



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język angielski	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - English	
Kierunek studiów	Pedagogika	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne TAK/NIE
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	Polski	
Semestr realizacji modułu	I,II,III,IV	
Przedmiot realizowany w formie e-learning	TAK Wykład/ćwiczenia *	NIE
Liczba punktów ECTS/e-learning	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	0	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Pedagogiki	
Koordinator modułu	Iwona Wolańska-Wieczorek	
Cykl kształcenia	Rok akademicki 2021/2022	
Moduły poprzedzające	Brak modułów poprzedzających	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka angielskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia z życia codziennego. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennym życiu i w środowisku pracy.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na wypracowanie umiejętności funkcjonowania w społeczności Unii Europejskiej oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach anglojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów anglojęzycznych. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo umożliwiające samodzielne funkcjonowanie w środowisku społecznym.	PED_W10
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem, w zakresie opisanym szczegółowo w treściach kształcenia.	PED_W05
Umiejętności:		
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	PED_U03
U_02	Potrafi komunikować się na poziomie zaawansowanym.	PED_U13
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne, wyrażać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	PED_U05
U_04	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi pisemne, stosując odpowiednią formę i styl.	PED_U04
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	PED_K05 PED_K03

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	Nie zna zagadnień semantycznych objętych sylabusem dotyczących zagadnień i słownictwa.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa.	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa.	Biegłe zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa	T, WU
W_02	Nie zna zagadnień gramatycznych objętych sylabusem.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem	Dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem	Bardzo dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem	Biegłe zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem	T, K, WU
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Biegłe rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	K
U_02	Nie potrafi komunikować się na określonym poziomie	Słabo prowadzi komunikację na określonym poziomie	Dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie	Bardzo dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie	Biegłe prowadzi komunikację na określonym poziomie	WU
U_03	Nie potrafi formułować wypowiedzi ustnych, nie potrafi określić swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W ograniczonym stopniu formułuje wypowiedzi ustne , słabo określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W stopniu dobrym formułuje wypowiedzi ustne , potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając proste argumenty.	Bardzo dobrze formułuje wypowiedzi ustne , potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając złożone argumenty.	Biegłe formułuje wypowiedzi ustne , określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając twórcze i wyczerpujące argumenty.	WU
U_04	Nie potrafi formułować wypowiedzi pisemnych, nie potrafi zastosować odpowiedniej formy i stylu.	W ograniczonym stopniu formułuje wypowiedzi pisemne, w ograniczonym stopniu stosuje odpowiednią formę i styl.	W stopniu dobrym formułuje wypowiedzi pisemne, potrafi zastosować odpowiednią formę i styl.	Bardzo dobrze formułuje wypowiedzi pisemne, potrafi zastosować odpowiednią formę i styl.	Bezbłędnie formułuje wypowiedzi pisemne, potrafi zastosować odpowiednią formę i styl.	ES
K_01	Nie rozumie potrzeby ciągłego doskonalenia się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	W ograniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	WU

(1) wpisać symbol efektu kształcenia

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – kolokwium, WU – wypowiedzi ustne,

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Wakacje i podróże, rezerwacje, rozmowy telefoniczne. Media: telewizja, radio, prasa, internet . Związki frazeologiczne w wyrażeniach związanych z mediami. Przymiotniki opisujące osobowość i cechy charakteru. Wyrażanie preferencji, opinii, zgody i sprzeciwu. Opis przedmiotu i osoby. Nawiązywanie rozmowy z nieznanym. Redagowanie recenzji filmu. Town and Buildings – słownictwo tematyczne. Przymiotniki opisujące miejsca. Word Formation – tworzenie przymiotników za pomocą przedrostków i przyrostków. Wealth and Money – słownictwo tematyczne związane ze środkami płatniczymi. Czasowniki złożone z 'get'. Opis miejsca zamieszkania. Przymiotniki opisujące cechy osobowości. Free Time – słownictwo związane z opisywaniem sposobów spędzania wolnego czasu. Education and Learning – słownictwo tematyczne. Work and Employment – słownictwo związane z pracą i zatrudnieniem. Czas teraźniejszy Czasy przeszłe. Czas przyszły . Rzeczownik (policzalny i niepoliczalny) określenia ilości. Przedimki. Czasowniki modalne. Tryby warunkowe (0, I, II i III). Stopniowanie przymiotników Question tags. Strona bierna. Mowa zależna. Zdania przydawkowe. Przysłówki. Czasowniki złożone. Przedstawianie siebie i innych. Opisywanie fotografii i miejsc i doświadczeń. Opisywanie przedmiotów. Przeprowadzanie wywiadu. Prowadzenie dyskusji i proponowanie zmian. Wyrażanie opinii. Składanie ofert i propozycji. Wyrażanie akceptacji i jej braku. Wyrażanie skarg i reklamacji.

Literatura podstawowa	1. Roberts R., Clare A., Wilson J.J., New total English: intermediate: class CDs, Harlow 2011. 2. Clare A., Wilson J.J., Total English: intermediate: catch-up CD-ROM plus workbook audio, Harlow 2005. 3. Clare A., Wilson J.J., Total English: intermediate: workbook (with key), Harlow 2007. 4. Wyatt R., First Certificate games and activities, Harlow 2002.
Literatura uzupełniająca	1. Duckworth M., Gude K., Countdown to First Certificate: student's book, Oxford 2000. 2. Duckworth M., Gude K., Countdown to First Certificate: workbook, Oxford 2000.

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone są zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem nowoczesnych materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do dynamicznej rzeczywistości społeczno-gospodarczej i kulturowej. Metody służące osiągnięciu skuteczności komunikacji w języku obcym: dyskusja, metoda projektu, zadania typu „case study”, prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania — odpowiedzi, dialog, burza mózgów. Sytuacje dydaktyczne: słuchanie, rozumienie tekstu pisanego, czytanie różnego typu tekstów, wypowiadanie się, redagowanie pisemnych wypowiedzi w różnych formach, rozszerzanie komponentu kulturowo-cywilizacyjnego, korzystanie z materiałów autentycznych, multimedialnych. Przygotowywanie przez studentów, korzystając z Internetu, wiadomości na temat bieżących wydarzeń społecznych.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju	20	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie):		
Suma	95	4

