



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rachunkowość i podatki małej firmy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Small Business Accounting and Taxes	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	II stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II-IV	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W ramach przedmiotu przewidziano zagadnienia dotyczące podatków oraz obowiązków formalno-prawnych związanych z prowadzeniem małego biznesu w Polsce.

Cele modułu

Celem modułu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu prowadzenia księgowości oraz rozliczeń podatkowych w małym przedsiębiorstwie.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Rozróżnia dostępne formy opodatkowania prowadzenia działalności gospodarczej i wie na jakich zasadach i z jakimi obowiązkami one się wiążą.	K_W08+ K_W09+ K_W11++
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi dokonać rozliczenia podatku VAT.	K_U06++
U_02	Potrafi ustalić kwotę podatku w ryczałcie, podstawę opodatkowania i zaliczki na podatek przy KPiR.	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest świadomy dynamiki zmian w zakresie ewidencji podatkowej i dostępnych narzędzi komputerowych do ich raportowania	K_K01+ K_K06++

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	Nie rozróżnia dostępnych form opodatkowania, nie zna żadnych zasad i obowiązków jakie z nimi się wiążą.	Posiada elementarną wiedzę na temat dostępnych form opodatkowania, zasad i obowiązków jakie z nimi się wiążą.	Dobrze zna dostępne formy opodatkowania, zasady i obowiązki jakie z nimi się wiążą.	Bardzo dobrze zna dostępne formy opodatkowania, zasady i obowiązki jakie z nimi się wiążą.	Posiada szeroką wiedzę na temat dostępnych form opodatkowania, zasad i obowiązków jakie się z nimi wiążą.	EP, P
U_01	Nie potrafi dokonać rozliczenia podatku VAT.	Słabo potrafi dokonać rozliczenia podatku VAT, robi to w odtwórczy sposób, potrzebuje ukierunkowania przez nauczyciela.	Dobrze rozlicza podatek VAT, popełnia drobne błędy, czasami wymaga ukierunkowania przez nauczyciela.	Bardzo dobrze potrafi dokonać rozliczenia podatku VAT.	Posiada szeroką wiedzę w zakresie rozliczenia podatku VAT.	EP, CS
U_02	Nie potrafi ustalić podatku w ryczałcie, ani podstawy opodatkowania i zaliczek w KPiR.	Potrafi ustalić podatek w ryczałcie, dla ustalenia podstawy opodatkowania i zaliczek w KPiR wymaga ukierunkowania przez nauczyciela.	Dobrze potrafi ustalić podatek w ryczałcie oraz podstawę opodatkowania i zaliczki w KPiR. Popełnia drobne błędy, czasem wymaga ukierunkowania.	Bardzo dobrze potrafi ustalić podatek w ryczałcie oraz podstawę opodatkowania i zaliczki w KPiR.	Jest biegły w ustalaniu podatku w ryczałcie oraz podstawy opodatkowania i zaliczek w KPiR.	CS, P
K_01	Nie jest świadomy dynamiki zmian w zakresie ewidencji podatkowej i dostępnych narzędzi komputerowych do ich raportowania.	Posiada słabą świadomość na temat dynamiki zmian w zakresie ewidencji podatkowej i dostępnych narzędzi komputerowych do ich raportowania.	Jest świadomy dynamiki zmian w zakresie ewidencji podatkowej i dostępnych narzędzi komputerowych do ich raportowania.	Jest bardzo świadomy dynamiki zmian w zakresie ewidencji podatkowej i dostępnych narzędzi komputerowych do ich raportowania.	-	CS, P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – Kolokwium, CS – case study itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania. 2. Kryteria wyodrębniania małych i średnich przedsiębiorstw na potrzeby rachunkowości. Ich obowiązki ewidencyjne. Uproszczenia dla jednostek gospodarczych mikro i małych. Ewidencja środków trwałych, WNiP oraz wyposażenia. 3. Podatek VAT: <ul style="list-style-type: none"> – Podmioty zwolnione z VAT; – Mali podatnicy VAT; – Ewidencja sprzedaży i zakupu; – Rozliczenie podatku VAT i deklaracja VAT; 4. Zryczałtowane formy opodatkowania (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa) – zasady ustalania podatku w ryczałcie i przy karcie podatkowej. 5. Podatkowa księga przychodów i rozchodów – ustalanie podstawy opodatkowania i zaliczek na podatek. 6. Prowadzenie ewidencji podatkowych przy użyciu komputera. 	

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiziukiewicz T., Sawicki K., <i>Rachunkowość mikro i małych przedsiębiorstw. Ewidencja podatkowa i bilansowa</i>, PWE, Warszawa 2016; 2. Zawadzki A., <i>Rachunkowość małych firm. Tom 1</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2017; 3. Ustawa z dnia 20.11.1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. 2020, poz. 1905 z późn. zm.); 4. Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2020, poz. 1426 z późn. zm.); 5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23.12.2019 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. 2019, poz. 2544); 6. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351 z późn. zm.);
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 7. Tokarski A., Tokarski M., Voss G., <i>Księgowość w małej i średniej firmie. Uproszczone formy ewidencji</i>, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2015;

Metody dydaktyczne

Zajęcia realizowane w formie wykładów wspomaganych prezentacją multimedialną i analizą przypadków, przybierające formę warsztatów z wykorzystaniem case study, wspólne rozwiązywanie przykładów.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	20	
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	35	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu	25	
Przygotowanie się do zaliczenia		
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	25	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie): Case Study	20	
Suma	125	