



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie informacjami w przedsiębiorstwie	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Technologia informacyjna, Systemy informatyczne w zarządzaniu	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dotyczy zagadnień związanych z systemem informacyjnym, charakteryzuje jego elementy składowe oraz zasadność tworzenia i wykorzystywania różnego rodzaju baz danych m.in. na temat sytuacji gospodarczej, kontrahentów oraz innowacyjności. Szczególnie tematyka ta dotyczy systemów informatycznych w wymiarze instytucjonalnym i procesowym.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z istotą informacji i organizacji, jej obiegu oraz wykorzystania w procesach decyzyjnych, ponadto celem jest omówienie współczesnych technologii informatycznych i bazy danych.

Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Zna i wyjaśnia podstawowe terminy z zakresu zarządzania informacjami	K_W03+ K_W06++
		Umiejętności:
U_01	Identyfikuje potrzeby informacyjne w procesie zarządzania	K_U08++
U_02	Potrafi posługiwać się wybranymi narzędziami (technologiami) w zarządzaniu informacjami	K_U10++
U_03	Potrafi korzystać z nauczania zdalnego	K_U14++
		Kompetencje społeczne:
K_01	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz rozumie potrzebę, zna sposoby i możliwości ciągłego dokształcania się	K_K01++ K_K02++

Kryteria oceny efektów kształcenia oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu kształcenia (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów kształcenia (2)
W_01	Student nie zna podstawowych terminów z zakresu zarządzania informacjami. Brak podstawowej wiedzy, poważne błędy merytoryczne	Student zna niektóre podstawowe terminy z zakresu zarządzania informacjami. Elementarny poziom wiedzy, liczne błędy merytoryczne	Student zna podstawowe terminy z zakresu zarządzania informacjami. Dobry poziom wiedzy, drobne usterki merytoryczne	Student zna terminologię z zakresu zarządzania informacjami. Wysoki poziom wiedzy, brak błędów merytorycznych	Student doskonale posługuje się terminologią z zakresu zarządzania informacjami. Samodzielnie zdobyta wiedza daleko wykraczająca poza program	EP
U_01	Student nie potrafi zidentyfikować potrzeb informacyjnych w procesie zarządzania oraz przeprowadzić badania potrzeb informacyjnych	Student potrafi zidentyfikować podstawowe potrzeby informacyjne w procesie zarządzania oraz przeprowadzić badania potrzeb informacyjnych w	Student potrafi zidentyfikować potrzeby informacyjne w procesie zarządzania oraz przeprowadzić badania potrzeb informacyjnych	Student dobrze potrafi zidentyfikować potrzeby informacyjne w procesie zarządzania oraz przeprowadzić badania potrzeb informacyjnych	Student doskonale potrafi zidentyfikować potrzeby informacyjne w procesie zarządzania oraz przeprowadzić badania potrzeb informacyjnych	EP
U_02	Student nie potrafi posługiwać się wybranymi informatycznymi narzędziami (technologiami) w zarządzaniu informacjami	Student potrafi posługiwać się wybranymi informatycznymi narzędziami (technologiami) w zarządzaniu informacjami – jedno narzędzie	Student potrafi posługiwać się wybranymi informatycznymi narzędziami (technologiami) w zarządzaniu informacjami	Student sprawnie potrafi posługiwać się wybranymi informatycznymi narzędziami (technologiami) w zarządzaniu informacjami	Student doskonale zna informatyczne narzędzia (technologie) w zarządzaniu informacjami i ich zastosowanie w praktyce, posiada umiejętności praktycznego ich zastosowania	EP
U_03	Student nie potrafi zastosować w praktyce wiedzy na temat nauczania zdalnego	Student posiada elementarne umiejętności w zakresie nauczania zdalnego	Student korzysta ze swoich umiejętności w zakresie nauczania zdalnego - w niektórych kwestiach potrzebuje pomocy prowadzącego	Student swobodnie korzysta ze swoich umiejętności w zakresie nauczania zdalnego	Student posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat nauczania zdalnego, potrafi samodzielnie stworzyć kurs na platformie e-learningowej	EP
K_1	Student nie ma świadomości swojej wiedzy, którą może wykorzystać	Student posiada wiedzę i umiejętności, ale ma trudności w ich zastosowaniu	Student posiada wiedzę i umiejętności i potrafi je zastosować	Student posiada wiedzę i umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia	Student posiada wiedzę i umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia, rozumie potrzebę samooceny	EP

(1) wpisać symbol efektu kształcenia

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp. AP – analiza przypadku, D- dyskusja,

Program modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia: dane, informacja, wiedza 2. Informacja, funkcja i właściwości oraz znaczenie dla przedsiębiorstwa 3. Zarządzanie informacją – definicje 4. Informacja a komunikacja w organizacji 5. Ogólny model zarządzania informacją 6. Operacyjne i strategiczne zarządzanie informacją 7. Charakterystyka systemu informacyjnego jako podsystemu systemu gospodarczego, przedsiębiorstwo jako system informacyjny 8. Systemy informacyjne, Systemy informatyczne,

	<p>cykl życia informatycznych systemów zarządzania</p> <p>9. Badanie potrzeb informacyjnych organizacji</p> <p>10. Źródła i metody zbierania informacji</p> <p>11. Informatyczne narzędzia (technologie) w zarządzaniu informacją:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Zarządzania zasobami danych (bazy danych, hurtownie danych, bazy wiedzy) b) Wspomagające przepływ informacji (z wykorzystaniem Internetu) c) Wspierające procesy zarządzania informacją (informatyczne systemy zarządzania) d) Systemy zintegrowane (głównie klasy MRP i ERP) <p>12. Ochrona zasobów informacyjnych organizacji</p> <p>13. Charakterystyka GOW</p> <p>14. Organizacja ucząca się jako przykład organizacji wykorzystującej zasoby informacyjne</p> <p>15. Definicja istoty i procesu nauczania zdalnego (e-learningu)</p> <p>16. Informatyczne narzędzia (technologie) stosowane w nauczaniu zdalnym</p> <p>17. Warunki skutecznego wdrażania e-learningu</p> <p>18. Kryteria i metody oceny efektywności e-learningu</p> <p>System innowacyjny przedsiębiorstwa jako źródło pozyskiwania informacji.</p>
--	--

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banaszak Z., Zintegrowane systemy zarządzania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011. 2. Hyla M., Przewodnik po e-learningu, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005. 3. Kisielnicki J. Zarządzanie i informatyka, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2014. 4. Podstawy zarządzania informacją pod red J. Czekaja, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2012
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flakiewicz W., Systemy informacyjne w zarządzaniu, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2002. 2. Kisielnicki J., MIS - Systemy informatyczne zarządzania, Wyd. Placet, Warszawa 2008.

Metody dydaktyczne
<ul style="list-style-type: none"> • wykład urozmaicony tabelami i wykresami, • rzutnik i pokaz multimedialny, • dokumenty źródłowe, wydruki, raporty

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	20	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	30	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	40	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		

Inne (podać jakie)		
Suma	90	3