

Zarządzenie 29/R/2021
Rektora Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie
z dnia 8 września 2021 roku.
w sprawie zasad realizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie.

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 sierpnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1464) uchylającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a także na podstawie art. 50 i art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn.zm.), w zw. § 12 i § 13 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021, poz. 661) oraz § 16 ust 2 pkt.32 Statutu MWSE, dbając o zapewnienie bezpieczeństwa studentów i pracowników Uczelni w czasie trwającej nadal pandemii COVID-19 zarządzam co następuje:

§ 1

1. W roku akademickim 2021/2022 wprowadza się do stosowania Rozdział III Regulaminu studiów MWSE w Tarnowie o następującym brzmieniu:

„III. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – e-learning

§11

1. Realizacja zajęć w formie e-learningu odbywa się tylko i wyłącznie poprzez wykorzystanie uczelnianej platformy e-learningowej MOODLE oraz aplikacji MS TEAMS.
2. Poprzez nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning) rozumie się prowadzenie zajęć przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
3. Specjalistyczne oprogramowanie komputerowe wykorzystywane w procesie kształcenia na odległość stanowi własność Uczelni bądź udostępniane jest przez licencjonowanego usługodawcę, przy wykorzystaniu technologii webcast.
4. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma formę webinarium, wykorzystującego takie narzędzia jak: transmisja głosu, transmisja wideo, pokaz slajdów i prezentacji, udostępnianie plików, udostępnianie testów.

5. Podstawowymi składowymi kursu e-learningowego są:

- 1) karta informacyjna kursu, zawierająca: nazwę przedmiotu, liczbę godzin, warunki zaliczenia, formę zajęć, literaturę,
- 2) materiały dydaktyczne umieszczone w formie elektronicznej na platformie.

§12

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy spełnieniu wymagań określonych przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tekst jednolity Dz.U. z 2021., poz. 661).
2. Nauczyciel akademicki realizując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada za treści merytoryczne zawarte w materiałach do tych zajęć oraz ich prawidłowe przeprowadzenie.
3. Obowiązki nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia w formie e-learningu:
 - 1) Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Kierownikowi Katedry materiałów dydaktycznych: w semestrze zimowym – do 10 października; w semestrze letnim – do 15 lutego.
 - 2) Założenie zespołu dla każdej grupy studentów w ramach danego przedmiotu (modułu) i nadanie harmonogramu zajęć.
 - 3) Umieszczanie materiałów dla studentów na kursie, w terminie najpóźniej 1 tygodnia przed terminem zajęć przewidzianym w harmonogramie.
 - 4) W ramach prowadzenia zajęć w formie e-learningu nauczyciel akademicki powinien:
 - a) Monitorować aktywność studentów na platformie e-learningowej,
 - b) Tworzyć fora dyskusyjne oraz moderować dyskusje na forach,
 - c) Zapewniać studentom materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji programu studiów,
 - d) Prowadzić merytoryczne dyskusje ze studentami, korygować błędy, komentowania wypowiedzi studentów w ramach konsultacji (w czasie przeznaczonym na realizację programu kształcenia),
 - e) Informować studentów o formie zaliczenia zajęć z przedmiotu, prowadzonego na platformie e-learningowej,
 - f) Udzielać możliwie szybkich odpowiedzi na pytania studentów,

- g) Dbać o poszanowanie praw autorskich w związku z treścią udostępnianych materiałów dydaktycznych, niezbędnych do prowadzenia zajęć w formie e-learningu,
 - h) Podejmować przewidzianych w przepisach działań wobec studentów, którzy dopuścili się naruszenia praw autorskich, w tym plagiatu, oraz przeciwdziałania takim praktykom wśród studentów,
 - i) Motywować studentów do aktywnej pracy,
 - j) Umożliwić studentom osobistych konsultacji w siedzibie Uczelni;
- 5) Prowadzący kształcenie na odległość jest zobowiązany do dokumentowania efektów uczenia się.
- 6) Prowadzący zajęcia jest zobowiązany udokumentować realizację zajęć za pomocą narzędzi dostępnych w aplikacji MS TEAMS, np. lista obecności, zapis dyskusji na kanale zespołu, zadania.

4. Zasady pracy studenta.

Student biorący udział w e-kursie ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na platformie e-learningowej,
- 2) zapoznać się z umieszczonymi na platformie e-learningowej materiałami dydaktycznymi,
- 3) wykonywać samodzielnie przewidziane w e-kursach testy, zadania i inne formy sprawdzania wiedzy,
- 4) brać samodzielnie aktywny udział w dyskusjach na forum,
- 5) rozliczać się z wykonywanych przez siebie prac i aktywności w terminach ustalonych przez prowadzącego.

§13

Prawa autorskie.

- 1. Prawem autorskim chronione są wszystkie materiały udostępniane na platformie, za wyjątkiem sytuacji, w których wskazano, że jest inaczej.
- 2. Wszelkie zasoby udostępnione na platformie, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny Uczelni w celach edukacyjnych.
- 3. Wykorzystanie materiałów wchodzących w skład kursu e-learningowego do celów innych niż podane w pkt 2 wymaga każdorazowo pisemnej zgody jego autora.
- 4. Odpowiedzialność wynikająca z prawa autorskiego w związku z publikowaniem na platformie kursów e-learningowych i innych materiałów w formie elektronicznej spoczywa na ich autorze.

§14

1. Zajęcia prowadzone w formie kształcenia na odległość podlegają hospitacjom na zasadach obowiązujących w Uczelni.
2. Kontrola realizacji zajęć w formie kształcenia na odległość jest realizowana poprzez logi wykorzystania aplikacji MS TEAMS z panelu administracyjnego.
3. Zasady uczestnictwa studentów w webinarach i rozliczania obecności ustalają w ramach poszczególnych przedmiotów nauczyciele akademicy.
4. Przeprowadzenie egzaminów końcowych w ramach zajęć e-learningowych odbywa się w formie tradycyjnej (stacjonarnej) realizowanej w siedzibie Uczelni w terminach sesji egzaminacyjnej. W przypadku zaliczeń z przedmiotów do wyboru - forma powinna być zgodna z określoną w karcie przedmiotu”.

§ 2

1. W roku akademickim 2021/2022 wykłady z wszystkich przedmiotów oraz przedmioty do wyboru wynikające z obowiązującego planu studiów prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, natomiast wszystkie ćwiczenia realizowane będą w formie stacjonarnej (tradycyjnej z udziałem studentów i nauczycieli akademickich) w budynkach Uczelni i będzie to miało zastosowanie do kształcenia na studiach niestacjonarnych. Zajęcia na studiach stacjonarnych będą prowadzone w formie stacjonarnej (tradycyjnej).
2. Nauczyciele akademicy nie posiadający sprzętu pozwalającego na prowadzenie zajęć na odległość w trybie synchronicznym, zobowiązani są odbywać takie zajęcia w budynkach Uczelni na sprzęcie będącym jej własnością. Do dnia 1 października powinien ten fakt zgłosić do Dziekanatu.
3. Dyżury i konsultacje nauczycieli akademickich odbywają się w formie stacjonarnej (tradycyjnej).

§ 3

1. W trosce o zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i studentów na terenie Uczelni oraz na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, w roku akademickim 2021/2022 należy stosować się do Instrukcji dotyczącej wymogów, jakie powinny zostać spełnione w celu zapewnienia bezpieczeństwa studentów i pracowników MWSE w Tarnowie uczestniczących w zajęciach, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVI-19 wprowadzonej Zarządzeniem Rektora 43/R/2020 z dnia 2 października 2020 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

REKTOR MWSE

Michał Kozioł
dr Michał Kozioł

