



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

| Moduł kształcenia | Budżetowanie i planowanie finansowe | |
|--|--|-------------------------|
| Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim | Budgeting and financial planning | |
| Kierunek studiów | Zarządzanie | |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | |
| Forma kształcenia | studia stacjonarne | |
| Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny) | specjalnościowy | |
| Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru) | do wyboru | |
| Poziom modułu kształcenia | I stopień | |
| Język wykładowy | polski | |
| Semestr realizacji modułu | IV,V,VI | |
| Liczba punktów ECTS | 3 | |
| Liczba godzin | Forma modułu: wykład | Forma modułu: ćwiczenia |
| | 40 | - |
| Jednostka realizująca moduł | Katedra Finansów i Rachunkowości | |
| Moduły poprzedzające | Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Rachunkowość finansowa | |

Syntetyczna charakterystyka modułu

W module zaprezentowano istotę, cele, funkcje budżetowania, metody budżetowania oraz ich wady i zalety. Ponadto w tym kontekście charakteryzowano pojęcie, elementy, zadania, metody i funkcje planowania.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie istoty, zasad budżetowania i planowania finansowego, w szczególności zaś interpretacji procesu budżetowania elementu planowania organizacyjnego i finansowego przez wartościowe określenie zadań, kompetencji i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto, przedstawienie budżetu jako instrumentu służącego określeniu wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

| Symbol efektu uczenia się dla modułu | Osiągnięte efekty uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
|--------------------------------------|---|---|
| | Wiedza: | |
| W_01 | Charakteryzuje i wyjaśnia istotę i cele oraz metody budżetowania | K_W10 |
| | Umiejętności: | |
| U_01 | Stosuje w procesach planowania finansowego i budżetowania odpowiednie metody i techniki uwzględniające normy i standardy rachunkowości. | K_U06 |
| | Kompetencje społeczne: | |
| K_01 | Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania planistyczne oraz efektywnie organizuje pracę własną i ocenia jej stopień zaawansowania. | K_K03 |

| Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| Symbol efektu uczenia się (1) | na ocenę 2 | na ocenę 3 | na ocenę 4 | na ocenę 5 | na ocenę 6 | Metody weryfikacji efektów uczenia się (2) |
| W_01 | Nie potrafi scharakteryzować istoty, celów i metod budżetowania, dla realizacji funkcji planowania finansowego. | Ma ograniczoną wiedzę i tylko odtwórczo charakteryzuje istotę, cele i metody budżetowania, dla realizacji funkcji planowania finansowego. | W stopniu dobrym charakteryzuje istotę, cele i metody budżetowania, dla realizacji funkcji planowania. Posiada świadomość znaczenia funkcji planowania finansowego w zarządzaniu. | W stopniu bardzo dobrym charakteryzuje istotę, cele i metody budżetowania, dla realizacji funkcji planowania. Posiada pełną świadomość znaczenia funkcji planowania finansowego. | Wyczerpująco charakteryzuje istotę, cele i metody budżetowania, dla realizacji funkcji planowania. Posiada poszerzoną wiedzę nt. znaczenia funkcji planowania finansowego. | EP/EU |
| U_01 | Nie potrafi zastosować metod i technik adekwatnych dla procesów budżetowania i planowania finansowego. | W ograniczony sposób stosuje metody i techniki adekwatne dla procesów budżetowania i planowania finansowego. | Poprawnie stosuje metody i techniki adekwatne dla procesów budżetowania i planowania finansowego. | Bardzo dobrze stosuje metody i techniki adekwatne dla procesów budżetowania i planowania finansowego. | Posiada umiejętności wykraczające poza zakres objęty programem modułu w stosowaniu różnych metod i techniki dla procesów budżetowania i planowania finansowego. | PR, CS |
| K_01 | Nie podejmuje prostych działań planistycznych, nie organizuje pracy własnej i nie ocenia jej stopień zaawansowania. | Słabo rozumie potrzebę podejmowania prostych działań planistycznych, organizowania pracy własnej i oceny jej stopień zaawansowania. Odtwórczo podejmuje proste działania planistyczne. | Potrafi podejmować poprawne działania planistyczne, organizuje właściwie pracę własną i poprawnie ocenia jej stopień zaawansowania. Samodzielnie inicjuje proste działania planistyczne. | Podejmuje profesjonalne działania planistyczne, bardzo dobrze organizuje pracę własną i poprawnie ocenia jej stopień zaawansowania. Samodzielnie inicjuje złożone działania planistyczne. | Podejmuje bardzo profesjonalne działania planistyczne połączone z profesjonalną organizacją i oceną stopnia zaawansowania pracy własnej. Profesjonalnie inicjuje złożone działania planistyczne. | CS |

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, K – Kolokwium, CS – case study itp.

| Treści kształcenia modułu | |
|---|-------------------------|
| Forma modułu: wykład | Forma modułu: ćwiczenia |
| <ol style="list-style-type: none"> Cele planowania i budżetowania Wprowadzenie do planowania – pojęcie, elementy, zadania, funkcje, wady i zalety planowania Założenia planistyczne Wprowadzenie do budżetowania – istota, funkcje, wady i zalety budżetowania Rodzaje budżetu i metody budżetowania Etapy procesu budżetowania, ustalenie polityki budżetowej. | |

| | |
|------------------------------|---|
| Literatura podstawowa | <ol style="list-style-type: none"> Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, Wyd. CeDeWu, Wydanie III, Warszawa 2018; Surmacz A., Brojak-Trzaskowska M., Porada-Rochoń M., Lubomska-Kalisz J., Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie, Wyd. CeDeWu, Wydanie II, Warszawa 2018; Naruć W., Nowak J., Wieloch M., Operacyjne planowanie finansowe. Ujęcie praktyczne, Wyd. Difin, Warszawa 2008; |
|------------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| Literatura uzupełniająca | <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały prowadzącego z wykładów; 2. Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, Wyd. CeDeWu, Wydanie II, Warszawa 2018 i nowsze; 3. Wnuk-Pel T., Zarządzanie rentownością. Budżetowanie i kontrola, Wyd. Difin, Warszawa 2006; 4. Kotapski R., Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Kompendium wiedzy, Wyd. MARINA, Wrocław 2006; 5. Juchniewicz M., Pasternak K., Planowanie działalności przedsiębiorstwa, Wyd. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2000; 6. Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zn.mwse.edu.pl). |
|---------------------------------|---|

Metody dydaktyczne

Wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, case study

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

| Elementy składające się na pracę studenta | Ilość godzin | Ilość punktów ECTS |
|---|--------------|--------------------|
| Udział w wykładach | 40 | |
| Udział w ćwiczeniach | | |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów | 10 | |
| Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń | | |
| Przygotowanie się do egzaminu | 10 | |
| Przygotowanie się do zaliczenia | | |
| Przygotowanie eseju | | |
| Przygotowanie prezentacji | | |
| Przygotowanie referatu | | |
| Przygotowanie projektu | 10 | |
| Inne (wymienić jakie): Case Study | 5 | |
| Suma | 75 | |