



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

## KARTA PROGRAMOWA

| Moduł kształcenia  | Ergonomia                                |                         |
|--|--|-------------------------|
| Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim                           | Ergonomics                               |                         |
| Kierunek studiów   | Zarządzanie                              |                         |
| Profil kształcenia   | ogólnoakademicki                         |                         |
| Forma kształcenia  | studia niestacjonarne                    |                         |
| Poziom przedmiotu<br>(podstawowy/specjalnościowy/<br>ogólnouczelniany) | specjalnościowy                          |                         |
| Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)                              | obowiązkowy                              |                         |
| Poziom modułu kształcenia  | II stopień                               |                         |
| Język wykładowy  | polski                                   |                         |
| Semestr realizacji modułu  | IV                                       |                         |
| Liczba punktów ECTS  | 3  |                         |
| Liczba godzin  | Forma modułu: wykład                     | Forma modułu: ćwiczenia |
|  | 10                                       | 10                      |
| Jednostka realizująca moduł  | Katedra Zarządzania                      |                         |
| Moduły poprzedzające   | Koncepcje zarządzania, Przedsiębiorczość |                         |

### Syntetyczna charakterystyka modułu

Student zapoznaje się z zasadami ergonomii, układem człowiek – maszyna oraz poznaje specyficzne warunki jakie powinny być zapewnione w miejscu pracy.

### Cele modułu

Celem jest opanowanie przez studenta praktycznego zastosowania zasad i wytycznych z zakresu ergonomii.

### Opis efektów uczenia się modułu

| Symbol efektu uczenia się dla modułu | Osiągnięte efekty uczenia się   | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
|--------------------------------------|---|---|
|                                      | <b>Wiedza:</b>  |   |
| W_01                                 | Zna podstawowe definicje ergonomii  | K_W03   |
| W_02                                 | Zna sposoby ergonomicznej organizacji stanowiska pracy                    | K_W05   |
|                                      | <b>Umiejętności:</b>  |   |
| U_01                                 | Umie stosować metodę ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej | K_U01<br>K_U06                                  |
| U_02                                 | Potrafi przeanalizować układ człowiek-maszyna                             |   |
|                                      | <b>Kompetencje społeczne:</b>   |   |
| K_01                                 | Pracuje w zespole   | K_K02   |

### Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

| Symbol efektu (1) | na ocenę 2                               | na ocenę 3                           | na ocenę 4                             | na ocenę 5  | na ocenę 6   | Metody weryfikacji efektów (2) |
|-------------------|--|--------------------------------------|--|---|--|--------------------------------|
| W_01              | Nie zna podstawowych definicji ergonomii | Odtwórczo podaje definicję ergonomii | Z łatwością podaje definicje ergonomii | Bardzo dobrze podaje definicje ergonomii oraz odnośniki do praktyki | Bardzo dobrze podaje definicje ergonomii oraz bezbłędnie podaje przykłady praktyczne | EP                             |

|      |   |  |   |   |  |    |
|------|---|--|---|---|--|----|
| W_02 | Nie zna sposobów ergonomicznej organizacji stanowiska pracy                     | Odtwórczo podaje sposoby ergonomicznej organizacji pracy                                       | Z łatwością podaje sposoby ergonomicznej organizacji pracy                              | Wymienia sposoby ergonomicznej organizacji pracy w niektórych przypadkach odwołuje się do praktyki                | Wymienia sposoby ergonomicznej organizacji pracy, bezbłędnie podaje przykłady praktyczne                                 | EP |
| U_01 | Nie umie zastosować metody ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej | Zna metodę ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej ale nie potrafi jej zastosować | Zna metodę ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej i potrafi ją zastosować | Zna doskonale metodę ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej stara się znaleźć odwołanie do praktyki | Zna doskonale metodę ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej, potrafi zastosować ją na dowolnym przykładzie | EP |
| U_02 | Nie potrafi przeanalizować układu człowiek maszyna                              | Stara się analizować układ człowiek maszyna  | Analizuje układ człowiek maszyna  | Analizuje układ człowiek maszyna dowolnego stanowiska pracy   | Analizuje układ człowiek maszyna dowolnego stanowiska pracy i potrafi go porównać z wzorcem                              | RE |
| K_01 | Nie pracuje w zespole   | Student jest przygotowany do pracy w zespole, jednak nie chce współpracować                    | Student pracuje w zespole   | Student pracuje w zespole oraz aktywizuje pozostałych jej członków  | Pracuje w zespole, pełni rolę Team Leader  | P  |

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się
- (2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp.

| Treści kształcenia modułu  |   |
|--|---|
| Forma modułu: wykład   | Forma modułu: ćwiczenia   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe definicje ergonomii, tj. nauki stosowanej zajmującej się zasadami i metodami dostosowywania środowiska oraz narzędzi, a w tym i metod zarządzania do możliwości oraz potrzeb psychofizycznych człowieka.</li> <li>2. Ergonomiczne kształtowanie środowiska pracy.</li> <li>3. Klasyfikacja metod ergonomii, jako nauki stosowanej w układzie interdyscyplinarnym.</li> <li>4. Wpływ ergonomii na ograniczenie uciążliwości pracy statycznej i dynamicznej.</li> <li>5. Ergonomia korekcyjna i koncepcyjna.</li> <li>6. Zastosowanie wytycznych ergonomii w różnych obszarach np. w pracy biurowej, na stanowiskach obsługi komputera, maszyn itp.</li> <li>7. Ergonomia w procesie zarządzania, zwłaszcza w warunkach zagrażających zdrowiu czy nawet życiu pracowników.</li> <li>8. Ergonomia a BHP. Obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie przestrzegania zaleceń ergonomii.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stosowanie Metody ergonomicznej analizy pracy statycznej i dynamicznej.</li> <li>2. Praktyczne możliwości monitorowania uciążliwości pracy oraz jej optymalnego dostosowania do możliwości i potrzeb psychofizycznych pracownika.</li> <li>3. Opanowanie zasad konstruowania ergonomicznej listy kontrolnej oraz przykładowe jej opracowanie dla konkretnego stanowiska pracy produkcyjnej, usługowej, czy też biurowej.</li> <li>4. Zaliczenie ćwiczeń na podstawie opracowanego projektu ergonomicznej listy kontrolnej.</li> </ol> |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Literatura podstawowa</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Błaszczok M., <i>Ergonomia bezpiecznej i higienicznej pracy</i>. Wyd. Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2018.</li> <li>2. Wieczorek Z., <i>Organizacja stanowiska pracy pracownika administracyjno-biurowego</i>, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2011.</li> </ol>   |
| <b>Literatura uzupełniająca</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Górska E., <i>Ergonomia. Projektowanie, diagnoza, eksperymenty</i>, Wyd. oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2015.</li> <li>2. Wróblewska M., <i>Ergonomia – skrypt dla studentów</i>, Wyd. Politechniki Opolskiej, Opole 2004.</li> <li>3. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl).</li> </ol> |

### Metody dydaktyczne

Wykłady prowadzone z wykorzystaniem najnowszych technik audiowizualnych oraz indywidualne konsultacje.

### Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

| Elementy składające się na pracę studenta | Ilość godzin | Ilość punktów ECTS |
|---|--------------|--------------------|
| Udział w wykładach                        | 10           |                    |
| Udział w ćwiczeniach                      | 10           |                    |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów | 15           |                    |
| Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń  | 15           |                    |
| Przygotowanie się do egzaminu             | 10           |                    |
| Przygotowanie się do zaliczenia           | 10           |                    |
| Przygotowanie eseju                       | -            |                    |
| Przygotowanie prezentacji                 | 10           |                    |
| Przygotowanie referatu                    | 10           |                    |
| Przygotowanie projektu                    | -            |                    |
| Inne (Platforma e-learningowa)            | -            |                    |
| <b>Suma</b>                               | <b>90</b>    |                    |