



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Systemy wynagradzania i czasu pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Systems of compensation and working time arrangements	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest realizowany częściowo w formie konwersatorium, co pozwala na wprowadzenie elementów związanych z umiejętnościami. Moduł zawiera podstawowe zagadnienia czasu pracy i zarządzania nim w organizacji. W szczególności prezentuje naturę czasu, elementy systemu czasu pracy, formy czasu pracy i ich odmiany, metody zarządzania czasem pracy. Zawiera również zagadnienia płacy i systemu wynagradzania, a więc pojęcie płacy i składniki wynagrodzenia, funkcje i formy płac, narzędzia i zasady analizy i doskonalenia systemu wynagradzania pracowników w organizacji.

Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie tradycyjnych i nowoczesnych systemów wynagradzania, a także ukazanie czasu jako zasobu strategicznego, jego roli w konkuroowaniu. Istotą modułu jest zapoznanie i nauczenie studentów prawidłowych sposobów zarządzania czasem. Studenci praktycznie (case study) poznają zasady i metody organizacji czasu pracy. Analizują pozeracze czasu, indywidualny styl pracy, tracony czas a następnie wyciągają wnioski i wprowadzają je w życie zawodowe i prywatne.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Rozumie znaczenie czasu i zna podstawowe elementy systemu czasu pracy	K_W06 K_W10
W_02	Zna tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy	K_W11
W_03	Identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń	
		Umiejętności:
U_01	Umie zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym	K_U06 K_U07
U_02	Potrafi porównać tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem	K_U08
U_03	Potrafi wykorzystać wartościowanie pracy i inne metody doskonalenia systemu wynagrodzeń	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Wykorzystuje pragmatyczny sposób rozumowania i działania.	K_K06 K_K05

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie rozumie znaczenia czasu i nie zna podstawowych elementów systemu czasu pracy	Wymienia elementy systemu czasu pracy	Rozumie znaczenie czasu i zna elementy systemu czasu pracy	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP
W_02	Nie zna tradycyjnych i elastycznych systemów czasu pracy	Odtwórczo wymienia tradycyjne i nowoczesne systemy czasu pracy	Zna i rozumie różnicę pomiędzy tradycyjnymi i elastycznymi systemami czasu pracy	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP, ES
W_03	Nie identyfikuje elementów systemu wynagradzania i składników wynagrodzeń	Poprawnie identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń	Dobrze identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP, ES
U_01	Nie umie zastosować wybranych metod zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym	Zna wybrane metody, ale nie potrafi ich zastosować	Zna wybrane metody i poprawnie je stosuje	Stosuje wybrane metody w praktyce	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP,
U_02	Nie potrafi porównać tradycyjnych i nowoczesnych metod zarządzania czasem	Zna tradycyjnie i nowoczesne metody zarządzania czasem ale nie potrafi ich porównać	Zna tradycyjnie i nowoczesne metody zarządzania czasem i dobrze je porównuje	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP
U_03	Nie potrafi wykorzystać wartościowania pracy i innych metod doskonalenia systemu wynagrodzeń	Zna wartościowanie pracy oraz metody doskonalenia systemu wynagrodzeń ale nie stosuje ich	Zna wartościowanie pracy oraz metody doskonalenia systemu wynagrodzeń i je stosuje	Stosuje wybrane metody w praktyce	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP
K_01	Nie wykorzystuje pragmatycznego sposobu rozumowania i działania	W minimalnym stopniu podejmuje próby pragmatycznego rozumowania i działania	Wykorzystuje pragmatyczny sposób rozumowania i działania	Wykazuje się pragmatycznym podejściem do rozumowania i działania w grupie	Wyróżnia się pragmatycznym sposobem rozumowania i działania na tle grupy; często dyskutuje	D, CS

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp. CS – case study, D – dyskusja

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. System wynagrodzenia 2. Pojęcie płacy 3. Funkcje i formy płac 4. System premiowania 5. Czas w procesie wytwórczym 6. Normy czasu pracy w świetle Kodeksu Pracy 7. Metody zarządzania czasem własnym 8. Time Based Management. Strategia konkurowania czasem 9. Metodyka strategii konkurowania czasem 10. Zarys koncepcji zarządzania skierowanej na czas 11. Tradycyjne systemy wytwarzania determinowane czasem 12. Nowoczesne koncepcje zarządzania produkcją uwzględniające kompresję czasu 13. Elastyczne formy organizowania czasu pracy 	

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seiwert L. , Woeltje H., Efektywne zarządzanie czasem, Wyd. APN PROMISE, 2014. 2. Chudzicka E., Czas pracy: teoria i praktyka, Wyd. Tarbonus, Tarnobrzeg 2011. 3. Koziół L., Motywacja w pracy: determinanty ekonomiczno organizacyjne, Warszawa-Kraków, Wyd. PWN, 2002.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koziół L., Zarządzanie czasem pracy, Wyd. Antykwa, Kraków, 2000. 2. Pyrek R., Quick Response Manufacturing (QRM) – nowa metoda wytwarzania, Wyd. Zeszyty Naukowe MWSE 1(9)/2006. 3. Suri R., QRM and POLCA: A Winning Combination for Manufacturing Enterprises In the 21 st Century, Technical Report, Center for Quick Response Manufacturing, May 2003. 4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).

Metody dydaktyczne
<ul style="list-style-type: none"> • prelekcja, • prezentacje multimedialne

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS			
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	
Udział w wykładach	20		
Udział w ćwiczeniach			
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	30		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń			
Przygotowanie się do egzaminu	20		
Przygotowanie się do zaliczenia			
Przygotowanie eseju	30		
Przygotowanie prezentacji			
Przygotowanie referatu			
Przygotowanie projektu			
Inne (wymienić jakie) e-learning			
Suma	100		4

