



**MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE**  
**KARTA PROGRAMOWA**

Moduł kształcenia	Prawo pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labour law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III,IV,V,VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

### Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie instytucji prawa pracy zawartych w Kodeksie pracy, uzupełnionych o zasady orzecznictwa sądowego

### Cele modułu

Znajomość instytucji prawa pracy, praw i obowiązków pracodawcy u pracownika, umiejętność sporządzania i zawierania umów o pracę, tworzenie i interpretacja innych dokumentów pracowniczych, dochodzenie roszczeń pracowniczych

### Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>Wiedza:</b>		
W_01	rozpoznaje elementy prawa pracy w odniesieniu do procesu gospodarowania	K_W11 K_W12
W_02	ma wybraną wiedzę z zakresu zawierania zobowiązań w prawie pracy	
W_03	rozdziela podstawowe umowy w prawie pracy	
<b>Umiejętności:</b>		
U_01	potrafi rozwikłać podstawowe problemy z praktyki gospodarczej praca pracy z zastosowaniem litery prawa	K_U07 K_U08
U_02	umie przeprowadzać analizę kasusów z prawa pracy z wykorzystaniem stosowanych źródeł prawa	
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
K_01	jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązanie problemu	K_K04
K_02	dyskutuje podejmowane decyzje	

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	nie zna podstawowych definicji i relacji	zna zestaw podstawowych definicji, umie opisać zastosowanie prawa pracy do elementarnych przedsięwzięć gospodarczych	zna definicje, rozpoznaje sprawnie zestaw przedmiotów prawa pracy	ma biegle opanowane definicje, rozpoznaje sprawnie problematykę prawa pracy	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z rozpoznawania elementów prawa pracy	T
W_02	nie zna podstawowych zobowiązań w prawie pracy	wie co to są zobowiązania w prawie pracy	rozpoznaje zobowiązania w prawie pracy, umie je połączyć z wybranymi sytuacjami gospodarczymi	stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania kasusów	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z zakresu zobowiązań w prawie pracy	T
W_03	nie zna podstawowych umów w prawie pracy	umie wymienić umowy w prawie pracy	opisuje i rozpoznaje różne typy umów w prawie pracy	sprawnie rozróżnia i wypełnia umowy w prawie pracy	wykazuje ponadprzeciętną wiedzę z umów w prawie pracy	T
U_01	nie umie rozwiązać podstawowych problemów prawa pracy	umiarkowanie umie samodzielnie odnajdywać się w stosownych dokumentach prawnych	potrafi odnieść się z daną kwestią gospodarczą w kodeksie pracy	sprawnie przyporządkowuje problem gospodarczy do stosowanego źródła prawa	wykazuje ponadprzeciętne umiejętności wykorzystywania źródeł prawa	EP
U_02	nie umie rozwiązać żadnego kasusu z prawa pracy	umie jedynie opisać i zdefiniować nie rozwiązuje dobrze kasusów	dobrze rozwiązuje kasusy	wykorzystanie stosowanych źródeł prawa, rozwiązuje sprawnie kasusy	wykazuje ponadprzeciętne umiejętności w rozwiązywaniu kasusów	EP
K_01	nie angażuje się w etyczne rozwiązywanie problemów	biernie uczestniczy w podejmowanych pracach	uczestniczy w podejmowanych pracach	aktywnie uczestniczy w podejmowanych pracach	ponadprzeciętnie angażuje się z etyczne i rzetelne rozwiązanie problemu	P
K_02	nie bierze udziału w dyskusjach i nie wykazuje zainteresowania	biernie uczestniczy w podejmowanych pracach	uczestniczy w podejmowanych pracach	aktywnie uczestniczy w podejmowanych pracach	ponadprzeciętnie angażuje się w dyskusje	P

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie pracodawcy i pracownika, definicja stosunku pracy, i jego odróżnienie od stosunków cywilnoprawnych, podstawowe zasady prawa pracy,</li> <li>Rozwiązywanie kasusów opartych na porównaniu stosunku pracy z umowami cywilnoprawnymi,</li> <li>Zasady zawierania umów o pracę, rodzaje umów o pracę,</li> <li>Sporządzanie projektów umów o pracę, rozwiązywanie kasusów</li> <li>Zasady rozwiązywania umów o pracę: <ul style="list-style-type: none"> <li>porozumienie stron i wypowiedzenie umowy o pracę,</li> <li>zakazy wypowiedziania i rozwiązywania umów o pracę,</li> <li>rozwiązywanie kasusów,</li> <li>rozwiązanie umów o pracę bez wypowiedzenia,</li> <li>rozwiązywanie kasusów,</li> </ul> </li> </ol>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnienia pracodawcy i pracownika w razie bezprawnego rozwiązania umowy o pracę</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Prezentacje studentów problematyki nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy wraz z prawidłowymi rozwiązaniami sytuacji konfliktowych,</li> <li>7. Zasady sporządzania świadectwa pracy i inne obowiązki pracodawcy, w tym przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu,</li> <li>8. Sporządzania projektów świadectwa pracy</li> <li>9. Pojęcie i rodzaje wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę i zasady sądowego dochodzenia wynagrodzenia,</li> <li>10. Sporządzanie wzoru pozwu o wynagrodzenie, obliczanie należnych odsetek,</li> <li>11. Definicja czasu pracy, systemy czasu pracy, zasady wynagradzania pracy w godzinach nadliczbowych,</li> <li>12. Urlopy pracownicze,</li> <li>13. Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników,</li> <li>14. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem</li> </ol>	
---	--

### Metody dydaktyczne

Wykład, prezentacja, rozwiązywanie kasusów, sporządzania wzorów dokumentów

<b>Literatura podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Florek L., Pisarczyk Ł., <i>Prawo pracy</i>, Wyd. C.H.Beck, 2019.</li> <li>2. Barzycka–Banaszczyk M. <i>Prawo pracy</i>, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2011.</li> <li>3. <i>Kodeks pracy 2011</i>.</li> </ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baran K.W.,(red) <i>System prawa pracy. TOM I. Część ogólna</i>, Wyd. Wolters Kluwer Polska, 2017.</li> <li>2. Gersdorf M., Rączka K. <i>Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach</i>, LexisNexis Polska, Warszawa 2011.</li> </ol>

### Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	40	
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji	10	
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
<b>Suma</b>	<b>75</b>	<b>3</b>