

**Regulamin praktyk**  
**Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie**  
**na kierunku : Zarządzanie**  
**studia pierwszego stopnia**  
**profil ogólnoakademicki**

Tekst jednolity obowiązujący od 1 października 2021

**I. Postanowienia ogólne**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a. Uczelnia – Małopolska Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Tarnowie,
  - b. Praktyka – praktyka dla kierunku Zarządzanie
  - c. Regulamin – regulamin odbywania praktyk na kierunku Zarządzanie - studia I stopnia, profil ogólnoakademicki.
2. Praktyki są integralną częścią programu studiów dla studentów I stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Praktyka powinna być zgodna z charakterem kierunku studiów oraz specyfiką specjalności.
4. Czas trwania praktyki, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS, określa program studiów zatwierdzony przez Senat.
5. Praktyki pełnią ważną rolę w praktycznym zastosowaniu zdobytej wiedzy i przygotowaniu przyszłych absolwentów kierunku do zawodu.

**II. Cele praktyki**

Praktyka stanowi integralną część programu studiów na kierunku Zarządzanie. Główne cele praktyki to:

- a. zapoznanie się z procesem zarządzania i zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych, instytucji sektora publicznego i prywatnego i innych organizacji;
- b. nabycie umiejętności znajdowania materiałów źródłowych z zakresu różnych obszarów funkcjonowania organizacji, rozumienia i poddawania ich analizie;
- c. posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania;
- d. zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych;
- e. diagnoza własnych możliwości na rynku pracy;
- f. nawiązywanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej i realizacji badań oraz poszukiwania pracy.

### III. Nadzór i zaliczenie praktyki

1. Koordynatorem całokształtu spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk jest Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów. Do jego zadań należy w szczególności:
  - a. nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk,
  - b. zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk (zakładów pracy, w których organizowana jest praktyka),
  - c. zawieranie umów o praktykę,
  - d. podejmowanie decyzji w sprawach zwolnień studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z obowiązku odbywania praktyk,
  - e. zaliczanie odbycia praktyk.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów na okres trwania swojej kadencji powołuje opiekunów praktyk dla danej specjalności w ramach kierunku. Do ich zadań należą w szczególności:
  - a. opieka i nadzór nad studentami w trakcie praktyk,
  - b. akceptacja indywidualnego planu praktyki,
  - c. ocena osiągniętych efektów na praktyce i zatwierdzenie odbycia praktyki,
  - d. opiniowanie wniosków kandydatów o zaliczanie efektów uczenia się określonych dla praktyki zawodowej poprzez instytucję potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na kierunku,
  - e. w uzasadnionych przypadkach przeprowadzanie kontroli odbywania praktyk studenckich, z ramienia Uczelni,
  - f. przedkładanie Pełnomocnikowi Rektora ds. kształcenia i Studentów na koniec roku akademickiego sprawozdania z nadzorowanych praktyk oraz zgłoszonych przez zakładowych opiekunów praktyk propozycji dotyczących efektów osiągniętych na praktyce.
3. Opiekunem studenta w placówce podczas odbywania praktyki jest osoba wyznaczona przez organizatora praktyk. Zakres czynności wykonywanych przez studenta w ramach odbywanej praktyki (indywidualny program praktyki studenta MWSE) określa organizator praktyki. W pozostałych kwestiach student podlega określonym przepisom prawnym regulującym dyscyplinę pracy w danej placówce. Opiekun potwierdza w dzienniku praktyk realizację zadań wykonywanych przez studenta na praktyce, zgodnych z indywidualnym programem praktyki oraz w raporcie studenta z przebiegu praktyki potwierdza uznanie osiągniętych efektów uczenia się określonych dla praktyki. Pozostałe zadania opiekuna praktyki regulują wewnętrzne ustalenia organizatora praktyk.

#### IV. Organizacja i zasady zaliczania praktyk

1. Praktykę studenci mogą odbywać w podmiotach gospodarczych i organizacjach dowolnego typu, w szczególności w: przedsiębiorstwach, w których występują m.in. działy: handlowy, sprzedaży, marketingu, kadr, szkoleń, finansów, rachunkowości, produkcji; organach administracji samorządowej i państwowej; bankach, biurach rachunkowych; biurach doradztwa podatkowego; urzędach skarbowych; organach administracji lokalnej; samorządowej, placówkach sektora handlowego; finansowego; biurach maklerskich; agencjach reklamowych i konsultingowych; instytucjach szkoleniowych; firmach logistycznych; spedycyjnych; instytucjach naukowo-badawczych oraz innych podmiotach pod warunkiem, iż zakres wykonywanych w nich zadań jest zgodny z obraną specjalnością. Dopuszcza się możliwość odbycia praktyki w obecnym miejscu pracy studenta, jeżeli wykonywane czynności są zgodne ze specyfiką studiowanego kierunku.
2. Studenci mogą skorzystać z oferty praktyk dostępnych na mocy zawartych przez Uczelnię porozumień z lokalnymi przedsiębiorstwami i instytucjami o współpracy w zakresie praktyk studenckich. Baza instytucji dostępna jest na stronie internetowej Uczelni. Studenci mogą także samodzielnie wybrać miejsce praktyk.
3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają praktykę w wymiarze 4 tygodni, w trakcie semestru VI. Punkty ECTS (4 pkt) są wliczane do semestru VI. Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki od semestru IV za uprzednią zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia i Studentów.
4. Dzienny wymiar liczby godzin praktyki winien wynosić 8 godzin zegarowych, zaś w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin zegarowych.
5. Organizacją praktyk zajmuje się Dziekanat. Do jego zadań należy prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z przygotowaniem i zaliczeniem praktyk, sporządzanie umów o organizację praktyk, skierowań na praktyki – jeśli wymaga tego placówka przyjmująca na praktykę, wydawanie dzienników praktyk oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do realizacji i zaliczenia praktyki.
6. Dziennik praktyk jest własnością studenta.
7. Podstawą odbywania praktyki jest umowa zawarta z zakładem pracy (załącznik 1), w którym praktyka będzie organizowana, indywidualny program praktyki studenta MWSE w Tarnowie (załącznik 2) oraz dziennik praktyk. Umowę o organizację praktyki zawiera w imieniu Uczelni Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów.
8. Warunkiem otrzymania dziennika praktyk jest złożenie przez studenta podpisanej umowy o organizację praktyki oraz indywidualnego programu praktyki, zaakceptowanego przez opiekuna praktyk oraz przedstawiciela miejsca odbywania praktyk.

9. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów na podstawie przedstawionej dokumentacji- raport studenta z przebiegu praktyki ( załącznik 3) - po zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk.
10. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki przez studenta powinny być złożone w Dziekanacie 14 dni od daty jej zakończenia. Praktyki powinny być ukończone i zaliczone do dnia 15 marca (semestr zimowy) i 15 października (semestr letni).
11. W uzasadnionych przypadkach student może starać się o indywidualny tryb odbywania praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów. Indywidualny tryb odbywania praktyki nie może być krótszy niż minimum przewidziane dla kierunku.
12. Efekty uczenia się określone dla praktyki mogą być weryfikowane przy zastosowaniu instytucji potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, przy zachowaniu normatywnych wymogów stosowania potwierdzenia efektów uczenia się. Nie potwierdza się efektów uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom, które mają status studenta (tj. w trakcie trwania toku studiów).
13. W związku z zapisami pkt. 12 student nie może zostać zwolniony z odbywania praktyki na podstawie pracy zawodowej/ stażu/ wolontariatu, ponieważ zobowiązany jest do odbywania praktyki w procesie kształcenia, w trakcie studiów.
14. W przypadku studentów, którzy wykonują pracę zawodową zgodną ze studiowanym kierunkiem i osiągają w jej trakcie efekty uczenia się zbieżne z efektami przypisanymi dla praktyki, dopuszcza się realizację praktyki w całości lub części w ramach pracy zawodowej. Osoby takie zobowiązane są spełnić wszystkie wymagania dotyczące odbywania praktyki studenckiej.
15. Student może odbyć praktykę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodnej z programem praktyk dla studentów kierunku. Praktykę zalicza Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów.
16. W związku z możliwością wystąpienia stanu zagrożenia m.in. epidemiologicznego i związanego z tym ograniczenia funkcjonowania przedsiębiorstw, urzędów publicznych i samorządowych oraz innych podmiotów dopuszcza się w takiej sytuacji realizację praktyki w sposób zdalny (obowiązują wówczas dokumenty jak przy realizacji praktyki w formie stacjonarnej). W przypadku gdy praktyki nie mogą być przeprowadzone w sposób zdalny uczelnia może zaproponować inny sposób realizacji efektów uczenia się (np. zajęcia symulowane prowadzone przez kadrę akademicką albo projekty praktyczne realizowane przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich w porozumieniu z kierunkowym opiekunem praktyk).

## V. Postanowienia końcowe

1. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyki.
2. Praca studenta odbywającego praktykę ma charakter nieodpłatny.
3. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
4. Student zobowiązany jest do wykupienia w okresie odbywania praktyki ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez studenta przed terminem, w przypadku:
  - a. naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego u organizatora praktyki,
  - b. braku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się regulamin studiów MWSE w Tarnowie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Rektor MWSE w Tarnowie

*Mieczysław Kozieł*



**Zarządzenie 24/R/2021**

**Rektora Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie**

**z dnia 8 lipca 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk na kierunku:**

**ZARZĄDZANIE**

**na studiach pierwszego stopnia na profilu ogólnoakademickim**

**w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie**

Na podstawie §16 ust.1 Statutu MWSE w Tarnowie nadanego uchwałą Zarządu Małopolskiego Centrum Edukacji Ekonomicznej Spółka z o.o. z siedzibą w Tarnowie (Założyciela Uczelni) z dnia 28 września 2019 r. (tekst jednolity Statutu -załącznik do uchwały Zarządu Założyciela z dnia 23.02.2021 r.) oraz Uchwały Senatu Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie nr 10/S/2021 r. z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie zmian programu studiów dla kierunku Zarządzanie studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim studia stacjonarne i niestacjonarne prowadzonego w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie, od roku akademickiego 2021/2022, zarządzam co następuje:

**§1**

W celu zapewnienia sprawnego i efektywnego przygotowania oraz przebiegu praktyk studenckich dla studentów Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie z wprowadzam:

1. Regulamin odbywania praktyk przez studentów MWSE w Tarnowie na kierunku Zarządzanie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na profilu ogólnoakademickim, stanowiący zał. nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

1. Regulamin, o którym mowa w § 1 zostanie podany do wiadomości studentów w postaci elektronicznej pod adresem: [www.mwse.edu.pl](http://www.mwse.edu.pl) oraz udostępnione w formie drukowanej w Dziekanacie Uczelni w Tarnowie (ul. Szeroka 9).

**§3**

1. Niniejszy regulamin praktyk dla kierunku Zarządzanie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na profilu ogólnoakademickim ma zastosowanie dla studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2021/2022.
2. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu obowiązuje Regulamin praktyk na kierunku Zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia na profilu ogólnoakademickim na dotychczasowych zasadach ( załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 33R/2020 r. z 7 września 20120r. dla studentów, którzy rozpoczęli studia

od roku akademickiego 2020/2021, załącznik nr 1 i 2 do Zarządzenia Rektora nr 1/R/2020 r. z 10 stycznia 2020 r. dla studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020).

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Micheł Kociot*