



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Human Resource Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniowy)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Psychologia, Socjologia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł charakteryzuje strukturę i treść podstawowych elementów procesu kadrowego - planowania kadr, pozyskiwania pracowników, doskonalenia i rozwoju, kierowania ludźmi, oceniania, wynagradzania, odejścia pracowników.

Cele modułu

Ukazanie znaczenia zasobów ludzkich we współczesnej organizacji. Zapoznanie studentów z elementami procesu kadrowego i jego rozwiązaniami organizacyjnymi w przedsiębiorstwie. Przedstawienie instrumentów realizacji celów w sferze zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie oraz nabycie umiejętności ich stosowania w praktyce.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Zna rolę i znaczenie zasobów ludzkich w organizacji	K_W03 K_W07
W_02	Charakteryzuje elementy procesu kadrowego w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych	K_W11 K_W12 K_W09
		Umiejętności:
U_01	Używa odpowiednich metod i narzędzi w celu sprawnej realizacji procesu kadrowego	K_U02 K_U01 K_U03 K_U12
		Kompetencje społeczne:

K_01	Potrafi pracować w grupie	K_K02
------	---------------------------	-------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna roli i nie zna znaczenia zasobów ludzkich w organizacji	Student posiada wiedzę odtwórczą	Posiada wiedzę i rozumie rolę i znaczenie zasobów ludzkich w organizacji	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP, RE
W_02	Nie potrafi scharakteryzować elementów procesu kadrowego	Student operuje poznanymi pojęciami, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student poprawnie charakteryzuje elementy procesu kadrowego	Student bardzo dobrze charakteryzuje elementy procesu kadrowego oraz podaje przykłady w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP, P
U_01	Nie używa odpowiednich metod i narzędzi w celu realizacji procesu kadrowego	Student używa metod i narzędzi w sposób machinalny, odtwórczy	Dobrze używa metod i narzędzi wykorzystywanych do realizacji procesu kadrowego	Bardzo dobrze stosuje metody i narzędzia niezbędne do sprawnego realizacji procesu kadrowego	Weryfikuje i analizuje a także wyciąga wnioski z zastosowanych metod i narzędzi wykorzystywanych w procesie kadrowym	EP, ES, RE
K_01	Nie potrafi pracować w grupie	Student jest przygotowany do pracy w grupie, jednak nie chce współpracować	Student pracuje w grupie	Student pracuje w grupie oraz aktywizuje pozostałych jej członków	Pracuje w grupie, spełnia rolę team leader	PR, P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Pojęcie, organizacja i proces zarządzania kadrami Geneza zarządzania kadrami; cele zarządzania kadrami; proces i instrumentarium zarządzania kadrami; organizacja zarządzania kadrami, uwarunkowania organizacyjne i kulturowe Analiza, planowanie i rekrutacja zasobów ludzkich Istota i znaczenie analizy pracy; planowanie i prognozowanie zasobów ludzkich; rekrutacja personelu - etapy, źródła i sposoby. Derekrutacja personelu. Istota, przyczyny, metody i skutki zwolnienia pracowników; outplacement i rekonwersja zawodowa. Ocenianie pracowników. Cele, zasady, kryteria, metody i błędy oceniania pracowników Rozwój pracowników 	<ol style="list-style-type: none"> Analiza pracy i opis stanowiska pracy – schemat opisu stanowiska pracy, – sporządzenie opisu stanowiska pracy – case study Dobór kadr do organizacji – zakres czynności na stanowisku pracy jako podstawa rekrutacji – case study Ocenianie pracowników – Konstrukcja kwestionariuszy ocen pracowniczych na wybranych stanowiskach pracy – case study Rozwój personelu – konstruowanie indywidualnych planów kariery zawodowej, test możliwości rozwoju – case study Wynagradzanie pracowników – Analiza struktury wewnętrznej płac oraz czynników ją determinujących, dobór formy wynagrodzenia do charakteru pracy – case study

<p>Rozwój personelu -cele, strategie i instrumenty; szkolenie zawodowe pracowników, przemieszczenia pracownicze.</p> <p>6. Wynagradzanie</p> <p>Wynagradzanie pracowników - funkcje, zasady, formy i systemy; pakiety menedżerskie; koszty pracy - pojęcie i struktura; świadczenia pozapłacowe</p>	
--	--

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Król H., Ludwicyński A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. PWN 2006-2014 (wyd. 1 i dodruki). 2. Ściborek Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Difin, Warszawa 2010. 3. Moczydłowska J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Difin Warszawa 2010. 4. red. nauk. Oczkowska R., Zarządzanie zasobami ludzkimi, uwarunkowania, instrumenty, trendy, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. PWE 2003. 2. Kozioł L., Zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie, Biblioteczka Pracownicza, Warszawa 2006. 3. Szałkowski A., Podstawy zarządzania personelem, Wydawnictwo AE, Kraków 2006. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prelekcja, – prezentacje multimedialne, <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – forma konwersatoryjna, przy użyciu nowoczesnych narzędzi tj. rzutnika multimedialnego oraz slajdów PP. Studenci w 3 osobowych grupach rozwiązują case study.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS			
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	
Udział w wykładach	25		
Udział w ćwiczeniach	25		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10		
Przygotowanie się do egzaminu	10		
Przygotowanie się do zaliczenia	10		
Przygotowanie eseju			
Przygotowanie prezentacji	6		
Przygotowanie referatu			
Przygotowanie projektu			
Inne (Platforma e-learningowa)	4		
Suma	100		4