

Małopolska Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Tarnowie**PROGRAM STUDIÓW****KIERUNEK: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ****STUDIA I STOPNIA****PROFIL: PRAKTYCZNY**

Poziom kształcenia	Studia I stopnia		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Forma studiów	Stacjonarne/Niestacjonarne		
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	Licencjat		
Dziedzina nauki	dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina naukowa	Dyscyplina	Procentowy udział efektów uczenia się przypisanych do wskazanej dyscypliny w łącznej liczbie efektów uczenia się	
		ST	NST
Dyscyplina naukowa wiodąca	Ekonomia i finanse	57,53%	59,14%
Pozostałe dyscypliny naukowe	Nauki o zarządzania i jakości	33,87%	32,26%
	Nauki prawne	3,76%	3,76%
	Matematyka	3,23%	3,76%
	Informatyka	1,08%	1,08%

Tarnów 2020

I. FORMA STUDIÓW

Studia na kierunku Finanse i rachunkowość o profilu praktycznym są studiami pierwszego stopnia i realizowane są w formie:

1. studiów stacjonarnych,
2. studiów niestacjonarnych.

W ramach wyżej wymienionego kierunku oferowana jest następująca specjalność:

1. Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

II. LICZBA SEMESTRÓW I PUNKTÓW ECTS WRAZ Z ŁĄCZNĄ LICZBĄ GODZIN

Studia trwają 6 semestrów. Liczba punktów ECTS wynosi 186 punktów w całym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych oraz studiach niestacjonarnych.

III. PROFIL KSZTAŁCENIA

Studia pierwszego stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość prowadzone są w ramach profilu praktycznego. Profil praktyczny obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50 % liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie.

IV. TYTUŁ ZAWODOWY UZYSKIWANY PRZEZ ABSOLWENTA WRAZ Z SYLWETKĄ ABSOLWENTA

Po ukończeniu studiów I stopnia absolwent kierunku Finanse i rachunkowość ma ugruntowaną wiedzę z finansów i dyscyplin pokrewnych, zna narzędzia i metody wyjaśniające poszczególne zjawiska, a także wiedzę z uregulowań prawnych oraz przedsiębiorczości. Posiada umiejętności z zakresu doboru źródeł informacji i narzędzi z dziedziny finansów w celu analizy zachodzących w gospodarce zjawisk oraz rozwiązywania problemów, dodatkowo nabywa umiejętności stosowania regulacji prawnych i normatywnych, stosowania języków obcych oraz umiejętności opracowywania analiz pisemnych będących efektem projektów realizowanych indywidualnie i zespołowo.

Absolwent posiada kompetencje społeczne, które umożliwiają animowanie i aktywowanie zachowań prospołecznych, uwidaczniających się w działaniach na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz w kreowaniu zachowań etycznych. Nabyte kompetencje społeczne umożliwiają absolwentom umiejętności pracy w zespole i aktywnego uczestniczenia w projektach. Mają oni pełną świadomość potrzeby uczenia się, a tym samym ustawicznego przystosowywania się do intensywnych zmian zachodzących w otaczającym ich świecie.

Absolwenci będą mogli podejmować pracę m.in. w:

- w każdej komórce organizacyjnej instytucji lub przedsiębiorstwa, mającej do czynienia z rachunkowością finansową,
- w biurze (także własnym) świadczącym usługi w zakresie rachunkowości i doradztwa podatkowego i prawnego, obsługującym korporacje oraz małe firmy, jednostki non profit oraz instytucje finansowe,
- w bankach, towarzystwach ubezpieczeniowych, funduszach inwestycyjnych i emerytalnych, a także w podmiotach z tymi instytucjami współpracującymi,
- w instytucjach, przedsiębiorstwach – w działach nadzoru, kontroli i audytu,
- mogą prowadzić własną działalność.

Absolwenci są przygotowani do podjęcia studiów drugiego stopnia.

V. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Tabele zawierające opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku Finanse i rachunkowość stanowią załącznik nr 1 i 2 Programu studiów kierunku Finanse i rachunkowość studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym dla studiów rozpoczynających się od 1 października 2019 r.

VI. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIAGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Przyjęta koncepcja kształcenia definiuje kluczowe efekty uczenia się: w ramach wiedzy – poznanie i głębia (dostrzeganie zależności) faktów, zjawisk, obiektów, pojęć, teorii, narzędzi i technik z zakresu finansów i rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych, następnie w ramach umiejętności – stosowanie poznanej wiedzy w praktyce dla formułowania i rozwiązywania problemów, zdolność uczenia się oraz komunikowania. W zakresie kompetencji społecznych gotowość do podejmowania profesjonalnych działań indywidualnie i w zespole, ocena skutków swoich działań i ponoszenia odpowiedzialności za nie, świadomość ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i zrozumienie potrzeby uczenia się przez całe życie. Stwierdzenie osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się musi podlegać systematycznej i wieloaspektowej weryfikacji na każdym etapie. Osiągane przez studentów kierunku Finanse i rachunkowość studia I stopnia efekty uczenia się w ramach prowadzonych przedmiotów są weryfikowane i dokumentowane w następujący sposób:

- w zakresie wiedzy - prace egzaminacyjne, prace projektowe, teksty referatów, egzaminy pisemne i ustne;
 - w zakresie umiejętności - prace projektowe, opracowane eseje, weryfikowały one umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej, zastosowania modeli w praktyce;
 - w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje, prace zespołowe, dokumentujące indywidualne jak i grupowe odniesienie studentów do analizowanych zjawisk i procesów społecznych oraz gospodarczych, uwzględniający także zdolności komunikacyjne.
- Weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na poziomie praktyk studenckich i ich oceny, dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w porozumieniu z opiekunem z ramienia przedstawiciela zakładu, w którym jest realizowana praktyka. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się następuje w drodze oceny dokumentacji praktyki.

Syntetyczną metodą osiągnięcia efektów uczenia się jest przygotowanie przez studenta pracy licencjackiej oraz złożenie egzaminu dyplomowego.

VII. ŁĄCZNA LICZBA ECTS JAKĄ STUDENT MUSI UZYSKAĆ W RAMACH ZAJĘĆ

Studia stacjonarne:

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/ 186 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	2325 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	93 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	94 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	60 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	24 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy (24 tygodnie)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godzin

Studia niestacjonarne:

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/ 186 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1135 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	41 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	93 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	57 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	24 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy (24 tygodnie)

VIII. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Studia w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie obejmują praktyki będące integralną częścią procesu kształcenia. Cele praktyk zawodowych, szczegółowe warunki ich odbywania, czas realizacji, zasady zaliczania oraz obowiązki studentów odbywających praktyki określa regulamin praktyk MWSE w Tarnowie dla kierunku Finanse i rachunkowość.

Praktyki mają charakter obowiązkowy, wynikający z zapisu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm), Krajowych Ram Kwalifikacji oraz programu studiów. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk. Nad prawidłową realizacją praktyk czuwa opiekun praktyk powołany przez Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia i Studentów.

1. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, urzędach skarbowych, organach administracji lokalnej, samorządowej, placówkach sektora handlowego, finansowego, biurach maklerskich, kancelariach doradztwa podatkowego, biurach biegłego rewidenta, izbie skarbowej, działach controllingu, innych instytucjach finansowych świadczących usługi klientom indywidualnym i instytucjonalnym, , oraz innych jednostkach w których występują funkcje finansowo-księgowe.
2. Studenci mogą skorzystać z oferty praktyk dostępnych na mocy zawartych przez Uczelnię porozumień z lokalnymi przedsiębiorstwami i instytucjami o współpracy w zakresie praktyk studenckich. (Baza instytucji dostępna jest na stronie internetowej Uczelni).
3. Studenci odbywają praktykę według następującego porządku:
 - a. I etap – 4 tygodnie na I semestrze studiów
 - b. II etap – 4 tygodnie na II semestrze studiów
 - c. III etap – 4 tygodnie na III semestrze studiów
 - d. IV etap – 4 tygodnie na 4 semestrze studiów
 - e. V etap – 4 tygodnie na V semestrze studiów
 - f. VI etap – 4 tygodnie na VI semestrze studiów.

Studenci studiów stacjonarnych I stopnia odbywają praktykę w trakcie trwania lub po zakończeniu każdego semestru studiów, w wymiarze 4 tygodni w każdym z semestrów. Łącznie 24 tygodnie.

Studenci studiów niestacjonarnych I stopnia odbywają praktykę w okresie studiowania semestrów: I, II, III, IV, V i VI, w wymiarze 4 tygodni w każdym semestrze. Łącznie 24 tygodnie.

4. Dzienny wymiar liczby godzin praktyki winien wynosić 8 godzin zegarowych, zaś w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin zegarowych.
5. Podstawą odbywania praktyki jest umowa zawarta z zakładem pracy, w którym praktyka będzie organizowana, indywidualny program praktyki studenta MWSE w Tarnowie oraz dziennik praktyk. Umowę o organizację praktyki zawiera w imieniu Uczelni Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów.
6. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów na podstawie przedstawionej dokumentacji, - raport studenta z przebiegu praktyki (załącznik 3) - po zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk.
7. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki przez studenta powinny być złożone w Dziekanacie 14 dni od daty jej zakończenia. Praktyki powinny być zaliczone do dnia 15 marca (semestr zimowy) i 15 października (semestr letni).
8. W uzasadnionych przypadkach student może starać się o indywidualny tryb odbywania praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów. Indywidualny tryb odbywania praktyki nie może być krótszy niż minimum przewidziane dla kierunku.
9. Student może odbyć praktykę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodnej z planem praktyk dla studentów kierunku. Praktykę zalicza Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów. Student jest zwolniony z realizacji praktyki w placówkach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów może uznać zaliczenie praktyki studenta i zwolnić go z obowiązku jej odbywania, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki przez okres nie krótszy niż okres praktyki przewidziany planem studiów.
14. O zaliczenie praktyki w innej formie niż realizacja praktyki mogą ubiegać się studenci, którzy w trakcie studiów przez okres odpowiadający określonemu w regulaminie wymiarowi praktyk (tj. 6 miesięcy):
 - a. są lub byli zatrudnieni w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - b. prowadzą lub prowadzili działalność gospodarczą

- c. wykonują lub wykonywali pracę na zasadzie wolontariatu w organizacji pozarządowej lub instytucji publicznej,
 - d. uczestniczą lub uczestniczyli w stażach
15. Charakter wykonywanej przez studenta pracy lub działalności, o której mowa w pkt. 14, musi być zgodny z kierunkiem studiów.
16. Student ubiegający się o zaliczenie praktyki w innej formie winien złożyć pisemny wniosek w tej sprawie do Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia i Studentów wraz z następującymi dokumentami:
- a. studenci pracujący winni złożyć następujące dokumenty: zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik 4), oraz protokół weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 5),
 - b. studenci prowadzący własną działalność gospodarczą winni złożyć następujące dokumenty: arkusz oceny osiągniętych efektów uczenia się określonych dla praktyki w programie studiów, tj. w Karcie przedmiotu (załącznik 6) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, oraz protokół weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 5),
 - c. studenci wykonujący pracę na zasadzie wolontariatu winni złożyć następujące dokumenty: zaświadczenie o zatrudnieniu/wolontariacie (załącznik 4), oraz protokół weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 5),
 - d. studenci uczestniczący w stażach winni złożyć następujące dokumenty: zaświadczenie o zatrudnieniu/ stażu (załącznik 4), oraz protokół weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 5).
17. W związku z możliwością wystąpienia stanu zagrożenia m.in. epidemiologicznego i związanego z tym ograniczenia funkcjonowania przedsiębiorstw, urzędów publicznych i samorządowych oraz innych podmiotów dopuszcza się w takiej sytuacji realizację praktyki w sposób zdalny (obowiązują wówczas dokumenty jak przy realizacji praktyki w formie stacjonarnej) . W przypadku gdy praktyki nie mogą być przeprowadzone w sposób zdalny uczelnia może zaproponować inny sposób realizacji efektów uczenia się (np. zajęcia symulowane prowadzone przez kadrę akademicką albo projekty praktyczne realizowane przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich w porozumieniu z kierunkowym opiekunem praktyk. Student ubiegający się o zaliczenie praktyki winien złożyć arkusz oceny osiągniętych efektów uczenia się określonych dla praktyki w programie studiów, tj. w Karcie przedmiotu (załącznik 6), oraz protokół weryfikacji efektów uczenia się (załącznik 5).

IX. Plan studiów i treści programowe przedmiotów

Kurs podstawowy
kierunek: Finanse i rachunkowość
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE, PROFIL PRAKTYCZNY

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
I	1. Język obcy I*	60		60	Z	4
	2. Język obcy II**	35		35	Z	2
	3. Ekonomia	65	35	30	Z, E	5
	4. Organizacja i zarządzanie	45	25	20	Z, E	3
	5. Podstawy finansów	60	30	30	Z, E	3
	6. Matematyka	70	30	40	Z, E	5
	7. Prawo	35	35		P	2
	8. Technologia informacyjna	35		35	Z	2
	9. Wychowanie fizyczne	30		30	Z	0
	10. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr I		435				30
II	1. Język obcy I*	60		60	Z	4
	2. Język obcy II**	35		35	Z	2
	3. Matematyka finansowa	55	25	30	Z, E	4
	4. Elementy statystyki	50	20	30	Z, E	3
	5. Finanse przedsiębiorstwa	55	25	30	Z, E	4
	6. Podstawy rachunkowości	55	25	30	Z, E	4
	7. Prawo gospodarcze	35	20	15	Z, E	2
	8. Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw	45	25	20	Z, E	3
	9. Wychowanie fizyczne	30		30	Z	0
	10. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr II		420				30
III	1. Język obcy I*	60		60	Z	4
	2. Język obcy II**	35		35	Z	2
	3. Ekonometria z elementami prognozowania	50	25	25	Z, E	3
	4. Rachunkowość finansowa	65	30	35	Z, E	4
	5. Finanse publiczne	40	20	20	Z, E	3
	6. Rachunek kosztów	50	25	25	Z, E	3
	7. Formy ewidencji podatkowej	35		35	Z	2
	8. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	P	4
	9. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	P	4
	10. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr III		415				33
Razem kurs podstawowy		1270				93

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio-zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Finanse i rachunkowość
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE, PROFIL PRAKTYCZNY
specjalność: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	35		35	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	3
	4. Controlling	35	15	20	Z, E	2
	5. Finanse międzynarodowe i rynki finansowe	50	25	25	Z, E	4
	6. Rachunkowość podatkowa i strategię podatkowe	45	20	25	Z, E	3
	7. Międzynarodowe Standardy Rachunkowości	35	35		P	2
	8. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	P	4
	9. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	P	4
	10. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr IV		380				32
V	1. Język obcy I*	60		60	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	3
	3. Analiza finansowa	60	30	30	Z, E	4
	4. Programy komputerowe w rachunkowości	35		35	Z	2
	5. Sprawozdawczość finansowa	60	30	30	Z, E	4
	6. Biznes plan	30		30	Z	2
	7. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	P	4
	8. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	P	4
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr V		365				31
VI	1. Rachunkowość międzynarodowa	45	20	25	Z, E	3
	2. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	4
	3. Rewizja finansowa i kontrola skarbową	55	30	25	Z, E	4
	4. Ryzyko w działalności gospodarczej	40	20	20	Z, E	3
	5. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	6. Przedmiot do wyboru 1***	40		40	P	4
	7. Przedmiot do wyboru 2***	40		40	P	4
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		310				30
Razem kurs specjalnościowy		1055				93

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio-zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs podstawowy
kierunek: Finanse i rachunkowość
STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE, PROFIL PRAKTYCZNY

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
I	1. Język obcy I*	30		30	Z	5
	2. Ekonomia	40	20	20	Z, E	5
	3. Organizacja i zarządzanie	25	15	10	Z, E	3
	4. Podstawy finansów	40	20	20	Z, E	4
	5. Matematyka	40	20	20	Z, E	5
	6. Prawo	20	20		P	2
	7. Technologia informacyjna	20		20	Z	2
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr I		215				30
II	1. Język obcy I*	30		30	Z	5
	2. Matematyka finansowa	35	20	15	Z, E	4
	3. Elementy statystyki	25	10	15	Z, E	3
	4. Finanse przedsiębiorstwa	30	15	15	Z, E	4
	5. Podstawy rachunkowości	35	15	20	Z, E	5
	6. Prawo gospodarcze	30	15	15	Z, E	2
	7. Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw	20	10	10	Z, E	3
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr II		205				30
III	1. Język obcy I*	30		30	Z	5
	2. Ekonometria z elementami prognozowania	40	20	20	Z, E	3
	3. Rachunkowość finansowa	30	15	15	Z, E	4
	4. Finanse publiczne	25	15	10	Z, E	3
	5. Rachunek kosztów	30	10	20	Z, E	4
	6. Formy ewidencji podatkowej	30		30	Z	2
	7. Przedmiot do wyboru 1***	15		15	P	4
	8. Przedmiot do wyboru 2***	15		15	P	4
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr III		215				33
Razem kurs podstawowy		635				93

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Finanse i rachunkowość
STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE, PROFIL PRAKTYCZNY
specjalność: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	30		30	Z	5
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	3
	3. Controlling	20	10	10	Z, E	2
	4. Finanse międzynarodowe i rynki finansowe	40	20	20	Z, E	4
	5. Rachunkowość podatkowa i strategię podatkowe	30	15	15	Z, E	4
	6. Międzynarodowe Standardy Rachunkowości	20	20		P	2
	7. Przedmiot do wyboru 1***	15		15	P	4
	8. Przedmiot do wyboru 2***	15		15	P	4
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr IV		190				32
V	1. Język obcy I*	30		30	Z, E	5
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	3
	3. Analiza finansowa	25	10	15	Z, E	4
	4. Programy komputerowe w rachunkowości	15		15	Z	2
	5. Sprawozdawczość finansowa	25	10	15	Z, E	3
	6. Biznes plan	20		20	Z	2
	7. Przedmiot do wyboru 1***	15		15	P	4
	8. Przedmiot do wyboru 2***	15		15	P	4
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr V		165				31
VI	1. Rachunkowość międzynarodowa	20	10	10	Z, E	3
	2. Zarządzanie projektami	25	10	15	Z, E	4
	3. Rewizja finansowa i kontrola skarbową	30	10	20	Z, E	4
	4. Ryzyko w działalności gospodarczej	20	10	10	Z, E	3
	5. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4
	6. Przedmiot do wyboru 1***	15		15	P	4
	7. Przedmiot do wyboru 2***	15		15	P	4
	8. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr VI		145				30
Razem kurs specjalnościowy		500				93

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Lista przedmiotów do wyboru na kierunku Finanse i rachunkowość
Studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne, profil praktyczny

Lp.	Przedmioty*	Forma zaliczenia przedmiotu
1.	Budżetowanie i planowanie finansowe	P
2.	Coaching w rachunkowości	P
3.	Innowacje w sektorze MSP	P
4.	Metody kreatywnego zarządzania projektami innowacyjnymi w przedsiębiorstwie	P
5.	Narzędzia informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej	P
6.	Ochrona danych osobowych	P
7.	Ochrona własności intelektualnej z etyką	P
8.	Prawo pracy	P
9.	Rachunkowość budżetowa	P
10.	Systemy wynagradzania i czasu pracy	P
11.	Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości	P
12.	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	P
13.	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa	P

P – zaliczenie na prawach egzaminu; * przedmioty nie mogą się powtarzać w kolejnych semestrach ich realizacji

TREŚCI PROGRAMOWE:

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przyjętych dla kierunku Finanse i rachunkowość studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Programu studiów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY

Objaśnienie oznaczeń:

– Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się:

Objaśnienia oznaczeń w symbolach charakterystyk efektów uczenia się:
P6 lub P7 (przed podkreślnikiem) – poziom PRK (6-studia pierwszego stopnia, 7- studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie) S (przed podkreślnikiem) – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego W (po podkreślniku) – wiedza (kategoria opisowa) G - głębia i zakres K - kontekst U (po podkreślniku) – umiejętności (kategoria opisowa) W - wykorzystanie wiedzy K - komunikowanie się O - organizacja pracy U - uczenie się K (po podkreślniku) – kompetencje społeczne(kategoria opisowa) K - krytyczna ocena O - odpowiedzialność R- rola zawodowa

– Kierunkowe efekty uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w symbolach kierunkowych efektów uczenia się:
FiR (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się W – kategoria wiedzy U – kategoria umiejętności K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

nazwa kierunku studiów: Finanse i Rachunkowość poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia profil kształcenia: praktyczny		
Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Finanse i Rachunkowość.</i> Po zakończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Finanse i Rachunkowość</i> absolwent:	Odniesienie do charakterystyk dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji
WIEDZA		
FiR_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorię finansów i rachunkowości jako wiedzę z zakresu analizy procesu gospodarowania, rozumie jej praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej	P6S_WG

FiR_W02	Zna i rozumie podstawową wiedzę o miejscu finansów i rachunkowości w naukach ekonomicznych i społecznych, ich ewolucji w kontekście rozwoju gospodarczego i społecznego	P6S_WG
FiR_W03	Wyjaśnia w zaawansowanym stopniu pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska, metody i techniki wykorzystywane w finansach i rachunkowości, rozumie ich źródła, zna praktyczne zastosowanie tej wiedzy w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej	P6S_WG
FiR_W04	Charakteryzuje i wyjaśnia typowe rodzaje struktur, cele, powiązania między podstawowymi podmiotami oraz sposób funkcjonowania systemu finansowego	P6S_WG
FiR_W05	W zaawansowanym stopniu definiuje mechanizmy i uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji finansowych, rynków finansowych oraz obszary ich działalności i relacje między nimi	P6S_WK
FiR_W06	Charakteryzuje i wyjaśnia istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i zjawisk finansowych, sposobów ich analizy oraz metod podejmowania i wdrażania zmian w tym zakresie	P6S_WG
FiR_W07	Zna i rozumie podstawową wiedzę o roli i miejscu człowieka, w strukturach finansowych – na poziomach indywidualnym, grupowym i systemów organizacyjnych oraz o jego prawach	P6S_WG
FiR_W08	Charakteryzuje i wyjaśnia podstawowe kwestie dotyczące sporządzania oraz oceny wiarygodności sprawozdań i raportów finansowych jednostek gospodarczych	P6S_WG
FiR_W09	Charakteryzuje i wyjaśnia zarządzanie wartością podmiotów gospodarczych oraz zna i rozumie wpływ fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji na warunki działalności podmiotów gospodarczych i warunki życia	P6S_WK
FiR_W10	Zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania danych i informacji wykorzystywanych w finansach i rachunkowości, ma wiedzę na temat podstawowych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych wykorzystywanych w analizach ekonomiczno-finansowych	P6S_WG
FiR_W11	Zna i rozumie podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie, z uwzględnieniem zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne, ekonomiczne, etyczne funkcjonowania wybranych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności zawodowej	P6S_WK
FiR_W12	Charakteryzuje i wyjaśnia istotę oraz zna znaczenie pragmatyki gospodarczej w zarządzaniu finansami, w kontekście dylematów współczesnej cywilizacji	P6S_WK
FiR_W13	Zna i rozumie zasady przygotowania i redagowania prac zaliczeniowych oraz dyplomowych z uwzględnieniem praw ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6S_WK
FiR_W14	Zna i rozumie istotę przedsiębiorczości indywidualnej, rozumie i wyjaśnia proces tworzenia wartości przedsiębiorstwa w oparciu o wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
FiR_U01	Potrafi analizować i interpretować procesy i zjawiska zachodzące w organizacji i gospodarce oraz posługuje się specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, formułuje i rozwiązuje złożone problemy, również w ramach pracy zespołowej	P6S_UW P6S_UK P6S_UO

FiR_U02	Właściwie używa podstawowych metod i narzędzi z zakresu finansów i rachunkowości oraz nauk pokrewnych do praktycznej analizy działalności finansowej organizacji oraz analizy procesów i zjawisk finansowych zachodzących w jej otoczeniu	P6S_UW
FiR_U03	Potrafi dokonać praktycznej analizy przyczyn, przebiegu i skutków procesów oraz zjawisk finansowych na podstawie właściwie dobranych źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonuje krytycznej oceny, analizy i syntezy tych informacji	P6S_UW
FiR_U04	Prognozuje i analizuje procesy i zjawiska finansowe zachodzące w obrębie organizacji i gospodarki, formułuje i rozwiązuje złożone i nietypowe problemy	P6S_UW
FiR_U05	Stosuje w procesach planowania i kontroli finansowej właściwe metody i narzędzia uwzględniające normy i standardy rachunkowości, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	P6S_UW
FiR_U06	Prawidłowo wykorzystuje przepisy prawa, posługuje się aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami i normami zawodowymi z zakresu finansów i rachunkowości w rozwiązywaniu konkretnych problemów	P6S_UW
FiR_U07	Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych oraz umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej, potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy, również w ramach pracy zespołowej	P6S_UW P6S_UO
FiR_U08	Analizuje i ocenia ryzyko wynikające z działalności gospodarczej oraz ujmuje jego skutki w odpowiedniej formie, potrafi wdrożyć proponowane rozwiązanie	P6S_UW
FiR_U09	Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi samodzielnie zaplanować i realizować proces własnego uczenia się przez całe życie, w tym potrafi założyć działalność gospodarczą	P6S_UU
FiR_U10	Wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte także podczas praktyki zawodowej, potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w systemie rachunkowości i analizuje ich wpływ na sytuację ekonomiczną organizacji	P6S_UW
FiR_U11	Analizuje i dyskutuje o rozwiązaniach problemów z zakresu finansów i rachunkowości, proponując odpowiednie sposoby ich rozstrzygnięcia	P6S_UW P6S_UK
FiR_U12	Analizuje, debatuje, wyjaśnia i ocenia podstawowe zjawiska społeczne w kontekście uwarunkowań finansowych	P6S_UK
FiR_U13	Potrafi zaplanować i zrealizować proces własnego uczenia się, zorganizować pracę własną i współdziałać z innymi osobami, przygotowując prace zaliczeniowe, prace dyplomowe, w języku polskim lub obcym, z uwzględnieniem cech stylu naukowego, z użyciem specjalistycznej terminologii, potrafi prowadzić podstawowe badania społeczne	P6S_UK P6S_UO P6S_UU
FiR_U14	Potrafi w sposób klarowny i spójny wypowiadać się, dyskutować na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu finansów i rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych, z wykorzystaniem profesjonalnej terminologii, w oparciu o różne źródła informacji	P6S_UK
FiR_U15	Ma umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych, zgodne z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
FiR_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, poprzez dokonywanie krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz analizy własnych działań i wskazanie ewentualnych obszarów wymagających modyfikacji w przyszłym działaniu	P6S_KK
FiR_K02	Jest gotów do pracy w zespole pełniąc różne role, umie przyjmować i wyznaczać zadania, jest świadomy ponoszonej odpowiedzialności, ma podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych w zakresie finansów i rachunkowości, także na rzecz interesu publicznego	P6S_KO P6S_KR
FiR_K03	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i ocenia jej stopień zaawansowania, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, w przypadku trudności zasięga opinii ekspertów	P6S_KK
FiR_K04	Rozumie problematykę etyczną, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z tradycjami, zasadami moralnymi i etyki zawodowej oraz poszanowania różnorodności poglądów i kultur, przestrzega tych zasad i wymaga tego od innych	P6S_KR
FiR_K05	Stosuje pragmatyczny sposób rozumowania i działania	P6S_KO
FiR_K06	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, także do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów z uwzględnieniem ich aspektów finansowych, ekonomicznych, prawnych oraz społecznych	P6S_KO
FiR_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, rozumiejąc finansowe konsekwencje podejmowanych działań	P6S_KO

Źródło: opracowanie własne na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji z dnia 14 listopada 2018 roku, Dz. U. 2018, poz. 2218.

Symbol charakterystyki PRK	OPIS CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA PRK	Symbol efektu kierunkowego	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość absolwent :	Przedmioty realizujące dany efekt
WIEDZA:				
P6S_WG	Zakres i głębokość/kompletność perspektywy poznawczej i zależności Zna i rozumie: – w zaawansowanym stopniu-wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	FiR_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorię finansów i rachunkowości jako wiedzę z zakresu analizy procesu gospodarowania, rozumie jej praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej	– Finanse przedsiębiorstwa; – Finanse publiczne; – Praktyka; – Rachunek kosztów; – Rachunkowość budżetowa (<i>do wyboru</i>); – Rachunkowość międzynarodowa; – Rachunkowość podatkowa i strategię podatkową; – Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie projektami;
		FiR_W02	Zna i rozumie podstawową wiedzę o miejscu finansów i rachunkowości w naukach ekonomicznych i społecznych, ich ewolucji w kontekście rozwoju gospodarczego i społecznego	– Matematyka; – Organizacja i zarządzanie; – Podstawy finansów; – Podstawy rachunkowości; – Praktyka; – Rachunkowość budżetowa (<i>do wyboru</i>); – Ryzyko w działalności gospodarczej; – Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości (<i>do wyboru</i>);
		FiR_W03	Wyjaśnia w zaawansowanym stopniu pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska, metody i techniki wykorzystywane w finansach i rachunkowości, rozumie ich źródła, zna praktyczne zastosowanie tej wiedzy w pokrewnych dyscyplinach i w działalności zawodowej	– Analiza finansowa; – Budżetowanie i planowanie finansowe (<i>do wyboru</i>); – Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Controlling; – Ekonometria z elementami prognozowania; – Ekonomia; – Elementy statystyki; – Finanse międzynarodowe i rynki finansowe; – Finanse przedsiębiorstwa – Język obcy I; – Język obcy II; – Matematyka finansowa; – Matematyka;

				– Organizacja i zarządzanie; – Podstawy finansów; – Podstawy rachunkowości; – Praktyka; – Prawo; – Rachunek kosztów; – Ryzyko w działalności gospodarczej; – Systemy wynagradzania i czasu pracy (<i>do wyboru</i>); – Technologia informacyjna; – Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie kapitałem intelektualnym (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie projektami;
		FiR_W04	Charakteryzuje i wyjaśnia typowe rodzaje struktur, cele, powiązania między podstawowymi podmiotami oraz sposób funkcjonowania systemu finansowego	– Biznes plan; – Controlling; – Ekonomia; – Finanse międzynarodowe i rynki finansowe; – Finanse publiczne; – Organizacja i zarządzanie; – Podstawy finansów; – Podstawy rachunkowości; – Praktyka; – Prawo pracy (<i>do wyboru</i>); – Rachunkowość budżetowa (<i>do wyboru</i>);
		FiR_W06	Charakteryzuje i wyjaśnia istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i zjawisk finansowych, sposobów ich analizy oraz metod podejmowania i wdrażania zmian w tym zakresie	– Analiza finansowa; – Biznes plan; – Budżetowanie i planowanie finansowe (<i>do wyboru</i>); – Controlling; – Ekonometria z elementami prognozowania; – Finanse międzynarodowe i rynki finansowe; – Matematyka finansowa; – Matematyka;
		FiR_W07	Zna i rozumie podstawową wiedzę o roli i miejscu człowieka, w strukturach finansowych – na poziomach indywidualnym, grupowym i systemów organizacyjnych oraz o jego prawach	– Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Ochrona własności intelektualnej z etyką (<i>do wyboru</i>); – Organizacja i zarządzanie; – Podstawy finansów; – Podstawy rachunkowości; – Praktyka; – Prawo pracy (<i>do wyboru</i>); – Prawo;

				– Zarządzanie kapitałem intelektualnym (<i>do wyboru</i>);
		FiR_W08	Charakteryzuje i wyjaśnia podstawowe kwestie dotyczące sporządzania oraz oceny wiarygodności sprawozdań i raportów finansowych jednostek gospodarczych	– Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Międzynarodowe Standardy Rachunkowości; – Rachunek kosztów; – Rachunkowość finansowa; – Rewizja finansowa i kontrola skarbową; – Sprawozdawczość finansowa;
		FiR_W10	Zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania danych i informacji wykorzystywanych w finansach i rachunkowości, ma wiedzę na temat podstawowych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych wykorzystywanych w analizach ekonomiczno-finansowych	– Analiza finansowa; – Ekonometria z elementami prognozowania; – Elementy statystyki; – Matematyka finansowa; – Matematyka; – Narzędzia informatyczne...(<i>do wyboru</i>); – Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw; – Praktyka; – Programy komputerowe w rachunkowości; – Rachunek kosztów; – Technologia informacyjna; – Zarządzanie kapitałem intelektualnym (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie projektami;
P6S_WK	Kontekst/uwarunkowania, skutki Zna i rozumie: – fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji – podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego – podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	FiR_W05	W zaawansowanym stopniu definiuje mechanizmy i uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji finansowych, rynków finansowych oraz obszary ich działalności i relacje między nimi	– Biznes plan; – Ekonomia; – Finanse międzynarodowe i rynki finansowe; – Innowacje w sektorze MŚP (<i>do wyboru</i>); – Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw; – Organizacja i zarządzanie; – Praktyka; – Prawo gospodarcze; – Prawo pracy (<i>do wyboru</i>); – Prawo; – Systemy wynagradzania i czasu pracy (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie projektami;
		FiR_W09	Charakteryzuje i wyjaśnia zarządzanie wartością podmiotów gospodarczych oraz zna i rozumie wpływ fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji na warunki działalności podmiotów gospodarczych i warunki życia	– Finanse publiczne; – Innowacje w sektorze MŚP (<i>do wyboru</i>); – Ochrona własności intelektualnej z etyką (<i>do wyboru</i>); – Praktyka; – Prawo gospodarcze; – Ryzyko w działalności gospodarczej; – Technologia informacyjna;

				– Zarządzanie kapitałem intelektualnym (<i>do wyboru</i>);
		FiR_W11	Zna i rozumie podstaw uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie, z uwzględnieniem zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne, ekonomiczne, etyczne funkcjonowania wybranych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności zawodowej	– Formy ewidencji podatkowej; – Międzynarodowe Standardy Rachunkowości; – Narzędzia informatyczne...(<i>do wyboru</i>); – Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Ochrona własności intelektualnej z etyką (<i>do wyboru</i>); – Prawo gospodarcze; – Prawo pracy (<i>do wyboru</i>); – Prawo; – Programy komputerowe w rachunkowości; – Rachunkowość budżetowa (<i>do wyboru</i>); – Rachunkowość finansowa; – Rachunkowość międzynarodowa; – Rachunkowość podatkowa i strategię podatkową; – Rewizja finansowa i kontrola skarbową; – Seminarium dyplomowe; – Sprawozdawczość finansowa;
		FiR_W12	Charakteryzuje i wyjaśnia istotę oraz zna znaczenie pragmatyki gospodarczej w zarządzaniu finansami, w kontekście dylematów współczesnej cywilizacji	– Biznes plan; – Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Formy ewidencji podatkowej; – Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Ochrona własności intelektualnej z etyką (<i>do wyboru</i>); – Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw; – Praktyka; – Prawo gospodarcze; – Programy komputerowe w rachunkowości; – Ryzyko w działalności gospodarczej; – Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa (<i>do wyboru</i>);
		FiR_W13	Zna i rozumie zasady przygotowania i redagowania prac zaliczeniowych oraz dyplomowych z uwzględnieniem praw ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	– Biznes plan; – Narzędzia informatyczne...(<i>do wyboru</i>); – Ochrona własności intelektualnej z etyką (<i>do wyboru</i>); – Seminarium dyplomowe; – Technologia informacyjna;
		FiR_W14	Zna i rozumie istotę przedsiębiorczości indywidualnej, rozumie i wyjaśnia proces tworzenia wartości przedsiębiorstwa w oparciu o wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości	– Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Innowacje w sektorze MŚP (<i>do wyboru</i>); – Matematyka finansowa; – Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw; – Praktyka; – Prawo gospodarcze;

UMIEJĘTNOŚCI:				
P6S_UW	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania: Potrafi: – wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidzianych przez: 1. właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, 2. dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych – wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów- w przypadku studiów o profilu praktycznym	FiR_U01	Potrafi analizować i interpretować procesy i zjawiska zachodzące w organizacji i gospodarce oraz posługuje się specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, formułuje i rozwiązuje złożone problemy, również w ramach pracy zespołowej	– Analiza finansowa; – Biznes plan; – Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Ekonomia; – Innowacje w sektorze MŚP (<i>do wyboru</i>); – Matematyka finansowa; – Matematyka; – Organizacja i ekonomia przedsiębiorstw; – Organizacja i zarządzanie; – Podstawy finansów; – Podstawy rachunkowości; – Praktyka; – Prawo gospodarcze; – Rachunkowość budżetowa (<i>do wyboru</i>); – Rachunkowość międzynarodowa; – Seminarium dyplomowe; – Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie kapitałem intelektualnym (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie projektami;
		FiR_U02	Właściwie używa podstawowych metod i narzędzi z zakresu finansów i rachunkowości oraz nauk pokrewnych do praktycznej analizy działalności finansowej organizacji oraz analizy procesów i zjawisk finansowych zachodzących w jej otoczeniu	– Analiza finansowa; – Biznes plan; – Budżetowanie i planowanie finansowe (<i>do wyboru</i>); – Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Controlling; – Ekonometria z elementami prognozowania; – Elementy statystyki; – Finanse przedsiębiorstwa; – Matematyka finansowa; – Narzędzia informatyczne...(<i>do wyboru</i>); – Praktyka; – Rachunkowość budżetowa (<i>do wyboru</i>); – Ryzyko w działalności gospodarczej; – Seminarium dyplomowe; – Systemy wynagradzania i czasu pracy (<i>do wyboru</i>); – Technologia informacyjna; – Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie kapitałem intelektualnym (<i>do wyboru</i>);

				– Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa <i>(do wyboru)</i>;
		FiR_U03	Potrafi dokonać praktycznej analizy przyczyn, przebiegu i skutków procesów oraz zjawisk finansowych na podstawie właściwie dobranych źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonuje krytycznej oceny, analizy i syntezy tych informacji	– Analiza finansowa; – Controlling; – Ekonometria z elementami prognozowania; – Ekonomia; – Finanse międzynarodowe i rynki finansowe; – Finanse publiczne; – Innowacje w sektorze MŚP <i>(do wyboru)</i>; – Ochrona własności intelektualnej z etyką <i>(do wyboru)</i>; – Podstawy finansów; – Podstawy rachunkowości; – Praktyka; – Prawo gospodarcze; – Prawo pracy <i>(do wyboru)</i>; – Rachunek kosztów; – Rachunkowość budżetowa <i>(do wyboru)</i>; – Rachunkowość międzynarodowa; – Rewizja finansowa i kontrola skarbową; – Seminarium dyplomowe; – Sprawozdawczość finansowa; – Systemy wynagradzania i czasu pracy <i>(do wyboru)</i>; – Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości <i>(do wyboru)</i>; – Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa <i>(do wyboru)</i>; – Zarządzanie projektami;
		FiR_U04	Prognozuje i analizuje procesy i zjawiska finansowe zachodzące w obrębie organizacji i gospodarki, formułuje i rozwiązuje złożone i nietypowe problemy	– Analiza finansowa; – Biznes plan; – Ekonometria z elementami prognozowania; – Elementy statystyki; – Matematyka finansowa; – Matematyka; – Zarządzanie kapitałem intelektualnym <i>(do wyboru)</i>; – Zarządzanie projektami;
		FiR_U05	Stosuje w procesach planowania i kontroli finansowej właściwe metody i narzędzia uwzględniające normy i standardy rachunkowości, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	– Analiza finansowa; – Budżetowanie i planowanie finansowe <i>(do wyboru)</i>; – Controlling; – Matematyka; – Międzynarodowe Standardy Rachunkowości; – Praktyka;

			– Technologia informacyjna;
		FiR_U06	Prawidłowo wykorzystuje przepisy prawa, posługuje się aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regulami i normami zawodowymi z zakresu finansów i rachunkowości w rozwiązywaniu konkretnych problemów – Międzynarodowe Standardy Rachunkowości; – Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Ochrona własności intelektualnej z etyką (<i>do wyboru</i>); – Prawo gospodarcze; – Prawo pracy (<i>do wyboru</i>); – Prawo; – Programy komputerowe w rachunkowości; – Rachunkowość budżetowa (<i>do wyboru</i>); – Rachunkowość finansowa; – Ryzyko w działalności gospodarczej; – Sprawozdawczość finansowa;
		FiR_U07	Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych oraz umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej, potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy, również w ramach pracy zespołowej – Biznes plan; – Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Ekonometria z elementami prognozowania; – Elementy statystyki; – Matematyka finansowa; – Matematyka; – Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Ochrona własności intelektualnej z etyką (<i>do wyboru</i>); – Organizacja i zarządzanie; – Praktyka; – Prawo gospodarcze; – Prawo pracy (<i>do wyboru</i>); – Rachunkowość podatkowa i strategię podatkowe; – Seminarium dyplomowe; – Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie projektami;
		FiR_U08	Analizuje i ocenia ryzyko wynikające z działalności gospodarczej oraz ujmuje jego skutki w odpowiedniej formie, potrafi wdrożyć proponowane rozwiązanie – Ekonometria z elementami prognozowania; – Finanse międzynarodowe i rynki finansowe; – Innowacje w sektorze MŚP (<i>do wyboru</i>); – Matematyka; – Ryzyko w działalności gospodarczej; – Zarządzanie projektami;
		FiR_U10	Wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte także podczas praktyki zawodowej, potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w systemie rachunkowości i analizuje ich wpływ na sytuację – Formy ewidencji podatkowej; – Praktyka; – Programy komputerowe w rachunkowości; – Rachunek kosztów; – Rachunkowość budżetowa (<i>do wyboru</i>);

			ekonomiczną organizacji	– Rachunkowość finansowa; – Technologia informacyjna;
		FiR_U11	Analizuje i dyskutuje o rozwiązaniach problemów z zakresu finansów i rachunkowości, proponując odpowiednie sposoby ich rozstrzygnięcia	– Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Finanse międzynarodowe i rynki finansowe; – Finanse przedsiębiorstwa; – Formy ewidencji podatkowej; – Język obcy I; – Język obcy II; – Matematyka finansowa; – Praktyka; – Prawo; – Programy komputerowe w rachunkowości; – Rachunkowość podatkowa i strategię podatkową; – Rewizja finansowa i kontrola skarbową; – Seminarium dyplomowe; – Sprawozdawczość finansowa; – Zarządzanie kapitałem intelektualnym (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa (<i>do wyboru</i>);
P6S_UK	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym: Potrafi: – komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii – brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich – posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	FiR_U01	Potrafi analizować i interpretować procesy i zjawiska zachodzące w organizacji i gospodarce oraz posługuje się specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, formułuje i rozwiązuje złożone problemy, również w ramach pracy zespołowej	– Analiza finansowa; – Biznes plan; – Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Ekonomia; – Innowacje w sektorze MŚP (<i>do wyboru</i>); – Matematyka finansowa; – Matematyka; – Organizacja i ekonomia przedsiębiorstw; – Organizacja i zarządzanie; – Podstawy finansów; – Podstawy rachunkowości; – Praktyka; – Prawo gospodarcze; – Rachunkowość budżetowa (<i>do wyboru</i>); – Rachunkowość międzynarodowa; – Seminarium dyplomowe; – Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie kapitałem intelektualnym (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie projektami;

		FiR_U11	Analizuje i dyskutuje o rozwiązaniach problemów z zakresu finansów i rachunkowości, proponując odpowiednie sposoby ich rozstrzygnięcia	– Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Finanse międzynarodowe i rynki finansowe; – Finanse przedsiębiorstwa; – Formy ewidencji podatkowej; – Język obcy I; – Język obcy II; – Matematyka finansowa; – Praktyka; – Prawo; – Programy komputerowe w rachunkowości; – Rachunkowość podatkowa i strategię podatkową; – Rewizja finansowa i kontrola skarbową; – Seminarium dyplomowe; – Sprawozdawczość finansowa; – Zarządzanie kapitałem intelektualnym (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa (<i>do wyboru</i>);
		FiR_U12	Analizuje, debatuje, wyjaśnia i ocenia podstawowe zjawiska społeczne w kontekście uwarunkowań finansowych	– Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Ekonomia; – Język obcy I; – Język obcy II; – Ochrona własności intelektualnej z etyką (<i>do wyboru</i>); – Praktyka; – Seminarium dyplomowe; – Zarządzanie kapitałem intelektualnym (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie projektami;
		FiR_U13	Potrafi zaplanować i zrealizować proces własnego uczenia się, zorganizować pracę własną i współdziałać z innymi osobami, przygotowując prace zaliczeniowe, dyplomowe, w języku polskim lub obcym, z uwzględnieniem cech stylu naukowego, z użyciem specjalistycznej terminologii, potrafi prowadzić podstawowe badania społeczne	– Biznes plan; – Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Elementy statystyki; – Język obcy I; – Język obcy II; – Narzędzia informatyczne...(<i>do wyboru</i>); – Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Prawo pracy (<i>do wyboru</i>); – Seminarium dyplomowe; – Technologia informacyjna;
		FiR_U14	Potrafi w sposób klarowny i spójny wypowiadać się, dyskutować na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu finansów i rachunkowości oraz dyscyplin	– Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Język obcy I; – Język obcy II; – Narzędzia informatyczne... (<i>do wyboru</i>); – Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw;

			pokrewnych, z wykorzystaniem profesjonalnej terminologii, w oparciu o różne źródła informacji	– Praktyka;
		FiR_U15	Ma umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych, zgodne z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	– Język obcy I; – Język obcy II;
P6S_UO	Organizacja pracy- planowanie i praca zespołowe: Potrafi: – planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole – współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	FiR_U01	Potrafi analizować i interpretować procesy i zjawiska zachodzące w organizacji i gospodarce oraz posługuje się specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, formułuje i rozwiązuje złożone problemy, również w ramach pracy zespołowej	– Analiza finansowa; – Biznes plan; – Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Ekonomia; – Innowacje w sektorze MŚP (<i>do wyboru</i>); – Matematyka finansowa; – Matematyka; – Organizacja i ekonomia przedsiębiorstw; – Organizacja i zarządzanie; – Podstawy finansów; – Podstawy rachunkowości; – Praktyka; – Prawo gospodarcze; – Rachunkowość budżetowa (<i>do wyboru</i>); – Rachunkowość międzynarodowa; – Seminarium dyplomowe; – Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie kapitałem intelektualnym (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie projektami;
		FiR_U07	Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych oraz umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej, potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy, również w ramach pracy zespołowej	– Biznes plan; – Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Ekonometria z elementami prognozowania; – Elementy statystyki; – Matematyka finansowa; – Matematyka; – Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Ochrona własności intelektualnej z etyką (<i>do wyboru</i>); – Organizacja i zarządzanie; – Praktyka;

				– Prawo gospodarcze; – Prawo pracy (<i>do wyboru</i>); – Rachunkowość podatkowa i strategię podatkową; – Seminarium dyplomowe; – Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie projektami;
		FiR_U13	Potrafi zaplanować i zrealizować proces własnego uczenia się, zorganizować pracę własną i współdziałać z innymi osobami, przygotowując prace zaliczeniowe i dyplomowe, w języku polskim lub obcym, z uwzględnieniem cech stylu naukowego, z użyciem specjalistycznej terminologii, potrafi prowadzić podstawowe badania społeczne	– Biznes plan; – Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Elementy statystyki; – Język obcy I; – Język obcy II; – Narzędzia informatyczne...(<i>do wyboru</i>); – Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Prawo pracy (<i>do wyboru</i>); – Seminarium dyplomowe; – Technologia informacyjna;
P6S_UU	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób: Potrafi: – samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	FiR_U09	Wykorzystując posiadaną wiedzę, potrafi samodzielnie zaplanować i realizować proces własnego uczenia się przez całe życie, w tym potrafi założyć działalność gospodarczą	– Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Formy ewidencji podatkowej; – Praktyka; – Prawo gospodarcze; – Seminarium dyplomowe;
		FiR_U13	Potrafi zaplanować i zrealizować proces własnego uczenia się, zorganizować pracę własną i współdziałać z innymi osobami, przygotowując prace zaliczeniowe i dyplomowe, w języku polskim lub obcym, z uwzględnieniem cech stylu naukowego, z użyciem specjalistycznej terminologii, potrafi prowadzić podstawowe badania społeczne	– Biznes plan; – Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Elementy statystyki; – Język obcy I; – Język obcy II; – Narzędzia informatyczne... (<i>do wyboru</i>); – Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Prawo pracy (<i>do wyboru</i>); – Seminarium dyplomowe; – Technologia informacyjna;
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:				
P6S_KK	Oceny – krytyczne podejście: Jest gotów do: – krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii	FiR_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie poprzez dokonywanie krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz analizy własnych działań i wskazanie ewentualnych obszarów wymagających modyfikacji w przyszłym działaniu	– Biznes plan; – Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Controlling; – Ekonometria z elementami prognozowania; – Formy ewidencji podatkowej; – Język obcy I; – Język obcy II; – Matematyka finansowa; – Matematyka;

	ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu			– Narzędzia informatyczne... <i>(do wyboru)</i>; – Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw; – Organizacja i zarządzanie; – Praktyka; – Prawo; – Rachunkowość budżetowa <i>(do wyboru)</i>; – Rachunkowość finansowa; – Seminarium dyplomowe; – Sprawozdawczość finansowa; – Systemy wynagradzania i czasu pracy <i>(do wyboru)</i>; – Technologia informacyjna;
		FiR_K03	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i ocenia jej stopień zaawansowania, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, w przypadku trudności zasięga opinii ekspertów	– Analiza finansowa; – Biznes plan; – Budżetowanie i planowanie finansowe <i>(do wyboru)</i>; – Ekonometria z elementami prognozowania; – Ekonomia; – Elementy statystyki; – Finanse międzynarodowe i rynki finansowe; – Finanse przedsiębiorstwa; – Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw; – Organizacja i zarządzanie; – Podstawy finansów; – Podstawy rachunkowości; – Praktyka; – Rachunkowość budżetowa <i>(do wyboru)</i>; – Rachunkowość międzynarodowa; – Rewizja finansowa i kontrola skarbową; – Ryzyko w działalności gospodarczej; – Seminarium dyplomowe; – Systemy wynagradzania i czasu pracy <i>(do wyboru)</i>; – Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości <i>(do wyboru)</i>; – Zarządzanie kapitałem intelektualnym <i>(do wyboru)</i>; – Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa <i>(do wyboru)</i>;
P6S_KO	Odpowiedzialność- wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego: Jest gotów do: – wypełniania zobowiązań społecznych,	FiR_K02	Jest gotów do pracy w zespole pełniąc różne role, umie przyjmować i wyznaczać zadania, jest świadomy ponoszonej odpowiedzialności, ma podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związane z	– Innowacje w sektorze MŚP <i>(do wyboru)</i>; – Ochrona własności intelektualnej z etyką <i>(do wyboru)</i>; – Praktyka; – Programy komputerowe w rachunkowości; – Rachunkowość budżetowa <i>(do wyboru)</i>; – Seminarium dyplomowe;

	współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego – inicjowania działań na rzecz interesu publicznego – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy		projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych w zakresie finansów i rachunkowości, także na rzecz interesu publicznego	– Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości (<i>do wyboru</i>); – Zarządzanie projektami;
		FiR_K05	Stosuje pragmatyczny sposób rozumowania i działania	– Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Ekonometria z elementami prognozowania; – Ekonomia; – Elementy statystyki; – Formy ewidencji podatkowej; – Język obcy I; – Język obcy II; – Matematyka finansowa; – Matematyka; – Organizacja i zarządzanie; – Programy komputerowe w rachunkowości; – Rewizja finansowa i kontrola skarbową; – Ryzyko w działalności gospodarczej; – Seminarium dyplomowe;
		FiR_K06	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, także do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów z uwzględnieniem ich aspektów finansowych, ekonomicznych, prawnych oraz społecznych	– Biznes plan; – Finanse publiczne; – Praktyka; – Prawo pracy (<i>do wyboru</i>); – Ryzyko w działalności gospodarczej; – Zarządzanie projektami;
		FiR_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, rozumiejąc finansowe konsekwencje podejmowanych działań	– Biznes plan; – Formy ewidencji podatkowej; – Matematyka finansowa; – Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Praktyka; – Prawo gospodarcze; – Rachunek kosztów; – Rachunkowość podatkowa i strategię podatkową; – Zarządzanie projektami;
P6S_KR	Rola zawodowa- niezależność i rozwój etosu: Jest gotów do: – odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: 1. przestrzeganie zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych,	FiR_K02	Jest gotów do pracy w zespole pełniąc różne role, umie przyjmować i wyznaczać zadania, jest świadomy ponoszonej odpowiedzialności, ma podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związane z projektowaniem i podejmowaniem działań	– Coaching w rachunkowości (<i>do wyboru</i>); – Ochrona własności intelektualnej z etyką (<i>do wyboru</i>); – Praktyka; – Programy komputerowe w rachunkowości; – Rachunkowość budżetowa (<i>do wyboru</i>); – Seminarium dyplomowe; – Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości (<i>do wyboru</i>);

	2. dbałości o dorobek i tradycje zawodu		profesjonalnych w zakresie finansów i rachunkowości, także na rzecz interesu publicznego	– Zarządzanie projektami;
		FiR_K04	Rozumie problematykę etyczną, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z tradycjami, zasadami moralnymi i etyki zawodowej oraz poszanowania różnorodności poglądów i kultur, przestrzega tych zasad i wymaga tego od innych	– Controlling; – Finanse publiczne; – Międzynarodowe Standardy Rachunkowości; – Ochrona danych osobowych (<i>do wyboru</i>); – Ochrona własności intelektualnej z etyką (<i>do wyboru</i>); – Praktyka; – Prawo gospodarcze; – Prawo pracy (<i>do wyboru</i>); – Prawo; – Rachunkowość finansowa; – Seminarium dyplomowe; – Sprawozdawczość finansowa;

Objaśnienia oznaczeń:– **Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się:**

Objaśnienia oznaczeń w symbolach charakterystyk efektów uczenia się:
P6 lub P7 (przed podkreślnikiem) – poziom PRK (6-studia pierwszego stopnia, 7-studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie) S (przed podkreślnikiem) – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego W (po podkreślniku) – wiedza (kategoria opisowa) G - głębia i zakres K - kontekst U (po podkreślniku) – umiejętności (kategoria opisowa) W - wykorzystanie wiedzy K - komunikowanie się O - organizacja pracy U - uczenie się K (po podkreślniku) – kompetencje społeczne (kategoria opisowa) K - krytyczna ocena O - odpowiedzialność

R- rola zawodowa

– **Kierunkowe efekty uczenia się**

Objaśnienia oznaczeń w symbolach kierunkowych efektów uczenia się:
FiR (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się W – kategoria wiedzy U – kategoria umiejętności K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

TREŚCI PROGRAMOWE:**Język angielski – studia stacjonarne:**

Moduł kształcenia	Język angielski	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - English	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	angielski	
Semestr realizacji modułu	I, II, III, IV, V	
Liczba punktów ECTS	4/4/4/4/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60/60/60/60/60
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka angielskiego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia z dziedziny finansów i rachunkowości. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy wykonywaniu działań związanych z dziedzinami finansów i rachunkowości.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach anglojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów anglojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka finansów. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny finansów i rachunkowości.	FiR_W03+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
		Umiejętności:

U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistycznego z obszaru finansów i rachunkowości	FiR_U11++ FiR_U12++ FiR_U13+++ FiR_U14++ FiR_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	FiR_K01++ FiR_K05+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Zagadnienia semantyczne: 1. Kariera. 2. Sprzedaż internetowa. 3. Stres w środowisku pracy. 4. Rozrywka. 5. Planowanie działań biznesowych. 6. Produkty i produkcja. 7. Marki i znaki towarowe. 8. Podróż biznesowa. 9. Zmiany zachodzące w świecie biznesu. 10. Organizacja i funkcjonowanie firmy. 11. Reklama i marketing. 12. Pieniądze i finanse. 13. Zagadnienia kulturowe w środowisku biznesowym. 14. Sprawy pracownicze. 15. Rynki międzynarodowe. 16. Etyka w świecie biznesu. 17. Przywództwo i kierowanie zespołami ludzi. 18. Konkurencja w biznesie. Zagadnienia gramatyczne: 1. Czesy terażniejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect). 2. Czesy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect). 3. Rzeczowniki (policzalne i niepoliczalne) określenia ilości. 4. Przedimki. 5. Przysłówki przysłówki. Stopniowanie i porównywanie. 6. Zaimki względne. 7. Czasowniki modalne. 8. Wyrażanie przyszłości (czasy terażniejsze, „going to”, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect). 9. Tryb rozkazujący. 10. Okresy warunkowe. 11. Strona bierna. 12. Mowa zależna.

Język angielski – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Język angielski	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - English	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	angielski	
Semestr realizacji modułu	I, II, III, IV, V	
Liczba punktów ECTS	5/5/5/5/5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		30/30/30/30/30
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka angielskiego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia z dziedziny finansów i rachunkowości. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy wykonywaniu działań związanych z dziedzinami finansów i rachunkowości.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach anglojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów anglojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka finansów. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny finansów i rachunkowości.	FiR_W03+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
	Umiejętności:	

U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistycznego z obszaru finansów i rachunkowości	FiR_U11++ FiR_U12++ FiR_U13+++ FiR_U14++ FiR_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	FiR_K01++ FiR_K05+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Zagadnienia semantyczne: 1. Kariera. 2. Sprzedaż internetowa. 3. Stres w środowisku pracy. 4. Rozrywka. 5. Planowanie działań biznesowych. 6. Produkty i produkcja. 7. Marki i znaki towarowe. 8. Podróż biznesowa. 9. Zmiany zachodzące w świecie biznesu. 10. Organizacja i funkcjonowanie firmy. 11. Reklama i marketing. 12. Pieniądze i finanse. 13. Zagadnienia kulturowe w środowisku biznesowym. 14. Sprawy pracownicze. 15. Rynki międzynarodowe. 16. Etyka w świecie biznesu. 17. Przywództwo i kierowanie zespołami ludzi. 18. Konkurencja w biznesie. Zagadnienia gramatyczne: 1. Czesy terażniejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect). 2. Czesy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect). 3. Rzeczowniki (policzalne i niepoliczalne) określenia ilości. 4. Przedimki. 5. Przysłówki przysłówki. Stopniowanie i porównywanie. 6. Zaimki względne. 7. Czasowniki modalne. 8. Wyrażanie przyszłości (czasy terażniejsze, „going to”, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect). 9. Tryb rozkazujący. 10. Okresy warunkowe. 11. Strona bierna. 12. Mowa zależna.

Język francuski – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Język francuski	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - French	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	francuski	
Semestr realizacji modułu	I, II, III, IV, V	
Liczba punktów ECTS	4/4/4/4/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60/60/60/60/60
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka francuskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia związane z zakresem finansów i rachunkowości od poziomu A2/B1 (w przypadku kontynuacji nauki języka po maturze) do poziomu B2. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy wykonywaniu działań związanych z dziedzinami finansów i rachunkowości.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach francuskojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów francuskojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu finansów. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny finansów i rachunkowości.	FiR_W03+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
	Umiejętności:	

U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistycznego z obszaru finansów i rachunkowości	FiR_U11++ FiR_U12++ FiR_U13+++ FiR_U14++ FiR_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	FiR_K01++ FiR_K05+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Zagadnienia semantyczne: 1. Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy, rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna), umowa o pracę. 2. Jak zamówić posiłek w restauracji , poprosić o rachunek, zachować się w czasie spotkania businessowego. 3. Dialogi w banku z wykorzystaniem słownictwa specjalistycznego. 4. Technologia Informacyjna, Internet, komputery. 5. Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy Public Relations, wizerunek. 6. Podatki, pieniądze, cena. 7. Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe. 8. Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. 9. Handel, techniki i metody sprzedaży. 10. Produkty i usługi. 11. Ubezpieczenia. 12. Kreatywność i motywacja. 13. Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. 14. Korespondencja: pisanie, e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. 15. Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. Zagadnienia gramatyczne 1. Czas teraźniejszy + konstrukcja « être en train » de faire qqc (Présent progressif). 2. Czasy przeszłe (Passé composé, Imparfait, PQP, Passé récent), określenia czasu. 3. Czasowniki bezosobowe. 4. Subjonctif présent. 5. Rzeczownik (policzalne i niepoliczalne) określenia ilości+rodz.cząstkowy. 6. Tryb <i>gérondif</i>. 7. Przysłówki, przysłówki. Stopniowanie i porównywanie. 8. Zaimki względne. 9. Wyrażanie przyszłości (Futur proche, Futur simple, Futur antérieur). 10. Impératif. 11. Okresy warunkowe. 12. Strona bierna.

Język francuski – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Język francuski	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - French	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	francuski	
Semestr realizacji modułu	I, II, III, IV, V	
Liczba punktów ECTS	5/5/5/5/5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		30/30/30/30/30
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka francuskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia związane z zakresem finansów i rachunkowości od poziomu A2/B1 (w przypadku kontynuacji nauki języka po maturze) do poziomu B2. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy wykonywaniu działań związanych z dziedzinami finansów i rachunkowości.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach francuskojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów francuskojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu finansów. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny finansów i rachunkowości.	FiR_W03+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
	Umiejętności:	

U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistycznego z obszaru finansów i rachunkowości	FiR_U11++ FiR_U12++ FiR_U13+++ FiR_U14++ FiR_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	FiR_K01++ FiR_K05+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Zagadnienia semantyczne: 1. Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy, rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna), umowa o pracę. 2. Jak zamówić posiłek w restauracji, poprosić o rachunek, zachować się w czasie spotkania biznesowego. 3. Dialogi w banku z wykorzystaniem słownictwa specjalistycznego. 4. Technologia Informacyjna, Internet, komputery. 5. Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy Public Relations, wizerunek. 6. Podatki, pieniądz, cena. 7. Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe. 8. Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. 9. Handel, techniki i metody sprzedaży. 10. Produkty i usługi. 11. Ubezpieczenia. 12. Kreatywność i motywacja. 13. Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. 14. Korespondencja: pisanie, e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. 15. Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. Zagadnienia gramatyczne 1. Czas teraźniejszy + konstrukcja « être en train » de faire qqc (Présent progressif). 2. Czasy przeszłe (Passé composé, Imparfait, PQP, Passé récent), określenia czasu. 3. Czasowniki bezosobowe. 4. Subjonctif présent. 5. Rzeczownik (policzalne i niepoliczalne) określenia ilości+rodz.cząstkowy. 6. Tryb <i>gérondif</i>. 7. Przymiotniki, przysłówki. Stopniowanie i porównywanie. 8. Zaimki względne. 9. Wyrażanie przyszłości (Futur proche, Futur simple, Futur antérieur). 10. Impératif. 11. Okresy warunkowe. 12. Strona bierna.

Moduł kształcenia	Język niemiecki	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - German	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	niemiecki	
Semestr realizacji modułu	I, II, III, IV, V	
Liczba punktów ECTS	4/4/4/4/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60/60/60/60/60
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka angielskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia z dziedziny finansów i rachunkowości. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy wykonywaniu działań związanych z dziedzinami finansów i rachunkowości.

Cele modułu

Doskonalenie wszystkich sprawności językowych tj. poprawnego mówienia, rozumienia ze słuchu, pisanie i czytanie ze zrozumieniem, doskonalenie umiejętności poprawnego prowadzenia rozmowy, wyrażania własnych przekonań, inicjowanie dyskusji, przedstawienie własnego stanowiska, prowadzenie negocjacji w języku niemieckim, doskonalenie znajomości języka potocznego, - wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny finansów i rachunkowości oraz świata biznesu, wdrożenie do samodzielnej pracy z tekstem fachowym, ćwiczenia w tłumaczeniu różnych tekstów z języka niemieckiego na język polski, - zdobycie umiejętności korzystania z różnych nośników informacji w samodzielnej nauce języka niemieckiego, utrwalenie znanych struktur gramatycznych i wprowadzenie nowych, poszerzanie wiedzy o krajach niemieckojęzycznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny finansów i rachunkowości.	FiR_W03+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
	Umiejętności:	

U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru finansów i rachunkowości.	FiR_U11++ FiR_U12++ FiR_U13+++ FiR_U14++ FiR_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	FiR_K01++ FiR_K05+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Zagadnienia semantyczne: 1. Spotkania biznesowe w firmie 2. Struktura firmy 3. Prezentacja firmy 4. Spotkania biznesowe poza firmą 5. Rozmowy o rodzinie, miejscu zamieszkania, 6. Czas wolny, urlop 7. Organizacja firmy 8. Organizacja pracy w biurze 9. Rozmowy telefoniczne 10. Podróż biznesowa 11. Targi i produkty 12. Import, export 13. Finanse i rachunkowość w firmie 14. Rynek pracy w Polsce i Niemczech Zagadnienia gramatyczne: 1. Formy czasowe: Futur I, Präsens, Präteritum, Perfekt, 2. Rekcja czasowników 3. Czasowniki modalne 4. Przymiotnik i przysłówki – stopniowanie, rekcja 5. Rzeczowniki – liczba mnoga, rekcja 6. Odmiana przymiotnika z rzeczownikiem – z rodz. określonym, nieokreślonym, odmiana bezrodzajnikowa, 7. Tryb przypuszczający Konjunktiv I i II, 8. Strona bierna 9. Mowa zależna

Język niemiecki – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Język niemiecki	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - German	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	niemiecki	
Semestr realizacji modułu	I, II, III, IV, V	
Liczba punktów ECTS	5/5/5/5/5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		30/30/30/30/30
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka angielskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia z dziedziny finansów i rachunkowości. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy wykonywaniu działań związanych z dziedzinami finansów i rachunkowości.

Cele modułu

Doskonalenie wszystkich sprawności językowych tj. poprawnego mówienia, rozumienia ze słuchu, pisanie i czytanie ze zrozumieniem, doskonalenie umiejętności poprawnego prowadzenia rozmowy, wyrażania własnych przekonań, inicjowanie dyskusji, przedstawienie własnego stanowiska, prowadzenie negocjacji w języku niemieckim, doskonalenie znajomości języka potocznego, - wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny finansów i rachunkowości oraz świata biznesu, wdrożenie do samodzielnej pracy z tekstem fachowym, ćwiczenia w tłumaczeniu różnych tekstów z języka niemieckiego na język polski, - zdobycie umiejętności korzystania z różnych nośników informacji w samodzielnej nauce języka niemieckiego, utrwalenie znanych struktur gramatycznych i wprowadzenie nowych, poszerzanie wiedzy o krajach niemieckojęzycznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny finansów i rachunkowości.	FiR_W03+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
	Umiejętności:	

U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru finansów i rachunkowości.	FiR_U11++ FiR_U12++ FiR_U13+++ FiR_U14++ FiR_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	FiR_K01++ FiR_K05+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Zagadnienia semantyczne: 1. Spotkania biznesowe w firmie 2. Struktura firmy 3. Prezentacja firmy 4. Spotkania biznesowe poza firmą 5. Rozmowy o rodzinie, miejscu zamieszkania, 6. Czas wolny, urlop 7. Organizacja firmy 8. Organizacja pracy w biurze 9. Rozmowy telefoniczne 10. Podróż biznesowa 11. Targi i produkty 12. Import, export 13. Finanse i rachunkowość w firmie 14. Rynek pracy w Polsce i Niemczech Zagadnienia gramatyczne: 1. Formy czasowe: Futur I, Präsens, Präteritum, Perfekt, 2. Rekcja czasowników 3. Czasowniki modalne 4. Przysłówki i przysłówki – stopniowanie, rekcja 5. Rzeczowniki – liczba mnoga, rekcja 6. Odmiana przymiotnika z rzeczownikiem – z rodz. określonym, nieokreślonym, odmiana bezrodzajnikowa, 7. Tryb przypuszczający Konjunktiv I i II, 8. Strona bierna 9. Mowa zależna

Język obcy II – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Język obcy II	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language II	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	język obcy	
Semestr realizacji modułu	I, II, III, IV	
Liczba punktów ECTS	2/2/2/2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		35/35/35/35
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Program zajęć obejmuje zagadnienie leksykalne, gramatyczne oraz kulturoznawcze począwszy od poziomu A1 do B2. Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu.

Moduł obejmuje naukę języka obcego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennym życiu i w środowisku pracy.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Nabycie sprawności posługiwania się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym ogólnym, opanowanie podstawowych wyrażen z dziedziny finansów i rachunkowości, umiejętność wykorzystania nabytych sprawności w komunikacji w różnych sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku pracy. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienia, słuchania, rozumienia tekstu czytanego, pisanie.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny finansów i rachunkowości	FiR_W03+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2	
	Umiejętności:	
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistycznego z obszaru finansów i rachunkowości	FiR_U11++ FiR_U12++ FiR_U13+++ FiR_U14++ FiR_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	FiR_K01++ FiR_K05+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Przedstawianie się: zawody, narodowości, rodzina. 2. Pojęcia czasu: dni tygodnia, miesiące, daty. 3. Praca i czas wolny. 4. Rozmowy telefoniczne. 5. Podróże, informacje turystyczne, rezerwacje, hotele, podróże służbowe. 6. Jedzenie i rozrywka – w restauracji, aranżowanie spotkań. 7. Handel - kupowanie i sprzedawanie, prezentacja produktu. 8. Ludzie – opisywanie ludzi, współpracowników. 9. Negocjowanie. 10. Rynki krajowe i zagraniczne. 11. Firma –zakładanie własnej firmy, opisywanie działalności, sukces w biznesie. 12. Internet. 13. Zagadnienia różnic kulturowych, kultura korporacyjna. 14. Praca : ubieganie się o pracę, poszukiwanie pracy, pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna. 15. Pisanie prostych listów, e-mail'y, faxów, list, wiadomości tekstowych, notatek. 16. Negocjowanie, krótkie prezentacje, prowadzenie spotkań, branie udziału w dyskusji, telefonowanie.

Ekonomia – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Ekonomia	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Economics	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	35	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia mikroanalizy rynku, w tym elastyczności popytu i podaży oraz teorii zachowań przedsiębiorstwa. Moduł ma również na celu ukazanie problematyki źródeł dobrobytu gospodarczego – wzrostu gospodarczego. Uwaga skoncentrowana zostaje na kwestiach produktywności, uwarunkowaniach gospodarki otwartej oraz krótkookresowych fluktuacjach gospodarki.

Cele modułu

Zapoznanie Studentów z najważniejszymi zjawiskami i mechanizmami mikroekonomicznymi i makroekonomicznymi. Próba zachęcenia ich do wykorzystywania wiedzy makroekonomicznej do analizy otoczenia przedsiębiorstwa, jak i gospodarstwa domowego

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna powiązania między działaniem podmiotów gospodarczych a otoczeniem makroekonomicznym	FiR_W03++ FiR_W04++ FiR_W05++
W_02	Zna podstawowe narzędzia analizy makroekonomicznej i mikroekonomicznej do pokazania elementarnych zmian mikro- i makroekonomicznych i ich wpływu na struktury gospodarcze	
Umiejętności:		
U_01	Analizuje i interpretuje podstawowe mechanizmy mikro- i makroekonomiczne	FiR_U01++ FiR_U03++ FiR_U12++
U_02	Formułuje wnioski oraz zauważa podstawowe zależności mikro- i makroekonomiczne w otaczającej rzeczywistości	
U_03	Umie wykorzystywać informacje z różnorodnych źródeł	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Podjekuje dyskusje związane z podstawowymi zależnościami mikro- i makroekonomicznymi	FiR_K03++ FiR_K05++
K_02	Podjekuje próby aktywnego uczestniczenia w rozwiązywaniu zadań związanych z mikro- i makroekonomicznymi aspektami działalności gospodarczej	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej – rynek, ceny, konkurencja, podmioty gospodarcze. 2. Gospodarka rynkowa, ruch okrężny, mechanizm rynkowy, optymalizacja decyzji gospodarczych. 3. Producent – funkcje produkcji, koszty produkcji, optimum producenta. 4. Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja niedoskonała. 5. Rynek czynników produkcji: pracy, kapitału fizycznego i ludzkiego, ziemi. 6. Determinanty dochodu narodowego 7. Wzrost gospodarczy 8. Inflacja i bezrobocie 9. Polityka fiskalna i monetarna 10. Gospodarka otwarta	1. Mikroanaliza rynku – popyt i podaż. 2. Elastyczności popytu i podaży. 3. Producent – funkcje produkcji, koszty produkcji, optimum producenta. 4. Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja niedoskonała. 5. Mierzenie dochodu narodowego 6. Makroekonomiczne teorie gospodarki otwartej 7. Zagregowany popyt i podaż 8. Wpływ polityki pieniężnej i budżetowej na popyt globalny.

Ekonomia – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Ekonomia	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Economics	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia mikroanalizy rynku, w tym elastyczności popytu i podaży oraz teorii zachowań przedsiębiorstwa. Moduł ma również na celu ukazanie problematyki źródeł dobrobytu gospodarczego – wzrostu gospodarczego. Uwaga skoncentrowana zostaje na kwestiach produktywności, uwarunkowaniach gospodarki otwartej oraz krótkookresowych fluktuacjach gospodarki.

Cele modułu

Zapoznanie Studentów z najważniejszymi zjawiskami i mechanizmami mikroekonomicznymi i makroekonomicznymi. Próba zachęcenia ich do wykorzystywania wiedzy makroekonomicznej do analizy otoczenia przedsiębiorstwa, jak i gospodarstwa domowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna powiązania między działaniem podmiotów gospodarczych a otoczeniem makroekonomicznym	FiR_W03++ FiR_W04++ FiR_W05++
W_02	Zna podstawowe narzędzia analizy makroekonomicznej i mikroekonomicznej do pokazania elementarnych zmian mikro- i makroekonomicznych i ich wpływu na struktury gospodarcze	
Umiejętności:		
U_01	Analizuje i interpretuje podstawowe mechanizmy mikro- i makroekonomiczne	FiR_U01++ FiR_U03++ FiR_U12++
U_02	Formułuje wnioski oraz zauważa podstawowe zależności mikro- i makroekonomiczne w otaczającej rzeczywistości	
U_03	Umie wykorzystywać informacje z różnorodnych źródeł	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Podejmuje dyskusje związane z podstawowymi zależnościami mikro- i makroekonomicznymi	FiR_K03++ FiR_K05++
K_02	Podejmuje próby aktywnego uczestniczenia w rozwiązywaniu zadań związanych z mikro- i makroekonomicznymi aspektami działalności gospodarczej	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej – rynek, ceny, konkurencja, podmioty gospodarcze. 2. Gospodarka rynkowa, ruch okrężny, mechanizm rynkowy, optymalizacja decyzji gospodarczych. 3. Producent – funkcje produkcji, koszty produkcji, optimum producenta. 4. Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja niedoskonała. 5. Rynek czynników produkcji: pracy, kapitału fizycznego i ludzkiego, ziemi. 6. Determinanty dochodu narodowego 7. Wzrost gospodarczy 8. Inflacja i bezrobocie 9. Polityka fiskalna i monetarna 10. Gospodarka otwarta	1. Mikroanaliza rynku – popyt i podaż. 2. Elastyczności popytu i podaży. 3. Producent – funkcje produkcji, koszty produkcji, optimum producenta. 4. Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja niedoskonała. 5. Mierzenie dochodu narodowego 6. Makroekonomiczne teorie gospodarki otwartej 7. Zagregowany popyt i podaż 8. Wpływ polityki pieniężnej i budżetowej na popyt globalny.

Organizacja i zarządzanie – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Organizacja i zarządzanie	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Organization and management	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera podstawowe merytoryczne i metodyczne zagadnienia z zakresu organizacji i zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania, procesu podejmowania decyzji, budowy zespołu i przywództwa. Nadto prezentuje on genezę i systematyzację nauk o zarządzaniu, prawa naukowej organizacji pracy, klasyfikację metod i charakterystykę wybranych technik zarządzania.

Cele modułu

Celem zajęć jest zaprezentowanie studentom problematyki zarządzania przedsiębiorstwem. Studenci będą mogli zapoznać się z kluczowymi zagadnieniami teorii i praktyki zarządzania. Zapoznają się również z genezą, ewolucją i obecnymi kierunkami rozwoju teorii zarządzania. W tym zakresie student powinien opanować przykładowe umiejętności: tworzenia i hierarchizowania celów, analizy otoczenia zewnętrznego i jego oddziaływania, metodologii podziału pracy, organizowania stanowisk pracy oraz tworzenia struktur organizacyjnych, rozmieszczenia uprawnień decyzyjnych, planowania, tworzenia strategii, podejmowania decyzji i wprowadzania zmian, a także doskonalenia kompetencji interpersonalnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe definicje i funkcje organizacji i zarządzania	FiR_W02 +++ FiR_W03 ++ FiR_W04 ++
W_02	Potrafi scharakteryzować wybrane struktury organizacyjne	FiR_W05 ++ FiR_W07 ++
W_03	Wie na czym polega zarządzanie strategiczne, operacyjne i zarządzanie zmianą	
Umiejętności:		
U_01	Umie zastosować wybrane prawa i zasady organizacji i zarządzania w praktyce	FiR_U01 ++ FiR_U07 ++
U_02	Umiejętnie analizuje style kierowania i modele decyzyjne	
U_03	Umiejętnie analizuje czynniki wydajności pracy zespołowej	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	FiR_K01 +++ FiR_K03 +++ FiR_K05 +++
K_02	Rozumie znaczenie pragmatyki w praktyce zarządzania	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Geneza i systematyzacja nauk o zarządzaniu. Ujęcia organizacji oraz funkcje zarządzania. 2. Istota oraz znaczenie zarządzania – przegląd głównych nurtów i teorii. 3. Organizacja jako system oraz podsystemy organizacji. Charakterystyka procesu zarządzania. Obszary i dziedziny organizacyjne, domeny. 4. Struktura otoczenia organizacji. Otoczenie organizacji i metodologia jej badania. 5. Planowanie – istota i zasady. Wymiary oraz etapy procesu. Kryteria klasyfikowania planów. Hierarchizacja celów organizacyjnych. 6. Proces podejmowania decyzji. Struktura oraz fazy procesu klasycznego, ograniczonej racjonalności i sądy heurystyczne. 7. Zarządzanie strategiczne – definicje oraz typy strategii. 8. Organizowanie- system kształtowania organizacji. Struktury, hierarchia. Procesy organizacyjne. 9. Struktury organizacyjne – modele typów struktur. Funkcje strukturalizacji. Linie podporządkowania. Rozmieszczenie uprawnień, komunikacja. 10. Kierowanie organizacją – delegowanie uprawnień, szerebie kierowania, role i umiejętności kierownicze, teoria władzy organizacyjnej i akceptacja autorytetu formalnego. 11. Kierownicze wywieranie wpływu – style kierowania, kierowanie poprzez kulturę organizacyjną. 12. Kontrolowanie – rodzaje, zadania oraz funkcje. Controlling produkcji, marketingu, finansów. 13. Zarządzanie zmianami organizacyjnymi i rozwojem organizacji – koncepcje i modele zmian oraz adaptacji organizacji do nich.	1. Zarządzanie – jego istota i znaczenie – case study. 2. Prawa i zasady organizacji i zarządzania – case study. 3. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. 4. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy. 5. Przegląd struktur organizacyjnych – case study. 6. Cele i funkcje zarządzania. 7. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji – case study. 8. Proces decyzyjny – case study. 9. Metody zarządzania – case study. 10. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze – case study. 11. Badanie zaangażowania organizacyjnego pracowników – case study.

Organizacja i zarządzanie – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Organizacja i zarządzanie	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Organization and management	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	Studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera podstawowe merytoryczne i metodyczne zagadnienia z zakresu organizacji i zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania, procesu podejmowania decyzji, budowy zespołu i przywództwa. Nadto prezentuje on genezę i systematyzację nauk o zarządzaniu, prawa naukowej organizacji pracy, klasyfikację metod i charakterystykę wybranych technik zarządzania.

Cele modułu

Celem zajęć jest zaprezentowanie studentom problematyki zarządzania przedsiębiorstwem. Studenci będą mogli zapoznać się z kluczowymi zagadnieniami teorii i praktyki zarządzania. Zapoznają się również z genezą, ewolucją i obecnymi kierunkami rozwoju teorii zarządzania. W tym zakresie student powinien opanować przykładowe umiejętności: tworzenia i hierarchizowania celów, analizy otoczenia zewnętrznego i jego oddziaływania, metodologii podziału pracy, organizowania stanowisk pracy oraz tworzenia struktur organizacyjnych, rozmieszczenia uprawnień decyzyjnych, planowania, tworzenia strategii, podejmowania decyzji i wprowadzania zmian, a także doskonalenia kompetencji interpersonalnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe definicje i funkcje organizacji i zarządzania	FiR_W02 +++ FiR_W03 ++ FiR_W04++
W_02	Potrafi scharakteryzować wybrane struktury organizacyjne	FiR_W05 ++ FiR_W07 ++
W_03	Wie na czym polega zarządzanie strategiczne, operacyjne i zarządzanie zmianą	
Umiejętności:		
U_01	Umie zastosować wybrane prawa i zasady organizacji i zarządzania w praktyce	FiR_U01 ++ FiR_U07 ++
U_02	Umiejętnie analizuje style kierowania i modele decyzyjne	
U_03	Umiejętnie analizuje czynniki wydajności pracy zespołowej	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	FiR_K01 +++ FiR_K03 +++ FiR_K05 +++
K_02	Rozumie znaczenie pragmatyki w praktyce zarządzania	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Geneza i systematyzacja nauk o zarządzaniu. Ujęcia organizacji oraz funkcje zarządzania. 2. Istota oraz znaczenie zarządzania – przegląd głównych nurtów i teorii. 3. Organizacja jako system oraz podsystemy organizacji. Charakterystyka procesu zarządzania. Obszary i dziedziny organizacyjne, domeny. 4. Struktura otoczenia organizacji. Otoczenie organizacji i metodologia jej badania. 5. Planowanie – istota i zasady. Wymiary oraz etapy procesu. Kryteria klasyfikowania planów. Hierarchizacja celów organizacyjnych. 6. Proces podejmowania decyzji. Struktura oraz fazy procesu klasycznego, ograniczonej racjonalności i sądy heurystyczne. 7. Zarządzanie strategiczne – definicje oraz typy strategii. 8. Organizowanie- system kształtowania organizacji. Struktury, hierarchia. Procesy organizacyjne. 9. Struktury organizacyjne – modele typów struktur. Funkcje strukturalizacji. Linie podporządkowania. Rozmieszczenie uprawnień, komunikacja. 10. Kierowanie organizacją – delegowanie uprawnień, szereble kierowania, role i umiejętności kierownicze, teoria władzy organizacyjnej i akceptacja autorytetu formalnego. 11. Kierownicze wywieranie wpływu – style kierowania, kierowanie poprzez kulturę organizacyjną. 12. Kontrolowanie – rodzaje, zadania oraz funkcje. Controlling produkcji, marketingu, finansów. 13. Zarządzanie zmianami organizacyjnymi i rozwojem organizacji – koncepcje i modele zmian oraz adaptacji organizacji do nich.	1. Zarządzanie – jego istota i znaczenie – case study. 2. Prawa i zasady organizacji i zarządzania – case study. 3. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. 4. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy. 5. Przegląd struktur organizacyjnych – case study. 6. Cele i funkcje zarządzania. 7. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji – case study. 8. Proces decyzyjny – case study. 9. Metody zarządzania – case study. 10. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze – case study. 11. Badanie zaangażowania organizacyjnego pracowników – case study.

Podstawy finansów – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Podstawy finansów	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics Finance	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Brak wymagań wstępnych	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje syntetyczną charakterystykę zagadnień dotyczących systemu finansowego oraz jego podsystemów. Porusza także kwestie funkcjonowania systemu finansowego państwa, aspektów polityki państwa (deficyt budżetowy, dług publiczny, podatki) oraz miejsca i roli podmiotów gospodarczych w systemie finansowym.

Cele modułu

Nabywanie przez studenta umiejętności:

- analizy podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w państwie i jego wpływ na zarządzanie organizacją.
- dokonywania analizy struktury budżetu.
- rozumienia zagrożeń nadmiernego deficytu budżetowego.
- analizy relacji między finansami publicznymi a rynkami finansowymi.
- korzystania z usług systemu bankowego oraz funduszy inwestycyjnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i definiuje podstawowe pojęcia związane z systemem finansowym i jego podsystemami.	FiR_W02+++ FiR_W03+++ FiR_W04+ FiR_W07+
	Umiejętności:	
U_01	Analizuje procesy i zjawiska zachodzące w systemie finansowym.	FiR_U01+ FiR_U03++
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze.	FiR_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota i funkcje finansów. 2. Polityka finansowa i jej funkcje. 3. Finanse publiczne. 4. Budżet, struktura dochodów i wydatków. 5. Deficyt budżetowy i dług publiczny. 6. Podatki, systemy podatkowe, instrumenty parapodatkowe. 7. Rola instytucji finansowych w finansowaniu deficytu budżetowego. 8. Struktura rynków finansowych. 9. System bankowy. 10. Giełda i jej znaczenie w gospodarce.	1. Finanse i kategorie finansowe. 2. Pieniądz jako komponent zjawisk finansowych (pojęcie i rodzaje pieniądza, funkcje pieniądza, cena pieniądza). 3. Struktura sektora publicznego – dochody i wydatki publiczne. Budżet i instrumenty. 4. Struktura rynków finansowych: – pojęcie i podział rynku finansowego. – charakterystyka poszczególnych segmentów rynku finansowego. – Giełda Papierów Wartościowych. 5. System bankowy – organizacja, zasady funkcjonowania, instrumenty oddziaływania, bankowość komercyjna. 6. Podatki – podział, cel istnienia.

Podstawy finansów – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Podstawy finansów	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics Finance	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Brak wymagań wstępnych	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje syntetyczną charakterystykę zagadnień dotyczących systemu finansowego oraz jego podsystemów. Porusza także kwestie funkcjonowania systemu finansowego państwa, aspektów polityki państwa (deficyt budżetowy, dług publiczny, podatki) oraz miejsca i roli podmiotów gospodarczych w systemie finansowym.

Cele modułu

Nabywanie przez studenta umiejętności:

- analizy podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w państwie i jego wpływ na zarządzanie organizacją.
- dokonywania analizy struktury budżetu.
- rozumienia zagrożeń nadmiernego deficytu budżetowego.
- analizy relacji między finansami publicznymi a rynkami finansowymi.
- korzystania z usług systemu bankowego oraz funduszy inwestycyjnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i definiuje podstawowe pojęcia związane z systemem finansowym i jego podsystemami.	FiR_W02+++ FiR_W03+++ FiR_W04+ FiR_W07+
Umiejętności:		
U_01	Analizuje procesy i zjawiska zachodzące w systemie finansowym.	FiR_U01+ FiR_U03++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze.	FiR_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota i funkcje finansów. 2. Polityka finansowa i jej funkcje. 3. Finanse publiczne. 4. Budżet, struktura dochodów i wydatków. 5. Deficyt budżetowy i dług publiczny. 6. Podatki, systemy podatkowe, instrumenty parapodatkowe. 7. Rola instytucji finansowych w finansowaniu deficytu budżetowego. 8. Struktura rynków finansowych. 9. System bankowy. 10. Giełda i jej znaczenie w gospodarce.	1. Finanse i kategorie finansowe. 2. Pieniądz jako komponent zjawisk finansowych (pojęcie i rodzaje pieniądza, funkcje pieniądza, cena pieniądza). 3. Struktura sektora publicznego – dochody i wydatki publiczne. Budżet i instrumenty. 4. Struktura rynków finansowych: a. pojęcie i podział rynku finansowego. b. charakterystyka poszczególnych segmentów rynku finansowego. c. Giełda Papierów Wartościowych. 5. System bankowy – organizacja, zasady funkcjonowania, instrumenty oddziaływania, bankowość komercyjna. 6. Podatki – podział, cel istnienia.

Matematyka – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Matematyka	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Mathematics	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	40
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Znajomość matematyki na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi zasób podstawowych treści i metod matematycznych z zakresu analizy matematycznej oraz algebry liniowej, niezbędnych w studiowaniu przedmiotów kierunkowych wraz z przykładami zastosowań poznanych pojęć matematycznych w ekonomii.

Cele modułu

Kształcenie umiejętności:

- w zakresie rozumowań matematycznych,
- rozwiązywania zadań i problemów,
- korzystania z różnych opracowań.

Przekazanie studentom zasobu wiadomości koniecznych do studiowania przedmiotów kierunkowych.

Wskazanie na możliwości zastosowania poznanych wiadomości do opisu modeli ekonomicznych, oraz wykorzystania matematyki w analizach ekonomiczno – finansowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu algebry liniowej oraz metody rozwiązywania problemów i zadań z tego zakresu	FiR_W02+ FiR_W03++
W_02	Zna podstawowe pojęcia, wzory i algorytmy z zakresu rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej zmiennej oraz potrafi wyznaczać pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych	FiR_W06+ FiR_W10+++
Umiejętności:		
U_01	Posługuje się rachunkiem macierzowym oraz układem równań i nierówności liniowych w procesach podejmowania decyzji	FiR_U01++ FiR_U05+
U_02	Stosuje pochodne funkcji jednej zmiennej w rachunku marginalnym, przy interpretacji elastyczności funkcji oraz w procesach optymalizacyjnych, oraz wykorzystuje pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych w interpretacji elastyczności cząstkowej oraz ekstremum lokalnego;	FiR_U04++ FiR_U07++ FiR_U08+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	FiR_K01++ FiR_K05+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1) Rachunek macierzowy: - macierze i działania na nich – przykłady zastosowań w ekonomii, - wyznaczniki, - macierz odwrotna (wskazanie algorytmu wyznaczania macierzy odwrotnej), - rząd macierzy, 2) Układy równań liniowych: - układ Cramera – zastosowanie wzorów Cramera - układ równań liniowych w postaci ogólnej – tw. Kroneckera – Capellego i jego zastosowanie w rozwiązywaniu układów równań. 3) Przykłady ciągów liczbowych i ich granic; - definicja liczby e (stała Eulera, podstawa logarytmu naturalnego). 4) Funkcje jednej zmiennej: - Przypomnienie podstawowych typów funkcji elementarnych i ich własności, - Dziedzina funkcji, - Przykłady granic funkcji w nieskończoności i w punkcie. 5) Pochodna funkcji: - definicja pochodnej funkcji i jej interpretacja geometryczna, - pochodne funkcji elementarnych i funkcji złożonych, - elastyczność funkcji i jej interpretacja, - wykorzystanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności i ekstremów funkcji, - zastosowanie pochodnej funkcji w rachunku marginalnym. 6) Pochodne rzędów wyższych: - zastosowanie pochodnej rzędu drugiego do wyznaczania przedziałów wypukłości i punktów przegięcia, - wskazanie na rolę wypukłości funkcji przy określaniu jej tempa wzrostu. 7) Całka nieoznaczona i oznaczona: - całka nieoznaczona (wykorzystanie wzorów na całkowanie funkcji elementarnych) - całka oznaczona – jej zastosowanie w obliczaniu pola obszaru zawartego między krzywymi, - przykłady zastosowania całki oznaczonej w ekonomii 8) Funkcje dwóch i wielu zmiennych: - pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych (I i II rzędu), - elastyczność cząstkowa i jej interpretacja ekonomiczna, - wyznaczanie ekstremum lokalnego funkcji dwóch zmiennych. - wyznaczanie ekstremum warunkowego funkcji dwóch zmiennych, - przykłady wykorzystania funkcji wielu zmiennych w ekonomii.	1) Rachunek i macierzowy: - macierze i działania na nich – przykłady zastosowań, - wyznaczniki, - stosowanie algorytmu wyznaczania macierzy odwrotnej oraz sprawdzania poprawności obliczeń, - równania macierzowe i wykorzystanie macierzy odwrotnej w ich rozwiązywaniu, 2) Układy równań liniowych: - rozwiązywanie układów równań liniowych (Cramera i w postaci ogólnej) 3) Funkcje jednej zmiennej: - wyznaczanie dziedziny funkcji, przyrosty funkcji, - granica funkcji, - asymptoty funkcji. 4) Pochodna funkcji: - pochodne funkcji elementarnych i funkcji złożonych, - elastyczność funkcji i jej interpretacja, - wykorzystanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności i ekstremów funkcji, - zastosowanie pochodnej funkcji w rachunku marginalnym – wskazanie na możliwość stosowania rachunku różniczkowego w tworzeniu modeli ekonomicznych. 5) Pochodne rzędów wyższych: - zastosowanie pochodnej rzędu drugiego do wyznaczania przedziałów wypukłości i punktów przegięcia, - interpretacja wypukłości funkcji wykorzystywanych w mikroekonomii. 6) Całka nieoznaczona i oznaczona: - całka nieoznaczona (wykorzystanie wzorów na całkowanie funkcji elementarnych), - całka oznaczona – jej zastosowanie w obliczaniu pola obszaru zawartego między krzywymi oraz w ekonomii,. 7) Funkcje dwóch i wielu zmiennych: - pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych (I i II rzędu), - elastyczność cząstkowa i jej interpretacja ekonomiczna, - wyznaczanie ekstremum lokalnego funkcji dwóch zmiennych. - wyznaczanie ekstremum warunkowego funkcji dwóch zmiennych, - przykłady wykorzystania funkcji wielu zmiennych w ekonomii.

Matematyka – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Matematyka	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Mathematics	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Znajomość matematyki na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi zasób podstawowych treści i metod matematycznych z zakresu analizy matematycznej oraz algebry liniowej, niezbędnych w studiowaniu przedmiotów kierunkowych wraz z przykładami zastosowań poznanych pojęć matematycznych w ekonomii.

Cele modułu

Kształcenie umiejętności:

- w zakresie rozumowań matematycznych,
- rozwiązywania zadań i problemów,
- korzystania z różnych opracowań.

Przekazanie studentom zasobu wiadomości koniecznych do studiowania przedmiotów kierunkowych.

Wskazanie na możliwości zastosowania poznanych wiadomości do opisu modeli ekonomicznych, oraz wykorzystania matematyki w analizach ekonomiczno – finansowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu algebry liniowej oraz metody rozwiązywania problemów i zadań z tego zakresu	FiR_W02+ FiR_W03++
W_02	Zna podstawowe pojęcia, wzory i algorytmy z zakresu rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej zmiennej oraz potrafi wyznaczać pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych	FiR_W06+ FiR_W10+++
Umiejętności:		
U_01	Posługuje się rachunkiem macierzowym oraz układem równań i nierówności liniowych w procesach podejmowania decyzji	FiR_U01++ FiR_U05+
U_02	Stosuje pochodne funkcji jednej zmiennej w rachunku marginalnym, przy interpretacji elastyczności funkcji oraz w procesach optymalizacyjnych, oraz wykorzystuje pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych w interpretacji elastyczności cząstkowej oraz ekstremum lokalnego;	FiR_U04++ FiR_U07++ FiR_U08+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	FiR_K01++ FiR_K05+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1) Rachunek macierzowy: - macierze i działania na nich – przykłady zastosowań w ekonomii, - wyznaczniki, - macierz odwrotna (wskazanie algorytmu wyznaczania macierzy odwrotnej), - rząd macierzy, 2) Układy równań liniowych: - układ Cramera – zastosowanie wzorów Cramera - układ równań liniowych w postaci ogólnej – tw. Kroneckera – Capellego i jego zastosowanie w rozwiązywaniu układów równań. 3) Przykłady ciągów liczbowych i ich granic; - definicja liczby e (stała Eulera, podstawa logarytmu naturalnego). 4) Funkcje jednej zmiennej: - Przypomnienie podstawowych typów funkcji elementarnych i ich własności, - Dziedzina funkcji, - Przykłady granic funkcji w nieskończoności i w punkcie. 5) Pochodna funkcji: - definicja pochodnej funkcji i jej interpretacja geometryczna, - pochodne funkcji elementarnych i funkcji złożonych, - elastyczność funkcji i jej interpretacja, - wykorzystanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności i ekstremów funkcji, - zastosowanie pochodnej funkcji w rachunku marginalnym. 6) Pochodne rzędów wyższych: - zastosowanie pochodnej rzędu drugiego do wyznaczania przedziałów wypukłości i punktów przegięcia, - wskazanie na rolę wypukłości funkcji przy określaniu jej tempa wzrostu. 7) Całka nieoznaczona i oznaczona: - całka nieoznaczona (wykorzystanie wzorów na całkowanie funkcji elementarnych) - całka oznaczona – jej zastosowanie w obliczaniu pola obszaru zawartego między krzywymi, - przykłady zastosowania całki oznaczonej w ekonomii 8) Funkcje dwóch i wielu zmiennych: - pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych (I i II rzędu), - elastyczność cząstkowa i jej interpretacja ekonomiczna, - wyznaczanie ekstremum lokalnego funkcji dwóch zmiennych. - wyznaczanie ekstremum warunkowego funkcji dwóch zmiennych, - przykłady wykorzystania funkcji wielu zmiennych w ekonomii.	1) Rachunek i macierzowy: - macierze i działania na nich – przykłady zastosowań, - wyznaczniki, - stosowanie algorytmu wyznaczania macierzy odwrotnej oraz sprawdzania poprawności obliczeń, - równania macierzowe i wykorzystanie macierzy odwrotnej w ich rozwiązywaniu, 2) Układy równań liniowych: - rozwiązywanie układów równań liniowych (Cramera i w postaci ogólnej) 3) Funkcje jednej zmiennej: - wyznaczanie dziedziny funkcji, przyrosty funkcji, - granica funkcji, - asymptoty funkcji. 4) Pochodna funkcji: - pochodne funkcji elementarnych i funkcji złożonych, - elastyczność funkcji i jej interpretacja, - wykorzystanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności i ekstremów funkcji, - zastosowanie pochodnej funkcji w rachunku marginalnym – wskazanie na możliwość stosowania rachunku różniczkowego w tworzeniu modeli ekonomicznych. 5) Pochodne rzędów wyższych: - zastosowanie pochodnej rzędu drugiego do wyznaczania przedziałów wypukłości i punktów przegięcia, - interpretacja wypukłości funkcji wykorzystywanych w mikroekonomii. 6) Całka nieoznaczona i oznaczona: - całka nieoznaczona (wykorzystanie wzorów na całkowanie funkcji elementarnych), - całka oznaczona – jej zastosowanie w obliczaniu pola obszaru zawartego między krzywymi oraz w ekonomii,. 7) Funkcje dwóch i wielu zmiennych: - pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych (I i II rzędu), - elastyczność cząstkowa i jej interpretacja ekonomiczna, - wyznaczanie ekstremum lokalnego funkcji dwóch zmiennych. - wyznaczanie ekstremum warunkowego funkcji dwóch zmiennych, - przykłady wykorzystania funkcji wielu zmiennych w ekonomii.

Prawo – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Prawo	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Law	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	35	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zarysowuje elementarne zagadnienia z zakresu państwa i prawa: definicje, systematykę, wybrane elementy z zakresu poszczególnych gałęzi prawa, tj. prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstaw systemu prawnego RP. Dzięki nabytej wiedzy student winien wykształcić umiejętność rozumienia natury prawa i jego źródeł, a także umiejętność samodzielnego interpretowania i stosowania prawa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu państwa i prawa	FiR_W03++ FiR_W05+++ FiR_W07++ FiR_W11+++
W_02	Rozpoznaje gałęzie prawa, zna źródła prawa polskiego, identyfikuje poszczególne problemy w podziale na różne gałęzie prawa.	
Umiejętności:		
U_01	Używa stosowanych źródeł prawa do zdobywania pożądanej wiedzy prawniczej	FiR_U06+++ FiR_U11+
U_02	Umie odnosić poszczególne problemy prawne do danej gałęzi prawa, proponuje odpowiednie rozwiązania	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozpoznaje trudności związane z obsługą prawną osoby fizycznej i prawnej i rozumie potrzebę zdobywania wiedzy w tym zakresie	FiR_K01+ FiR_K04+
K_02	Rozumie swoje prawa i obowiązki wpływające z różnych gałęzi prawa	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie państwa, rodzaje władz państwowych i samorządowych, struktura sądownictwa. 2. Istota i pojęcie prawa. 3. Funkcje prawa i jego tworzenie. 4. Źródła polskiego prawa. 5. Stosunek prawny. 6. Systematyka prawa. Prawo publiczne, prawo prywatne, prawo wewnętrzne, prawo zewnętrzne, prawo materialne i formalne. 7. Gałęzie prawa i ich charakterystyka. 8. Wybrane elementy prawa konstytucyjnego. 9. Wybrane elementy prawa cywilnego i handlowego. 10. Wybrane elementy prawa administracyjnego. 11. Wybrane elementy prawa pracy. 12. Wybrane elementy prawa finansowego. 13. Podstawy prawa Unii Europejskiej.	

Prawo – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Prawo	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Law	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zarysowuje elementarne zagadnienia z zakresu państwa i prawa: definicje, systematykę, wybrane elementy z zakresu poszczególnych gałęzi prawa, tj. prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstaw systemu prawnego RP. Dzięki nabytej wiedzy student winien wykształcić umiejętność rozumienia natury prawa i jego źródeł, a także umiejętność samodzielnego interpretowania i stosowania prawa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu państwa i prawa	FiR_W03++ FiR_W05+++ FiR_W07++ FiR_W11+++
W_02	Rozpoznaje gałęzie prawa, zna źródła prawa polskiego, identyfikuje poszczególne problemy w podziale na różne gałęzie prawa.	
	Umiejętności:	
U_01	Używa stosowanych źródeł prawa do zdobywania pożądanej wiedzy prawniczej	FiR_U06+++ FiR_U11+
U_02	Umie odnosić poszczególne problemy prawne do danej gałęzi prawa, proponuje odpowiednie rozwiązania	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozpoznaje trudności związane z obsługą prawną osoby fizycznej i prawnej i rozumie potrzebę zdobywania wiedzy w tym zakresie	FiR_K01+ FiR_K04+
K_02	Rozumie swoje prawa i obowiązki wpływające z różnych gałęzi prawa	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie państwa, rodzaje władz państwowych i samorządowych, struktura sądownictwa. 2. Istota i pojęcie prawa. 3. Funkcje prawa i jego tworzenie. 4. Źródła polskiego prawa. 5. Stosunek prawny. 6. Systematyka prawa. Prawo publiczne, prawo prywatne, prawo wewnętrzne, prawo zewnętrzne, prawo materialne i formalne. 7. Gałęzie prawa i ich charakterystyka. 8. Wybrane elementy prawa konstytucyjnego. 9. Wybrane elementy prawa cywilnego i handlowego. 10. Wybrane elementy prawa administracyjnego. 11. Wybrane elementy prawa pracy. 12. Wybrane elementy prawa finansowego. 13. Podstawy prawa Unii Europejskiej.	

Technologia informacyjna – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Technologia informacyjna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information technology	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtuje umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	35
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zapoznaje studentów z podstawową wiedzą z zakresu metod i środków informatyki z uwzględnieniem programów biurowych i wspomagających zarządzanie różnymi dziedzinami działalności użytkownika. Studenci w ramach zajęć laboratoryjnych nabywają praktycznej umiejętności z zakresu posługiwania się sprzętem komputerowym, systemem operacyjnym oraz standardowym oprogramowaniem

Cele modułu

zapoznanie z technologiami www, wykorzystanie technologii sieci rozległej w pozyskiwaniu informacji i komunikacji interpersonalnej, zaawansowane przetwarzanie tekstów, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w opracowywaniu statystycznych wyników badań.

Praktyczny: nabycie umiejętności wyszukiwania informacji w sieci rozległej, tworzenia złożonych dokumentów za pomocą edytorów tekstów, tworzenie prezentacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna terminologię związaną z użytkowaniem systemów informacyjnych: - edycji tekstów - arkuszy kalkulacyjnych - grafiki menedżersko prezentacyjnej	FiR_W03+ FiR_W09+ FiR_W10++ FiR_W13+
W_02	Rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna możliwości jej wykorzystania oraz zagrożenia płynące ze sposobu jej organizacji	
W_03	Zna podstawowe zasady tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	
Umiejętności:		
U_01	Potrafi przygotować dokument o charakterze naukowym	FiR_U02+ FiR_U05+ FiR_U10++ FiR_U13+++
U_02	Ma umiejętności wykorzystania narzędzi informatycznych w przygotowaniu przekazu komunikacyjnego	
U_03	Potrafi korzystać z arkusza kalkulacyjnego	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności informatycznych oraz rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia się w tej dziedzinie	FiR_K01++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Zawansowane przetwarzanie tekstów a. Elementy złożonego dokumentu, typografia b. Generowanie spisów treści, indeksów, przypisów c. Elementy składu typograficznego d. Korekta i metody szybkiego przeredagowywania złożonych dokumentów 2. Grafika prezentacyjna i menedżerska a. Elementy prezentacji: - wzorzec slajdu tytułowego i slajdu podstawowego definiowanie wzorców b. Przygotowanie konspektu, tworzenie prezentacji na podstawie konspektu zaawansowane elementy prezentacji: animacje, chronometraż 3. Gromadzenie i opracowanie wyników badań za pomocą arkusza kalkulacyjnego a. Gromadzenie danych w formie tabelarycznej: sortowanie, wyszukiwanie, selekcja b. Graficzna prezentacja wyników c. Wybrane statystyczne metody opracowania danych d. Wybrane funkcje finansowe arkusza kalkulacyjnego e. Symulacje finansowe

Technologia informacyjna – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Technologia informacyjna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information technology	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtuje umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	20
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zapoznaje studentów z podstawową wiedzą z zakresu metod i środków informatyki z uwzględnieniem programów biurowych i wspomagających zarządzanie różnymi dziedzinami działalności użytkownika. Studenci w ramach zajęć laboratoryjnych nabywają praktycznej umiejętności z zakresu posługiwania się sprzętem komputerowym, systemem operacyjnym oraz standardowym oprogramowaniem

Cele modułu

zapoznanie z technologiami www, wykorzystanie technologii sieci rozległej w pozyskiwaniu informacji i komunikacji interpersonalnej, zaawansowane przetwarzanie tekstów, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w opracowywaniu statystycznych wyników badań.

Praktyczny: nabycie umiejętności wyszukiwania informacji w sieci rozległej, tworzenia złożonych dokumentów za pomocą edytorów tekstów, tworzenie prezentacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna terminologię związaną z użytkowaniem systemów informacyjnych: • edycji tekstów • arkuszy kalkulacyjnych • grafiki menedżersko prezentacyjnej	FiR_W03+ FiR_W09+ FiR_W10++ FiR_W13+
W_02	Rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna możliwości jej wykorzystania oraz zagrożenia płynące ze sposobu jej organizacji	
W_03	Zna podstawowe zasady tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	
Umiejętności:		
U_01	Potrafi przygotować dokument o charakterze naukowym	FiR_U02+ FiR_U05+ FiR_U10++ FiR_U13+++
U_02	Ma umiejętności wykorzystania narzędzi informatycznych w przygotowaniu przekazu komunikacyjnego	
U_03	Potrafi korzystać z arkusza kalkulacyjnego	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności informatycznych oraz rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia się w tej dziedzinie	FiR_K01++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Zawansowane przetwarzanie tekstów e. Elementy złożonego dokumentu, typografia f. Generowanie spisów treści, indeksów, przypisów g. Elementy składu typograficznego h. Korekta i metody szybkiego przeredagowywania złożonych dokumentów 2. Grafika prezentacyjna i menedżerska c. Elementy prezentacji: - wzorzec slajdu tytułowego i slajdu podstawowego definiowanie wzorców d. Przygotowanie konspektu, tworzenie prezentacji na podstawie konspektu zaawansowane elementy prezentacji: animacje, chronometraż 3. Gromadzenie i opracowanie wyników badań za pomocą arkusza kalkulacyjnego f. Gromadzenie danych w formie tabelarycznej: sortowanie, wyszukiwanie, selekcja g. Graficzna prezentacja wyników h. Wybrane statystyczne metody opracowania danych i. Wybrane funkcje finansowe arkusza kalkulacyjnego j. Symulacje finansowe



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Praktyka (I)	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Practice	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski/angielski	
Semestr realizacji modułu	I - II	
Liczba punktów ECTS	4/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		4 tyg./4 tyg.
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł Praktyka ma na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku lub stanowiskach. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, urzędach skarbowych, innych instytucjach finansowych świadczących usługi klientom indywidualnym i instytucjonalnym oraz w innych jednostkach w których występują funkcje finansowo-księgowe. Student może odbyć praktykę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodnej z planem praktyk dla studentów kierunku. Praktyka może być realizowana przez studenta również w ramach programu ERASMUS+.

Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawarte są w Regulaminie odbywania praktyk na kierunku Finanse i rachunkowość – studia I stopnia o profilu praktycznym.

Cele modułu

- Zapoznanie się z procesem zarządzania, funkcjonowania podmiotu w którym realizowana jest praktyka,
- Nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce z zakresu finansów i rachunkowości, analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno – finansowej jednostek gospodarczych,
- Nabycie umiejętności pozyskiwania materiałów źródłowych z zakresu finansów i rachunkowości, rozumienia i poddawania ich analizie,
- Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości,
- Zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością za powierzone zadania, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- Poznanie oczekiwań rynku pracy oraz poszerzenie własnych pozycji na rynku pracy,
- Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna strukturę organizacyjną zakładu pracy, regulacje prawne w nim obowiązujące, także zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, mechanizmy funkcjonowania w organizacji i jej otoczeniu	FiR_W01+++ FiR_W02+++ FiR_W03+++ FiR_W04++ FiR_W05+++ FiR_W07+++
W_02	Zna wybrane metody i techniki analizowania zjawisk finansowych, w tym metody pozyskiwania danych i informacji niezbędne do poprawnego wykonywania pracy na danym stanowisku	FiR_W09++ FiR_W10+++ FiR_W12++ FiR_W14++
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi w sposób prawidłowy komunikować się na tematy z zakresu finansów i rachunkowości wykorzystując specjalistyczną terminologię z tego zakresu,	FiR_U01+++ FiR_U02+++ FiR_U03+++ FiR_U12+++ FiR_U14+++
U_02	Potrafi pozyskiwać oraz analizować informacje finansowo – księgowe niezbędne do realizacji powierzonych zadań,	
	Kompetencje społeczne:	

Symbol efektu (1)	Skala – 0 pkt brak zaliczenia	Skala – 1 pkt do 2 pkt brak zaliczenia	Skala – 3 pkt do 4 pkt zaliczenie	Skala – 5 pkt zaliczenie	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	Nie zna struktury organizacyjnej zakładu pracy, regulacji prawnych w nim obowiązujących, także zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, mechanizmów funkcjonowania w organizacji i jej otoczeniu	Słabo zna strukturę organizacyjną zakładu pracy, regulacje prawne w nim obowiązujące, także zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, mechanizmy funkcjonowania w organizacji i jej otoczeniu	Dość dobrze zna strukturę organizacyjną zakładu pracy, regulacje prawne w nim obowiązujące, także zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego mechanizmy funkcjonowania w organizacji i jej otoczeniu	Bardzo dobrze zna strukturę organizacyjną zakładu pracy, regulacje prawne w nim obowiązujące, także zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, mechanizmy funkcjonowania w organizacji i jej otoczeniu	DzP, RSzP
W_02	Nie zna metod i techniki analizowania zjawisk finansowych, w tym metod pozyskiwania danych i informacji niezbędnych do poprawnego wykonywania pracy na danym stanowisku	Słabo zna metody i techniki analizowania zjawisk finansowych, w tym metody pozyskiwania danych i informacji niezbędne do poprawnego wykonywania pracy na danym stanowisku	Dobrze zna metody i techniki analizowania zjawisk finansowych, w tym metody pozyskiwania danych i informacji niezbędne do poprawnego wykonywania pracy na danym stanowisku	Bardzo dobrze zna metody i techniki analizowania zjawisk finansowych, w tym metody pozyskiwania danych i informacji niezbędne do poprawnego wykonywania pracy na danym stanowisku	DzP, RSzP
U_01	Nie potrafi w sposób prawidłowy komunikować się na tematy z zakresu finansów i rachunkowości wykorzystując specjalistyczną terminologię z tego zakresu	Słabo komunikuje się na tematy z zakresu finansów i rachunkowości wykorzystując specjalistyczną terminologię z tego zakresu	Poprawnie komunikuje się na tematy z zakresu finansów i rachunkowości wykorzystując specjalistyczną terminologię z tego zakresu	Bardzo dobrze komunikuje się na tematy z zakresu finansów i rachunkowości wykorzystując specjalistyczną terminologię z tego zakresu	DzP, RSzP
U_02	Nie potrafi pozyskiwać oraz analizować informacje finansowo – księgowe niezbędne do realizacji powierzonych zadań	Słabo potrafi pozyskiwać oraz analizować informacje finansowo – księgowe niezbędne do realizacji powierzonych zadań	Dobrze potrafi pozyskiwać oraz analizować informacje finansowo – księgowe niezbędne do realizacji powierzonych zadań	Bardzo dobrze potrafi pozyskiwać oraz analizować informacje finansowo – księgowe niezbędne do realizacji powierzonych zadań	DzP, RSzP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp. DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: praktyka
	1. Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; 2. Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, 3. Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; 4. Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki, 5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej. <i>Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym</i>

	programie praktyki.
--	---------------------

Literatura podstawowa	Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne

- profesjonalny instruktaż,
- coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym
- zadania zlecone
- zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy
- udział w pracach projektowych
- grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach	-	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	-	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	-	
Inne: analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160/160	4/4
Suma	160/160	



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Praktyka (II)	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Practice	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski/angielski	
Semestr realizacji modułu	III - IV	
Liczba punktów ECTS	4/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		4 tyg./4 tyg.
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł Praktyka ma na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku lub stanowiskach. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, urzędach skarbowych, innych instytucjach finansowych świadczących usługi klientom indywidualnym i instytucjonalnym oraz w innych jednostkach w których występują funkcje finansowo-księgowe. Student może odbyć praktykę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodnej z planem praktyk dla studentów kierunku. Praktyka może być realizowana przez studenta również w ramach programu ERASMUS+.

Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawarte są w Regulaminie odbywania praktyk na kierunku Finanse i rachunkowość – studia I stopnia o profilu praktycznym.

Cele modułu

- Zapoznanie się z procesem zarządzania, funkcjonowania podmiotu w którym realizowana jest praktyka,
- Nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce z zakresu finansów i rachunkowości, analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno – finansowej jednostek gospodarczych,
- Nabycie umiejętności pozyskiwania materiałów źródłowych z zakresu finansów i rachunkowości, rozumienia i poddawania ich analizie,
- Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości,
- Zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością za powierzone zadania, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- Poznanie oczekiwań rynku pracy oraz poszerzenie własnych pozycji na rynku pracy,
- Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	

Umiejętności:		
U_01	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji	FiR_U01+++ FiR_U05+++ FiR_U07+++ FiR_U09+++ FiR_U10+++ FiR_U13+++
U_02	Prawidłowo stosuje techniki informacyjno-komunikacyjne	
U_03	Potrafi współpracować w zespole	
U_04	Umie stosować metody i techniki organizacji pracy własnej, planuje proces własnego uczenia się	
Kompetencje społeczne:		

Symbol efektu (1)	Skala – 0 pkt brak zaliczenia	Skala – 1 pkt do 2 pkt brak zaliczenia	Skala – 3 pkt do 4 pkt zaliczenie	Skala – 5 pkt zaliczenie	Metody weryfikacji efektów (2)
U_01	Nie wykorzystuje wiedzy teoretycznej z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji	Słabo wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji	Dobrze wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji	Bardzo dobrze wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji	DzP, RSzP
U_02	Nie potrafi stosować technik informacyjno-komunikacyjnych	Słabo stosuje techniki informacyjno-komunikacyjne	Dobrze stosuje techniki informacyjno-komunikacyjne	Bardzo dobrze stosuje techniki informacyjno-komunikacyjne	DzP, RSzP
U_03	Nie potrafi współpracować w zespole	Słabo współpracuje w zespole	Dobrze współpracuje w zespole	Bardzo dobrze współpracuje w zespole	DzP, RSzP
U_04	Nie umie stosować metod i technik organizacji pracy własnej, nie planuje procesu własnego uczenia się	Słabo umie stosować metody i techniki organizacji pracy własnej, słabo planuje proces własnego uczenia się	Dobrze umie stosować metody i techniki organizacji pracy własnej, planuje proces własnego uczenia się	Bardzo dobrze umie stosować metody i techniki organizacji pracy własnej, w przemyślany sposób planuje proces własnego uczenia się	DzP, RSzP

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp. DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: praktyka
	1. Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; 2. Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, 3. Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; 4. Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki, 5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej.

Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.

Literatura podstawowa	Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne

- profesjonalny instruktaż,
- coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym
- zadania zlecone
- zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy
- udział w pracach projektowych
- grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach	-	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	-	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	-	
Inne: analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160-160	
Suma	160-160	4/4



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Praktyka (III)	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Practice	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski/angielski	
Semestr realizacji modułu	V - VI	
Liczba punktów ECTS	4/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		4 tyg./4 tyg.
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł Praktyka ma na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku lub stanowiskach. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, urzędach skarbowych, innych instytucjach finansowych świadczących usługi klientom indywidualnym i instytucjonalnym oraz w innych jednostkach w których występują funkcje finansowo-księgowe. Student może odbyć praktykę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodnej z planem praktyk dla studentów kierunku. Praktyka może być realizowana przez studenta również w ramach programu ERASMUS+.

Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawarte są w Regulaminie odbywania praktyk na kierunku Finanse i rachunkowość – studia I stopnia o profilu praktycznym.

Cele modułu

- Zapoznanie się z procesem zarządzania, funkcjonowania podmiotu w którym realizowana jest praktyka,
- Nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce z zakresu finansów i rachunkowości, analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno – finansowej jednostek gospodarczych,
- Nabycie umiejętności pozyskiwania materiałów źródłowych z zakresu finansów i rachunkowości, rozumienia i poddawania ich analizie,
- Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości,
- Zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością za powierzone zadania, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- Poznanie oczekiwań rynku pracy oraz poszerzenie własnych pozycji na rynku pracy,
- Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	

Umiejętności:		
U_01	Stosuje poznaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	FiR_U01+++ FiR_U10+++ FiR_U11+++
U_02	Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Ma świadomość konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	FiR_K01+++ FiR_K02+++ FiR_K03+++ FiR_K04+++ FiR_K06++ FiR_K07+
K_02	Rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, rozumie konieczność odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	
K_03	Jest przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	

Symbol efektu (1)	Skala – 0 pkt brak zaliczenia	Skala – 1 pkt do 2 pkt brak zaliczenia	Skala – 3 pkt do 4 pkt zaliczenie	Skala – 5 pkt zaliczenie	Metody weryfikacji efektów (2)
U_01	Nie potrafi zastosować poznanej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	Słabo stosuje poznaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	Dobrze stosuje poznaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	Bardzo dobrze stosuje poznaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	DzP, RSzP
U_02	Nie potrafi dostrzec problemu występującego w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania	Słabo dostrzega problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), słabo go opisuje i nie ma koncepcji rozwiązania	Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania	W pełni dostrzega problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisuje go oraz przedstawia różne koncepcje rozwiązania	DzP, RSzP
K_01	Nie ma świadomości konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	Ma niską świadomość konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	Ma świadomość konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	Ma pełną świadomość konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	DzP, RSzP
K_02	Nie rozumie i nie stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, nie rozumie konieczności odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	Słabo rozumie i słabo stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, słabo rozumie konieczność odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	Dobrze rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, dobrze rozumie konieczność odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	Bardzo dobrze rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, bardzo dobrze rozumie konieczność odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	DzP, RSzP
K_03	Nie wykazuje zainteresowania i nie jest przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	Jest bierny i słabo przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	Jest aktywny i dobrze przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	Jest bardzo aktywny i w pełni przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	DzP, RSzP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp. DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: praktyka
	1. Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; 2. Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, 3. Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; 4. Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki,

	5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej. <i>Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.</i>
--	--

Literatura podstawowa	Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne
▪ profesjonalny instruktaż, ▪ coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym ▪ zadania zlecone ▪ zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy ▪ udział w pracach projektowych ▪ grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach	-	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	-	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	-	
Inne: analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160/160	
Suma	160/160	4/4



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Praktyka (I)	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Practice	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski/angielski	
Semestr realizacji modułu	I - II	
Liczba punktów ECTS	4/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		4 tyg./4 tyg.
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł Praktyka ma na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku lub stanowiskach. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, urzędach skarbowych, innych instytucjach finansowych świadczących usługi klientom indywidualnym i instytucjonalnym oraz w innych jednostkach w których występują funkcje finansowo-księgowe. Student może odbyć praktykę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodnej z planem praktyk dla studentów kierunku. Praktyka może być realizowana przez studenta również w ramach programu ERASMUS+.

Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawarte są w Regulaminie odbywania praktyk na kierunku Finanse i rachunkowość – studia I stopnia o profilu praktycznym.

Cele modułu

- Zapoznanie się z procesem zarządzania, funkcjonowania podmiotu w którym realizowana jest praktyka,
- Nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce z zakresu finansów i rachunkowości, analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno – finansowej jednostek gospodarczych,
- Nabycie umiejętności pozyskiwania materiałów źródłowych z zakresu finansów i rachunkowości, rozumienia i poddawania ich analizie,
- Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości,
- Zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością za powierzone zadania, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- Poznanie oczekiwań rynku pracy oraz poszerzenie własnych pozycji na rynku pracy,
- Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna strukturę organizacyjną zakładu pracy, regulacje prawne w nim obowiązujące, także zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, mechanizmy funkcjonowania w organizacji i jej otoczeniu	FiR_W01+++ FiR_W02+++ FiR_W03+++ FiR_W04++ FiR_W05+++ FiR_W07+++
W_02	Zna wybrane metody i techniki analizowania zjawisk finansowych, w tym metody pozyskiwania danych i informacji niezbędne do poprawnego wykonywania pracy na danym stanowisku	FiR_W09++ FiR_W10+++ FiR_W12++ FiR_W14++
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi w sposób prawidłowy komunikować się na tematy z zakresu finansów i rachunkowości wykorzystując specjalistyczną terminologię z tego zakresu,	FiR_U01+++ FiR_U02+++ FiR_U03+++ FiR_U12+++ FiR_U14+++
U_02	Potrafi pozyskiwać oraz analizować informacje finansowo – księgowe niezbędne do realizacji powierzonych zadań,	
	Kompetencje społeczne:	

Symbol efektu (1)	Skala – 0 pkt brak zaliczenia	Skala – 1 pkt do 2 pkt brak zaliczenia	Skala – 3 pkt do 4 pkt zaliczenie	Skala – 5 pkt zaliczenie	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	Nie zna struktury organizacyjnej zakładu pracy, regulacji prawnych w nim obowiązujących, także zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, mechanizmów funkcjonowania w organizacji i jej otoczeniu	Słabo zna strukturę organizacyjną zakładu pracy, regulacje prawne w nim obowiązujące, także zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, mechanizmy funkcjonowania w organizacji i jej otoczeniu	Dość dobrze zna strukturę organizacyjną zakładu pracy, regulacje prawne w nim obowiązujące, także zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego mechanizmy funkcjonowania w organizacji i jej otoczeniu	Bardzo dobrze zna strukturę organizacyjną zakładu pracy, regulacje prawne w nim obowiązujące, także zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, mechanizmy funkcjonowania w organizacji i jej otoczeniu	DzP, RSzP
W_02	Nie zna metod i techniki analizowania zjawisk finansowych, w tym metod pozyskiwania danych i informacji niezbędnych do poprawnego wykonywania pracy na danym stanowisku	Słabo zna metody i techniki analizowania zjawisk finansowych, w tym metody pozyskiwania danych i informacji niezbędne do poprawnego wykonywania pracy na danym stanowisku	Dobrze zna metody i techniki analizowania zjawisk finansowych, w tym metody pozyskiwania danych i informacji niezbędne do poprawnego wykonywania pracy na danym stanowisku	Bardzo dobrze zna metody i techniki analizowania zjawisk finansowych, w tym metody pozyskiwania danych i informacji niezbędne do poprawnego wykonywania pracy na danym stanowisku	DzP, RSzP
U_01	Nie potrafi w sposób prawidłowy komunikować się na tematy z zakresu finansów i rachunkowości wykorzystując specjalistyczną terminologię z tego zakresu	Słabo komunikuje się na tematy z zakresu finansów i rachunkowości wykorzystując specjalistyczną terminologię z tego zakresu	Poprawnie komunikuje się na tematy z zakresu finansów i rachunkowości wykorzystując specjalistyczną terminologię z tego zakresu	Bardzo dobrze komunikuje się na tematy z zakresu finansów i rachunkowości wykorzystując specjalistyczną terminologię z tego zakresu	DzP, RSzP
U_02	Nie potrafi pozyskiwać oraz analizować informacje finansowo – księgowe niezbędne do realizacji powierzonych zadań	Słabo potrafi pozyskiwać oraz analizować informacje finansowo – księgowe niezbędne do realizacji powierzonych zadań	Dobrze potrafi pozyskiwać oraz analizować informacje finansowo – księgowe niezbędne do realizacji powierzonych zadań	Bardzo dobrze potrafi pozyskiwać oraz analizować informacje finansowo – księgowe niezbędne do realizacji powierzonych zadań	DzP, RSzP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp. DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: praktyka
	1. Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; 2. Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, 3. Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; 4. Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki, 5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej. <i>Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym</i>

	programie praktyki.
--	---------------------

Literatura podstawowa	Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne

- profesjonalny instruktaż,
- coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym
- zadania zlecone
- zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy
- udział w pracach projektowych
- grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach	-	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	-	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	-	
Inne: analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160/160	
Suma	160/160	4/4



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Praktyka (II)	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Practice	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski/angielski	
Semestr realizacji modułu	III - IV	
Liczba punktów ECTS	4/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		4 tyg./4 tyg.
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł Praktyka ma na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku lub stanowiskach. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, urzędach skarbowych, innych instytucjach finansowych świadczących usługi klientom indywidualnym i instytucjonalnym oraz w innych jednostkach w których występują funkcje finansowo-księgowe. Student może odbyć praktykę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodnej z planem praktyk dla studentów kierunku. Praktyka może być realizowana przez studenta również w ramach programu ERASMUS+.

Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawarte są w Regulaminie odbywania praktyk na kierunku Finanse i rachunkowość – studia I stopnia o profilu praktycznym.

Cele modułu

- Zapoznanie się z procesem zarządzania, funkcjonowania podmiotu w którym realizowana jest praktyka,
- Nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce z zakresu finansów i rachunkowości, analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno – finansowej jednostek gospodarczych,
- Nabycie umiejętności pozyskiwania materiałów źródłowych z zakresu finansów i rachunkowości, rozumienia i poddawania ich analizie,
- Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości,
- Zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością za powierzone zadania, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- Poznanie oczekiwań rynku pracy oraz poszerzenie własnych pozycji na rynku pracy,
- Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	

Umiejętności:		
U_01	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji	FiR_U01+++ FiR_U05+++ FiR_U07+++ FiR_U09+++ FiR_U10+++ FiR_U13+++
U_02	Prawidłowo stosuje techniki informacyjno-komunikacyjne	
U_03	Potrafi współpracować w zespole	
U_04	Umie stosować metody i techniki organizacji pracy własnej, planuje proces własnego uczenia się	
Kompetencje społeczne:		

Symbol efektu (1)	Skala – 0 pkt brak zaliczenia	Skala – 1 pkt do 2 pkt brak zaliczenia	Skala – 3 pkt do 4 pkt zaliczenie	Skala – 5 pkt zaliczenie	Metody weryfikacji efektów (2)
U_01	Nie wykorzystuje wiedzy teoretycznej z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji	Słabo wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji	Dobrze wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji	Bardzo dobrze wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji	DzP, RSzP
U_02	Nie potrafi stosować technik informacyjno-komunikacyjnych	Słabo stosuje techniki informacyjno-komunikacyjne	Dobrze stosuje techniki informacyjno-komunikacyjne	Bardzo dobrze stosuje techniki informacyjno-komunikacyjne	DzP, RSzP
U_03	Nie potrafi współpracować w zespole	Słabo współpracuje w zespole	Dobrze współpracuje w zespole	Bardzo dobrze współpracuje w zespole	DzP, RSzP
U_04	Nie umie stosować metod i technik organizacji pracy własnej, nie planuje procesu własnego uczenia się	Słabo umie stosować metody i techniki organizacji pracy własnej, słabo planuje proces własnego uczenia się	Dobrze umie stosować metody i techniki organizacji pracy własnej, planuje proces własnego uczenia się	Bardzo dobrze umie stosować metody i techniki organizacji pracy własnej, w przemyślany sposób planuje proces własnego uczenia się	DzP, RSzP

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp. DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: praktyka
	1. Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; 2. Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, 3. Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; 4. Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki, 5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej.

Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.

Literatura podstawowa	Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne

- profesjonalny instruktaż,
- coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym
- zadania zlecone
- zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy
- udział w pracach projektowych
- grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach	-	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	-	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	-	
Inne: analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160-160	
Suma	160-160	4/4



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Praktyka (III)	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Practice	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski/angielski	
Semestr realizacji modułu	V - VI	
Liczba punktów ECTS	4/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		4 tyg./4 tyg.
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł Praktyka ma na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku lub stanowiskach. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, urzędach skarbowych, innych instytucjach finansowych świadczących usługi klientom indywidualnym i instytucjonalnym oraz w innych jednostkach w których występują funkcje finansowo-księgowe. Student może odbyć praktykę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodnej z planem praktyk dla studentów kierunku. Praktyka może być realizowana przez studenta również w ramach programu ERASMUS+.

Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawarte są w Regulaminie odbywania praktyk na kierunku Finanse i rachunkowość – studia I stopnia o profilu praktycznym.

Cele modułu

- Zapoznanie się z procesem zarządzania, funkcjonowania podmiotu w którym realizowana jest praktyka,
- Nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce z zakresu finansów i rachunkowości, analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno – finansowej jednostek gospodarczych,
- Nabycie umiejętności pozyskiwania materiałów źródłowych z zakresu finansów i rachunkowości, rozumienia i poddawania ich analizie,
- Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości,
- Zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością za powierzone zadania, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- Poznanie oczekiwań rynku pracy oraz poszerzenie własnych pozycji na rynku pracy,
- Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	

Umiejętności:		
U_01	Stosuje poznaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	FiR_U01+++ FiR_U10+++ FiR_U11+++
U_02	Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Ma świadomość konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	FiR_K01+++ FiR_K02+++ FiR_K03+++ FiR_K04+++ FiR_K06++ FiR_K07+
K_02	Rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, rozumie konieczność odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	
K_03	Jest przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	

Symbol efektu (1)	Skala – 0 pkt brak zaliczenia	Skala – 1 pkt do 2 pkt brak zaliczenia	Skala – 3 pkt do 4 pkt zaliczenie	Skala – 5 pkt zaliczenie	Metody weryfikacji efektów (2)
U_01	Nie potrafi zastosować poznanej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	Słabo stosuje poznaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	Dobrze stosuje poznaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	Bardzo dobrze stosuje poznaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	DzP, RSzP
U_02	Nie potrafi dostrzec problemu występującego w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania	Słabo dostrzega problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), słabo go opisuje i nie ma koncepcji rozwiązania	Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania	W pełni dostrzega problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisuje go oraz przedstawia różne koncepcje rozwiązania	DzP, RSzP
K_01	Nie ma świadomości konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	Ma niską świadomość konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	Ma świadomość konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	Ma pełną świadomość konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	DzP, RSzP
K_02	Nie rozumie i nie stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, nie rozumie konieczności odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	Słabo rozumie i słabo stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, słabo rozumie konieczność odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	Dobrze rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, dobrze rozumie konieczność odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	Bardzo dobrze rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, bardzo dobrze rozumie konieczność odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	DzP, RSzP
K_03	Nie wykazuje zainteresowania i nie jest przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	Jest bierny i słabo przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	Jest aktywny i dobrze przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	Jest bardzo aktywny i w pełni przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	DzP, RSzP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp. DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: praktyka
	1. Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; 2. Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, 3. Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; 4. Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki,

	5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej. <i>Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.</i>
--	--

Literatura podstawowa	Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne
▪ profesjonalny instruktaż, ▪ coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym ▪ zadania zlecone ▪ zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy ▪ udział w pracach projektowych ▪ grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach	-	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	-	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	-	
Inne: analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160/160	
Suma	160/160	4/4

Matematyka finansowa – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Matematyka finansowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial mathematics	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	stopień I	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	30
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Znajomość matematyki na poziomie szkoły średniej, Matematyka, Podstawy finansów	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma dostarczyć studentom niezbędnej wiedzy z zakresu takich zagadnień, jak: oprocentowanie lokat, wkładów oszczędnościowych (płatności cyklicznych), spłata kredytów czy renta kapitałowa, czyli wiedzy wykorzystywanej w obrocie pieniędzem. Wiedza ta jest niezbędna w zarządzaniu finansami zarówno w przedsiębiorstwie, jak i finansami własnymi.

Cele modułu

Uświadomienie studentom zmiany wartości pieniądza w czasie oraz konsekwencji stąd wynikających, zapoznanie studentów z możliwościami pomnażania kapitału właścicieli (przedsiębiorstwa), doбором optymalnej alokacji kapitałów, zarządzania środkami pieniężnymi, stopą zwrotu inwestycji oraz analizą źródeł finansowania inwestycji (kredyty krótko-, średnio- i długoterminowe). Przybliżenie znaczenia renty kapitałowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Posiada wiedzę na temat zmiany wartości pieniądza w czasie zna rolę stopy procentowej. Rozpoznaje wkłady oszczędnościowe zgodne i modele wkładów niezgodnych, dobiera wzory i wyznacza brakujące parametry.	FiR_W03+++ FiR_W06++ FiR_W10++ FiR_W14+
W_02	Zna pojęcia związane ze spłatą długów oraz rentami kapitałowymi, charakteryzuje proces zarządzania zasobami materialnymi.	
Umiejętności:		
U_01	Rozumie zmianę wartości pieniądza w czasie i ma świadomość konsekwencji, jakie stąd wynikają.	FiR_U01++ FiR_U02+++ FiR_U04++ FiR_U07++ FiR_U11+
U_02	Potrafi za pomocą odpowiednich obliczeń wybrać najkorzystniejszy wariant alokacji kapitału, spłaty kredytu lub ustalenia renty kapitałowej. Potrafi wykorzystać w obliczeniach odpowiednio dobrane modele i wzory, potrafi oszacować i zweryfikować uzyskane wyniki.	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się, potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany.	FiR_K01++, FiR_K05+ FiR_K07+
------	---	------------------------------------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1) Podstawy teorii wartości pieniądza w czasie; źródła zmiany wartości pieniądza w czasie: • Podstawowe terminy i oznaczenia stosowane w matematyce finansowej, • Stopa procentowa; teoria stopy procentowej (nominalna i realna stopa procentowa, stopa procentowa a inflacja), • Kapitalizacja odsetek (prosta, złożona, ciągła, zgodna, niezgodna), • Motywy utrzymywania wolnej gotówki w przedsiębiorstwie i sposoby jej alokacji, • Efektywna stopa procentowa, porównywanie atrakcyjności ofert bankowych w zakresie lokat, wybór optymalnych sposobów alokacji kapitału, • Kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej, • Kapitalizacja z uwzględnieniem inflacji i podatku dochodowego, realna stopa procentowa, 2) Wartość obecna pieniądza: • Dyskontowanie; dyskonto matematyczne i handlowe, • Stopa zwrotu inwestycji, 3) Wartość przyszła i obecna płatności cyklicznych: • Wkłady zgodne, • Wkłady niezgodne: - I model niezgodności; okres wpłat i kapitalizacji pokrywa się – inny jest okres stopy procentowej, - II model niezgodności; wpłaty są częstsze niż kapitalizacja, - III model niezgodności; kapitalizacja jest częstsza niż wpłaty, • Porównywanie zyskowności kapitału w poszczególnych modelach, ustalenie czynników wpływających na optymalny zysk, 4) Spłata kredytów krótkoterminowych; rodzaje kredytów krótkoterminowych. 5) Spłata kredytów średnio- i długoterminowych: • Spłata kredytu w zadanych ratach łącznych (niekoniecznie równych), • Spłata kredytu w równych ratach łącznych, • Spłata kredytu w równych ratach kapitałowych (raty „malejące”), • Kredyt z opóźnionym okresem spłat, • Efektywny koszt kredytu. 6) Renty kapitałowe: • Renty stałe zgodne, • Renty niezgodne, renty wieczyste, • Emerytury oparte o fundusz emerytalny; kapitał rentowy.	1) Wartość pieniądza w czasie: • Oprocentowanie, stopa procentowa, • Kapitalizacja, rodzaje kapitalizacji, • Dyskontowanie. 2) Lokaty: • Kapitalizacja prosta, złożona, zgodna i niezgodna, ciągła, • Efektywne stopy procentowe, porównywanie atrakcyjności ofert bankowych. 3) Wkłady oszczędnościowe (strumień pieniężny): • Wkłady zgodne, • Wkłady niezgodne: a) Okres kapitalizacji i wpłatów jednakowy – inny okres stopy procentowej, b) Okres wpłatów większy od okresu kapitalizacji, c) Okres wpłatów mniejszy od okresu kapitalizacji. 4) Spłaty kredytów (zgodne): • Spłata kredytu w ustalonych ratach, wyznaczanie brakującej raty łącznej, • Spłata kredytu w równych ratach łącznych, • Spłata kredytu w ratach o równej części długu (raty malejące). 5) Renty kapitałowe: • Renty stałe zgodne, • Renty niezgodne, renty wieczyste, • Emerytury oparte o fundusz emerytalny; kapitał rentowy.

Matematyka finansowa – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Matematyka finansowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial mathematics	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	stopień I	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	15
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Znajomość matematyki na poziomie szkoły średniej, Matematyka, Podstawy finansów	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma dostarczyć studentom niezbędnej wiedzy z zakresu takich zagadnień, jak: oprocentowanie lokat, wkładów oszczędnościowych (płatności cyklicznych), spłata kredytów czy renta kapitałowa, czyli wiedzy wykorzystywanej w obrocie pieniądzem. Wiedza ta jest niezbędna w zarządzaniu finansami zarówno w przedsiębiorstwie, jak i finansami własnymi.

Cele modułu

Uświadomienie studentom zmiany wartości pieniądza w czasie oraz konsekwencji stąd wynikających, zapoznanie studentów z możliwościami pomnażania kapitału właścicieli (przedsiębiorstwa), doбором optymalnej alokacji kapitałów, zarządzania środkami pieniężnymi, stopą zwrotu inwestycji oraz analizą źródeł finansowania inwestycji (kredyty krótko-, średnio- i długoterminowe). Przybliżenie znaczenia renty kapitałowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Posiada wiedzę na temat zmiany wartości pieniądza w czasie zna rolę stopy procentowej. Rozpoznaje wkłady oszczędnościowe zgodne i modele wkładów niezgodnych, dobiera wzory i wyznacza brakujące parametry.	FiR_W03+++ FiR_W06++ FiR_W10++ FiR_W14+
W_02	Zna pojęcia związane ze spłatą długów oraz rentami kapitałowymi, charakteryzuje proces zarządzania zasobami materialnymi.	
Umiejętności:		
U_01	Rozumie zmianę wartości pieniądza w czasie i ma świadomość konsekwencji, jakie stąd wynikają.	FiR_U01++ FiR_U02+++ FiR_U04++ FiR_U07++ FiR_U11+
U_02	Potrafi za pomocą odpowiednich obliczeń wybrać najkorzystniejszy wariant alokacji kapitału, spłaty kredytu lub ustalenia renty kapitałowej. Potrafi wykorzystać w obliczeniach odpowiednio dobrane modele i wzory, potrafi oszacować i zweryfikować uzyskane wyniki.	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się, potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany.	FiR_K01++, FiR_K05+ FiR_K07+
------	---	------------------------------------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1) Podstawy teorii wartości pieniądza w czasie; źródła zmiany wartości pieniądza w czasie: • Podstawowe terminy i oznaczenia stosowane w matematyce finansowej, • Stopa procentowa; teoria stopy procentowej (nominalna i realna stopa procentowa, stopa procentowa a inflacja), • Kapitalizacja odsetek (prosta, złożona, ciągła, zgodna, niezgodna), • Motywy utrzymywania wolnej gotówki w przedsiębiorstwie i sposoby jej alokacji, • Efektywna stopa procentowa, porównywanie atrakcyjności ofert bankowych w zakresie lokat, wybór optymalnych sposobów alokacji kapitału, • Kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej, • Kapitalizacja z uwzględnieniem inflacji i podatku dochodowego, realna stopa procentowa, 2) Wartość obecna pieniądza: • Dyskontowanie; dyskonto matematyczne i handlowe, • Stopa zwrotu inwestycji, 3) Wartość przyszła i obecna płatności cyklicznych: • Wkłady zgodne, • Wkłady niezgodne: - I model niezgodności; okres wpłat i kapitalizacji pokrywa się – inny jest okres stopy procentowej, - II model niezgodności; wpłaty są częstsze niż kapitalizacja, - III model niezgodności; kapitalizacja jest częstsza niż wpłaty, • Porównywanie zyskowności kapitału w poszczególnych modelach, ustalenie czynników wpływających na optymalny zysk, 4) Spłata kredytów krótkoterminowych; rodzaje kredytów krótkoterminowych. 5) Spłata kredytów średnio- i długoterminowych: • Spłata kredytu w zadanych ratach łącznych (niekoniecznie równych), • Spłata kredytu w równych ratach łącznych, • Spłata kredytu w równych ratach kapitałowych (raty „malejące”), • Kredyt z opóźnionym okresem spłat, • Efektywny koszt kredytu. 6) Renty kapitałowe: • Renty stałe zgodne, • Renty niezgodne, renty wieczyste, • Emerytury oparte o fundusz emerytalny; kapitał rentowy.	1) Wartość pieniądza w czasie: • Oprocentowanie, stopa procentowa, • Kapitalizacja, rodzaje kapitalizacji, • Dyskontowanie. 2) Lokaty: • Kapitalizacja prosta, złożona, zgodna i niezgodna, ciągła, • Efektywne stopy procentowe, porównywanie atrakcyjności ofert bankowych. 3) Wkłady oszczędnościowe (strumień pieniężny): • Wkłady zgodne, • Wkłady niezgodne: d) Okres kapitalizacji i wpłatów jednakowy – inny okres stopy procentowej, e) Okres wpłatów większy od okresu kapitalizacji, f) Okres wpłatów mniejszy od okresu kapitalizacji. 4) Spłaty kredytów (zgodne): • Spłata kredytu w ustalonych ratach, wyznaczanie brakującej raty łącznej, • Spłata kredytu w równych ratach łącznych, • Spłata kredytu w ratach o równej części długu (raty malejące). 5) Renty kapitałowe: • Renty stałe zgodne, • Renty niezgodne, renty wieczyste, • Emerytury oparte o fundusz emerytalny; kapitał rentowy.

Elementy statystyki – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Elementy statystyki	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Elements of statistics	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	30
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Matematyka na poziomie szkoły średniej, Matematyka	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest analizie i interpretacji danych statystycznych oraz sposobom ich prezentacji, charakterystykom opisowym zbiorowości jednowymiarowej oraz analizie współzależności dwóch cech.

Cele modułu

Cel poznawczy:

- zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami statystycznymi i metodami stosowanymi w statystyce,
- zapoznanie studentów z opracowaniem, analizą i interpretacją danych statystycznych oraz sposobami ich prezentacji,

Cel praktyczny:

- nabycie przez studentów umiejętności przeprowadzania prostych badań statystycznych, prezentowania i interpretowania uzyskanych wyników,
- kształtowanie umiejętności formułowania wniosków i poglądów, dobierania metod statystyki opisowej adekwatnej do badanego problemu,
- kształtowanie umiejętności zauważania zależności pomiędzy badanymi zjawiskami

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Definiuje i interpretuje podstawowe charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej oraz zna sposoby prezentacji danych statystycznych	FiR_W03+ FiR_W10+++
W_02	Definiuje i charakteryzuje miary współzależności dwóch cech	
	Umiejętności:	
U_01	Przeprowadza proste badania statystyczne, prezentuje dane statystyczne i interpretuje uzyskane wyniki	FiR_U02+ FiR_U04++ FiR_U07+ FiR_U13++
U_02	Rozpoznaje rodzaj współzależności badanych cech statystycznych i potrafi dokonać prognozy poziomu badanych zjawisk na podstawie danych empirycznych	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany, samodzielnie podejmuje proste działania badawcze	FiR_K03++ FiR_K05++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Przedmiot i zakres badań statystycznych: - podstawowe pojęcia statystyczne (zbiorowość generalna, próba statystyczna, cecha statystyczna, procesy masowe). 2. Organizacja badania statystycznego: - zadania badawcze i etapy badania statystycznego, - rodzaje szeregów statystycznych (szereg szczegółowy, ważony, rozdzielczy), - prezentacja graficzna szeregów (histogram i diagram). 3. Charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej: - miary położenia (średnia, mediana, modalna, kwartyle) dla szeregu ważonego i rozdzielczego, - miary zmienności (odchylenie przeciętne, standardowe, ćwiartkowe, współczynnik zmienności) oraz ich interpretacja, - miary asymetrii i koncentracji. 4. Analiza współzależności dwóch cech: - miary współzależności dwóch cech (kowariancja i współczynnik korelacji); interpretacja, - liniowa funkcja regresji i jej wykorzystanie w badaniu zależności dwóch cech, graficzna prezentacja - wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji, - korelacja cech ilościowych i jakościowych.	1. Organizacja badania statystycznego: - zadania badawcze i etapy badania statystycznego, - rodzaje szeregów statystycznych (szereg szczegółowy, ważony, rozdzielczy), - prezentacja graficzna szeregów (histogram i diagram). 2. Charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej: - miary położenia (średnia, mediana, modalna, kwartyle) dla szeregu ważonego i rozdzielczego, - miary zmienności (odchylenie przeciętne, standardowe, ćwiartkowe, współczynnik zmienności) oraz ich interpretacja, - miary asymetrii i koncentracji, - przeprowadzenie badania statystycznego oraz wykorzystanie wyników badań statystycznych. 3. Analiza współzależności dwóch cech: - Współczynnik korelacji i jego interpretacja, - liniowa funkcja regresji i jej wykorzystanie w badaniu zależności dwóch cech, graficzna prezentacja - wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji, - metody badania dokładności oszacowanej funkcji regresji (współczynnik zbieżności i determinacji), - badanie korelacji cech jakościowych. Wszystkie powyższe kategorie są opracowywane w oparciu o przykłady, zadania (dotyczące realnych lub para-realnych sytuacji)

Elementy statystyki – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Elementy statystyki	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Elements of statistics	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	15
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Matematyka na poziomie szkoły średniej, Matematyka	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest analizie i interpretacji danych statystycznych oraz sposobom ich prezentacji, charakterystykom opisowym zbiorowości jednowymiarowej oraz analizie współzależności dwóch cech.

Cele modułu

Cel poznawczy:

- zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami statystycznymi i metodami stosowanymi w statystyce,
- zapoznanie studentów z opracowaniem, analizą i interpretacją danych statystycznych oraz sposobami ich prezentacji,

Cel praktyczny:

- nabycie przez studentów umiejętności przeprowadzania prostych badań statystycznych, prezentowania i interpretowania uzyskanych wyników,
- kształtowanie umiejętności formułowania wniosków i poglądów, dobierania metod statystyki opisowej adekwatnej do badanego problemu,
- kształtowanie umiejętności zauważania zależności pomiędzy badanymi zjawiskami

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Definiuje i interpretuje podstawowe charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej oraz zna sposoby prezentacji danych statystycznych	FiR_W03+ FiR_W10+++
W_02	Definiuje i charakteryzuje miary współzależności dwóch cech	
	Umiejętności:	
U_01	Przeprowadza proste badania statystyczne, prezentuje dane statystyczne i interpretuje uzyskane wyniki	FiR_U02+ FiR_U04++ FiR_U07+ FiR_U13++
U_02	Rozpoznaje rodzaj współzależności badanych cech statystycznych i potrafi dokonać prognozy poziomu badanych zjawisk na podstawie danych empirycznych	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany, samodzielnie podejmuje proste działania badawcze	FiR_K03++ FiR_K05++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Przedmiot i zakres badań statystycznych: - podstawowe pojęcia statystyczne (zbiorowość generalna, próba statystyczna, cecha statystyczna, procesy masowe). 2. Organizacja badania statystycznego: - zadania badawcze i etapy badania statystycznego, - rodzaje szeregów statystycznych (szereg szczegółowy, ważony, rozdzielczy), - prezentacja graficzna szeregów (histogram i diagram). 3. Charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej: - miary położenia (średnia, mediana, modalna, kwartyle) dla szeregu ważonego i rozdzielczego, - miary zmienności (odchylenie przeciętne, standardowe, ćwiartkowe, współczynnik zmienności) oraz ich interpretacja, - miary asymetrii i koncentracji. 4. Analiza współzależności dwóch cech: - miary współzależności dwóch cech (kowariancja i współczynnik korelacji); interpretacja, - liniowa funkcja regresji i jej wykorzystanie w badaniu zależności dwóch cech, graficzna prezentacja - wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji, - korelacja cech ilościowych i jakościowych.	1. Organizacja badania statystycznego: - zadania badawcze i etapy badania statystycznego, - rodzaje szeregów statystycznych (szereg szczegółowy, ważony, rozdzielczy), - prezentacja graficzna szeregów (histogram i diagram). 2. Charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej: - miary położenia (średnia, mediana, modalna, kwartyle) dla szeregu ważonego i rozdzielczego, - miary zmienności (odchylenie przeciętne, standardowe, ćwiartkowe, współczynnik zmienności) oraz ich interpretacja, - miary asymetrii i koncentracji, - przeprowadzenie badania statystycznego oraz wykorzystanie wyników badań statystycznych. 3. Analiza współzależności dwóch cech: - Współczynnik korelacji i jego interpretacja, - liniowa funkcja regresji i jej wykorzystanie w badaniu zależności dwóch cech, graficzna prezentacja - wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji, - metody badania dokładności oszacowanej funkcji regresji (współczynnik zbieżności i determinacji), - badanie korelacji cech jakościowych. Wszystkie powyższe kategorie są opracowywane w oparciu o przykłady, zadania (dotyczące realnych lub para-realnych sytuacji)

Finanse przedsiębiorstwa – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Finanse przedsiębiorstwa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business Finance	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II semestr	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy finansów, Podstawy rachunkowości, Ekonomia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest tematyce, która dotyczy istoty i zasad funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa, aspektów pozyskiwania źródeł finansowania, zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitałów. Uwagę zwrócono również na metody podejmowania decyzji finansowych.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z teorią i praktyką zarządzania finansami przedsiębiorstwa, a w szczególności:

- Zrozumienie istoty i zasad funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa.
- Nabycie umiejętności analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie.
- Wypracowanie umiejętności podejmowania skutecznych decyzji z zakresu pozyskiwania środków finansowych, zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitału, przy wykorzystaniu poznanych metod i narzędzi.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i definiuje podstawowe pojęcia związane z finansami przedsiębiorstw.	FiR_W01++ FiR_W03++
Umiejętności:		
U_01	Wykorzystuje poznane metody i ocenia możliwości finansowe przedsiębiorstwa, proponuje rozwiązania dla przypadków sytuacyjnych.	FiR_U02+++ FiR_U11++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Efektywnie organizuje pracę własną.	FiR_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
- Pojęcie finansów przedsiębiorstwa - obszary decyzji finansowych w firmie - znaczenie zarządzania finansami - Zmiana wartości pieniądza w czasie - metody procentu zwykłego i składanego - dyskontowanie - Ocena efektywności inwestycji rzeczowych - klasyfikacja metod, metody statyczne i	- Finanse przedsiębiorstwa – podstawowe pojęcia, procesy, obszary decyzyjne. - Kalkulacja ceny pieniądza: - zmienna wartość pieniądza w czasie, - kapitalizacja odsetek, - dyskonto. - Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa: - znaczenie i cele analizy finansowej,

– dynamiczne badania efektywności – okres zwrotu, NPV, IRR	– analiza wstępna sprawozdań finansowych – analiza wskaźnikowa (płynność, rentowność, zadłużenie, sprawność działania).
4. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa – kredyt – leasing – faktoring	4. Pozyskiwanie kapitałów i kształtowanie ich struktury: – źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa. – reguły kształtowania struktury kapitału. – koszt kapitału.
5. Zarządzanie majątkiem obrotowym – pojęcie kapitału obrotowego – struktura i źródła finansowania majątku obrotowego – cele zarządzania kapitałem obrotowym – kształtowanie zapotrzebowania na kapitał – zarządzanie zapasami	5. Istota dźwigni w finansach przedsiębiorstw: – zastosowanie dźwigni finansowej.
6. Analiza finansowa – wartości informacyjne sprawozdań finansowych – wskaźniki struktury – wskaźniki rentowności – wskaźniki płynności	6. Inwestycje – podstawa programu rozwojowego firmy. – ocena finansowa projektów inwestycyjnych. 7. Koncepcja i zastosowanie analizy progu rentowności. – ilościowy i wartościowy próg rentowności;

Finanse przedsiębiorstwa – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Finanse przedsiębiorstwa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business Finance	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II semestr	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy finansów, Podstawy rachunkowości, Ekonomia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest tematyce, która dotyczy istoty i zasad funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa, aspektów pozyskiwania źródeł finansowania, zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitałów. Uwagę zwrócono również na metody podejmowania decyzji finansowych.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z teorią i praktyką zarządzania finansami przedsiębiorstwa, a w szczególności:

- Zrozumienie istoty i zasad funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa.
- Nabycie umiejętności analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie.
- Wypracowanie umiejętności podejmowania skutecznych decyzji z zakresu pozyskiwania środków finansowych, zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitału, przy wykorzystaniu poznanych metod i narzędzi.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i definiuje podstawowe pojęcia związane z finansami przedsiębiorstw.	FiR_W01++ FiR_W03++
Umiejętności:		
U_01	Wykorzystuje poznane metody i ocenia możliwości finansowe przedsiębiorstwa, proponuje rozwiązania dla przypadków sytuacyjnych.	FiR_U02+++ FiR_U11++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Efektywnie organizuje pracę własną.	FiR_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
- Pojęcie finansów przedsiębiorstwa - obszary decyzji finansowych w firmie - znaczenie zarządzania finansami - Zmiana wartości pieniądza w czasie - metody procentu zwykłego i składanego - dyskontowanie - Ocena efektywności inwestycji rzeczowych - klasyfikacja metod, metody statyczne i	- Finanse przedsiębiorstwa – podstawowe pojęcia, procesy, obszary decyzyjne. - Kalkulacja ceny pieniądza: - zmienna wartość pieniądza w czasie, - kapitalizacja odsetek, - dyskonto. - Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa: - znaczenie i cele analizy finansowej,

– dynamiczne badania efektywności – okres zwrotu, NPV, IRR	– analiza wstępna sprawozdań finansowych – analiza wskaźnikowa (płynność, rentowność, zadłużenie, sprawność działania).
4. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa – kredyt – leasing – faktoring	4. Pozyskiwanie kapitałów i kształtowanie ich struktury: – źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa. – reguły kształtowania struktury kapitału. – koszt kapitału.
5. Zarządzanie majątkiem obrotowym – pojęcie kapitału obrotowego – struktura i źródła finansowania majątku obrotowego – cele zarządzania kapitałem obrotowym – kształtowanie zapotrzebowania na kapitał – zarządzanie zapasami	5. Istota dźwigni w finansach przedsiębiorstw: – zastosowanie dźwigni finansowej.
6. Analiza finansowa – wartości informacyjne sprawozdań finansowych – wskaźniki struktury – wskaźniki rentowności – wskaźniki płynności	6. Inwestycje – podstawa programu rozwojowego firmy. – ocena finansowa projektów inwestycyjnych. 7. Koncepcja i zastosowanie analizy prognozy rentowności. – ilościowy i wartościowy próg rentowności;

Podstawy rachunkowości – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Podstawy rachunkowości	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of accountancy	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Ekonomia , Matematyka	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematykę, która dotyczy ogólnych zasad i norm funkcjonowania rachunkowości, skupia się na podstawowych elementach sprawozdania finansowego oraz głównym narzędziu ewidencyjnym.

Cele modułu

Nabycie przez studentów umiejętności stosowania zasad rachunkowości, księgowania i ustalania wyniku finansowego. Wykorzystywanie wiedzy rachunkowej w podejmowaniu decyzji strategicznych i operacyjnych przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Rozróżnia i klasyfikuje składniki bilansu, rachunku zysków i strat oraz operacje gospodarcze	FiR_W01+ FiR_W03++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi dokonać ewidencji zdarzeń gospodarczych i analizuje ich wpływ na sytuację jednostki gospodarczej	FiR_U02+ FiR_U10++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Ma świadomość ważności działań profesjonalnych w prowadzeniu księgowości	FiR_K04+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
- System rachunkowości i jego funkcje. - Zasady i techniki rachunkowości. - Dynamiczny rachunek aktywów i pasywów: - Operacje gospodarcze, zasady funkcjonowania kont, plan kont. - Zestawienie obrotów i sald. - Ewidencja analityczna i syntetyczna. - Metoda bilansowa. - Rachunek majątku i kapitału przedsiębiorstwa.	- Majątek oraz źródła finansowania w bilansie. - Wycena aktywów i pasywów. - Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans - Konto – zasady funkcjonowania. - Ewidencja operacji bilansowych. - Ewidencja operacji wynikowych. - Ewidencja kosztów i przychodów. - Zestawienie obrotów i sald. - Zasady ustalania wyniku finansowego.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">7. Klasyfikacja aktywów i pasywów.8. Operacje ekwiwalentne i operacje wynikowe.9. Budowa rachunku kosztów i wyników:<ul style="list-style-type: none">– Układy ewidencyjne.– Rachunek kalkulacyjny.– Przychody i koszty uzyskania przychodów.– Ustalanie i podział wyniku finansowego.10. Sprawozdawczość finansowa.<ul style="list-style-type: none">– Rodzaje sprawozdań.– Cel sprawozdawczości finansowej.– Struktura rocznego sprawozdania finansowego. | |
|---|--|

Podstawy rachunkowości – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Podstawy rachunkowości	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of accountancy	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Ekonomia , Matematyka	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematykę, która dotyczy ogólnych zasad i norm funkcjonowania rachunkowości, skupia się na podstawowych elementach sprawozdania finansowego oraz głównym narzędziu ewidencyjnym.

Cele modułu

Nabycie przez studentów umiejętności stosowania zasad rachunkowości, księgowania i ustalania wyniku finansowego. Wykorzystywanie wiedzy rachunkowej w podejmowaniu decyzji strategicznych i operacyjnych przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Rozróżnia i klasyfikuje składniki bilansu, rachunku zysków i strat oraz operacje gospodarcze	FiR_W01+ FiR_W03++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi dokonać ewidencji zdarzeń gospodarczych i analizuje ich wpływ na sytuację jednostki gospodarczej	FiR_U02+ FiR_U10++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Ma świadomość ważności działań profesjonalnych w prowadzeniu księgowości	FiR_K04+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
- System rachunkowości i jego funkcje. - Zasady i techniki rachunkowości. - Dynamiczny rachunek aktywów i pasywów: - Operacje gospodarcze, zasady funkcjonowania kont, plan kont. - Zestawienie obrotów i sald. - Ewidencja analityczna i syntetyczna. - Metoda bilansowa. - Rachunek majątku i kapitału przedsiębiorstwa.	- Majątek oraz źródła finansowania w bilansie. - Wycena aktywów i pasywów. - Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans - Konto – zasady funkcjonowania. - Ewidencja operacji bilansowych. - Ewidencja operacji wynikowych. - Ewidencja kosztów i przychodów. - Zestawienie obrotów i sald. - Zasady ustalania wyniku finansowego.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">7. Klasyfikacja aktywów i pasywów.8. Operacje ekwiwalentne i operacje wynikowe.9. Budowa rachunku kosztów i wyników:<ul style="list-style-type: none">– Układy ewidencyjne.– Rachunek kalkulacyjny.– Przychody i koszty uzyskania przychodów.– Ustalanie i podział wyniku finansowego.10. Sprawozdawczość finansowa.<ul style="list-style-type: none">– Rodzaje sprawozdań.– Cel sprawozdawczości finansowej.– Struktura rocznego sprawozdania finansowego. | |
|---|--|

Prawo gospodarcze – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Prawo gospodarcze	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business Law	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie form prowadzenia przez przedsiębiorców działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółki prawa handlowego, spółka cywilna) i zasad rejestracji tych podmiotów, omówienie najczęściej zawieranych w obrocie gospodarczym rodzajów umów.

Cele modułu

Znajomość specyfiki form wykonywania działalności gospodarczej, rodzajów umów, konstrukcji odpowiedzialności za zaciągane zobowiązania.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i rozumie podstawy uregulowań prawnych z zakresu prawa gospodarczego obowiązujących w Polsce i na świecie	FiR_W05++ FiR_W09+ FiR_W11+++ FiR_W12+ FiR_W14+
W_02	Wyjaśnia uwarunkowania formalno- prawne funkcjonowania przedsiębiorców oraz zasady zawierania umów	
Umiejętności:		
U_01	Prawidłowo wykorzystuje przepisy prawa gospodarczego przy rozwiązywaniu problemów z zakresu zawieranych umów	FiR_U01+ FiR_U03+ FiR_U06+++ FiR_U07+ FiR_U09+++
U_02	Potrafi zidentyfikować rodzaj umowy i ocenić prawa i obowiązki stron	
U_03	Potrafi założyć działalność gospodarczą	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązanie problemów prawnych, dyskutuje na temat podejmowanych decyzji	FiR_K04+++ FiR_K07++
K_02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy rozumiejąc finansowe konsekwencje działań przedsiębiorców i zawieranych umów	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie prawa gospodarczego i jego podmioty- definicja przedsiębiorcy (spółki, spółdzielnie, inne formy organizacyjne), 2. Krajowy Rejestr Sądowy i ewidencja działalności gospodarczej, 3. Zasady rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej, 4. Zasady prowadzenia działalności w UE - zasada swobodnego przepływu usług, 5. Zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwiązywania spółek prawa handlowego.	– Analizowanie wpisów do KRS i CEIDG, – Omawianie rodzajów umów zawieranych przez podmioty gospodarcze i essentialia negotii tych umów, tj: – umowy sprzedaży, – umowy o dzieło, – umowy zlecenia, – umowy o świadczenie usług, – umowy leasingu, – umowy agencyjnej, – umowy ubezpieczenia, – umowy najmu, – umowy dzierżawy, – umowy franczyzy, – umowy przewozu, umowy spedycji.

Prawo gospodarcze – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Prawo gospodarcze	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business Law	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie form prowadzenia przez przedsiębiorców działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółki prawa handlowego, spółka cywilna) i zasad rejestracji tych podmiotów, omówienie najczęściej zawieranych w obrocie gospodarczym rodzajów umów.

Cele modułu

Znajomość specyfiki form wykonywania działalności gospodarczej, rodzajów umów, konstrukcji odpowiedzialności za zaciągane zobowiązania.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i rozumie podstawy uregulowań prawnych z zakresu prawa gospodarczego obowiązujących w Polsce i na świecie	FiR_W05++ FiR_W09+ FiR_W11+++ FiR_W12+ FiR_W14+
W_02	Wyjaśnia uwarunkowania formalno- prawne funkcjonowania przedsiębiorców oraz zasady zawierania umów	
Umiejętności:		
U_01	Prawidłowo wykorzystuje przepisy prawa gospodarczego przy rozwiązywaniu problemów z zakresu zawieranych umów	FiR_U01+ FiR_U03+ FiR_U06+++ FiR_U07+ FiR_U09+++
U_02	Potrafi zidentyfikować rodzaj umowy i ocenić prawa i obowiązki stron	
U_03	Potrafi założyć działalność gospodarczą	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązanie problemów prawnych, dyskutuje na temat podejmowanych decyzji	FiR_K04+++ FiR_K07++
K_02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy rozumiejąc finansowe konsekwencje działań przedsiębiorców i zawieranych umów	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie prawa gospodarczego i jego podmioty- definicja przedsiębiorcy (spółki, spółdzielnie, inne formy organizacyjne), 2. Krajowy Rejestr Sądowy i ewidencja działalności gospodarczej, 3. Zasady rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej, 4. Zasady prowadzenia działalności w UE - zasada swobodnego przepływu usług, 5. Zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwiązywania spółek prawa handlowego.	– Analizowanie wpisów do KRS i CEIDG, – Omawianie rodzajów umów zawieranych przez podmioty gospodarcze i essentialia negotii tych umów, tj: – umowy sprzedaży, – umowy o dzieło, – umowy zlecenia, – umowy o świadczenie usług, – umowy leasingu, – umowy agencyjnej, – umowy ubezpieczenia, – umowy najmu, – umowy dzierżawy, – umowy franczyzy, – umowy przewozu, umowy spedycji.

Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	The organization and economics of enterprise	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie różnych typów organizacji jako podmiotów zarządzania, określenie roli i znaczenia zasobów, funkcji, procesów, operacji i przedsięwzięć w sprawnym zarządzaniu organizacją.

Cele modułu

Dostarczenie wiedzy o zasadach, metodach, instrumentach, mechanizmach i warunkach prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej przedsiębiorstwa. Wskazanie na praktyczne zastosowanie metod analizy do oceny różnych zjawisk działalności gospodarczej przedsiębiorstw. Szczególnie istotną rolę przedmiotu staje się ukazanie związku pomiędzy zagadnieniami mikroekonomii, prawa, prakseologii, produkcji w modelu nowoczesnego zarządzania organizacjami, jako wiedzy o charakterze rozległej oraz interdyscyplinarnej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna istotę, cele i funkcje zarządzania	FiR_W05 ++ FiR_W10 ++ FiR_W12+ FiR_W14 +++
W_02	Zna metody zarządzania produkcją	
W_03	Zna przesłanki innowacyjności przedsiębiorstw	
	Umiejętności:	
U_01	Umie podać przykłady celów organizacji	FiR_U01 + FiR_U14 ++
U_02	Potrafi podać formy organizacji produkcji	
U_03	Umie rozpoznawać formy własnościowe	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	FiR_K01 +++ FiR_K03 ++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota przedsiębiorstwa, cele i funkcje zarządzania.	1. Organizacja – istota i cele.
2. Formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw.	2. Formy własnościowe.
3. Systemy i procesy produkcyjne.	3. Otoczenie organizacji.
4. Planowanie i kontrola w zarządzaniu operacyjnym.	4. Cykl życia organizacji.
5. Gospodarka materiałowa.	5. Pojęcie produkcji i struktura procesu produkcyjnego.
6. Cykl życia organizacji.	6. Typy i formy organizacji produkcji.
7. Zarządzanie bezpieczeństwem.	7. Standaryzacja produkcji i normowanie czasu pracy.
8. Nadzór korporacyjny.	8. Klasyfikacja materiałów, gospodarka magazynowa.
9. Współczesne koncepcje organizacji.	9. Pojęcie zasobów pracy, wydajność pracy.
10. Procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie.	10. Analiza produktywności

Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	The organization and economics of enterprise	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie różnych typów organizacji jako podmiotów zarządzania, określenie roli i znaczenia zasobów, funkcji, procesów, operacji i przedsięwzięć w sprawnym zarządzaniu organizacją.

Cele modułu

Dostarczenie wiedzy o zasadach, metodach, instrumentach, mechanizmach i warunkach prowadzenia efektywnej działalności gospodarczej przedsiębiorstwa. Wskazanie na praktyczne zastosowanie metod analizy do oceny różnych zjawisk działalności gospodarczej przedsiębiorstw. Szczególnie istotną rolę przedmiotu staje się ukazanie związku pomiędzy zagadnieniami mikroekonomii, prawa, prakseologii, produkcji w modelu nowoczesnego zarządzania organizacjami, jako wiedzy o charakterze rozległej oraz interdyscyplinarnej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna istotę, cele i funkcje zarządzania	FiR_W05 ++ FiR_W10 ++ FiR_W12+ FiR_W14 +++
W_02	Zna metody zarządzania produkcją	
W_03	Zna przesłanki innowacyjności przedsiębiorstw	
	Umiejętności:	
U_01	Umie podać przykłady celów organizacji	FiR_U01 + FiR_U14 ++
U_02	Potrafi podać formy organizacji produkcji	
U_03	Umie rozpoznawać formy własnościowe	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	FiR_K01 +++ FiR_K03 ++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota przedsiębiorstwa, cele i funkcje zarządzania.	1. Organizacja – istota i cele.
2. Formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw.	2. Formy własnościowe.
3. Systemy i procesy produkcyjne.	3. Otoczenie organizacji.
4. Planowanie i kontrola w zarządzaniu operacyjnym.	4. Cykl życia organizacji.
5. Gospodarka materiałowa.	5. Pojęcie produkcji i struktura procesu produkcyjnego.
6. Cykl życia organizacji.	6. Typy i formy organizacji produkcji.
7. Zarządzanie bezpieczeństwem.	7. Standaryzacja produkcji i normowanie czasu pracy.
8. Nadzór korporacyjny.	8. Klasyfikacja materiałów, gospodarka magazynowa.
9. Współczesne koncepcje organizacji.	9. Pojęcie zasobów pracy, wydajność pracy.
10. Procesy innowacyjne w przedsiębiorstwie.	10. Analiza produktywności

Ekonometria z elementami prognozowania – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Ekonometria z elementami prognozowania	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Econometrics with elements of forecasting	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Matematyka, Elementy statystyki, Podstawy finansów	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi zasób podstawowych treści i metod ilościowych wykorzystywanych w analizach i badaniach ekonometrycznych. Ma stanowić punkt wyjścia do prognozowania i podejmowania decyzji gospodarczych, w tym finansowych.

Cele modułu

Uświadomienie studentom roli i miejsca ekonometrii w analizach i badaniach ekonomicznych. Kształtowanie umiejętności konstruowania modeli decyzyjnych, doboru metod estymacji, weryfikowania wyników badań ekonometrycznych oraz ich interpretowania. Wprowadzenie studentów w problematykę prognozowania, szacowania błędów prognozy oraz wskazanie znaczenia poznanych metod ilościowych w podejmowaniu decyzji gospodarczych (w tym finansowych).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
Po zakończeniu modułu student:		
W_01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu ekonometrii i budowy modeli ekonometrycznych, programowania liniowego oraz metody rozwiązywania problemów i zadań z tego zakresu; zna zasady tworzenia modeli trendu i prognozowania na ich podstawie.	FiR_W03+ FiR_W06++ FiR_W10+++
Umiejętności:		
U_01	Posługuje się rachunkiem macierzowym oraz układem równań i nierówności liniowych w procesach podejmowania decyzji. Interpretuje elementy macierzy przepływów międzygałęziowych, potrafi dokonać prognozowania na podstawie modelu Leontiewa, dobiera metody estymacji i weryfikowania wyników badań ekonometrycznych.	FiR_U02++ FiR_U03+ FiR_U04+++ FiR_U07++ FiR_U08+
U_02	Potrafi na podstawie modeli trendu prognozować i ocenić dokładność prognoz; potrafi z zastosowaniem różnych metod przeprowadzać analizę i prognozować sprzedaż, ceny, kursy walut, produkcję itp.	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	FiR_K01++ FiR_K03+ FiR_K05++
------	---	------------------------------------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1) Przedmiot i metoda ekonometrii: - cele i metody ekonometrii, - modele ekonometryczne, etapy ich budowy oraz klasyfikacja modeli ekonometrycznych. 2) Przepływy międzygałęziowe: - równania bilansowe, zależności między produkcją końcową a globalną, - interpretacja elementów macierzy przepływów i macierzy Leontiewa, - prognozowanie na podstawie przepływów międzygałęziowych. 3) Programowanie liniowe: - optymalizacja liniowa – modelowanie problemów decyzyjnych, - metoda graficzna i metoda simpleks; dualność w programowaniu liniowym. 4) Modele ekonometryczne jednorównaniowe: - dobór zmiennych do modelu, metody wyboru zmiennych objaśniających, - klasyczna regresja liniowa – definicje, interpretacje parametrów, - metoda najmniejszych kwadratów (KMNK), - prognozowanie na podstawie funkcji regresji liniowej. 5) Ogólne problemy prognozowania zjawisk ekonomicznych i finansowych: - funkcje i rodzaje prognoz oraz zasady ich tworzenia, - ocena dokładności prognoz – mierniki typu <i>ex ante</i> i <i>ex post</i>, - prognozowanie na podstawie analogii rozwojowych, - prognozowanie na podstawie modeli tendencji rozwojowych, - modele trendu – przykłady. 6) Analiza szeregów czasowych: - mechaniczne metody wyodrębnienia tendencji rozwojowej (trendu), - analityczna metoda wyodrębnienia trendu, - analiza szeregów czasowych z wahaniami sezonowymi i prognozowanie na ich podstawie.	1) Przedmiot i metoda ekonometrii: - cele i metody ekonometrii, - modele ekonometryczne - przykłady, etapy ich budowy oraz klasyfikacja modeli ekonometrycznych. 2) Przepływy międzygałęziowe: - równania bilansowe, zależności między produkcją końcową a globalną, - wyznaczanie macierzy produkcji końcowej i globalnej, macierzy współczynników kosztów, - interpretacja elementów macierzy przepływów i macierzy Leontiewa, - prognozowanie na podstawie przepływów międzygałęziowych. 3) Programowanie liniowe: - optymalizacja liniowa – modelowanie problemów decyzyjnych – wykorzystanie w różnych zadaniach, - metoda graficzna i metoda simpleks; dualność w programowaniu liniowym. 4) Modele ekonometryczne jednorównaniowe: - dobór zmiennych do modelu, metody wyboru zmiennych objaśniających, - klasyczna regresja liniowa – definicje, interpretacje parametrów, - metoda najmniejszych kwadratów (KMNK) – wykorzystanie w wyznaczaniu równania prostej regresji, - prognozowanie na podstawie funkcji regresji liniowej. 5) Ogólne problemy prognozowania zjawisk ekonomicznych i finansowych: - funkcje i rodzaje prognoz oraz zasady ich tworzenia, - ocena dokładności prognoz – mierniki typu <i>ex ante</i> i <i>ex post</i>, - prognozowanie na podstawie analogii rozwojowych, - prognozowanie na podstawie modeli tendencji rozwojowych, - modele trendu – przykłady. 6) Analiza szeregów czasowych: - mechaniczne metody wyodrębnienia tendencji rozwojowej (trendu) – metoda średnich ruchomych, - analityczna metoda wyodrębnienia trendu, - analiza szeregów czasowych z wahaniami sezonowymi i prognozowanie na ich podstawie; przykłady i zadania.

Ekonometria z elementami prognozowania – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Ekonometria z elementami prognozowania	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Econometrics with elements of forecasting	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Matematyka, Elementy statystyki, Podstawy finansów	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi zasób podstawowych treści i metod ilościowych wykorzystywanych w analizach i badaniach ekonometrycznych. Ma stanowić punkt wyjścia do prognozowania i podejmowania decyzji gospodarczych, w tym finansowych.

Cele modułu

Uświadomienie studentom roli i miejsca ekonometrii w analizach i badaniach ekonomicznych. Kształtowanie umiejętności konstruowania modeli decyzyjnych, doboru metod estymacji, weryfikowania wyników badań ekonometrycznych oraz ich interpretowania. Wprowadzenie studentów w problematykę prognozowania, szacowania błędów prognozy oraz wskazanie znaczenia poznanych metod ilościowych w podejmowaniu decyzji gospodarczych (w tym finansowych).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
Po zakończeniu modułu student:		
W_01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu ekonometrii i budowy modeli ekonometrycznych, programowania liniowego oraz metody rozwiązywania problemów i zadań z tego zakresu; zna zasady tworzenia modeli trendu i prognozowania na ich podstawie.	FiR_W03+ FiR_W06++ FiR_W10+++
Umiejętności:		
U_01	Posługuje się rachunkiem macierzowym oraz układem równań i nierówności liniowych w procesach podejmowania decyzji. Interpretuje elementy macierzy przepływów międzygałęziowych, potrafi dokonać prognozowania na podstawie modelu Leontiewa, dobiera metody estymacji i weryfikowania wyników badań ekonometrycznych.	FiR_U02++ FiR_U03+ FiR_U04+++ FiR_U07++ FiR_U08+
U_02	Potrafi na podstawie modeli trendu prognozować i ocenić dokładność prognoz; potrafi z zastosowaniem różnych metod przeprowadzać analizę i prognozować sprzedaż, ceny, kursy walut, produkcję itp.	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	FiR_K01++ FiR_K03+ FiR_K05++
------	---	------------------------------------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1) Przedmiot i metoda ekonometrii: - cele i metody ekonometrii, - modele ekonometryczne, etapy ich budowy oraz klasyfikacja modeli ekonometrycznych. 2) Przepływy międzygałęziowe: - równania bilansowe, zależności między produkcją końcową a globalną, - interpretacja elementów macierzy przepływów i macierzy Leontiewa, - prognozowanie na podstawie przepływów międzygałęziowych. 3) Programowanie liniowe: - optymalizacja liniowa – modelowanie problemów decyzyjnych, - metoda graficzna i metoda simpleks; dualność w programowaniu liniowym. 4) Modele ekonometryczne jednorównaniowe: - dobór zmiennych do modelu, metody wyboru zmiennych objaśniających, - klasyczna regresja liniowa – definicje, interpretacje parametrów, - metoda najmniejszych kwadratów (KMNK), - prognozowanie na podstawie funkcji regresji liniowej. 5) Ogólne problemy prognozowania zjawisk ekonomicznych i finansowych: - funkcje i rodzaje prognoz oraz zasady ich tworzenia, - ocena dokładności prognoz – mierniki typu <i>ex ante</i> i <i>ex post</i>, - prognozowanie na podstawie analogii rozwojowych, - prognozowanie na podstawie modeli tendencji rozwojowych, - modele trendu – przykłady. 6) Analiza szeregów czasowych: - mechaniczne metody wyodrębnienia tendencji rozwojowej (trendu), - analityczna metoda wyodrębnienia trendu, - analiza szeregów czasowych z wahaniami sezonowymi i prognozowanie na ich podstawie.	1) Przedmiot i metoda ekonometrii: - cele i metody ekonometrii, - modele ekonometryczne - przykłady, etapy ich budowy oraz klasyfikacja modeli ekonometrycznych. 2) Przepływy międzygałęziowe: - równania bilansowe, zależności między produkcją końcową a globalną, - wyznaczanie macierzy produkcji końcowej i globalnej, macierzy współczynników kosztów, - interpretacja elementów macierzy przepływów i macierzy Leontiewa, - prognozowanie na podstawie przepływów międzygałęziowych. 3) Programowanie liniowe: - optymalizacja liniowa – modelowanie problemów decyzyjnych – wykorzystanie w różnych zadaniach, - metoda graficzna i metoda simpleks; dualność w programowaniu liniowym. 4) Modele ekonometryczne jednorównaniowe: - dobór zmiennych do modelu, metody wyboru zmiennych objaśniających, - klasyczna regresja liniowa – definicje, interpretacje parametrów, - metoda najmniejszych kwadratów (KMNK) – wykorzystanie w wyznaczaniu równania prostej regresji, - prognozowanie na podstawie funkcji regresji liniowej. 5) Ogólne problemy prognozowania zjawisk ekonomicznych i finansowych: - funkcje i rodzaje prognoz oraz zasady ich tworzenia, - ocena dokładności prognoz – mierniki typu <i>ex ante</i> i <i>ex post</i>, - prognozowanie na podstawie analogii rozwojowych, - prognozowanie na podstawie modeli tendencji rozwojowych, - modele trendu – przykłady. 6) Analiza szeregów czasowych: - mechaniczne metody wyodrębnienia tendencji rozwojowej (trendu) – metoda średnich ruchomych, - analityczna metoda wyodrębnienia trendu, - analiza szeregów czasowych z wahaniami sezonowymi i prognozowanie na ich podstawie; przykłady i zadania.

Rachunkowość finansowa – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Rachunkowość finansowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial accounting	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	35
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości,	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematykę, która dotyczy zasad i norm organizacji i funkcjonowania systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie. Obejmuje ewidencję zdarzeń gospodarczych i wycenę zasobów przedsiębiorstwa z perspektywy sprawozdania finansowego.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z problematyką organizacji rachunkowości jako prawnie uregulowanego systemu informacyjno-kontrolnego, rozwinięcie umiejętności stosowania i interpretowania zasad rachunkowości, przygotowanie do ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz wyceny i prezentacji w sprawozdaniu finansowym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe przepisy prawa bilansowego oraz zasady składające się na system i politykę rachunkowości przedsiębiorstwa.	W_08++ W_11+
Umiejętności:		
U_01	Potrafi zidentyfikować elementy systemu rachunkowości, stosuje w praktyce zasady rachunkowości, ewidencjonuje operacje gospodarcze oraz określa ich wpływ na wymagane przepisami prawa sprawozdanie finansowe, potrafi wyceniać zasoby organizacji.	U_10+++ U_06+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student rozumie znaczenie funkcji rachunkowości w każdej organizacji, której realizacja wymaga ciągłego uczenia się, aktualizowania wiedzy oraz postępowania etycznego.	K_04+ K_01++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota i przedmiot rachunkowości jako systemu ewidencyjnego 2. Podstawy prawne rachunkowości w Polsce 3. Nadrzędne zasady rachunkowości	1. Przedstawienie relacji między poszczególnymi elementami sprawozdania finansowego, 2. Zasady ewidencji operacji na kontach księgowych,

4. Praktykowane formy prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej	3. Ewidencja i wycena podstawowych grup aktywów i kapitałów w rachunkowości na praktycznych przykładach:
5. Specyfika rachunkowości wybranych grup podmiotów gospodarczych	3.1. Zasady ewidencji podatku VAT
6. Elementy sprawozdania finansowego	3.2. Rzeczowe składniki aktywów trwałych
7. Ewidencja i wycena aktywów trwałych, obrotowych i rozrachunków.	3.3. Wartości niematerialne i prawne
8. Charakterystyka i ewidencja operacji wynikowych oraz ustalenie wyniku finansowego.	3.4. Aktywa finansowe
9. Struktura i zasady wyceny kapitału własnego i zobowiązań.	3.5. Zapasy
	4. Ewidencja i wycena rozrachunków
	5. Praktyczne przykłady ewidencji i wyceny pasywów
	5.1. Kapitały własne
	5.2. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług
	5.3. Zobowiązania publiczno-prawne
	5.4. Kredyty bankowe i pożyczki
	5.5. Rezerwy na zobowiązania
	6. Ustalenie wyniku finansowego
	7. Ewidencja operacji leasingowych,

Rachunkowość finansowa – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Rachunkowość finansowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial accounting	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości,	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematykę, która dotyczy zasad i norm organizacji i funkcjonowania systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie. Obejmuje ewidencję zdarzeń gospodarczych i wycenę zasobów przedsiębiorstwa z perspektywy sprawozdania finansowego.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z problematyką organizacji rachunkowości jako prawnie uregulowanego systemu informacyjno-kontrolnego, rozwinięcie umiejętności stosowania i interpretowania zasad rachunkowości, przygotowanie do ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz wyceny i prezentacji w sprawozdaniu finansowym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe przepisy prawa bilansowego oraz zasady składające się na system i politykę rachunkowości przedsiębiorstwa.	W_08++ W_11+
Umiejętności:		
U_01	Potrafi zidentyfikować elementy systemu rachunkowości, stosuje w praktyce zasady rachunkowości, ewidencjonuje operacje gospodarcze oraz określa ich wpływ na wymagane przepisami prawa sprawozdanie finansowe, potrafi wyceniać zasoby organizacji.	U_10+++ U_06+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student rozumie znaczenie funkcji rachunkowości w każdej organizacji, której realizacja wymaga ciągłego uczenia się, aktualizowania wiedzy oraz postępowania etycznego.	K_04+ K_01++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota i przedmiot rachunkowości jako systemu ewidencyjnego 2. Podstawy prawne rachunkowości w Polsce 3. Nadrzędne zasady rachunkowości	1. Przedstawienie relacji między poszczególnymi elementami sprawozdania finansowego, 2. Zasady ewidencji operacji na kontach księgowych,

4. Praktykowane formy prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej	3. Ewidencja i wycena podstawowych grup aktywów i kapitałów w rachunkowości na praktycznych przykładach:
5. Specyfika rachunkowości wybranych grup podmiotów gospodarczych	3.1. Zasady ewidencji podatku VAT
6. Elementy sprawozdania finansowego	3.2. Rzeczowe składniki aktywów trwałych
7. Ewidencja i wycena aktywów trwałych, obrotowych i rozrachunków.	3.3. Wartości niematerialne i prawne
8. Charakterystyka i ewidencja operacji wynikowych oraz ustalenie wyniku finansowego.	3.4. Aktywa finansowe
9. Struktura i zasady wyceny kapitału własnego i zobowiązań.	3.5. Zapasy
	4. Ewidencja i wycena rozrachunków
	5. Praktyczne przykłady ewidencji i wyceny pasywów
	5.1. Kapitały własne
	5.2. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług
	5.3. Zobowiązania publiczno-prawne
	5.4. Kredyty bankowe i pożyczki
	5.5. Rezerwy na zobowiązania
	6. Ustalenie wyniku finansowego
	7. Ewidencja operacji leasingowych,

Finanse publiczne – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Finanse Publiczne	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Public Finance	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Ekonomia, Podstawy finansów	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematy dotyczące istoty i zasad funkcjonowania sektora finansów publicznych, głównie w aspekcie procesów finansowych w nim zachodzących.

Cele modułu

Nabycie przez studentów umiejętności interpretacji zdarzeń gospodarczych i procesów dotyczących sektora finansów publicznych. Poznanie i zrozumienie przez studentów powiązań finansów publicznych z gospodarką rynkową, a także roli państwa i samorządów terytorialnych w gospodarce. Wypracowanie umiejętności analizy struktur budżetu oraz procesów zachodzących w sektorze finansów publicznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Rozpoznaje teorię finansów publicznych jako wiedzę z zakresu analizy procesu gospodarowania środkami publicznymi	FiR_W01+++ FiR_W04++ FiR_W09+
W_02	Zna zasady organizacji sektora finansów publicznych w ujęciu systemowym	
Umiejętności:		
U_01	Potrafi dokonać analizy przyczyn, przebiegu i skutków procesów oraz zjawisk dotyczących systemu finansów publicznych	FiR_U03++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem specyfiki finansów publicznych	FiR_K06++
K_02	Rozumie problematykę etyczną dotyczącą zasad funkcjonowania systemu finansów publicznych	FiR_K04+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota zarządzania procesami finansowymi, specyfika finansów publicznych. 2. Przegląd ważniejszych teorii finansów publicznych. 3. Organizacja sektora finansów publicznych w Polsce i na świecie. 4. System finansów publicznych w Polsce. 5. Kryzysy finansów publicznych.	1. Interpretacja podstawowych pojęć. 2. Kryteria klasyfikacji teorii finansów publicznych 3. Funkcje finansów publicznych. 4. Elementy struktury polskiego systemu finansów publicznych - podmioty systemu finansów publicznych.

Finanse publiczne – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Finanse Publiczne	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Public Finance	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Ekonomia, Podstawy finansów	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematy dotyczące istoty i zasad funkcjonowania sektora finansów publicznych, głównie w aspekcie procesów finansowych w nim zachodzących.

Cele modułu

Nabycie przez studentów umiejętności interpretacji zdarzeń gospodarczych i procesów dotyczących sektora finansów publicznych. Poznanie i zrozumienie przez studentów powiązań finansów publicznych z gospodarką rynkową, a także roli państwa i samorządów terytorialnych w gospodarce. Wypracowanie umiejętności analizy struktur budżetu oraz procesów zachodzących w sektorze finansów publicznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Rozpoznaje teorię finansów publicznych jako wiedzę z zakresu analizy procesu gospodarowania środkami publicznymi	FiR_W01+++ FiR_W04++ FiR_W09+
W_02	Zna zasady organizacji sektora finansów publicznych w ujęciu systemowym	
Umiejętności:		
U_01	Potrafi dokonać analizy przyczyn, przebiegu i skutków procesów oraz zjawisk dotyczących systemu finansów publicznych	FiR_U03++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem specyfiki finansów publicznych	FiR_K06++
K_02	Rozumie problematykę etyczną dotyczącą zasad funkcjonowania systemu finansów publicznych	FiR_K04+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota zarządzania procesami finansowymi, specyfika finansów publicznych. 2. Przegląd ważniejszych teorii finansów publicznych. 3. Organizacja sektora finansów publicznych w Polsce i na świecie. 4. System finansów publicznych w Polsce. 5. Kryzysy finansów publicznych.	1. Interpretacja podstawowych pojęć. 2. Kryteria klasyfikacji teorii finansów publicznych 3. Funkcje finansów publicznych. 4. Elementy struktury polskiego systemu finansów publicznych - podmioty systemu finansów publicznych.

Rachunek kosztów – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Rachunek kosztów	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Cost accounting	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Matematyk finansowa, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematy dotyczące zasad i procedur rachunku kosztów, jako szczególnego elementu rachunkowości łączącego przez procedury ewidencyjno-rozliczeniowe rachunkowość zarządczą, finansową.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z rodzajami rachunku kosztów oraz z zasadami ich kalkulacji w przedsiębiorstwie. Nabycie umiejętności: identyfikowania oraz analizy i oceny kosztów, a także umiejętności stosowania zasad i procedur dotyczących rachunku kosztów stanowiącego element rachunkowości.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna metody i narzędzia pozyskiwania danych i informacji wykorzystywanych w rachunku kosztów, ma wiedzę na temat zasad i procedur rachunku kosztów	FiR_W01++ FiR_W03++ FiR_W08+ FiR_W10+++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w rachunku kosztów i analizuje ich wpływ na sytuację ekonomiczną organizacji	FiR_U03++ FiR_U10++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, rozumiejąc finansowe konsekwencje podejmowanych działań	FiR_K07+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe pojęcia i kryteria struktury kosztów 2. Istota rachunku kosztów 3. Funkcje rachunku kosztów 4. Rodzaje rachunku kosztów 5. Przekroje i zasady ewidencji kosztów	1. Zasady ewidencji kosztów działalności operacyjnej i pomocniczej 2. Powiązania rachunku kosztów z rachunkiem przychodów 3. Koszt wytworzenia produktu - podstawowe procedury kalkulacyjne 4. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych 5. Kalkulacja kosztów działań

Rachunek kosztów – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Rachunek kosztów	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Cost accounting	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Matematyk finansowa, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematy dotyczące zasad i procedur rachunku kosztów, jako szczególnego elementu rachunkowości łączącego przez procedury ewidencyjno-rozliczeniowe rachunkowość zarządczą, finansową.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z rodzajami rachunku kosztów oraz z zasadami ich kalkulacji w przedsiębiorstwie. Nabycie umiejętności: identyfikowania oraz analizy i oceny kosztów, a także umiejętności stosowania zasad i procedur dotyczących rachunku kosztów stanowiącego element rachunkowości.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna metody i narzędzia pozyskiwania danych i informacji wykorzystywanych w rachunku kosztów, ma wiedzę na temat zasad i procedur rachunku kosztów	FiR_W01++ FiR_W03++ FiR_W08+ FiR_W10+++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w rachunku kosztów i analizuje ich wpływ na sytuację ekonomiczną organizacji	FiR_U03++ FiR_U10++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, rozumiejąc finansowe konsekwencje podejmowanych działań	FiR_K07+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe pojęcia i kryteria struktury kosztów 2. Istota rachunku kosztów 3. Funkcje rachunku kosztów 4. Rodzaje rachunku kosztów 5. Przekroje i zasady ewidencji kosztów	1. Zasady ewidencji kosztów działalności operacyjnej i pomocniczej 2. Powiązania rachunku kosztów z rachunkiem przychodów 3. Koszt wytworzenia produktu - podstawowe procedury kalkulacyjne 4. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych 5. Kalkulacja kosztów działań

Formy ewidencji podatkowej – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Formy ewidencji podatkowej	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Forms of Tax Accounting	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	35
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Ekonomia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł stanowi analizę dostępnych form ewidencji działalności gospodarczej oraz towarzyszących im obowiązków podatkowych w jednostkach prowadzących działalność na niewielką skalę. Problematyka zajęć dotyczy ewidencji wymaganej przez prawo podatkowe prowadzonej w grupie mikro i małych przedsiębiorstw w sytuacji braku obowiązku prowadzenia przez nie pełnej rachunkowości.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia ewidencji podatkowej, okresowego rozliczenia podatkowego oraz dostarczenie wiedzy z zakresu wyboru optymalnej formy opodatkowania podatkiem od osób fizycznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Student zna dostępne formy opodatkowania działalności gospodarczej, towarzyszące im obowiązki podatkowe oraz zna zasady optymalizacji obciążeń podatkowych	FiR_W11 ++ FiR_W12+
Umiejętności:		
U_01	Student potrafi zarejestrować działalność gospodarczą i ewidencjonować zdarzenia gospodarcze w systemach ewidencji podatkowej przedsiębiorstwa, dokonuje bieżących i okresowych rozliczeń podatkowych	FiR_U09++ FiR_U10++ FiR_U11+
U_02	Potrafi ocenić sytuację prawną podatnika i dokonać wyboru najkorzystniejszego wariantu podatkowego	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student rozumie konieczność regularnego monitorowania zmian prawa podatkowego oraz sytuacji prawno – ekonomicznej firmy w celu rzetelnego rozliczenia się z fiskusem oraz minimalizacji obciążeń podatkowych w zgodzie z literą prawa	FiR_K01 ++ FiR_K05+ FiR_K07+

Treści kształcenia modułu**Forma modułu: wykład****Forma modułu: ćwiczenia**

1. Wymagania formalno – prawne rejestracji działalności gospodarczej osób fizycznych, podstawowe wymagania związane z rejestracją spółek prawa handlowego,
2. Przedmiotowy i podmiotowy zakres ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
3. Zasady opodatkowania działalności gospodarczej w formie karty podatkowej oraz wymagania związane z okresowym rozliczeniem podatkowym.
4. Zasady opodatkowania działalności gospodarczej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, ewidencja przychodu oraz wymagania związane z okresowym rozliczeniem podatkowym.
5. Zasady opodatkowania działalności gospodarczej w formie tzw. zasad ogólnych – podatek płacony według skali podatkowej oraz liniowo.
6. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz wymagania związane z okresowym rozliczeniem podatkowym.
7. Ewidencja VAT w tym ewidencja zakupu towarów i materiałów.
8. Ewidencja wyposażenia i środków trwałych.

Formy ewidencji podatkowej – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Formy ewidencji podatkowej	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Forms of Tax Accounting	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Ekonomia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł stanowi analizę dostępnych form ewidencji działalności gospodarczej oraz towarzyszących im obowiązków podatkowych w jednostkach prowadzących działalność na niewielką skalę. Problematyka zajęć dotyczy ewidencji wymaganej przez prawo podatkowe prowadzonej w grupie mikro i małych przedsiębiorstw w sytuacji braku obowiązku prowadzenia przez nie pełnej rachunkowości.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia ewidencji podatkowej, okresowego rozliczenia podatkowego oraz dostarczenie wiedzy z zakresu wyboru optymalnej formy opodatkowania podatkiem od osób fizycznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student zna dostępne formy opodatkowania działalności gospodarczej, towarzyszące im obowiązki podatkowe oraz zna zasady optymalizacji obciążeń podatkowych	FiR_W11 ++ FiR_W12+
	Umiejętności:	
U_01	Student potrafi zarejestrować działalność gospodarczą i ewidencjonować zdarzenia gospodarcze w systemach ewidencji podatkowej przedsiębiorstwa, dokonuje bieżących i okresowych rozliczeń podatkowych	FiR_U09++ FiR_U10++ FiR_U11+
U_02	Potrafi ocenić sytuację prawną podatnika i dokonać wyboru najkorzystniejszego wariantu podatkowego	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Student rozumie konieczność regularnego monitorowania zmian prawa podatkowego oraz sytuacji prawno – ekonomicznej firmy w celu rzetelnego rozliczenia się z fiskusem oraz minimalizacji obciążeń podatkowych w zgodzie z literą prawa	FiR_K01 ++ FiR_K05+ FiR_K07+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Wymagania formalno – prawne rejestracji działalności gospodarczej osób fizycznych, podstawowe wymagania związane z rejestracją spółek prawa handlowego, 2. Przedmiotowy i podmiotowy zakres ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, 3. Zasady opodatkowania działalności gospodarczej w formie karty podatkowej oraz wymagania związane z okresowym rozliczeniem podatkowym. 4. Zasady opodatkowania działalności gospodarczej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, ewidencja przychodu oraz wymagania związane z okresowym rozliczeniem podatkowym. 5. Zasady opodatkowania działalności gospodarczej w formie tzw. zasad ogólnych – podatek płacony według skali podatkowej oraz liniowo. 6. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz wymagania związane z okresowym rozliczeniem podatkowym. 7. Ewidencja VAT w tym ewidencja zakupu towarów i materiałów. 8. Ewidencja wyposażenia i środków trwałych.

Seminarium dyplomowe – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Seminarium dyplomowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Diploma seminar	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3/3/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości, Katedra Zarządzania, Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	moduły kierunkowe i specjalizacyjne	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny, ma przyczynić się do podwyższenia poziomu umiejętności identyfikacji i rozwiązywania problemów z zakresu finansów i rachunkowości z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów i podczas praktyki zawodowej.

Cele modułu

Celem modułu jest weryfikacja umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów przedsiębiorstw i instytucji, testowanie hipotez, wdrażanie rozwiązań. Studenci w ramach seminarium mają nabyć umiejętność właściwego doboru danych, informacji oraz krytycznej analizy literatury przedmiotu, diagnozowania systemów, procesów i zjawisk finansowych występujących w organizacji i jej otoczeniu wraz ze wskazaniem możliwych kierunków usprawnień.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna zasady redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej	FiR_W11+++ FiR_W13+++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi formułować problem badawczy oraz własne definicje badanych zjawisk i procesów	FiR_U01+++ FiR_U02+++ FiR_U03+++
U_02	Potrafi dobrać metody badawcze adekwatne do problemu badawczego	FiR_U07+++ FiR_U09++ FiR_U11++
U_03	Potrafi przeprowadzić pogłębioną analizę zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań oraz wskazać kierunki usprawnień	FiR_U12+ FiR_U13+++
U_04	Wykorzystuje różne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Potrafi zaplanować i zorganizować pracę własną	FiR_K01+++ FiR_K02+
K_02	Potrafi współpracować z innymi i inspirować do działań na rzecz środowiska społecznego (np. promotor pracy, badany podmiot, respondenci)	FiR_K03+++ FiR_K04++ FiR_K05++
K_03	Jest przygotowany do permanentnego podnoszenia kwalifikacji	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Organizacja seminarium i procesu przygotowania pracy dyplomowej 2. Specyfika pracy licencjackiej. 3. Opracowanie koncepcji pracy dyplomowej 4. Metodologia i metodyka badań 5. Zasady techniki redakcyjnej 6. Korekta 7. Praktyka zawodowa i egzamin dyplomowy

Controlling – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Controlling	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Controlling	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Rachunek kosztów, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W module zaprezentowano główne rozwiązania z zakresu controllingu, jego podstawowe założenia i uwarunkowania, zwrócono uwagę także na techniki, procedury oraz podstawowe metody wykorzystywane w controllingu.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studentów z procedurami kontrolnymi procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w ujęciu controllingu. Wypracowanie umiejętności właściwego doboru narzędzi analitycznych w procesie decyzyjnym oraz wspomagania informacyjnego naczelnego kierownictwa przedsiębiorstwa. Wypracowanie umiejętności korzystania z systemu informacyjnego rachunkowości w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Definiuje pojęcia, zna zasady oraz instrumenty wykorzystywane w controllingu	FiR_W03++ FiR_W04+ FiR_W06+
W_02	Zna rozwiązania organizacyjne controllingu oraz koncepcję ośrodków odpowiedzialności	
	Umiejętności:	
U_01	Stosuje najważniejsze narzędzia w zakresie planowania i kontroli działalności przedsiębiorstwa	FiR_U02++ FiR_U03++ FiR_U05+++
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie potrzebę podejmowania profesjonalnych działań w controllingu i poszerzania świadomości ekonomicznej pracowników przedsiębiorstwa	FiR_K01+ FiR_K04+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wprowadzenie do controllingu – historia rozwoju i główne przyczyny powstania controllingu. 2. Definicje controllingu. Podstawowe pojęcia i kategorie używane w controllingu. 3. Miejsce i rola rachunkowości i controllingu w sterowaniu ekonomiką przedsiębiorstwa: – Rachunkowość zarządcza, finansowa i podatkowa - analiza porównawcza – Istota i funkcje controllingu – Controlling strategiczny – Controlling operacyjny – Controlling finansowy 4. Rachunek odpowiedzialności w controllingu: – Istota rachunku odpowiedzialności – Wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności – Ustalanie relacji między ośrodkami odpowiedzialności – Efektywność ośrodków odpowiedzialności. 5. Przegląd instrumentów controllingu.	1. Istota, funkcje i rodzaje controllingu. 2. Organizacyjne aspekty controllingu. 3. Koszty w procesie zarządzania przedsiębiorstwem. 4. Analiza CVP (Cost-Volume-Profit) jako narzędzie controllingu: – Ilościowy i wartościowy punkt krytyczny produkcji – Punkt krytyczny kosztów, punkt krytyczny ceny – Marża brutto w planowaniu operacyjnym – Wielosortymentowość w analizie CVP 5. Podstawy budżetowania i kontroli kosztów: – Istota metody budżetowej – Procedura sporządzania budżetów – Analiza odchyleń w kontroli kosztów

Controlling – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Controlling	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Controlling	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Rachunek kosztów, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W module zaprezentowano główne rozwiązania z zakresu controllingu, jego podstawowe założenia i uwarunkowania, zwrócono uwagę także na techniki, procedury oraz podstawowe metody wykorzystywane w controllingu.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studentów z procedurami kontrolnymi procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w ujęciu controllingu. Wypracowanie umiejętności właściwego doboru narzędzi analitycznych w procesie decyzyjnym oraz wspomagania informacyjnego naczelnego kierownictwa przedsiębiorstwa. Wypracowanie umiejętności korzystania z systemu informacyjnego rachunkowości w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Definiuje pojęcia, zna zasady oraz instrumenty wykorzystywane w controllingu	FiR_W03++ FiR_W04+ FiR_W06+
W_02	Zna rozwiązania organizacyjne controllingu oraz koncepcję ośrodków odpowiedzialności	
Umiejętności:		
U_01	Stosuje najważniejsze narzędzia w zakresie planowania i kontroli działalności przedsiębiorstwa	FiR_U02++ FiR_U03++ FiR_U05+++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę podejmowania profesjonalnych działań w controllingu i poszerzania świadomości ekonomicznej pracowników przedsiębiorstwa	FiR_K01+ FiR_K04+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wprowadzenie do controllingu – historia rozwoju i główne przyczyny powstania controllingu. 2. Definicje controllingu. Podstawowe pojęcia i kategorie używane w controllingu. 3. Miejsce i rola rachunkowości i controllingu w sterowaniu ekonomiką przedsiębiorstwa: – Rachunkowość zarządcza, finansowa i podatkowa - analiza porównawcza – Istota i funkcje controllingu – Controlling strategiczny – Controlling operacyjny – Controlling finansowy 4. Rachunek odpowiedzialności w controllingu: – Istota rachunku odpowiedzialności – Wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności – Ustalanie relacji między ośrodkami odpowiedzialności – Efektywność ośrodków odpowiedzialności. 5. Przegląd instrumentów controllingu.	1. Istota, funkcje i rodzaje controllingu. 2. Organizacyjne aspekty controllingu. 3. Koszty w procesie zarządzania przedsiębiorstwem. 4. Analiza CVP (Cost-Volume-Profit) jako narzędzie controllingu: – Ilościowy i wartościowy punkt krytyczny produkcji – Punkt krytyczny kosztów, punkt krytyczny ceny – Marża brutto w planowaniu operacyjnym – Wielosortymentowość w analizie CVP 5. Podstawy budżetowania i kontroli kosztów: – Istota metody budżetowej – Procedura sporządzania budżetów – Analiza odchyleń w kontroli kosztów

Finanse międzynarodowe i rynki finansowe – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Finanse międzynarodowe i rynki finansowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	International Finance and Financial Markets	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy finansów, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zadania finansów międzynarodowych, międzynarodowe instytucje i rynki finansowe oraz zasady i formy rozliczeń międzynarodowych.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studentów z problematyką finansów międzynarodowych ze szczególnym uwzględnieniem: międzynarodowych organizacji finansowych, międzynarodowych rynków finansowych, form rozliczeń międzynarodowych i kursów walutowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Rozumie pojęcia i definicje z zakresu finansów międzynarodowych	FiR_W03+
W_02	Zna zasady i formy rozliczeń międzynarodowych	FiR_W04++ FiR_W05+++ FiR_W06++
W_03	Zna metody ustalania kursu walutowego oraz charakteryzuje jego wpływ na wyniki przedsiębiorstwa	
Umiejętności:		
U_01	Potrafi przewidzieć skutki zmiany kursu walutowego (ryzyko kursowe)	FiR_U03++ FiR_U08+
U_02	Analizuje, ocenia i proponuje rozwiązania w zakresie importu i eksportu	FiR_U11+++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	FiR_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Rys historyczny finansów międzynarodowych, 2. Przedmiot, funkcje, zadania finansów międzynarodowych, 3. Kurs walutowy – metody ustalania, 4. Międzynarodowe organizacje finansowe, 5. Polityka finansowa państwa, 6. Bilans płatniczy, 7. Zasady i formy rozliczeń międzynarodowych, 8. Euro – waluta międzynarodowa, warunki przystąpienia do strefy Euro, korzyści i zagrożenia, 9. Rynki finansowe – instrumenty rynku finansowego: – Rynek pieniężny, kapitałowy, instrumentów pochodnych, walutowy, transakcji natychmiastowych i terminowych, 10. Działalność kredytowo – depozytowa instytucji finansowych, 11. Ryzyko na rynkach finansowych.	Zadania dotyczące: – kursów walutowych, – spreadów, – bilansu płatniczego, – walut rezerwowych, – rynków finansowych, – instrumentów rynku finansowego, – ryzyka na rynkach finansowych.

Finanse międzynarodowe i rynki finansowe – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Finanse międzynarodowe i rynki finansowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	International Finance and Financial Markets	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy finansów, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zadania finansów międzynarodowych, międzynarodowe instytucje i rynki finansowe oraz zasady i formy rozliczeń międzynarodowych.

Cele modułu

Celem modułu jest zapoznanie studentów z problematyką finansów międzynarodowych ze szczególnym uwzględnieniem: międzynarodowych organizacji finansowych, międzynarodowych rynków finansowych, form rozliczeń międzynarodowych i kursów walutowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Rozumie pojęcia i definicje z zakresu finansów międzynarodowych	FiR_W03+ FiR_W04++ FiR_W05+++ FiR_W06++
W_02	Zna zasady i formy rozliczeń międzynarodowych	
W_03	Zna metody ustalania kursu walutowego oraz charakteryzuje jego wpływ na wyniki przedsiębiorstwa	
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi przewidzieć skutki zmiany kursu walutowego (ryzyko kursowe)	FiR_U03++ FiR_U08+ FiR_U11+++
U_02	Analizuje, ocenia i proponuje rozwiązania w zakresie importu i eksportu	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	FiR_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Rys historyczny finansów międzynarodowych, 2. Przedmiot, funkcje, zadania finansów międzynarodowych, 3. Kurs walutowy – metody ustalania, 4. Międzynarodowe organizacje finansowe, 5. Polityka finansowa państwa, 6. Bilans płatniczy, 7. Zasady i formy rozliczeń międzynarodowych, 8. Euro – waluta międzynarodowa, warunki przystąpienia do strefy Euro, korzyści i zagrożenia, 9. Rynki finansowe – instrumenty rynku finansowego: – Rynek pieniężny, kapitałowy, instrumentów pochodnych, walutowy, transakcji natychmiastowych i terminowych, 10. Działalność kredytowo – depozytowa instytucji finansowych, 11. Ryzyko na rynkach finansowych.	Zadania dotyczące: – kursów walutowych, – spreadów, – bilansu płatniczego, – walut rezerwowych, – rynków finansowych, – instrumentów rynku finansowego, – ryzyka na rynkach finansowych.

Rachunkowość podatkowa i strategie podatkowe – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Rachunkowość podatkowa i strategie podatkowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Tax accountancy and tax strategies	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Formy ewidencji podatkowej, Prawo gospodarcze	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia rachunkowości w kontekście obowiązującego prawa podatkowego i bilansowego. Przedstawia i charakteryzuje różnorodne formy opodatkowania prowadzonej działalności.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami rachunkowości w świetle prawa podatkowego i bilansowego. Wypracowanie umiejętności samodzielnego sporządzania rozliczeń podatkowych i sporządzania deklaracji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawowe formy opodatkowania działalności	FiR_W01++ FiR_W11+++
W_02	Zna podstawowe różnice między prawem bilansowym i podatkowym	
	Umiejętności:	
U_01	Proponuje odpowiednie formy opodatkowania w zależności od specyfiki prowadzonej działalności	FiR_U07++ FiR_U11++
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	FiR_K07++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Formy opodatkowania działalności gospodarczej. 2. Amortyzacja bilansowa i podatkowa. 3. Koszty i przychody w świetle prawa podatkowego i bilansowego. 4. Różnice kursowe. 5. Odroczony podatek dochodowy. 6. Istota i znaczenie rajów podatkowych.	1. Formy opodatkowania – studium przypadku 2. Amortyzacja, różnice kursowe, odroczony podatek dochodowy – studium przypadku

Rachunkowość podatkowa i strategie podatkowe – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Rachunkowość podatkowa i strategie podatkowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Tax accountancy and tax strategies	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Formy ewidencji podatkowej, Prawo gospodarcze	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia rachunkowości w kontekście obowiązującego prawa podatkowego i bilansowego. Przedstawia i charakteryzuje różnorodne formy opodatkowania prowadzonej działalności.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami rachunkowości w świetle prawa podatkowego i bilansowego. Wypracowanie umiejętności samodzielnego sporządzania rozliczeń podatkowych i sporządzania deklaracji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawowe formy opodatkowania działalności	FiR_W01++ FiR_W11+++
W_02	Zna podstawowe różnice między prawem bilansowym i podatkowym	
	Umiejętności:	
U_01	Proponuje odpowiednie formy opodatkowania w zależności od specyfiki prowadzonej działalności	FiR_U07++ FiR_U11++
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	FiR_K07++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Formy opodatkowania działalności gospodarczej. 2. Amortyzacja bilansowa i podatkowa. 3. Koszty i przychody w świetle prawa podatkowego i bilansowego. 4. Różnice kursowe. 5. Odroczony podatek dochodowy. 6. Istota i znaczenie rajów podatkowych.	1. Formy opodatkowania – studium przypadku 2. Amortyzacja, różnice kursowe, odroczony podatek dochodowy – studium przypadku

Międzynarodowe standardy rachunkowości – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Międzynarodowe Standardy Rachunkowości	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	International Financial Reporting Standards	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	35	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Podstawy rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dotyczy problematyki krajowych i międzynarodowych norm i standardów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.

Cele modułu

Zapoznanie studenta z zakresem przedmiotowym i podmiotowym zastosowania międzynarodowych standardów rachunkowości w świetle obowiązujących przepisów prawa. Pozyskanie umiejętności praktycznego stosowania przepisów w kwestii wyceny, ewidencji operacji gospodarczych, sporządzania sprawozdania finansowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student zna najważniejsze systemy standardów rachunkowości, ze szczególnym uwzględnieniem MSR/MSSF. Zna relacje między krajowymi regulacjami prawnymi a międzynarodowymi standardami rachunkowości	FiR_W08+++ FiR_W11++
	Umiejętności:	
U_01	Student identyfikuje możliwe metody wyceny właściwe dla poszczególnych składników aktywów i pasywów	FiR_U05+++ FiR_U06++
U_02	Student potrafi wskazać i zastosować uregulowania prawne wybranych obszarów rachunkowości według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Student rozumie konieczność standaryzacji informacji finansowej w globalnej gospodarce zróżnicowanej kulturowo i społecznie	FiR_K04 ++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład

1. Historia występowania i wprowadzania MSSF na świecie.
2. Podstawy prawne wprowadzania i stosowania MSSF – procedura ich przyjmowania w UE i w Polsce.
3. Wpływ MSSF na rachunkowość w jednostkach gospodarczych.
4. Podstawowe zasady rachunkowości i sprawozdawczości stosowane w MSSF.
5. Zagadnienia rachunkowości nieuregulowane w MSSF wynikające z polskich przepisów o rachunkowości.
6. Podstawowe różnice między rozwiązaniami MSSF, a polskimi przepisami o rachunkowości.
7. Relacje wybranych regulacji międzynarodowych – istota i treści.

Forma modułu: ćwiczenia

Międzynarodowe standardy rachunkowości – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Międzynarodowe Standardy Rachunkowości	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	International Financial Reporting Standards	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Podstawy rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dotyczy problematyki krajowych i międzynarodowych norm i standardów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.

Cele modułu

Zapoznanie studenta z zakresem przedmiotowym i podmiotowym zastosowania międzynarodowych standardów rachunkowości w świetle obowiązujących przepisów prawa. Pozyskanie umiejętności praktycznego stosowania przepisów w kwestii wyceny, ewidencji operacji gospodarczych, sporządzania sprawozdania finansowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student zna najważniejsze systemy standardów rachunkowości, ze szczególnym uwzględnieniem MSR/MSSF. Zna relacje między krajowymi regulacjami prawnymi a międzynarodowymi standardami rachunkowości	FiR_W08+++ FiR_W11++
	Umiejętności:	
U_01	Student identyfikuje możliwe metody wyceny właściwe dla poszczególnych składników aktywów i pasywów	FiR_U05+++ FiR_U06++
U_02	Student potrafi wskazać i zastosować uregulowania prawne wybranych obszarów rachunkowości według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Student rozumie konieczność standaryzacji informacji finansowej w globalnej gospodarce zróżnicowanej kulturowo i społecznie	FiR_K04 ++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład

1. Historia występowania i wprowadzania MSSF na świecie.
2. Podstawy prawne wprowadzania i stosowania MSSF – procedura ich przyjmowania w UE i w Polsce.
3. Wpływ MSSF na rachunkowość w jednostkach gospodarczych.
4. Podstawowe zasady rachunkowości i sprawozdawczości stosowane w MSSF.
5. Zagadnienia rachunkowości nieuregulowane w MSSF wynikające z polskich przepisów o rachunkowości.
6. Podstawowe różnice między rozwiązaniami MSSF, a polskimi przepisami o rachunkowości.
7. Relacje wybranych regulacji międzynarodowych – istota i treści.

Forma modułu: ćwiczenia

Analiza finansowa – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Analiza finansowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial analysis	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł porusza zagadnienia metod, procedur i narzędzi wykorzystywanych w procesie analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, głównie na podstawie danych pochodzących ze sprawozdań finansowych.

Cele modułu

Wypracowanie umiejętności przetwarzania danych finansowych i interpretowania uzyskanych wyników mających na celu ocenę jednostki gospodarczej. Przedstawienie struktury sprawozdania finansowego jako podstawowego materiału źródłowego dla analizy finansowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Student zna metodologię, cel i zasady oraz płaszczyznę prowadzenia analizy finansowej oraz jej miejsce w analizie ekonomicznej przedsiębiorstwa	FiR_W03+ FiR_W06++ FiR_W10 +++
Umiejętności:		
U_01	Student potrafi zastosować poznane narzędzia i procedury przetwarzania danych oraz potrafi interpretować uzyskane dane	FiR_U01++ FiR_U02++ FiR_U03++ FiR_U05+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student rozumie potrzebę podejmowania i inicjowania działań badawczych	FiR_K03+++

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
- Istota i znaczenie analizy sprawozdań finansowych - Analiza finansowa i jej rola w systemie analizy ekonomicznej – podstawowe różnice. - Metodologia i zakres analizy finansowej - Procedura wnioskowania – zasady interpretacji uzyskanych wyników. - Analiza wstępna sprawozdania finansowego, - Dobór wskaźników finansowych do analizy wskaźnikowej, - Wskaźniki rynku kapitałowego, - Badanie zdolności jednostki do kontynuacji działania, - Analiza finansowa w warunkach rachunkowości informatycznej.	- Zastosowanie analizy wstępnej: - Analiza pionowa, - Analiza pozioma, - Analiza pionowo – pozioma. - Analiza wskaźnikowa – studium przypadku: - Analiza płynności, - Analiza rentowności, - Analiza wspomagania finansowego, - Analiza obrotowości, - Analiza wskaźników rynku kapitałowego - Piramida Du Pont'a jako przykład dekompozycji wskaźników.

Analiza finansowa – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Analiza finansowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial analysis	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł porusza zagadnienia metod, procedur i narzędzi wykorzystywanych w procesie analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, głównie na podstawie danych pochodzących ze sprawozdań finansowych.

Cele modułu

Wypracowanie umiejętności przetwarzania danych finansowych i interpretowania uzyskanych wyników mających na celu ocenę jednostki gospodarczej. Przedstawienie struktury sprawozdania finansowego jako podstawowego materiału źródłowego dla analizy finansowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Student zna metodologię, cel i zasady oraz płaszczyznę prowadzenia analizy finansowej oraz jej miejsce w analizie ekonomicznej przedsiębiorstwa	FiR_W03+ FiR_W06++ FiR_W10 +++
Umiejętności:		
U_01	Student potrafi zastosować poznane narzędzia i procedury przetwarzania danych oraz potrafi interpretować uzyskane dane	FiR_U01++ FiR_U02++ FiR_U03++ FiR_U05+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student rozumie potrzebę podejmowania i inicjowania działań badawczych	FiR_K03+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
- Istota i znaczenie analizy sprawozdań finansowych - Analiza finansowa i jej rola w systemie analizy ekonomicznej – podstawowe różnice. - Metodologia i zakres analizy finansowej - Procedura wnioskowania – zasady interpretacji uzyskanych wyników. - Analiza wstępna sprawozdania finansowego, - Dobór wskaźników finansowych do analizy wskaźnikowej, - Wskaźniki rynku kapitałowego, - Badanie zdolności jednostki do kontynuacji działania, - Analiza finansowa w warunkach rachunkowości informatycznej.	- Zastosowanie analizy wstępnej: - Analiza pionowa, - Analiza pozioma, - Analiza pionowo – pozioma. - Analiza wskaźnikowa – studium przypadku: - Analiza płynności, - Analiza rentowności, - Analiza wspomagania finansowego, - Analiza obrotowości, - Analiza wskaźników rynku kapitałowego - Piramida Du Pont'a jako przykład dekompozycji wskaźników.

Programy komputerowe w rachunkowości – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Programy komputerowe w rachunkowości	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information Technology in Accounting	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	35
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Rachunkowość finansowa, Technologia informacyjna, Formy ewidencji podatkowej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter warsztatów komputerowych poświęconych tematyce narzędzi informatycznych stosowanych w jednostkach gospodarczych prowadzenia księgowości, ewidencji podatkowej i ubezpieczeniowej.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z szerokim zakresem przykładów technologii informatycznej wykorzystywanej w rachunkowości jednostek gospodarczych. Przedstawienie wymagań prawnych i organizacyjnych stawianych omawianym systemom informatycznym oraz nabycie umiejętności dostosowania i konfiguracji systemu informatycznego do potrzeb systemu rachunkowości jednostki.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student zna definicje i funkcje systemu informatycznego w rachunkowości obejmującej zarówno obowiązkową ewidencję podatkową jak i pełną księgowość oraz wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	FiR_W10+ FiR_W11+ FiR_W12++
	Umiejętności:	
U_01	Student potrafi skonfigurować i obsługiwać wybrany program komputerowy z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej, w szczególności potrafi przeprowadzić cykl (okres) w rachunkowości.	FiR_U06 + FiR_U10 +++ FiR_U11+
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Student rozumie rolę systemu informatycznego w usprawnieniu funkcjonowania jednostki gospodarczej oraz zapewnienia jej bezpieczeństwa informacyjnego oraz znaczenie pracy zespołowej osób obsługujących ten system.	FiR_K05+ FiR_K02 ++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Teoretyczne i prawne aspekty stosowania systemów informatycznych w rachunkowości, 2. Zasady działania systemów informatycznych w rachunkowości, 3. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu finansów i rachunkowości, 4. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu ewidencji kadrowo – płacowej, 5. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu ewidencji środków trwałych, 6. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu podatkowej ewidencji w małych firmach,

Programy komputerowe w rachunkowości – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Programy komputerowe w rachunkowości	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information Technology in Accounting	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniowy)	podstawowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Rachunkowość finansowa, Technologia informacyjna, Formy ewidencji podatkowej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter warsztatów komputerowych poświęconych tematyce narzędzi informatycznych stosowanych w jednostkach gospodarczych prowadzenia księgowości, ewidencji podatkowej i ubezpieczeniowej.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z szerokim zakresem przykładów technologii informatycznej wykorzystywanej w rachunkowości jednostek gospodarczych. Przedstawienie wymagań prawnych i organizacyjnych stawianych omawianym systemom informatycznym oraz nabycie umiejętności dostosowania i konfiguracji systemu informatycznego do potrzeb systemu rachunkowości jednostki.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Student zna definicje i funkcje systemu informatycznego w rachunkowości obejmującej zarówno obowiązkową ewidencję podatkową jak i pełną księgowość oraz wymagania prawne związane z prowadzeniem księgowości z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	FiR_W10+ FiR_W11+ FiR_W12++
Umiejętności:		
U_01	Student potrafi skonfigurować i obsługiwać wybrany program komputerowy z zakresu finansów i księgowości oraz ewidencji podatkowej, w szczególności potrafi przeprowadzić cykl (okres) w rachunkowości.	FiR_U06 + FiR_U10 +++ FiR_U11+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student rozumie rolę systemu informatycznego w usprawnieniu funkcjonowania jednostki gospodarczej oraz zapewnienia jej bezpieczeństwa informacyjnego oraz znaczenie pracy zespołowej osób obsługujących ten system.	FiR_K05+ FiR_K02 ++

Treści kształcenia modułu**Forma modułu: wykład****Forma modułu: ćwiczenia**

1. Teoretyczne i prawne aspekty stosowania systemów informatycznych w rachunkowości,
2. Zasady działania systemów informatycznych w rachunkowości,
3. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu finansów i rachunkowości,
4. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu ewidencji kadrowo – płacowej,
5. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu ewidencji środków trwałych,
6. Przedstawienie na praktycznych przykładach programu z zakresu podatkowej ewidencji w małych firmach,

Sprawozdawczość finansowa – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Sprawozdawczość finansowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial reporting	
Kierunek studiów	Rachunkowość i finanse	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniowy)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Rachunkowość finansowa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera problematykę sporządzania poszczególnych elementów w sprawozdania finansowego. W szczególności prezentuje zasady grupowania poszczególnych elementów sprawozdań finansowych oraz ich wyceny bilansowej.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z celami sporządzenia sprawozdania finansowego, jego podstawami prawnymi i użytkownikami. Omówienie zawartości poszczególnych pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej. Kształtowanie umiejętności prawidłowej kwalifikacji zdarzeń gospodarczych do odpowiednich pozycji sprawozdania.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Student zna strukturę i klasyfikację składników sprawozdania finansowego oraz metody wyceny bilansowej.	FIR_W08+++ FIR_W11+
Umiejętności:		
U_01	Student potrafi rozwiązywać konkretne problemy sprawozdawcze wykorzystując odpowiednie unormowania prawne. Potrafi wskazać wpływ operacji gospodarczych na kształt sprawozdania finansowego. Potrafi pozyskiwać i interpretować najważniejsze informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym.	FIR_U06 +++ FIR_U11+ FIR_U03+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student rozumie znaczenie przestrzegania przepisów prawa i norm rachunkowości oraz rozumie konieczność regularnej aktualizacji i poszerzania wiedzy.	FIR_K04 +++ FIR_K01+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawy prawne sporządzania sprawozdań finansowych, 2. Składniki i elementy i warianty sprawozdań finansowych, 3. Zasady wyceny składników sprawozdań finansowych, 4. Procedura sporządzania, zatwierdzania, badania i ogłaszania sprawozdań finansowych. 5. Zasady sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania finansowego: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w kapitale własnym, rachunek przepływów pieniężnych i informacja dodatkowa.	1. Charakterystyka bilansu, zasady wyceny i prezentacji ważniejszych składników aktywów i pasywów na praktycznych przykładach, 2. Charakterystyka i warianty rachunku zysków i strat oraz praktyczne przykłady ich sporządzania, 3. Zakres przedmiotowy informacji dodatkowej, 4. Praktyczny przykład sporządzania rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale własnym.

Sprawozdawczość finansowa – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Sprawozdawczość finansowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial reporting	
Kierunek studiów	Rachunkowość i finanse	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniowy)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości, Rachunkowość finansowa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera problematykę sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania finansowego. W szczególności prezentuje zasady grupowania poszczególnych elementów sprawozdań finansowych oraz ich wyceny bilansowej.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z celami sporządzenia sprawozdania finansowego, jego podstawami prawnymi i użytkownikami. Omówienie zawartości poszczególnych pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej. Kształtowanie umiejętności prawidłowej kwalifikacji zdarzeń gospodarczych do odpowiednich pozycji sprawozdania.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Student zna strukturę i klasyfikację składników sprawozdania finansowego oraz metody wyceny bilansowej.	FIR_W08+++ FIR_W11+
Umiejętności:		
U_01	Student potrafi rozwiązywać konkretne problemy sprawozdawcze wykorzystując odpowiednie unormowania prawne. Potrafi wskazać wpływ operacji gospodarczych na kształt sprawozdania finansowego. Potrafi pozyskiwać i interpretować najważniejsze informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym.	FIR_U06 +++ FIR_U11+ FIR_U03+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student rozumie znaczenie przestrzegania przepisów prawa i norm rachunkowości oraz rozumie konieczność regularnej aktualizacji i poszerzania wiedzy.	FIR_K04 +++ FIR_K01+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawy prawne sporządzania sprawozdań finansowych, 2. Składniki i elementy i warianty sprawozdań finansowych, 3. Zasady wyceny składników sprawozdań finansowych, 4. Procedura sporządzania, zatwierdzania, badania i ogłaszania sprawozdań finansowych. 5. Zasady sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania finansowego: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w kapitale własnym, rachunek przepływów pieniężnych i informacja dodatkowa.	1. Charakterystyka bilansu, zasady wyceny i prezentacji ważniejszych składników aktywów i pasywów na praktycznych przykładach, 2. Charakterystyka i warianty rachunku zysków i strat oraz praktyczne przykłady ich sporządzania, 3. Zakres przedmiotowy informacji dodatkowej, 4. Praktyczny przykład sporządzania rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale własnym.

Biznes plan – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Biznes plan	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business Plan	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie, Podstawy rachunkowości, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma za zadanie dostarczyć studentowi informacji niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dotyczącej realizacji planowanego przedsięwzięcia. Sporządzony biznesplan powinien uporządkować wiedzę i przedstawić: cechy przedsięwzięcia, jego elementy składowe i ich wzajemne powiązania, cechy produktu, potencjał rynku, informacje o potencjalnych klientach i konkurencji, szanse i zagrożenia projektu.

Cele modułu

Szybkie opracowanie zadań w oparciu o wiedzę z przedsiębiorczości, organizacji i zarządzania, finansów, rachunkowości w budowie biznes planów oraz opracowanie strategii dla firmy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Charakteryzuje podstawowe cechy i elementy przedsiębiorstwa oraz obszary działalności	FiR_W04++ FiR_W05+++ FiR_W06++
W_02	Wyjaśnia istotę biznes planu i charakteryzuje jego strukturę	FiR_W12+++ FiR_W13++
W_03	Zna metody i narzędzia wykorzystywane w tworzeniu biznes planu	
	Umiejętności:	
U_01	Stosuje poznaną wiedzę, metody i techniki w procesie tworzenia biznes planu	FiR_U01++ FiR_U02+++ FiR_U04+++
U_02	Prognozuje i analizuje poziom i zmianę mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz otoczenia	FiR_U07+ FiR_U13++
U_03	Organizuje pracę własną i zespołu	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	FiR_K01+++
K_02	Samodzielnie podejmuje działania badawcze i dokonuje ich oceny, uczestnicząc w opracowaniu projektów	FiR_K03+++ FiR_K06++ FiR_K07+++
K_03	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Opracowanie biznes planu krok po kroku według podanych założeń dla przedsiębiorstwa z wykorzystaniem różnych metod, baz danych, Internetu; 2. Próba interpretacji wyników wraz z budową harmonogramu zadań rzeczowo – finansowo czasowych; 3. Opracowanie dokumentacji wynikowej biznes planu.

Biznes plan – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Biznes plan	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business Plan	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie, Podstawy rachunkowości, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma za zadanie dostarczyć studentowi informacji niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dotyczącej realizacji planowanego przedsięwzięcia. Sporządzony biznesplan powinien uporządkować wiedzę i przedstawić: cechy przedsięwzięcia, jego elementy składowe i ich wzajemne powiązania, cechy produktu, potencjał rynku, informacje o potencjalnych klientach i konkurencji, szanse i zagrożenia projektu.

Cele modułu

Szybkie opracowanie zadań w oparciu o wiedzę z przedsiębiorczości, organizacji i zarządzania, finansów, rachunkowości w budowie biznes planów oraz opracowanie strategii dla firmy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Charakteryzuje podstawowe cechy i elementy przedsiębiorstwa oraz obszary działalności	FiR_W04++ FiR_W05+++ FiR_W06++
W_02	Wyjaśnia istotę biznes planu i charakteryzuje jego strukturę	FiR_W12+++ FiR_W13++
W_03	Zna metody i narzędzia wykorzystywane w tworzeniu biznes planu	
Umiejętności:		
U_01	Stosuje poznaną wiedzę, metody i techniki w procesie tworzenia biznes planu	FiR_U01++ FiR_U02+++ FiR_U04+++
U_02	Prognozuje i analizuje poziom i zmianę mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz otoczenia	FiR_U07+ FiR_U13++
U_03	Organizuje pracę własną i zespołu	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	FiR_K01+++ FiR_K03+++
K_02	Samodzielnie podejmuje działania badawcze i dokonuje ich oceny, uczestnicząc w opracowaniu projektów	FiR_K06++ FiR_K07+++
K_03	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Opracowanie biznes planu krok po kroku według podanych założeń dla przedsiębiorstwa z wykorzystaniem różnych metod, baz danych, Internetu; 2. Próba interpretacji wyników wraz z budową harmonogramu zadań rzeczowo – finansowo czasowych; 3. Opracowanie dokumentacji wynikowej biznes planu.

Rachunkowość międzynarodowa – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Rachunkowość międzynarodowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	International accountancy	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Finanse międzynarodowe, Sprawozdawczość finansowa, Międzynarodowe Standardy Rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera syntetyczną charakterystykę zagadnień międzynarodowych uregulowań prawnych, zasad funkcjonowania, modeli i systemów rachunkowości na przykładzie wybranych państw.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z różnicami w zakresie regulacji rachunkowości na świecie (ich przyczyny, modele rachunkowości, systemy rachunkowości w wybranych krajach) oraz przedstawienie istoty procesów mających na celu ujednolicenie rozwiązań z zakresu rachunkowości (standaryzacja, harmonizacja). W wyniku zaliczenia przedmiotu student będzie świadomy konieczności ujednolicenia rozwiązań z zakresu regulacji rachunkowości w skali międzynarodowej i będzie umiał wskazać podstawowe różnice pomiędzy sprawozdaniami finansowymi sporządzonymi zgodnie z różnymi standardami rachunkowości.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe regulacje prawne rachunkowości na świecie	FiR_W11++
W_02	Charakteryzuje wybrane modele rachunkowości pod kontem planów kont i systemu sprawozdawczości finansowej	FiR_W01+
Umiejętności:		
U_01	Analizuje i ocenia systemy rachunkowości wybranych państw Unii Europejskiej	FiR_U01++ FiR_U03++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	FiR_K03+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wpływ globalizacji gospodarki światowej na rachunkowość. 2. Definicja i funkcje rachunkowości międzynarodowej. 3. Źródła różnic w rozwiązaniach z zakresu rachunkowości na świecie. 4. Standaryzacja i harmonizacja rachunkowości. 5. Harmonizacja rachunkowości w ramach UE. 6. Anglosaski model rachunkowości – USA. 7. Anglosaski model rachunkowości – Wielka Brytania. 8. Kontynentalny model rachunkowości – Niemcy. 9. Kontynentalny model rachunkowości – Francja. 10. Porównanie wybranych elementów sprawozdań finansowych (MSSF, US GAAP, UK GAAP, Ustawa o rachunkowości).	1. Główne modele rachunkowości na świecie. 2. Rada Międzynarodowych Standardów Rachunkowości i opracowywane przez nią standardy. 3. Analiza porównawcza informacji prezentowanych w raportach rocznych przedsiębiorstw z USA, Wielkiej Brytanii, Francji i Niemiec. 4. Wybrane zagadnienia rachunkowości międzynarodowej (ewidencja kosztów prac badawczych i rozwojowych, amortyzacja, wycena zapasów). 5. Rachunkowość międzynarodowych grup kapitałowych (przeliczanie sprawozdań finansowych, ceny transferowe).

Rachunkowość międzynarodowa – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Rachunkowość międzynarodowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	International accountancy	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Finanse międzynarodowe, Sprawozdawczość finansowa, Międzynarodowe Standardy Rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera syntetyczną charakterystykę zagadnień międzynarodowych uregulowań prawnych, zasad funkcjonowania, modeli i systemów rachunkowości na przykładzie wybranych państw.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z różnicami w zakresie regulacji rachunkowości na świecie (ich przyczyny, modele rachunkowości, systemy rachunkowości w wybranych krajach) oraz przedstawienie istoty procesów mających na celu ujednolicenie rozwiązań z zakresu rachunkowości (standaryzacja, harmonizacja). W wyniku zaliczenia przedmiotu student będzie świadomy konieczności ujednolicenia rozwiązań z zakresu regulacji rachunkowości w skali międzynarodowej i będzie umiał wskazać podstawowe różnice pomiędzy sprawozdaniami finansowymi sporządzonymi zgodnie z różnymi standardami rachunkowości.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe regulacje prawne rachunkowości na świecie	FiR_W11++
W_02	Charakteryzuje wybrane modele rachunkowości pod kontem planów kont i systemu sprawozdawczości finansowej	FiR_W01+
Umiejętności:		
U_01	Analizuje i ocenia systemy rachunkowości wybranych państw Unii Europejskiej	FiR_U01++ FiR_U03++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną	FiR_K03+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wpływ globalizacji gospodarki światowej na rachunkowość. 2. Definicja i funkcje rachunkowości międzynarodowej. 3. Źródła różnic w rozwiązaniach z zakresu rachunkowości na świecie. 4. Standaryzacja i harmonizacja rachunkowości. 5. Harmonizacja rachunkowości w ramach UE. 6. Anglosaski model rachunkowości – USA. 7. Anglosaski model rachunkowości – Wielka Brytania. 8. Kontynentalny model rachunkowości – Niemcy. 9. Kontynentalny model rachunkowości – Francja. 10. Porównanie wybranych elementów sprawozdań finansowych (MSSF, US GAAP, UK GAAP, Ustawa o rachunkowości).	1. Główne modele rachunkowości na świecie. 2. Rada Międzynarodowych Standardów Rachunkowości i opracowywane przez nią standardy. 3. Analiza porównawcza informacji prezentowanych w raportach rocznych przedsiębiorstw z USA, Wielkiej Brytanii, Francji i Niemiec. 4. Wybrane zagadnienia rachunkowości międzynarodowej (ewidencja kosztów prac badawczych i rozwojowych, amortyzacja, wycena zapasów). 5. Rachunkowość międzynarodowych grup kapitałowych (przeliczanie sprawozdań finansowych, ceny transferowe).

Zarządzanie projektami – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Zarządzanie projektami	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Project Management	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtuje umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie, Finanse przedsiębiorstwa, Finanse publiczne, Controlling	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Duża zmienność warunków funkcjonowania przedsiębiorstw powoduje, że coraz większego znaczenia nabierają działania niepowtarzalne, złożone przedsięwzięcia, zwane projektami, które wymagają odmiennego podejścia do zarządzania nimi. W module wskazuje się na rolę zarządzania projektami, prezentuje się terminologię oraz metody zarządzania projektami.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami zarządzania projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi oraz zasadami ich realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania projektami. Przekazanie umiejętności definiowania celów i założeń projektowych, opracowania dokumentacji projektowej, harmonogramu oraz systemu kontroli realizacji projektów.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Student zna podstawową terminologię z zakresu zarządzania projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	FiR_W03+++ FiR_W01+++ FiR_W05+++ FiR_W10+++
W_02	Student zna zasady oraz standardowe metody planowania przedsięwzięć projektowych	
Umiejętności:		
U_01	Student analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji możliwości usprawnienia lub doskonalenia istniejącego systemu	FiR_U01+++ FiR_U03+++ FiR_U04++ FiR_U07++ FiR_U08+++ FiR_U12++
U_02	Student posiada umiejętność definiowania projektu, formułowania założeń i zadań projektowych	
U_03	Student potrafi opracować wariantowanie rozwiązań oraz dokonać wyboru wariantu optymalnego	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Przygotowanie do pracy zespołowej w związku z projektowaniem w dziedzinie przedsięwzięć ekonomicznych i organizacyjnych	FiR_K02+++ FiR_K06++ FiR_K07++
K_02	Rozwinięcie zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wprowadzenie teoretyczne - pojęcie i zakres projektów ekonomicznych i organizacyjnych, - istota i rodzaje projektów, - rola projektów w zarządzaniu przedsiębiorstwem, - przyczyny realizacji projektów w przedsiębiorstwach, - zasady planowania przedsięwzięć projektowych, - ramowe ujęcie organizacji systemu zarządzania projektami, - cykl życia projektu według metodologii UNIDO. 2. Praktyczne aspekty zarządzania projektami - inicjowanie i definiowanie projektów - formy organizacyjne zespołów projektowych, - rola i kompetencje kierownika projektu, - praktyczne aspekty zarządzania projektem, - identyfikacja problemu i zbieranie informacji, - diagnoza przyczyn problemów, - budżetowanie, - znaczenie ryzyka w planowaniu projektu, - metody oceny i wyboru wariantów, - metody harmonogramowania (wykresy Gantta, metody sieciowe), - metody prognozowania dla potrzeb zarządzania projektami.	Planowanie cyklu projektowo-realizacyjnego: 1. Identyfikacja i diagnoza stanu faktycznego organizacji. 2. Definiowanie projektu. 3. Sformułowanie założeń i zadań projektowych. 4. Dobór kryteriów wyboru rozwiązań projektowych. 5. Planowanie przebiegu i zasobów projektu. 6. Opracowanie projektu wstępnego i wariantowanie rozwiązań. 7. Wybór wariantu racjonalnego.

Zarządzanie projektami – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Zarządzanie projektami	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Project Management	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtuje umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie, Finanse przedsiębiorstwa, Finanse publiczne, Controlling	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Duża zmienność warunków funkcjonowania przedsiębiorstw powoduje, że coraz większego znaczenia nabierają działania niepowtarzalne, złożone przedsięwzięcia, zwane projektami, które wymagają odmiennego podejścia do zarządzania nimi. W module wskazuje się na rolę zarządzania projektami, prezentuje się terminologię oraz metody zarządzania projektami.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami zarządzania projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi oraz zasadami ich realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania projektami. Przekazanie umiejętności definiowania celów i założeń projektowych, opracowania dokumentacji projektowej, harmonogramu oraz systemu kontroli realizacji projektów.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Student zna podstawową terminologię z zakresu zarządzania projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	FiR_W03+++ FiR_W01+++ FiR_W05+++ FiR_W10+++
W_02	Student zna zasady oraz standardowe metody planowania przedsięwzięć projektowych	
Umiejętności:		
U_01	Student analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji możliwości usprawnienia lub doskonalenia istniejącego systemu	FiR_U01+++ FiR_U03+++ FiR_U04++ FiR_U07++ FiR_U08+++ FiR_U12++
U_02	Student posiada umiejętność definiowania projektu, formułowania założeń i zadań projektowych	
U_03	Student potrafi opracować wariantowanie rozwiązań oraz dokonać wyboru wariantu optymalnego	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Przygotowanie do pracy zespołowej w związku z projektowaniem w dziedzinie przedsięwzięć ekonomicznych i organizacyjnych	FiR_K02+++ FiR_K06++ FiR_K07++
K_02	Rozwinięcie zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wprowadzenie teoretyczne - pojęcie i zakres projektów ekonomicznych i organizacyjnych, - istota i rodzaje projektów, - rola projektów w zarządzaniu przedsiębiorstwem, - przyczyny realizacji projektów w przedsiębiorstwach, - zasady planowania przedsięwzięć projektowych, - ramowe ujęcie organizacji systemu zarządzania projektami, - cykl życia projektu według metodologii UNIDO. 2. Praktyczne aspekty zarządzania projektami - inicjowanie i definiowanie projektów - formy organizacyjne zespołów projektowych, - rola i kompetencje kierownika projektu, - praktyczne aspekty zarządzania projektem, - identyfikacja problemu i zbieranie informacji, - diagnoza przyczyn problemów, - budżetowanie, - znaczenie ryzyka w planowaniu projektu, - metody oceny i wyboru wariantów, - metody harmonogramowania (wykresy Gantta, metody sieciowe), - metody prognozowania dla potrzeb zarządzania projektami.	Planowanie cyklu projektowo-realizacyjnego: 1. Identyfikacja i diagnoza stanu faktycznego organizacji. 2. Definiowanie projektu. 3. Sformułowanie założeń i zadań projektowych. 4. Dobór kryteriów wyboru rozwiązań projektowych. 5. Planowanie przebiegu i zasobów projektu. 6. Opracowanie projektu wstępnego i wariantowanie rozwiązań. 7. Wybór wariantu racjonalnego.

Rewizja finansowa i kontrola skarbową – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Rewizja finansowa i kontrola skarbową	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Audit of books and fiscal control	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Analiza finansowa, Sprawozdawczość finansowa, Rachunkowość podatkowa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono kwestiom prezentacji znaczenia rewizji finansowej i kontroli skarbowej dla bezpieczeństwa obrotu gospodarczego. Zapoznanie studentów z regulacjami prawnymi i zasadami funkcjonowania zawodu biegłego rewidenta. Dodatkowo w module zarysowano zakres kontroli skarbowej oraz sposób przeprowadzania takiej kontroli.

Cele modułu

Zdobycie wiedzy teoretycznej z zakresu problematyki wiarygodności informacji ekonomicznej, głównie sprawozdań finansowych generowanych przez podmioty gospodarcze z punktu widzenia dobrze pojętego interesu społecznego. Zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu analizy przyczynowo - skutkowej w relacjach rachunkowość, sprawozdawczość i rewizja finansowa. Zapoznanie studentów z istotą instytucji rewizji finansowej. Zapoznanie studentów ze sposobami przeprowadzania kontroli skarbowej oraz określenie organów i ich zakresu w ramach kontroli skarbowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Charakteryzuje kwestie związane z organizacją rachunkowości i sprawozdawczości w przedsiębiorstwie w kontekście rewizji finansowej i kontroli skarbowej	FiR_W08++
W_02	Ma wiedzę na temat norm standardów rewizji finansowej	FiR_W11++
Umiejętności:		
U_01	Wyodrębnia czynniki mogące mieć wpływ na niewłaściwą prezentację danych finansowych w sprawozdaniu finansowym	FiR_U03++ FiR_U11+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Efektywnie organizuje pracę własną, wykorzystując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	FiR_K03+ FiR_K05++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Produkt rewizji sprawozdań finansowych. Podstawowe metody i rodzaje badania oraz elementarne procedury. Istota, cel, podstawy prawne rewizji sprawozdań finansowych. 2. Zasady wykonywania zawodu biegłego rewidenta (wymagania kwalifikacyjne, odpowiedzialność biegłego rewidenta, etyka i normy wykonywania zawodu). 3. Podstawowe procedury i problematyka badania sprawozdań finansowych. 4. Kontrola wewnętrzna w przedsiębiorstwie a rewizja finansowa. 5. Rewizja finansowa a kontrola skarbową. 6. Pojęcie kontroli, jej zakres i podział kontroli w świetle systemu podatkowego w Polsce. Organy i uprawnienia kontroli skarbowej.	1. Rola analizy finansowej w badaniu sprawozdania finansowego. Ocena zasadności kontynuacji działalności – wybrane aspekty. 2. Tendencyjne kreowanie obrazu przedsiębiorstwa (rachunkowość kreatywna) a rewizja finansowa. 3. Ocena kontroli wewnętrznej – wybrane aspekty (studium przypadku). 4. Plan i program badania, korekty w dokumentacji, opinia i raport z badania.

Rewizja finansowa i kontrola skarbową – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Rewizja finansowa i kontrola skarbową	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Audit of books and fiscal control	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Analiza finansowa, Sprawozdawczość finansowa, Rachunkowość podatkowa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono kwestiom prezentacji znaczenia rewizji finansowej i kontroli skarbowej dla bezpieczeństwa obrotu gospodarczego. Zapoznanie studentów z regulacjami prawnymi i zasadami funkcjonowania zawodu biegłego rewidenta. Dodatkowo w module zarysowano zakres kontroli skarbowej oraz sposób przeprowadzania takiej kontroli.

Cele modułu

Zdobycie wiedzy teoretycznej z zakresu problematyki wiarygodności informacji ekonomicznej, głównie sprawozdań finansowych generowanych przez podmioty gospodarcze z punktu widzenia dobrze pojętego interesu społecznego. Zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu analizy przyczynowo - skutkowej w relacjach rachunkowość, sprawozdawczość i rewizja finansowa. Zapoznanie studentów z istotą instytucji rewizji finansowej. Zapoznanie studentów ze sposobami przeprowadzania kontroli skarbowej oraz określenie organów i ich zakresu w ramach kontroli skarbowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Charakteryzuje kwestie związane z organizacją rachunkowości i sprawozdawczości w przedsiębiorstwie w kontekście rewizji finansowej i kontroli skarbowej	FiR_W08++
W_02	Ma wiedzę na temat norm standardów rewizji finansowej	FiR_W11++
Umiejętności:		
U_01	Wyodrębnia czynniki mogące mieć wpływ na niewłaściwą prezentację danych finansowych w sprawozdaniu finansowym	FiR_U03++ FiR_U11+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Efektywnie organizuje pracę własną, wykorzystując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	FiR_K03+ FiR_K05++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Produkt rewizji sprawozdań finansowych. Podstawowe metody i rodzaje badania oraz elementarne procedury. Istota, cel, podstawy prawne rewizji sprawozdań finansowych. 2. Zasady wykonywania zawodu biegłego rewidenta (wymagania kwalifikacyjne, odpowiedzialność biegłego rewidenta, etyka i normy wykonywania zawodu). 3. Podstawowe procedury i problematyka badania sprawozdań finansowych. 4. Kontrola wewnętrzna w przedsiębiorstwie a rewizja finansowa. 5. Rewizja finansowa a kontrola skarbową. 6. Pojęcie kontroli, jej zakres i podział kontroli w świetle systemu podatkowego w Polsce. Organy i uprawnienia kontroli skarbowej.	1. Rola analizy finansowej w badaniu sprawozdania finansowego. Ocena zasadności kontynuacji działalności – wybrane aspekty. 2. Tendencyjne kreowanie obrazu przedsiębiorstwa (rachunkowość kreatywna) a rewizja finansowa. 3. Ocena kontroli wewnętrznej – wybrane aspekty (studium przypadku). 4. Plan i program badania, korekty w dokumentacji, opinia i raport z badania.

Ryzyko w działalności gospodarczej – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Ryzyko w działalności gospodarczej	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business risk	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Zarządzanie jakością	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony zagadnieniom szeroko rozumianego ryzyka. Ryzyko dotyczy nie tylko działalności gospodarczej, ale i każdej czynności wykonywanej przez człowieka – jest zatem wszechobecne we wszystkich dziedzinach. W związku z tym problematyka radzenia sobie z zagrożeniem, podejmowanie decyzji w sytuacji (i świadomości) ryzyka jest istotnym zagadnieniem stanowiącym przedmiot niniejszego modułu. Z ryzykiem spotykają się menadżerowie zarządzający firmami, specjaliści z branży bankowo-finansowej, specjaliści z zakresu nieruchomości, majątku trwałego i mienia, analizujący ryzyko w ujęciu majątkowym i materialnym, jak też inne podmioty działające na rynku oraz klienci, borykający się dodatkowo z ryzykiem osobowym, dotyczącym każdego człowieka (zawody obsługujące nieruchomości, pracujący w finansach i ubezpieczeniach, turystyce, medycynie, konsumenci). Stąd tematyka zarządzania ryzykiem może być poruszona na wszystkich profilach kształcenia – moduł obejmuje metody zarządzania ryzykiem (Risk Management) w różnych ujęciach, stanowiąc dobre przygotowanie (instrumentalne i analityczne) do zarządzania ryzykiem w praktyce.

Cele modułu

- Przybliżenie problematyki ryzyka i pojęć z nim związanych
- Charakterystyka czynników ryzyka i ich zmiennych
- Zapoznanie z tłem historycznym rozwoju problematyki związanej z ryzykiem
- Zapoznanie z systemowymi metodami ograniczania ryzyka w działaniach zarządczych (z punktu widzenia celów)
- Przybliżenie wybranych metod ograniczania ryzyka finansowo—inwestycyjnego (z punktu widzenia efektywności)
- Nauka metod obliczeniowych umożliwiających ograniczanie ryzyka
- Zaznajomienie z uniwersalną strukturą dokumentacji umożliwiającej praktyczne ograniczanie ryzyka w działalności gospodarczej

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna definicje ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją, potrafi wymienić jego zmienne oraz wpływ na procesy gospodarowania.	FiR_W02++ FiR_W03++ FiR_W09+ FiR_W12+
W_02	Zna klasyfikację ryzyka oraz przyczyny jego powstania i ewolucji w kontekście postępującego rozwoju gospodarczego	
W_03	Wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu ryzyka w działalności gospodarczej i rozumie ich genezę.	
	Umiejętności:	

U_01	Potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	FiR_U02++ FiR_U06+ FiR_U08+++
U_02	Potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim.	
U_03	Analizuje i ocenia ryzyko wynikające z działalności gospodarczej, prezentuje jego skutki w odpowiedniej formie oraz potrafi wdrożyć rozwiązania minimalizujące jego wpływ.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest przygotowany do aktywnego udziału i współpracy w opracowywaniu analiz ryzyka.	FiR_K03+++ FiR_K06++
K_02	Praktycznie podchodzi do analizy ryzyka, przewidując ryzyko już podczas planowania i realizacji projektów.	FiR_K05++
K_03	Samodzielnie potrafi zrealizować autorski proces badawczy w odniesieniu do ryzyka organizując pracę i oceniając jej efekty.	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcia wprowadzające związane z ryzykiem, podział i elementy składowe 2. Historia rozwoju problematyki dotyczącej występowania ryzyka w działalności gospodarczej skutkom. 3. Wykorzystanie koncepcji Heurystyki w oddziaływaniu na ryzyko 4. Wybrane, najbardziej powszechne systemowe metody zarządzania ryzykiem w kontekście realizowanych czynności zarządczych. 5. Wybrane zagadnienia ograniczania ryzyka w aspekcie zadań finansowo-inwestycyjnych realizowanych w organizacji. 6. Dokumentowanie oddziaływania na ryzyko w działalności gospodarczej.	1. Identyfikacja zagrożeń i ryzyka występujących w przykładowych organizacjach z różnych branż. 2. Identyfikacja ryzyka i zagrożeń – praktyczne wykorzystywanie metod i narzędzi z obszaru zarządzania . 3. Ćwiczenia określonych przedsięwzięć oddziałujących na ryzyko wywodzących się z koncepcji heurystyki 4. Obliczenia parametrów rachunkowo-finansowych przedsiębiorstwa umożliwiających szacowanie ryzyka realizowanych inwestycji. 5. Wykonywanie ćwiczeń z zakresu ekonomiki przedsięwzięć w kontekście oddziaływania na ryzyko podczas realizacji projektów. 6. Projektowanie dokumentacji umożliwiającej ograniczanie ryzyka w działalności gospodarczej

Ryzyko w działalności gospodarczej – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Ryzyko w działalności gospodarczej	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business risk	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Zarządzanie jakością	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony zagadnieniom szeroko rozumianego ryzyka. Ryzyko dotyczy nie tylko działalności gospodarczej, ale i każdej czynności wykonywanej przez człowieka – jest zatem wszechobecne we wszystkich dziedzinach. W związku z tym problematyka radzenia sobie z zagrożeniem, podejmowanie decyzji w sytuacji (i świadomości) ryzyka jest istotnym zagadnieniem stanowiącym przedmiot niniejszego modułu. Z ryzykiem spotykają się menadżerowie zarządzający firmami, specjaliści z branży bankowo-finansowej, specjaliści z zakresu nieruchomości, majątku trwałego i mienia, analizujący ryzyko w ujęciu majątkowym i materialnym, jak też inne podmioty działające na rynku oraz klienci, borykający się dodatkowo z ryzykiem osobowym, dotyczącym każdego człowieka (zawody obsługujące nieruchomości, pracujący w finansach i ubezpieczeniach, turystyce, medycynie, konsumenci). Stąd tematyka zarządzania ryzykiem może być poruszona na wszystkich profilach kształcenia – moduł obejmuje metody zarządzania ryzykiem (Risk Management) w różnych ujęciach, stanowiąc dobre przygotowanie (instrumentalne i analityczne) do zarządzania ryzykiem w praktyce.

Cele modułu

- Przybliżenie problematyki ryzyka i pojęć z nim związanych
- Charakterystyka czynników ryzyka i ich zmiennych
- Zapoznanie z tłem historycznym rozwoju problematyki związanej z ryzykiem
- Zapoznanie z systemowymi metodami ograniczania ryzyka w działaniach zarządczych (z punktu widzenia celów)
- Przybliżenie wybranych metod ograniczania ryzyka finansowo—inwestycyjnego (z punktu widzenia efektywności)
- Nauka metod obliczeniowych umożliwiających ograniczanie ryzyka
- Zaznajomienie z uniwersalną strukturą dokumentacji umożliwiającej praktyczne ograniczanie ryzyka w działalności gospodarczej

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Zna definicje ryzyka (opisowe i iloczynowe) obecnego w zarządzaniu organizacją, potrafi wymienić jego zmienne oraz wpływ na procesy gospodarowania.	FiR_W02++ FiR_W03++ FiR_W09+ FiR_W12+
W_02	Zna klasyfikację ryzyka oraz przyczyny jego powstania i ewolucji w kontekście postępującego rozwoju gospodarczego	
W_03	Wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu ryzyka w działalności gospodarczej i rozumie ich genezę.	
		Umiejętności:

U_01	Potrafi zdefiniować podejścia do ryzyka z punktu widzenia najważniejszych źródeł normatywnych.	FiR_U02++ FiR_U06+ FiR_U08+++
U_02	Potrafi przy pomocy odpowiednich narzędzi i metod kwantyfikować ryzyko oraz zarządzać nim.	
U_03	Analizuje i ocenia ryzyko wynikające z działalności gospodarczej, prezentuje jego skutki w odpowiedniej formie oraz potrafi wdrożyć rozwiązania minimalizujące jego wpływ.	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Jest przygotowany do aktywnego udziału i współpracy w opracowywaniu analiz ryzyka.	FiR_K03+++ FiR_K06++ FiR_K05++
K_02	Praktycznie podchodzi do analizy ryzyka, przewidując ryzyko już podczas planowania i realizacji projektów.	
K_03	Samodzielnie potrafi zrealizować autorski proces badawczy w odniesieniu do ryzyka organizując pracę i oceniając jej efekty.	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcia wprowadzające związane z ryzykiem, podział i elementy składowe 2. Historia rozwoju problematyki dotyczącej występowania ryzyka w działalności gospodarczej skutkom. 3. Wykorzystanie koncepcji Heurystyki w oddziaływaniu na ryzyko 4. Wybrane, najbardziej powszechne systemowe metody zarządzania ryzykiem w kontekście realizowanych czynności zarządczych. 5. Wybrane zagadnienia ograniczania ryzyka w aspekcie zadań finansowo-inwestycyjnych realizowanych w organizacji. 6. Dokumentowanie oddziaływania na ryzyko w działalności gospodarczej.	1. Identyfikacja zagrożeń i ryzyka występujących w przykładowych organizacjach z różnych branż. 2. Identyfikacja ryzyka i zagrożeń – praktyczne wykorzystywanie metod i narzędzi z obszaru zarządzania . 3. Ćwiczenia określonych przedsięwzięć oddziałujących na ryzyko wywodzących się z koncepcji heurystyki 4. Obliczenia parametrów rachunkowo-finansowych przedsiębiorstwa umożliwiających szacowanie ryzyka realizowanych inwestycji. 5. Wykonywanie ćwiczeń z zakresu ekonomiki przedsięwzięć w kontekście oddziaływania na ryzyko podczas realizacji projektów. 6. Projektowanie dokumentacji umożliwiającej ograniczanie ryzyka w działalności gospodarczej

Przedmioty do wyboru:**Budżetowanie i planowanie finansowe – studia stacjonarne**

Moduł kształcenia	Budżetowanie i planowanie finansowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Budgeting and financial planning	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie, Rachunkowość finansowa, Rachunek kosztów, Controlling	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł charakteryzuje pojęcie, elementy, zadania, metody i funkcje planowania, jako nadrzędną funkcję zarządzania. Podstawową formą planowania jest budżetowanie, któremu przypisuje się z kolei rolę wspomagania procesu decyzyjnego. W module zaprezentowano istotę, cele, funkcje budżetowania, metody budżetowania oraz ich wady i zalety. Zagadnienia teoretyczne uzupełnione są o liczne przykłady praktyczne pozwalające nabyć umiejętności sporządzania budżetów operacyjnych i finansowych.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie istoty, zasad budżetowania i planowania finansowego, w szczególności zaś interpretacji procesu budżetowania jako elementu planowania organizacyjnego i finansowego przez wartościowe określenie zadań, kompetencji i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto, przedstawienie budżetu jako:

- najważniejszego instrumentu zarządzania przedsiębiorstwem,
- służącego określeniu wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Charakteryzuje i wyjaśnia istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod budżetowania, dla realizacji funkcji planowania	FiR_W03++ FiR_W06++
Umiejętności:		
U_01	Stosuje w procesach planowania finansowego i budżetowania odpowiednie metody i techniki	FiR_U02++ FiR_U05+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania planistyczne oraz efektywnie organizuje pracę własną	FiR_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Cele planowania i budżetowania. 2. Wprowadzenie do planowania – pojęcie, elementy, zadania, funkcje, wady i zalety planowania. 3. Wprowadzenie do budżetowania – istota, funkcje, wady i zalety budżetowania. 4. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie. 5. Rodzaje budżetów i metody budżetowania. 6. Zakres budżetowania operacyjnego i finansowego.

Budżetowanie i planowanie finansowe – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Budżetowanie i planowanie finansowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Budgeting and financial planning	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie, Rachunkowość finansowa, Rachunek kosztów, Controlling	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł charakteryzuje pojęcie, elementy, zadania, metody i funkcje planowania, jako nadrzędną funkcję zarządzania. Podstawową formą planowania jest budżetowanie, któremu przypisuje się z kolei rolę wspomagania procesu decyzyjnego. W module zaprezentowano istotę, cele, funkcje budżetowania, metody budżetowania oraz ich wady i zalety. Zagadnienia teoretyczne uzupełnione są o liczne przykłady praktyczne pozwalające nabyć umiejętności sporządzania budżetów operacyjnych i finansowych.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie istoty, zasad budżetowania i planowania finansowego, w szczególności zaś interpretacji procesu budżetowania jako elementu planowania organizacyjnego i finansowego przez wartościowe określenie zadań, kompetencji i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto, przedstawienie budżetu jako:

- najważniejszego instrumentu zarządzania przedsiębiorstwem,
- służącego określeniu wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Charakteryzuje i wyjaśnia istotę, cele, funkcje oraz powiązania procesów i metod budżetowania, dla realizacji funkcji planowania	FiR_W03++ FiR_W06++
Umiejętności:		
U_01	Stosuje w procesach planowania finansowego i budżetowania odpowiednie metody i techniki	FiR_U02++ FiR_U05+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania planistyczne oraz efektywnie organizuje pracę własną	FiR_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Cele planowania i budżetowania. 2. Wprowadzenie do planowania – pojęcie, elementy, zadania, funkcje, wady i zalety planowania. 3. Wprowadzenie do budżetowania – istota, funkcje, wady i zalety budżetowania. 4. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie. 5. Rodzaje budżetów i metody budżetowania. 6. Zakres budżetowania operacyjnego i finansowego.

Coaching w rachunkowości – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Coaching w rachunkowości	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Coaching in accounting	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III, IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Zadaniem modułu jest przedstawienie narzędzi coachingowych wspomagających działania z zakresu finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych. Wyjściem jest przedstawienie istoty coachingu, celu i przydatności narzędzi kształtujących postawy menadżerskie.

Cele modułu

- Omówienie podstawowych pojęć, definicji i narzędzi w coachingu. Wyznaczenie celów, kompetencje coachingowe,
- Przedstawienie sylwetki coacha oraz podstawowych kompetencji coacha,
- Przedstawienie zasad przeprowadzenia sesji coachingowej,
- Ukazanie przydatności narzędzi coachingowych w rachunkowości,
- Przedstawienie modeli rozmów coachingowych,
- Rozwój osobistych zasobów,
- Kształtowanie postaw menadżerskich,
- Pobudzanie i rozwijanie myślenia poza schematami,
- Podnoszenie efektywności zarządzania,
- Pobudzanie rozwoju twórczego i zawodowego potencjału na stanowisku z zakresu finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe pojęcia, definicje i narzędzia z zakresu coachingu	FiR_W03++ FiR_W07++ FiR_W12+
W_02	Zna podstawowe modele rozmowy coachingowej	FiR_W14++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi stosować narzędzia coachingu w zakresie finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych	FiR_U01++ FiR_U02++ FiR_U07+
U_02	Potrafi przeprowadzić sesję coachingową na dobrym poziomie	FiR_U09++ FiR_U11++ FiR_U12+
U_03	Potrafi zaplanować proces własnego uczenia się i rozwoju oraz stosując poznane narzędzia ukierunkować innych w tym zakresie	FiR_U13+ FiR_U14++
Kompetencje społeczne:		

K_01	Zauważa przydatność narzędzi coachingowych w biznesie oraz zawodach z zakresu finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych	FiR_K01+ FiR_K05+
K_02	Jest otwarty na poznawanie nowych narzędzi wspomagających pracę na stanowiskach z zakresu finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Wprowadzenie do coachingu. Podstawowe pojęcia, definicje, narzędzia. 2. Nawiązywanie relacji coachingowej. 3. Umiejętność ustalania celu coachingu. Cele SMART. Osiem reguł wyznaczania celów. 4. Rodzaje coachingu. Modele rozmów coachingowych. Warunki brzegowe coachingu. Kontrakt w coachingu. Pytania w coachingu. 5. Trudne sytuacje w trakcie prowadzenia coachingu. 6. Możliwości i korzyści wykorzystania narzędzi coachingowych w pracy na stanowiskach z zakresu finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych. 7. Test predyspozycji zawodowych. Test samooceny. Rola predyspozycji zawodowych w wykonywaniu pracy z zakresu finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych. Coaching w poszukiwaniu pracy.

Coaching w rachunkowości – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Coaching w rachunkowości	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Coaching in accounting	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III, IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Zadaniem modułu jest przedstawienie narzędzi coachingowych wspomagających działania z zakresu finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych. Wyjściem jest przedstawienie istoty coachingu, celu i przydatności narzędzi kształtujących postawy menadżerskie.

Cele modułu

- Omówienie podstawowych pojęć, definicji i narzędzi w coachingu. Wyznaczenie celów, kompetencje coachingowe,
- Przedstawienie sylwetki coacha oraz podstawowych kompetencji coacha,
- Przedstawienie zasad przeprowadzenia sesji coachingowej,
- Ukazanie przydatności narzędzi coachingowych w rachunkowości,
- Przedstawienie modeli rozmów coachingowych,
- Rozwój osobistych zasobów,
- Kształtowanie postaw menadżerskich,
- Pobudzanie i rozwijanie myślenia poza schematami,
- Podnoszenie efektywności zarządzania,
- Pobudzanie rozwoju twórczego i zawodowego potencjału na stanowisku z zakresu finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe pojęcia, definicje i narzędzia z zakresu coachingu	FiR_W03++ FiR_W07++
W_02	Zna podstawowe modele rozmowy coachingowej	FiR_W12+ FiR_W14++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi stosować narzędzia coachingu w zakresie finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych	FiR_U01++ FiR_U02++ FiR_U07+
U_02	Potrafi przeprowadzić sesję coachingową na dobrym poziomie	FiR_U09++ FiR_U11++ FiR_U12+
U_03	Potrafi zaplanować proces własnego uczenia się i rozwoju oraz stosując poznane narzędzia ukierunkować innych w tym zakresie	FiR_U13+ FiR_U14++
Kompetencje społeczne:		

K_01	Zauważa przydatność narzędzi coachingowych w biznesie oraz zawodach z zakresu finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych	FiR_K01+ FiR_K05+
K_02	Jest otwarty na poznawanie nowych narzędzi wspomagających pracę na stanowiskach z zakresu finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Wprowadzenie do coachingu. Podstawowe pojęcia, definicje, narzędzia. 2. Nawiązywanie relacji coachingowej. 3. Umiejętność ustalania celu coachingu. Cele SMART. Osiem reguł wyznaczania celów. 4. Rodzaje coachingu. Modele rozmów coachingowych. Warunki brzegowe coachingu. Kontrakt w coachingu. Pytania w coachingu. 5. Trudne sytuacje w trakcie prowadzenia coachingu. 6. Możliwości i korzyści wykorzystania narzędzi coachingowych w pracy na stanowiskach z zakresu finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych. 7. Test predyspozycji zawodowych. Test samooceny. Rola predyspozycji zawodowych w wykonywaniu pracy z zakresu finansów, rachunkowości oraz dyscyplin pokrewnych. Coaching w poszukiwaniu pracy.

Innowacje w sektorze MSP – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Innowacje w sektorze MSP	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Innovations in SME's	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z innowacyjnością podmiotów działających w sektorze MSP. Ważnym punktem modułu jest przedstawienie istoty innowacji, czynników potencjału innowacyjnego oraz determinant zdolności innowacyjnej, jak również sposobów oceny innowacyjności przedsiębiorstw.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie wiedzy dotyczącej istoty, rodzajów i zasięgu innowacji oraz metody oceny zdolności innowacyjnej przedsiębiorstw działających w sektorze MSP.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i objaśnia zagadnienia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw.	FiR_W05+ FiR_W09++ FiR_W14++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi zidentyfikować i analizować składniki potencjału innowacyjnego.	FiR_U01+++ FiR_U03++
U_02	Potrafi ocenić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	FiR_U08++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi pracować w zespole pełniąc w nim różne funkcje.	FiR_K02+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	- Innowacje jako źródło przewagi konkurencyjnej – istota, cele, rodzaje. - Potencjał innowacyjny przedsiębiorstw działających w sektorze MSP. - Determinanty innowacyjności przedsiębiorstw. - Systemy innowacyjności w Polsce. - Diagnozowanie zdolności innowacyjnej przedsiębiorstw – model OZI. - Ochrona wiedzy powstałej w przedsiębiorstwie w wyniku tworzenia innowacji.

Innowacje w sektorze MSP – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Innowacje w sektorze MSP	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Innovations in SME's	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z innowacyjnością podmiotów działających w sektorze MSP. Ważnym punktem modułu jest przedstawienie istoty innowacji, czynników potencjału innowacyjnego oraz determinant zdolności innowacyjnej, jak również sposobów oceny innowacyjności przedsiębiorstw.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie wiedzy dotyczącej istoty, rodzajów i zasięgu innowacji oraz metody oceny zdolności innowacyjnej przedsiębiorstw działających w sektorze MSP.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i objaśnia zagadnienia związane z innowacyjnością przedsiębiorstw.	FiR_W05+ FiR_W09++ FiR_W14++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi zidentyfikować i analizować składniki potencjału innowacyjnego.	FiR_U01+++ FiR_U03++ FiR_U08++
U_02	Potrafi ocenić stopień zdolności innowacyjnej wybranego przedsiębiorstwa.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi pracować w zespole pełniąc w nim różne funkcje.	FiR_K02+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	- Innowacje jako źródło przewagi konkurencyjnej – istota, cele, rodzaje. - Potencjał innowacyjny przedsiębiorstw działających w sektorze MSP. - Determinanty innowacyjności przedsiębiorstw. - Systemy innowacyjności w Polsce. - Diagnozowanie zdolności innowacyjnej przedsiębiorstw – model OZI. - Ochrona wiedzy powstałej w przedsiębiorstwie w wyniku tworzenia innowacji.

Narzędzia informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Narzędzia informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information Tools in Preparation Diploma Worker	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Technologia informacyjna	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zapoznaje studentów z wiedzą z zakresu metod i środków informatyki służących do przygotowania prac dyplomowych. Studenci będą mogli poznać techniczne zasady tworzenia pracy dyplomowej, z uwzględnieniem programów MS Office oraz technologii www.

Cele modułu

Celem zajęć jest przybliżenie studentom zagadnień dotyczących technicznej strony pisania pracy dyplomowej. Studenci otrzymają niezbędne informacje dotyczące zasad jej pisania (pisania tekstu pracy, sporządzania przypisów, odsyłaczy do literatury, tabel, rysunków, wzorów, itp.). Ponadto zostaną omówione możliwości wykorzystania programów MS Office, z uwzględnieniem edytora tekstów (MS Word), arkusza kalkulacyjnego (MS Excel) i innych programów oraz zasady korzystania z sieci internetowej (w tym wykorzystanie technologii www).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna terminologię związaną z użytkowaniem technologii informatycznych służących do przygotowania pracy dyplomowej.	FiR_W10+ FiR_W11+ FiR_W13+++
W_02	Zana strukturę pracy dyplomowej.	
W_03	Rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna możliwości jej wykorzystania podczas pisania pracy dyplomowej.	
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej.	FiR_U02+ FiR_U13+++ FiR_U14+
U_02	Potrafi korzystać z arkusza kalkulacyjnego przy pisaniu pracy dyplomowej.	
U_03	Potrafi korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej.	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności informatycznych, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w tej dziedzinie.	FiR_K01++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Ogólna charakterystyka struktury pracy dyplomowej: – struktura pracy: podział na rozdziały i podrozdziały, – zasady pisania tekstu właściwego, wraz z przypisami, – zasady wstawiania odsyłaczy do literatury, – prawidłowe zamieszczanie tablic, rysunków, wzorów (matematycznych, statystycznych, finansowych, itp.), – zasady poprawnego sporządzania Bibliografii, – prawidłowe sporządzanie spisu treści, spisu tabel i rysunków, – załączniki (aneks). 2. Adjustacja, przygotowanie pracy do druku. 3. Przygotowanie egzemplarzy archiwalnych pracy.

Narzędzie informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Narzędzia informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information Tools in Preparation Diploma Worker	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		15
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Technologia informacyjna	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zapoznaje studentów z wiedzą z zakresu metod i środków informatyki służących do przygotowania prac dyplomowych. Studenci będą mogli poznać techniczne zasady tworzenia pracy dyplomowej, z uwzględnieniem programów MS Office oraz technologii www.

Cele modułu

Celem zajęć jest przybliżenie studentom zagadnień dotyczących technicznej strony pisania pracy dyplomowej. Studenci otrzymają niezbędne informacje dotyczące zasad jej pisania (pisania tekstu pracy, sporządzania przypisów, odsyłaczy do literatury, tabel, rysunków, wzorów, itp.). Ponadto zostaną omówione możliwości wykorzystania programów MS Office, z uwzględnieniem edytora tekstów (MS Word), arkusza kalkulacyjnego (MS Excel) i innych programów oraz zasady korzystania z sieci internetowej (w tym wykorzystanie technologii www).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna terminologię związaną z użytkowaniem technologii informatycznych służących do przygotowania pracy dyplomowej.	FiR_W10+ FiR_W11+ FiR_W13+++
W_02	Zana strukturę pracy dyplomowej.	
W_03	Rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna możliwości jej wykorzystania podczas pisania pracy dyplomowej.	
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi zredagować pracę dyplomową od strony edytorskiej.	FiR_U02+ FiR_U13+++ FiR_U14+
U_02	Potrafi korzystać z arkusza kalkulacyjnego przy pisaniu pracy dyplomowej.	
U_03	Potrafi korzystać z technologii www niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej.	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności informatycznych, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w tej dziedzinie.	FiR_K01++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Ogólna charakterystyka struktury pracy dyplomowej: – struktura pracy: podział na rozdziały i podrozdziały, – zasady pisania tekstu właściwego, wraz z przypisami, – zasady wstawiania odsyłaczy do literatury, – prawidłowe zamieszczanie tablic, rysunków, wzorów (matematycznych, statystycznych, finansowych, itp.), – zasady poprawnego sporządzania Bibliografii, – prawidłowe sporządzanie spisu treści, spisu tabel i rysunków, – załączniki (aneks). 2. Adjustacja, przygotowanie pracy do druku. 3. Przygotowanie egzemplarzy archiwalnych pracy.

Ochrona danych osobowych – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Ochrona danych osobowych	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Protection of personal data	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie pojęcia danych osobowych i zasad ich właściwego przetwarzania przez podmioty publiczne, przedsiębiorców, omówienie dokumentacji wymaganej przez obowiązujące przepisy unijne i prawa polskiego.

Cele modułu

Znajomość zasad właściwego przetwarzania danych osobowych z zapewnieniem przestrzegania praw i wolności jednostki.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i rozumie podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej dotyczących ochrony danych osobowych	FiR_W05+ FiR_W07+++ FiR_W10+ FiR_W11+++ FiR_W12+
W_02	Wyjaśnia zasady przetwarzania danych osobowych, zna i rozumie ograniczenia w ich przetwarzaniu	
Kompetencje społeczne:		
U_01	Prawidłowo wykorzystuje przepisy prawa, posługuje się aktami normatywnymi przy ocenie zasadności przetwarzania danych osobowych	FiR_U06+++ FiR_U07+ FiR_U13+
U_02	Stosując poznane zasady potrafi sporządzić wymaganą dokumentację z zakresu ochrony danych osobowych	
K_01	Jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązanie problemu, dyskutuje na temat podejmowanych decyzji	FiR_K04+++ FiR_K07++
K_02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy rozumiejąc prawne i finansowe konsekwencje podejmowanych działań	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Pojęcie danych osobowych, administratora danych, przetwarzania, rodzaje danych osobowych podlegających ochronie 2. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych o charakterze ogólnym oraz danych sensytywnych, 3. Prawa osób, których dane są przetwarzane, 4. Obowiązki administratora danych, 5. Praktyczna ochrona danych osobowych w budynkach i pomieszczeniach organizacji, 6. Ochrona danych osobowych w systemach informatycznych, 7. Poznawanie i sporządzanie rejestru czynności, oceny ryzyka, rejestru naruszeń danych osobowych, klauzuli informacyjnej, wzoru upoważnień, macierzy upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

Ochrona danych osobowych – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Ochrona danych osobowych	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Protection of personal data	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie pojęcia danych osobowych i zasad ich właściwego przetwarzania przez podmioty publiczne, przedsiębiorców, omówienie dokumentacji wymaganej przez obowiązujące przepisy unijne i prawa polskiego.

Cele modułu

Znajomość zasad właściwego przetwarzania danych osobowych z zapewnieniem przestrzegania praw i wolności jednostki.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i rozumie podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej dotyczących ochrony danych osobowych	FiR_W05+ FiR_W07+++ FiR_W10+ FiR_W11+++ FiR_W12+
W_02	Wyjaśnia zasady przetwarzania danych osobowych, zna i rozumie ograniczenia w ich przetwarzaniu	
Kompetencje społeczne:		
U_01	Prawidłowo wykorzystuje przepisy prawa, posługuje się aktami normatywnymi przy ocenie zasadności przetwarzania danych osobowych	FiR_U06+++ FiR_U07+ FiR_U13+
U_02	Stosując poznane zasady potrafi sporządzić wymaganą dokumentację z zakresu ochrony danych osobowych	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązanie problemu, dyskutuje na temat podejmowanych decyzji	FiR_K04+++ FiR_K07++
K_02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy rozumiejąc prawne i finansowe konsekwencje podejmowanych działań	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Pojęcie danych osobowych, administratora danych, przetwarzania, rodzaje danych osobowych podlegających ochronie 2. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych o charakterze ogólnym oraz danych sensytywnych, 3. Prawa osób, których dane są przetwarzane, 4. Obowiązki administratora danych, 5. Praktyczna ochrona danych osobowych w budynkach i pomieszczeniach organizacji, 6. Ochrona danych osobowych w systemach informatycznych, 7. Poznawanie i sporządzanie rejestru czynności, oceny ryzyka, rejestru naruszeń danych osobowych, klauzuli informacyjnej, wzoru upoważnień, macierzy upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

Ochrona własności intelektualnej z etyką – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Ochrona własności intelektualnej z etyką	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Intellectual property protection	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Pojęcie własności intelektualnej; Prawo autorskie w tym ochrona prawna programów komputerowych; Ochrona baz danych; Problemy prawne związane z używaniem Internetu; Plagiat. Przeniesienie własności intelektualnej; Naruszenie własności intelektualnej; Cywilnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej; Karnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej. Podnoszenie świadomości i wrażliwości na aspekty etyki w interpretowaniu i analizowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Poznanie rozwoju myśli etycznej w poglądach filozofów podnosi zasób ogólnej wiedzy, ale również staje się podstawą do rozwijania myślenia.

Cele modułu

Celem przedmiotu jest wyjaśnienie podstawowych regulacji z zakresu prawa własności intelektualnej, charakterystyka jego podstawowych instytucji, rozwiązań prawnych oraz pojęć. Uświadomienie istoty wartości etycznych przy pełnieniu różnych ról społecznych w tym zawodowych. W czasie zajęć zaprezentowane zostaną filozoficzne postulaty głównych szkół etycznych począwszy od starożytnych, po współczesne. Studenci zapoznają się z argumentacją poszczególnych myślicieli oraz możliwością jej zastosowania do współczesnych problemów.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce	FiR_W07+ FiR_W09++ FiR_W11+++ FiR_W12+ FiR_W13++
W_02	Zna zasady przygotowania i redagowania prac zaliczeniowych oraz dyplomowych z uwzględnieniem praw autorskich i ochrony własności intelektualnej	
W_03	Wyjaśnia rolę kultury, etyki, i rozwoju technologicznego w ewolucji współczesnych organizacji i więzi między nimi	
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań	FiR_U03++ FiR_U06+++ FiR_U07+ FiR_U12+
U_02	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu	
U_03		

	<i>Interpretuje literaturę z zakresu etyki w kontekście działań pragmatycznych</i>	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Zachowuje się profesjonalnie i etycznie, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych	FiR_K02+ FiR_K04++
K_02	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Ogólna charakterystyka praw autorskich i pokrewnych. 2. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Podmiot prawa autorskiego. Rodzaje utworów. 3. Autorskie prawa majątkowe. 4. Dozwolony użytek osobisty i publiczny. Ograniczenia zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. 5. Umowy prawno-autorskie. 6. Autorskie prawa osobiste. 7. Plagiat. Odpowiedzialność cywilna i karna z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych. 8. Ogólna charakterystyka własności przemysłowej. Prawo patentowe. 9. Prawo znaków towarowych. Prawo wzorów przemysłowych.

Ochrona własności intelektualnej z etyką – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Ochrona własności intelektualnej z etyką	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Intellectual property protection	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Pojęcie własności intelektualnej; Prawo autorskie w tym ochrona prawna programów komputerowych; Ochrona baz danych; Problemy prawne związane z używaniem Internetu; Plagiat. Przeniesienie własności intelektualnej; Naruszenie własności intelektualnej; Cywilnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej; Karnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej. Podnoszenie świadomości i wrażliwości na aspekty etyki w interpretowaniu i analizowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Poznanie rozwoju myśli etycznej w poglądach filozofów podnosi zasób ogólnej wiedzy, ale również staje się podstawą do rozwijania myślenia.

Cele modułu

Celem przedmiotu jest wyjaśnienie podstawowych regulacji z zakresu prawa własności intelektualnej, charakterystyka jego podstawowych instytucji, rozwiązań prawnych oraz pojęć. Uświadomienie istoty wartości etycznych przy pełnieniu różnych ról społecznych w tym zawodowych. W czasie zajęć zaprezentowane zostaną filozoficzne postulaty głównych szkół etycznych począwszy od starożytnych, po współczesne. Studenci zapoznają się z argumentacją poszczególnych myślicieli oraz możliwością jej zastosowania do współczesnych problemów.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce	FiR_W07+ FiR_W09++ FiR_W11+++ FiR_W12+ FiR_W13++
W_02	Zna zasady przygotowania i redagowania prac zaliczeniowych oraz dyplomowych z uwzględnieniem praw autorskich i ochrony własności intelektualnej	
W_03	Wyjaśnia rolę kultury, etyki, i rozwoju technologicznego w ewolucji współczesnych organizacji i więzi między nimi	
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań	FiR_U03++ FiR_U06+++ FiR_U07+ FiR_U12+
U_02	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu	
U_03		

	<i>Interpretuje literaturę z zakresu etyki w kontekście działań pragmatycznych</i>	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Zachowuje się profesjonalnie i etycznie, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych	FiR_K02+ FiR_K04++
K_02	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Ogólna charakterystyka praw autorskich i pokrewnych. 2. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Podmiot prawa autorskiego. Rodzaje utworów. 3. Autorskie prawa majątkowe. 4. Dozwolony użytek osobisty i publiczny. Ograniczenia zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. 5. Umowy prawno-autorskie. 6. Autorskie prawa osobiste. 7. Plagiat. Odpowiedzialność cywilna i karna z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych. 8. Ogólna charakterystyka własności przemysłowej. Prawo patentowe. 9. Prawo znaków towarowych. Prawo wzorów przemysłowych.

Prawo pracy – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Prawo pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labour law	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie instytucji prawa pracy zawartych w Kodeksie pracy, uzupełnionych o zasady orzecznictwa sądowego.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej zasad prawa pracy, praw i obowiązków pracodawcy i pracownika, umiejętności sporządzania i zawierania umów o pracę, tworzenia i interpretacji innych dokumentów pracowniczych, dochodzenie roszczeń pracowniczych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie uregulowania prawne z zakresu prawa pracy obowiązujących w Polsce i na świecie	FiR_W04+++ FiR_W05+++ FiR_W07+++ FiR_W11+++
W_02	Rozumie, wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania rynku pracowniczego, pracodawców i pracowników oraz zasady zawierania umów o pracę i ich wykonywania	
W_03	Zna prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika	
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo wykorzystuje przepisy prawa pracy przy rozwiązywaniu problemów z zakresu zawieranych umów	FiR_U03++ FiR_U06+++ FiR_U07+ FiR_U13+
U_02	Potrafi zidentyfikować rodzaj umowy i ocenić prawa i obowiązki stron	
U_03	Potrafi przygotować dokumenty pracownicze	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązanie problemów prawnych, dyskutuje podejmowane decyzje	FIR_K04+++ FIR_K06+++
K_02	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w inicjowaniu, opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem aspektów prawnych zatrudniania i zarządzania personelem	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Pojęcie pracodawcy i pracownika, definicja stosunku pracy, i jego odróżnienie od stosunków cywilnoprawnych, podstawowe zasady prawa pracy, 2. Rozwiązywanie kazusów opartych na porównaniu stosunku pracy z umowami cywilnoprawnymi, 3. Zasady zawierania umów o pracę, rodzaje umów o pracę, 4. Sporządzanie projektów umów o pracę, rozwiązywanie kazusów, 5. Zasady rozwiązywania umów o pracę: • Porozumienie stron i wypowiedzenie umowy o pracę, • Zakazy wypowiedziania i rozwiązywania umów o pracę, • Rozwiązywanie kazusów, • Rozwiązanie umów o pracę bez wypowiedzenia, • Rozwiązywanie kazusów, • Uprawnienia pracodawcy i pracownika w razie bezprawnego rozwiązania umowy o pracę, 6. Prezentacje studentów problematyki nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy wraz z prawidłowymi rozwiązaniami sytuacji konfliktowych, 7. Zasady sporządzania świadectwa pracy i inne obowiązki pracodawcy, w tym przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu, 8. Sporządzania projektów świadectwa pracy, 9. Pojęcie i rodzaje wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę i zasady sądowego dochodzenia wynagrodzenia, 10. Sporządzanie wzoru pozwu o wynagrodzenie, obliczanie należnych odsetek, 11. Definicja czasu pracy, systemy czasu pracy, zasady wynagradzania pracy w godzinach nadliczbowych, 12. Urlopy pracownicze, 13. Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników, 14. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem

Prawo pracy – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Prawo pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labour law	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie instytucji prawa pracy zawartych w Kodeksie pracy, uzupełnionych o zasady orzecznictwa sądowego.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej zasad prawa pracy, praw i obowiązków pracodawcy i pracownika, umiejętności sporządzania i zawierania umów o pracę, tworzenia i interpretacji innych dokumentów pracowniczych, dochodzenie roszczeń pracowniczych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna i rozumie uregulowania prawne z zakresu prawa pracy obowiązujących w Polsce i na świecie	FiR_W04+++ FiR_W05+++ FiR_W07+++ FiR_W11+++
W_02	Rozumie, wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania rynku pracowniczego, pracodawców i pracowników oraz zasady zawierania umów o pracę i ich wykonywania	
W_03	Zna prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika	
	Umiejętności:	
U_01	Prawidłowo wykorzystuje przepisy prawa pracy przy rozwiązywaniu problemów z zakresu zawieranych umów	FiR_U03++ FiR_U06+++ FiR_U07+ FiR_U13+
U_02	Potrafi zidentyfikować rodzaj umowy i ocenić prawa i obowiązki stron	
U_03	Potrafi przygotować dokumenty pracownicze	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązywanie problemów prawnych, dyskutuje podejmowane decyzje	FIR_K04+++ FIR_K06+++
K_02	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w inicjowaniu, opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem aspektów prawnych zatrudniania i zarządzania personelem	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Pojęcie pracodawcy i pracownika, definicja stosunku pracy, i jego odróżnienie od stosunków cywilnoprawnych, podstawowe zasady prawa pracy, 2. Rozwiązywanie kasusów opartych na porównaniu stosunku pracy z umowami cywilnoprawnymi, 3. Zasady zawierania umów o pracę, rodzaje umów o pracę, 4. Sporządzanie projektów umów o pracę, rozwiązywanie kasusów, 5. Zasady rozwiązywania umów o pracę: • Porozumienie stron i wypowiedzenie umowy o pracę, • Zakazy wypowiedzania i rozwiązywania umów o pracę, • Rozwiązywanie kasusów, • Rozwiązanie umów o pracę bez wypowiedzenia, • Rozwiązywanie kasusów, • Uprawnienia pracodawcy i pracownika w razie bezprawnego rozwiązania umowy o pracę, 6. Prezentacje studentów problematyki nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy wraz z prawidłowymi rozwiązaniami sytuacji konfliktowych, 7. Zasady sporządzania świadectwa pracy i inne obowiązki pracodawcy, w tym przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu, 8. Sporządzania projektów świadectwa pracy, 9. Pojęcie i rodzaje wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę i zasady sądowego dochodzenia wynagrodzenia, 10. Sporządzanie wzoru pozwu o wynagrodzenie, obliczanie należnych odsetek, 11. Definicja czasu pracy, systemy czasu pracy, zasady wynagradzania pracy w godzinach nadliczbowych, 12. Urlopy pracownicze, 13. Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników, 14. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem

Rachunkowość budżetowa – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Rachunkowość budżetowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Budget accountancy	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Ekonomia, Rachunkowość, Finanse publiczne, Prawo	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W module zaprezentowano specyfikę rachunkowości budżetowej, jej organizację w jednostkach budżetowych. Ponadto: plan kont dla jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i innych jednostek finansów publicznych, korespondencję wybranych kont, zasady ewidencji wykonania budżetu oraz zasady sprawozdawczość budżetowej. Moduł uzupełniają treści związane z zasadami gospodarki finansowej oraz zamówieniami publicznymi, a także audytu i kontroli wewnętrznej w jednostkach sektora publicznego.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie istoty i zasad rachunkowości budżetowej, w tym kategorii związanych z realizacją budżetu i planów finansowych jednostek i zakładów budżetowych, nabycie umiejętności identyfikacji i ewidencji operacji związanych z realizacją budżetu, planów finansowych tych jednostek. Ponadto opanowanie zasad sporządzania i interpretacji podstawowych sprawozdań budżetowych i sprawozdania finansowego jednostek budżetowych finansów publicznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe zasady, normy i koncepcje organizacji budżetu. Ma wiedzę o czynnikach decydujących o specyfice (odmienności) rachunkowości budżetowej	FiR_W01++ FiR_W02+ FiR_W04+ FiR_W11+++
W_02	Zna regulacje prawne dotyczące sektora finansów publicznych w Polsce i zasady finansowania z uwzględnieniem środków pozyskiwanych z UE	
Umiejętności:		
U_01	Umie identyfikować i ewidencjonować operacje związane z realizacją budżetu, ujęciem majątku i źródeł finansowania, rozliczeniami oraz wynikiem finansowym	FiR_U01+++ FiR_U02++ FiR_U03+ FiR_U06++ FiR_U10+++
U_02	Potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe	
U_03	Potrafi analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i sprawozdań finansowych wg klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Posiada kompetencje do podejmowania decyzji, wyznaczania i rozliczania wykonania zadań z obszaru rachunkowości	FiR_K01+ FiR_K02++ FiR_K03++
K_02	Akceptuje różne perspektywy poznawcze zjawisk finansowych w sektorze publicznym i formułuje własne sądy	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Funkcje, normy i zasady rachunkowości budżetowej. 2. Regulacje normatywne i prawne. Cechy szczególne rachunkowości budżetowej. Klasyfikacja budżetowa, zamówienia publiczne. 3. Zasady gospodarki finansowej wynikające z ustawy o finansach publicznych. 4. Zasady ewidencji wykonania budżetu. 5. Dochody, wydatki, zasady ustalania wyniku: – Realizacja i ewidencja wydatków budżetowych, – Realizacja i ewidencja dochodów budżetowych. 6. Źródła finansowania. 7. Majątek trwały i obrotowy – zasady ewidencji. 8. Wynik finansowy jednostek sfery budżetowej: – Ewidencja kosztów i przychodów, – zasady ustalania wyniku finansowego. 9. Sprawozdawczość budżetowa – układ i treść sprawozdania finansowego. 10. Kontrola wewnętrzna i audyt w jednostka sektora finansów publicznych.

Rachunkowość budżetowa – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Rachunkowość budżetowa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Budget accountancy	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Ekonomia, Rachunkowość, Finanse publiczne, Prawo	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W module zaprezentowano specyfikę rachunkowości budżetowej, jej organizację w jednostkach budżetowych. Ponadto: plan kont dla jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i innych jednostek finansów publicznych, korespondencję wybranych kont, zasady ewidencji wykonania budżetu oraz zasady sprawozdawczość budżetowej. Moduł uzupełniają treści związane z zasadami gospodarki finansowej oraz zamówieniami publicznymi, a także audytu i kontroli wewnętrznej w jednostkach sektora publicznego.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie istoty i zasad rachunkowości budżetowej, w tym kategorii związanych z realizacją budżetu i planów finansowych jednostek i zakładów budżetowych, nabycie umiejętności identyfikacji i ewidencji operacji związanych z realizacją budżetu, planów finansowych tych jednostek. Ponadto opanowanie zasad sporządzania i interpretacji podstawowych sprawozdań budżetowych i sprawozdania finansowego jednostek budżetowych finansów publicznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe zasady, normy i koncepcje organizacji budżetu. Ma wiedzę o czynnikach decydujących o specyfice (odmienności) rachunkowości budżetowej	FiR_W01++ FiR_W02+ FiR_W04+ FiR_W11+++
W_02	Zna regulacje prawne dotyczące sektora finansów publicznych w Polsce i zasady finansowania z uwzględnieniem środków pozyskiwanych z UE	
Umiejętności:		
U_01	Umie identyfikować i ewidencjonować operacje związane z realizacją budżetu, ujęciem majątku i źródeł finansowania, rozliczeniami oraz wynikiem finansowym	FiR_U01+++ FiR_U02++ FiR_U03+ FiR_U06++ FiR_U10+++
U_02	Potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe	
U_03	Potrafi analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i sprawozdań finansowych wg klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Posiada kompetencje do podejmowania decyzji, wyznaczania i rozliczania wykonania zadań z obszaru rachunkowości	FiR_K01+ FiR_K02++ FiR_K03++
K_02	Akceptuje różne perspektywy poznawcze zjawisk finansowych w sektorze publicznym i formułuje własne sądy	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Funkcje, normy i zasady rachunkowości budżetowej. 2. Regulacje normatywne i prawne. Cechy szczególne rachunkowości budżetowej. Klasyfikacja budżetowa, zamówienia publiczne. 3. Zasady gospodarki finansowej wynikające z ustawy o finansach publicznych. 4. Zasady ewidencji wykonania budżetu. 5. Dochody, wydatki, zasady ustalania wyniku: – Realizacja i ewidencja wydatków budżetowych, – Realizacja i ewidencja dochodów budżetowych. 6. Źródła finansowania. 7. Majątek trwały i obrotowy – zasady ewidencji. 8. Wynik finansowy jednostek sfery budżetowej: – Ewidencja kosztów i przychodów, – zasady ustalania wyniku finansowego. 9. Sprawozdawczość budżetowa – układ i treść sprawozdania finansowego. 10. Kontrola wewnętrzna i audyt w jednostka sektora finansów publicznych.

Systemy wynagradzania i czasu pracy – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Systemy wynagradzania i czasu pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Remuneration and working time systems	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie, organizacja i ekonomika przedsiębiorstw	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest realizowany częściowo w formie konwersatorium, co pozwala na wprowadzenie elementów związanych z umiejętnościami. Moduł zawiera podstawowe zagadnienia czasu pracy i zarządzania nim w organizacji. W szczególności prezentuje naturę czasu, elementy systemu czasu pracy, formy czasu pracy i ich odmiany, metody zarządzania czasem pracy. Zawiera również zagadnienia płacy i systemu wynagradzania, a więc pojęcie płacy i składniki wynagrodzenia, funkcje i formy płac, narzędzia i zasady analizy i doskonalenia systemu wynagradzania pracowników w organizacji.

Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie tradycyjnych i nowoczesnych systemów wynagradzania, a także ukazanie czasu jako zasobu strategicznego, jego roli w konkurencji. Istotą modułu jest zapoznanie i nauczanie studentów prawidłowych sposobów zarządzania czasem. Studenci praktycznie (case study) poznają zasady i metody organizacji czasu pracy. Analizują pozeracze czasu, indywidualny styl pracy, tracony czas a następnie wyciągają wnioski i wprowadzają je w życie zawodowe i prywatne.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Rozumie znaczenie czasu i zna podstawowe elementy systemu czasu pracy	FiR_W03++ FiR_W05+
W_02	Zna tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy	
Umiejętności:		
U_01	Umie zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym	FiR_U02++ FiR_U03+++
U_02	Potrafi wykorzystać wartościowanie pracy i inne metody doskonalenia systemu wynagrodzeń	
U_03	Potrafi dokonać identyfikacji elementów systemu wynagradzania i składników wynagrodzeń	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	FiR_K01+ FiR_K03++

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. System wynagradzania 2. Pojęcie płacy 3. Funkcje i formy płac 4. System premiowania i wynagradzania 5. Dopłaty i dodatki 6. Modele płac 7. Czas w procesie wytwórczym 8. Normy czasu pracy w świetle Kodeksu Pracy 9. Istota i elementy systemu czasu pracy w przedsiębiorstwie 10. Koncepcja analizy i rekonstrukcji czasu pracy w organizacji 11. Time Based Management. Strategia konkurowania czasem 12. Zarys koncepcji zarządzania skierowanej na czas 13. Elastyczne formy organizowania czasu pracy 14. Metody zarządzania czasem własnym

Systemy wynagradzania i czasu pracy – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Systemy wynagradzania i czasu pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Remuneration and working time systems	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie, organizacja i ekonomika przedsiębiorstw	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest realizowany częściowo w formie konwersatorium, co pozwala na wprowadzenie elementów związanych z umiejętnościami. Moduł zawiera podstawowe zagadnienia czasu pracy i zarządzania nim w organizacji. W szczególności prezentuje naturę czasu, elementy systemu czasu pracy, formy czasu pracy i ich odmiany, metody zarządzania czasem pracy. Zawiera również zagadnienia płacy i systemu wynagradzania, a więc pojęcie płacy i składniki wynagrodzenia, funkcje i formy płac, narzędzia i zasady analizy i doskonalenia systemu wynagradzania pracowników w organizacji.

Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie tradycyjnych i nowoczesnych systemów wynagradzania, a także ukazanie czasu jako zasobu strategicznego, jego roli w konkurencji. Istotą modułu jest zapoznanie i nauczanie studentów prawidłowych sposobów zarządzania czasem. Studenci praktycznie (case study) poznają zasady i metody organizacji czasu pracy. Analizują pozeracze czasu, indywidualny styl pracy, tracony czas a następnie wyciągają wnioski i wprowadzają je w życie zawodowe i prywatne.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Rozumie znaczenie czasu i zna podstawowe elementy systemu czasu pracy	FiR_W03++ FiR_W05+
W_02	Zna tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy	
Umiejętności:		
U_01	Umie zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym	FiR_U02++ FiR_U03+++
U_02	Potrafi wykorzystać wartościowanie pracy i inne metody doskonalenia systemu wynagrodzeń	
U_03	Potrafi dokonać identyfikacji elementów systemu wynagradzania i składników wynagrodzeń	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	FiR_K01+ FiR_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. System wynagradzania 2. Pojęcie płacy 3. Funkcje i formy płac 4. System premiowania i wynagradzania 5. Dopłaty i dodatki 6. Modele płac 7. Czas w procesie wytwórczym 8. Normy czasu pracy w świetle Kodeksu Pracy 9. Istota i elementy systemu czasu pracy w przedsiębiorstwie 10. Koncepcja analizy i rekonstrukcji czasu pracy w organizacji 11. Time Based Management. Strategia konkurowania czasem 12. Zarys koncepcji zarządzania skierowanej na czas 13. Elastyczne formy organizowania czasu pracy 14. Metody zarządzania czasem własnym

Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Quality management with elements of quality costs	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Podstawy rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom zarządzania jakością w szerokim ujęciu. Obejmuje analizę samego pojęcia „jakość” w ujęciu ewolucyjnym do czasów współczesnych i życia na co dzień, akcentując oprócz teorii z tego zakresu podejście pragmatyczne, pozwalające na szereg rozwijających i ciekawych dyskusji w trakcie zajęć.

W centrum uwagi znajdują się systemy zarządzania jakością, w szczególności kompleksowe zarządzanie jakością/zarządzanie przez jakość (Total Quality Management – TQM), metody i narzędzia doskonalenia jakości oraz proces wdrażania tych systemów w organizacjach/przedsiębiorstwach wraz z kształtowaniem przez nich właściwej polityki jakości. Podczas zajęć analizowany jest także proces certyfikacji, przebieg i celowość audytu. Ponadto przedmiot pozwala na zapoznanie z podstawowymi modelami kosztów jakości i samodzielne wdrożenie i prowadzenie rachunku kosztów jakości.

Cele modułu

Umożliwienie studentom zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie/organizacji.

Nabywanie umiejętności wdrażania i utrzymywania systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001: 2015.

Identyfikacja kosztów jakości w organizacji i zaznajomienie z poszczególnymi modelami kosztów jakości.

Stosowanie w praktyce wybranych metod i narzędzi jakościowych mających wpływ zarówno na procesy decyzyjne jak i optymalizację kosztów jakości.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student rozumie pojęcia związane z zarządzaniem jakością i zna zastosowanie poszczególnych metod i narzędzi jakościowych	FiR_W01++ FiR_W02++ FiR_W03+
	Umiejętności:	

U_01	Student potrafi oceniać procesy zachodzące w organizacji z perspektywy jakości produktu oraz interpretować je w ujęciu rachunkowo-finansowym	FiR_U01+++ FiR_U02++ FiR_U03+
U_02	Student umiejętnie i adekwatnie do zachodzących zdarzeń gospodarczych stosuje metody i narzędzia jakościowe optymalizujące zarządzanie organizacją	
U_03	Student potrafi definiować i klasyfikować koszty jakości oraz wykorzystywać różne metody i techniki jakościowe do analizy kosztów jakości	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student jest przygotowany do aktywnego kształtowania i doskonalenia systemów zarządzania jakością zarówno indywidualnie, posiłkując się wiedzą bardziej doświadczonych ekspertów jak i w ramach pracy zespołowej	FiR_K02++ FiR_K03+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Geneza pojęć związanych z jakością i zmian w podejściu do rozwoju jakości w kontekście przemian cywilizacyjno-gospodarczych. 2. Praktyczne wykorzystanie wybranych koncepcji w doskonaleniu funkcjonowania organizacji. 3. Identyfikacja problemów związanych z zarządzaniem jakością i doskonalenie znajomości zasad zarządzania jakością. 4. Projektowanie systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015 w typowych organizacjach. 5. Opracowanie dokumentacji SZJ ze szczególnym uwzględnieniem polityki jakości. 6. Etapy certyfikacji SZJ. 7. Istota i planowanie audytów. 8. Praktyczne stosowanie metod i narzędzi zarządzania jakością w kontekście decyzji zarządczych. 9. Identyfikacja kosztów jakości w przykładowej organizacji. 10. Opracowanie przykładowej analizy kosztów jakości z uwzględnieniem: ewidencji i optymalizacji z wykorzystaniem różnych metod i technik jakościowych.

Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Zarządzanie jakością z elementami kosztów jakości	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Quality management with elements of quality costs	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Podstawy rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom zarządzania jakością w szerokim ujęciu. Obejmuje analizę samego pojęcia „jakość” w ujęciu ewolucyjnym do czasów współczesnych i życia na co dzień, akcentując oprócz teorii z tego zakresu podejście pragmatyczne, pozwalające na szereg rozwijających i ciekawych dyskusji w trakcie zajęć.

W centrum uwagi znajdują się systemy zarządzania jakością, w szczególności kompleksowe zarządzanie jakością/zarządzanie przez jakość (Total Quality Management – TQM), metody i narzędzia doskonalenia jakości oraz proces wdrażania tych systemów w organizacjach/przedsiębiorstwach wraz z kształtowaniem przez nich właściwej polityki jakości. Podczas zajęć analizowany jest także proces certyfikacji, przebieg i celowość audytu. Ponadto przedmiot pozwala na zapoznanie z podstawowymi modelami kosztów jakości i samodzielne wdrożenie i prowadzenie rachunku kosztów jakości.

Cele modułu

Umożliwienie studentom zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie/organizacji.

Nabywanie umiejętności wdrażania i utrzymywania systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001: 2015.

Identyfikacja kosztów jakości w organizacji i zaznajomienie z poszczególnymi modelami kosztów jakości .

Stosowanie w praktyce wybranych metod i narzędzi jakościowych mających wpływ zarówno na procesy decyzyjne jak i optymalizację kosztów jakości.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student rozumie pojęcia związane z zarządzaniem jakością i zna zastosowanie poszczególnych metod i narzędzi jakościowych	FiR_W01++ FiR_W02++ FiR_W03+
	Umiejętności:	

U_01	Student potrafi oceniać procesy zachodzące w organizacji z perspektywy jakości produktu oraz interpretować je w ujęciu rachunkowo-finansowym	FiR_U01+++ FiR_U02++ FiR_U03+
U_02	Student umiejętnie i adekwatnie do zachodzących zdarzeń gospodarczych stosuje metody i narzędzia jakościowe optymalizujące zarządzanie organizacją	
U_03	Student potrafi definiować i klasyfikować koszty jakości oraz wykorzystywać różne metody i techniki jakościowe do analizy kosztów jakości	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student jest przygotowany do aktywnego kształtowania i doskonalenia systemów zarządzania jakością zarówno indywidualnie, posiłkując się wiedzą bardziej doświadczonych ekspertów jak i w ramach pracy zespołowej	FiR_K02++ FiR_K03+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Geneza pojęć związanych z jakością i zmian w podejściu do rozwoju jakości w kontekście przemian cywilizacyjno-gospodarczych. 2. Praktyczne wykorzystanie wybranych koncepcji w doskonaleniu funkcjonowania organizacji. 3. Identyfikacja problemów związanych z zarządzaniem jakością i doskonalenie znajomości zasad zarządzania jakością. 4. Projektowanie systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015 w typowych organizacjach. 5. Opracowanie dokumentacji SZJ ze szczególnym uwzględnieniem polityki jakości. 6. Etapy certyfikacji SZJ. 7. Istota i planowanie audytów. 8. Praktyczne stosowanie metod i narzędzi zarządzania jakością w kontekście decyzji zarządczych. 9. Identyfikacja kosztów jakości w przykładowej organizacji. 10. Opracowanie przykładowej analizy kosztów jakości z uwzględnieniem: ewidencji i optymalizacji z wykorzystaniem różnych metod i technik jakościowych.

Zarządzanie kapitałem intelektualnym – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Intellectual capital management	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III,IV,V,VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie, Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw, Podstawy finansów, Finanse przedsiębiorstwa, Finanse publiczne, Controlling	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Spodziewana od dłuższego czasu zmiana tradycyjnej gospodarki na gospodarkę opartą na wiedzy, stopniowo staje się rzeczywistością, stąd popularność zyskującej na znaczeniu koncepcji zarządzania kapitałem intelektualnym. Kształtowanie kapitału intelektualnego jest obecnie jednym z podstawowych działań wpływających na pozycję konkurencyjną przedsiębiorstwa na rynku. W module wskazuje się na rolę zarządzania kapitałem intelektualnym we współczesnych przedsiębiorstwach, prezentuje się terminologię oraz modele zarządzania kapitałem intelektualnym, a także metody jego pomiaru.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami procesu zarządzania kapitałem intelektualnym oraz zasadami jego realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania kapitałem intelektualnym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Student zna podstawową terminologię z zakresu zarządzania kapitałem intelektualnym	FiR_W03++ FiR_W07++
W_02	Student zna modele oraz standardowe metody pomiaru kapitału intelektualnego	FiR_W09++ FiR_W10++
Umiejętności:		
U_01	Student analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej kapitał intelektualny	FiR_U01+++ FiR_U02+++ FiR_U04++ FiR_U11++ FiR_U12++
U_02	Student posiada umiejętność pomiaru kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Efektywnie organizuje pracę własną.	FiR_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Wprowadzenie teoretyczne – zapoznanie z istotą pojęć: wartość przedsiębiorstwa, niematerialna wartość przedsiębiorstwa, zasoby niematerialne, kapitał ludzki kapitał intelektualny, wiedza. 2. Kapitał intelektualny a formy i wielkość organizacji: - kapitał intelektualny w nowoczesnych formach organizacji - kapitał intelektualny w tradycyjnej organizacji - specyfika funkcjonowania małego przedsiębiorstwa a koncepcja zarządzania kapitałem intelektualnym 3. Modele zarządzania kapitałem intelektualnym – Raport Konrada, Monitor Aktywów Niematerialnych (Intangible Assets Monitor), Zrównoważone Karty Punktowe, Nawigator firmy Skandia, Platforma wartości. 4. Metody pomiaru kapitału intelektualnego: - oparte o kapitalizację rynkową: wskaźnik „Q” Tobina, MV/BV. - oparte o zwrot na aktywach (ROA): Ekonomiczna wartość dodana (EVA), CIV (Calculated Intangible Value), KCE (Knowledge Capital Earnings), VAIC (Value Added Intellectual Coefficiency), HRCA (Human Resources Costing and Accounting). - bezpośredniego pomiaru kapitału intelektualnego IAV (Intangible Assets Valuation), TVC (Total Value Creation), IVM (Inclusive Valuation Methodology).

Zarządzanie kapitałem intelektualnym – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Intellectual capital management	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III,IV,V,VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie, Organizacja i ekonomika przedsiębiorstw, Podstawy finansów, Finanse przedsiębiorstwa, Finanse publiczne, Controlling	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Spodziewana od dłuższego czasu zmiana tradycyjnej gospodarki na gospodarkę opartą na wiedzy, stopniowo staje się rzeczywistością, stąd popularność zyskującej na znaczeniu koncepcji zarządzania kapitałem intelektualnym. Kształtowanie kapitału intelektualnego jest obecnie jednym z podstawowych działań wpływających na pozycję konkurencyjną przedsiębiorstwa na rynku. W module wskazuje się na rolę zarządzania kapitałem intelektualnym we współczesnych przedsiębiorstwach, prezentuje się terminologię oraz modele zarządzania kapitałem intelektualnym, a także metody jego pomiaru.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami procesu zarządzania kapitałem intelektualnym oraz zasadami jego realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania kapitałem intelektualnym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Student zna podstawową terminologię z zakresu zarządzania kapitałem intelektualnym	FiR_W03++ FiR_W07++
W_02	Student zna modele oraz standardowe metody pomiaru kapitału intelektualnego	FiR_W09++ FiR_W10++
Umiejętności:		
U_01	Student analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej kapitał intelektualny	FiR_U01+++ FiR_U02+++ FiR_U04++ FiR_U11++ FiR_U12++
U_02	Student posiada umiejętność pomiaru kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Efektywnie organizuje pracę własną.	FiR_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Wprowadzenie teoretyczne – zapoznanie z istotą pojęć: wartość przedsiębiorstwa, niematerialna wartość przedsiębiorstwa, zasoby niematerialne, kapitał ludzki kapitał intelektualny, wiedza. 2. Kapitał intelektualny a formy i wielkość organizacji: - kapitał intelektualny w nowoczesnych formach organizacji - kapitał intelektualny w tradycyjnej organizacji - specyfika funkcjonowania małego przedsiębiorstwa a koncepcja zarządzania kapitałem intelektualnym 3. Modele zarządzania kapitałem intelektualnym – Raport Konrada, Monitor Aktywów Niematerialnych (Intangible Assets Monitor), Zrównoważone Karty Punktowe, Nawigator firmy Skandia, Platforma wartości. 4. Metody pomiaru kapitału intelektualnego: - oparte o kapitalizację rynkową: wskaźnik „Q” Tobina, MV/BV. - oparte o zwrot na aktywach (ROA): Ekonomiczna wartość dodana (EVA), CIV (Calculated Intangible Value), KCE (Knowledge Capital Earnings), VAIC (Value Added Intellectual Coefficiency), HRCA (Human Resources Costing and Accounting). - bezpośredniego pomiaru kapitału intelektualnego IAV (Intangible Assets Valuation), TVC (Total Value Creation), IVM (Inclusive Valuation Methodology).

Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa – studia stacjonarne

Moduł kształcenia	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Managing the company's liquidity	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtuje umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Finanse przedsiębiorstwa, Rachunkowość finansowa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono tematyce efektywnego zarządzania kapitałem obrotowym, który ma wpływ na poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie, która w krótkim okresie czasu decyduje o istnieniu przedsiębiorstwa na rynku. Szczególną uwagę poświęca się analizie płynności zarówno w ujęciu teoretycznym, jak i praktycznym.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie słuchaczom wiedzy, która pozwoli im na podejmowanie efektywniejszych decyzji w zakresie zarządzania zapasami, należnościami i środkami pieniężnymi, z uwzględnieniem finansowych zasad dotyczących zarządzania tymi aktywami. Szczególną uwagę poświęca się narzędziom wykorzystywanym do analizy i oceny poziomu płynności finansowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Charakteryzuje i interpretuje zjawisko płynności finansowej i kapitału obrotowego netto w przedsiębiorstwie	FiR_W01++ FiR_W03+++ FiR_W12++
W_02	Identyfikuje i rozumie pragmatyczne podejście w zarządzaniu płynnością finansową przedsiębiorstwa	
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi właściwie dobrać źródła informacji i przeprowadzić analizę oraz ocenę poziomu płynności finansowej w przedsiębiorstwie wybranymi metodami	FiR_U01+ FiR_U02+++ FiR_U03++ FiR_U07+ FiR_U11+
U_02	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi efektywnie zorganizować pracę własną oraz zespołu, krytycznie ocenia siebie i zespół	FiR_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Płynność finansowa – wprowadzenie: – Pojęcie płynności finansowej i jej aspekty; – Cechy płynności i czynniki kształtujące płynność; – Statyczne i dynamiczne ujęcie płynności finansowej; – Zależność między rentownością i płynnością finansową. 2. Źródła informacji niezbędne do analizy płynności finansowej. 3. Badanie płynności finansowej. 4. Kapitał obrotowy i jego powiązania z płynnością. 5. Zarządzanie składnikami kapitału obrotowego netto. 6. Strategie płynności finansowej. Skutki utraty płynności i sposoby jej poprawy. 7. Wybrane instrumenty zarządzania płynnością finansową przedsiębiorstwa.

Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa – studia niestacjonarne

Moduł kształcenia	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Managing the company's liquidity	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtuje umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Finanse przedsiębiorstwa, Rachunkowość finansowa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono tematyce efektywnego zarządzania kapitałem obrotowym, który ma wpływ na poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie, która w krótkim okresie czasu decyduje o istnieniu przedsiębiorstwa na rynku. Szczególną uwagę poświęca się analizie płynności zarówno w ujęciu teoretycznym, jak i praktycznym.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie słuchaczom wiedzy, która pozwoli im na podejmowanie efektywniejszych decyzji w zakresie zarządzania zapasami, należnościami i środkami pieniężnymi, z uwzględnieniem finansowych zasad dotyczących zarządzania tymi aktywami. Szczególną uwagę poświęca się narzędziom wykorzystywanym do analizy i oceny poziomu płynności finansowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Charakteryzuje i interpretuje zjawisko płynności finansowej i kapitału obrotowego netto w przedsiębiorstwie	FiR_W01++ FiR_W03+++ FiR_W12++
W_02	Identyfikuje i rozumie pragmatyczne podejście w zarządzaniu płynnością finansową przedsiębiorstwa	
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi właściwie dobrać źródła informacji i przeprowadzić analizę oraz ocenę poziomu płynności finansowej w przedsiębiorstwie wybranymi metodami	FiR_U01+ FiR_U02+++ FiR_U03++ FiR_U07+ FiR_U11+
U_02	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi efektywnie zorganizować pracę własną oraz zespołu, krytycznie ocenia siebie i zespół	FiR_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Płynność finansowa – wprowadzenie: – Pojęcie płynności finansowej i jej aspekty; – Cechy płynności i czynniki kształtujące płynność; – Statyczne i dynamiczne ujęcie płynności finansowej; – Zależność między rentownością i płynnością finansową. 2. Źródła informacji niezbędne do analizy płynności finansowej. 3. Badanie płynności finansowej. 4. Kapitał obrotowy i jego powiązania z płynnością. 5. Zarządzanie składnikami kapitału obrotowego netto. 6. Strategie płynności finansowej. Skutki utraty płynności i sposoby jej poprawy. 7. Wybrane instrumenty zarządzania płynnością finansową przedsiębiorstwa.