



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Praktyka (III)	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Practice	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski/angielski	
Semestr realizacji modułu	V - VI	
Liczba punktów ECTS	4/4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		4 tyg./4 tyg.
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł Praktyka ma na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku lub stanowiskach. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, urzędach skarbowych, innych instytucjach finansowych świadczących usługi klientom indywidualnym i instytucjonalnym oraz w innych jednostkach w których występują funkcje finansowo-księgowe. Student może odbyć praktykę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodnej z planem praktyk dla studentów kierunku. Praktyka może być realizowana przez studenta również w ramach programu ERASMUS+.

Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawarte są w Regulaminie odbywania praktyk na kierunku Finanse i rachunkowość – studia I stopnia o profilu praktycznym.

Cele modułu

- Zapoznanie się z procesem zarządzania, funkcjonowania podmiotu w którym realizowana jest praktyka,
- Nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce z zakresu finansów i rachunkowości, analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno – finansowej jednostek gospodarczych,
- Nabycie umiejętności pozyskiwania materiałów źródłowych z zakresu finansów i rachunkowości, rozumienia i poddawania ich analizie,
- Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości,
- Zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością za powierzone zadania, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- Poznanie oczekiwań rynku pracy oraz poszerzenie własnych pozycji na rynku pracy,
- Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:

Umiejętności:		
U_01	Stosuje poznaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	FiR_U01+++ FiR_U10+++ FiR_U11+++
U_02	Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Ma świadomość konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	FiR_K01+++ FiR_K02+++ FiR_K03+++ FiR_K04+++ FiR_K06++ FiR_K07+
K_02	Rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, rozumie konieczność odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	
K_03	Jest przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	

Symbol efektu (1)	Skala – 0 pkt brak zaliczenia	Skala – 1 pkt do 2 pkt brak zaliczenia	Skala – 3 pkt do 4 pkt zaliczenie	Skala – 5 pkt zaliczenie	Metody weryfikacji efektów (2)
U_01	Nie potrafi zastosować poznanej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	Słabo stosuje poznaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	Dobrze stosuje poznaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	Bardzo dobrze stosuje poznaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości w środowisku pracy	DzP, RSzP
U_02	Nie potrafi dostrzec problemu występującego w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania	Słabo dostrzega problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), słabo go opisuje i nie ma koncepcji rozwiązania	Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania	W pełni dostrzega problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisuje go oraz przedstawia różne koncepcje rozwiązania	DzP, RSzP
K_01	Nie ma świadomości konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	Ma niską świadomość konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	Ma świadomość konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	Ma pełną świadomość konieczności i zakresu rozwijania swoich kwalifikacji zawodowych poprzez naukę oraz konsultacje z innymi pracownikami	DzP, RSzP
K_02	Nie rozumie i nie stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, nie rozumie konieczności odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	Słabo rozumie i słabo stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, słabo rozumie konieczność odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	Dobrze rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, dobrze rozumie konieczność odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	Bardzo dobrze rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku czy też w danym zawodzie, bardzo dobrze rozumie konieczność odpowiedzialnego podejścia do powierzonych zadań w miejscu pracy	DzP, RSzP
K_03	Nie wykazuje zainteresowania i nie jest przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	Jest bierny i słabo przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	Jest aktywny i dobrze przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	Jest bardzo aktywny i w pełni przygotowany do wykonywania różnych ról zawodowych, podczas wykonywania złożonych zadań organizacji (zakładu pracy, instytucji)	DzP, RSzP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp. DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: praktyka
	<ol style="list-style-type: none"> Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki,

	<p>5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej.</p> <p><i>Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.</i></p>
--	--

Literatura podstawowa	Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Metody dydaktyczne
<ul style="list-style-type: none"> ▪ profesjonalny instruktaż, ▪ coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym ▪ zadania zlecone ▪ zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy ▪ udział w pracach projektowych ▪ grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	-	
Udział w ćwiczeniach	-	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	-	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	-	
Przygotowanie się do egzaminu	-	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	-	
Inne: analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki.	160/160	
Suma	160/160	4/4