

Spis treści

Wprowadzenie	7
Rozdział I.	
Organizacja stosunków pracy w przedsiębiorstwie	15
1. Zasady kształtowania stosunków pracy	15
2. Istota i zakres podmiotowy układów zbiorowych pracy	26
3. Negocjacje zbiorowe w przedsiębiorstwie	36
4. Kontrakt jako forma zatrudnienia kierownictwa i specjalistów	59
Rozdział II.	
Ergonomiczne i organizacyjne determinanty warunków pracy w przedsiębiorstwie	71
1. Zastosowanie zasad ergonomii w środowisku pracy	71
2. Wymiary i modele dobrostanu pracowniczego	86
3. Metody kształtowania relacji organizacyjnych	94
4. Praktyki nadzorcze i zarządcze a dobrostan pracowników	102
5. Zarządzanie kulturą bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie	110
Rozdział III.	
Czas pracy jako kluczowy element warunków pracy	119
1. Istota i funkcje czasu pracy	119
2. Podstawowe pojęcia i regulacje czasu pracy	125
3. Telepraca jako nowoczesna forma zatrudnienia i czasu pracy	140
4. Metody i techniki zarządzania czasem pracy	146

Rozdział IV.

Metody kierowania i organizacja pracy ergonomicznej – wyniki własnych badań empirycznych	159
1. Tok postępowania w zakresie określania motywacyjnego potencjału pracy w przedsiębiorstwie	159
2. Metoda analizy i doskonalenia systemu czasu pracy w przedsiębiorstwie	177
3. Koncepcja systemu motywowania kadry kierowniczej w centrach odpowiedzialności	189
4. Zarys systemu zarządzania absencją w przedsiębiorstwie	217
Zakończenie	233
Bibliografia	237
Spis tabel	261
Spis rysunków	263