

Małopolska Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Tarnowie



PROGRAM STUDIÓW KIERUNEK: ZARZĄDZANIE STUDIA I STOPNIA PROFIL: OGÓLNOAKADEMICKI

Forma studiów	Stacjonarne/Niestacjonarne		
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	Licencjat		
Dziedzina nauki	nauki społeczne		
Dyscyplina naukowa	Dyscyplina	Procentowy udział efektów uczenia się przypisanych do wskazanej dyscypliny w łącznej liczbie efektów uczenia się	
		ST	NST
Dyscyplina naukowa wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości	57,50%	60,00%
Pozostałe dyscypliny naukowe	Ekonomia i finanse	29,72%	26,53%
	Matematyka	6,11%	5,56%
	Nauki prawne	4,03%	4,17%
	Informatyka	2,64%	3,75%

I. FORMA STUDIÓW

Studia na kierunku Zarządzanie o profilu ogólnoakademickim są studiami pierwszego stopnia i realizowane są w formie:

1. studiów stacjonarnych,
2. studiów niestacjonarnych.

W ramach wyżej wymienionego kierunku oferowane są następujące specjalności:

1. Zarządzanie przedsiębiorstwem
2. Zarządzanie i administracja publiczna
3. Rachunkowość i zarządzanie finansami
4. Logistyka w biznesie

II. LICZBA SEMESTRÓW I PUNKTÓW ECTS WRAZ Z ŁĄCZNĄ LICZBĄ GODZIN

Studia trwają 6 semestrów. Liczba punktów ECTS wynosi 180 punktów w całym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych oraz studiach niestacjonarnych. Łączna liczba godzin realizowana w ramach studiów stacjonarnych wynosi 2325h, natomiast w ramach studiów niestacjonarnych 1030h.

III. PROFIL KSZTAŁCENIA

Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie prowadzone są w ramach profilu ogólnoakademickiego. Profil ogólnoakademicki obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową przede wszystkim w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których jest przyporządkowany kierunek, w wymiarze większym niż 50 % liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie. Uwzględnia także udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej i udział w tej działalności.

IV. TYTUŁ ZAWODOWY UZYSKIWANY PRZEZ ABSOLWENTA WRAZ Z SYLWETKĄ ABSOLWENTA

Absolwent kierunku Zarządzanie posiada tytuł zawodowy licencjata.

Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia student kierunku Zarządzanie ma ugruntowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i nauk pokrewnych, dotyczącą istoty, zasad, prawidłowości i problemów funkcjonowania przedsiębiorstw oraz instytucji. Ma umiejętności rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Zna miejsce i znaczenie innowacji w realizacji strategii organizacji. Nabył umiejętności doskonalenia organizacji i działań restrukturyzacyjnych wykorzystując wiedzę, umiejętności analizy, koncepcyjnego myślenia, zespołowego uczenia się, organizowania i kierowania pracą zespołu. Jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menedżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach lub kierownika zespołu, a także do prowadzenia własnej działalności. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Sylwetka absolwenta specjalności: Zarządzanie przedsiębiorstwem

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie na specjalności Zarządzanie przedsiębiorstwem posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych. Posiada umiejętność rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach lub kierownika/dowódcy zespołu, a także do prowadzenia własnej działalności. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Sylwetka absolwenta specjalności: Zarządzanie i administracja publiczna

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie na specjalności Zarządzanie i administracja publiczna posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji – instytucji publicznych. Posiada umiejętność rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w instytucjach administracji rządowej i samorządowej. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Sylwetka absolwenta specjalności: Rachunkowość i zarządzanie finansami

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie na specjalności Rachunkowość i zarządzanie finansami posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych, przede wszystkim wiedzę z zakresu rachunkowości finansowej, finansów oraz analizy finansowej. Posiada praktyczne umiejętności, pozwalające nie tylko na prowadzenie rachunkowości w firmie, ale też sporządzanie sprawozdań finansowych, czy ich analizę. Ma możliwość zastosowania zdobytej wiedzy w zarządzaniu operacyjnym i strategicznym oraz projektowaniu nowoczesnych systemów rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej. Absolwent może podjąć pracę na stanowiskach: kontrolera finansowego, dyrektora finansowego, analityka finansowego, specjalisty ds. kosztów i rachunkowości zarządczej. Może również podjąć własną działalność gospodarczą. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Sylwetka absolwenta specjalności: Logistyka w biznesie

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie na specjalności Logistyka w biznesie posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych, przede wszystkim wiedzę z zakresu funkcjonowania nowoczesnych systemów logistycznych. Potrafi rozwiązywać problemy logistyczne w zakresie: projektowania systemów oraz procesów logistycznych, zarządzania kosztami i finansami w logistyce a także

posługiwania się systemami informatycznego wspomaganie zarządzania logistycznego. Absolwent może podjąć pracę w przedsiębiorstwach logistycznych, przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz jednostkach administracyjnych i gospodarczych na stanowisku wymagającym wiedzy z zakresu logistyki. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

V. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

W koncepcji kształcenia wyróżniono, z uwzględnieniem kryterium wiedzy, doskonalenia i innowacyjności 3 płaszczyzny definiujące cele kształcenia, co znalazło również odzwierciedlenie w przyjętych efektach uczenia się.:

- *Płaszczyzna 1. Cel: uczenie się i kształtowanie kompetencji:* to pozyskiwanie i gromadzenie wiedzy teoretycznej, umiejętności zawodowych i dyspozycji moralnych po to, żeby osiągnąć biegłość w wykonywaniu powierzonych zadań; to płaszczyzna samodoskonaląca, której istotą jest również modyfikowanie procesu uczenia się, a celem mistrzostwo osobiste.

Efekty uczenia się studia I stopnia:

- wiedza - K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07, K_W08, K_W09, K_W10, K_W11,

- umiejętności - K_U01, K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U11, K_U14, K_U15,

- kompetencje społeczne - K_K01, K_K04.

- *Płaszczyzna 2. Cel: wykorzystanie wiedzy i kompetencji dla doskonalenia funkcjonowania i rozwoju organizacji:* to nabywanie umiejętności rozwiązywania problemów, doskonalenia systemów wytwórczych i systemów zarządzania, ulepszanie struktur i procesów oraz innych działań restrukturyzacyjnych wykorzystując wiedzę, umiejętności analizy, zdolności koncepcyjnego myślenia, zespołowego uczenia się, organizowania i kierowania pracą zespołu, metodę studium przypadku, technikę analizy luki, analizę dobrych praktyk i inne.

Efekty uczenia się studia I stopnia:

- wiedza - K_W03,
- umiejętności - K_U03, K_U07, K_U08, K_U10, K_U12, K_U13
- kompetencje społeczne - K_K02, K_K03, K_K06.

- *Płaszczyzna 3. Cel: łączenie wiedzy, kompetencji zawodowych i sprawności metodycznej, intelektu i twórczego myślenia dla rozwoju innowacyjności organizacji:* to rozwijanie zdolności i umiejętności dla określenia miejsca i znaczenia innowacji w realizacji strategii organizacji, programowania rozwoju potencjału innowacyjnego organizacji, identyfikacji i implementacji innowacji otwartych, inwencji i implementacji innowacji oraz przechwytywanie wartości z innowacji.

Efekty uczenia się studia I stopnia:

- wiedza - K_W12, K_W14,
- umiejętności – K_U09,
- kompetencje społeczne - K_K05, K_K07.

Tabele zawierające opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie stanowią załącznik nr 1 i 2 Programu studiów kierunku Zarządzanie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim dla studiów rozpoczynających się od 1 października 2020 r.

VI. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Przyjęta koncepcja kształcenia definiuje kluczowe efekty uczenia się: w ramach wiedzy – poznanie i głębia (dostrzeganie zależności) faktów, zjawisk, obiektów, pojęć, teorii, narzędzi i technik z zakresu zarządzania oraz dyscyplin pokrewnych; w ramach umiejętności – stosowanie poznanej wiedzy w praktyce dla formułowania i rozwiązywania problemów, planować i organizować pracę własną i w zespole (także interdyscyplinarnym), zdolność uczenia się i komunikowania oraz w zakresie kompetencji społecznych: ocena skutków swoich działań i ponoszenia odpowiedzialności za nie, świadomość ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i zrozumienie potrzeby uczenia się przez całe życie, myślenia i działania przedsiębiorczego, a także odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych. Stwierdzenie osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się podlega systematycznej i wieloaspektowej weryfikacji na każdym etapie. Osiągane przez studentów kierunku

Zarządzanie studia I stopnia efekty uczenia się w ramach prowadzonych przedmiotów są weryfikowane i dokumentowane w następujący sposób:

- w zakresie wiedzy - prace egzaminacyjne, prace projektowe, teksty referatów, egzaminy pisemne i ustne;

- w zakresie umiejętności - prace projektowe, analiza przypadków Case Study, opracowane eseje, weryfikowały one umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej, zastosowania modeli w praktyce;

- w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje, prace zespołowe, dokumentujące indywidualne jak i grupowe odniesienie studentów do analizowanych zjawisk i procesów społecznych oraz gospodarczych, uwzględniające także zdolności komunikacyjne.

Weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na poziomie praktyk studenckich i ich oceny, dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w porozumieniu z opiekunem z ramienia przedstawiciela zakładu, w którym jest realizowana praktyka. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się następuje w drodze oceny dokumentacji praktyki.

Syntetyczną metodą weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się jest przygotowanie przez studenta pracy licencjackiej oraz złożenie egzaminu dyplomowego.

VII. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Studia w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie obejmują praktykę będącą integralną częścią procesu kształcenia. Cele praktyki, szczegółowe warunki jej odbywania, czas realizacji, zasady zaliczania oraz obowiązki studentów odbywających praktykę określa Regulamin praktyk MWSE w Tarnowie na kierunku Zarządzanie.

Praktyka ma charakter obowiązkowy, wynikający z zapisu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm), Krajowych Ram Kwalifikacji oraz programu studiów. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Nad prawidłową realizacją praktyki czuwa opiekun praktyk powołany przez Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia i Studentów.

1. Praktykę studenci mogą odbywać w podmiotach gospodarczych i organizacjach dowolnego typu, w szczególności w: przedsiębiorstwach, w których występują m. in. działy: handlowy, sprzedaży, marketingu, kadr, szkoleń, finansów, rachunkowości, produkcji; bankach, biurach rachunkowych; biurach doradztwa podatkowego; urzędach

- skarbowych; organach administracji samorządowej i państwowej, placówkach sektora handlowego; finansowego; biurach maklerskich; agencjach reklamowych i konsultingowych; instytucjach szkoleniowych; firmach logistycznych; spedycyjnych; instytucjach naukowo-badawczych oraz innych podmiotach pod warunkiem, iż zakres wykonywanych w nich zadań jest zgodny z obraną specjalnością.
2. Studenci mogą skorzystać z oferty praktyk dostępnych na mocy zawartych przez Uczelnię porozumień z lokalnymi przedsiębiorstwami i instytucjami o współpracy w zakresie praktyk studenckich. Baza instytucji dostępna jest na stronie internetowej Uczelni. Studenci mogą także samodzielnie wybrać miejsce praktyk.
 3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają praktykę w wymiarze 4 tygodni, w trakcie semestru VI. Punkty ECTS (4 pkt) są wliczane do semestru VI. Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki od semestru IV za uprzednią zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia i Studentów.
 4. Dzienny wymiar liczby godzin praktyki winien wynosić 8 godzin zegarowych, w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin zegarowych.
 5. Podstawą odbywania praktyki jest umowa zawarta z zakładem pracy, w którym praktyka będzie organizowana, indywidualny program praktyki studenta MWSE w Tarnowie oraz dziennik praktyk. Umowę o organizację praktyki zawiera w imieniu Uczelni Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów.
 6. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów na podstawie przedstawionej dokumentacji – raport studenta z przebiegu praktyki (załącznik 3), po zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk.
 7. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki przez studenta powinny być złożone w Dziekanacie 14 dni od daty jej zakończenia. Praktyki powinny być ukończone i zaliczone do dnia 15 marca (semestr zimowy) i 15 października (semestr letni).
 8. W uzasadnionych przypadkach student może starać się o indywidualny tryb odbywania praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów. Indywidualny tryb odbywania praktyki nie może być krótszy niż minimum przewidziane dla kierunku.
 9. Student może odbyć praktykę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodnej z programem praktyk dla studentów kierunku. Praktykę zalicza Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów. Student jest zwolniony z realizacji praktyki w placówkach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów może uznać zaliczenie praktyki studenta i zwolnić go z obowiązku jej odbywania, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki przez okres nie krótszy niż okres praktyki przewidziany programem studiów.
11. O zaliczenie praktyki w innej formie niż realizacja praktyki mogą ubiegać się studenci, którzy w trakcie studiów przez okres odpowiadający określönemu w regulaminie wymiarowi praktyk (tj. 4 tygodni):
 - a. są lub byli zatrudnieni w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - b. prowadzą lub prowadzili działalność gospodarczą,
 - c. wykonują lub wykonywali pracę na zasadzie wolontariatu w organizacji pozarządowej lub instytucji publicznej,
 - d. uczestniczą lub uczestniczyli w stażach.
12. Charakter wykonywanej przez studenta pracy lub działalności, o której mowa w pkt. 11, musi być zgodny z kierunkiem studiów.
13. Student ubiegający się o zaliczenie praktyki w innej formie winien złożyć pisemny wniosek w tej sprawie do Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia i Studentów wraz z następującymi dokumentami:
 - a. studenci pracujący winni złożyć następujące dokumenty: zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik 4), oraz protokół weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 5),
 - b. studenci prowadzący własną działalność gospodarczą winni złożyć następujące dokumenty: arkusz oceny osiągniętych efektów uczenia się określonych dla praktyki w programie studiów, tj. w Karcie przedmiotu (załącznik 6) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, oraz protokół weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 5),
 - c. studenci wykonujący pracę na zasadzie wolontariatu winni złożyć następujące dokumenty: zaświadczenie o zatrudnieniu/wolontariacie (załącznik 4), oraz protokół weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 5),
 - d. studenci uczestniczący w stażach winni złożyć następujące dokumenty: zaświadczenie o zatrudnieniu/ stażu (załącznik 4), oraz protokół weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 5).
14. W związku z możliwością wystąpienia stanu zagrożenia m.in. epidemiologicznego i związanego z tym ograniczenia funkcjonowania przedsiębiorstw, urzędów publicznych i samorządowych oraz innych podmiotów dopuszcza się w takiej sytuacji realizację praktyki w sposób zdalny (obowiązują wówczas dokumenty jak przy realizacji praktyki w formie stacjonarnej) . W przypadku gdy praktyki nie mogą być przeprowadzone w

sposób zdalny uczelnia może zaproponować inny sposób realizacji efektów uczenia się (np. zajęcia symulowane prowadzone przez kadre akademicką albo projekty praktyczne realizowane przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich w porozumieniu z kierunkowym opiekunem praktyk. Student ubiegający się o zaliczenie praktyki winien złożyć arkusz oceny osiągniętych efektów uczenia się określonych dla praktyki w programie studiów, tj. w Karcie przedmiotu (załącznik 6), oraz protokół weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 5).

Tabela 1. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku Zarządzanie, stopień I profil ogólnoakademicki, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) –

studia stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/ 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	2325 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	93 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	ZP - 99 ECTS RiZF - 99 ECTS ZiAP - 97 ECTS LwB - 95 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	63 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	4 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	4 tygodnie
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godzin

Tabela 2. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku Zarządzanie, stopień I profil ogólnoakademicki, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) –

studia niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/ 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1030 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	41 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	ZP - 101 ECTS RiZF - 101 ECTS ZiAP - 98 ECTS LwB - 97 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	4 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	4 tygodnie

VIII. Plan studiów i treści programowe przedmiotów

kierunek: Zarządzanie
profil OGÓLNOAKADEMICKI
Kurs podstawowy
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
I	1. Język obcy I*	60		60	Z	4
	2. Język obcy II**	30		30	Z	2
	3. Mikroekonomia	75	40	35	Z, E	6
	4. Matematyka	75	35	40	Z, E	6
	5. Encyklopedia prawa	40	40		P	3
	6. Podstawy zarządzania	75	40	35	Z, E	6
	7. Technologia informacyjna	40		40	Z	3
	8. Wychowanie fizyczne	30		30	Zal.	0
Razem semestr I		425				30
II	1. Język obcy I*	60		60	Z	4
	2. Język obcy II**	30		30	Z	2
	3. Marketing	50	30	20	Z, E	4
	4. Teoria organizacji	65	35	30	Z, E	5
	5. Statystyka opisowa	65	35	30	Z, E	5
	6. Podstawy finansów	50	30	20	Z, E	4
	7. Podstawy rachunkowości	50	30	20	Z, E	4
	8. Systemy informatyczne w zarządzaniu	30		30	Z	2
	9. Wychowanie fizyczne	30		30	Zal.	0
Razem semestr II		430				30
III	1. Język obcy I*	60		60	Z	4
	2. Język obcy II**	30		30	Z	2
	3. Badania marketingowe	50	25	25	Z, E	4
	4. Rachunkowość finansowa	50	25	25	Z, E	4
	5. Finanse przedsiębiorstwa	40	20	20	Z, E	3
	6. Prawo gospodarcze	25	25		P	2
	7. Psychologia	25	25		P	2
	8. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	9. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	10. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
Razem semestr III		400				30
Razem kurs podstawowy		1255				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio-zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE

specjalność: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	30		30	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	4
	5. Zarządzanie jakością	40	25	15	Z, E	3
	6. Ochrona własności intelektualnej z etyką	25	25		P	2
	7. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	8. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	9. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	10. Metody organizacji i zarządzania	30	30		P	2
Razem semestr IV		395				30
V	1. Język obcy I – warsztaty	45		45	Z, E	3
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	5
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	40		40	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	7. Biznes plan	40		40	Z	3
	8. Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie	40	20	20	Z, E	3
	9. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	4
Razem semestr V		375				30
VI	1. Zarządzanie informacjami w przedsiębiorstwie	50	25	25	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	6
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	50		50	Z	4
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	7. Logistyka i zarządzanie produkcją	40	20	20	Z, E	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		300				30
Razem kurs specjalnościowy		1070				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio-zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE

specjalność: RACHUNKOWOŚĆ I ZARZĄDZANIE FINANSAMI

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	30		30	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	4
	5. Ochrona własności intelektualnej z etyką	25	25		P	2
	6. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	7. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	8. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	9. Międzynarodowe standardy rachunkowości	30	30		P	2
	10. Rachunkowość i podatki małej firmy	40	20	20	Z, E	3
Razem semestr IV		395				30
V	1. Język obcy I – warsztaty	45		45	Z, E	3
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	5
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	40		40	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	7. Analiza finansowa	40	20	20	Z, E	3
	8. Rachunek kosztów i wyników	40	20	20	Z, E	3
	9. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	4
Razem semestr V		375				30
VI	1. Rachunkowość budżetowa	50	25	25	Z, E	4
	2. Rachunkowość organizacji non-profit	40	20	20	Z, E	3
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	6
	4. Firma symulacyjna – warsztaty	25		25	Z	2
	5. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	7. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	8. Programy komputerowe w rachunkowości	25		25	Z	2
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		300				30
Razem kurs specjalnościowy		1070				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio-zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE
specjalność: ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	30		30	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	4
	5. Zarządzanie jakością	40	25	15	Z, E	3
	6. Ochrona własności intelektualnej z etyką	25	25		P	2
	7. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	8. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	9. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	10. Prawo administracyjne i systemy administracji publicznej w Polsce	30	30		P	2
Razem semestr IV		395				30
V	1. Język obcy I – warsztaty	45		45	Z, E	3
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	5
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	40		40	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	7. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	4
	8. Biznes plan	40		40	Z	3
	9. Zarządzanie finansami publicznymi	40	20	20	Z, E	3
Razem semestr V		375				30
VI	1. Ekonomia i organizacja sektora publicznego	50	25	25	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	6
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	25		25	Z	2
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	7. Zarządzanie rozwojem regionalnym	40	20	20	Z, E	3
	8. Instytucje Unii Europejskiej	25	25		P	2
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		300				30
Razem kurs specjalnościowy		1070				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio-zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE
specjalność: LOGISTYKA W BIZNESIE

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	30		30	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	4
	5. Zarządzanie jakością	40	25	15	Z, E	3
	6. Wprowadzenie do logistyki	30	15	15	Z, E	2
	7. Ochrona własności intelektualnej z etyką	25	25		P	2
	8. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	9. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	10. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
Razem semestr IV		395				30
V	1. Język obcy I – warsztaty	45		45	Z, E	3
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	5
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	30		30	Z	2
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	7. Ekonomika produkcji z elementami zarządzania produkcją	40	20	20	Z, E	4
	8. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	4
	9. Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce	25		25	Z	3
Razem semestr V		350				30
VI	1. Logistyka w produkcji i usługach	50	25	25	Z, E	3
	2. Transport i spedycja	50	20	30	Z, E	4
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	6
	4. Firma symulacyjna - warsztaty	40		40	Z	2
	5. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	7. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	8. Systemy IT w logistyce	25		25	Z	2
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		325				30
Razem kurs specjalnościowy		1070				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio-zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs podstawowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
I	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Mikroekonomia	40	20	20	Z, E	6
	3. Matematyka	30	15	15	Z, E	5
	4. Encyklopedia prawa	15	15		P	5
	5. Podstawy zarządzania	40	20	20	Z, E	6
	6. Technologia informacyjna	20		20	Z	4
Razem semestr I		175				30
II	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Marketing	15		15	Z	4
	3. Teoria organizacji	30	15	15	Z, E	5
	4. Statystyka opisowa	30	15	15	Z, E	5
	5. Podstawy finansów	30	15	15	Z, E	5
	6. Podstawy rachunkowości	20	10	10	Z, E	4
	7. Systemy informatyczne w zarządzaniu	20		20	Z	3
Razem semestr II		175				30
III	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Badania marketingowe	15		15	Z	4
	3. Rachunkowość finansowa	25	10	15	Z, E	4
	4. Finanse przedsiębiorstwa	25	10	15	Z, E	4
	5. Prawo gospodarcze	15	15		P	1
	6. Psychologia	10	10		P	1
	7. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	8. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	9. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
Razem semestr III		180				30
Razem kurs podstawowy		530				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE
specjalność: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4
	3. Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	10	Z, E	3
	4. Zarządzanie jakością	20	10	10	Z, E	3
	5. Ochrona własności intelektualnej z etyką	10	10		P	1
	6. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	7. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	8. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	9. Metody organizacji i zarządzania	20	20		P	3
Razem semestr IV		180				30
V	1. Język obcy*	30		30	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	5
	3. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	4. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	6. Biznes plan	20		20	Z	3
	7. Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie	25	10	15	Z, E	3
	8. Zarządzanie projektami	30	15	15	Z, E	3
Razem semestr V		185				30
VI	1. Zarządzanie informacjami w przedsiębiorstwie	20		20	Z	3
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	15		15	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	6. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	7. Logistyka i zarządzanie produkcją	20	20		P	2
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		135				30
Razem kurs specjalnościowy		500				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE

specjalność: RACHUNKOWOŚĆ I ZARZĄDZANIE FINANSAMI

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4
	3. Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	10	Z, E	3
	4. Ochrona własności intelektualnej z etyką	10	10		P	1
	5. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	6. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	7. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	8. Międzynarodowe standardy rachunkowości	20	20		P	2
	9. Rachunkowość i podatki małej firmy	20	10	10	Z, E	4
Razem semestr IV		180				30
V	1. Język obcy*	30		30	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	5
	3. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	4. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	6. Analiza finansowa	20	10	10	Z, E	3
	7. Rachunek kosztów i wyników	20	10	10	Z, E	3
	8. Zarządzanie projektami	30	15	15	Z, E	3
Razem semestr V		180				30
VI	1. Rachunkowość budżetowa	20	10	10	Z, E	3
	2. Rachunkowość organizacji non-profit	20	10	10	Z, E	3
	3. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6
	4. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	6. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	7. Programy komputerowe w rachunkowości	20		20	Z	2
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		140				30
Razem kurs specjalnościowy		500				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE
specjalność: ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4
	3. Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	10	Z, E	3
	4. Zarządzanie jakością	20	10	10	Z, E	3
	5. Ochrona własności intelektualnej z etyką	10	10		P	1
	6. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	7. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	8. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	9. Prawo administracyjne i systemy administracji publicznej w Polsce	20	20		P	3
Razem semestr IV		180				30
V	1. Język obcy*	30		30	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	5
	3. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	4. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	6. Zarządzanie projektami	30	15	15	Z, E	3
	7. Biznes plan	20		20	Z	3
	8. Zarządzanie finansami publicznymi	25	10	15	Z, E	3
Razem semestr V		185				30
VI	1. Ekonomika i organizacja sektora publicznego	20	10	10	Z, E	3
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6
	3. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	4. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	6. Zarządzanie rozwojem regionalnym	25	15	10	Z, E	3
	7. Instytucje Unii Europejskiej	10	10		P	2
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		135				30
Razem kurs specjalnościowy		500				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE
specjalność: LOGISTYKA W BIZNESIE

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4
	3. Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	10	Z, E	3
	4. Zarządzanie jakością	20	10	10	Z, E	3
	5. Wprowadzenie do logistyki	20	10	10	Z, E	3
	6. Ochrona własności intelektualnej z etyką	10	10		P	1
	7. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	8. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	9. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
Razem semestr IV		180				30
V	1. Język obcy*	30		30	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	5
	3. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	4. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	6. Ekonomia produkcji z elementami zarządzania produkcją	20	10	10	Z, E	3
	7. Zarządzanie projektami	30	15	15	Z, E	3
	8. Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce	15		15	Z	3
Razem semestr V		175				30
VI	1. Logistyka w produkcji i usługach	15		15	Z	2
	2. Transport i spedycja	25	10	15	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6
	4. Firma symulacyjna - warsztaty	15		15	Z	3
	5. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	6. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	7. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	9. Systemy IT w logistyce	10		10	Z	1
	10. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
	Razem semestr VI		145			
Razem kurs specjalnościowy		500				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

**Treści kształcenia w ramach modułu „Przedmiot do wyboru” na kierunku Zarządzanie
Studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne**

Lp.	Przedmioty*	Forma zaliczenia przedmiotu
1.	Budżetowanie i planowanie finansowe	P
2.	Budżetowanie w logistyce	P
3.	Coaching w biznesie	P
4.	Elementy matematyki finansowej w zarządzaniu finansami	P
5.	Etykieta w biznesie	P
6.	Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu	P
7.	Innowacje w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw	P
8.	Język reklamy	P
9.	Komunikacja społeczna	P
10.	Media społecznościowe w kreowaniu wizerunku	P
11.	Metody kreatywnego zarządzania projektami innowacyjnymi w przedsiębiorstwie	P
12.	Metody podejmowania decyzji finansowych	P
13.	Narzędzia informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej	P
14.	Negocjacje i mediacje	P
15.	Nieruchomości w samorządzie terytorialnym	P
16.	Obsługa klienta	P
17.	Prawo konsumenckie	P
18.	Prawo pracy	P
19.	Psychologia społeczna	P
20.	Rynek pracy i polityka zatrudnienia	P
21.	Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej	P
22.	Studium wykonalności projektów inwestycyjnych	P
23.	Systemy wynagradzania i czasu pracy	P
24.	Unijne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw	P
25.	Współczesne kierunki filozoficzne	P
26.	Wybrane zagadnienia towaroznawstwa	P
27.	Wybrane zagadnienia współczesnej ekonomii	P
28.	Zachowania organizacyjne	P
29.	Zarządzanie optymalizacją zapasów	P
30.	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw	P
31.	Zarządzanie ryzykiem	P
32.	Zarządzanie usługami publicznymi	P
33.	Zarządzanie wartością dla klienta	P
34.	Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym	P

P – zaliczenie na prawach egzaminu; * przedmioty nie mogą się powtarzać w kolejnych semestrach ich realizacji

TREŚCI PROGRAMOWE:

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przyjętych dla kierunku Zarządzanie studiami pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim zawiera załącznik nr 3 Programu studiów.

Pełne sylabusy przedmiotów ujęto w postaci Kart programowych stanowiących odrębny dokument.