



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

## KARTA PROGRAMOWA

<b>Moduł kształcenia</b>	<b>Prawo administracyjne i system administracji publicznej w Polsce</b>	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Administrative law and public administration system in Poland	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: wykład
	30	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

### Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma na celu ukazanie problematyki z zakresu funkcjonowania administracji publicznej w Polsce. Skoncentrowano się na kwestiach prawnych, teoretycznych oraz na praktycznych kwestiach funkcjonowania systemu administracji publicznej w Polsce.

### Cele modułu

1. Przedstawienie unormowań prawnych regulujących tematykę administracji publicznej.
2. Wyjaśnienie podstawowych definicji z zakresu administracji publicznej.
3. Ukazanie specyfiki pracy w administracji publicznej.

### Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		<b>Wiedza:</b>
W_01	Student zna i potrafi interpretować najważniejsze akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce.	K_W03 K_W11
W_02	Student zna podstawowe pojęcia i definicje z zakresu administracji publicznej w Polsce.	
		<b>Umiejętności:</b>
U_01	Student potrafi wypowiadać się na tematy z zakresu administracji publicznej. Posiada wyrobioną opinię, którą potrafi bronić.	K_U03 K_U07 K_U08
U_02	Student omawia zagadnienia administracji samorządowej. Wykonuje praktyczne zadania z tego obszaru, jak np. potrafi opracować strategię gminy, realizuje zadania z zakresu zarządzania jakością, itp.	K_U10 K_U13 K_U14

Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie znaczenie problematyki etycznej w zakresie wykonywania funkcji na stanowiskach związanych z administracją publiczną.
K_02	Student posiada wiedzę na temat bieżących praktycznych aspektów z zakresu administracji publicznej w Polsce, w tym aspektów aktualnej polityki kraju.

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	Student nie posiada wiedzy prawnej z zakresu administracji publicznej.	Student wymienia jedynie podstawowe akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce. Nie potrafi interpretować przepisów.	Student zna podstawowe akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce. Potrafi interpretować przepisy i rozwiązuje casy.	Student zna akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej w Polsce, potrafi z nich korzystać, z łatwością rozwiązuje casy.	Student zna bogatą gamę aktów prawnych regulujących tematykę administracji publicznej w Polsce, potrafi z nich sprawnie korzystać. W sposób twórczy rozwiązuje casy.	CS
W_02	Student nie definiuje podstawowych pojęć w zakresie administracji publicznej.	Student stara się poprawnie definiować zagadnienia z zakresu administracji publicznej.	Student prawidłowo definiuje zagadnienia z zakresu administracji publicznej.	Student wyczerpująco definiuje zagadnienia z zakresu administracji publicznej.	Student definiuje zagadnienia z zakresu administracji publicznej w sposób wykraczający poza materiał przedstawiony podczas zajęć.	EP/EU,
U_01	Student nie potrafi wypowiedzieć się w sposób pisemny na zadany temat z zakresu administracji publicznej.	Student odpowiada w sposób opisowy na zadany temat, jednak przedstawione argumenty są jedynie na zadowalającym poziomie. Z trudnością broni swojej opinii.	Student potrafi wypowiedzieć się pisemnie na zadany temat z zakresu administracji publicznej na dobrym poziomie. Stara się bronić swojej opinii stosując trafne argumenty.	Student potrafi wypowiedzieć się pisemnie z zakresu administracji publicznej na zadany temat na bardzo dobrym poziomie. Z łatwością broni swojej opinii stosując trafne argumenty.	Student potrafi wypowiedzieć się pisemnie na zadany temat w sposób wyróżniający. Prezentuje argumenty w sposób twórczy i przekonujący.	RE, PG
U_02	Student nie potrafi przedstawić zadań samorządu w sposób praktyczny.	Student opracowuje wybrane zadanie samorządu na zadowalającym poziomie.	Student opracowuje wybrane zadanie samorządu na dobrym poziomie.	Student opracowuje wybrane zadanie samorządu na bardzo dobrym poziomie.	Student opracowuje wybrane zadanie samorządu w sposób wyróżniający.	CS
K_01	Student nie zdaje sobie sprawy z ważności problematyki etycznej w zakresie wykonywania funkcji na stanowiskach związanych z administracją publiczną.	Student rozumie znaczenie problematyki etycznej w zakresie wykonywania funkcji na stanowiskach związanych z administracją publiczną na niskim poziomie.	Student rozumie znaczenie problematyki etycznej w zakresie wykonywania funkcji na stanowiskach związanych z administracją publiczną na dobrym poziomie.	Student rozumie znaczenie problematyki etycznej w zakresie wykonywania funkcji na stanowiskach związanych z administracją publiczną na bardzo dobrym poziomie.	Student rozumie znaczenie problematyki etycznej w zakresie wykonywania funkcji na stanowiskach związanych z administracją publiczną na wyróżniającym poziomie.	CS

K_02	Student nie posiada wiedzy na temat bieżących praktycznych aspektów z zakresu administracji publicznej w Polsce, w tym z zakresu władzy publicznej realizującej zadania administracji publicznej. Nie interesuje się bieżącą polityką.	Student posiada wiedzę na niskim poziomie na temat bieżących praktycznych aspektów z zakresu administracji publicznej w Polsce, w tym z zakresu władzy publicznej realizującej zadania administracji publicznej. Ma niską orientację w zakresie bieżącej polityki w Polsce.	Student posiada wiedzę na dobrym poziomie na temat bieżących praktycznych aspektów z zakresu administracji publicznej w Polsce, w tym z zakresu władzy publicznej realizującej zadania administracji publicznej. Ma orientację w zakresie bieżącej polityki w Polsce.	Student posiada wiedzę na bardzo dobrym poziomie na temat bieżących praktycznych aspektów z zakresu administracji publicznej w Polsce, w tym z zakresu władzy publicznej realizującej zadania administracji publicznej. Ma bardzo dobrą orientację w zakresie bieżącej polityki w Polsce. W sposób jasny i klarowny wypowiada się na tematy polityczne.	Student posiada wiedzę na wysokim poziomie na temat bieżących praktycznych aspektów z zakresu administracji publicznej w Polsce, w tym z zakresu władzy publicznej realizującej zadania administracji publicznej. Ma bardzo dobrą orientację w zakresie bieżącej polityki w Polsce. W sposób jasny i klarowny wypowiada się na tematy polityczne.	PG
------	--	---	---	---	---	----

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się
- (2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, PG – praca w grupie, Cs – case study, itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definicje i podstawowe pojęcia w administracji publicznej.</li> <li>2. Tradycje administracji publicznej w Polsce. Reformy administracji po 1989 roku.</li> <li>3. Zasady organizacji i działania administracji publicznej.</li> <li>4. Organy administracji publicznej – rodzaje i zasady wzajemnych relacji.</li> <li>5. Zasadniczy trójstopniowy podział terytorialny państwa. Samorząd terytorialny.</li> <li>6. Administracja rządowa w Polsce. Terenowe organy rządowej administracji ogólnej.</li> <li>7. Procesy decyzyjne w administracji publicznej.</li> <li>8. Odpowiedzialność i kontrola administracji publicznej.</li> <li>9. Elektroniczna administracja. Administracja publiczna w kontaktach z obywatelami. Prawo dostępu do informacji publicznej.</li> <li>10. Zagadnienie etyki w administracji publicznej.</li> <li>11. Najważniejsze regulacje prawne z zakresu administracji publicznej w Polsce i UE.</li> </ol>	

<b>Literatura podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jagielski J., Wierzbowski M., Prawo Administracyjne, Wyd. Wolters Kluwer, 2020.</li> <li>2. Gawłowski R., Machalski P., Makowski K., Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej, Wydawnictwo: CeDeWu, Warszawa 2019.</li> <li>3. Hausner J. (red.), Administracja publiczna, Wydawnictwo: PWN, Warszawa 2012.</li> <li>4. Drobny W., ABC służby cywilnej, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, Warszawa 2010.</li> </ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czaputowicz J., Administracja publiczna, Wyd. PWN, 2020 .</li> <li>2. Jagielski J., Kontrola Administracji publicznej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2006.</li> <li>3. Hauser J., Zarządzanie publiczne, podręcznik akademicki, Wydawnictwo Scholar, Warszawa 2008.</li> <li>4. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).</li> </ol> <p>▶ Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.</p>

- ▶ Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.
- ▶ Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim.
- ▶ Ustawa z dn. 28 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.
- ▶ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, z dnia 2 kwietnia 1997 r.

### Metody dydaktyczne

Wykład teoretyczny z zastosowaniem metod audiowizualnych. Analiza aktów prawnych. Praca z tekstem. Wykorzystanie platformy e-learningowej MWSE. Praca w grupie. Indywidualne wypowiedzi studentów i case study.

### Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	
Udział w wykładach	30	<b>1</b>	
Udział w ćwiczeniach	-		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	-		
Przygotowanie się do egzaminu	5		
Przygotowanie się do zaliczenia	-		
Opracowanie casów – interpretacja aktów prawnych	5		
Przygotowanie się do pracy w grupie	10		<b>1</b>
Przygotowanie referatu	5		
Przygotowanie projektu	-		
Inne (wymienić jakie)	-		
<b>Suma</b>	<b>60</b>		<b>2</b>