

Zarządzenie 19/R/2021

Rektora Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie

z dnia 31 maja 2021 roku

w sprawie zasad pobierania opłat związanych z procesem kształcenia na studiach w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie

Na podstawie art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zmian.) oraz § 16 ust. 1 pkt 36 Statutu Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie z dnia 28 września 2019 r. z późn. zm. (tekst jednolity załącznik do uchwały z dnia 23.02.2021 r. Zarządu Małopolskiego Centrum Edukacji Ekonomicznej Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie), zarządzam co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie są odpłatne.
2. Niniejsze zarządzenie określa zasady pobierania opłat związanych z procesem kształcenia studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych, na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez Małopolską Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Tarnowie.
3. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - a) studiach – należy przez to rozumieć studia pierwszego i drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez Małopolską Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Tarnowie;
 - b) MWSE lub Uczelni – należy przez to rozumieć Małopolską Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Tarnowie;
 - c) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie;
 - d) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcącą się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia;
 - e) zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z procesem kształcenia na studiach świadczone przez Małopolską Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Tarnowie;
 - f) opłatach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć opłaty pobierane za świadczone przez MWSE usługi edukacyjne związane z procesem kształcenia na studiach.
4. Wysokość opłat za świadczone przez MWSE usługi edukacyjne związane z procesem kształcenia dla danych cykli studiów określa odrębne zarządzenie Rektora.

II. RODZAJE OPŁAT I ZASADY ICH WNOSZENIA

§ 2

1. W MWSE pobierane są następujące opłaty:

- 1) opłata rekrutacyjna,
 - 2) opłata wpisowa,
 - 3) opłaty za kształcenie na studiach:
 - a) czesne,
 - b) opłata za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) opłata za powtarzanie semestru,
 - d) opłata za zajęcia realizowane przez studenta w trakcie urlopu,
 - e) opłata za zajęcia realizowane w ramach uzupełnienia różnic programowych,
 - 4) opłata za wpis na listę studentów dokonany w związku ze wznowieniem studiów.
 - 5) opłata za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Wymienione w ust. 1 opłaty winny być wnoszone na rachunek bankowy MWSE PKO SA Tarnów 33 12405194 1111 0000 5246 7190. Numer rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat podany jest na stronie internetowej MWSE: www.mwse.edu.pl oraz w zawieranych ze studentami umowach o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności za studia.
 3. W razie niezapłacenia należnych opłat w terminie lub zapłacenia ich w niepełnej wysokości Uczelnia naliczać będzie odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej, za każdy dzień opóźnienia.
 4. Na dowodzie wpłaty należy podać: imię i nazwisko, numer albumu, adres zamieszkania i rodzaj opłaty.
 5. Za dzień uregulowania danej opłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy MWSE.
 6. W przypadku niewniesienia przez studenta należnych MWSE opłat, Uczelnia może dochodzić zapłaty należności na drodze postępowania sądowego.
 7. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat związanych z procesem kształcenia jest warunkiem dopuszczenia studenta do obrony pracy dyplomowej.
 8. Student skreślony z listy studentów w trakcie trwania studiów, zobowiązany jest w ciągu 30 dni od daty ostatecznego skreślenia z listy studentów rozliczyć się z Uczelnią (złożyć w dziekanacie kartę obiegową podpisaną przez wymienione w niej komórki organizacyjne Uczelni).

III. OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 3

1. Opłata rekrutacyjna jest jednorazową opłatą należną za postępowanie związane z przyjęciem na studia w MWSE.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej jest ustalana przez Rektora na dany rok akademicki, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie wysokości opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia.
3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w MWSE wnoszą opłatę rekrutacyjną przed złożeniem dokumentów związanych z ubieganiem się o przyjęcie na studia.
4. W przypadku złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
5. Osoby ubiegające się o ponowne przyjęcie na studia w trybie wznowienia nie uiszczają opłaty rekrutacyjnej.

IV. OPŁATA WPISOWA

§ 4

1. Opłatę wpisową na studia pierwszego lub drugiego stopnia, należy uiścić jednorazowo w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Opłata wpisowa, o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi po nabyciu praw studenta t.j. po złożeniu ślubowania.
3. W razie rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania wniesiona opłata wpisowa jest zwracana przez Uczelnię w terminie 14 dni od dnia wpływu pisemnej rezygnacji kandydata.
4. Zwrot opłaty wpisowej następuje na konto bankowe wskazane przez kandydata w podaniu o przyjęcie na studia.
5. Absolwenci MWSE studiów pierwszego lub drugiego stopnia są zwolnieni z opłaty wpisowej.

§ 5

Opłata za wpis na listę studentów dokonana w związku ze wznowieniem studiów jest pobierana.

V. OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH

§ 6

1. Czesne jest opłatą należną za kształcenie na studiach. Czesne jest ustalane za jeden semestr studiów, a jego wysokość dla danego cyklu studiów określa zarządzenie Rektora. Czesne płatne jest po zawarciu umowy o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności za studia.
2. Czesne za studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia płatne jest w pięciu równych ratach miesięcznych:
 - 1) w semestrze zimowym za miesiące: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty,
 - 2) w semestrze letnim za miesiące: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec.
3. Miesięczne raty czesnego za studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia płatne są w terminie do 1 dnia każdego miesiąca, którego dotyczą z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Studenci pierwszego roku studiów, z którymi została zawarta umowa o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności za studia po 1 października lub po 1 marca, czesne za pierwszy miesiąc kształcenia winni uiścić po zawarciu umowy w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
5. Czesne za studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia może zostać również zapłacone przez studenta jednorazowo z góry:
 - a) za cały semestr w terminie do dnia 1 października za semestr zimowy i do dnia 1 marca za semestr letni,
 - b) za dwa kolejne semestry (cały rok) w terminie do dnia 1 października lub do 1 marca, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Studenci, o których mowa w ust. 4 mogą dokonać płatności czesnego jednorazowo z góry za cały semestr lub za dwa kolejne semestry (cały rok) po zawarciu umowy o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności za studia w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
7. W przypadku płatności czesnego za studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia z góry za cały semestr studentowi przysługuje rabat w wysokości 2% kwoty należnego czesnego za dany semestr pod warunkiem dochowania terminów płatności określonych w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. W przypadku płatności czesnego za studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia z góry za dwa kolejne semestry (cały rok) studentowi przysługuje rabat w wysokości 4% kwoty czesnego należnego za dwa kolejne semestry pod warunkiem dochowania terminów płatności określonych w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Studenci, wymienieni w ust. 6 zachowują prawo do rabatu, o którym mowa w ust. 7 i 8 pod warunkiem dochowania terminu płatności czesnego z góry za cały semestr lub dwa kolejne

semestry (cały rok) wskazanego w ust. 6. W takim przypadku student uiszcza należne czesne w wysokości pomniejszonej o kwotę rabatu.

10. W przypadkach określonych w ust. 7, 8 i 9 student uiszcza czesne za dany semestr lub dwa semestry w wysokości pomniejszonej o kwotę rabatu.

§ 7

1. Student, który podejmuje naukę na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów lub na drugim kierunku studiów, za zajęcia dydaktyczne odbywane w ramach drugiej specjalności lub drugiego kierunku opłaca czesne w wysokości 50% kwoty czesnego dla danego kierunku studiów określonego w zarządzeniu Rektora.
2. W przypadku przyjęcia studenta na studia w trakcie semestru, wysokość i termin płatności czesnego za semestr, w którym następuje przyjęcie na studia, ustalane są indywidualnie i określone w umowie o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności za studia w następujący sposób:
 - a) opłatę za pełne miesiące, w których student będzie pobierał naukę ustala się w wysokości 1/5 wysokości czesnego za dany semestr za każdy zrealizowany miesiąc nauki,
 - b) opłatę za rozpoczęty miesiąc, w którym nastąpiło przyjęcie na studia ustala się w następujący sposób: 1/5 wysokości czesnego za dany semestr dzielona przez liczbę dni w miesiącu rozpoczęcia nauki x ilość dni w miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie na studia liczonych po dniu podpisania umowy.
3. Należna za rozpoczęty semestr opłata stanowi sumę opłat określonych w pkt 2 lit. a i b, tj. sumę opłat za poszczególne pełne miesiące nauki i opłaty za rozpoczęty miesiąc nauki, w którym nastąpiło przyjęcie na studia zaokrąglone do pełnych złotych.

§ 8

W przypadku opóźnienia w zapłacie opłat związanych z odbywaniem studiów przekraczającego 30 dni student może zostać skreślony z listy studentów.

§ 9

1. W okresie korzystania z urlopu student nie uiszcza czesnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 5.
2. W przypadku realizowania przez studenta w czasie urlopu określonych zajęć dydaktycznych (zgodnie z Regulaminem studiów), za odbywane zajęcia student uiszcza opłatę, której wysokość oblicza się w następujący sposób: liczba godzin odbytych zajęć x stawka za 1 godzinę lekcyjną zajęć realizowanych w trakcie urlopu określona w zarządzeniu Rektora o wysokości opłat dla danego cyklu studiów. Stawka za jedną godzinę lekcyjną zajęć realizowanych przez studenta w trakcie urlopu jest taka sama jak stawka za jedną godzinę lekcyjną zajęć powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Opłata wymieniona w ust. 2 płatna jest jednorazowo w pełnej wysokości z góry w terminie do dnia 2 listopada za zajęcia realizowane w semestrze zimowym i do dnia 1 marca za zajęcia realizowane w semestrze letnim.
4. W przypadku zaliczenia w trakcie urlopu zajęć, o których mowa w ust. 2 i kontynuacji kształcenia po odbytych urlopie, czesne za semestr, którego dotyczą zaliczone zajęcia, zostaje pomniejszone o dokonaną opłatę, o której mowa w ust. 2.
5. Urlopy krótkoterminowe nie przerywają płatności czesnego tj. student w trakcie trwania takiego urlopu obowiązany jest do opłacania czesnego.

§10

1. Opłata za zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce jest ustalana jako iloczyn stawki za jedną godzinę lekcyjną powtarzanych zajęć, określonej w zarządzeniu Rektora o wysokości opłat dla danego cyklu studiów i ilości tych zajęć w semestrze, w którym zajęcia są powtarzane.
2. Opłata wymieniona w ust. 1 płatna jest jednorazowo w pełnej wysokości z góry w terminie do dnia 2 listopada za zajęcia powtarzane w semestrze zimowym i do dnia 1 kwietnia za zajęcia powtarzane w semestrze letnim.

§ 11

Opłaty za zajęcia określone w § 9 i § 10 ustalane są za jedną godzinę lekcyjną zajęć. Jedna godzina lekcyjna zajęć jest równa 45 minutom zegarowym.

§ 12

1. W przypadku uzyskania urlopu od zajęć, pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w trakcie trwania semestru, student obowiązany jest do uiszczenia czesnego za rozpoczęty semestr studiów w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym student złożył pisemną rezygnację. Czesne należne za rozpoczęty i niezakończony semestr ustala się w następujący sposób:
 - a) opłatę za pełne miesiące, w których student pobierał naukę ustala się w wysokości 1/5 wysokości czesnego za dany semestr za każdy zrealizowany miesiąc nauki,
 - b) opłatę za rozpoczęty miesiąc, w którym nastąpiło przerwanie nauki z przyczyn podanych powyżej ustala się w następujący sposób: 1/5 wysokości czesnego za dany semestr dzielona przez liczbę dni w miesiącu zakończenia nauki x ilość dni miesiąca, w którym student zakończył naukę tj. do dnia skreślenia, pisemnej rezygnacji lub rozpoczęcia urlopu.
2. Należna za rozpoczęty semestr opłata stanowi sumę opłat określonych w ust. 1 lit. a i b tj. sumę opłat za poszczególne pełne miesiące nauki i opłaty za rozpoczęty miesiąc nauki, w którym nastąpiło przerwanie kształcenia.
3. Jeżeli przerwanie nauki w trakcie semestru nastąpiło po wpłaceniu czesnego z góry za cały semestr lub raty czesnego za miesiąc, w którym student przerwał kształcenie, MWSE zwraca studentowi różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą czesnego za dany semestr a kwotą czesnego należną za rozpoczęty semestr ustaloną zgodnie z ust. 1.
4. Zwrot różnicy, o której mowa w ust. 3 następuje w terminie 14 dni odpowiednio od daty złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, ostatecznego skreślenia z listy studentów lub daty rozpoczęcia urlopu. Zwrotu dokonuje się na konto bankowe wskazane w umowie o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności za studia lub osobiście w kasie MWSE.

§ 13

O fakcie przerwania przez studenta kształcenia w trakcie semestru z przyczyn określonych w § 12 ust. 1 Dziekanat zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Kwesturę.

§ 14

1. Za semestr powtarzany student zobowiązany jest do uiszczania czesnego w wysokości obowiązującej za semestr studiów na danym kierunku, poziomie i formie kształcenia dla danego cyklu studiów.
2. W sytuacji przepisania ocen (zgodnie z Regulaminem studiów), za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia i Studentów, studentowi powtarzającemu semestr nie przysługuje z tego tytułu prawo do obniżenia czesnego.

3. W przypadku powtarzania semestru studiów spowodowanego nie zaliczeniem seminarium dyplomowego, student zobowiązany jest do uiszczenia czesnego w wysokości obowiązującej za semestr studiów na danym kierunku, poziomie i formie kształcenia dla danego cyklu studiów.

§ 15

Studenci studiów drugiego stopnia na danym kierunku, którzy ukończyli studia I stopnia na innych kierunkach i nie osiągnęli zakładanych efektów uczenia się dla studiów I stopnia na danym kierunku, są zobligowani do uiszczenia opłaty za uzupełnienie różnic programowych w terminie do dnia 30 listopada.

VI. OPŁATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z PRZEBIEGIEM STUDIÓW ORAZ ICH DUPLIKATÓW

§ 16

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - b) odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.):
 - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,
 - suplementu do dyplomu w języku obcym,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i duplikatu suplementu do dyplomu.
2. Uczelnia pobiera opłatę za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
3. Wysokość opłat za wydanie dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w ust. 2 ustala Rektor w drodze zarządzenia zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
4. Opłaty wymienione w ust. 1 student wnosi przed wydaniem dokumentów lub uwierzytelnieniem dokumentów.
5. Wpłacona opłata nie podlega zwrotowi po podjęciu przez Uczelnię czynności związanych z wydaniem dokumentów lub uwierzytelnieniem dokumentów.
6. Opłaty wymienione w § 16 winny być wnoszone na rachunek bankowy Uczelni, zgodnie z § 2 ust. 2.

VII. ZASADY ZWALNIANIA Z CZĘŚCI OPŁAT, PRZESUWANIA TERMINU ICH PŁATNOŚCI, ROZKŁADANIA NA RATY

§ 17

1. W wyjątkowych przypadkach, gdy student nie spełnia wymogów uprawniających do otrzymania stypendium socjalnego lub zapomogi ze środków pomocy materialnej dla studentów, może zostać zwolniony z części opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z procesem kształcenia na studiach, maksymalnie do 50% wysokości należnej opłaty w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub szczególnych okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną studenta.

2. Student może ubiegać się o zwolnienie z części czesnego za semestr nie więcej niż dwa razy w ciągu toku studiów.
3. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 student winien udokumentować poprzez złożenie:
 - a) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta, zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni regulaminu pomocy materialnej dla studentów,
 - b) innych dokumentów wykazujących zaistnienie sytuacji i okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Student ubiegający się o częściowe zwolnienie z opłat, o którym mowa w ust. 1 winien złożyć stosowne pisemne podanie do Pełnomocnika Rektora ds. Administracyjno-Finansowych wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3.
5. Studentom, którym na ich pisemną prośbę zostanie umorzona część czesnego, Kwestura wyda Pit-8C na kwotę umorzonego czesnego jako przychód studenta do opodatkowania, gdyż przychód ten nie mieści się w katalogu zwolnień wskazanych w art. 21 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.).

§ 18

W szczególnych przypadkach losowych na pisemną, uzasadnioną i udokumentowaną prośbę studenta, Pełnomocnik Rektora ds. Administracyjno-Finansowych może wyrazić zgodę na inny sposób lub termin wniesienia opłat.

§ 19

Zwolnienie z części opłat, o którym mowa w § 17 oraz wyrażenie zgody na inny sposób i termin wniesienia opłat, o którym mowa w § 18 jest rozpatrywane indywidualnie przez Pełnomocnika Rektora ds. Administracyjno-Finansowych.

§ 20

Wniosek w sprawach wymienionych § 17 i § 18 należy składać do Pełnomocnika Rektora ds. Administracyjno-Finansowych za pośrednictwem Kwestury.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Niniejsze Zasady mają zastosowanie do studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2021/2022.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych określonych w zawartych z Uczelnią umowach o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności za studia.

§ 22

1. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR MWSE

Michał Kozioł
dr Michał Kozioł