struktura rocznego sprawozdania finansowego.	1. Majątek oraz źródła finansowania w bilansie. 2. Wycena aktywów i pasywów. 3. Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans 4. Konto – zasady funkcjonowania. 5. Ewidencja operacji bilansowych. 6. Ewidencja operacji wynikowych. 7. Zestawienie obrotów i sald.

Literatura podstawowa	1. Szczypa P. (red.), *Podstawy rachunkowości. Od teorii do praktyki..* Wyd. CeDeWu, Wydanie III zmienione, Warszawa 2018, 2. Szczypa P. (red.), *Rachunkowość finansowa. Od teorii do praktyki.* Wyd. CeDeWu, Wydanie II zmienione, Warszawa 2018, 3. Chodoń M., Zasiewska K., *Podstawy rachunkowości – ujęcie praktyczne.* Wyd. SKwP, Warszawa 2013 i nowsze, 4. Nita B., *Podstawy rachunkowości,* Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2015, 5. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości Dz. U. 2023 poz. 120,
Literatura uzupełniająca	1. Gmytrasiewicz M., *Rachunkowość. Podstawowe założenia i zasady,* Difin, Wydanie II, Warszawa 2011 i starsze wydanie, 2. Nowak E., *Rachunkowość. Kurs podstawowy*. Wyd. PWE, Warszawa 2016 i starsze wydanie,

Metody dydaktyczne
Wykład – metoda tradycyjna – prelekcja z wykorzystaniem technik nauczania na odległość; Ćwiczenia – prelekcje z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, samodzielne rozwiązywanie zadań i przykładów rachunkowych, praca w grupach.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	25	
Udział w ćwiczeniach	20	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): platforma e-learningowa	10	
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Podstawy zarządzania**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Basics of Management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne ~~TAK/~~NIE**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	35	**35**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera podstawowe merytoryczne i metodyczne zagadnienia z zakresu organizacji i zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania, procesu podejmowania decyzji, budowy zespołu i przywództwa. Nadto prezentuje on genezę i systematyzację nauk o zarządzaniu, prawa naukowej organizacji pracy, klasyfikację metod i charakterystykę wybranych technik zarządzania.

Cele modułu

Celem zajęć jest zaprezentowanie studentom problematyki zarządzania przedsiębiorstwem. Studenci będą mogli zapoznać się z kluczowymi zagadnieniami teorii i praktyki zarządzania. Zapoznają się również z genezą, ewolucją i obecnymi kierunkami rozwoju teorii zarządzania. W tym zakresie student powinien opanować przykładowe umiejętności: tworzenia i hierarchizowania celów, analizy otoczenia zewnętrznego i jego oddziaływania, metodologii podziału pracy, organizowania stanowisk pracy oraz tworzenia struktur organizacyjnych, rozmieszczenia uprawnień decyzyjnych, planowania, tworzenia strategii, podejmowania decyzji i wprowadzania zmian, a także doskonalenia kompetencji interpersonalnych

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna kluczowe definicje oraz funkcje organizacji i zarządzania, a także narzędzia zarządzania	Z_W01 Z_W02 Z_W03 Z_W04
W_02	Potrafi scharakteryzować wybrane struktury organizacyjne	
W_03	Wie na czym polega zarządzanie strategiczne, operacyjne	
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Umie zastosować wybrane prawa i zasady organizacji i zarządzania w praktyce Umiejętnie analizuje style kierowania i modele decyzyjne Umiejętnie analizuje czynniki wydajności pracy zespołowej	Z_U01 Z_U02 Z_U08 Z_U12
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych Rozumie znaczenie pragmatyki w praktyce zarządzania	Z_K01 Z_K03 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się modułu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie zna kluczowych definicji i funkcji organizacji i zarządzania oraz narzędzi zarządzania	Student operuje poznanymi pojęciami, jego wiedza jest w pełni odtwórcza	Student dobrze zna pojęcia i funkcje zarządzania oraz narzędzia zarządzania	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne i swobodnie ilustruje je przykładami	EP
W_02	Student nie potrafi scharakteryzować wybranych struktur organizacyjnych	Student w sposób w pełni odtwórczy omawia struktury organizacyjne	Student poprawnie charakteryzuje struktury organizacyjne	Student podaje praktyczne zastosowanie wybranych metod	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP, PR
W_03	Student nie wie na czym polega zarządzanie strategiczne, operacyjne	Student odtwórczo wyjaśnia czym jest zarządzanie strategiczne, operacyjne	Student dobrze zna zarządzanie strategiczne i operacyjne	Student bardzo dobrze zna zarządzanie strategiczne i operacyjne	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP, PP
U_01	Student nie umie zastosować wybranych praw i zasad organizacji i zarządzania w praktyce	Student zna wybrane prawa i zasady organizacji	Student zna prawa i zasady organizacji	Student w praktyce stosuje prawa i zasady organizacji	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	PP
U_02	Student nie umiejętnie analizuje style kierowania i modele decyzyjne	Student analizuje style kierowania i modele decyzyjne	Student poprawnie analizuje style kierowania i modele decyzyjne	Student analizuje style kierowania i modele decyzyjne oraz wyciąga wnioski	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	PP
U_03	Student nieumiejętnie analizuje czynniki wydajności pracy zespołowej	Student analizuje czynniki wydajności pracy zespołowej	Student dobrze analizuje wydajność pracy zespołowej	Student bardzo dobrze analizuje wydajność pracy zespołowej	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	PR

K_01	Student niesamodzielnie zdobywa i doskonali wiedzę oraz umiejętności profesjonalne i badawcze	Student stara się doskonalić wiedzę	Student doskonali wiedze i profesjonalne umiejętności	Student samodzielnie doskonali wiedzę i umiejętności badawcze	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym poza tematykę modułu	P
K_02	Student rozumie znaczenie pragmatyki w praktyce zarządzania	Student stara się zrozumieć pragmatykę zarządzania	Student rozumie pragmatykę w praktyce zarządzania	Student bardzo dobrze rozumie znaczenie pragmatyki w zarządzaniu	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym poza tematykę modułu	P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) EP – egzamin pisemny; P – prezentacja; PR – projekt; KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Geneza i systematyzacja nauk o zarządzaniu. Ujęcia organizacji oraz funkcje zarządzania. 2. Istota oraz znaczenie zarządzania – przegląd głównych nurtów i teorii. 3. Organizacja jako system oraz podsystemy organizacji. Charakterystyka procesu zarządzania. Obszary i dziedziny organizacyjne, domeny. 4. Struktura otoczenia organizacji. Otoczenie organizacji i metodologia jej badania. 5. Planowanie – istota i zasady. Wymiary oraz etapy procesu. Kryteria klasyfikowania planów. Hierarchizacja celów organizacyjnych. 6. Proces podejmowania decyzji. Struktura oraz fazy procesu klasycznego, ograniczonej racjonalności i sądy heurystyczne. 7. Strategia i zarządzanie strategiczne – definicje, oraz formułowanie strategii i proces zarządzania strategicznego. 8. Organizowanie – system kształtowania organizacji. Struktury, hierarchia. Procesy organizacyjne. 9. Struktury organizacyjne – modele typów struktur. Funkcje strukturalizacji. Linie podporządkowania. Rozmieszczenie uprawnień, komunikacja. 10. Kierowanie organizacją – delegowanie uprawnień, szczeble kierowania, role i umiejętności kierownicze, teoria władzy organizacyjnej i akceptacja autorytetu formalnego. 11. Kierownicze wywieranie wpływu – style kierowania, kierowanie poprzez kulturę organizacyjną. 12. Kontrolowanie – rodzaje, zadania oraz funkcje.	1. Zarządzanie – jego istota i znaczenie – case study. 2. Prawa i zasady organizacji i zarządzania – case study. 3. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. 4. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy. 5. Przegląd struktur organizacyjnych – case study. 6. Cele i funkcje zarządzania. 7. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji – case study. 8. Proces decyzyjny – case study. 9. Metody zarządzania – case study. 10. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze – case study. 11. Badanie zaangażowania organizacyjnego pracowników – case study.

Literatura podstawowa	1. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2007 i nowsze. 2. Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie: teoria i praktyka, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010 i kolejne. 3. Stoner J. A. F., Freeman R. E., Gilbert D. R. Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	1. Dołhacz M., Podstawy zarządzania. Koncepcje-strategie-zastosowania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.

	2. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, SGH – Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2014.

Metody dydaktyczne

Wykład:
- prelekcja, prezentacje

Ćwiczenia:
- warsztaty,
- praca w zespołach,
- zadania indywidualne i grupowe,
- dyskusja

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning	35	
Udział w ćwiczeniach	35	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju	10	
Przygotowanie prezentacji	5	
Przygotowanie referatu	10	
Przygotowanie projektu	10	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**125**	**5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Praktyka (I)**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Practice (I)**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I-II**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		4 tyg./ 4tyg.
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) mają obowiązek odbycia praktyki w trakcie trwania studiów. Moduł Praktyka zawodowa jest modułem praktycznym, mającym na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanej specjalności. W uzasadnionych przypadkach miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Uczelni.
W trakcie praktyki, w miarę potrzeby i możliwości, student może gromadzić i uzupełniać materiały empiryczne w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej.
Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawodowej zawarte są w Regulaminie praktyk studenckich.

Cele modułu

- zapoznanie się z procesem zarządzania w podmiotach gospodarczych i instytucjach oraz zdobycie praktycznych umiejętności w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku,
- nabycie umiejętności znajdowania materiałów źródłowych z zakresu różnych obszarów funkcjonowania organizacji, rozumienia i poddawania ich analizie;
- posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu zarzadzania;
- zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- diagnoza własnych możliwości na rynku pracy;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01	Charakteryzuje organizację, w której realizował praktykę zawodową oraz swoje stanowisko pracy.	Z_W04 Z_W05
	Umiejętności:	
U_01	Wykonuje czynności związane ze specyfiką zajmowanego stanowiska.	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji					
Symbol efektu uczenia (1)	**Skala – 0 pkt** **brak zaliczenia**	**Skala – 1 pkt do 2 pkt** **brak zaliczenia**	**Skala – 3 pkt do 4 pkt** **zaliczenie**	**Skala – 5 pkt** **zaliczenie**	**Metody weryfikacji efektów uczenia (2)**
W_01	Nie charakteryzuje organizacji, w której realizował praktykę zawodową oraz swojego stanowiska pracy.	Słabo charakteryzuje organizację, w której realizował praktykę zawodową oraz swoje stanowisko pracy .	Dość dobrze charakteryzuje organizację, w której realizował praktykę zawodową oraz swoje stanowisko pracy.	Szczegółowo charakteryzuje organizację, w której realizował praktykę zawodową oraz swoje stanowisko pracy .	DzP, RSzP
U_01	Nie potrafi wykonać czynności związanych ze specyfiką zajmowanego stanowiska.	Słabo wykonuje czynności związane ze specyfiką zajmowanego stanowiska.	Dość dobrze wykonuje czynności związane ze specyfiką zajmowanego stanowiska.	Bardzo dobrze wykonuje czynności związane ze specyfiką zajmowanego stanowiska.	DzP, RSzP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study, DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; 2. Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, 3. Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; 4. Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki, 5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej. *Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.*

Literatura podstawowa	1. Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	1. Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne

- profesjonalny instruktaż,
- coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym
- zadania zlecone
- zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy
- udział w pracach projektowych
- grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning	160/160	
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.		
Suma	**160/160**	**4/4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Praktyka (II)**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Practice (II)**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		4tyg./ 4tyg.
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) mają obowiązek odbycia praktyki w trakcie trwania studiów. Moduł Praktyka zawodowa jest modułem praktycznym, mającym na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanej specjalności. W uzasadnionych przypadkach miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Uczelni.
W trakcie praktyki, w miarę potrzeby i możliwości, student może gromadzić i uzupełniać materiały empiryczne w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej.
Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawodowej zawarte są w Regulaminie praktyk studenckich.

Cele modułu

- zapoznanie się z procesem zarządzania w podmiotach gospodarczych i instytucjach oraz zdobycie praktycznych umiejętności w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku,
- nabycie umiejętności znajdowania materiałów źródłowych z zakresu różnych obszarów funkcjonowania organizacji, rozumienia i poddawania ich analizie;
- posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu zarzadzania;
- zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- diagnoza własnych możliwości na rynku pracy;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Posługuje się odpowiednimi metodami i narzędziami pracy. Posługuje się specjalistycznym językiem używanym w danej organizacji/ na danym stanowisku.	Z_U02 Z_U06 Z_U08 Z_U014
	Kompetencje społeczne:	

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia (1)	Skala – 0 pkt brak zaliczenia	Skala – 1 pkt do 2 pkt brak zaliczenia	Skala – 3 pkt do 4 pkt zaliczenie	Skala – 5 pkt zaliczenie	Metody weryfikacji efektów uczenia (2)
U_01	Nie potrafi posługiwać się odpowiednimi metodami i narzędziami pracy.	Słabo posługuje się odpowiednimi metodami i narzędziami pracy.	Dość dobrze posługuje się odpowiednimi metodami i narzędziami pracy.	Bardzo dobrze umie stosować odpowiednie metody i narzędzia pracy.	DzP, RSzP
U_02	Nie potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem używanym w danej organizacji/ na danym stanowisku.	Słabo posługuje się specjalistycznym językiem używanym w danej organizacji/ na danym stanowisku.	Dość dobrze posługuje się specjalistycznym językiem używanym w danej organizacji/ na danym stanowisku.	Bardzo dobrze posługuje się specjalistycznym językiem używanym w danej organizacji/ na danym stanowisku.	DzP, RSzP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study, . DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki itp.

Treści uczenia się modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; 2. Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, 3. Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; 4. Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki, 5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej. *Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.*

Literatura podstawowa	1. Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	1. Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne
• profesjonalny instruktaż, • coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym • zadania zlecone • zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy • udział w pracach projektowych • grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160/160	
Suma	**160/160**	**4/4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Praktyka (III)**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Practice (III)**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**V-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4/4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		4tyg./ 4tyg.
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) mają obowiązek odbycia praktyki w trakcie trwania studiów. Moduł Praktyka zawodowa jest modułem praktycznym, mającym na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanej specjalności. W uzasadnionych przypadkach miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Uczelni.
W trakcie praktyki, w miarę potrzeby i możliwości, student może gromadzić i uzupełniać materiały empiryczne w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej.
Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawodowej zawarte są w Regulaminie praktyk studenckich.

Cele modułu

- zapoznanie się z procesem zarządzania w podmiotach gospodarczych i instytucjach oraz zdobycie praktycznych umiejętności w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku,
- nabycie umiejętności znajdowania materiałów źródłowych z zakresu różnych obszarów funkcjonowania organizacji, rozumienia i poddawania ich analizie;
- posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu zarzadzania;
- zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- diagnoza własnych możliwości na rynku pracy;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
	Umiejętności:	

	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02 K_03	Jest świadom w jakim zakresie powinien kształtować swoje kwalifikacje zawodowe Rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku/ w zawodzie Podejmuje współpracę z innymi członkami organizacji, jeśli wymaga tego sytuacja	Z_K01 Z_K02 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji					
Symbol efektu uczenia (1)	**Skala – 0 pkt** **brak zaliczenia**	**Skala – 1 pkt do 2 pkt** **brak zaliczenia**	**Skala – 3 pkt do 4 pkt** **zaliczenie**	**Skala – 5 pkt** **zaliczenie**	**Metody weryfikacji efektów uczenia (2)**
K_01	Nie jest świadom w jakim zakresie powinien kształtować swoje kwalifikacje zawodowe.	Ma niewielką świadomość w jakim zakresie powinien kształtować swoje kwalifikacje zawodowe.	Posiada dość dużą świadomość w jakim zakresie powinien kształtować swoje kwalifikacje zawodowe.	Jest bardzo świadom w jakim zakresie powinien kształtować swoje kwalifikacje zawodowe.	DzP, RSzP
K_02	Nie rozumie i nie stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku/ w zawodzie.	Słabo rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku/ w zawodzie.	Dość dobrze rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku/ w zawodzie.	Bardzo dobrze rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku/ w zawodzie.	DzP, RSzP
K_03	Nie podejmuje współpracy z innymi członkami organizacji, nawet jeśli wymaga tego sytuacja.	W małym zakresie podejmuje współpracę z innymi członkami organizacji, jeśli wymaga tego sytuacja.	Dość dobrze współpracuje z innymi członkami organizacji, jeśli wymaga tego sytuacja.	Bardzo dobrze współpracuje z innymi członkami organizacji, jeśli wymaga tego sytuacja.	DzP, RSzP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study, DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; 2. Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, 3. Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; 4. Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki, 5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej. *Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.*

Literatura podstawowa	1. Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.

Literatura uzupełniająca	1. Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne

- profesjonalny instruktaż,
- coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym
- zadania zlecone
- zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy
- udział w pracach projektowych
- grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) : analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160/160	
Suma	**160/160**	**4/4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Prawo administracyjne i system administracji publicznej w Polsce**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Administrative law and public administration system in Poland**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2/2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	35	**-**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Encyklopedia prawa**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma na celu ukazanie problematyki z zakresu funkcjonowania administracji publicznej w Polsce. Skoncentrowano się na kwestiach prawnych, teoretycznych oraz na praktycznych kwestiach funkcjonowania systemu administracji publicznej w Polsce.

Cele modułu

1. Przedstawienie unormowań prawnych regulujących tematykę administracji publicznej
2. Wyjaśnienie podstawowych definicji z zakresu administracji publicznej
3. Ukazanie specyfiki pracy w administracji publicznej

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student zna i potrafi interpretować najważniejsze akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce	Z_W02 Z_W07
W_02	Student zna podstawowe pojęcia i definicje z zakresu administracji publicznej w Polsce	
	Umiejętności:	
U_01	Student potrafi wypowiadać się na tematy z zakresu administracji publicznej. Posiada wyrobioną opinię, którą potrafi bronić	Z_U03 Z_U08 Z_U09
U_02	Student omawia zagadnienia administracji samorządowej. Wykonuje praktyczne zadania z tego obszaru, jak np. potrafi opracować strategię gminy, realizuje zadania z zakresu zarządzania jakością, itp.	Z_U13 Z_U14
	Kompetencje społeczne:	

K_01 K_02	Rozumie znaczenie problematyki etycznej w zakresie wykonywania funkcji na stanowiskach związanych z administracją publiczną Student posiada wiedzę na temat bieżących praktycznych aspektów z zakresu administracji publicznej w Polsce, w tym aspektów aktualnej polityki kraju	Z_K02 Z_K03 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Student nie posiada wiedzy prawnej z zakresu administracji publicznej	Student wymienia jedynie podstawowe akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce. Nie potrafi interpretować przepisów	Student zna podstawowe akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce. Potrafi interpretować przepisy i rozwiązuje casy	Student zna akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce, potrafi z nich korzystać, z łatwością rozwiązuje casy	Student zna bogatą gamę aktów prawnych regulujących tematykę administracji publicznej w Polsce, potrafi z nich sprawnie korzystać. W sposób twórczy rozwiązuje casy	CS, PR
W_02	Student nie definiuje podstawowych pojęć w zakresie administracji publicznej	Student stara się poprawnie definiować zagadnienia z zakresu administracji publicznej	Student prawidłowo definiuje zagadnienia z zakresu administracji publicznej	Student wyczerpująco definiuje zagadnienia z zakresu administracji publicznej	Student definiuje zagadnienia z zakresu administracji publicznej w sposób wykraczający poza materiał przedstawiony podczas zajęć	PR
U_01	Student nie potrafi wypowiedzieć się w sposób pisemny na zadany temat z zakresu administracji publicznej	Student odpowiada w sposób opisowy na zadany temat, jednak przedstawione argumenty są jedynie na zadowalającym poziomie. Z trudnością broni swojej opinii	Student potrafi wypowiedzieć się pisemnie na zadany temat z zakresu administracji publicznej na dobrym poziomie. Stara się bronić swojej opinii stosując trafne argumenty	Student potrafi wypowiedzieć się pisemnie z zakresu administracji publicznej na zadany temat na bardzo dobrym poziomie. Z łatwością broni swojej opinii stosując trafne argumenty	Student potrafi wypowiedzieć się pisemnie na zadany temat w sposób wyróżniający. Prezentuje argumenty w sposób twórczy i przekonywujący	RE, PG
U_02	Student nie potrafi przedstawić zadań samorządu w sposób praktyczny	Student opracowuje wybrane zadanie samorządu na zadowalającym poziomie	Student opracowuje wybrane zadanie samorządu na dobrym poziomie	Student opracowuje wybrane zadanie samorządu na bardzo dobrym poziomie	Student opracowuje wybrane zadanie samorządu w sposób wyróżniający	PR
K_01	Student nie zdaje sobie sprawy z ważności problematyki etycznej w zakresie wykonywania funkcji na stanowiskach związanych z administracją publiczną	Student rozumie znaczenie problematyki etycznej w zakresie wykonywania funkcji na stanowiskach związanych z administracją publiczną na niskim poziomie	Student rozumie znaczenie problematyki etycznej w zakresie wykonywania funkcji na stanowiskach związanych z administracją publiczną na dobrym poziomie	Student rozumie znaczenie problematyki etycznej w zakresie wykonywania funkcji na stanowiskach związanych z administracją publiczną na bardzo dobrym poziomie	Student rozumie znaczenie problematyki etycznej w zakresie wykonywania funkcji na stanowiskach związanych z administracją publiczną na wyróżniającym poziomie	CS

K_02	Student nie posiada wiedzy na temat bieżących praktycznych aspektów z zakresu administracji publicznej w Polsce, w tym z zakresu władzy publicznej realizującej zadania administracji publicznej. Nie interesuje się bieżąca polityką	Student posiada wiedzę na niskim poziomie na temat bieżących praktycznych aspektów z zakresu administracji publicznej w Polsce, w tym z zakresu władzy publicznej realizującej zadania administracji publicznej. Ma niską orientację w zakresie bieżącej polityki w Polsce	Student posiada wiedzę na dobrym poziomie na temat bieżących praktycznych aspektów z zakresu administracji publicznej w Polsce, w tym z zakresu władzy publicznej realizującej zadania administracji publicznej. Ma orientację w zakresie bieżącej polityki w Polsce	Student posiada wiedzę na bardzo dobrym poziomie na temat bieżących praktycznych aspektów z zakresu administracji publicznej w Polsce, w tym z zakresu władzy publicznej realizującej zadania administracji publicznej. Ma bardzo dobrą orientację w zakresie bieżącej polityki w Polsce. W sposób jasny i klarowny wypowiada się na tematy polityczne	Student posiada wiedzę na wysokim poziomie na temat bieżących praktycznych aspektów z zakresu administracji publicznej w Polsce, w tym z zakresu władzy publicznej realizującej zadania administracji publicznej. Ma bardzo dobrą orientację w zakresie bieżącej polityki w Polsce. W sposób jasny i klarowny wypowiada się na tematy polityczne, broni swoich argumentów	PR, CS, PG

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) RE – referat, CS – case study, PR – projekt pisemny wraz z omówieniem, PG – praca w grupie.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Definicje i podstawowe pojęcia w administracji publicznej. 2. Tradycje administracji publicznej w Polsce. 3. Reformy administracji po 1989 roku. 4. Zasady organizacji i działania administracji publicznej. 5. Organy administracji publicznej – rodzaje i zasady wzajemnych relacji. 6. Zasadniczy trójstopniowy podział terytorialny państwa. Samorząd terytorialny. 7. Administracja rządowa w Polsce. Terenowe organy rządowej administracji ogólnej. 8. Procesy decyzyjne w administracji publicznej. 9. Odpowiedzialność i kontrola administracji publicznej. 10. Elektroniczna administracja. Administracja publiczna w kontaktach z obywatelami. Prawo dostępu do informacji publicznej. 11. Zagadnienie etyki w administracji publicznej. 12. Najważniejsze regulacje prawne z zakresu administracji publicznej w Polsce i UE. 13. Praktyczne aspekty pracy w administracji publicznej (np. korupcja, zaufanie publiczne, strategie rozwoju, itp.)	

Literatura podstawowa	1. Jagielski J., Wierzbowski M., Prawo Administracyjne, Wyd. Wolters Kluwer, 2020. 2. Gawłowski R., Machalski P., Makowski K., Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej, Wydawnictwo: CeDeWu, Warszawa 2019. 3. Hausner J. (red.), Administracja publiczna, Wydawnictwo: PWN, Warszawa 2012. 4. Drobny W., ABC służby cywilnej, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca	1. Czaputowicz J., Administracja publiczna, Wyd. PWN, 2020 . 2. Jagielski J., Kontrola Administracji publicznej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2006. 3. Hauser J., Zarządzanie publiczne, podręcznik akademicki, Wydawnictwo Scholar, Warszawa 2008. 4. Chludziński B., Administracja publiczna a alternatywne metody rozwiązywania sporów, Wydawnictwo Naukowe Mikołaja Kopernika, Toruń 2022 r. 5. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie

	(zn.mwse.edu.pl). □ Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym □ Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym. □ Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim. □ Ustawa z dn. 28 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa. □ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, z dnia 2 kwietnia 1997 r.

Metody dydaktyczne
Wykład teoretyczny z zastosowaniem metod audiowizualnych w programie TEAMS. Analiza aktów prawnych. Praca z tekstem. Wykorzystanie platformy e-learningowej MWSE. Praca w grupie. Indywidualne wypowiedzi studentów i case study.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	35	
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	20	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	70	2

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo gospodarcze	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business law	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie podstawowych zasad prawa zobowiązań, najczęściej zawieranych w obrocie gospodarczym rodzajów umów oraz form prowadzenia przez przedsiębiorców działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółki prawa handlowego, spółka cywilna).

Cele modułu

Znajomość podstawowych instytucji prawa zobowiązań, rodzajów umów, konstrukcji odpowiedzialności cywilnej, znajomość specyfiki form wykonywania działalności gospodarczej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W07
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o istocie przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przedsiębiorstwa oraz zna procedurę zakładania działalności gospodarczej.	Z_W09
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowość) w celu uzasadniania konkretnych działań.	Z_U07

	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	nie zna podstawowych definicji i relacji	zna zestaw podstawowych definicji, umie opisać zastosowanie prawa gospodarczego do elementarnych przedsięwzięć gospodarczych	zna definicje, rozpoznaje sprawnie zestaw przedmiotów prawa gospodarczego	ma biegle opanowane definicje, rozpoznaje sprawnie problematykę prawa gospodarczego	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z prezentowanej problematyki	EU
W_02	nie zna podstawowych definicji i relacji	wie co to są zobowiązania	rozpoznaje zobowiązania w prawie gospodarczym, umie je połączyć z wybranymi sytuacjami gospodarczymi	stosuje zdobyta wiedzę do rozwiazywania kazusów	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z prezentowanej problematyki	EU
U_01	nie zna podstawowych definicji i relacji	nie całkowicie umie samodzielnie odnajdywać się w stosownych dokumentach prawnych	potrafi odnieść się z daną kwestią gospodarczą do danego kodeksu	sprawnie przyporządkowuje problem gospodarczy do stosowanego źródła prawa	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z prezentowanej problematyki	EU
K_01	nie angażuje się w pracę grupy	biernie uczestniczy w podejmowanych pracach	uczestniczy w podejmowanych pracach	aktywnie uczestniczy w podejmowanych pracach	ponadprzeciętnie angażuje się z pracę	P

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Pojęcie prawa gospodarczego i jego podmioty- definicja przedsiębiorcy (spółki, spółdzielnie, inne formy organizacyjne) 2. Krajowy Rejestr Sądowy i Ewidencja działalności gospodarczej, 3. Zasady rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej, 4. Zasady prowadzenia działalności w UE- zasada swobodnego przepływu usług 5. Zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwiązywania spółek prawa handlowego,	

Literatura podstawowa	1. J. Olszewski, Prawo gospodarcze, kompendium, Wydaw. C.H. Beck, Warszawa 2007. 2. Turkowski S., Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Wzory umów, pism i dokumentów Wolters Kluwer Polska SA 2022 3. Spółki w jakiej formie prowadzić biznes Infor PL 2022 4. Kodeks cywilny.

	5. Kodeks spółek handlowych.
Literatura uzupełniająca	1. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl). 2. Zamojski Ł. Kodeks spółek handlowych ze schematami Wolters Kluwer Polska SA 2020 3. Jacek Widło, Katarzyna Kopaczyńska-Pieczniak, Jerzy Szczotka, Marcin Orlicki, Zdzisław Gawlik, Justyna Dąbrowska, Małgorzata Dumkiewicz, Agnieszka Goldiszewicz, Joanna Wiak, Karolina Wyrwińska, Paweł Daszczuk, Ewelina Duda-Staworko, Piotr Wiórek, Andrzej Kidyba, Sebastian Kidyba Umowy w obrocie gospodarczym. Wzory. Komentarze. Orzecznictwo Wolters Kluwer Polska SA 2021

Metody dydaktyczne
Wykład, dyskusja, prezentacje i referaty studentów, rozwiązywanie problemów i kazusów

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	**30**	
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	**10**	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	**10**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Prawo konsumenckie**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**consumer law**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**Do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Student poznaje kluczowe regulacje prawne i obowiązujące konwencje z zakresu transportu towarowego i pasażerskiego.

Cele modułu

Student nabywa wiedzę o prawie ochrony konsumenta i jego znaczeniu dla obrotu;
Student zapoznaje się z treścią regulacji chroniących konsumenta;
Student umie rozwiązywać problemy związane ze stosowanie podstawowych przepisów prawa ochrony konsumenta.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowość) w celu uzasadniania konkretnych działań.	Z_U07
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	nie zna podstawowych pojęć	zna podstawowe pojęcia	zna znaczny zestaw wprowadzanych pojęć	zna większość z poznanych pojęć w trakcie zajęć	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę	EU
U_01	nie jest stanie rozwiązać co najmniej połowy zadanych kazusów	rozwiąże co najmniej połowę zadanych kazusów	rozwiązuje dobrze 80% kazusów zadanych	sprawnie przeprowadza analizy 90% zadanych kazusów	wykazuje ponadprzeciętne umiejętności w rozwiązywaniu kazusów	EU
K_01	nie rozróżnia etycznych aspektów posługiwania się prawem	ma świadomość potrzeby istnienia etyki w posługiwaniu się prawem	umie podać przykład rozterek etycznych w rozwiązywaniu problemu prawnego	sprawnie analizuje dylematy etycznego wykorzystania prawa	prezentuje ponadprzeciętne podejście do problemu etyki w posługiwaniu się prawem	EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Geneza, ewolucja i cechy ochrony praw konsumentów 2. Atrybuty publicznoprawnej i prywatnoprawnej ochrony konsumentów 3. Źródła prawa konsumenckiego 4. Adresaci regulacji konsumenckich (pojęcia konsumenta i przedsiębiorcy na gruncie prawa konsumenckiego) 5. Organizacja systemu ochrony prawnej konsumentów w Polsce 6. Ochrona zbiorowych interesów konsumentów 7. Ochrona indywidualnych interesów konsumentów 8. Umowy konsumenckie	

Literatura podstawowa	R. Stefanicki, Ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym. Komentarz, Warszawa 2009. A. Michalak, Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym. Komentarz, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca	BEZPIECZEŃSTWO KONSUMENTÓW na rynku tradycyjnym i wirtualnym. Bogdan Mróz. Warszawa 2020. BEZPIECZEŃSTWO KONSUMENTÓW. Ochrona i edukacja konsumencka. Mirosława Janoś- Kresło. Warszawa 2020.

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone są w formie wykładu łącząc oddziaływanie werbalne z wizualnym dzięki wykorzystaniu technik multimedialnych. Na ćwiczeniach wykład materiału, zapoznanie z orzeczeniami, rozwiązywanie kazusów

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach	**40**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**25**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	**10**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Labor Law**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie instytucji prawa pracy zawartych w Kodeksie pracy, uzupełnionych o zasady orzecznictwa sądowego.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej zasad prawa pracy, praw i obowiązków pracodawcy i pracownika, umiejętności sporządzania i zawierania umów o pracę, tworzenia i interpretacji innych dokumentów pracowniczych, dochodzenie roszczeń pracowniczych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i stosuje podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne).	Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowość) w celu uzasadniania konkretnych działań.	Z_U07

	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów (2)**
W_01	**nie zna podstawowych definicji i relacji**	zna zestaw podstawowych definicji	zna definicje, rozpoznaje sprawnie zestaw instytucji prawa pracy	ma biegle opanowane definicje, rozpoznaje sprawnie problematykę prawa pracy	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z prezentowanej problematyki	KP, PE
U_01	**nie zna podstawowych definicji i relacji**	nie całkowicie umie samodzielnie odnajdywać się w stosownych dokumentach prawnych	potrafi odnieść się z daną kwestią z prawa pracy do odpowiedniego rozdziału aktu prawnego	sprawnie przyporządkowuje problem pracowniczy do stosowanego źródła prawa	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z prezentowanej problematyki	KP,PE
K_01	**nie bierze udziału w dyskusjach i nie wykazuje zainteresowania**	biernie uczestniczy w podejmowanych pracach	uczestniczy w podejmowanych pracach	aktywnie uczestniczy w podejmowanych pracach	ponadprzeciętnie angażuje się w pracę	KP,PE,PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Pojęcie pracodawcy i pracownika, definicja stosunku pracy, i jego odróżnienie od stosunków cywilnoprawnych, podstawowe zasady prawa pracy, 0. 2. rozwiązywanie kazusów opartych na porównaniu stosunku pracy z umowami cywilnoprawnymi, 1. 3. zasady zawierania umów o pracę, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę: porozumienie stron i wypowiedzenie umowy o pracę, zakazy wypowiadania i rozwiązywania umów o pracę, rozwiązanie umów o pracę bez wypowiedzenia, 2. 4. uprawnienia pracodawcy i pracownika w razie bezprawnego rozwiązania umowy o pracę 3. 5. pojęcie i rodzaje wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę i zasady sądowego dochodzenia wynagrodzenia, 4. 6. definicja czasu pracy, systemy czasu pracy, zasady wynagradzania pracy w godzinach nadliczbowych26 urlopy pracownicze, 5. 7. uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem	

Literatura podstawowa	1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., *Kodeks pracy*, Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 2. Barzycka-Banaszczyk M., *Prawo pracy*, C.H. Beck, Warszawa 2017. 3. Bieliński A., Szabłowska-Juckiewicz M., *Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy*, Difin 2015
Literatura uzupełniająca	1. Florek L., *Prawo Pracy*, Wydanie 19, Wyd. C.H. Beck 2018 2. Bąk E., *Elastyczne formy zatrudnienia,* C.H. Beck, 2006

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, opis, dyskusja, objaśnienie Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	10	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Programy komputerowe w rachunkowości**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Information Technology in Accounting**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Mgr Paweł Bełzowski**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Technologia informacyjna, Systemy operacyjne w zarządzaniu, Podstawy rachunkowości**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter warsztatów komputerowych poświęconych tematyce narzędzi informatycznych stosowanych w jednostkach gospodarczych w prowadzeniu księgowości, ewidencji podatkowej i ubezpieczeniowej.

Cele modułu

Przedstawienie studentom sposobów zastosowania technologii informatycznej wykorzystywanej w rachunkowości jednostek gospodarczych. Przedstawienie wymagań prawnych i organizacyjnych stawianych omawianym systemom informatycznym. Przedstawienie, jak za pomocą systemów komputerowych ujmować operacje gospodarcze, dokonywać wyceny oraz sporządzać sprawozdania finansowe.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student zna podstawowe funkcje systemu informatycznego w rachunkowości, wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Wie jak przebiega cykl rachunkowości w programie finansowo-księgowym.	Z_W01
	Umiejętności:	
U_01	Student potrafi skonfigurować i obsługiwać wybrany program komputerowy z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej, w szczególności potrafi przeprowadzić cykl (okres) w rachunkowości.	Z_U02
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Student rozumie rolę systemu informatycznego w usprawnieniu funkcjonowania jednostki gospodarczej oraz zapewnienia jej bezpieczeństwa informacyjnego oraz znaczenie pracy zespołowej osób obsługujących ten system.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna podstawowych funkcji poznanego na zajęciach systemu informatycznego oraz nie zna podstawowych wymagań prawnych związanych z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Nie wie jak przebiega cykl rachunkowości w programie finansowo-księgowym	Wybiórczo zna funkcje poznanego na zajęciach systemu informatycznego oraz wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Wiedza studenta ma charakter odtwórczy. Powierzchownie wie jak przebiega cykl rachunkowości w programie finansowo-księgowym.	Zna funkcje poznanego na zajęciach systemu informatycznego oraz ważniejsze wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Poprawnie wyciąga wnioski z opanowanych treści. Ma dobrą wiedzę o przebiegu cyklu rachunkowości w programie finansowo-księgowym.	Bardzo dobrze zna funkcje poznanego na zajęciach systemu informatycznego oraz wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Prawidłowo wyciąga wnioski z opanowanych treści. Bardzo dobrze wie jak przebiega cykl rachunkowości w programie finansowo-księgowym.	Znajomość funkcji poznanego na zajęciach systemu informatycznego wykracza znacząco poza zakres przewidzianego materiału oraz bardzo dobrze zna wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. W aktywny sposób wyciąga wnioski z opanowanych treści	CS, PR
U_01	Nie potrafi skonfigurować i obsługiwać poznanego programu komputerowego z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej i nie potrafi przeprowadzić cyklu w rachunkowości.	Z regularną pomocą nauczyciela potrafi skonfigurować i obsługiwać poznany program komputerowy z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej oraz z regularną pomocą nauczyciela potrafi przeprowadzić cykl w rachunkowości.	Potrafi skonfigurować i obsługiwać wszystkie ważniejsze funkcje poznanego programu komputerowego z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej oraz z sporadyczną pomocą nauczyciela potrafi przeprowadzić cykl w rachunkowości.	Potrafi w pełni skonfigurować i obsługiwać poznany program komputerowy z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej oraz potrafi przeprowadzić cykl w rachunkowości.	Potrafi w pełni skonfigurować i obsługiwać poznany program komputerowy z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej oraz potrafi przeprowadzić cykl w rachunkowości. Potrafi rozwiązywać złożone problemy, nie objęte programem przedmiotu	CS, PR
K_01	Nie wykazuje zrozumienia roli systemu informatycznego w funkcjonowaniu jednostki gospodarczej ani znaczenia jej bezpieczeństwa informacyjnego.	Wykazuje niewielkie zrozumienie roli systemu informatycznego w funkcjonowaniu jednostki gospodarczej, jak również znaczenia jej bezpieczeństwa informacyjnego, również wykazuje niewielkie zrozumienie znaczenia pracy zespołowej osób obsługujących ten system.	Rozumie istotę roli systemu informatycznego w funkcjonowaniu jednostki gospodarczej oraz znaczenie jej bezpieczeństwa informacyjnego, a także znaczenie pracy zespołowej osób obsługujących ten system.	W pełni rozumie rolę systemu informatycznego w funkcjonowaniu jednostki gospodarczej oraz znaczenie jej bezpieczeństwa informacyjnego, a także znaczenie pracy zespołowej osób obsługujących ten system.	W aktywny sposób prezentuje zrozumienie roli systemu informatycznego w funkcjonowaniu jednostki gospodarczej oraz znaczenia jej bezpieczeństwa informacyjnego, a także w aktywny sposób podchodzi do pracy zespołowej osób obsługujących ten system.	CS, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Teoretyczne i prawne aspekty stosowania systemów informatycznych w rachunkowości, 2. Zasady działania systemów informatycznych w rachunkowości, 3. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu finansów i rachunkowości, 4. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu ewidencji kadrowo – płacowej, 5. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu ewidencji środków trwałych, 6. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu podatkowej ewidencji w małych firmach.

Literatura podstawowa	1. Podręcznik użytkownika programu Comarch ERP Optima
Literatura uzupełniająca	

Metody dydaktyczne
Zajęcia laboratoryjne w pracowni komputerowej, wspomagane prezentacjami multimedialnymi, prace w grupach, Case Study, dyskusje, wspólne rozwiązywanie przypadków sytuacyjnych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	10	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study	15	
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Psychologia**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Psychology**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień/ II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**1**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	20	
Jednostka realizująca moduł	**Katedra**	
Koordynator modułu	**dr Renata Smoleń**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023 - 24**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten ma charakter wprowadzający w stosowanie terminologii psychologicznej. Obok adekwatnego wykorzystywania pojęć uczestnicy modułu zapoznają się z ogólną charakterystyką zagadnień związanych z trudnościami życia zawodowego i osobistego. Ugruntowana zostanie świadomość stresu, postaw, osobowości, temperamentu, charakteru i osobowości. Wprowadzone zostaną informacje dotyczące metod stosowanych w psychologii (m.in. wywiad, ankieta, eksperyment).

Cele modułu

Opanowanie przez studentów wybranych pojęć z zakresu psychologii ogólnej i podstawowych pojęć z psychologii pracy i organizacji. Opanowanie wiedzy z zakresu podstawowych metod psychologicznych i mechanizmów psychologii komunikacji interpersonalnej w kontekście aktywności zawodowej. Opanowanie wiedzy z zakresu stresu zawodowego, obciążenia pracą, radzenia sobie z sytuacjami trudnymi. Nabycie podstawowych umiejętności przełożenia wiedzy psychologicznej na praktykę zawodową.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań jednostek ludzkich oraz na poziomie zespołów i systemów organizacyjnych, rozumie ich wpływ na sprawność/efektywność podejmowanych działań.	Z_W05
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur. Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywy i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole. Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	Z_U04 Z_U12 Z_U16
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie wyjaśnia i nie rozumie wpływu zachowań jednostek na jakość podejmowanych działań	Wyjaśnia pojedyncze elementy wpływu zachowań	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań jednostek, częściowo rozumie ich wpływ na sprawność podejmowanych działań	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań jednostek, rozumie ich wpływ na sprawność podejmowanych działań	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań jednostek, w zakresie wykraczającym ponad moduł, rozumie ich wpływ na sprawność podejmowanych działań	PE, RE
U_01	Nie rozumie postrzegania procesów społecznych	Rozumie pojedynczy element postrzegania procesów społecznych	Rozumie wybrane różnice w postrzeganiu procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych kultur	Rozumie różnice w postrzeganiu procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych kultur	Rozumie różnice w postrzeganiu procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych kultur w zakresie wykraczającym ponad moduł	PE, RE
U_02	Nie identyfikuje i nie analizuje zachowań członków organizacji	Identyfikuje ale nie analizuje zachowań członków organizacji	Identyfikuje i analizuje wybrane zachowania członków organizacji, ich motywy i częściowo umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje schemat i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole.	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywy i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje schemat i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole.	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywy i umie wpływać na nie w określonym zakresie. Planuje schemat i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole, w zakresie wykraczającym ponad moduł	PE, RE
U_03	Nie potrafi pracować w zespole, nie przyjmuje i nie realizuje zadań	Pracuje w zespole ale przyjmuje sztywne, wyuczone role, realizuje pojedyncze zadania	Potrafi pracować w zespole pełniąc niektóre role; umie przyjmować i wyznaczać wybrane zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role, jest w nich elastyczny; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych wykraczając poza ramy przyjęte w treściach modułu.	PE, RE

K_01	Nie rozumie i nie wiąże etyki z podejmowanymi działaniami	Rozumie wybrane aspekty etyczne swoich działań	Rozumie częściowo problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur. Realizuje taką postawę w praktyce.	PE, RE

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Psychologia jako nauka: przedmiot, cel, metoda, aspekt. 2. Procesy poznawcze: wrażenia, spostrzeżenia, myślenie, pamięć, uwaga. 3. Procesy emocjonalne i motywacyjne. 4. Postawy: komponenty i kształtowanie. 5. Psychologia pracy: cel, przedmiot i metody. 6. Teoria wyuczonej bezradności. Wypalenie zawodowe. 7. Teoria stresu psychologicznego. Radzenia sobie ze stresem. Stres zawodowy. 8. Podstawy psychologii społecznej; teoria atrybucji; 9. Jak spostrzegamy siebie i innych? Zasady komunikacji interpersonalnej i aktywnego słuchania. 10. Koncepcje dojrzałej osobowości. 11. Jak poznajemy i siebie i innych. Mechanizmy wpływu społecznego. 12. Negocjacje. 13. Psychologia pracy z klientem: zachowania asertywne czy agresywne? Konflikt interpersonalny i jego rozwiązanie – zasady.	

Literatura podstawowa	1 Psychologia i życie Philip G. Zimbardo, Richard J. Gerrig Wydawnictwo Naukowe PWN 2012 978-83-01-17257-2 Nauki społeczne Psychologia 139,90 146,90 ebook 2 Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania Elżbieta Kowalczyk Wydawnictwo Naukowe PWN 2021 978-83-01-21704-4 Nauki ekonomiczne Zarządzanie, organizacja, strategie 49,00 51,45 ebook
Literatura uzupełniająca	1. Coaching w poradnictwie zawodowym dla osób dorosłych Łukasz Brzeziński Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy 2022 978-83-8018-453-4 Nauki społeczne Pedagogika

Metody dydaktyczne
Wykład prowadzony z użyciem środków audiowizualnych. Case study.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	20	
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	5	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	35	1

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Psychologia marketingu i sprzedaży**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Psychologies marketing and sales**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Psychologia, Marketing**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Działania marketingowe mają silnie interdyscyplinarny charakter. Duże znaczenie ma psychologia. Wiedza o zachowaniach nabywców, determinantach ich wyborów, przyczynach podejmowanych decyzji nie jest możliwa do uchwycenia bez uwzględnienia perspektywy uwarunkowań psychologicznych.

Cele modułu

Dostarczenie wiedzy psychologicznej, która pomaga zrozumieć konsumenta i jego zachowania. Przedstawienie procesu sprzedaży/kupowania z perspektywy ludzi – rodzaj interakcji (bezpośredniej lub zapośredniczonej) między sprzedających a kupującym. Rozwijanie umiejętności analizowania przykładów działalności reklamowej i szerzej marketingowej z perspektywy wiedzy psychologicznej, a także podjęcie przez studentów próby projektowania takich działań dla wybranego produktu i grupy docelowej, w celu rozwijania umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce ze zwróceniem uwagi na etyczny aspekt takich działań.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Posiada wiedzę dotyczącą psychologicznych aspektów marketingu i sprzedaży: w szczególności z zakresu potrzeb i motywacji konsumentów, osobowościowych i sytuacyjnych, uwarunkowań zachowań konsumenckich.	Z_W01
W_02	Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich w procesie kupna/sprzedaży.	
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Potrafi wykorzystać psychologiczne aspekty decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu i sprzedaży. Potrafi współdziałać w grupie.	Z_U02 Z_U16
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Podchodzi w sposób przedsiębiorczy i kreatywny do zleconych zadań, jest otwarty na dyskusję przedstawionych wyników zadań i nabywa w ten sposób odporności na krytykę i porażki.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie posiada wiedzy dotyczącej psychologicznych aspektów marketingu i sprzedaży: w szczególności z zakresu potrzeb i motywacji konsumentów, osobowościowych i sytuacyjnych, uwarunkowań zachowań konsumenckich.	Posiada wiedzę dotyczącą psychologicznych aspektów marketingu i sprzedaży: w szczególności z zakresu potrzeb i motywacji konsumentów, osobowościowych i sytuacyjnych, uwarunkowań zachowań konsumenckich.	Posiada w stopniu dobrym wiedzę dotyczącą psychologicznych aspektów marketingu i sprzedaży: w szczególności z zakresu potrzeb i motywacji konsumentów, osobowościowych i sytuacyjnych, uwarunkowań zachowań konsumenckich.	Posiada w stopniu bardzo dobrym wiedzę dotyczącą psychologicznych aspektów marketingu i sprzedaży: w szczególności z zakresu potrzeb i motywacji konsumentów, osobowościowych i sytuacyjnych, uwarunkowań zachowań konsumenckich.	Posiada w stopniu celującym wiedzę dotyczącą psychologicznych aspektów marketingu i sprzedaży: w szczególności z zakresu potrzeb i motywacji konsumentów, osobowościowych i sytuacyjnych, uwarunkowań zachowań konsumenckich.	KO, PR
W_02	Nie ma rozszerzonej wiedzy o człowieku i nie rozumie czynników (determinant psychologicznych) wpływających na proces podejmowania decyzji konsumenckich w procesie kupna/sprzedaży.	Ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich w procesie kupna/sprzedaży.	W stopniu dobrym ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich w procesie kupna/sprzedaży.	W stopniu bardzo dobrym ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich w procesie kupna/sprzedaży.	W stopniu celującym ma rozszerzoną wiedzę o człowieku i rozumie czynniki (determinanty psychologiczne) wpływające na proces podejmowania decyzji konsumenckich w procesie kupna/sprzedaży.	KO, PR
U_01	Nie potrafi wykorzystać psychologicznych aspektów decyzji konsumentów oraz poznanych podstaw psychologicznych technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu i sprzedaży.	Potrafi wykorzystać psychologiczne aspekty decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu i sprzedaży.	W stopniu dobrym potrafi wykorzystać psychologiczne aspekty decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu i sprzedaży.	W stopniu bardzo dobrym potrafi wykorzystać psychologiczne aspekty decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu i sprzedaży.	W stopniu celującym potrafi wykorzystać psychologiczne aspekty decyzji konsumentów oraz poznane podstawy psychologiczne technik wykorzystanych w komunikacji marketingowej do analizy złożonych problemów z obszaru marketingu i sprzedaży	KO, PR
U_02	Nie potrafi współdziałać w grupie.	Potrafi współdziałać w grupie.	Potrafi dobrze współdziałać w grupie	Potrafi bardzo dobrze współdziałać w grupie	Potrafi celująco współdziałać w grupie	PR
K_01	Nie podchodzi w sposób przedsiębiorczy i kreatywny do zleconych zadań.	Podchodzi w sposób przedsiębiorczy i kreatywny do zleconych zadań.	Podchodzi w sposób przedsiębiorczy i kreatywny do zleconych zadań, jest otwarty na dyskusję przedstawionych wyników zadań i nabywa w ten sposób odporności na krytykę i porażki	Podchodzi bardzo dobrze w sposób przedsiębiorczy i kreatywny do zleconych zadań, jest otwarty na dyskusję przedstawionych wyników zadań i nabywa w ten sposób odporności na krytykę i porażki	Podchodzi celująco w sposób przedsiębiorczy i kreatywny do zleconych zadań, jest otwarty na dyskusję przedstawionych wyników zadań i nabywa w ten sposób odporności na krytykę i porażki	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Psychologia marketingu i sprzedaży. Psychologiczne aspekty zachowań konsumenckich. Potrzeby i motywacje konsumentów. 2. Psychologia decyzji konsumenckich i zagadnienia perswazji w działaniach marketingowych- zakupy refleksyjne i bezrefleksyjne (impulsywne i kompulsywne). 3. Gry psychologiczne sprzedawców i klientów. 4. Budowanie długofalowych strategii marketingowych – budowanie marki, programy lojalnościowe, monitoring klienta. 5. Produkt, na poziomie psychologicznym, badanie produktów z wykorzystaniem myślenia twórczego. 6. Wpływ społeczny w marketingu bezpośrednim - techniki stosowane przez sprzedawców. Sposoby podtrzymywania satysfakcji pozakupowej oraz lojalności klientów. 7. Prezentacje projektów grupowych..

Literatura podstawowa	1. Jachnis A., Psychologia konsumenta. Psychologiczne i socjologiczne uwarunkowania zachowań konsumenckich, Oficyna Wydawnicza Branta, Warszawa 2007. 2. Falkowski A., Tyszka T., Psychologia zachowań konsumenckich, Gdańsk, 2001. 3. Hamman W., Gut J., Handlowanie to gra, Warszawa, 2004.
Literatura uzupełniająca	1. Falkowski A., Praktyczna psychologia poznawcza: marketing i reklama, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2003. 2. Doliński D., Techniki wpływu społecznego, Warszawa, 2008. 3. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, Gdańsk, 2009.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/e-learning	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Psychologia społeczna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Psychology social	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	Kształtujący umiejętności praktyczne: TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	Studia I stopnia	
Język wykładowy	Polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS / e-learning	3 ECTS/e-learning - NIE	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	0	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu	Prof. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Psychologia ogólna	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu podejmowane są zagadnienia dotyczące wpływu grupy społecznej i obecność innych ludzi na zachowanie człowieka; mechanizmów psychologicznych rządzących tymi procesami; zagadnienia dotyczące dysonansu poznawczego, facylitacji społecznej i zachowań empatycznych.

Cele modułu

3. Opanowanie przez studentów wybranych pojęć z zakresu psychologii społecznej.
4. Opanowanie podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu rozmienia zjawisk społecznych.
5. Nabycie podstawowych umiejętności aplikowania wiedzy psychologicznej na praktykę zawodową.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie złożone pojęcia wykorzystywane w naukach społecznych, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i obszarach oraz w działalności zawodowej.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne z zakresu psychologii społecznej.	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Brak podstawowej, przedmiotowej wiedzy (wiedza poniżej 30%)	Rozumienie podstawowych pojęć.	Rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów psychologicznych w przedmiotowym zakresie.	Rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów psychologicznych w przedmiotowym zakresie; Rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi dziedzinami nauki	Rozumienie podstawowych pojęć i mechanizmów psychologicznych w przedmiotowym zakresie; Rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi dziedzinami nauki; Rozumie użyteczność interdyscyplinarnych działań w praktyce zawodowej	**ZU,PE**
U_01	Brak podstawowych, przedmiotowych umiejętności (umiejętność przedmiotowa poniżej 30%)	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności w tym zakresie różnicowania mechanizmów	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności w tym zakresie różnicowania mechanizmów; Posiada umiejętność powiązania zagadnień teoretycznych z praktycznym zastosowaniem	Posiadanie podstawowych, przedmiotowych umiejętności, w tym w zakresie różnicowania mechanizmów; Posiada umiejętność powiązania zagadnień teoretycznych z praktycznym zastosowaniem; Posiada umiejętność wykorzystania interdyscyplinarnej wiedzy na rzecz nowatorskich rozwiązań w praktyce zawodowej	**ZU,PE**
K_01	Brak podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych (przedmiotowe kompetencje poniżej 30%)	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych w tym podejmowani nowych wyzwań	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych w tym podejmowani nowych wyzwań; Uzasadnia przedmiotowe przekonania i potrzeby	Posiadanie podstawowej świadomości przedmiotowych kompetencji społecznych, w tym podejmowanie nowych wyzwań; Uzasadnia przedmiotowe przekonania i potrzeby; Posiada przedmiotowe przekonania w zakresie projektowania procesu efektywnego rozwoju własnych kompetencji społecznych	**ZU,PE**

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat; PE- platforma e-learningowa, Teams, ZU-Zaliczenie ustne na ocenę; itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Cele i zadania psychologii społecznej. Poznanie społeczne. 2. Motywy społeczne aktywności człowieka. 3. Mechanizmy rozmienia siebie i świata społecznego. Oszczędność poznawcza: schematy i heurystyki. 4. Postawa: definicja, cechy, czynniki kształtujące. 5. Rodzaje schematów i heurystyk 6. Problematyka małych grup społecznych: Definicja grupy, cele, grupy, struktura, style kierowania grupą. 7. Facylitacja społeczna vs bierność społeczna; 8. Dynamika procesów grupowych. 9. Powstawanie i rozwój grupy. 10. Kierowanie klasą szkolną i jej kontrola. 11. Dysonans poznawczy w procesie podtrzymywania samooceny. Sposoby redukcji dysonansu. Dysonans w praktyce szkolnej. 12. Wsparcie społeczne w życiu człowieka. 13. Konformizm. Teoria atrybucji w procesie rozumienia społecznego

Literatura podstawowa	1. Spielman R. M. i in. *Psychologia;* Warszawa 2020; źródło: „Pobierz za darmo ze strony www.openstax.pl” 2. Strelau J., Doliński D., (red) *Psychologia akademicka T.II.* GWP., Gdańsk 2011 3. Wojciszke B., *Psychologia społeczna* WN Scholar, Warszawa 2012
Literatura uzupełniająca	1. Aronson E., Wilson T., Akert R. *Psychologia społeczna*. Poznań, Zysk i S-ka. 1997 2. Sęk H. (red) *Wsparcie społeczne, stres i zdrowie.* Warszawa PWN 2004 3. Kosslyn S.,M. i in. *Psychologia – mózg, człowiek, świat*. Wyd. Kraków, Znak. 2006

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, opis, dyskusja, objaśnienie Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie, eksperymenty psychologiczne Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		**3**
Udział w ćwiczeniach - e-learning*	**40**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**20**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	**15**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Public relations i zarzadzanie wizerunkiem**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Public relations and visual managing**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		60
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Mikroekonomia, Marketing**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zaznajamia z zagadnieniami dotyczącymi zarządzania wizerunkiem firmy, a także zagadnieniami dotyczącymi public relations.

Cele modułu

Zajęcia pozwalają na poznanie uwarunkowań, możliwości i sposobów kreowania wizerunku firmy. Program modułu obejmuje swym zakresem: podstawowe kategorie związane z wizerunkiem firmy, podstawowe kategorie związane z wizerunkiem firmy i public relations, problemy zarządzania wizerunkiem firmy, techniki public relations, zagadnienia związane z efektywnym prowadzeniem działań public relations w szeroko pojętym otoczeniu firmy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Identyfikuje podstawowe kategorie związane z wizerunkiem firmy. Posiada wiedzę na temat technik public relations i zarządzania wizerunkiem.	Z_W01 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Umie dokonać analizy i oceny wizerunku firmy. Umie zastosować procedury związane z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy.	Z_U01 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie identyfikuje podstawowych kategorii związanych z wizerunkiem firmy.	Identyfikuje podstawowe kategorie związane z wizerunkiem firmy.	Dobrze identyfikuje podstawowe kategorie związane z wizerunkiem firmy	Bardzo dobrze identyfikuje podstawowe kategorie związane z wizerunkiem firmy	Celująco identyfikuje podstawowe kategorie związane z wizerunkiem firmy	EP, PR
W_02	Nie posiada wiedzy na temat technik public relations i zarzadzania wizerunkiem.	Posiada wiedzę na temat technik public relations i zarządzania wizerunkiem.	Na poziomie dobrym posiada wiedzę na temat technik public relations i zarządzania wizerunkiem.	Na poziomie bardzo dobrym posiada wiedzę na temat technik public relations i zarządzania wizerunkiem.	Na poziomie celującym posiada wiedzę na temat technik public relations i zarządzania wizerunkiem.	EP, PR
U_01	Nie umie dokonać analizy i oceny wizerunku firmy.	Umie dokonać analizy i oceny wizerunku firmy.	Umie dobrze dokonać analizy i oceny wizerunku firmy.	Umie bardzo dobrze dokonać analizy i oceny wizerunku firmy.	Umie celująco dokonać analizy i oceny wizerunku firmy.	EP, PR
U_02	Nie umie zastosować procedur związanych z public relations i zarzadzaniem wizerunkiem firmy	Umie zastosować procedury związane z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy.	Umie dobrze zastosować procedury związane z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy	Umie bardzo dobrze zastosować procedury związane z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy	Umie celująco zastosować procedury związane z public relations i zarządzaniem wizerunkiem firmy	EP, PR
K_01	Nie potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	Dobrze potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	Bardzo dobrze potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	Celująco potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.	EP, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	Istota i zarządzanie procesem kreowania wizerunku firmy: • Pojęcie i rodzaje wizerunku firmy • Wizerunek a tożsamość • Uwarunkowania tworzenia wizerunku • Planowanie i organizacja działań związanych z kreowaniem wizerunku • Instrumenty wykorzystywane w tworzeniu wizerunku Wizerunek i tożsamość firmy: • Pojęcie tożsamości • System identyfikacji firmy – elementy wizualne i pozawizualne • Zarządzanie tożsamością firmy w czasie • Działania komunikacyjne w likwidowaniu luki między wizerunkiem i tożsamością Public relations w zarządzaniu komunikacją i kreowaniu wizerunku firmy: • Pojęcie public relations i ich znaczenie w działaniach firmy • Public relations a inne instrumenty komunikacji marketingowej • Grupy opinii jako otoczenie przedsiębiorstwa i odbiorcy działań public relations • Planowanie public relations • Organizacja działań public relations 6. Budżetowanie public relations Warsztat public relations:

	• Techniki public relations • Prezentacje i wystąpienia publiczne • Znaczenie stylu i warsztatu językowego w public relations • Formy pisarskie w działaniach public relations Kreowanie wizerunku firmy przez odpowiedzialność społeczną: • Istota Społecznej Odpowiedzialności Biznesu Firmowe kodeksy etyczne • Programy zaangażowania społecznego • Programy i kampanie społeczne • Budowanie przekazów społecznych • Działania odpowiedzialnego biznesu w różnych obszarach społecznych • Raporty społeczne Media relations – współpraca ze środkami masowego przekazu: • Tworzenie i wykorzystywanie relacji z mediami • Zasady współpracy z mediami • Formy komunikacji z mediami • Przygotowywanie przekazów komunikacyjnych Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych: • Identyfikacja i analiza sytuacji kryzysowych • Typy sytuacji kryzysowych • Przygotowywanie planów kryzysowych • Działania public relations w sytuacjach kryzysowych Relacje z konsumentami i społecznościami: • Działania public relations skierowane na aktualnych i potencjalnych nabywców • Relacje ze społeczeństwem i społecznościami lokalnymi • Instrumenty kształtowania relacji społecznościowych Komunikacja z pracownikami w kreowaniu wizerunku firmy: • Cele i zadania komunikacji wewnętrznej • Techniki i narzędzia komunikacji wewnętrznej • Dobór sposobów oddziaływania na pracowników • Budowanie wizerunkowych programów komunikacji wewnętrznej • Tworzenie wizerunku atrakcyjnego pracodawcy Finansowanie public relations: • Definicja i podstawowe zadania finansowego public relations • Finansowe grupy opiniotwórcze • Instrumenty finansowego public relations Sponsoring: • Pojęcie i istota sponsoringu • Sponsoring a mecenat • Rodzaje sponsoringu • Zasady zawierania umów sponsoringowych, partnerskich i barterowych Lobbing: • Przedmiot i adresaci działań lobbingowych • Strategie i metody lobbingu • Instrumenty lobbingu • Przygotowanie kampanii lobbingowych Badanie i pomiar wizerunku firmy: • Badania wizerunku firmy – założenia, standardy, poziomy i techniki pomiaru • Badania wizerunku marki i firmy wśród konsumentów • Badanie i pomiar wizerunku pracodawcy

	• Analiza i ocena wizerunku Badania public relations: • Badania na potrzeby programów public relations • Monitorowanie opinii publicznej • Pomiar i ocena efektów programów public relation

Literatura podstawowa	1. Davis A. Public relations, PWE 2007 2. Olędzki J., Tworzyło D., (red.), Public relations. Znaczenie społeczne i kierunki rozwoju, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 3. Rozwadowska B.: Public Relations. Teoria, praktyka, perspektywy, Studio Emka, Warszawa 2002 4. Seitel F.P.: Public Relations w praktyce, Felberg SJA, Warszawa 2003 5. Wojcik K., Public Relations od A do Z, Tom I, Tom II Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2001
Literatura uzupełniająca	1. Andrzejewski P. Kot W., Media relations - budowanie reputacji firmy. Poltext, Warszawa 2002 2. Budzyński W., Public Relations. Strategia i Nowe Techniki Kreowania Wizerunku. Poltext 2008 3. Cenker M., Public relations ,Wydawnictwo WSB Poznań 2000 4. Clamen M., Lobbing i jego sekrety. FELBERG, Warszawa 2005 5. Problemy teorii i praktyki marketingu, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2007 6. Daszkiewicz M., Problemy pomiaru efektów public relations. [w:] Marketing. Koncepcje, badania, zarządzanie. Warszawa 2002. PWE 7. Gregory A., Skuteczne techniki PR. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005 8. Schmitt B., Simonson A., Estetyka w marketingu. Strategiczne zarządzanie markami, tożsamością i wizerunkiem firmy, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 199

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		4
Udział w ćwiczeniach/e-learning	60	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Rachunkowość finansowa**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Financial accounting**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK ~~Wykład~~/~~ćwiczenia~~ ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3 ECTS**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	20	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i Rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematykę, która dotyczy zasad i norm organizacji i funkcjonowania systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie. Obejmuje ewidencję zdarzeń gospodarczych i wycenę zasobów przedsiębiorstwa z perspektywy sprawozdania finansowego.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z problematyką organizacji rachunkowości jako prawnie uregulowanego systemu informacyjno-kontrolnego, rozwinięcie umiejętności stosowania i interpretowania zasad rachunkowości, przygotowanie do ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz wyceny i prezentacji w sprawozdaniu finansowym.

Opis efektów uczenia sie modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawowe przepisy prawa bilansowego oraz zasady składające się na system i politykę rachunkowości przedsiębiorstwa.	Z_W03 Z_W04 Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Stosuje w praktyce zasady rachunkowości, ewidencjonuje operacje gospodarcze oraz określa ich wpływ na wymagane przepisami prawa sprawozdanie finansowe.	Z_U07 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Student rozumie znaczenie funkcji rachunkowości w każdej organizacji, której realizacja wymaga ciągłego uczenia się, aktualizowania wiedzy oraz postępowania etycznego.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna podstawowych przepisów prawa bilansowego i zasad rachunkowości	Wybiórczo zna podstawowe przepisy prawa bilansowego i zasady rachunkowości , ale nie potrafi ich interpretować.	Dobrze zna i interpretuje zasady rachunkowości i przepisy prawa bilansowego	Bardzo dobrze zna i interpretuje Zasady rachunkowości i przepisy prawa bilansowego	Biegle orientuje się i twórczo interpretuje przepisy prawa bilansowego.	EP, K
U_01	Nie potrafi sprecyzować elementów systemu rachunkowości, brak umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych i wyceny zasobów organizacji.	Zna podstawowe elementy systemu rachunkowości, ewidencjonuje operacje gospodarcze i wycenia zasoby organizacji w sposób odtwórczy, ma trudności z określeniem ich wpływu na sprawozdanie finansowe. **N**ie podaje żadnych wniosków i nie dostrzega żadnych zależności.	W stopniu dobrym zna elementy systemu rachunkowości, poprawnie ewidencjonuje operacje gospodarcze i wycenia zasoby organizacji oraz określi ich wpływ na sprawozdanie finansowe. Trudniejsze przypadki wymagają ukierunkowania przez nauczyciela. Dostrzega podstawowe zależności i podaje proste wnioski.	Potrafi prawidłowo scharakteryzować elementy systemu rachunkowości, ewidencjonować operacje gospodarcze, wyceniać zasoby organizacji oraz określić ich wpływ na sprawozdanie finansowe. Wysuwa wnioski i dostrzega zależności.	Umiejętnie łączy twórczą interpretację przepisów prawnych z praktyką formułowania systemu rachunkowości, ewidencjonowania operacji gospodarczych, wyceny zasobów organizacji oraz określenia ich wpływu na sprawozdanie finansowe. Wysuwa własne wnioski i propozycje usprawnień.	K, CS
K_01	Nie rozumie znaczenia funkcji rachunkowości w organizacji.	W ograniczonym stopniu wykazuje zrozumienie znaczenia funkcji rachunkowości w organizacji. Ma niską świadomość ciągłego uczenia się oraz postępowania etycznego.	Wykazuje zrozumienie znaczenia funkcji rachunkowości w organizacji. Ma ograniczoną świadomość ciągłego uczenia się oraz postępowania etycznego.	Wykazuje pełne zrozumienie znaczenia funkcji rachunkowości w organizacji. Ma pełną świadomość ciągłego uczenia się oraz postępowania etycznego.	Aktywnie potwierdza zrozumienie znaczenia funkcji rachunkowości w organizacji. Ma świadomość ciągłego uczenia się oraz postępowania etycznego.	CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Istota i przedmiot rachunkowości jako systemu ewidencyjnego 2. Podstawy prawne rachunkowości w Polsce 3. Nadrzędne zasady rachunkowości 4. Praktykowane formy prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej 5. Specyfika rachunkowości wybranych grup podmiotów gospodarczych 6. Elementy sprawozdania finansowego 7. Ewidencja i wycena aktywów trwałych, obrotowych i rozrachunków. 8. Charakterystyka i ewidencja operacji wynikowych oraz ustalenie wyniku finansowego. 9. Struktura i zasady wyceny kapitału własnego i	1. Przedstawienie relacji między poszczególnymi elementami sprawozdania finansowego, 2. Zasady ewidencji operacji na kontach księgowych, 3. Ewidencja i wycena podstawowych grup aktywów i kapitałów w rachunkowości na praktycznych przykładach: 3.1. Zasady ewidencji podatku VAT 3.2. Rzeczowe składniki aktywów trwałych 3.3. Zapasy 3.4. Kapitały własne 3.5. Kredyty bankowe i pożyczki 4. Ewidencja i wycena rozrachunków 5. Ustalenie wyniku finansowego

zobowiązań.	

Literatura podstawowa	1. Pfaff J., *Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF,* PWN, Warszawa 2020, 2. Szczypa P. (red.), *Rachunkowość finansowa. Od teorii do praktyki.* Wyd. CeDeWu, Wydanie II zmienione, Warszawa 2018, 3. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości Dz. U. 2023 poz. 120,
Literatura uzupełniająca	3. Messner Z. (red.), *Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF.* Warszawa: PWN, Warszawa 2013.

Metody dydaktyczne
Wykład – metoda tradycyjna – prelekcja z wykorzystaniem technik nauczania na odległość; Ćwiczenia – prelekcje z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, samodzielne i wspólne rozwiązywanie zadań i przykładów rachunkowych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	20	
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): case study	5	
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rynek pracy i polityka zatrudnienia	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labor market and employment policy	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu	Prof. dr hab. Leszek Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2023/2024	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dostarcza aktualnych i kompleksowych informacji o polskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia. W trakcie zajęć prezentowane są cechy współczesnego rynku pracy, trendy na nim panujące, wymagania kompetencyjne pracodawców oraz obszary przyszłościowe dla polskiej gospodarki. W module uwzględniono także zagadnienia dotyczące aktualnej sytuacji na krajowym i lokalnym rynku pracy, zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych niezbędnych w procesie rekrutacji oraz metod poszukiwania zatrudnienia. W programie ujęto również informacje o funkcjonowaniu instytucji rynku pracy, e-rekrutacji oraz planowaniu kariery zawodowej.

Cele modułu

- Uzyskanie kompleksowej wiedzy o polskim rynku pracy oraz realizowanej polityce zatrudnienia.
- Poznanie źródeł informacji o rynku pracy oraz możliwościach rozwoju zawodowego.
- Poznanie znaczenia profesjonalnego przygotowania aplikacji w procesie rekrutacji oraz e-rekrutacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W01	• Zna i rozumie pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Z_W02
W02	• Ma poszerzoną wiedzę o sytuacji na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Z_W04
W03	• Zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania.	Z_W07
	Umiejętności:	

U01 UO2 UO3	• Dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia. • Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego. • Potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Z_U01 Z_U14 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K01 KO2	• Jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę. • Potrafi myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Z_K03 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W01	Nie zna i nie rozumie pojęć i definicji związanych z rynkiem pracy.	Zna tylko niektóre pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Dostatecznie zna pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Dobrze zna pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Bardzo dobrze zna pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	T,PE
W02	Nie ma wiedzy o sytuacji na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Ma niewielką wiedzę o sytuacji na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Dostatecznie zna sytuację na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Dobrze zna sytuację na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Bardzo dobrze zna sytuację na krajowym i lokalnym rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	T,PE
W02	Nie zna instytucji rynku pracy i zakresu ich działania.	Zna tylko niektóre instytucje rynku pracy i zakres ich działania	Dostatecznie zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania	Dobrze zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania	Bardzo dobrze zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania	T,PE
U01	Nie dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	W sposób ograniczony dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dostatecznie dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dobrze dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Bardzo dobrze dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	T,PE
U02	Nie potrafi samodzielnie wyszukiwać informacji o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Niesamodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Samodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Dobrze i samodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Bardzo dobrze i samodzielnie wyszukać informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	T,PE
U03	Nie potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumentów aplikacyjnych.	Wymaga wsparcia w przygotowaniu się do procesu rekrutacji oraz w opracowaniu dokumentów aplikacyjnych.	Potrafi w stopniu dostatecznym przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Potrafi w stopniu dobrym przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Potrafi w stopniu bardzo dobrym przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	T,PE
K01	Nie jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	W ograniczony sposób jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest dostatecznie przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę	Jest dobrze przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę	Jest bardzo dobrze przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w oparciu o uzyskaną wiedzę	T,PE
KO2	Nie potrafi myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Niedostatecznie potrafi myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Dostatecznie umie myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Potrafi dobrze myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Potrafi bardzo dobrze myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	T,PE

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	• Rynek pracy – podstawowe pojęcia i definicje. • Sytuacja na krajowym i lokalnym rynku pracy. • Instytucje rynku pracy - realizowane zadania. • Źródła informacji o rynku pracy, wolnych miejscach pracy oraz możliwościach rozwoju zawodowego. • Polityka zatrudnienia i proces poszukiwania kandydatów do pracy.

	• Wymagania kompetencyjne pracodawców. • Dokumenty aplikacyjne i ich znaczenie w procesie rekrutacji oraz e-rekrutacji. • Zasady planowania kariery zawodowej.

Literatura podstawowa	1. Marlena Duda, Janusz Kirenko, *Bezrobocie - Jakość życia – Uwarunkowania*, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2019. 2. Dorota Kotlorz, *Współczesny rynek pracy. Wybrane problemy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2011. 3. Leszek Kucharski, Iwona Kukulak - Dolata, Paweł Matysiak, Anna Rutkowska, *Wybrane aspekty funkcjonowania rynku pracy w przekroju przestrzennym w Polsce*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2021.
Literatura uzupełniająca	1. Dominika Bąk-Grabowska, Anna Cierniak-Emerych, Mariusz Florczyk, Czesław Zając, *Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy. Stan obecny i perspektywy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020. 2. Sylwester Pietrzyk, *Zarządzanie wiedzą w organizacjach*, PWE,2021 3. M. Suchar *Kariera i rozwój zawodowy*, Gdańsk, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2003. 4. strony internetowe wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy. 5. serwis Barometr zawodów. 6. https://zielonalinia.gov.pl/

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, dyskusja, objaśnienie. Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**The labor market in Poland and the European Union**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**Do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	0	**40**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dostarcza aktualnych i kompleksowych informacji o polskim i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia. W trakcie zajęć prezentowane są cechy współczesnego rynku pracy, trendy na nim panujące, wymagania kompetencyjne pracodawców oraz obszary przyszłościowe dla polskiej i europejskiej gospodarki. W module uwzględniono także zagadnienia dotyczące zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych niezbędnych w procesie rekrutacji oraz metod poszukiwania zatrudnienia w Polsce i UE w tym poprzez sieć EURES. W programie ujęto również tematykę: funkcjonowania instytucji rynku pracy, możliwości wsparcia finansowego ze środków UE przeznaczonych na rozwój zawodowy oraz planowanie kariery zawodowej.

Cele modułu

- Uzyskanie kompleksowej wiedzy o polskim rynku pracy i europejskim rynku pracy.
- Poznanie źródeł informacji o rynku pracy oraz możliwościach rozwoju zawodowego.
- Poznanie znaczenia profesjonalnego przygotowania aplikacji w procesie rekrutacji w tym e-rekrutacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się
	Wiedza:	
W01	• Zna i rozumie pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Z_W02
W02	• Ma poszerzoną wiedzę o sytuacji na krajowym i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Z_W04
W03	• Zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania.	Z_W07

	Umiejętności:	
U01 UO2 UO3	• Dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia w Polsce i UE. • Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje: o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego. • Potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Z_U01 Z_U14 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K01 KO2	• Jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w Polsce i UE w oparciu o uzyskaną wiedzę. • Potrafi myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Z_K03 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W01	Nie zna i nie rozumie pojęć i definicji związanych z rynkiem pracy.	Zna tylko niektóre pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Dostatecznie zna pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Dobrze zna pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	Bardzo dobrze zna pojęcia i definicje związane z rynkiem pracy.	T
W02	Nie ma wiedzy o sytuacji na krajowym i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Ma niedostateczną wiedzę o sytuacji na krajowym i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Dostatecznie zna sytuację na krajowym i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Dobrze zna sytuację na krajowym i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	Bardzo dobrze zna sytuację na krajowym i europejskim rynku pracy oraz polityce zatrudnienia.	T
W02	Nie zna instytucji rynku pracy i zakresu ich działania.	Zna tylko niektóre instytucje rynku pracy i zakres ich działania	Dostatecznie zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania	Dobrze zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania	Bardzo dobrze zna instytucje rynku pracy i zakres ich działania	T
U01	Nie dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	W sposób ograniczony dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dostatecznie dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Dobrze dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	Bardzo dobrze dokonuje analizy rynku pracy pod kątem planowania kariery zawodowej i możliwości zatrudnienia.	T
U02	Nie potrafi samodzielnie wyszukiwać informacji o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Niesamodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Samodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Dobrze i samodzielnie wyszukuje informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	Bardzo dobrze i samodzielnie wyszukać informacje o rynku pracy, ofertach pracy i możliwościach rozwoju zawodowego.	T
U03	Nie potrafi przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumentów aplikacyjnych.	Wymaga wsparcia w przygotowaniu się do procesu rekrutacji oraz w opracowaniu dokumentów aplikacyjnych.	Potrafi w stopniu dostatecznym przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Potrafi w stopniu dobrym przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	Potrafi w stopniu bardzo dobrym przygotować się do procesu rekrutacji oraz opracować dokumenty aplikacyjne.	T
K01	Nie jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku w pracy w Polsce i UE w oparciu o uzyskaną wiedzę.	W ograniczony sposób jest przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w Polsce i UE w oparciu o uzyskaną wiedzę.	Jest dostatecznie przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w Polsce i UE w oparciu o uzyskaną wiedzę	Jest dobrze przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w Polsce i UE w oparciu o uzyskaną wiedzę	Jest bardzo dobrze przygotowany do samodzielnych działań na rynku pracy w Polsce I UE w oparciu o uzyskaną wiedzę	T
KO2	Nie potrafi myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Niedostatecznie potrafi myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Umie dostatecznie myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Potrafi dobrze myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	Potrafi bardzo dobrze myśleć o rynku pracy w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	T

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	• Rynek pracy – podstawowe pojęcia i definicje. • Sytuacja na krajowym i europejskim rynku pracy. • Instytucje rynku pracy - realizowane zadania. • Źródła informacji o rynku pracy w Polsce i UE, wolnych miejscach pracy, możliwościach rozwoju zawodowego oraz wsparciu finansowym ze środków UE.

	• Polityka zatrudnienia oraz wymagania kompetencyjne pracodawców w Polsce i UE. • Dokumenty aplikacyjne i ich znaczenie w procesie rekrutacji. • Proces rekrutacji i e-rekrutacji – jak się przygotować. • Planowania kariery zawodowej.

Literatura podstawowa	1. Marlena Duda, Janusz Kirenko, *Bezrobocie - Jakość życia – Uwarunkowania*, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2019. 2. Dorota Kotlorz, *Współczesny rynek pracy. Wybrane problemy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2011. 3. Leszek Kucharski, Iwona Kukulak - Dolata, Paweł Matysiak, Anna Rutkowska, *Wybrane aspekty funkcjonowania rynku pracy w przekroju przestrzennym w Polsce*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2021.
Literatura uzupełniająca	1. Dominika Bąk-Grabowska, Anna Cierniak-Emerych, Mariusz Florczyk, Czesław Zając, *Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy. Stan obecny i perspektywy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2020. 2. M. Suchar *Kariera i rozwój zawodowy*, Gdańsk, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2003. 3. strony internetowe wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy. 4. serwis Barometr zawodów. 5. https://zielonalinia.gov.pl/ 6. https://eures.praca.gov.pl/ 7. https://commission.europa.eu/index_pl

Metody dydaktyczne
Metody podające: wykład, dyskusja, objaśnienie. Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące, burza mózgów Metody praktyczne: ćwiczenia w grupie Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Seminarium dyplomowe**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Academic Seminar**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV/V/VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**TAK Wykład/ćwiczenia ***	**~~NIE~~**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3/4/5**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Moduły podstawowe i specjalnościowe**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny, ma przyczynić się do podwyższenia poziomu umiejętności rozwiązywania problemów organizacji z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów.

Cele modułu

Celem modułu jest weryfikacja umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów firm i instytucji. Studenci w ramach seminarium mają nabyć umiejętność krytycznej analizy literatury przedmiotu oraz diagnozowania systemów organizacji, jak również zjawisk i procesów występujących w organizacji i jej otoczeniu wraz ze wskazaniem możliwych kierunków usprawnień.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zasady redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej.	Z_W08
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi sformułować problem badawczy.	Z_U03
U_02	Potrafi dobrać metody badawcze adekwatne do problemu badawczego.	Z_U02 Z_U01
U_03	Potrafi przeprowadzić analizę zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań oraz wskazać kierunki usprawnień.	Z_U13 Z_U16
U_04	Potrafi współpracować z innymi.	
U_05	Potrafi samodzielnie przygotować pracę dyplomową.	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2 Brak zaliczenia**	**na ocenę 3 Zaliczenie**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna zasad redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej.	Zna zasady redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej.				PD – strona formalna, struktura i plan pracy.
U_01	Nie potrafi sformułować problemu badawczego.	Potrafi sformułować problem badawczy.				PD – część metodologiczna.
U_02	Nie potrafi dobrać metod badawczych adekwatnych do problemu badawczego.	Potrafi dobrać metody badawcze adekwatne do problemu badawczego.				PD – część metodologiczna.
U_03	Nie potrafi przeprowadzić analizy zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań oraz wskazać kierunki usprawnień.	Potrafi przeprowadzić analizę zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań oraz wskazać kierunki usprawnień.				PD – część empiryczna.
U_04	Nie potrafi współpracować z innymi.	Potrafi współpracować z innymi.				PD – postępy w jej opracowaniu.
U_05	Nie potrafi samodzielnie przygotować pracy dyplomowej.	Potrafi samodzielnie przygotować pracę dyplomową.				PD
K_01	Nie podejmuje działań badawczych oraz efektywnej organizacji pracy własnej.	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną.				PD – postępy w jej opracowaniu.

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study PD – praca dyplomowa, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Organizacja seminarium i procesu 2. przygotowania pracy dyplomowej 3. 2. Opracowanie koncepcji pracy dyplomowej 4. 3. Metodologia i metodyka badań 5. 4. Zasady techniki redakcyjnej 6. 5. Korekta 7. 6. Praktyka zawodowa i egzamin dyplomowy

Literatura podstawowa	1. Literatura fachowa dotycząca poruszanego w pracy dyplomowej problemu badawczego.
Literatura uzupełniająca	1. L. Kozioł, Z. Muszyński, Kompendium wiedzy o technice przygotowania pracy 2. dyplomowej, Wydawnictwo MWSE w Tarnowie, 2012

Metody dydaktyczne
Zajęcia prowadzone w formie konwersatorium i indywidualnych konsultacji, z wykorzystaniem komputerowego wsparcia procesu dydaktycznego.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	40/40/40 0/0/30 35/60/55	3/4/5
Udział w ćwiczeniach/e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu dyplomowego		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) - formułowanie tematu i opracowanie planu pracy/ opracowanie metodologii i części teoretycznej pracy/ opracowanie części teoretycznej i empirycznej pracy		
Suma	**75/100/125**	**3/4/5**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Corporate social responsibility**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**dr Michał Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera podstawowe merytoryczne i metodyczne zagadnienia z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu, ze szczególnym uwzględnieniem modeli społecznej odpowiedzialności, jej obszarów, instrumentów i narzędzi. Nadto prezentuje on znaczenie społecznej odpowiedzialności w działalności organizacji, a także inicjatywy i działania podejmowane przez firmy w celu promowania i realizacji idei społecznej odpowiedzialności biznesu.

Cele modułu

Celem zajęć jest przybliżenie podstawowych zagadnień dotyczących problematyki społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR). Studentom zostanie zaprezentowana istota CSR, podstawowe modele społecznej odpowiedzialności, jej obszary i narzędzia. Przedstawiona zostanie rola społecznej odpowiedzialności biznesu w działalności współczesnych przedsiębiorstw oraz podstawowe cele i zadania koncepcji CSR. Przekazane zostaną również przesłanki jej upowszechniania. Ponadto zostaną omówione etyczne, prospołeczne i proekologiczne aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz relacja pomiędzy przedsiębiorstwem a jego otoczeniem.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02 W_03	Zna podstawowe definicje i pojęcia z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR). Zna obowiązujące standardy społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), podstawowe modele, instrumenty i narzędzia CSR. Wie jaki jest poziom zaangażowania społecznego firm oraz jakie są korzyści związane z CSR dla firm i społeczeństwa.	Z_W01 Z_W03 Z_W07
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Potrafi właściwie dobierać źródła i informacje z nich pochodzące na temat społecznej odpowiedzialności biznesu. Umie zastosować instrumenty, programy i wskaźniki społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce. Potrafi zaproponować określone rozwiązania dla firm w celu zwiększenia ich świadomości społecznej.	Z_U01 Z_U02 Z_U17
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Student nie zna podstawowych definicji i pojęć z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)	Student posiada elementarną wiedzę na temat podstawowych definicji i pojęć z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)	Student z na podstawowe zagadnienia z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)	Student doskonale rozumie terminologię z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)	Student doskonale opanował treści przekazane na ćwiczeniach oraz wykazuje wiedzę wykraczającą poza zakres przedmiotu	KO
W_02	Student nie zna obowiązujących standardów społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), podstawowych modeli, instrumentów i narzędzi CSR	Student posiada elementarną wiedzę na temat obowiązujących standardów społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), podstawowych modeli, instrumentów i narzędzi CSR	Student zna obowiązujące standardy społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), podstawowe modele, instrumenty i narzędzia CSR	Student zna obowiązujące standardy społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), podstawowe modele, instrumenty i narzędzia CSR oraz podaje ich praktyczne zastosowanie	Student posiada wiedzę dotyczącą obowiązujących standardów społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), podstawowych modeli, instrumentów i narzędzi CSR oraz wykazuje wiedzę wykraczającą poza zakres przedmiotu.	KO
W_03	Student nie wie jaki jest poziom zaangażowania społecznego firm oraz jakie są korzyści związane z CSR dla firm i społeczeństwa	Student posiada podstawową wiedzę na temat poziomu zaangażowania społecznego firm oraz jakie są korzyści związane z CSR dla firm i społeczeństwa	Student wie jaki jest poziom zaangażowania społecznego firm oraz jakie są korzyści związane z CSR dla firm i społeczeństwa	Student wie jaki jest poziom zaangażowania społecznego firm oraz jakie są korzyści związane z CSR dla firm i społeczeństwa oraz podaje przykłady praktyczne	Student wie jaki jest poziom zaangażowania społecznego firm oraz jakie są korzyści związane z CSR dla firm i społeczeństwa oraz podaje własne przykłady praktyczne	KO
U_01	Student nie potrafi dobierać źródeł i informacji z nich pochodzących na temat społecznej odpowiedzialności biznesu	Student potrafi dobierać źródła i informacje z nich pochodzące na temat społecznej odpowiedzialności biznesu	Student potrafi właściwie dobierać źródła i informacje z nich pochodzące na temat społecznej odpowiedzialności biznesu	Student potrafi właściwie dobierać i interpretować źródła i informacje z nich pochodzące na temat społecznej odpowiedzialności biznesu	Student bardzo dobrze potrafi właściwie dobierać i interpretować źródła i informacje z nich pochodzące na temat społecznej odpowiedzialności biznesu	KO
U_02	Student nie potrafi zastosować instrumentów, programów i wskaźników społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce	Student potrafi zastosować niektóre instrumenty, programy i wskaźniki społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce	Student potrafi zastosować instrumenty, programy i wskaźniki społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce	Student potrafi w sposób właściwy zastosować instrumenty, programy i wskaźniki społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce	Student potrafi sposób właściwy zastosować instrumenty, programy i wskaźniki społecznej odpowiedzialności biznesu w praktyce oraz zna dodatkowe instrumenty, programy i wskaźniki	KO
U_03	Student nie zna i nie potrafi zaproponować określonych rozwiązań dla firm w celu zwiększenia ich świadomości społecznej	Student zna określone rozwiązania dla firm w celu zwiększenia ich świadomości społecznej	Student potrafi zaproponować rozwiązania dla firm w celu zwiększenia ich świadomości społecznej	Student potrafi zaproponować własne rozwiązania dla firm w celu zwiększenia ich świadomości społecznej	Student potrafi zaproponować własne rozwiązania dla firm w celu zwiększenia ich świadomości społecznej oraz dokonać ich praktycznego umotywowania	KO

K_01	Student nie ma świadomości swojej wiedzy, którą może wykorzystać	Student posiada wiedzę i umiejętności, ale ma trudności w ich zastosowaniu	Student posiada wiedzę, umiejętności i potrafi je zastosować w swoich działaniach	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia, rozumie potrzebę samoewaluacji	KO

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Pojęcie i znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu – rys historyczny 2. CSR a koncepcja zrównoważonego rozwoju 3. Argumenty za i przeciw społecznej odpowiedzialności biznesu 4. Dylematy wokół społecznej odpowiedzialności biznesu 5. Podstawowe modele społecznej odpowiedzialności. 6. Społeczna odpowiedzialność wobec interesariuszy (teoria interesariuszy) 7. Zarządzanie społeczną odpowiedzialnością przedsiębiorstw 8. Instrumenty i programy stosowane w CSR. 9. Standardy z zakresu CSR 10. Programy etyczne jako narzędzie CSR 11. Wskaźniki odpowiedzialnego biznesu (ekonomiczne, ekologiczne, pracownicze, bezpieczeństwa pracy, zaangażowania społecznego, dotyczące relacji z partnerami biznesowymi) 12. Poziomy społecznego zaangażowania firmy 13. Wewnętrzne korzyści z odpowiedzialnego prowadzenia biznesu 14. Społeczne korzyści związane z CSR 15. Znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu w Polsce i na świecie.

Literatura podstawowa	1. Adamczyk J., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2009. 2. Bartkowiak G., Społeczna odpowiedzialność biznesu w aspekcie teoretycznym i empirycznym, Difin, Warszawa 2011. 3. Gasparski W., Biznes. Etyka. Odpowiedzialność, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. 4. Klimek J. Etyka biznesu. Teoretyczne założenia, praktyka zastosowań, Difin, Warszawa 2014 (szczególnie rozdz. 6). 5. Podstawy organizacji i zarządzania. Podejścia i koncepcje badawcze pod red. A. Stabryły, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2018 (rozdziały 26 i 27).
Literatura uzupełniająca	1. Jackson J., Biznes i moralność, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008. 2. Kietliński K., Reyes V., Oleksyn T., Etyka w biznesie i zarządzaniu, Wolter Kluwer Polska, Kraków 2005. 3. Paliwoda-Matiolańska A., Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2008.. 4. Szwajca D., Współpraca z interesariuszami w zakresie CSR w kontekście budowania reputacji przedsiębiorstwa [w:] Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Seria: Organizacja i Zarządzanie, z. 79 z 2015, Nr kol. 1930.

Metody dydaktyczne

Prelekcja
Prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/e-learning	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	25	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Statystyka opisowa**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Descriptive statistics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień/ II stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~**	**NIE Wykład, Ćwiczenia**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	20	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Technologia informacyjna**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest analizie i interpretacji danych statystycznych oraz sposobom ich prezentacji, charakterystykom opisowym zbiorowości jednowymiarowej, analizie współzależności dwóch cech oraz dynamiki zjawisk.

Cele modułu

Cel poznawczy:
- zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami statystycznymi i metodami stosowanymi w statystyce,
- zapoznanie studentów z opracowaniem, analizą i interpretacją danych statystycznych oraz sposobami ich prezentacji,

Cel praktyczny:
- nabycie przez studentów umiejętności przeprowadzania prostych badań statystycznych, prezentowania i interpretowania uzyskanych wyników,
- kształtowanie umiejętności formułowania wniosków i poglądów, dobierania metod statystyki opisowej adekwatnej do badanego problemu,
- kształtowanie umiejętności zauważania zależności pomiędzy badanymi zjawiskami

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Definiuje i interpretuje podstawowe charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej oraz zna sposoby prezentacji danych statystycznych;	Z_W06
W_02	Definiuje i charakteryzuje miary współzależności dwóch cech, wyznacza i interpretuje indeksy dynamiki, wyznacza funkcje trendu;	

	Umiejętności:	
U_01 U_02	Przeprowadza proste badania statystyczne, prezentuje dane statystyczne i interpretuje uzyskane wyniki; Rozpoznaje tendencję rozwojową i potrafi dokonać prognozy poziomu badanych zjawisk na podstawie danych empirycznych, dokonuje analizy dynamiki zjawisk;	Z_U02 Z_U03 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia (2)
W_01	Nie zna podstawowych pojęć ani ich interpretacji	Posiada wiedzę niepełną, zdarzają mu się pomyłki rachunkowe w wykonywanych obliczeniach	Zna podstawowe charakterystyki zmiennej jednowymiarowej i na ogół poprawnie je interpretuje	Bezbłędnie zna i prawidłowo interpretuje charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej, potrafi przedstawić ich ilustrację graficzną	-	ZP, EP,
W_02	Nie potrafi wyznaczyć funkcji regresji ani trendu, nie potrafi określić współzależności dwóch zmiennych	Wyznacza miary współzależności dwóch cech oraz indeksy dynamiki, czasami popełnia pomyłki rachunkowe	Wyznacza proste regresji i funkcje trendu, zna interpretacje wyznaczonych współczynników oraz indeksów dynamiki	Sprawnie i bezbłędnie wykonuje obliczenia, zna interpretacje wyznaczonych miar	Potrafi przedstawić graficznie zależność dwóch cech albo szeregi czasowe oraz ustalić stopień dopasowania modelu	ZP, EP
U_01	Nie potrafi przeprowadzić i opisać prostego badania	Potrafi przeprowadzić proste badanie w sposób odtwórczy, nie potrafi podać interpretacji wszystkich charakterystyk	W sposób samodzielny przeprowadza badanie statystyczne, starannie prezentuje graficznie dane statystyczne i przedstawia interpretacje	Wykazuje własną inwencję w organizowaniu badania, poprawnie opisuje i interpretuje uzyskane charakterystyki	-	ZP, EP
U_02	Nie potrafi dokonać analizy szeregów czasowych ani rozpoznać tendencji rozwojowych	Potrafi zbudować liniowy model trendu, rozpoznaje tendencję rozwojową	Potrafi przeprowadzić analizę szeregów czasowych, oszacować parametry funkcji trendu i dokonać prognozy poziomu badanych zjawisk	Poprawnie wyznacza indeksy dynamiki, średniookresowe tempo zmian, dokonuje poprawnej ich interpretacji	Wykazuje własną inwencję i na podstawie analizy szeregów czasowych i funkcji trendu prognozuje oraz określa wahania sezonowe	EP, ZP
K_01	Nie potrafi posługiwać się profesjonalnym językiem, jest chaotyczny, nie potrafi zaplanować i przeprowadzić prostych badań	Posługuje się językiem fachowym, ale niektóre wypowiedzi są mało precyzyjne, podjęte badania są niekompletne	W sposób logiczny uzasadnia swoje stanowisko i sposób rozwiązania problemu	Jest gotowy do dyskusji, potrafi w sposób precyzyjny argumentować stosowane metody,	-	EP

EP – egzamin pisemny; ZP – zadanie praktyczne,

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Przedmiot i zakres badań statystycznych: • podstawowe pojęcia statystyczne (zbiorowość generalna, próba statystyczna, cecha statystyczna, procesy masowe). 2. Organizacja badania statystycznego: • zadania badawcze i etapy badania statystycznego, • rodzaje szeregów statystycznych (szereg szczegółowy, ważony, rozdzielczy), • prezentacja graficzna szeregów (histogram i diagram). 3. Charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej: • miary położenia (średnia, mediana, modalna, kwartyle) dla szeregu ważonego i rozdzielczego, • miary zmienności (odchylenie przeciętne, standardowe, ćwiartkowe, współczynnik zmienności) oraz ich interpretacja, • miary asymetrii i koncentracji. 4. Analiza współzależności dwóch cech: • miary współzależności dwóch cech (kowariancja i współczynnik korelacji); interpretacja, • liniowa funkcja regresji i jej wykorzystanie w badaniu zależności dwóch cech, graficzna prezentacja • wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji, • korelacja cech jakościowych. 5. Analiza dynamiki zjawisk: • analiza szeregów czasowych i metody ich opisu, • indeksy dynamiki, • tendencja rozwojowa (funkcja trendu i prognozowanie na jej podstawie), • analiza wahań okresowych (sezonowych).	1. Organizacja badania statystycznego: • zadania badawcze i etapy badania statystycznego, • rodzaje szeregów statystycznych (szereg szczegółowy, ważony, rozdzielczy), • prezentacja graficzna szeregów (histogram i diagram). 2. Charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej: • miary położenia (średnia, mediana, modalna, kwartyle) dla szeregu ważonego i rozdzielczego, • miary zmienności (odchylenie przeciętne, standardowe, ćwiartkowe, współczynnik zmienności) oraz ich interpretacja, • miary asymetrii i koncentracji, • przeprowadzenie badania statystycznego oraz wykorzystanie wyników badań statystycznych. 3. Analiza współzależności dwóch cech: • Współczynnik korelacji i jego interpretacja, • liniowa funkcja regresji i jej wykorzystanie w badaniu zależności dwóch cech, graficzna prezentacja • wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji, • metody badania dokładności oszacowanej funkcji regresji (współczynnik zbieżności i determinacji), • badanie korelacji cech jakościowych. 4. Analiza dynamiki zjawisk: • analiza szeregów czasowych, • indeksy dynamiki, • tendencja rozwojowa (funkcja trendu i prognozowanie na jej podstawie),

Literatura podstawowa	Woźniak M., Statystyka ogólna w zadaniach. Kraków : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2010 Podgórski J., Statystyka dla studiów licencjackich. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010 Sobczyk M., Statystyka. Warszawa: PWE, 2000
Literatura uzupełniająca	Jóźwiak J., *Statystyka od podstaw*. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2009 Kot St., *Statystyka*. Warszawa : Difin, 2011 Karska A., *Ćwiczenia ze statystyki opisowej.* Bochnia : Wyższa Szkoła Ekonomiczna, cop. 2010 Zeliaś A., Pawełek B., Wanat St., *Metody statystyczne. Zadania i sprawdziany*. Warszawa: PWE, 2002

Metody dydaktyczne
Wykład tradycyjny. Prezentacja tablicowa Ćwiczenia samodzielne w laboratorium komputerowym wykonywane przez studentów pod kontrolą prowadzącego, wykorzystanie prezentacji na elektronicznej platformie elearningowej.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	20	
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	15	
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Systemy informatyczne w zarządzaniu**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Information Systems in Management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**NIE Wykład**	**NIE ćwiczenia**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	0	**30**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra finansów i rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Technologia informacyjna**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot obejmuje problematykę z obszaru nowoczesnych systemów informatycznych stosowanych w zarządzaniu organizacjami, która prezentowana jest zarówno z perspektywy zastosowań systemów i aplikacji komputerowych w funkcjonowaniu przedsiębiorstw, jak i od strony informatycznego podłoża technologicznego (sieciowego, bazodanowego) niezbędnego do zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności tego rodzaju systemów.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z metodami i technikami wykorzystania ogólnodostępnych aplikacji komputerowych w zarządzaniu. Zapoznanie z budową, przeznaczeniem oraz technikami zarządzania bazami danych Analiza typowych potrzeb przedsiębiorstwa w zakresie informatyzacji. Przegląd metod doboru i wdrażania systemów informatycznych w przedsiębiorstwie. Prezentacja funkcjonowania komercyjnego systemu wspomagania działalności gospodarczej

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	zna terminologie związaną z użytkowaniem arkuszy kalkulacyjnych i systemów baz danych posiada wiedzę na temat: możliwości obliczeniowych arkusza kalkulacyjnego oraz organizacji i zakresu wykorzystania baz danych	Z_W01
	Umiejętności:	
U_01 U_02	potrafi zidentyfikować problem obliczeniowy i dobrać właściwe narzędzia informatyczne do jego rozwiązania potrafi opracować prosty system zarzadzania danymi	Z_U01 Z_U02

	Kompetencje społeczne:	
K_01	Ma świadomość znaczenia technologii informacyjnej w przedsiębiorczości	Z_K02 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01, W_02	Brak podstawowej wiedzy, poważne błędy merytoryczne	Elementarny poziom wiedzy, liczne błędy merytoryczne	Dobry poziom wiedzy, drobne usterki merytoryczne	Wysoki poziom wiedzy, brak błędów merytorycznych	Samodzielnie zdobyta wiedza wykraczająca daleko poza program	T
U_01	student nie potrafi właściwie wykorzystać arkusza kalkulacyjnego	student potrafi poprawnie definiować formuły matematyczne w arkuszu kalkulacyjnym	student potrafi poprawnie definiować formuły matematyczne w arkuszu kalkulacyjnym właściwie dobierając złożone funkcje wbudowane arkusza kalkulacyjnego	student potrafi poprawnie definiować formuły matematyczne w arkuszu kalkulacyjnym właściwie dobierając złożone funkcje wbudowane arkusza kalkulacyjnego oraz potrafi zdefiniować własne funkcje	student potrafi wykorzystać zawansowane możliwości arkusza kalkulacyjnego oraz wskazać inne narzędzia technologii informacyjnej pozwalające rozwiązywać problemy obliczeniowe	SZP
U_02	student nie potrafi właściwie wykorzystać systemu bazy danych	student potrafi wykonać poprawnie skonstruować tabele i proste kwerendy	student potrafi wykonać poprawnie funkcjonujący system baz danych z wykorzystaniem formularzy	student potrafi wykonać bezbłędnie funkcjonującą prostą aplikację	student wykazuje umiejętności w tworzeniu aplikacji baz danych wykraczające poza zakres przedmiotu	SZP
K_01	Brak podstawowej wiedzy, poważne błędy merytoryczne	Elementarny poziom wiedzy, liczne błędy merytoryczne	Dobry poziom wiedzy, drobne usterki merytoryczne	Wysoki poziom wiedzy, brak błędów merytorycznych	Samodzielnie zdobyta wiedza wykraczająca daleko poza program	O

T – test; SZP – samodzielne zadanie praktyczna; O - obserwacja

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: ćwiczenia

Wykorzystanie w zarządzaniu podstawowych aplikacji komputerowych takich jak arkusze kalkulacyjne:
- arkusz kalkulacyjny i matematyka finansowa
- symulacje procesów gospodarczych za pomocą arkusza kalkulacyjnego
- wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w zarządzaniu zasobami magazynowymi i sprzedażą.

Wprowadzenie do problematyki gromadzenia i przetwarzania informacji za pomocą baz danych
- rodzaje baz danych
- elementy podstaw teorii baz danych
- tworzenie prostego systemu bazy danych modelującego wybrany fragment zarządzanej rzeczywistości

Prezentacja komercyjnego systemu ERP na przykładzie Comarch ERP Optima

Literatura podstawowa	Kopertowska-Tomczak, Mirosława, Arkusze kalkulacyjne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007

	Kopertowska-Tomczak, Mirosława, Bazy danych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 https://pe.mwse.edu.pl/course/view.php?id=99 Zintegrowane systemy zarządzania, Zbigniew Banaszak, Sławomir Kłos, Janusz Mleczko, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	Norris M.: E-biznes. Wydawnictwa Komunikacji i Łączności WKŁ, 2001. Adamczewski P., Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce, MIKOM, Warszawa 2004

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia w możliwym do realizacji stopniu pozwalają na indywidualizowanie procesu dydaktycznego w stosunku do poszczególnych studentów uczestniczących w zajęciach, oraz korzystających z kursów dostępnych na elektronicznej platformie edukacyjnej. Studenci wykonują ćwiczenia w laboratorium komputerowym realizując przy użyciu oprogramowania praktyczne zadania z zakresu omawianej problematyki.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach	30	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	10	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	60	2

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Systemy IT w logistyce**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**IT Systems in logistics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		35
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**dr hab. Adam Figiel**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Technologia informacyjna, Systemy operacyjne w zarządzaniu**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Logistyka jest jedną z tych gałęzi funkcjonowania przedsiębiorstwa, której optymalizacja przekłada się na usprawnienie pracy, a tym samym na minimalizowanie kosztów. Ułatwia przepływ informacji, zarządzanie produkcją i sprzedażą. Stanowi swego rodzaju krwiobieg każdej działalności gospodarczej. Co zastanawiające, logistyka w wielu firmach traktowana jest po macoszemu, gdyż menadżerowie i właściciele działają bez stosowania jakichkolwiek procesów czy zasad przepływu informacji, co często skutkuje chaosem i generuje niepotrzebne koszty. Rozwiązanie stanowią systemy informatyczne, które można zastosować, by lepiej zarządzić logistyką przedsiębiorstwa.

Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie ewolucji systemów informatycznych oraz ich wykorzystanie w praktyce zarządzania. Studenci nabędą wiedzę dotyczącą informatycznych systemów wspierających logistykę i funkcjonowanie łańcuchów dostaw. Wskazana zostanie rola zintegrowanych systemów logistycznych wykorzystywanych w rurociągach logistycznych oraz omówiona zostanie przyszłość informatycznych systemów logistycznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Charakteryzuje ewolucję systemów informatycznych. Wyjaśnia potrzebę zastosowania systemów informatycznych w logistyce.	Z_W02 Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Rozumie zastosowanie podstawowych systemów informatycznych w logistyce. Analizuje działanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.	Z_U01 Z_U03
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	W stopniu niedostatecznym charakteryzuje ewolucję systemów informatycznych.	W stopniu dostatecznym charakteryzuje ewolucję systemów informatycznych.	W stopniu dobrym charakteryzuje ewolucję systemów informatycznych.	W stopniu bardzo dobrym charakteryzuje ewolucję systemów informatycznych.	W stopniu celującym charakteryzuje ewolucję systemów informatycznych.	EU
W_02	W stopniu niedostateczny m wyjaśnia potrzebę zastosowania systemów informatycznych w logistyce	W stopniu dostatecznym wyjaśnia potrzebę zastosowania systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu dobrym wyjaśnia potrzebę zastosowania systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu bardzo dobrym wyjaśnia potrzebę zastosowania systemów informatycznych w zarządzaniu.	W stopniu celującym wyjaśnia potrzebę zastosowania systemów informatycznych w logistyce.	EU
U_01	W stopniu niedostatecznym rozumie zastosowanie podstawowych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu dostatecznym rozumie zastosowanie podstawowych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu dobrym rozumie zastosowanie podstawowych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu bardzo dobrym rozumie zastosowanie podstawowych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu celującym rozumie zastosowanie podstawowych systemów informatycznych w logistyce.	EU
U_02	W stopniu niedostatecznym analizuje działanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu dostatecznym analizuje działanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu dobrym analizuje działanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu bardzo dobrym analizuje działanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.	W stopniu celującym analizuje działanie zintegrowanych systemów informatycznych w logistyce.	EU
K_01	W stopniu niedostatecznym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny	W stopniu dostatecznym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu dobrym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu bardzo dobrym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu celującym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Rozwój systemów informatycznych 2. Informatyczne wsparcie logistyki 3. Informatyczne systemy zarządzania w łańcuchach dostaw 4. Zintegrowane systemy logistyczne 5. Przyszłość informatycznych systemów logistycznych.

Literatura podstawowa	1. Wieczerzycki W. (red.), E-logistyk@, Warszawa, Polskie Wydawnictwo 2. Ekonomiczne, 2012. 3. Jacyna M., Lewczuk K., Projektowanie systemów logistycznych, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2016 4. Kaczmar I., Komputerowe modelowanie i symulacje procesów logistycznych w środowisku FlexSim, Wyd. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020
Literatura uzupełniająca	1. Richards G., Zarządzanie logistyką magazynową, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2016.

	2. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		2
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	35	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Systemy wynagradzania i czasu pracy**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Systems of compensation and working time arrangements**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest realizowany częściowo w formie konwersatorium, co pozwala na wprowadzenie elementów związanych z umiejętnościami. Moduł zawiera podstawowe zagadnienia czasu pracy i zarządzania nim w organizacji. W szczególności prezentuje naturę czasu, elementy systemu czasu pracy, formy czasu pracy i ich odmiany, metody zarządzania czasem pracy. Zawiera również zagadnienia płacy i systemu wynagradzania, a więc pojęcie płacy i składniki wynagrodzenia, funkcje i formy płac, narzędzia i zasady analizy i doskonalenia systemu wynagradzania pracowników w organizacji.

Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie tradycyjnych i nowoczesnych systemów wynagradzania, a także ukazanie czasu jako zasobu strategicznego, jego roli w konkurowaniu. Istotą modułu jest zapoznanie i nauczenie studentów prawidłowych sposobów zarządzania czasem. Studenci praktycznie (casestudy) poznają zasady i metody organizacji czasu pracy. Analizują pożeracze czasu, indywidualny styl pracy, tracony czas a następnie wyciągają wnioski i wprowadzają je w życie zawodowe i prywatne.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Rozumie znaczenie czasu i zna podstawowe elementy systemu czasu pracy.	Z_W01 Z_W04 Z_W05
W_02	Zna tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy.	
W_03	Identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń.	
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Umie zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym. Potrafi porównać tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem. Potrafi wykorzystać wartościowanie pracy i inne metody doskonalenia systemu wynagrodzeń.	Z_U01 Z_U08 Z_U014
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Wykorzystuje pragmatyczny sposób rozumowania i działania.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efekt uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie rozumie znaczenia czasu i nie zna podstawowych elementów systemu czasu pracy.	Wymienia elementy systemu czasu pracy.	Rozumie znaczenie czasu i zna elementy systemu czasu pracy.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, PR
W_02	Nie zna tradycyjnych i elastycznych systemów czasu pracy.	Odtwórczo wymienia tradycyjne i nowoczesne systemy czasu pracy.	Zna i rozumie różnicę pomiędzy tradycyjnymi i elastycznymi systemami czasu pracy.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, PR
W_03	Nie identyfikuje elementów systemu wynagradzania i składników wynagrodzeń.	Poprawnie identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń.	Dobrze identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, PR
U_01	Nie umie zastosować wybranych metod zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym.	Zna wybrane metody, ale nie potrafi ich zastosować.	Zna wybrane metody i poprawnie je stosuje.	Stosuje wybrane metody w praktyce.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP
U_02	Nie potrafi porównać tradycyjnych i nowoczesnych metod zarządzania czasem.	Zna tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem, ale nie potrafi ich porównać.	Zna tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem i dobrze je porównuje.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP
U_03	Nie potrafi wykorzystać wartościowania pracy i innych metod doskonalenia systemu wynagrodzeń.	Zna wartościowanie pracy oraz metody doskonalenia systemu wynagrodzeń ale nie stosuje ich.	Zna wartościowanie pracy oraz metody doskonalenia systemu wynagrodzeń i je stosuje.	Stosuje wybrane metody w praktyce.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP
K_01	Nie wykorzystuje pragmatycznego sposobu rozumowania i działania.	W minimalnym stopniu podejmuje próby pragmatycznego sposobu rozumowania i działania.	Wykorzystuje pragmatyczny sposób rozumowania i działania.	Wykazuje się pragmatycznym podejściem do rozumowania i działania w grupie.	Wyróżnia się pragmatycznym sposobem rozumowania i działania na tle grupy.	PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. System wynagradzania 2. Pojęcie płacy 3. Funkcje i formy płac 4. System premiowania 5. Czas w procesie wytwórczym 6. Normy czasu pracy w świetle Kodeksu Pracy 7. Metody zarządzania czasem własnym 8. Time Based Management. Strategia konkurowania czasem 9. Metodyka strategii konkurowania czasem 10. Zarys koncepcji zarządzania skierowanej na czas 11. Tradycyjne systemy wytwarzania determinowane czasem 12. Nowoczesne koncepcje zarządzania produkcją uwzględniające kompresję czasu 13. Elastyczne formy organizowania czasu pracy

Literatura podstawowa	1. Chudzicka E., 2011, *Czas pracy: teoria i praktyka*, Wydawnictwo Tarbonus, Tarnobrzeg. 2. Kozioł L.,2002, *Motywacja w pracy: determinanty ekonomiczno-organizacyjne*, Wydawnictwo PWN, Warszawa-Kraków. 3. Kozioł L., Kozioł M., 2018, *Czas i praca. Kierunki badań i usprawnień*, Wydawnictwo Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, Tarnów. 4. Kozioł L., Ząbek J., 2021, *Organizacja i kierowanie w przedsiębiorstwie w świetle ergonomii i dobrostanu pracowniczego*, Wydawnictwo Diecezji Tarnowskiej Biblos, Tarnów.
Literatura uzupełniająca	1. Seiwert L., Woelthje H., 2014, *Efektywne zarządzanie czasem*, Wydawnictwo APN PROMISE, Warszawa. 2. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonicznej w Tarnowie (zn..mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/e-learning	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	15	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Technologia informacyjna**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Information technology**	
Kierunek studiów	**Zarzadzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**NIE Wykład**	**NIE ćwiczenia**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	0	**40**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra finansów i rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zapoznaje studentów z podstawową wiedzą z zakresu metod i środków informatyki z uwzględnieniem programów biurowych i wspomagających zarządzanie różnymi dziedzinami działalności użytkownika. Studenci w ramach zajęć laboratoryjnych nabywają praktycznej umiejętności z zakresu posługiwania się sprzętem komputerowym, systemem operacyjnym oraz standardowym oprogramowaniem

Cele modułu

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	zna terminologię związaną z użytkowaniem systemów informacyjnych: • edycji tekstów • arkuszy kalkulacyjnych • grafiki menedżersko prezentacyjnej zna podstawowe zasady tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	Z_W06 Z_W08
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	potrafi przygotować dokument o charakterze naukowym ma umiejętności wykorzystania narzędzi informatycznych w przygotowaniu przekazu komunikacyjnego potrafi korzystać z arkusza kalkulacyjnego	Z_U02 Z_U08 Z_U13
	Kompetencje społeczne:	
K_01	ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności informatycznych oraz rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia się w tej dziedzinie	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	student nie zna podstawowych terminów technologii informatycznej	student posiada elementarną wiedzę na temat podstawowych pojęć technologii informacyjnej	student zna podstawowe zagadnienia technologii informacyjno-komunikacyjnej	student doskonale rozumie terminologię informatyczną i potrafi się nią posługiwać	student doskonale opanował treści przekazane na wykładzie oraz wykazuje wiedzę wykraczająca poza zakres przedmiotu	T
W_ 02	student nie potrafi zdefiniować dokumentu o charakterze naukowym, rozpoznać arkusz kalkulacyjny nie posiada wiedzy na temat prezentacji	student potrafi rozpoznać poszczególne elementy dokumentu, wymienić zastosowania arkusz kalkulacyjnego student ma elementarna wiedzę na temat prezentacji	student poprawnie definiuje dokument o charakterze naukowym zdefiniować te usługi poprawnie używa terminologii arkusza kalkulacyjnego Student posiada podstawową wiedzę na temat zasad skutecznej prezentacji i jej znaczenia w warsztacie ekonomisty	student zna wszystkie elementy dokumentu o charakterze naukowym, z na działanie arkusza kalkulacyjnego i potrafi wskazać wiele aspektów jego zastosowań student posiada wiedzę na temat technicznych aspektów przygotowania skutecznej prezentacji zna źródła wiedzy dotyczące	student doskonale posługuje się terminologią związana z tworzenie dokumentów o charakterze naukowym, student posiada wyczerpującą wiedzę na temat znaczenia i przygotowania	T
U_01,	student nie potrafi przygotować dokumentu o charakterze naukowym	student potrafi wykonać poprawnie sformatowany dokument o charakterze naukowym	student potrafi wykonać poprawnie sformatowany dokumentu wraz poprawnie wygenerowanym spisem treści	student potrafi wykonać poprawnie sformatowany dokument wraz poprawnie wygenerowanym spisem treści indeksem bibliografią i innymi elementami publikacji	student potrafi wykonać kompletną publikację gotową do wydruku, potrafi użyć różnych narzędzi do tego celu	SZP

U_02	student nie potrafi przygotować prezentacji	student potrafi wykonać prezentację zawierającą slajd tytułowy i kilka poprawnie sformatowanych slajdów wykorzystujących podstawowe typy szablonów slajdów	student potrafi przygotować pokaz w oparciu o gotowy szablon prezentacji, zawierający slajd tytułowy i kilka podstawowych typów slajdów	student potrafi przygotować publikację opartą na przygotowanym własnoręcznie szablonie prezentacji , prezentacja zawiera elementy graficzne, animacje oraz wykorzystuje podstawowe typy wzorców slajdów	student potrafi przygotować prezentację w oparciu o konspekt, na podstawie przygotowanego własnoręcznie szablonu publikacji zawierającego elementy graficzne, animację z przygotowanym chronometrażem	SZP
U_03	student nie potrafi właściwie wykorzystać arkusza kalkulacyjnego	student potrafi wykonanie poprawnie skonstruować zestawienie tabelaryczne i zilustrować go wykresem	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne zawierające podstawowe obliczenia statystyczne zilustrowane wykresem złożonym	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne zawierające opracowanie statystyczne zgromadzonych danych i zilustrowanie go wykresem złożonym	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne opracować statystycznie dane i zilustrować go wykresem złożonym umie wykorzystać inne programy pomagające opracować statystycznie wyniki badań niz arkusz kalkulacyjny	SZP
K_01	Student nie ma świadomości swojej wiedzy, którą może wykorzystać	Student posiada wiedzę i umiejętności, ale ma trudności w ich zastosowaniu	Student posiada wiedzę, umiejętności i potrafi je zastosować w swoich działaniach	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia, rozumie potrzebę samoewaluacji	O

SZP – samodzielne zadanie praktyczne, T – test, O – obserwacja

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: ćwiczenia

1. Zawansowane przetwarzanie tekstów

a. Elementy złożonego dokumentu, typografia
b. Generowanie spisów treści, indeksów, przypisów
c. Elementy składu typograficznego
d. Korekta i metody szybkiego przeredagowywania złożonych dokumentów

2. Grafika prezentacyjna i menedżerska

a. Elementy prezentacji:
b. wzorzec slajdu tytułowego i slajdu podstawowego definiowanie wzorców
b. przygotowanie konspektu, tworzenie prezentacji na podstawie konspektu zaawansowane
c. elementy prezentacji: animacje, chronometraż

1. Gromadzenie i opracowanie wyników badań za pomocą arkusza kalkulacyjnego

a. gromadzenie danych w formie tabelarycznej: sortowanie, wyszukiwanie, selekcja
b. graficzna prezentacja wyników
c. wybrane statystyczne metody opracowania danych
d. wybrane funkcje finansowe arkusza kalkulacyjnego
e. symulacje finansowe

Literatura podstawowa	Nowakowski Zdzisław, Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL 5.0 moduł 1-6. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, cop. 2014
Literatura uzupełniająca	Dec Z., Konieczny R.: ABC komputera 2003, Edition, 2000 Wykłady z podstaw informatyki, W.Sikorski, Wyd II. Mikom, Warszawa 2005

Metody dydaktyczne
Pokaz, ćwiczenia laboratoryjne, kursy na platformie e-learningowej

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning		
Udział w ćwiczeniach	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	25	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Teoria organizacji**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Basics of organization**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**II**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ ćwiczenia~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	30	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie różnych typów organizacji jako podmiotów zarządzania, określenie roli i znaczenia zasobów, funkcji, procesów, operacji i przedsięwzięć w sprawnym zarządzaniu organizacją.

Cele modułu

Celem dydaktycznym przedmiotu jest prezentacja klasycznych i nowoczesnych koncepcji organizacji. Studenci mają okazję poznać rozmaite ujęcia organizacji, co pozwala na lepsze zrozumienie rzeczywistości organizacyjnej oraz procesów jakie występują zarówno w organizacji, jak też poza nią. Szczególnie istotną rolą przedmiotu staje się ukazanie związku pomiędzy zagadnieniami mikroekonomii, prawa, prakseologii, produkcji i etyki w holistycznym modelu nowoczesnego zarządzania organizacjami, jako wiedzy o charakterze rozległej oraz interdyscyplinarnej. Celem poznawczym staje się przedstawienie cech ważnych w rozwiązaniach praktycznych i w pracy koncepcyjnej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	zna prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji oraz ich konsekwencje społeczne i ekonomiczne	Z_W02 Z_W03 Z_W04
W_02	zna tradycyjne i współczesne koncepcje organizacji	Z_W07
W_03	zna i charakteryzuje składniki i procesy w organizacji	
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03 U_04	rozpoznaje rodzaje i typy organizacji opisuje, analizuje i interpretuje zjawiska i procesy w organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne potrafi zespołowo rozwiązywać problemy związane z wewnętrzną działalnością organizacji potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności profesjonalne i badawcze	Z_U02 Z_U03 Z_U07 Z_U16 Z_U17
	Kompetencje społeczne:	
K_01	rozumie kwestie etyczne w działalności zawodowej	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Student nie zna podstawowych pojęć dotyczących organizacji.	Student operuje poznanymi pojęciami, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student dobrze operuje poznanymi pojęciami, sprawnie charakteryzuje i rozumie formy prawno-organizacyjne organizacji.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami. Potrafi wskazać efekty społeczne i ekonomiczne działania organizacji.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, KO
W_02	Student nie zna tradycyjnych i współczesnych koncepcji organizacji.	Student w sposób odtwórczy identyfikuje i objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu tradycyjnych i współczesnych koncepcji organizacji.	Student dobrze operuje poznanymi pojęciami, sprawnie charakteryzuje pojęcia dotyczące tradycyjnych i współczesnych koncepcji organizacji.	Student prezentuje wysoki poziom zdobytej wiedzy, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami, wyjaśniając zagadnienia podaje przykłady praktyczne.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, KO
W_03	Student nie zna i nie potrafi omówić poszczególnych składników i procesów w organizacji.	Student w sposób w pełni odtwórczy wymienia i wyjaśnia składniki i procesy w organizacji.	Student z łatwością omawia podstawowe pojęcia dotyczące składników i procesów w organizacji.	Student prezentuje wysoki poziom zdobytej wiedzy, potrafi łączyć wiedzę teoretyczną z przykładami praktycznymi.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, KO
U_01	Student nie potrafi rozpoznać poszczególnych rodzajów i typów organizacji.	Student potrafi zidentyfikować rodzaje i typy organizacji.	Student potrafi zidentyfikować różnice występujące między organizacjami oraz posiada umiejętność formułowania własnych wniosków.	Student prawidłowo dokonuje pełnej analizy zagadnienia, wzbogaca ją o własne interpretacje. W sposób klarowny analizuje zależności między badanymi organizacjami.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu z wykraczając poza zakres prezentowany w literaturze podstawowej i uzupełniającej.	EP, KO

U_02	Student nie potrafi opisać, analizować i interpretować zjawiska i procesy w organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne.	Student potrafi opisać, analizować i interpretować zjawiska i procesy w organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne.	Student potrafi przeprowadzić analizę zjawiska i procesów w organizacji, formułuje wnioski otrzymanych wyników analizy.	Student prawidłowo dokonuje pełnej analizy zagadnienia, wzbogaca ją o własne wnioski i interpretacje. W sposób klarowny analizuje zależności między badanymi zjawiskami.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PP
U_03	Student nie potrafi zespołowo podejmować decyzji związanych z wewnętrzną działalnością organizacji.	Student potrafi zespołowo rozwiązywać problemy związane z wewnętrzną działalnością organizacji	Student w oparciu o posiadane informacje potrafi dokonać analizy i sformułować własne rozwiązania, wykazuje się kreatywnością.	Student potrafi przedstawić własne wnioski i ocenić podjęte rozwiązania.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu	PP
U_04	Student nie potrafi samodzielnie pracować nad poszerzaniem własnej wiedzy.	Student wykazuje zainteresowanie tylko i wyłącznie wiedzą przekazywaną w ramach zajęć.	Student potrafi samodzielnie poszerzać zakres wiedzy prezentowany w trakcie modułu.	Student potrafi poszerzać wiedzę w oparciu o literaturę uzupełniającą modułu.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu.	PP, P, RE
K_03	Student nie przejawia profesjonalnej i etycznej postawy związanej z działalnością zawodową.	Student rozumie kwestie etyczne w działalności zawodowej.	Student rozumie kwestie etyczne w działalności zawodowej.	Student rozumie kwestie etyczne w działalności zawodowej.	Student rozumie kwestie etyczne w działalności zawodowej.	PP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład

1. Rodzaje i typy organizacji. Współczesne koncepcje organizacji
1. Cykl życia organizacji – przegląd koncepcji, zmiany w organizacji i rozwój organizacji
2. Zasoby organizacji - struktura zasobów organizacji, transformacja zasobów i ich rola w procesie tworzenia wartości organizacji
3. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji
4. Ocena efektywności organizacji
5. Społeczna odpowiedzialność organizacji
6. Nadzór korporacyjny

Forma modułu: ćwiczenia

1. Organizacja – istota i cele
2. Otoczenie organizacji - analiza przpadku
3. Formy własnościowe- konsekwencje ekonomiczne i społeczne
4. Tendencje rozwojowe organizacji
5. Problemy teorii organizacji w praktyce

Literatura podstawowa	1. Koźmiński A. K., Latusek-Jurczak D., Rozwój teorii organizacji. Od systemu do sieci, Poltext, Warszawa 2017. 2. Red. Latusek-Jurczak D., Teoria organizacji. Nauka dla praktyki, Poltext, Warszawa 2018. 3. Brzeziński M., Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	1. Morgan Gareth, Obrazy organizacji. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022. 2. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2017. 3. red. Przybyła M., Organizacja i zarządzanie, Wrocław, Wydaw. Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, 2001. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
1. wykład z prezentacją multimedialną. 2. dyskusja problemowa 3. ćwiczenia z wykorzystaniem case study/ przykładów praktycznych

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach	**30**	
Udział w ćwiczeniach	**25**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	**5**	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**5**	
Przygotowanie się do egzaminu	**10**	
Przygotowanie się do zaliczenia	**10**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	**5**	
Przygotowanie referatu	**10**	
Przygotowanie projektu		
Inne (Platforma e-learningowa)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Transport i spedycja**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Transport and spedition**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	25	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**dr hab. Adam Figiel**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Zarządzanie jakością, Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi wprowadzenie do tematyki transportu i spedycji. Przedstawiona zostanie potrzeba poszukiwania konkurencyjności w sektorze transportu oraz związana z tym polityka unijna. Wskazana zostanie struktura rynku transportowego w Polsce, dokonana zostanie ocena warunków funkcjonowania firm transportowych w Polsce i UE. Wskazane zostaną sposoby finansowania inwestycji w sektorze transportu.

Cele modułu

Celami modułu jest:
Zrozumienie roli konkurencyjności w sektorze transportu oraz towarzyszącej temu polityki transportowej UE
Umiejętność zidentyfikowania struktury sektora transportu oraz wskazania sposobów finansowania inwestycji w sektorze TSL.
Rozwinięcie kompetencji w zakresie współpracy zespołowej oraz działania na rzecz interesu publicznego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Rozpoznaje potrzebę konkurencyjności systemu transportowego w Polsce i UE. Rozumie podstawy unijnej polityki transportu.	Z_W01 Z_W07
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Umie dokonać opisu struktury rynku transportowego w Polsce i UE. Stosuje wiedzę celem opisania możliwości finansowania inwestycji w sektorze transportu i spedycji.	Z_U01 Z_U11
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	W stopniu niedostatecznym rozpoznaje potrzebę konkurencyjności systemu transportowego w Polsce i UE.	W stopniu dostatecznym rozpoznaje potrzebę konkurencyjności systemu transportowego w Polsce i UE.	W stopniu dobrym rozpoznaje potrzebę konkurencyjności systemu transportowego w Polsce i UE.	W stopniu bardzo dobrym rozpoznaje potrzebę konkurencyjności systemu transportowego w Polsce i UE.	W stopniu celującym rozpoznaje potrzebę konkurencyjności systemu transportowego w Polsce i UE.	EU
W_02	W stopniu niedostatecznym rozumie podstawy unijnej polityki transportu.	W stopniu dostatecznym rozumie podstawy unijnej polityki transportu.	W stopniu dobrym rozumie podstawy unijnej polityki transportu.	W stopniu bardzo dobrym rozumie podstawy unijnej polityki transportu.	W stopniu celującym rozumie podstawy unijnej polityki transportu.	EU
U_01	W stopniu niedostatecznym umie dokonywać opisu struktury rynku transportowego w Polsce i UE.	W stopniu dostatecznym umie dokonywać opisu struktury rynku transportowego w Polsce i UE.	W stopniu dobrym umie dokonywać opisu struktury rynku transportowego w Polsce i UE.	W stopniu bardzo dobrym umie dokonywać opisu struktury rynku transportowego w Polsce i UE.	W stopniu celującym umie dokonywać opisu struktury rynku transportowego w Polsce i UE.	EU
U_02	W stopniu niedostatecznym stosuje wiedzę celem opisania możliwości finansowania inwestycji w sektorze transportu i spedycji.	W stopniu dostatecznym stosuje wiedzę celem opisania możliwości finansowania inwestycji w sektorze transportu i spedycji.	W stopniu dobrym stosuje wiedzę celem opisania możliwości finansowania inwestycji w sektorze transportu i spedycji.	W stopniu bardzo dobrym stosuje wiedzę celem opisania możliwości finansowania inwestycji w sektorze transportu i spedycji.	W stopniu celującym stosuje wiedzę celem opisania możliwości finansowania inwestycji w sektorze transportu i spedycji.	EU
K_01	W stopniu niedostatecznym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu dostatecznym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu dobrym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu bardzo dobrym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu celującym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	EU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. konkurencyjność systemu transportu 2. unijna polityka transportu 3. struktura rynku TSL w Polsce i UE	1. ocena warunków funkcjonowania firm transportowych w Polsce i UE 2. sposoby finansowania inwestycji w sektorze TLS 3. wyniki działalności sektora TSL w Polsce i UE

Literatura podstawowa	1. Kordel Z., Kuriata A., Logistyka i transport w ujęciu systemowym, Warszawa, CeDeWu, 2019. 2. Figiel A., Kozioł L., Liber J., Instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchach dostaw logistycznych sektora FMCG, Biblos, Tarnów, 2020. 3. Beier F.J., Rutkowski K., Logistyka, Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa, 2004.
Literatura uzupełniająca	1. Jacyna M., Lewczuk K., Projektowanie systemów logistycznych, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2016.

	2. Richards G., Zarządzanie logistyką magazynową, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2016. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.p).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach ~~/ e-learning~~	25	4
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	15	
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Unijne Źródła Finansowania Rozwoju Przedsiębiorstw**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**EU Sources of Financing the Enterprise Development**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**ogólnouczelniany**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania, Finanse przedsiębiorstw**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł przeznaczony jest dla studentów studiów ekonomicznych i nauk o zarządzaniu zgłębiających wiedzę z zakresu finansowania przedsiębiorstw. Moduł porządkuje wiedzę dotyczącą źródeł i instrumentów finansowania podmiotów gospodarczych. Omówione zostaną osie priorytetowe Regionalnego Programu Operacyjnego jako źródła i sposoby finansowania działalności gospodarczej.

Cele modułu

Celem modułu jest ukazanie znaczenia funduszy unijnych w dofinansowaniu działalności firmy. Dodatkowo w czasie wykładów zostaną zaprezentowane osie priorytetowe z których przedsiębiorcy mogą pozyskać środki do finansowania przedsiębiorstw.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wie jak zdefiniować atrybuty przedsiębiorstwa w obszarze jego funkcjonowania, a także wyjaśnia wpływ otoczenia na przedsiębiorstwo	Z_W03
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi przeanalizować ryzyko wynikające z działalności gospodarczej (finansowej) i ujmuje jego skutki w odpowiedniej formie	Z_U03
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu rożnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie potrafi zdefiniować atrybutów przedsiębiorstwa w obszarze jego funkcjonowania	Student posiada wiedzę odtwórczą	Posiada wiedzę i potrafi zdefiniować atrybuty przedsiębiorstwa oraz wpływ otoczenia na przedsiębiorstwo	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	T
U_01	Nie umie przeanalizować ryzyka wynikającego z działalności gospodarczej (finansowej)	Student analizuje źródła dofinansowania w sposób odtwórczy	Student dobrze analizuje źródła dofinansowania, określa ryzyko związane z działalnością gospodarczą	Bardzo dobrze analizuje i dobiera źródła finansowania	Weryfikuje i analizuje a także wyciąga wnioski z możliwych sposobów dofinansowania przedsiębiorstwa	T
K_01	Nie potrafi pracować w grupie projektowej	Student jest przygotowany do pracy w grupie, jednak nie chce współpracować w projekcie	Student pracuje w zespole i dokłada starań w opracowaniu projektu	Student uczestniczy w opracowaniu i wdrażaniu projekty	Student wielowymiarowo analizuje, opracowuje i wdraża projekt	T

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1) Ogólna charakterystyka RPO WM a) bony na innowacje 2) Program Przedsiębiorcza Małopolska a) strefy aktywności gospodarczej b) strefy aktywności gospodarczej – ZIT c) strefy aktywności gospodarczej – SPR d) promocja postaw przedsiębiorczych oraz potencjał IOB 3) Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki a) promocja gospodarcza małopolski b) aktywność międzynarodowa małopolskich MŚP 4) Rozwój i konkurencyjność małopolskich MŚP a) Instrumenty finansowe dla MŚP – wczesna faza rozwoju b) instrumenty finansowe dla MŚP –pow. 24 m-cy c) dotacje dla MŚP – wczesna faza rozwoju 5) Dotacje dla MŚP 6) Bony na doradztwo 7) Regionalna polityka energetyczna a) Eko-przedsiębiorstwa 8) Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym 9) Ochrona środowiska 10) Dziedzictwo regionalne 11) Rynek pracy

Literatura podstawowa	1.Gostomski E., Bednarz J., Źródła i sposoby finansowania przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2018;
Literatura uzupełniająca	1. Sikora-Gaca M., Kleinowski M., Piechowicz M. Zarządzanie funduszami europejskimi w Polsce, Difin, Warszawa 2018; 2. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Ćwiczenia: – forma prezentacji, przy użyciu nowoczesnych narzędzi tj. rzutnika multimedialnego oraz slajdów PP. Wykorzystać można również prezentowane treści programowe zamieszczone na platformie e-learningowej MWSE

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	25	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Wprowadzenie do logistyki**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Introduction to logistics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	20	**15**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**dr hab. Adam Figiel**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania. Teoria organizacji**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten jest przeznaczony dla studentów nauk o zarządzaniu i jakości na specjalności logistyka w biznesie. Moduł zawiera podstawową wiedzę zwłaszcza opanowanie siatki pojęć związanych z logistyką z zakresu logistyki. Umożliwia on zdobywanie poszerzonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach specjalności Logistyka w biznesie.

Cele modułu

Celem modułu jest uświadomienie studentom roli jaką odgrywa logistyka w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw oraz gospodarki jako całości. Studenci poznają podstawowe pojęcia oraz wiedzę i umiejętności w zakresie funkcjonowania logistyki w ramach przedsiębiorstw przemysłowych, usługowych, transporcie, a także gospodarce magazynowej. Następnie realizując cel modułu, studenci poznają podstawowe zagadnienia i fazy przepływu materiałów od zaopatrzenia, aż po konsumpcję.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Posiada podstawową wiedzę z zakresu logistyki, rozumie znaczenie logistyki w przedsiębiorstwie i obsłudze klienta.	Z_W03
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce. Potrafi pracować w zespole, umie wskazać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne.	Z_U08 Z_U016
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
Z_W01	Student nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu logistyki.	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu logistyki.	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu logistyki, rozumie znaczenie logistyki w przedsiębiorstwie i w obsłudze klienta.	Student w pełni posiada podstawową wiedzę z zakresu logistyki, doskonale rozumie znaczenie logistyki w przedsiębiorstwie i w obsłudze klienta.	Student w pełni posiada wiedzę z zakresu logistyki wykraczającą poza treści wskazane dla modułu doskonale rozumie znaczenie logistyki w przedsiębiorstwie i w obsłudze klienta.	EP
Z_U01	Student nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy w praktyce.	Student w ograniczonym stopniu potrafi wykorzystać zdobyta wiedzę w praktyce.	Student w potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce.	Student w pełni potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce.	Student w pełni potrafi wykorzystać zdobyta wiedzę w praktyce, jak również wiedzę wykraczającą poza treści wskazane dla modułu.	EP
Z_U02	Student nie potrafi pracować w zespole.	Student potrafi pracować w zespole.	Student potrafi pracować w zespole, umie wskazać zadania.	Student potrafi pracować w zespole, umie wskazać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne.	Student doskonale potrafi pracować w zespole, umie wskazać zadania, posiada umiejętności organizacyjne.	EP
Z_K01	W stopniu niedostatecznym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu dostatecznym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu dobrym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu bardzo dobrym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	W stopniu celującym potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Istota i znaczenie logistyki, funkcje logistyki. 2. Infrastruktura procesów logistycznych. 3. Koszty i pomiar efektów logistyki. 4. Podstawowe zasady zarządzania logistyką 5. Logistyka w przedsiębiorstwie – zarządzanie łańcuchem dostaw. 6. Kadry logistyki. 7. Straty w łańcuchach dostaw.	1. Elementy łańcucha dostaw, kanały i rurociągi 2. logistyki. 3. 2. Fazy procesu magazynowania. 4. 3. Metody zarządzania zapasami w logistyce. 5. 4. Logistyka dystrybucji – studium przypadku. 6. 5. Logistyka opakowań – studium przypadku. 7. 6. Systemy IT w logistyce.

Literatura podstawowa	1. Figiel A., Kozioł L., Liber J., Instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchach dostaw logistycznych sektora FMCG, Wydawnictwo Diecezji Tarnowskiej Biblos. Tarnów, 2020. 2. Szymonik A., Nowak I., Współczesna logistyka, Difin, Warszawa, 2017. 3. Beier F.J., Rutkowski K., Logistyka, Szkoła Główna Handlowa, Warszawa, 2004.
Literatura uzupełniająca	1. Jacyna M., Lewczuk K., Projektowanie systemów logistycznych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2016. 2. Wieczerzycki W. (red.), E-logistyk@, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2012. 3. Gołembska E. (red), Kompendium wiedzy o logistyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2007.

	4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / ~~e-learning~~	20	2
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**50**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Introduce to cost accounting in logistics**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**V**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		35
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy rachunkowości, Rachunkowość finansowa, Wprowadzenie do logistyki**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest tematyce związanej z wykorzystaniem narzędzi systemu rachunkowości w logistyce, ze szczególnym uwzględnieniem zasad i procedur ewidencji kosztów oraz rachunku kosztów logistyki.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z rodzajami rachunku kosztów logistyki oraz z zasadami ich kalkulacji w przedsiębiorstwie logistycznym. Nabycie umiejętności: identyfikowania oraz analizy i oceny kosztów logistycznych, a także umiejętności stosowania zasad i procedur dotyczących rachunku kosztów działań w takiej jednostce.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student zna wpływ procesów logistycznych w przedsiębiorstwie na sytuację finansową przedsiębiorstwa, zna podstawowe metody analizy tego wpływu	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Student umie zastosować właściwe narzędzia z zakresu analizy kosztów procesów logistycznych	Z_U02
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Student rozumie finansowe konsekwencje podejmowanej działalności w obszarze logistyki, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia systemów pomiaru kosztów	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Student nie zna wpływu procesów logistycznych w przedsiębiorstwie na sytuację finansową przedsiębiorstwa, nie zna podstawowych metody analizy tego wpływu	Student ma ograniczoną wiedzę w zakresie wpływu procesów logistycznych w przedsiębiorstwie na sytuację finansową, powierzchownie orientuje się na temat podstawowych metod analizy tego wpływu	Student dobrze orientuje się w zakresie wpływu procesów logistycznych w przedsiębiorstwie na sytuację finansową, dobrze zna podstawowe metody analizy tego wpływu, popełnia drobne błędy	Student bardzo dobrze orientuje się w zakresie wpływu procesów logistycznych w przedsiębiorstwie na sytuację finansową, bardzo dobrze zna podstawowe metody analizy tego wpływu, samodzielnie wyciąga wnioski	Student posiada szeroką wiedzę w zakresie wpływu procesów logistycznych w przedsiębiorstwie na sytuację finansową, posiada pełną wiedzę (wykraczającą poza ramy programu) na temat metod analizy tego wpływu.	CS, T
U_01	Student nie umie zastosować podstawowych narzędzi z zakresu analizy kosztów procesów logistycznych	Student w ograniczonym stopniu umie zastosować podstawowe narzędzia z zakresu analizy kosztów procesów logistycznych	Student dobrze umie zastosować podstawowe narzędzia z zakresu analizy kosztów procesów logistycznych	Student bardzo dobrze umie zastosować podstawowe narzędzia z zakresu analizy kosztów procesów logistycznych	Student biegle stosuje narzędzia z zakresu analizy kosztów procesów logistycznych	CS, T
K_01	Student nie rozumie finansowych konsekwencji podejmowanej działalności w obszarze logistyki, nie rozumie potrzeby ciągłego doskonalenia systemów pomiaru kosztów	Student słabo rozumie finansowe konsekwencje podejmowanej działalności w obszarze logistyki, słabo rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia systemów pomiaru kosztów	Student dobrze rozumie finansowe konsekwencje podejmowanej działalności w obszarze logistyki, dobrze rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia systemów pomiaru kosztów	Student bardzo dobrze rozumie finansowe konsekwencje podejmowanej działalności w obszarze logistyki, bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia systemów pomiaru kosztów	Student jest w pełni świadomy finansowych konsekwencji podejmowanej działalności w obszarze logistyki, w pełni rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia systemów pomiaru kosztów	CS, T

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Charakterystyka specyfiki procesów logistycznych i ich wpływ na potrzeby informacyjne przedsiębiorstwa z zakresu finansów 2. Klasyfikacja i ewidencja kosztów logistyki	1. Kalkulacja kosztów zapasów. 2. Rachunek kosztów działań w przedsiębiorstwie logistycznym.

Literatura podstawowa	1. Lew G., Rachunek kosztów logistyki w przedsiębiorstwach handlowych, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu Nr 343, Wrocław 2014, dostępny w Internecie: https://www.dbc.wroc.pl/Content/26464/Lew_Rachunek_Kosztow_Logistyki_w_Przedsiebiorstwach_Handlowych_2014.pdf 2. Szczypa P. (red.), Rachunkowość i podatki w logistyce. Od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2018.
Literatura uzupełniająca	1. Szymańska E.J., Rachunek kosztów logistyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wyd. SGGW, Warszawa 2014. 2. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Ćwiczenia oparte na analizie przypadków, wspomagane prezentacjami multimedialnymi, wspólne rozwiązywanie przykładów praktycznych, dyskusje

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / ~~e-learning~~	15	3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju	15	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Współczesne kierunki filozofii	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	The current trends in philosophy	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień/ ~~II stopień~~	
Język wykładowy	Polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzanie	
Koordynator modułu	dr Bogusław Wójcik	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach wykładu przedstawiona zostanie panorama nurtów współczesnej filozofii kontynentalnej i anglosaskiej. Prezentacja ta zostanie wpisana w schemat, który wyznaczają dwie „rewolucje" filozoficzne XX wieku: zwrot lingwistyczny i zwrot kognitywistyczny. W dalszej kolejności zostaną poddane analizie najnowsze próby rozwiązania takich klasycznych zagadnień filozoficznych jak: problemy świadomości, wolnej woli, czy tożsamości człowieka. Omówione zostaną także możliwości najbardziej wpływowych obecnie teorii etycznych w rozstrzyganiu dylematów moralnych, które niesie rozwój cywilizacji w takich obszarach tematycznych jak np. sprawiedliwość społeczna, gospodarka wolnorynkowa, etyka medyczna.

Cele modułu

- wskazanie na ciągłość problematyki filozoficznej oraz specyfikę wzrostu rozumienia konkretnych zagadnień;
- określenie relacji pomiędzy kompetencjami nauki i filozofii w rozstrzyganiu ludzkich problemów poznawczych i egzystencjalnych (pole empiryczności i pole racjonalności);
- uzmysłowienie praktycznego charakteru teoretycznych rozważań filozoficznych;
- podkreślenie roli refleksji filozoficznej w wyznaczaniu kierunków rozwoju współczesnej cywilizacji.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia się**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej.	Z_W02
W_02	Wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie norm i standardów moralnych w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne.	Z_U01
U_02	Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Z_U04
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna podstawowych pojęć wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu i organizacji.	Zna podstawowe pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i organizacji.	Posługuje się pojęciami wykorzystywanymi w naukach o zarządzaniu i organizacji rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach.	Posługuje się płynnie pojęciami wykorzystywanymi w naukach o zarządzaniu i organizacji rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach.	Posługuje się płynnie pojęciami wykorzystywanymi w naukach o zarządzaniu i organizacji rozumie ich źródła oraz zastosowanie w innych dyscyplinach w stopniu wybitnym.	ES, PR
W_02	Nie zna uregulowań formalno-prawnych w funkcjonowaniu różnych typów organizacji.	Wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie norm i standardów moralnych w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie norm i standardów moralnych w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Wyjaśnia w pogłębionym stopniu uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie norm i standardów moralnych w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	Wyjaśnia w wybitny sposób uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie norm i standardów moralnych w działalności organizacji i jednostek ludzkich.	
U_01	Nie potrafi analizować i interpretować zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz otoczeniu organizacji.	Potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne.	Potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne.	Potrafi w pogłębionym stopniu analizować i interpretować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne.	Potrafi w wybitny sposób analizować i interpretować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne.	P
U_02	Nie potrafi zrozumieć przyczyn odmienności w postrzeganiu procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Potrafi zrozumieć przyczyny odmienności w postrzeganiu procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Potrafi zrozumieć przyczyny odmienności w postrzeganiu procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Potrafi w pogłębionym stopniu zrozumieć przyczyny odmienności w postrzeganiu procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	Potrafi w wybitny sposób zrozumieć przyczyny odmienności w postrzeganiu procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	
K_01	Nie rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą.	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma pogłębioną świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	Rozumie i akceptuje zasady etyki w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma wybitną świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1) Inspiracje współczesnej filozofii: nauka (czy filozofia jeszcze coś odkrywa?), sytuacje graniczne (egzystencjalizm); tradycja w zderzeniu z nowoczesnością (neotomizm); autonomia ducha w materialnym świecie (fenomenologia); dekonstrukcja wszelkich mitów (postmodernizm); (2) Filozofia a język (filozofia analityczna); (3) Filozofia a umysł (filozofia umysłu, Cognitive Science); (4) Filozofia a moralność (bioetyka, etyka w zarządzaniu, etyka społeczna).

Literatura podstawowa	J. Pawlak, Kierunki filozofii współczesnej, UMK Toruń 1995, t. I i II; S. Opara, Nurty filozofii współczesnej, Iskry, Warszawa 1994; A.J. Ayer, Filozofia w XX wieku, WN PWN, Warszawa 1997
Literatura uzupełniająca	M. Geier, Gra językowa filozofów. Od Parmenidesa do Wittgensteina; Fundacja Aletheia, Warszawa 2000

Metody dydaktyczne
Metody podające – wykład informacyjny Metody podające – prezentacja multimedialna Metody podające – study case

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning	40	3
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	15	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	85	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Wybrane zagadnienia towaroznawstwa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Selected issues of goods knowledge	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~Tak~~ ~~wykład/ćwiczenia~~	NIE
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Marketing-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony wybranym zagadnieniom związanym z istotą towaru jako przedmiotu handlu. Przedmiot obejmuje zarówno definiowanie, podział i znakowanie towarów, jak i pojęcia związane z realizacją operacji handlowych. Są to logistyka, magazynowanie, transport i normalizacja. Istotną część przedmiotu zajmuje problematyka powiązana z ochroną środowiska, czyli gospodarowanie opakowaniami i odpadami.

Cele modułu

- Przedstawienie znaczenia towaroznawstwa w gospodarce.
- Zapoznanie z Istotą towaru, wyrobu, artykułu, produktu i dobra.
- Charakterystyka metod klasyfikacji towarów i usług. Rola znakowania towarów w wymianie handlowej.
- Zapoznanie z elementami towaroznawstwa żywności, żywność funkcjonalna – istota i cechy.
- Przedstawienie zarysu problematyki towaroznawstwa przemysłowego.
- Zapoznanie z problematyką logistyki, transportu i ładunkoznawstwa.
- Zaznajomienie z istotą normalizacją.
- Przedstawienie zarysu gospodarki magazynowej, odpadami oraz opakowaniami.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna definicje towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa oraz potrafi wymienić jego role i cechy.	Z_W02 Z_W07 Z_W03
W_02	Zna istotę interdyscyplinarności towaroznawstwa i jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	

	Umiejętności:	
U_01 U_02	Potrafi wyjaśnić znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki. Potrafi wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakowalnictwa i gospodarki magazynowej.	Z_U01 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02	Jest przygotowany do aktywnego udziału w tworzeniu i realizacji procesów związanych z towarem takich jak: procesy logistyczne, ładunkoznawcze, transportowe i magazynowe. Praktycznie podchodzi do stosowania normalizacji w gospodarce oraz proekologicznego wymiaru zarządzania odpadami.	Z_K01 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna definicji towaroznawczych dotyczących w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa i nie potrafi wymienić roli ani cech towaroznawstwa.	W ograniczonym zakresie zna definicje towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa i tylko częściowo potrafi wymienić ról oraz cech towaroznawstwa.	Zna definicje towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa i potrafi wymienić role i cechy towaroznawstwa.	Dobrze zna definicje towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa i potrafi wymienić jego role i cechy.	Bardzo dobrze zna definicje towaroznawcze dotyczące w szczególności rozróżniania towarów, żywności funkcjonalnej, transportu, logistyki, normalizacji, gospodarki magazynowej i opakowalnictwa i płynnie potrafi wymienić jego role i cechy.	KO
W_02	Nie wie na czym polega interdyscyplinarność towaroznawstwa i jaki jest jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	W ograniczonym zakresie zna istotę interdyscyplinarności towaroznawstwa i częściowo rozumie jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	Wie na czym polega interdyscyplinarność towaroznawstwa i jaki jest jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	Bardzo dobrze wie na czym polega interdyscyplinarność towaroznawstwa i ze zrozumieniem podchodzi do jej wpływu na funkcjonowanie gospodarki.	W poszerzonym zakresie zna istotę interdyscyplinarności towaroznawstwa i bardzo dobrze rozumie jej wpływ na funkcjonowanie gospodarki.	KO
U_01	Nie potrafi wyjaśnić znaczenia znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki.	W sposób jedynie odtwórczy potrafi wyjaśnić znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki.	Prawidłowo potrafi wyjaśnić znaczenia znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki.	Analizuje i ocenia znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki, wspierając się wiedzą teoretyczną z zajęć.	Biegle analizuje i ocenia znaczenie znakowania i identyfikacji towarów dla funkcjonowania gospodarki, w sposób urozmaicony i płynnie wspierając się wiedzą teoretyczną z zajęć.	KO
U_02	Nie potrafi wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakowalnictwa i gospodarki magazynowej.	Jedynie w ograniczonym zakresie potrafi wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakowalnictwa i gospodarki magazynowej.	Prawidłowo, ze zrozumieniem potrafi wykorzystywać na co dzień umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakowalnictwa i gospodarki magazynowej.	Bazując na wiedzy teoretycznej z zajęć, ze zrozumieniem potrafi wykorzystywać umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakowalnictwa i gospodarki magazynowej.	Twórczo i w sposób rozbudowany o własną interpretację, ze zrozumieniem potrafi wykorzystywać umiejętności z zakresu logistyki, normalizacji, transportu, ładunkoznawstwa, opakowalnictwa i gospodarki magazynowej.	KO
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego udziału w tworzeniu i realizacji procesów związanych z	Jest słabo przygotowany i niechętny do aktywnego udziału w tworzeniu i realizacji procesów związanych z towarem takich jak: procesy	Jest przygotowany i chętny do aktywnego udziału w tworzeniu i realizacji procesów związanych z towarem takich jak: procesy	Jest przygotowany, zainteresowany i chętny do wniesienia własnego wkładu w tworzenie i realizację procesów związanych z towarem	Biegle potrafi brać aktywny udział w opracowywaniu i realizacji procesów związanych z towarem takich jak:	KO

	towarem takich jak: procesy logistyczne, ładunkoznawcze, transportowe i magazynowe.	logistyczne, ładunkoznawcze, transportowe i magazynowe.	logistyczne, ładunkoznawcze, transportowe i magazynowe..	takich jak: procesy logistyczne, ładunkoznawcze, transportowe i magazynowe.	procesy logistyczne, ładunkoznawcze, transportowe i magazynowe.	
K_02	Nie podchodzi praktycznie do stosowania normalizacji w gospodarce ani do proekologicznego wymiaru zarządzania odpadami.	W sposób odtwórczy podchodzi do stosowania normalizacji w gospodarce, jedynie z pomocą innych jest w stanie zrozumieć proekologiczny wymiar zarządzania odpadami.	W sposób praktyczny podchodzi do stosowania normalizacji w gospodarce i rozumie na czym polega proekologiczny wymiar zarządzania odpadami.	Dostrzega i interpretuje skutki stosowania normalizacji w gospodarce oraz podchodzi praktycznie do efektów proekologicznego wymiaru zarządzania odpadami.	W twórczy sposób dostrzega i interpretuje skutki stosowania normalizacji w gospodarce oraz podchodzi praktycznie do efektów proekologicznego wymiaru zarządzania odpadami.	KO

wpisać symbol efektu uczenia się

(1) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO - kolokwium opisowe, D – dyskusja, itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Pojęcia wstępne i definicje. 2. Towary i ich klasyfikacja. 3. Podstawy normalizacji. 4. Problematyka jakości towarów. 5. Wybrane elementy logistyki. 6. Opakowania towarów. 7. Transport i magazynowanie towarów. 8. Rola towaroznawstwa w ekologii.

Literatura podstawowa	1. Karpiel Ł., Skrzypek M., *Towaroznawstwo ogólne*, Wydawnictwo: Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Kraków 2000 (dostępna również on-linie). 2. http://isap.sejm.gov.pl – stały dostęp on-line.
Literatura uzupełniająca	1. Blaik P., *Logistyka: koncepcja zintegrowanego zarządzania*, Wydawnictwo: PWE, Warszawa 2001 (elementy wybrane). 2. Sarjusz-Wolski, Z., Skowronek, C. *Logistyka: [poradnik praktyczny]*, Wydawnictwo: Centrum Informacji Menedżera, Warszawa 1995 (elementy wybrane).

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia prowadzone w oparciu o literaturę, ilustrowane materiałem z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej (rysunki, schematy, wykresy itp.); analizowanie konkretnych przykładów (również poprzez prezentację pochodzącą z realnych obrotów handlowych) propagowanie kompetentnego podejścia do towarów (jako efektów zarządzania) oraz elementów dodatkowych (niezamierzonych np. odpadów,i pomocniczych np. opakowań. Rozwiązywanie krzyżówek utrwalających podstawowe pojęcia związane z towaroznawstwem.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju/projektu	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Case study	10	
Dyskusje/rozwiązywanie krzyżówek utrwalających wiedzę i pojęcia towaroznawcze	15	
Suma	**80**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Wychowanie fizyczne**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Psychical education**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**0**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		30
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Brak modułów poprzedzających**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot ma za zadanie uświadomić studentów jak ważna jest sprawność fizyczna w życiu człowieka, zarówno zawodowym, jak i pozazawodowym.

Cele modułu

Celem zajęć jest nauczenie studentów trzech styli pływackich. Ponadto uczestnicy zajęć zostaną wyposażeni w odpowiednią wiedzę metodyczna która posłuży im w dalszej pracy zawodowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zasady pływania w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym..	Z_W07
	Umiejętności:	
U_01	Umie pływać w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym.	Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Postępuje zgodnie z zasadami etyki.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna zasad pływania.	Zna zasady pływania w wybranym stylu.	Zna zasady pływania w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym	Bardzo dobrze zna zasady pływania w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym.	Bardzo dobrze zna zasady pływania w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym. Jego wiedza wykracza poza ramy modułu.	Zaliczenie praktyczne
U_01	Nie umie pływać .	Umie pływać w wybranym stylu	Umie pływać w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym.	Bardzo dobrze umie pływać w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym.	Bardzo dobrze umie pływać w stylu grzbietowym, kraulowym i klasycznym. Potrafi udzielić pomocy osobie poszkodowanej w wodzie.	Zaliczenie praktyczne
K_01	Nie postępuje zgodnie z zasadami etyki.	Ma niewielką świadomość etyczną.	Ma znaczącą świadomość etyczną swojego postępowania	Postępuje zgodnie z zasadami etyki.	Postępuje zgodnie z zasadami etyki. Jego działania wykraczają poza ramy modułu.	Zaliczenie praktyczne

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. adaptacja wstępna (gry i zabawy w wodzie) 2. nauka leżenia na piersiach i grzbiecie 3. nauka poślizgów na piersiach i grzbiecie 4. nauka pracy nóg do stylu grzbietowego i kraulowego 5. nauka pracy ramion w stylu grzbietowym i kraulowym 6. koordynacja kończyn dolnych i górnych w stylu grzbietowym i kraulowym 7. nauka pracy rąk do stylu klasycznego 8. nauka pracy nóg do stylu klasycznego 9. koordynacja kończyn dolnych i górnych w stylu klasycznym 10. doskonalenie poszczególnych styli pływania

Literatura podstawowa	Czabański B i WSP. 2003 Elementy teorii pływania, AWF Wrocław.
Literatura uzupełniająca	Karpiński R. 2001. Pływanie. Podstawy techniki, nauczanie. AWF Katowice.

Metody dydaktyczne
Metoda oparta na słowie, metoda oparta na pokazie i działaniu praktycznym.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w ćwiczeniach ~~/ e-learning~~	30	0
Udział w wykładach~~/~~e-learning		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma		**0**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zachowania konsumentów**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Behaviors consuments**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Mikroekonomia, Marketing**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot swym zakresem obejmuje zagadnienia dotyczące zachowania konsumentów na rynku.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu teorii zachowań konsumentów oraz wiedzy i umiejętnosci na temat zachowań nabywczych konsumentów indywidualnych oraz determinant wpływających na ten proces. Ponadto wykształcenie umiejętności stosowania wiedzy o zachowaniach uczestników rynku w działaniach marketingowych podmiotów rynkowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02 W_03	Zna podstawowe pojęcia związane z zachowaniami podmiotów rynkowych. Zna i rozumie podstawowe modele zachowań uczestników rynku. Rozpoznaje i klasyfikuje determinanty wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na zachowania podmiotów instytucjonalnych i indywidualnych na rynku.	Z_W03 Z_W05
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Opisuje uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne decyzje nabywcze konsumenta. Potrafi zastosować odpowiednie kryteria i metody segmentacji podmiotów rynkowych. Proponuje typowe rozwiązania w zakresie dostosowania działań marketingowych do trendów w zachowaniach konsumentów na rynku dóbr konsumpcyjnych.	Z_U01 Z_U02 Z_U12
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Przejawia postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna podstawowych pojęć związanych z zachowaniami podmiotów rynkowych.	Zna podstawowe pojęcia związane z zachowaniami podmiotów rynkowych.	Zna dobrze podstawowe pojęcia związane z zachowaniami podmiotów rynkowych.	Zna bardzo dobrze podstawowe pojęcia związane z zachowaniami podmiotów rynkowych.	Zna celująco podstawowe pojęcia związane z zachowaniami podmiotów rynkowych.	KO, PR
W_02	Nie zna i nie rozumie podstawowych modeli zachowań uczestników rynku.	Zna i rozumie podstawowe modele zachowań uczestników rynku.	Dobrze zna i rozumie podstawowe modele zachowań uczestników rynku	Bardzo dobrze zna i rozumie podstawowe modele zachowań uczestników rynku	Celująco zna i rozumie podstawowe modele zachowań uczestników rynku	KO, PR
W_03	Nie rozpoznaje i nie klasyfikuje determinantów wewnętrznych i zewnętrznych wpływających na zachowania podmiotów instytucjonalnych i indywidualnych na rynku.	Rozpoznaje i klasyfikuje determinanty wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na zachowania podmiotów instytucjonalnych i indywidualnych na rynku.	Dobrze rozpoznaje i klasyfikuje determinanty wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na zachowania podmiotów instytucjonalnych i indywidualnych na rynku.	Bardzo dobrze rozpoznaje i klasyfikuje determinanty wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na zachowania podmiotów instytucjonalnych i indywidualnych na rynku.	Celująco rozpoznaje i klasyfikuje determinanty wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na zachowania podmiotów instytucjonalnych i indywidualnych na rynku.	KO, PR
U_01	Nie potrafi opisać uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych decyzji nabywczych konsumenta.	Opisuje uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne decyzje nabywcze konsumenta.	Opisuje uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne decyzje nabywcze konsumenta.	Opisuje uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne decyzje nabywcze konsumenta.	Opisuje uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne decyzje nabywcze konsumenta.	PR
U_02	Nie potrafi zastosować odpowiednich kryteriów i metod segmentacji podmiotów rynkowych.	Potrafi zastosować odpowiednie kryteria i metody segmentacji podmiotów rynkowych.	Potrafi dobrze zastosować odpowiednie kryteria i metody segmentacji podmiotów rynkowych.	Potrafi bardzo dobrze zastosować odpowiednie kryteria i metody segmentacji podmiotów rynkowych.	Potrafi celująco zastosować odpowiednie kryteria i metody segmentacji podmiotów rynkowych.	PR
U_03	Nie potrafi zaproponować typowych rozwiązań w zakresie dostosowania działań marketingowych do trendów w zachowaniach konsumentów na rynku dóbr konsumpcyjnych.	Proponuje typowe rozwiązania w zakresie dostosowania działań marketingowych do trendów w zachowaniach konsumentów na rynku dóbr konsumpcyjnych.	W stopniu dobrym proponuje typowe rozwiązania w zakresie dostosowania działań marketingowych do trendów w zachowaniach konsumentów na rynku dóbr konsumpcyjnych.	W stopniu bardzo dobrym proponuje typowe rozwiązania w zakresie dostosowania działań marketingowych do trendów w zachowaniach konsumentów na rynku dóbr konsumpcyjnych.	W stopniu celującym proponuje typowe rozwiązania w zakresie dostosowania działań marketingowych do trendów w zachowaniach konsumentów na rynku dóbr konsumpcyjnych.	PR
K-01	Nie przejawia postawy etycznej w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Przejawia postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Przejawia w stopniu dobrym postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Przejawia w stopniu bardzo dobrym postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Przejawia w stopniu celującym postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Teoria zachowań konsumenta. 2. Potrzeba jako podstawa zachowań konsumenta. 3. Nabywca a potrzeba informacji w procesie podejmowania decyzji konsumenckich.

	4. Proces podejmowania decyzji przez konsumentów indywidualnych. 5. Modele podejmowania decyzji zakupu. 6. Determinanty wewnętrzne i zewnętrzne zachowań nabywców indywidualnych. 7. Procesy decyzyjne nabywców instytucjonalnych. 8. Proces zakupu (rodzaje decyzji, centra zakupowe), modele zakupu jednostek zinstytucjonalizowanych. 9. Segmentacja strony popytowej i podażowej rynku. 10. Zachowania konsumentów po dokonaniu zakupów. 11. Trendy w zachowaniach podmiotów rynkowych.

Literatura podstawowa	1. Mazurek-Łopacińska K., Zachowania nabywców i ich konsekwencje marketingowe, Warszawa 2003. 2. Rudnicki L., Zachowania konsumentów na rynku, PWE Warszawa 2012. 3. Rudnicki L., Zachowania finansowe konsumentów, Wydawnictwo małopolskiej Wyższej szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, Tarnów 2016. 4. Bywalec Cz., Konsumpcja a rozwój gospodarczy i społeczny, PWN Warszawa 2010. 5. Olejniczuk - Merta A., Konsumpcja w innowacyjnej gospodarce, PWE 2015
Literatura uzupełniająca	1. M. Wright M., , Zachowania konsumentów, Warszawa 2011. 2. Olejniczak T., Konsumenci seniorzy wobec innowacji produktowych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2019

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/e-learning	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Zachowania organizacyjne**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Organisational behaviour**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**studia I stopnia**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III, IV, V, VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Psychologia, Podstawy zarządzania, Teoria organizacji**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter teoretyczno-praktyczny. Przekazywane treści mają za zadanie ukazanie, w jaki sposób zachowania ludzi wpływają na organizację, jej sposób działania i powodzenie na rynku.

Cele modułu

Formowanie teoretycznej wiedzy i umiejętności wykorzystania aspektów behawioralnych w motywowaniu pracowników, kształtowaniu struktur organizacyjnych, w podejmowaniu decyzji, formowaniu kultury organizacyjnej przedsiębiorstw.

Opis efektów uczenia sie modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań na różnych poziomach zorganizowania	Z_W05 Z_W07
W_02	Wyjaśnia pojęcie kultury, kultury organizacji i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	
	Umiejętności:	
U_01	Analizuje zachowania członków organizacji, ich motywy i wpływa na nie w określonym zakresie	Z_U02 Z_U04 Z_U06
U_02	Potrafi organizować pracę i zarządzać czasem własnym oraz w trakcie przedsięwzięć zespołowych	Z_U12 Z_U16 Z_U17
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozwija i skutecznie wykorzystuje umiejętności interpersonalne	Z_K01 Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie potrafi wyjaśnić pojęcia zachowania organizacyjne	Wyjaśnia pojęcie zachowań organizacyjnych	Wyjaśnia istotę zachowań na różnych poziomach zorganizowania	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań na różnych poziomach zorganizowania	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań na różnych poziomach zorganizowania w sposób wykraczający poza zakres modułu	AP
W_02	Nie rozumie pojęć kultura i kultura organizacyjna	Definiuje pojęcie kultury, kultury organizacji	Wyjaśnia pojęcie kultury, kultury organizacji i jej wpływu na sprawność działalności zespołowej	Wyjaśnia pojęcie kultury, kultury organizacji i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	Wyjaśnia pojęcie kultury, kultury organizacji i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej w sposób wykraczający poza tematykę modułu	AP
U_01	Nie potrafi dokonać analizy zachowań członków organizacji	Dokonuje prostej analizy zachowań członków organizacji	Dokonuje analizy zachowań członków organizacji, ich motywów	Dokonuje analizy zachowań członków organizacji, ich motywów i proponuje sposoby wpływania na nie w określonym zakresie	Dokonuje pogłębionej analizy zachowań członków organizacji, ich motywów i proponuje sposoby wpływania na nie aby osiągnąć konkretny cel	AP, D, P
U_02	Nie potrafi organizować pracy i zarządzać czasem własnym oraz w trakcie przedsięwzięć zespołowych	Organizuje pracę i zarządza czasem własnym oraz w trakcie przedsięwzięć zespołowych - pod ścisłym nadzorem	Organizuje pracę i zarządza czasem własnym oraz w trakcie przedsięwzięć zespołowych	Organizuje pracę i zarządza czasem własnym oraz w trakcie przedsięwzięć zespołowych, udziela pomocy innym członkom zespołu	Organizuje pracę i zarządza czasem własnym oraz w trakcie przedsięwzięć zespołowych, kieruje pracami zespołu	AP, D, P, OZ
K_01	Nie jest świadom swoich umiejętności interpersonalnych	Jest świadomy jakie umiejętności interpersonalne posiada	Jest świadomy jakie umiejętności interpersonalne posiada i je wykorzystuje w trakcie pracy z innymi na zajęciach	Rozwija i skutecznie wykorzystuje swoje umiejętności interpersonalne poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach	Rozwija i skutecznie wykorzystuje swoje umiejętności interpersonalne poprzez aktywne i kreatywne uczestnictwo w zajęciach	AP, D, P, OZ

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) P – prezentacja; AP – analiza przypadku, D- dyskusja, OZ – obserwacja zachowań

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	Analiza i rozwiązywanie case study z zakresu: 1. Podstawy zachowań jednostki (praktyczne zastosowanie pojęć wartości, postawy, postrzeganie, uczenie się). 2. Zespoły i grupy w organizacji, zachowanie ludzi w grupach, praktyczne uwagi na temat zwiększenia efektywności zespołu, problemy przywództwa, zaufania, władzy, taktyki konfliktu i negocjacji. 3. Komunikacja w organizacji 4. Przywództwo i władza w organizacji. 5. Konflikty w organizacji. 6. Istota i koncepcje kultury organizacyjnej

Literatura podstawowa	1. K. Kmiotek, T. Piecuch, Zachowania organizacyjne: teoria i przykłady, Difin, Warszawa 2012 2. Gros, Urszula. Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania. Red. . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012 3. Staszewska, Jolanta. ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE. SPOJRZENIE NA PROBLEMY TEORII I PRAKTYKI. Red. . Sosnowiec: Wyższa Szkoła Humanitas, 2022
Literatura uzupełniająca	1.Zachowania organizacyjne. Red. Bednarska-Wnuk, Izabela; Michalak, Joanna Małgorzata; Świątek-Barylska, Ilona . Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2.Turek, Dariusz. Destruktywny kontekst organizacyjny a wykonywanie pracy. Red. . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019 3.Psychologia zarządzania w organizacji. Red. Zawadzka, Anna Maria . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010 4.Zbiegień-Maciąg, Lidia. Kultura w organizacji. Red. . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 1999

Metody dydaktyczne

- wykład z prezentacją multimedialną.
- dyskusja problemowa.
- ćwiczenia z wykorzystaniem case study
- praca w grupach

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	**40**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**15**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	**15**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	**5**	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie finansami publicznymi**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Public Finance Management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**V**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**2**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	20	**30**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Dr inż. Kazimierz Barwacz**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania, Podstawy rachunkowości, Podstawy finansów, Teoria organizacji.**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematy dotyczące istoty i zasad funkcjonowania sektora finansów publicznych, głównie w aspekcie procesów finansowych w nim zachodzących.

Cele modułu

Zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie:

- istoty zarządzania procesami finansowymi
- specyfiki zarządzania finansami publicznymi,
- obszarów zarządzania finansami publicznymi,
- zarządzanie deficytem i długiem publicznym na szczeblu centralnym.

Zrealizowanie ćwiczeń praktycznych w w/w zakresie. Dokonanie pogłębionej analizy budżetu na przykładzie budżetu centralnego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Zna zasady organizacji sektora finansów publicznych, modele zarządzania długiem publicznym.	Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Analizuje konstrukcję budżetu, dokonuje klasyfikacji budżetowej.	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Zachowuje się profesjonalnie i etycznie i ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna żadnych zasad organizacji sektora finansów publicznych. Nie zna żadnych modeli zarządzania długiem publicznym	Zna i definiuje wybiórczo zasady organizacji sektora finansów publicznych. Zna i definiuje wybiórczo jeden model zarządzania długiem publicznym.	Zna i definiuje główne zasady organizacji sektora finansów publicznych. W stopniu dobrym opanował wiedzę z zakresu stosowanych modeli zarządzania długiem publicznym.	Bardzo dobrze zna i definiuje większość zasad organizacji sektora finansów publicznych. Bardzo dobrze opanował wiedzę z zakresu stosowanych modeli zarządzania długiem publicznym	Zna pełen zakres zasad organizacji sektora finansów publicznych. Posiada bogatą wiedzę z zakresu stosowanych modeli zarządzania długiem publicznym, wysuwa własne wnioski i interpretacje.	EP, K,
U_01	Nie potrafi przeanalizować konstrukcji budżetu. Nie potrafi dokonać klasyfikacji budżetowej.	Dokonuje ubogiej analizy konstrukcji budżetu. Dokonuje wybiórczej klasyfikacji budżetowej	Dobrze analizuje konstrukcję budżetu. Podaje proste wnioski. W dobrym stopniu dokonuje klasyfikacji budżetowej.	Bardzo dobrze analizuje konstrukcję budżetu. Podaje wnioski. Bardzo dobrze dokonuje klasyfikacji budżetowej.	Dokonuje pełnej analizy konstrukcji budżetu. Dokonuje pełnej klasyfikacji budżetowej.	K, CS
K_01	Nie ma świadomości i nie bierze odpowiedzialności za pracę własną, nie zachowuje się profesjonalnie i etycznie.	Wykazuje minimalną świadomość odpowiedzialności za pracę własną, stara się przyjmować postawę profesjonalną i etyczną.	Wykazuje dużą świadomość odpowiedzialności za pracę własną, często przyjmuje postawę profesjonalną i etyczną.	Wykazuje bardzo dużą świadomość odpowiedzialności za pracę własną, zawsze zachowuje się profesjonalnie i etycznie.	Jest w pełni świadomy odpowiedzialności za pracę własną i wykazuje wzorcową postawę etyczną i profesjonalną.	K, CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Istota zarządzania procesami finansowymi, specyfika finansów publicznych. 2. Organizacja sektora finansów publicznych (SFP) w Polsce i na świecie. 3. Deficyt budżetowy i dług Skarbu Państwa jako elementy SFP. 4. Dług Skarbu Państwa jako podstawowe źródło finansowania deficytu budżetowego. 5. Ryzyko w zarządzaniu długiem Skarbu Państwa. 6. Modele zarządzania długiem publicznym szczebla centralnego.	1. Metody konstrukcji budżetu – przykłady. 2. Klasyfikacja budżetowa. 3. Budżet ujęciu międzynarodowym – różnice interpretacyjne i terminologiczne. 4. Struktura dochodów i wydatków budżetu – analiza przypadku na podstawie aktualnego budżetu kraju

Literatura podstawowa	1. Malinowska-Misiąg E., Misiąg W., Zarządzanie finansami publicznymi, Wyd. Poltext, Warszawa 2020; 2. Owsiak S., Finanse publiczne: współczesne ujęcie, PWN, Warszawa 2017; 3. Hausner J., Zarządzanie publiczne, Wydawnictwo Naukowe SCHOLAR, Warszawa 2008; 4. *Ustawa z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 z pożn. zm.).*
Literatura uzupełniająca	1. Postuła M., Instrumenty zarządzania finansami publicznymi, Wydawnictwo

	Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2015 (dostępny w Internecie: http://www.wz.uw.edu.pl/portaleFiles/6133-wydawnictwo-/Instrumenty..._Postula.pdf); 2. Zalewski A. (red.), Nowe zarządzanie w polskim samorządzie terytorialnym, SGH Warszawa 2005; 3. Ziółkowska W., Finanse publiczne. Teoria i zastosowanie, Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej Poznań 2012; 4. Stiglitz J.E., Ekonomia sektora publicznego, Wyd. PWN, Warszawa 2004; 5. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

Wykład prowadzony metodą tradycyjną, prelekcje wspomagane urządzeniami audiowizualnymi, Ćwiczenia na bazie aktualnego studium przypadku, dyskusja ze studentami.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / ~~e-learning~~	20	2
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	30	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study	5	
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Zarządzanie informacjami w przedsiębiorstwie**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Information management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu uczenia się	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**I**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	30	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Dr Michał Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Technologia informacyjna, Systemy informatyczne w zarządzaniu**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dotyczy zagadnień związanych z systemem informacyjnym, charakteryzuje jego elementy składowe oraz zasadność tworzenia i wykorzystywania różnego rodzaju baz danych m.in. na temat sytuacji gospodarczej, kontrahentów oraz innowacyjności. Szczególnie tematyka ta dotyczy systemów informatycznych w wymiarze instytucjonalnym i procesowym.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z istotą informacji i organizacji, jej obiegu oraz wykorzystania w procesach decyzyjnych, ponadto celem jest omówienie współczesnych technologii informatycznych i bazy danych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02 W_03	• Zna terminologię z zakresu zarządzania informacjami w przedsiębiorstwie. • Zna informatyczne narzędzia (technologie w nauczaniu zdalnym). • Posiada wiedzę z zakresu nauczania zdalnego (e-learningu).	Z_W01 Z_W02
	Umiejętności:	
U_01 U_02	• Identyfikuje potrzeby informacyjne w procesie zarządzania. • Umie podać przykłady systemów informatycznych stosowanych w banku, produkcji, logistyce itp.	Z_U01 Z_U08

	Kompetencje społeczne:	
K_01	• Rozumie potrzebę, zna sposoby i możliwości ciągłego uczenia się.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Student nie zna podstawowych terminów z zakresu zarządzania informacjami.	Student zna niektóre terminy z zakresu zarządzania informacjami.	Student zna podstawowe terminów z zakresu zarządzania informacjami.	Student zna terminologię z zakresu zarządzania informacjami.	Student doskonale posługuje się terminologią z zakresu zarządzania informacjami.	KO
W_02	Student nie z na informatycznych narzędzi (technologii) w zarządzaniu informacjami.	Student zna niektóre informatyczne narzędzia (technologii) w zarządzaniu informacjami.	Student zna informatyczne narzędzia (technologii) w zarządzaniu informacjami.	Student doskonale zna informatyczne narzędzia (technologii) w zarządzaniu informacjami i ich zastosowanie w praktyce.	Student doskonale zna informatyczne narzędzia (technologii) w zarządzaniu informacjami i ich zastosowanie w praktyce, posiada umiejętności praktycznego ich zastosowania.	KO
W_03	Student nie posiada wiedzy na temat nauczania zdalnego.	Student posiada elementarną wiedzę na temat nauczania zdalnego.	Student posiada podstawową wiedzę na temat nauczania zdalnego.	Student posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat nauczania zdalnego.	Student posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat nauczania zdalnego wykraczającą poza zakres tematyczny przedmiotu.	KO
U_01	Student nie potrafi zidentyfikować potrzeb informacyjnych w procesie zarządzania przedsiębiorstwem oraz przeprowadzić badania tych potrzeb.	Student potrafi zidentyfikować podstawowe potrzeby informacyjne w procesie zarządzania przedsiębiorstwem oraz przeprowadzić badania tych potrzeb.	Student potrafi zidentyfikować potrzeby informacyjne w procesie zarządzania przedsiębiorstwem oraz przeprowadzić badania tych potrzeb.	Student potrafi poprawnie zidentyfikować potrzeby informacyjne w procesie zarządzania przedsiębiorstwem oraz przeprowadzić badania tych potrzeb.	Student potrafi poprawnie zidentyfikować potrzeby informacyjne w procesie zarządzania przedsiębiorstwem oraz przeprowadzić badania tych potrzeb oraz dokonać ich interpretacji.	KO
U_02	Student nie potrafi podać przykładów systemów informatycznych stosowanych w banku, produkcji, logistyce itp.	Student potrafi podać przykłady systemów informatycznych stosowanych w banku, produkcji, logistyce itp.	Student potrafi podać przykłady systemów informatycznych stosowanych w banku, produkcji, logistyce itp. Oraz zna ich funkcjonowanie.	Student dobrze potrafi podać przykłady systemów informatycznych stosowanych w banku, produkcji, logistyce itp. Oraz zna ich funkcjonowanie.	Student doskonale potrafi podać przykłady systemów informatycznych stosowanych w banku, produkcji, logistyce itp. Oraz zna ich funkcjonowanie.	KO
K_01	Student nie ma świadomości swojej wiedzy, którą może wykorzystać.	Student posiada wiedzę i umiejętności, ale ma trudności w ich zastosowaniu.	Student posiada wiedzę i umiejętności i potrafi je zastosować.	Student posiada wiedzę i umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju.	Student posiada wiedzę i umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju, rozumie potrzebę samorealizacji.	KO

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Podstawowe pojęcia: dane, informacja, wiedza Informacja, funkcja i właściwości oraz znaczenie dla przedsiębiorstwa 2. Zarządzanie informacją – definicje 3. Informacja a komunikacja w organizacji 4. Ogólny model zarządzania informacją 5. Operacyjne i strategiczne zarządzanie informacją 6. Charakterystyka systemu informacyjnego jako podsystemu systemu gospodarczego, przedsiębiorstwo jako system informacyjny 7. Systemy informacyjne, Systemy informatyczne, cykl życia informatycznych systemów zarządzania 8. Ochrona zasobów informacyjnych organizacji 9. Charakterystyka GOW 10. Organizacja ucząca się jako przykład organizacji wykorzystującej zasoby informacyjne	1.Badanie potrzeb informacyjnych organizacji 2. Źródła i metody zbierania informacji 3. Informatyczne narzędzia (technologie) w zarządzaniu informacją: a) Zarządzania zasobami danych (bazy danych, hurtownie danych, bazy wiedzy) b) Wspomagające przepływ informacji (z wykorzystaniem Internetu) c) Wspierające procesy zarządzania informacją (informatyczne systemy zarządzania) d) Systemy zintegrowane (głównie klasy MRP i ERP) 4. Definicja istoty i procesu nauczania zdalnego (e-learningu) 5. Informatyczne narzędzia (technologie) stosowane w nauczaniu zdalnym 6.Warunki skutecznego wdrażania e-learningu 7. Kryteria i metody oceny efektywności e-learningu

Literatura podstawowa	1. Kisielnicki J., Zarządzanie i informatyka, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2014. 2. Kisielnicki J., Systemy informatyczne zarządzania, Warszawa, Wydawnictwo Placet, 2013. 3. Banaszak Z., Zintegrowane systemy zarządzania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011. 4. Kozioł M., Wykorzystanie e-learningu w procesie szkolenia i doskonalenia pracowników małych i średnich przedsiębiorstw, Bernardinum, Pelplin, 2018
Literatura uzupełniająca	1. Kisielnicki J., MIS - Systemy informatyczne zarządzania, Wyd. Placet, Warszawa, 2008. 2. Olszański M., Piech K., E-biznes - innowacje w usługach, teoria, praktyka, przykłady, Warszawa, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, 2012. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne

- ćwiczenia, urozmaicone tabelami i wykresami
- prezentacja multimedialna

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning	30	4
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	15	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	100	4

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie jakością – M48	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Quality Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK wykład/ćwiczenia~~	NIE
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom zarządzania jakością w szerokim ujęciu. Obejmuje analizę samego pojęcia „jakość" w ujęciu ewolucyjnym do czasów współczesnych i życia na co dzień, akcentując oprócz teorii z tego zakresu podejście pragmatyczne, pozwalające na szereg rozwijających i ciekawych dyskusji w trakcie zajęć.
W centrum uwagi znajdują się systemy zarządzania jakością, w szczególności kompleksowe zarządzanie jakością/zarządzanie przez jakość (Total Quality Management – TQM), metody i narzędzia doskonalenia jakości oraz proces wdrażania tych systemów w organizacjach/przedsiębiorstwach wraz z kształtowaniem przez nich właściwej polityki jakości. Podczas zajęć analizowany jest także proces certyfikacji, przebieg i celowość audytu oraz szereg istotnych z punktu widzenia działalności gospodarczej kwestii takich jak czynniki determinujące jakość produktów i usług i koszty jakości, kultura zarządzania, standaryzacja i normalizacja w skali międzynarodowej czy integracja systemów zarządzania jakością z systemami dot. środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa informacji.

Cele modułu

Umożliwienie studentom zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie/organizacji.
Szczególny nacisk położony został na przykłady praktyczne z uwzględnieniem problematyki wdrażania norm z serii ISO 9000, a także analizy i kontroli punktów krytycznych HACCP.
Studenci poznają praktyczne aspekty prowadzenia dokumentacji systemu zarządzania, wdrażania systemu w organizacji, zasady i reguły dotyczące odpowiedzialności kierownictwa i pracowników za spełnianie wymagań klienta.
Biorąc udział w dyskusjach i pracach w grupach, studenci rozwijają także potrzebę ciągłego doskonalenia zarówno w wymiarze indywidualnym jak i zespołowym kształtując współodpowiedzialność za grupę.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student definiuje i rozumie pojęcie jakości oraz potrafi przedstawić główne koncepcje i	Z_W02 Z_W01

W_02 W_03	ewolucję podejścia do tego zagadnienia. Rozpoznaje najważniejsze systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez najznamienitszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością. Zna i potrafi zinterpretować narzędzia pomocne w doskonaleniu jakości.	Z_W04
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Wykorzystuje podstawowe metody i narzędzia statystyczne i matematyczne, a także normy ISO 9000, HACCP Rozróżnia produkt jakościowy i wskazuje jego zalety. Analizuje i ocenia politykę jakości. Potrafi dostrzec konieczność zmian i zadecydować o wyborze właściwego kierunku działania oraz zbudować prosty system zarządzania jakością (łącznie z dokumentacją) wg ISO 9001: 2008	Z_U02 Z_U01 Z_U06
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02	Student jest przygotowany do aktywnego kształtowania i doskonalenia systemów zarządzania jakością. Zarówno samodzielnie jak i w grupie zdobywa wiedzę i informacje oraz przetwarza je dla potrzeb przeprowadzenia stosownych badań z zakresu zarządzania jakością.	Z_K03 Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Student nie definiuje i nie rozumie pojęcia jakości oraz nie potrafi przedstawić głównych koncepcji i ewolucji podejścia do tego zagadnienia	Odtwórczo podaje definicje z zakresu jakości, jednak nie potrafi przedstawić głównych koncepcji ani ewolucji podejścia do tego zagadnienia	Definiuje i rozumie pojęcie jakości, odtwórczo wymienia główne koncepcje i ewolucję podejścia do jakości	Definiuje i rozumie pojęcie jakości oraz potrafi przedstawić główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia	Definiuje analizowane pojęcia i przedstawia koncepcje oraz ewolucję podejścia do jakości w odniesieniu do praktyki gospodarczej	EP, PR,
W_02	Nie rozpoznaje najważniejszych systemów zarządzania jakością i nie potrafi wyjaśnić kluczowych tez głoszonych przez najznamienitszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością	W sposób odtwórczy rozróżnia najważniejsze systemy zarządzania jakością, ale nie potrafi przedstawić kluczowych tez najznamienitszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością	Rozpoznaje najważniejsze systemy zarządzania jakością lecz jedynie wymienia w sposób odtwórczy kluczowe tezy głoszone przez najznamienitszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością	Rozpoznaje najważniejsze systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez najznamienitszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością	Rozpoznaje najważniejsze systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez najznamienitszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością oraz potrafi zastosować tę wiedzę w praktyce	EP, PR

W_03	Nie zna i nie potrafi zinterpretować narzędzi pomocnych w doskonaleniu jakości	Odtwórczo wymienia narzędzia pomocnicze w doskonaleniu jakości bez ich interpretacji	Wymienia i interpretuje narzędzia pomocne w doskonaleniu jakości	Zna narzędzia używane do doskonalenia jakości, potrafi je interpretować i umie w praktyce zastosować	W sposób twórczy przedstawia i interpretuje narzędzia doskonalenia jakości stosując je w praktyce	EP, PR,
U_01	Nie wykorzystuje podstawowych metod i narzędzi statystycznych i matematycznych, a także norm ISO 9000, HACCP	Odtwórczo podaje podstawowe narzędzia statystyczne i matematyczne, nie wykorzystuje norm ISO, HACCP	Wykorzystuje podstawowe narzędzia statystyczne i matematyczne, rozumie idee norm ISO, HACCP	Zna i wykorzystuje podstawowe narzędzia statystyczne i matematyczne oraz normy ISO, HACCP	Twórczo wykorzystuje podstawowe narzędzia statystyczne i matematyczne oraz normy ISO, HACCP	EP, PR
U_02	Nie rozróżnia produktu jakościowego i nie potrafi wskazać jego zalet. Nie analizuje i nie ocenia polityki jakości.	Rozróżnia produkt jakościowy i wskazuje jego zalety, ale nie analizuje i nie ocenia polityki jakości	Rozróżnia produkt jakościowy i wskazuje jego zalety, ale nie analizuje i nie ocenia polityki jakości	Rozróżnia produkt jakościowy i wskazuje jego zalety oraz analizuje i ocenia politykę jakości	Rozróżnia produkt jakościowy, wskazuje jego zalety, analizuje i ocenia politykę jakości oraz stosuje te umiejętności w praktyce	EP, PR
U_03	Nie potrafi dostrzec konieczności zmian i zadecydować o wyborze właściwego kierunku działania ani budować systemu (łącznie z dokumentacją) wg ISO 9001: 2008.	Potrafi dostrzec konieczność zmian, ale nie potrafi zadecydować o wyborze właściwego kierunku działania ani nie potrafi budować systemu wg ISO 9001: 2008.	Potrafi dostrzec konieczność zmian i zadecydować o wyborze właściwego kierunku działania, i w ograniczonym zakresie potrafi budować SZJ wg ISO 9001: 2008.	Potrafi dostrzec konieczność zmian i zadecydować o wyborze właściwego kierunku działania oraz potrafi zbudować SZJ (łącznie z dokumentacją) wg ISO 9001: 2008	Dostrzega konieczność zmian i trafnie decyduje o wyborze właściwego kierunku działania i potrafi zbudować SZJ o(łącznie z dokumentacją) wg ISO 9001: 2008	EP, PR
K_01	Student nie jest przygotowany do aktywnego kształtowania i doskonalenia systemów zarządzania jakością	Potrafi odtwórczo oddziaływać na proces doskonalenia systemów	Jest przygotowany do aktywnego kształtowania i doskonalenia systemów zarządzania jakością	Wykazuje się aktywnością w kształtowaniu i doskonaleniu SZJ	Wykazuje się aktywnością w kształtowaniu i doskonaleniu SZJ twórczo wykorzystując zdobytą wiedzę i umiejętności	EP, PR
K_02	Nie zdobywa ani samodzielnie ani w grupie wiedzy i informacji ani nie przetwarza ich dla potrzeb przeprowadzenia stosownych badań z zakresu zarządzania jakością.	Zdobywa samodzielnie i w grupie wiedzę i informacje, ale nie przetwarza ich dla potrzeb przeprowadzenia stosownych badań z zakresu zarządzania jakością	Zdobywa samodzielnie i w grupie wiedzę i informacje oraz przetwarza je dla potrzeb przeprowadzenia stosownych badań z zakresu zarządzania jakością	Zdobywa samodzielnie i w grupie wiedzę i informacje, przetwarza je dla potrzeb przeprowadzenia stosownych badań z zakresu zarządzania jakością, które potrafi samodzielnie wykonać	Zdobywa samodzielnie i w grupie wiedzę i informacje wykraczające poza materiał zajęciowy oraz praktycznie stosuje je przeprowadzając stosowne badania z zakresu zarządzania jakością	EP, PR,

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, D – dyskusja, itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość” 2. Geneza zarządzania jakości (Ewolucja podejść do problematyki jakości) 3. Kontrola jakości 4. Zmiany w podejściu do zarządzania jakością 5. Koncepcje zarządzania jakością 6. Total Quality Management (TQM) 7. Instrumentarium w procesie doskonalenia jakości 8. Jakość z punktu widzenia: klienta/konsumenta oraz producenta 9. Analiza zalet i korzyści produktu jakościowego 10. Standaryzacja i normalizacja międzynarodowa	1. Dokumentacja systemu jakości – zasady budowy 2. Wdrażanie systemu jakości. Certyfikacja i akredytacja. 3. Narzędzia zarządzania jakością. 4. Sporządzanie dokumentacji wg wymagań norm serii ISO 9000 5. Procedura opracowywania polityki jakości organizacji

System ISO 9000 11. Księga i polityka jakości w systemie zarządzania jakością (SZJ) 12. Audit – jego istota i rodzaje 13. Proces certyfikacji i jego zalety 14. Analiza Zagrożeń i Kontrola Punktów Krytycznych – HACCP 15. Definicja jakości: zestawienie aspektów teoretycznych z praktycznymi	

Literatura podstawowa	K. Szczepańska, Podstawy zarządzania jakością, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2022. F. Mroczko, Zarządzanie jakością, teoria i praktyka, Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości. Wałbrzych 2011.
Literatura uzupełniająca	Ząbek, J., ISO 9001: 2015. Wybrane problemy z perspektywy nowej normy. Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa, nr 2, 2016.

Metody dydaktyczne

- wykłady aktywujące z prezentacją multimedialną i analizą przypadków case study,
- ćwiczenia
- dyskusje tematyczne i praca w grupach,
- prezentacja projektu
- krytyczna dyskusja wyników realizacji projektu z prowadzącymi ćwiczenia i wykłady.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	20	
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu (w tym ankietyzacja)		
Inne: samodzielne ćwiczenia z zakresu wykorzystania narzędzi matematycznych i statystycznych	5	
Suma	**75**	**2**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie marketingiem**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Management marketing**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Mikroekonomia, Marketing**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zawiera zagadnienia dotyczące zarządzania marketingiem.

Cele modułu

Moduł ma na celu przekazanie studentom wiedzy o przebiegu procesu zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie, a także prawidłowego doboru i posługiwania się standardowymi metodami i technikami analizy i planowania marketingowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Posiada wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	Z_W01 Z_W02
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi analizować i oceniać sytuację marketingową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem standardowych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Z_U01 Z_U02
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Aktywnie i krytycznie podchodzi do przekazywanych mu treści.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie posiada wiedzy o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	Posiada podstawową wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	W stopniu dobrym posiada wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	W stopniu bardzo dobrym posiada wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	W stopniu celującym posiada wiedzę o przebiegu procesów i strukturach zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie oraz podstawowych opcjach w planowaniu strategicznym i operacyjnym marketingu.	KO, P
U_01	Nie potrafi analizować i oceniać sytuacji marketingową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem standardowych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Potrafi analizować i oceniać sytuację marketingową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem standardowych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Potrafi dobrze analizować i oceniać sytuację marketingową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem standardowych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Potrafi bardzo dobrze analizować i oceniać sytuację marketingową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem standardowych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	Potrafi celująco analizować i oceniać sytuację marketingową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem standardowych metod pomiaru rynku, sytuacji konkurencyjnej, oceny aktywów marketingowych oraz zmian w otoczeniu.	KO, P
K_01	Nie jest aktywny i nie podchodzi krytycznie do przekazywanych mu treści.	Aktywnie i krytycznie podchodzi do przekazywanych mu treści.	W stopniu dobrym aktywnie i krytycznie podchodzi do przekazywanych mu treści	W stopniu bardzo dobrym aktywnie i krytycznie podchodzi do przekazywanych mu treści	W stopniu celującym aktywnie i krytycznie podchodzi do przekazywanych mu treści	KO, P

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Istota zarządzania marketingiem: marketing jako koncepcja i dziedzina zarządzania, identyfikacja misji przedsiębiorstwa, rynek przedsiębiorstwa, pole rynkowe przedsiębiorstwa i strategiczne jednostki biznesu, proces i funkcje zarządzania marketingiem. 2. Analiza i ocena marketingowej sytuacji przedsiębiorstwa, cel i zakres przedmiotowy analizy sytuacji na poziomie strategicznych jednostek biznesu, analiza rynku i sektora konkurencyjnego, tendencje rozwojowe rynku, analiza rynkowych aktywów przedsiębiorstwa. 3. Formułowanie celów i strategii rynkowej przedsiębiorstwa. Analiza sytuacji strategicznej przedsiębiorstwa: zastosowanie analiz portfelowych w ocenie sytuacji strategicznej. Analiza szans zagrożeń, słabości i atutów firmy. Cele kierunkowe i cel główny przedsiębiorstwa. Analiza luki rozwojowej. Macierz Ansoffa jako podstawa oceny możliwości i sposobów realizacji założonych celów. 4. Analiza ilościowa rynku (obliczanie wielkości i pojemności rynku, zmienności popytu - technika XYZ). Analiza zasobów marketingowych firmy (technika ABC). Wykorzystanie metod zarządzania portfelowego (technika BCG, GE, ADL). Analiza

	perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa - metoda SPACE. Analiza SWOT (technika refleksji strategicznej). 5. Funkcje i rodzaje planów marketingowych oraz ich stopień formalizacji. Struktura planu marketingowego. Planowanie strategii marketingowej. Kategorie celów operacyjnych. Formowanie kompozycji instrumentów marketingowych. Budżet marketingu. 6. Rola organizacji w planowaniu i realizacji celów marketingowych. Typowe orientacje organizacji służb marketingowych. Funkcje i rodzaje kontroli marketingu. Operacyjna i strategiczna kontrola marketingu.

Literatura podstawowa	1. Niestrój R., Zarządzanie marketingiem. Aspekty strategiczne, PWN, Warszawa 1998 – 2003.
Literatura uzupełniająca	1. Piercy N., Marketing. Strategiczna reorientacja firmy, Wydawnictwo Felberg SJA, Warszawa 2003. 2. Kotler Ph., Armostrong G., J.Saunders, V.Wong, Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/e-learning	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	15	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie międzyorganizacyjne**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Interorganization management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Elementy prawa**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Istotą zarządzania międzyorganizacyjnego jest zawarcie aliansu strategicznego i innych porozumień między dwoma lub więcej przedsiębiorstwami w obszarze zewnętrznym: otoczeniu przedsiębiorstwa, jak również podpisanie kontraktów kierowniczych, czy kontraktów z pracownikami wewnętrznymi przedsiębiorstwa. Kontrakty wewnętrzne zawierane są na podstawie umów cywilnoprawnych, albo w oparciu o odpowiednio zmodyfikowaną umowę o pracę.

Cele modułu

Celem modułu jest zdobycie wiedzy i umiejętności przez studentów z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego, a w szczególności zawierania aliansów strategicznych i innych porozumień między przedsiębiorstwami. Ponadto student zdobywa wiedzę na temat kontraktów kierowniczych i umiejętności ich sporządzania.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego. Zna źródła i formy współpracy międzyorganizacyjnej.	Z_W02 Z_W03
	Umiejętności:	
U_01 U_02 U_03	Potrafi opisać alianse strategiczne. Potrafi sporządzić kontrakt kierowniczy. Potrafi wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	Z_U01 Z_U07 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna podstawowych pojęć z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	Zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	Zna dobrze podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	Zna bardzo dobrze podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	Zna celująco podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego.	KO, PR
W_02	Nie zna źródeł i form współpracy międzyorganizacyjnej.	Zna źródła i formy współpracy międzyorganizacyjnej.	Zna dobrze źródła i formy współpracy międzyorganizacyjnej.	Zna bardzo dobrze źródła i formy współpracy międzyorganizacyjnej.	Zna celująco źródła i formy współpracy międzyorganizacyjnej.	KO, PR
U_01	Nie potrafi opisać aliansów strategicznych.	Potrafi opisać alianse strategiczne.	Potrafi dobrze opisać alianse strategiczne.	Potrafi bardzo dobrze opisać alianse strategiczne.	Potrafi celująco opisać alianse strategiczne.	KO, PR
U_02	Nie potrafi sporządzić kontraktu kierowniczego.	Potrafi sporządzić kontrakt kierowniczy.	Potrafi dobrze sporządzić kontrakt kierowniczy.	Potrafi bardzo dobrze sporządzić kontrakt kierowniczy.	Potrafi celująco sporządzić kontrakt kierowniczy.	PR
U_03	Nie potrafi wskazać wartości dodanej i innowacji w sieciach międzyorganizacyjnych.	Potrafi wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	Potrafi w stopniu dobrym wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	Potrafi w stopniu bardzo dobrym wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	Potrafi w stopniu celującym wskazać wartość dodaną i innowacje w sieciach międzyorganizacyjnych.	PR
K_01	Nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi dobrze myśleć działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi celująco myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	Potrafi celująco myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Istota zarządzania międzyorganizacyjnego – wprowadzenie. 2. Formy współpracy międzyorganizacyjnej. 3. Koopetycja, jako źródło tworzenia sieci międzyorganizacyjnych. 4. Sieci międzyorganizacyjne jako struktury współpracy międzyorganizacyjnych. 5. Porozumienia zawierane między przedsiębiorstwami - przegląd. 6. Alianse strategiczne: istota i zastosowanie. 7. Kontrakty kierownicze: istota, zastosowanie, konstrukcja. 8. Kreowanie wartości i innowacyjności w sieciach międzyorganizacyjnych.

Literatura podstawowa	1. Koźminski A., Latusek-Jurczak D. (red.), Relacje międzyorganizacyjne w naukach o zarządzaniu, Oficyna Wolters Kluwers business, Warszawa 2014. 2. Latusek-Jurczak D., Zarządzanie międzyorganizacyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2011. 3. Romanowska M. , Alianse strategiczne przedsiębiorstw, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl)- artykułu na temat kontraktów kierowniczych.
Literatura uzupełniająca	1. Głuch M., Alianse strategiczne jako źródło przewagi konkurencyjnej

	organizacji [w:] Studia i Prace Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania 34/2, 2013. 2. Niemczyk J., Stańczyk-Hugiet E., Jasiński B. (red.), Sieci międzyorganizacyjne. Współczesne wyzwanie dla teorii i praktyki zarządzania, C.H. Beck, Warszawa 2012.

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie optymalizacją zapasów**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Stock optimization management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**Studia niestacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**ogólnouczelniany**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony zagadnieniom związanym z istotą zapasów. Przedmiot obejmuje zarówno definiowanie, klasyfikowanie jak i pojęcia umożliwiające identyfikowanie przyczyn powstania zapasów i rozróżnianie podstawowych funkcji zapasów w organizacji. W ramach prowadzonych zajęć studenci poznają cele zarządzania zapasami, strukturę zapasów oraz podstawowe decyzje w zakresie zarządzania zapasami. Newralgicznym elementem przedmiotu jest zapoznanie z metodami zarządzania zapasami.

Cele modułu

- Przedstawienie głównych trendów związanych z optymalizacją zapasów.
- Zapoznanie z podstawowymi pojęciami związanymi z zarządzaniem zapasami.
- Określenie roli procesów z punktu widzenia idei przepływu towarów.
- Zapoznanie z elementami infrastruktury determinującymi optymalizację poziomu magazynowanych towarów.
- Metody zarządzania powierzchnią magazynową.
- Przyczyny generowania zapasów i ich podstawowe funkcje.
- Przegląd wskaźników charakteryzujących zapasy i dynamikę ich zmian.
- Instrumentarium optymalizujące wielkość zapasów w organizacji

Zapoznanie z ideą dokumentowania zmian w zapasach.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna określenia związane z gospodarką zapasami i identyfikuje (definiuje) trendy oczekiwane w gospodarce magazynowej	Z_W01 Z_W04
W_02	Zna i rozróżnia poszczególne procesy realizowane w zarządzaniu zapasami oraz posiada wiedzę o instrumentach umożliwiających optymalizowanie wielkości zapasów.	
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Potrafi wyjaśnić przyczyny tworzenia zapasów oraz istotę poszczególnych elementów struktury zapasów. Potrafi interpretować na co dzień podstawowe wskaźniki związane z utrzymywaniem zapasów oraz stosować instrumenty zapewniające utrzymanie optymalnych stanów zapasów.	Z_U01 Z_U05
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego udziału w animowaniu procesów związanych z zarządzaniem zapasami.	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna określeń związanych z gospodarką zapasami i nie identyfikuje trendów oczekiwanych w gospodarce magazynowej.	W ograniczonym zakresie zna określenia związane z gospodarką zapasami i w takim samym stopniu identyfikuje trendy oczekiwane w gospodarce magazynowej.	Dobrze zna określenia związane z gospodarką zapasami oraz identyfikuje trendy oczekiwane w gospodarce magazynowej.	Bardzo dobrze zna określenia związane z gospodarką zapasami i bardzo dobrze identyfikuje trendy oczekiwane w gospodarce magazynowej.	Płynnie zna określenia związane z gospodarką zapasami i w poszerzonym zakresie dokonuje identyfikacji trendów oczekiwanych w gospodarce magazynowej.	EP
W_02	Nie posiada wiedzy o instrumentach umożliwiających optymalizowanie wielkości zapasów i nie zna struktury procesów realizowanych w zarządzaniu zapasami.	W ograniczonym zakresie posiada wiedzę o instrumentach umożliwiających optymalizowanie wielkości zapasów i w takim samym stopniu zna strukturę procesów realizowanych w zarządzaniu zapasami.	W dobrym stopniu posiada wiedzę o instrumentach umożliwiających optymalizowanie wielkości zapasów i dobrze zna strukturę procesów realizowanych w zarządzaniu zapasami.	W bardzo dobrym stopniu posiada wiedzę o instrumentach umożliwiających optymalizowanie wielkości zapasów i w takim samym stopniu zna strukturę procesów realizowanych w zarządzaniu zapasami.	W poszerzonym zakresie zna instrumenty umożliwiające optymalizowanie wielkości zapasów i w takim samym stopniu zna strukturę procesów realizowanych w zarządzaniu zapasami.	EP
U_01	Nie potrafi wyjaśnić przyczyn tworzenia zapasów ani istoty struktury procesów w zarządzaniu gospodarka zapasami.	W sposób jedynie odtwórczy potrafi wyjaśnić przyczyny tworzenia zapasów i istotę struktury procesów w zarządzaniu gospodarką zapasami.	Prawidłowo potrafi wyjaśnić przyczyny tworzenia zapasów i istotę struktury procesów w zarządzaniu gospodarką zapasami.	Bardzo dobrze potrafi wyjaśnić przyczyny tworzenia zapasów i istotę struktury procesów w zarządzaniu gospodarką zapasami.	Biegle analizuje i ocenia przyczyny tworzenia zapasów i w poszerzonym zakresie przedstawia istotę struktury procesów w zarządzaniu gospodarką zapasami.	EP
U_02	Nie potrafi interpretować podstawowych wskaźników związanych z utrzymywaniem zapasów ani stosować instrumentów zapewniających utrzymanie optymalnych stanów zapasów.	Jedynie w ograniczonym zakresie potrafi interpretować podstawowe wskaźniki związane z utrzymywaniem zapasów i w takim samym stopniu stosować instrumenty zapewniające utrzymanie zapasów na optymalnym poziomie.	Prawidłowo, ze zrozumieniem potrafi interpretować podstawowe wskaźniki związane z utrzymywaniem zapasów i w takim samym stopniu stosować instrumenty zapewniające utrzymanie zapasów na optymalnym poziomie.	Bazując na wiedzy teoretycznej z zajęć, potrafi bardzo dobrze interpretować podstawowe wskaźniki związane z utrzymywaniem zapasów i w takim samym stopniu stosować instrumenty zapewniające utrzymanie zapasów na optymalnym poziomie.	Twórczo i w sposób rozbudowany o własną interpretację, ze zrozumieniem potrafi interpretować podstawowe wskaźniki związane z utrzymywaniem zapasów i w takim samym stopniu stosować instrumenty zapewniające utrzymanie zapasów na optymalnym poziomie.	EP

K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego udziału w animowaniu procesów związanych z zarządzaniem zapasami.	Jest słabo przygotowany i niechętny do aktywnego udziału w animowaniu procesów związanych z zarządzaniem zapasami.	Jest przygotowany i chętny do aktywnego udziału w animowaniu procesów związanych z zarządzaniem zapasami.	Jest przygotowany, zainteresowany i chętny do wniesienia własnego wkładu w animowanie procesów związanych z zarządzaniem zapasami.	Biegle potrafi brać aktywny udział w animowaniu procesów związanych z zarządzaniem zapasami.	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Pojęcia wstępne i definicje. 2. Trendy (właściwości) zarządzania zapasami. 3. Procesy w zarządzaniu zapasami. 4. Charakterystyka infrastruktury wykorzystywanej w zarządzaniu zapasami. 5. Podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania powierzchnią magazynu. 6. Podstawowe informacje o towarach jako przedmiocie gromadzenia i przechowywania. 7. Struktura zapasów w gospodarczym modelu zarządzania zapasami. 8. Podstawowe wskaźniki charakteryzujące gospodarowanie zapasami. 9. Formuły monitorowania poziomu zapasów i ich zmian. 10. Dokumentowanie obrotu zapasami 11. Ekologiczne aspekty zarządzania zapasami.

Literatura podstawowa	1. Januła E., Kasińska M., Kwiatkiewicz P., Laskowski M., Zapasy i magazynowanie, Wyd. FNCE, 2020. 2. Sarjusz-Wolski, Z., Sterowanie zapasami w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo: Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2000. 3. http://isap.sejm.gov.pl – *stały dostęp on-line.*
Literatura uzupełniająca	1. Ślaski P., Zarządzanie zapasami w systemach logistycznych, Wyd. Wojskowa Akademia Techniczna, 2017. 2. Dittmann, P., Metody prognozowania sprzedaży w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo: Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, Wrocław, 2000 (elementy wybrane). 3. Krawczyk, S., Metody ilościowe w logistyce (przedsiębiorstwa). Wydawnictwo: C. H. Beck, Warszawa 2001 (elementy wybrane). 4. *Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).*

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia aktywujące prowadzone w oparciu o literaturę, ilustrowane materiałem w formie prezentacji multimedialnej (rysunki, schematy, wykresy itp.); podawanie konkretnych przykładów (również poprzez prezentację pochodzącą z realnych obrotów handlowych) propagowanie kompetentnego podejścia do zapasów (jako obiektu/przedmiotu zarządzania) oraz elementów dodatkowych (niezamierzonych np. odpadów,i pomocniczych np. opakowań). Rozwiązywanie krzyżówek utrwalających podstawowe pojęcia związane z optymalizowaniem zasobów magazynowych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/e-learning	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	25	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Business liquidity management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**Do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV/V/VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3 ECTS/**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Finansów i Rachunkowości**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono tematyce efektywnego zarządzania kapitałem obrotowym, który ma wpływ na poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie, która w krótkim okresie czasu decyduje o istnieniu przedsiębiorstwa na rynku. Szczególną uwagę poświęca się analizie płynności zarówno w ujęciu teoretycznym, jak i praktycznym.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie słuchaczom wiedzy, która pozwoli im na podejmowanie efektywniejszych decyzji w zakresie zarządzania zapasami, środkami pieniężnymi i należnościami z uwzględnieniem finansowych zasad dotyczących zarządzania tymi aktywami bieżącymi, zaprezentowanie im narzędzi wykorzystywanych do analizy i oceny poziomu płynności finansowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Charakteryzuje i interpretuje zjawisko płynności finansowej i kapitału obrotowego netto w przedsiębiorstwie.	Z_W03
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi zbadać poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie.	Z_U01 Z_U02
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi efektywnie zorganizować pracę własną.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie potrafi dokonać charakterystyki i interpretacji zjawiska płynności finansowej i KON w przedsiębiorstwie.	Całkowicie odtwórczo charakteryzuje i interpretuje płynność finansową i KON w przedsiębiorstwie.	Dobrze potrafi scharakteryzować i zinterpretować zjawisko płynności finansowej i KON w przedsiębiorstwie.	Bardzo dobrze potrafi scharakteryzować i zinterpretować zjawisko płynności finansowej i KON w przedsiębiorstwie.	Dokonuje pełnej charakterystyki i twórczej interpretacji zjawiska płynności finansowej i KON w przedsiębiorstwie, podając własne wnioski, argumenty i spostrzeżenia.	K
U_01	Nie potrafi zbadać poziomu płynności finansowej przedsiębiorstwa.	W słabym stopniu bada poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie.	Dobrze bada poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie.	Bardzo dobrze bada poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie.	Dokonuje pogłębionej analizy poziomu płynności finansowej przedsiębiorstwa.	K,CS
K_01	Nie potrafi zorganizować pracy własnej.	W słabym stopniu organizuje pracę własną.	Potrafi zorganizować pracę własną.	Dobrze organizuje pracę własną.	Potrafi efektywnie zorganizować pracę własną.	K,CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, CS – Case Study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Płynność finansowa – wprowadzenie: – Pojęcie płynności finansowej i jej aspekty; – Statyczne i dynamiczne ujęcie płynności finansowej; – Zależność między rentownością i płynnością finansową. 2. Źródła informacji niezbędne do analizy płynności finansowej. 3. Badanie płynności finansowej; 4. Kapitał obrotowy i jego powiązania z płynnością. 5. Zarządzanie składnikami kapitału obrotowego netto. 6. Strategie płynności finansowej. 7. Faktoring jako instrument zarządzania płynnością finansową.

Literatura podstawowa	1. Grabowska M., *Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw.* Wyd. CeDeWu, Warszawa 2012; 2. Cicirko T. (red.), *Podstawy zarządzania płynnością finansową przedsiębiorstwa.* Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2010; 3. Sierpińska M., Wędzki D., *Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie.* Wyd. PWN, Warszawa 2008;
Literatura uzupełniająca	1. Krzemińska D., *Gospodarowanie majątkiem obrotowym w przedsiębiorstwie*. Wyd. Akademii Ekonomicznej, Poznań 2008;

Metody dydaktyczne
Zajęcia wspomagane prezentacjami, dyskusje, case study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	**40**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**15**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	**15**	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): case study	**15**	
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie produktem**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Managing product**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III-VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Mikroekonomia, marketing**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Tematyka przedmiotu koncentruje się wokół zagadnień związanych z zarządzaniem produktem.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym, wiedzy z zakresu zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym oraz wiedzy z zakresu procesu rozwoju nowego produktu, a także jego kluczowych atrybutów (marka, opakowanie) w przedsiębiorstwie produkcyjnym oraz komercjalizacji nowego produktu. Ponadto student nabywa umiejętności z zakresu rozwoju i zarządzania produktem w działaniach strategicznych przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Z_W03 Z_W04
W_02	Zna proces rozwoju nowego produktu oraz elementy strategii produktu w przedsiębiorstwie.	
W_03	Zna narzędzia i techniki zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwach produkcyjnych.	
	Umiejętności:	

U_01 U_02 U_03	Potrafi zdiagnozować potrzeby informacyjne dla zarządzania produktem i portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Potrafi opracować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego. Potrafi przeprowadzić analizę i ocenę portfela produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Z_U01 Z_U02 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Przejawia postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie zna podstawowych pojęć związanych z zarządzaniem produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Zna podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Zna dobrze podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Zna bardzo dobrze podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Zna celująco podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem produktem w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	KO, PR
W_02	Nie zna procesu rozwoju nowego produktu oraz elementów strategii produktu w przedsiębiorstwie.	Zna proces rozwoju nowego produktu oraz elementy strategii produktu w przedsiębiorstwie.	Zna dobrze proces rozwoju nowego produktu oraz elementy strategii produktu w przedsiębiorstwie.	Zna bardzo dobrze proces rozwoju nowego produktu oraz elementy strategii produktu w przedsiębiorstwie.	Zna celująco proces rozwoju nowego produktu oraz elementy strategii produktu w przedsiębiorstwie.	KO, PR
W_03	Nie zna narzędzi i technik zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwach produkcyjnych.	Zna narzędzia i techniki zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwach produkcyjnych.	Zna dobrze narzędzia i techniki zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwach produkcyjnych.	Zna bardzo dobrze narzędzia i techniki zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwach produkcyjnych.	Zna celująco narzędzia i techniki zarządzania portfelem produktów w przedsiębiorstwach produkcyjnych.	KO, PR
U_01	Nie potrafi zdiagnozować potrzeb informacyjnych dla zarządzania produktem i portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Potrafi zdiagnozować potrzeby informacyjne dla zarządzania produktem i portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Potrafi dobrze zdiagnozować potrzeby informacyjne dla zarządzania produktem i portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Potrafi bardzo dobrze zdiagnozować potrzeby informacyjne dla zarządzania produktem i portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Potrafi celująco zdiagnozować potrzeby informacyjne dla zarządzania produktem i portfelem produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	PR
U_02	Nie potrafi opracować procesu rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	Potrafi opracować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	Potrafi dobrze opracować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	Potrafi bardzo dobrze opracować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	Potrafi celująco opracować proces rozwoju nowego produktu dla przedsiębiorstwa produkcyjnego.	PR
U_03	Nie potrafi przeprowadzić analizy i oceny portfela produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Potrafi przeprowadzić analizę i ocenę portfela produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Potrafi dobrze przeprowadzić analizę i ocenę portfela produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Potrafi bardzo dobrze przeprowadzić analizę i ocenę portfela produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Potrafi celująco przeprowadzić analizę i ocenę portfela produktów w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	PR
K_)1	Nie przejawia postawy etycznej w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Przejawia postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Przejawia w stopniu dobrym postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Przejawia w stopniu bardzo dobrym postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	Przejawia w stopniu celującym postawę etyczną w odniesieniu do realizowanych zadań w przyszłości.	KO, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Pojęcie, cele i funkcje zarządzania produktem. 2. Zarządzanie portfelem produktu w przedsiębiorstwie produkcyjnym. 3. Rozwiązania organizacyjne w zakresie zarządzania produktem i portfelem produktu w przedsiębiorstwie produkcyjnym. 4. Rola menedżera produktu w przedsiębiorstwie produkcyjnym i jego powiązania w 5. strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. 6. Proces rozwoju nowego produktu w przedsiębiorstwie produkcyjnym. 7. Komercjalizacja produktu. 8. Zarządzanie produktem w cyklu życia. 9. Zarządzanie produktem w strategii zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności biznesu.

Literatura podstawowa	1. Sojkin B. (red), 2003, Zarządzanie produktem, PWE, Warszawa. 2. Rutkowski I.. P., 2011, Strategie produktu .Koncepcje i metody zarządzania ofertą produktową, PWE, Warszawa 3. Rutkowski I.P. Rozwój nowego produktu. Metody i uwarunkowania, PWE, 2014, Warszawa
Literatura uzupełniająca	1. Emblem, Emblem, 2014, Technika opakowań, PWN, Warszawa 2. Kall J., 2001, Silna marka. Istota i kreowanie, Warszawa

Metody dydaktyczne
Prelekcja Prezentacja multimedialna Case Study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	15	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Zarządzanie projektami**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Project Management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**V**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia*~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	20	**30**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Podstawy rachunkowości, Badania marketingowe, Finanse przedsiębiorstwa, Zarządzanie zasobami ludzkimi**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Duża zmienność warunków funkcjonowania przedsiębiorstw powoduje, że coraz większego znaczenia nabierają działania niepowtarzalne, złożone przedsięwzięcia, zwane projektami, które wymagają odmiennego podejścia do zarządzania nimi. W przedmiocie wskazuje się na rolę zarządzania projektami, prezentuje się terminologię oraz metody zarządzania projektami.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami zarządzania projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi oraz zasadami ich realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania projektami. Przekazanie umiejętności definiowania celów i założeń projektowych, opracowania dokumentacji projektowej, harmonogramu oraz systemu kontroli realizacji projektów.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student zna terminologię z zakresu zarządzania projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	Z_W01 Z_W02 Z_W06
W_02	Student zna zasady oraz metody i narzędzia planowania przedsięwzięć projektowych	
	Umiejętności:	

U_01	Student analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji możliwości usprawnienia lub doskonalenia istniejącego systemu	Z_U01 Z_U02 Z_U08 Z_U16
U_02	Student posiada umiejętność definiowania projektu, formułowania założeń i zadań projektowych	
U_03	Student potrafi pracować zespołowo w związku z projektowaniem w dziedzinie przedsięwzięć ekonomicznych i organizacyjnych	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Student posiada zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	Z_K03 Z_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Student nie zna terminologii z zakresu zarządzania projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi.	Student posiada odtwórczą, wyrywkową wiedzę z zakresu terminologii stosowanej w zarządzaniu projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi.	Student dobrze opanował terminologię z zakresu zarządzania projektami, umie wskazać przyczyny i powiązania zjawisk.	Student wyjaśnia złożone pojęcia wykorzystywane w zarządzaniu projektami ekonomicznymi organizacyjnymi. Rozumie rolę projektów w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami znacznie wykraczającą poza program modułu	EP, K
W_02	Student nie posiada wiedzy dot. standardowych metod i narzędzi planowania przedsięwzięć projektowych.	Student posiada podstawową wiedzę dot. standardowych metod i narzędzi planowania przedsięwzięć projektowych.	Student dobrze zna standardowe metody i narzędzia planowania przedsięwzięć projektowych, rozumie ich powiązania oraz zasady stosowania.	Student zna zasady oraz standardowe metody i narzędzia planowania przedsięwzięć projektowych. Potrafi je zastosować przy rozwiązywaniu problemów praktycznych.	Student posiada wiedzę z zakresu standardowych metod i narzędzi planowania projektów ekonomicznych i organizacyjnych znacznie wykraczającą poza program modułu.	EP,K
U_01	Student nie posiada umiejętności diagnozy zjawisk zachodzących w organizacji, nie potrafi uzasadnić konieczności podejmowania złożonych przedsięwzięć.	Student buduje poprawnie kryteria oceny stanu obecnego organizacji, bez umiejętności interpretacji tych zjawisk.	Student analizuje poszczególne zjawiska zachodzące w organizacji, nie potrafi jednak wykazać ich powiązania oraz możliwych skutków.	Student potrafi analizować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu, wskazuje przyczyny, powiązania i skutki tych zjawisk.	Umiejętności studenta w zakresie analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji znacznie wykraczają poza program modułu.	K, P
U_02	Student nie posiada umiejętności definiowania projektu, formułowania założeń i zadań projektowych.	Student potrafi objaśnić cel projektu, jego istotę, określić temat oraz zakres przedsięwzięcia.	Student poprawnie opracowuje kartę projektu.	Student potrafi określić cel, temat projektu oraz zakres przedmiotowy i funkcjonalny przedsięwzięcia, opracowuje harmonogramy i budżet projektu.	Umiejętności studenta w zakresie definiowania projektu znacznie wykraczają poza program modułu.	K, P, D

U_03	Student nie potrafi pracować w zespole w związku z projektowaniem w dziedzinie przedsięwzięć ekonomicznych i organizacyjnych.	Student wykonuje jedynie przydzielone zadania przez pozostałych członków zespołu.	Student podejmuje pracę w grupie, organizuje swoją własną pracę.	Student podejmuje pracę w grupie, potrafi organizować pracę własną i pozostałych członków zespołu, krytycznie ocenia stopień zaangażowania poszczególnych osób.	Student potrafi współpracować z pozostałymi członkami zespołu projektowego, przyjmując różne role.	P, O
K_01	Nie posiada zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	Wykazuje słabe predyspozycje do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	Student przejawia duże zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	Ma bardzo dobrze rozwinięte zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	Student wykazuje ponadprzeciętne zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	P, O, D

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) EP – egzamin pisemny, K – kolokwium, P – projekt (karta projektu) , O- obserwacja zachowań, D – dyskusja

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Podstawy zarzadzania projektami: definicje projektu i definicja zarzadzania projektami, cechy charakterystyczne projektu. 2. Metodyki projektowe (PRINCE, PMBoK, AgilePM). 3. Cykl życia projektu i interesariusze projektu. 4. Tworzenie projektu – faza inicjacji. 5. Tworzenie projektu – faza planowania (Struktura Podziału Prac, harmonogramowanie). 6. Finansowanie projektów: montaż finansowy, budżetowanie, koszty. 7. Ryzyko w projektach: źródła ryzyka, stosowane narzędzia w poszukiwaniu źródeł ryzyka, dynamika ryzyka wg faz cyklu życia projektu. 8. Wskaźniki efektywności projektu: rezultaty twarde i miękkie, mierzenie efektywności 9. Realizacja projektu: monitoring, ewaluacja, audyt. 10. Metoda Earned Value. 11. Zarządzanie zespołem projektowym: funkcje i zadania kierownika projektu, wymagania stawiane kierownikowi projektu, zarządzanie zespołem projektowym. 12. Tworzenie zespołu projektowego: pojęcie zespołu, etapy tworzenia zespołu, dynamika zespołu, zalety i wady pracy zespołowej, podejmowanie decyzji w zespole.	Planowanie cyklu projektowo-realizacyjnego: 1. Identyfikacja i diagnoza stanu faktycznego organizacji. 2. Definiowanie projektu. 3. Sformułowanie założeń i zadań projektowych. 4. Dobór kryteriów wyboru rozwiązań projektowych. 5. Planowanie przebiegu i zasobów projektu. 6. Opracowanie projektu wstępnego i wariantowanie rozwiązań. 7. Wybór wariantu racjonalnego.

Literatura podstawowa	1. Kasperek, Marek. *Zarządzanie projektem*. Red. . Katowice: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2011 2. A. Stabryła, *Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008, dodruk 2011. 3. M. Pawlak, *Zarządzanie projektami,* Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007. 4. Zaskórski, Piotr; Woźniak, Jacek; Szwarc, Krzysztof; Tomaszewski, Łukasz. Zarządzanie projektami w ujęciu systemowym. Red.: Wojskowa Akademia Techniczna, 2015
Literatura uzupełniająca	1. Głodziński, Eryk. *Efektywność w zarządzaniu projektami*. Red. Warszawa: PWE, 2017 2. Jakubczyc, Jerzy. *Metody oceny projektu gospodarczego*. Red. . Warszawa:

	Wydawnictwo Naukowe PWN, 2008 3. Heskett, John. *Krótki kurs. Design*. Red. . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022

Metody dydaktyczne

Wykład:

- prezentacja treści teoretycznych z użyciem projektora multimedialnego

Ćwiczenia:

- omawianie struktury dokumentacji projektowej,
- dyskusja,
- praca w grupach.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning	20	
Udział w ćwiczeniach	30	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia	5	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	5	
Inne (wymienić jakie) platforma e-leraningowa	5	
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł uczenia się	**Zarządzanie rozwojem regionalnym**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Management of regional development**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil uczenia się	**praktyczny**	
Forma uczenia się	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ Wykład/ćwiczenia ***	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**4**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	25	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Prawo administracyjne, Ekonomika i organizacja sektora publicznego,**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom z zakresu rozwoju regionalnego. Ma za zadanie przedstawić najważniejsze współczesne problemy rozwoju gospodarki regionalnej. Tematyka wykładów poświęcona jest teoretycznym podstawom regionu, rozwoju regionalnego, konkurencyjności i polityce regionalnej.

Cele modułu

- przekaz podstawowej wiedzy z zakresu regionu, jego rozwoju,
- wskazanie użyteczności prowadzenia diagnozy problemów regionalnych,
- zapoznanie z polityką rozwoju regionalnego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia sie dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu regionalistyki	Z_W03
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Dostrzega konieczność prowadzenia polityki regionalnej Potrafi wskazać najważniejsze determinanty kształtujące konkurencyjność regionu	Z_U01
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Przygotowany do wstępnego planowania rozwoju regionalnego	Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia sie (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)**
W_01	Nie definiuje podstawowych pojęć z zakresu regionalistyki	Definiuje wybrane podstawowe pojęcia z zakresu regionalistyki	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu regionalistyki	Definiuje wszystkie podstawowe pojęcia z zakresu regionalistyki	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu regionalistyki wykraczając poza tematykę wykładu	**EP, RE**
U_01	Nie dostrzega konieczności prowadzenia polityki regionalnej	Dostrzega w sposób dostateczny konieczność prowadzenia polityki regionalnej	Na poziomie dobrym dostrzega konieczność prowadzenia polityki regionalnej	Dostrzega konieczności prowadzenia polityki regionalnej	W sposób bardzo dobry dostrzega konieczność prowadzenia polityki regionalnej .	**EP**
U_02	Nie potrafi wskazać najważniejszych determinant kształtujących konkurencyjność regionu	W sposób dostateczny potrafi wskazać najważniejsze determinanty kształtujące konkurencyjność regionu	Na poziomie dobrym potrafi wskazać najważniejsze determinanty kształtujące konkurencyjność regionu	Bardzo dobrze wskazuje najważniejsze determinanty kształtujące konkurencyjność regionu	Doskonale wskazuje najważniejsze determinanty kształtujące konkurencyjność regionu	**EP, RE**
K_01	Nie jest przygotowany do wstępnego planowania rozwoju regionalnego	Jest przygotowany do wstępnego planowania rozwoju regionalnego sposób dostateczny	W dobry sposób jest przygotowany do wstępnego planowania rozwoju regionalnego	Bardzo dobrze jest przygotowany do wstępnego planowania rozwoju regionalnego	Przygotowany do wstępnego planowania rozwoju regionalnego znacznie wykraczającym poza tematykę modułu	**EP**

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści uczenia się modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
1. Istota regionu i jego cechy, kryteria, rodzaje 2. Podstawy rozwoju regionalnego 3. Polityka regionalna	1. Rola administracji publicznej w gospodarce regionalnej 2. Konkurencyjność gospodarki regionalnej

Literatura podstawowa	1. Jonek-Kowalska I., Kaźmierczak J., Inteligentny rozwój inteligentnych miast, Wyd. CeDeWu, 2020. 2. red. Strzelecki Z., Gospodarka regionalna i lokalna, PWN, Warszawa 2008. 3. Korenik S., Region ekonomiczny w nowych realiach społeczno-gospodarczych, CedeWu Sp. z o.o., Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	1. red. Łaźniewska E., Gorynia M., Konkurencyjność regionalna. Koncepcje – strategie-przykłady, PWN, Warszawa 2012. 2. Chądzyński J, Nowakowska A., Przygodzki Z., Region i jego rozwój w warunkach globalizacji, CedeWu Sp. z o.o., Warszawa 2007. 3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
• Prezentacja multimedialna • Dyskusja

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach / ~~e-learning~~	25	4
Udział w ćwiczeniach/~~e-learning~~	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu	20	
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**100**	**4**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie ryzykiem	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Risk Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK wykład/ćwiczenia~~	NIE
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu		
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Zarządzanie Jakością	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony zagadnieniom szeroko rozumianego ryzyka. Ryzyko dotyczy nie tylko działalności gospodarczej, ale i każdej czynności wykonywanej przez człowieka – jest zatem wszechobecne we wszystkich dziedzinach. W związku z tym problematyka radzenia sobie z zagrożeniem, podejmowanie decyzji w sytuacji (i świadomości) ryzyka jest istotnym zagadnieniem stanowiącym przedmiot niniejszego modułu. Z ryzykiem spotykają się menadżerowie zarządzający firmami, specjaliści z branży bankowo-finansowej, i specjaliści z zakresu nieruchomości. Ryzyko to podlega analizie w ujęciu efektywnościowym (majątkowym, materialnym) i skuteczności (osiągania przyjętych celów), Oznacza to, że tematyka zarządzania ryzykiem może być poruszona na wszystkich profilach kształcenia – moduł obejmuje metody zarządzania ryzykiem (Risk Management) w różnych ujęciach, stanowiąc dobre przygotowanie (instrumentalne i analityczne) do zarządzania ryzykiem w praktyce.

Cele modułu

- Przybliżenie problematyki ryzyka i pojęć z nim związanych
- Charakterystyka czynników ryzyka i ich zmiennych
- Tło historyczne rozwoju problematyki związanej z ryzykiem
- Normatywne podejście do ryzyka
- Risk management – metody i techniki zarządzania ryzykiem
- Identyfikacja zagrożeń w działalności gospodarczej (case study).
- Analiza ryzyka występującego w wybranych przykładach działalności operacyjnej (case study).
- Zarządzanie ryzykiem w praktyce - przykłady rozwiązań/zastosowania konkretnych narzędzi minimalizujących skutki zaistnienia ryzyka w analizowanych przypadkach.

Opis efektów uczenia modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna definicje ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją oraz potrafi wymienić jego zmienne.	Z_W04 Z_W06
W_02	Zna klasyfikację ryzyka oraz przyczyny jego powstania.	

	Umiejętności:	
U_01 U_02	Potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych. Potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz nim zarządzać	Z_U09, Z_U01
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02	Jest przygotowany do aktywnego udziału i współpracy w opracowywaniu analiz ryzyka. Praktycznie podchodzi do analizy ryzyka, przewidując ryzyko już podczas planowania i realizacji projektów.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Nie definiuje i nie rozumie istoty ani specyfiki ryzyka	Posiada w pełni odtwórczą wiedzę nt. istoty ryzyka (pozbawioną procesu rozumienia).	Definiuje i rozumie istotę i specyfikę ryzyka	Potrafi powiązać teoretyczne ujęcie ryzyka, jego istoty i specyfiki z praktyką	Wykazuje wyraźnie pogłębioną wiedzę w temacie.	KO
W_02	Nie zna klasyfikacji ryzyka ani przyczyn jego powstania i następstw realizacji.	Posiada w pełni odtwórczą wiedzę nt. klasyfikacji ryzyka, jego powstania i skutków, pozbawioną procesu rozumienia.	Zna specyfikę ryzyka dot. rynku i działalności gospodarczej oraz przyczyny jego powstania i następstwa.	Posiada wiedzę z analizowanego zakresu na wysokim poziomie.	Wykazuje wyraźnie pogłębioną wiedzę w temacie.	KO
U_01	Nie potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	W sposób jedynie odtwórczy potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Prawidłowo potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	Analizuje i ocenia podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych w urozmaicony sposób, wspierając się wiedzą teoretyczną z zajęć	Twórczo ocenia podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych w urozmaicony sposób, wspierając się wiedzą teoretyczną z zajęć	KO
U_02	Nie potrafi stosować narzędzi i metod kwantyfikujących ryzyko ani nim zarządzać.	Jedynie w ograniczonym zakresie potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim.	Prawidłowo, ze zrozumieniem potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim.	Bazując na wiedzy teoretycznej z zajęć , ze zrozumieniem potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim	Twórczo i w sposób rozbudowany o własną interpretację, ze zrozumieniem potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim.	KO
K_01	Nie jest przygotowany do aktywnego udziału w opracowywaniu analiz ryzyka .	Jest słabo przygotowany i chętny do aktywnego udziału w opracowywaniu analiz ryzyka .	Jest przygotowany do aktywnego udziału w opracowywaniu analiz ryzyka .	Jest przygotowany, zainteresowany i gotowy do wniesienia własnego wkładu w opracowywaniu analiz ryzyka	Biegle potrafi brać aktywny udział w opracowywaniu analiz ryzyka, przejawiając zdolność do twórczych modyfikacji poznanych narzędzi analizy	KO
K_02	Nie podchodzi praktycznie do analizy ryzyka, nie jest w stanie przewidywać ryzyko już podczas planowania i realizacji	W sposób odtwórczy podchodzi do analizy ryzyka, z pomocą innych jest w stanie przewidywać ryzyko na etapie planowania i realizacji projektów.	Podchodzi praktycznie do analizy ryzyka, jest w stanie przewidywać ryzyko już podczas planowania i realizacji projektów	Dostrzega i interpretuje zależności na rynku gospodarczym oraz podchodzi praktycznie do analizy ryzyka, przewidując ryzyko już podczas planowania i	W twórczy sposób interpretuje zależności rynku oraz podchodzi praktycznie do analizy ryzyka, przewidując ryzyko już podczas	KO

	projektów.			realizacji projektów	planowania i realizacji projektów.	

wpisać symbol efektu uczenia sie

(1) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, D – dyskusja, itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Wstęp do zajęć - efekty uczenia się, charakterystyka wymagań, prezentacja literatury i poglądów potocznych. 2. Podstawy ryzyka w ujęciu historycznym - ryzyko i jego elementy składowe, przyczyny i skutki istnienia ryzyka, pojęcia wiązane z ryzykiem (zdarzenie losowe, strata, wypadek losowy, zagrożenie, niebezpieczeństwo), rys historyczny rozwoju idei szacowania ryzyka i zapobiegania jego skutkom z zastosowaniem podstaw filozoficznych, klasyfikacja ryzyka. 3. Przegląd najważniejszych podejść do ryzyka - standardy doskonalące funkcjonowanie organizacji, akty prawne, systemy zarządzania ryzykiem, standardy ryzyka w projektach. 4. Identyfikacja, szacowanie i nadzorowane oddziaływanie na ryzyko – metody, narzędzia i systemy (metody i narzędzia sytuacyjne, audyt, FMEA, miary efektów inwestycji, podejście procesowe, rozróżnienie faz i etapy zarządzania ryzykiem, PN-EN ISO 31000: 2018, FERMA, PRINCE 2, 5. Wybrane praktyczne aspekty identyfikacji ryzyka w funkcjonowaniu organizacji - analiza ryzyka - case study – w określonych sytuacjach gospodarczych. 6. Podsumowanie i zakończenie zajęć -korzyści zarządzania ryzykiem

Literatura podstawowa	K. Jajuga, *Zarządzanie ryzykiem*, Wydawnictwo PWN, 2008 rok; T. T. Kaczmarek, *Zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne*, Wydawnictwo Difin 2010 rok; Standard Zarządzania Ryzykiem, FERMA 2003 rok, pdf, dostępny w Internecie (on line): http://www.ferma.eu/app/uploads/2011/11/a-risk-management-standard-polish-version.pdf.;
Literatura uzupełniająca	J. Ząbek, *Rola kierownictwa organizacji w zarządzaniu ryzykiem zgodnie z normą ISO 31000: 2018.* Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, 3/2019, dostępny w Internecie (on-line): http://zn.mwse.edu.pl

Metody dydaktyczne
Wykłady aktywujące prowadzone w oparciu o literaturę, ilustrowane materiałem w formie prezentacji multimedialnej (rysunki, schematy, wykresy itp.); podawanie konkretnych przykładów (również poprzez prowadzenie wyliczeń) świadomego ograniczania ryzyka w logistyce dystrybucji (jako wybranych efektów zarządzania), i w inwestowaniu.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	**Ilość godzin**	**Ilość punktów ECTS**
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju/projektu	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Case study	15	
Dyskusje na temat przedstawianych metod obliczeniowych umożliwiających ograniczanie ryzyka i eliminację wad (procesów, produktów)	10	
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Zarządzanie wartością dla klienta**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Customer Value Management**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**praktyczny**	
Forma kształcenia	**studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**podstawowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne TAK/~~NIE~~**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**do wyboru**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**III, IV, V, VI**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
		40
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki 2023/2024**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania, Marketing, Finanse przedsiębiorstwa, Badania marketingowe**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

We współczesnych koncepcjach zarządzania podkreśla się kluczową rolę klientów w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstwa. W module wskazuje się na znaczenie zarządzania wartością dla klienta i wartością klienta we współczesnych przedsiębiorstwach, prezentuje się terminologię oraz metody pomiaru wartości i jej związek z wartością przedsiębiorstwa.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami procesu zarządzania wartością klienta i dla klienta oraz uwarunkowaniami jego realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania wartością klienta.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	**Osiągnięte efekty uczenia się**	**Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
	Wiedza:	
W_01	student zna uwarunkowania i modele oraz standardowe metody pomiaru wartości dla klienta	Z_W05 Z_W09
	Umiejętności:	
U_01	student analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta	Z_U01 Z_U02 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest świadom znaczenia profesjonalnego podejścia do klienta	Z_K02

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów (2)**
W_01	Student nie zna uwarunkowań i nie posiada wiedzy dot. modeli oraz standardowych metod pomiaru wartości dla klienta.	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu uwarunkowań i modeli oraz standardowych metod pomiaru wartości dla klienta.	Student dobrze zna uwarunkowania i modele oraz standardowe metody pomiaru wartości dla klienta.	Student zna uwarunkowania i modele oraz standardowe metody pomiaru wartości dla klienta. Potrafi je zastosować przy rozwiązywaniu problemów praktycznych.	Student posiada wiedzę z zakresu uwarunkowań i modeli oraz standardowych metod pomiaru wartości dla klienta znacznie wykraczającą poza program modułu.	PR, RN, P
U_01	Student nie posiada umiejętności analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta.	Student potrafi w ograniczonym zakresie dokonać analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta. Nie wyciąga żadnych wniosków z uzyskanych wyników.	Student poprawnie dokonuje analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta, wysuwając proste wnioski. Przypadki trudniejsze wymagają ukierunkowania przez nauczyciela	Student potrafi dokonać analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta. Potrafi dokonać interpretacji uzyskanych wyników.	Umiejętności studenta w zakresie analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników wpływających na wartość dla klienta znacznie wykraczają poza program modułu.	CS, PR, P, RN
K_01	Student nie jest świadom znaczenia profesjonalnego podejścia do klienta.	Student wykazuje zainteresowanie wiedzą jedynie odtwórczą.	Student wykazuje duże zainteresowanie wiedzą i umiejętnościami w zakresie profesjonalnego podejścia do klienta.	Student wykazuje się w pełni profesjonalną wiedzą oraz umiejętnościami w zakresie profesjonalnego podejścia do klienta.	Student jest w pełni gotowy i świadomy podejmowanych działań w zakresie profesjonalnego podejścia do klienta.	CS, PR, P, RN

(1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) P – prezentacja; PR – projekt; CS – Case Study, RN – rozmowa nieformalna

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
	1. Istota marketingu relacji, relacje klient – firma, 2. Koncepcja Customer Relationship Management, 3. Wartość klienta a wartość dla klienta; model wartości dla klienta, 4. Tworzenie wartości dla klienta, 5. Determinanty wartości dla klienta, 6. Czynniki wpływające na wartość dla klienta w Internecie, 7. Strategie konkurowania wartościami dla klienta w Internecie, 8. Finansowe aspekty zarządzanie wartością klienta/ wartością dla klienta, 9. Kluczowe determinanty łańcucha wartości w kreowaniu sukcesu usług w różnych branżach

Literatura podstawowa	1. Doligalski, T. (2013), Internet w zarządzaniu wartością klienta, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Warszawa dostępne w Internecie: http://www.marketing-internetowy.edu.pl/ksiazka/download/TDoligalski_Internet_w_zarzadzaniu_2

	013.05.pdf 2. Baran, G. (2013), *Marketing współtworzenia wartości z klientem,* Kraków: Instytut Spraw Publicznych uniwersytetu Jagiellońskiego. Dostępny w Internecie: https://isp.uj.edu.pl/documents/2103800/139368467/Marketing+wsp%C3%B3%C5%82tworzenia+warto%C5%9Bci+z+klientem/72988f63-d744-422e-bfa7-24218cf1caec
Literatura uzupełniająca	1. Kozioł L., & Kozioł M. (2016). Wykorzystanie koncepcji trychotomii czynników motywacji turystycznej w procesie zarządzania przez tworzenie wartości dla klienta. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, 30(2), 99-116. https://doi.org/10.25944/znmwse.2016.02.99116 2. Zawadzka L., Zielińsk G. (2013), *Kluczowe determinanty łańcucha wartości w kreowaniu sukcesu usług turystycznych*. Dostępny w Internecie: http://zif.wzr.pl/pim/2013_4_2_33.pdf 3. Migracje klientów a wartość przedsiębiorstwa. Red. Dobiegała-Korona, Barbara . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia:

- prezentacja treści teoretycznych z użyciem projektora multimedialnego
- dyskusja,
- praca w grupach,
- analiza przypadku.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	**40**	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	**15**	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	**5**	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	**15**	
Inne (wymienić jakie)		
Suma	**75**	**3**

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Knowledge management and intellectual capital	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil uczenia się	praktyczny	
Forma uczenia się	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne ~~TAK~~/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Koordynator modułu	Dr Michał Kozioł	
Cykl kształcenia	Rok akademicki	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Spodziewana od dłuższego czasu zmiana tradycyjnej gospodarki na gospodarkę opartą na wiedzy, stopniowo staje się rzeczywistością, stąd popularność zyskującej na znaczeniu koncepcji zarządzania kapitałem intelektualnym. Kształtowanie kapitału intelektualnego jest obecnie jednym z podstawowych działań wpływających na pozycję konkurencyjną przedsiębiorstwa na rynku. W module wskazuje się na rolę zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym we współczesnych przedsiębiorstwach, prezentuje się terminologię oraz modele zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym, a także metody ich pomiaru .

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami procesu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym oraz zasadami jego realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student zna podstawową terminologię z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Z_W01 Z_W02
W_02	Student zna modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Student analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny. Student posiada umiejętność pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod.	Z_U01 Z_U08
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Efektywnie organizuje pracę własną.	Z_K01

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	**na ocenę 2**	**na ocenę 3**	**na ocenę 4**	**na ocenę 5**	**na ocenę 6**	**Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)**
W_01	Student nie zna terminologii z podstawowej terminologii z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Student posiada odtwórczą, wyrywkową wiedzę z zakresu terminologii stosowanej w zarządzaniu wiedzą i kapitałem intelektualnym.	Student dobrze opanował terminologię z zakresu zarządzania widzą i kapitałem intelektualnym.	Student wyjaśnia złożone pojęcia wykorzystywane w zarządzaniu wiedzą i kapitałem intelektualnym. Rozumie rolę wiedzy i kapitału intelektualnego w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstwa.	Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym znacznie wykraczającą poza program modułu.	EP
W_02	Student nie posiada wiedzy dot. modeli oraz standardowych metod pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	Student posiada podstawową wiedzę dot. modeli oraz standardowych metod pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	Student dobrze zna modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego.	Student zna modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego Potrafi je zastosować przy rozwiązywaniu problemów praktycznych.	Student posiada wiedzę z zakresu modeli oraz standardowych metod pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego znacznie wykraczającą poza program modułu.	EP
U_01	Student nie posiada umiejętności w zakresie analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny.	Student buduje poprawnie kryteria oceny stanu obecnego organizacji i jej otoczenia bez umiejętności interpretacji tych zjawisk.	Student analizuje poszczególne zjawiska zachodzące w organizacji, nie potrafi jednak wykazać ich powiązania oraz możliwych skutków.	Student potrafi analizować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu, wskazuje przyczyny, powiązania i skutki tych zjawisk w odniesieniu do wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa	Umiejętności studenta w zakresie analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu znacznie wykraczają poza program modułu.	CS
U_02	Student nie posiada umiejętności w zakresie pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa.	Student potrafi dokonać pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez zastosowanie jednej metody. Nie wyciąga żadnych wniosków z uzyskanych wyników.	Student poprawnie wykorzystuje metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego, wysuwając proste wnioski. Przypadki trudniejsze wymagają ukierunkowania przez nauczyciela.	Student potrafi dokonać pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego i dokonać interpretacji uzyskanych wyników.	Umiejętności studenta w zakresie pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego i interpretacji uzyskanych wyników znacznie wykraczają poza program modułu.	CS
K_01	Student nie zna podstawowych zasad i możliwości organizacji pracy własnej.	Student wykazuje zainteresowanie wiedzą jedynie odtwórczą, potrafi zorganizować pracę własną w słabszym stopniu.	Student wykazuje duże zainteresowanie wiedzą w pełni obarczoną procesem intensywnego myślenia, zna zasady i możliwości pracy własnej.	Student wykazuje się w pełni profesjonalną wiedzą oraz umiejętnościami organizacji pracy własnej.	Student jest w pełni gotowy i świadomy podejmowanych działań własnych.	CS

(1) **Uczenia sie**

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	**Forma modułu: ćwiczenia**
4.	1. Wprowadzenie teoretyczne – zapoznanie z istotą pojęć: wartość przedsiębiorstwa, niematerialna wartość przedsiębiorstwa, zasoby niematerialne, kapitał ludzki kapitał intelektualny, wiedza, zarządzanie wiedzą. 2. Zarządzanie wiedzą w organizacji – podejścia, modele, rodzaje wiedzy, zarządzanie wiedzą a wartość organizacji 3. Kapitał intelektualny a formy i wielkość organizacji: - kapitał intelektualny w nowoczesnych formach organizacji - kapitał intelektualny w tradycyjnej organizacji - specyfika funkcjonowania małego przedsiębiorstwa a koncepcja zarządzania kapitałem intelektualnym 4. Modele zarządzania kapitałem intelektualnym – Raport Konrada, Monitor Aktywów Niematerialnych (Intangible Assets Monitor), Zrównoważone Karty Punktowe, Nawigator firmy Skandia, Platforma wartości. 5. Metody pomiaru kapitału intelektualnego: - oparte o kapitalizację rynkową: wskaźnik „Q" Tobina, MV/BV. - oparte o zwrot na aktywach (ROA): Ekonomiczna wartość dodana (EVA), CIV (Calculated Intangible Value), KCE (Knowledge Capital Earnings), VAIC (Value Added Intellectual Coefficiency), HRCA (Human Resources Costing and Accounting). - bezpośredniego pomiaru kapitału intelektualnego IAV (Intangible Assets Valuation), TVC (Total Value Creation), IVM (Inclusive Valuation Methodology).

Literatura podstawowa	1. *Zarządzanie wiedzą*, (red.): Dariusz Jemielniak, Andrzej K. Koźmiński, Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business, 2012. 2. Okoń-Horodyńska E., Wisła R., *Kapitał intelektualny i jego ochrona*, Instytut Wiedzy i Innowacji, Warszawa 2009. 3. Jarugowa A., Fijałkowska J., *Rachunkowość i zarządzanie kapitałem intelektualnym. Koncepcje i praktyka*, ODDK, Gdańsk 2002. 4. Edvinsson L., Malone M.S. Kapitał intelektualny. Poznaj prawdziwa wartość swego przedsiębiorstwa odnajdując jego ukryte korzenie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001
Literatura uzupełniająca	Fitz-enz J., *Rentowność inwestycji w kapitał ludzki*, Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2001.

Metody dydaktyczne

- Prezentacja multimedialna z wykorzystaniem narzedzia MS Teams
- Materiały dydaktyczne zamieszczone na platformie e-learningowej Uczelni

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning		3
Udział w ćwiczeniach	40	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) Case study	15	
Suma	75	3

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	**Zarządzanie zasobami ludzkimi**	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	**Human Resources**	
Kierunek studiów	**Zarządzanie**	
Profil kształcenia	**Praktyczny**	
Forma kształcenia	**Studia stacjonarne**	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	**specjalnościowy**	**kształtujący umiejętności praktyczne ~~TAK/~~NIE**
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	**obowiązkowy**	
Poziom modułu kształcenia	**I stopień**	
Język wykładowy	**polski**	
Semestr realizacji modułu	**IV**	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	**~~TAK~~ ~~Wykład/ćwiczenia *~~**	**NIE**
Liczba punktów ECTS/e-learning	**3**	
Liczba godzin	**Forma modułu: wykład**	**Forma modułu: ćwiczenia**
	25	**25**
Jednostka realizująca moduł	**Katedra Zarządzania**	
Koordynator modułu	**Prof. dr hab. Leszek Kozioł**	
Cykl kształcenia	**Rok akademicki**	
Moduły poprzedzające	**Podstawy zarządzania, Teoria organizacji**	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, ze zwróceniem uwagi szczególnie na diagnozowanie obszarów zadaniowych (podfunkcji) zarządzania zasobami ludzkimi.

Cele modułu

Celem modułu jest zaprezentowanie zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Realizacja przedmiotu służy pogłębieniu wiedzy i umiejętności studentów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w szczególności dotyczących ewolucji funkcji personalnej, kierunków rozwoju zarządzania, zmian w strukturze i zadaniach działu HR oraz ról pracowników tej komórki z menedżerem personalnym na czele. Studenci będą mogli rozwinąć swoje umiejętności analizowania procesów społeczno-gospodarczych wpływających na zarządzanie zasobami ludzkimi oraz oceny tych procesów. Nauczą się jak wykorzystywać scenariusze zmian w otoczeniu w projektowaniu strategii i procesów zarządzania zasobami ludzkimi. Poznają stan zarządzania zasobami ludzkimi w polskich organizacjach.

Opis efektów uczenia sie modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia sie	Odniesienie do efektów uczenia sie dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02	Zna rolę i znaczenie zasobów ludzkich w organizacji. Charakteryzuje elementy procesu kadrowego w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych	Z_W03 Z_W04 Z_W05
	Umiejętności:	

U_01 U_02	Używa odpowiednich metod i narzędzi w celu sprawnej realizacji procesu kadrowego. Potrafi pracować w grupie.	Z_U02 Z_U03 Z_U08 Z_U16
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych.	Z_K01 Z_K03

Kryteria oceny efektów uczenia sie oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu uczenia sie (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia sie (2)
W_01	Nie zna roli i nie zna znaczenia zasobów ludzkich w organizacji.	Student posiada wiedzę odtwórczą dotyczącą roli zasobów ludzkich w organizacji.	Posiada wiedzę, rozumie rolę i znaczenie zasobów ludzkich w organizacji.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, PR,
W_02	Nie potrafi scharakteryzować elementów procesu kadrowego	Student operuje poznanymi pojęciami, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student poprawnie charakteryzuje elementy procesu kadrowego.	Student bardzo dobrze charakteryzuje elementy procesu kadrowego oraz podaje przykłady w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, PR,
U_01	Nie używa odpowiednich metod i narzędzi w celu realizacji procesu kadrowego	Student używa metod i narzędzi w sposób odtwórczy.	Dobrze używa metod i narzędzi wykorzystywanych do realizacji procesu kadrowego	Bardzo dobrze stosuje metody i narzędzia niezbędne do sprawnej realizacji procesu kadrowego	Weryfikuje i analizuje , a także wyciąga wnioski z zastosowanych metod i narzędzi wykorzystywanych w procesie kadrowym.	EP, PR, CS
K_01	Student nie ma świadomości swojej wiedzy, którą może wykorzystać	Student posiada wiedzę i umiejętności, ale ma trudności w ich zastosowaniu	Student posiada wiedzę, umiejętności i potrafi je zastosować w swoich działaniach	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia, rozumie potrzebę samoewaluacji	EP, PR, CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia sie
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, KO – kolokwium opisowe, PP – przykłady praktyczne, PE – platforma e-learningowa, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie, organizacja i proces zarządzania kadrami 2. Geneza zarządzania kadrami; cele zarządzania kadrami; proces i instrumentarium zarządzania kadrami; organizacja zarządzania kadrami, uwarunkowania organizacyjne i kulturowe. 3. Analiza, planowanie i rekrutacja zasobów ludzkich Istota i znaczenie analizy pracy; planowanie i prognozowanie zasobów ludzkich; rekrutacja	1. Analiza pracy i opis stanowiska pracy – schemat opisu stanowiska pracy, – sporządzenie opisu stanowiska pracy – case study 2. Dobór kadr do organizacji – zakres czynności na stanowisku pracy jako podstawa rekrutacji – case study 3. Ocenianie pracowników: – Konstrukcja kwestionariuszy ocen pracowniczych

personelu - etapy, źródła i sposoby. 4. Derekrutacja personelu. 5. Istota, przyczyny, metody i skutki zwolnienia pracowników. 6. Ooutplacement i rekonwersja zawodowa. 7. Ocenianie pracowników. 8. Cele, zasady, kryteria, metody i błędy oceniania pracowników 9. Rozwój pracowników 10. Rozwój personelu -cele, strategie i instrumenty; szkolenie zawodowe pracowników, przemieszczenia pracownicze. 11. System motywowania pracowników w przedsiębiorstwie. 12. Wynagradzanie pracowników- funkcje, zasady, systemy; pakiety menedżerskie; koszty pracy – pojęcie i struktura; świadczenia pozapłacowe.	na wybranych stanowiskach pracy – case study 4. Rozwój personelu: – konstruowanie indywidualnych planów kariery zawodowej, test możliwości rozwoju – case study 5. Wynagradzanie pracowników: – Analiza struktury wewnętrznej płac oraz czynników ją determinujących, dobór formy wynagrodzenia do charakteru pracy – case study. 6. Doskonalenie systemu czasu pracy w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem koncepcji Work Life Balance (WLB).

Literatura podstawowa	1. Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2005. 2. Kozioł L., *Motywacja w pracy. Determinanty ekonomiczno-organizacyjne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa-Kraków, 2002. 3. Król H., Ludwiczyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014 4. Oczkowska R., (red.) Zarządzanie zasobami ludzkimi, uwarunkowania, instrumenty, trendy, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019.
Literatura uzupełniająca	1. Kozioł L., Zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie, Biblioteczka Pracownicza, Warszawa 2006. 2. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. PWE 2003. 3. Szałkowski A., Podstawy zarządzania personelem, Wydawnictwo AE, Kraków 2006. 4. Kozioł L.., Ząbek J., *Organizacja i kierowanie w przedsiębiorstwie w świetle ergonomii i dobrostanu pracowniczego*, Wydawnictwo Diecezji Tarnowskiej Biblos, Tarnów 2021. 5. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomiczne w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl)

Metody dydaktyczne

Wykład: prelekcja, prezentacja multimedialna.
Ćwiczenia: forma konwersatoryjna przy użyciu rzutnika multimedialnego, slajdów PP; studenci w grupach rozwiązują case study.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach / e-learning	25	3
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	5	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu	5	
Inne (wymienić jakie) Case study	5	
Suma	75	3