



**MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE**  
**KARTA PROGRAMOWA**

Moduł kształcenia		Firma symulacyjna – warsztaty – M10	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Company simulation– workshop		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Forma kształcenia	studia niestacjonarne		
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	praktyczny		
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy		
Poziom modułu kształcenia	I stopień		
Język wykładowy	polski		
Semestr realizacji modułu	VI		
Liczba punktów ECTS	4– spec. ZF		
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia	
	-	20	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania		
Moduły poprzedzające	Prawo gospodarcze, Rachunkowość finansowa, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Informatyka w zarządzaniu		

### Syntetyczna charakterystyka modułu

Wprowadzenie w symulacyjne i faktyczne prowadzenie firm i ich funkcjonowania. Podstawowe etapy i formy rozpoczęcia działalności gospodarczej. Tworzenie nowej firmy, tworzenie uniwersalnej procedury tworzenia firmy, zakup firmy istniejącej na rynku, wydzierżawienie firmy, przystąpienie do istniejącej sieci biznesowej, zawieszenie działalności, zakończenie działalności.

### Cele modułu

Przygotowanie studenta do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, pozyskania środków finansowych na jej rozwój, tworzenie organizacji wewnętrznej firmy i jej systemu informacyjnego.

### Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
<b>Wiedza:</b>		
W_01	Charakteryzuje podstawowe cechy przedsiębiorstwa, jego kluczowe elementy oraz obszary działalności	K_W05++ K_W04+++ K_W11+++
W_02	Charakteryzuje podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe	K_W12+++ K_W14+++
W_03	Charakteryzuje proces zarządzania zasobami organizacji	
W_04	Zna istotę przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo	
W_05	Zna procedurę zakładania własnej działalności gospodarczej	
W_06	Zna metody i narzędzia wykorzystywane w działaniach organizacji	
<b>Umiejętności:</b>		
U_01	Stosuje poznane metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej	K_U05+++ K_U06+++ K_U08+++
U_02	Wykorzystuje poznane przepisy prawa obowiązujące normy, standardy	K_U09+++ K_U10+++

U_03 U_04 U_05	do organizowania działalności firmy Pracuje w zespole przyjmując różne role Analizuje ryzyko wynikające z działalności gospodarczej i potrafi przedstawić wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa Potrafi dokonać zapisu działalności gospodarczej	K_U11+++
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
K_01 K_02 K_03 K_04	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie Potrafi współdziałać i pracować w grupie Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy Potrafi wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania	K_K01+++ K_K02+++ K_K07+++

<b>Kryteria oceny efektów kształcenia oraz metody ich weryfikacji</b>						
Symbol efektu kształcenia (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów kształcenia (2)
W_01	Student nie zna podstawowych cech przedsiębiorstwa, kluczowych elementów oraz obszarów działalności.	Student charakteryzuje podstawowe cechy przedsiębiorstw, kluczowe elementy i obszary działalności, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student dobrze operuje poświadczonymi pojęciami, sprawnie charakteryzuje cechy, elementy i obszary przedsiębiorstwa.	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poświadczonymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	PR, T
W_02	Student nie zna podstawowych systemów gospodarczych oraz ich składowych.	Student wymienia podstawowe gospodarcze oraz ich składowe.	Student zna podstawowe systemy gospodarcze oraz objaśnia ich składowe.	Student prezentuje wysoki poziom zdobytej wiedzy, bardzo dobrze operuje poświadczonymi pojęciami.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	T, PR, P
W_03	Student nie potrafi scharakteryzować procesu zarządzania zasobami organizacji.	Student potrafi scharakteryzować proces zarządzania zasobami organizacji, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne w zakresie procesu zarządzania zasobami organizacji.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną w zakresie procesu zarządzania zasobami organizacji sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	T, PR, P
W_04	Student nie zna istoty przedsiębiorczości i nie rozumie procesu tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo.	Student potrafi wyjaśnić istotę przedsiębiorczości.	Student rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo i wyjaśnia istotę przedsiębiorczości na przykładach.	Student dysponuje uporządkowaną wiedzą teoretyczną podając przykłady praktyczne.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	T, PR
W_05	Student nie zna procedury zakładania własnej działalności gospodarczej.	Student ma podstawową wiedzę na temat procedury zakładania własnej działalności gospodarczej.	Student prezentuje dobre przygotowanie teoretyczne w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej.	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat obowiązujących procedur zakładania własnej działalności gospodarczej sprawnie ilustrując ją przykładami praktycznymi.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	PR, P

W_06	Student nie zna metod i narzędzi wykorzystywanych w działaniach organizacji.	Student zna podstawowe metody wykorzystywane w działaniach organizacji.	Student zna metody i narzędzia wykorzystywane w działaniach organizacji.	Student ma bardzo dobrą wiedzę w zakresie metod i narzędzi wykorzystywanych w działaniach organizacji.	Student posiada pogłębioną i usystematyzowaną wiedzę wykraczającą poza ramy modułu.	T, PR
U_01	Student nie potrafi zastosować poznanych metod, technik, narzędzi oraz procedur w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej	Student potrafi wykorzystać proste metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student potrafi wykorzystać metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student potrafi wykorzystać złożone metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu z wykorzystaniem metod, technik, narzędzi i procedur wykraczających poza zakres prezentowany w literaturze podstawowej i uzupełniającej.	PR, PP
U_02	Student nie potrafi stosować przepisów prawnych, obowiązując norm, standardów w organizowaniu działalności firmy.	Student potrafi poprawnie stosować przepisy prawne w organizowaniu działalności firmy.	Student stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w organizowaniu działalności firmy.	Student bardzo dobrze stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w organizowaniu działalności firmy.	Student stosuje przepisy prawne, obowiązujące normy i standardy w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu	PR, PP
U_03	Student nie potrafi pracować w zespole przyjmując w nim różne role.	Student potrafi pracować w zespole, wykonuje poprawnie określone zadania.	Student potrafi dobrze współpracować w zespole, określa zadania do wykonania.	Student potrafi bardzo dobrze pracować w zespole, przyjmuje w nim rolę lidera.	Student posiada predyspozycje organizacyjne na bardzo wysokim poziomie.	PR, PP
U_04	Student nie potrafi przeprowadzić analizy ryzyka wynikającego z działalności gospodarczej i przedstawić wpływu operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa.	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka wynikającego z działalności gospodarczej.	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka działalności gospodarczej oraz przedstawić wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa.	Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka działalności gospodarczej oraz przedstawia wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa i formułuje własne wnioski podjętych decyzji.	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PR, PP
U_05	Student nie potrafi dokonać zapisu działalności gospodarczej.	Student potrafi dokonać prostych zapisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.	Student potrafi dokonać zapisów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.	Student bardzo dobrze dokonuje zapisu działalności gospodarczej.	Student dokonuje zapisu działalności gospodarczej wykorzystując wiedzę wykraczającą poza zakres modułu.	PR, PP
K_01	Student nie potrafi samodzielnie pracować nad poszerzaniem własnej wiedzy. Nie odczuwa potrzeby uczenia się.	Student wykazuje zainteresowanie wiedzą przekazywaną w ramach zajęć.	Student potrafi samodzielnie poszerzać zakres wiedzy prezentowany w trakcie modułu.	Student potrafi poszerzać wiedzę w oparciu o literaturę uzupełniającą modułu.	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym tematykę modułu.	PR
K_02	Student nie potrafi współdziałać i pracować w grupie.	Student potrafi współdziałać w grupie.	Student wykazuje się kreatywnością w pracy zespołowej.	Student potrafi organizować pracę zespołu, wykazuje się dużą kreatywnością.	Student posiada umiejętność kierowania grupą i wykazuje się odpowiedzialnością za jej pracę.	PR
K_03	Student nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi bardzo dobrze myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student wykazuje wysoki stopień przedsiębiorczości w działaniach.	PR

K_04	Student nie potrafi wykorzystywać informatycznych narzędzi wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi wykorzystywać podstawowe informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi bardzo dobrze wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	Student potrafi wykorzystywać zaawansowane informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania.	PR
------	---	---	--	--	---	----

(1) wpisać symbol efektu kształcenia

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, PP – przykłady praktyczne itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wybór formy prawnej i przesłanki podjęcia działalności gospodarczej,</li> <li>Biznes plan (wariantowe rozwiązania),</li> <li>Procedura dokumentacyjna i instytucjonalna założenia firmy,</li> <li>Procedura zawieszenia działalności gospodarczej,</li> <li>Praktyczne problemy prowadzenia własnej firmy, <ul style="list-style-type: none"> <li>organizacja wewnętrzna firmy i jej system informacyjny,</li> <li>księgowość i finanse w przedsiębiorstwie,</li> <li>kontrola właścicielska (w różnych segmentach działalności przedsiębiorstwa),</li> <li>wykorzystanie nowych technologii i systemów komputerowych (innovacyjnych) do zwiększania efektywności zarządzania firmą,</li> <li>analiza bieżących wyników przedsiębiorstwa (w tym analiza sprawozdawcza).</li> </ul> </li> </ol>

<b>Literatura podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Kodeks spółek handlowych</i> z dn. 15.09.2000 Dz.U. nr 94 poz. 1037, tekst ujednolicony, aktualizacja 30.01.2012</li> <li>Martyniuk T., <i>Małe przedsiębiorstwo, rejestracja, podatki, ewidencja, sprawozdawczość</i>, ODDK, Gdańska 2011</li> </ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Szczepańska – Bernaś B., <i>Jak napisać poprawny biznes plan</i>, Wszechnica Podatkowa, 2011</li> </ol>

Metody dydaktyczne
<ul style="list-style-type: none"> <li>prezentacje dotyczące rozpoczęcia działalności gospodarczej,</li> <li>prezentacja wzorów dokumentów niezbędnych do założenia/wyrejestrowania działalności,</li> <li>wprowadzenie do programu finansowo – księgowego,</li> <li>wypełnianie dokumentacji (podatkowej i księgowej) w programach komputerowych,</li> <li>składanie wniosków i oświadczeń za pośrednictwem nośników elektronicznych,</li> <li>hipotetyczna ocena efektywności działania założonego podmiotu na rynku lokalnym</li> </ul>

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach	20	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	25	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	20	

<b>Przygotowanie eseju</b>	-	
<b>Przygotowanie prezentacji</b>	-	
<b>Przygotowanie referatu</b>	-	
<b>Przygotowanie projektu</b>	<b>35</b>	
<b>Inne (wymienić jakie)</b>		
<b>Suma</b>	<b>100</b>	<b>4</b>