



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia		Język rosyjski	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - Russian		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Forma kształcenia	studia stacjonarne		
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany		
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy		
Poziom modułu kształcenia	I stopień		
Język wykładowy	rosyjski		
Semestr realizacji modułu	I/II/III/IV/V		
Liczba punktów ECTS	4/4/4/4/3		
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia	
		60/60/60/60/45	
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka rosyjskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia ze sfery biznesu od poziomu A2/B1 (w przypadku kontynuacji nauki języka po maturze) do poziomu B2. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu problemów czy prowadzeniu prezentacji.

Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu, jest też przygotowany do zdawania egzaminów certyfikatowych TRKI i TELC.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania; rozwinięcie czterech sprawności językowych: rozumienie, mówienie, słuchanie, pisanie; wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego; poznanie zagadnień kulturoznawczych oraz komunikacji interkulturowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo ze sfery biznesu.	K_W13
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
		Umiejętności:
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne (praca, szkoła, czas wolny, podróże, kulinaria, mieszkanie, reklama, negocjacje, handel, firma itp.)	K_U13 K_U15
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	

U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	K_K01 K_K04

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna treści semantycznych objętych sylabusem dotyczących zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	W ograniczonym stopniu zna treści semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Bardzo dobrze zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	Biegłe zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem dotyczące zagadnień i słownictwa z dziedziny biznesu.	EP, T, WU
W_02	Nie zna zagadnień gramatycznych objętych sylabusem na poziomie B2.	W ograniczonym stopniu zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Bardzo dobrze zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	Biegłe zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	EP, T, K, WU
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Biegłe rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	K, Kon
U_02	Nie potrafi komunikować się na określonym poziomie.	Słabo prowadzi komunikację na określonym poziomie.	Dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie.	Bardzo dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie.	Biegłe prowadzi komunikację na określonym poziomie.	WU, Kon
U_03	Nie potrafi formułować wypowiedzi ustnych i pisemnych, nie potrafi określić swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W ograniczonym stopniu formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, słabo określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	W stopniu dobrym formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając proste argumenty.	Bardzo dobrze formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając złożone argumenty.	Biegłe formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając twórcze i wyczerpujące argumenty.	K, Kon
K_01	Nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	W ograniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej.	WU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – kolokwium, WU – wypowiedzi ustne, Kon - konwersacja

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: ćwiczenia

1. Przedstawienie siebie.
2. Rodzina i miejsce zamieszkania.
3. Pojęcia relacji czasowych, czas zegarowy i historyczny.
4. Narodowości.
5. Opis wyglądu zewnętrznego i cech charakteru.
6. Czas wolny. Hobby. Sport.
7. Edukacja i podwyższanie kwalifikacji.
8. Podróże, informacje turystyczne, rezerwacje, hotele, podróże służbowe.
9. Jedzenie i rozrywka – w restauracji, aranżowanie spotkań.
10. Handel - kupowanie i sprzedawanie, prezentacja produktu.
11. Negocjacje.
12. Reklama.
13. Firma: zakładanie własnej firmy, opisywanie działalności, sukces w biznesie.
14. Praca: ubieganie się o pracę, poszukiwanie pracy, pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna.
15. Korespondencja osobista i biznesowa. Rozmowy telefoniczne.
16. Krótkie prezentacje, prowadzenie spotkań, branie udziału w dyskusji, telefonowanie.
17. Tradycje, zwyczaje i święta w Rosji – podobieństwa i różnice do kultury polskiej.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pado A., Start.ru 2, język rosyjski dla średnio zaawansowanych, WSiP, Warszawa 2009. 2. Ślązak Gwizdała A., Tatarczyk O., Ekspres na Wschód, kurs języka rosyjskiego, Warszawa, Cogit, 2012.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dołowa A., Rosyjski dla średnio zaawansowanych, teksty gramatyczno-leksykalne, Warszawa, Wydawnictwo Edgard, 2011. 2. Kłobukowa L. [et al.], Język rosyjski w sferze biznesu, Lubow Kłobukowa [et al.], Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009. 3. pomocniczo strony internetowe: www.utro.ru; www.dni.ru; www.1tv.ru. 4. materiały własne prowadzącego.

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone są w oparciu o metodę komunikacyjną z uwzględnieniem różnorodnych ćwiczeń aktywizujących i sprawdzających. Ćwiczenia obejmują wszystkie sprawności językowe.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		4/4/4/4/3
Udział w ćwiczeniach	60/60/60/60/45	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	25/25/25/25/10	
Przygotowanie się do egzaminu	-/-/-/-/10	
Przygotowanie się do zaliczenia	15/15/15/15/10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie):		
Suma	100/100/100/100/75	