



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

| Moduł kształcenia | Praktyka (II) | |
|--|----------------------------------|-------------------------|
| Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim | Practice | |
| Kierunek studiów | Finanse i Rachunkowość | |
| Profil kształcenia | praktyczny | |
| Forma kształcenia | studia niestacjonarne | |
| Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczeniowy) | specjalnościowy | |
| Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru) | obowiązkowy | |
| Poziom modułu kształcenia | I stopień | |
| Język wykładowy | polski/angielski | |
| Semestr realizacji modułu | III - IV | |
| Liczba punktów ECTS | 4/4 | |
| Liczba godzin | Forma modułu: wykład | Forma modułu: ćwiczenia |
| | | 4 tyg./4 tyg. |
| Jednostka realizująca moduł | Katedra Finansów i Rachunkowości | |
| Moduły poprzedzające | | |

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł Praktyka ma na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku lub stanowiskach. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, urzędach skarbowych, innych instytucjach finansowych świadczących usługi klientom indywidualnym i instytucjonalnym oraz w innych jednostkach w których występują funkcje finansowo-księgowo. Student może odbyć praktykę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodnej z planem praktyk dla studentów kierunku. Praktyka może być realizowana przez studenta również w ramach programu ERASMUS+.

Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawarte są w Regulaminie odbywania praktyk na kierunku Finanse i rachunkowość – studia I stopnia o profilu praktycznym.

Cele modułu

- Zapoznanie się z procesem zarządzania, funkcjonowania podmiotu w którym realizowana jest praktyka,
- Nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce z zakresu finansów i rachunkowości, analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno – finansowej jednostek gospodarczych,
- Nabycie umiejętności pozyskiwania materiałów źródłowych z zakresu finansów i rachunkowości, rozumienia i poddawania ich analizie,
- Posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości,
- Zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością za powierzone zadania, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- Poznanie oczekiwań rynku pracy oraz poszerzenie własnych pozycji na rynku pracy,
- Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

| Symbol efektu dla modułu | Osiągnięte efekty uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
|--------------------------|-------------------------------|---|
| | | Wiedza: |
| | | |

| Umiejętności: | |
|------------------------|---|
| U_01 | Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji |
| U_02 | Prawidłowo stosuje techniki informacyjno-komunikacyjne |
| U_03 | Potrafi współpracować w zespole |
| U_04 | Umie stosować metody i techniki organizacji pracy własnej, planuje proces własnego uczenia się |
| Kompetencje społeczne: | |
| | |

| Symbol efektu (1) | Skala – 0 pkt brak zaliczenia | Skala – 1 pkt do 2 pkt brak zaliczenia | Skala – 3 pkt do 4 pkt zaliczenie | Skala – 5 pkt zaliczenie | Metody weryfikacji efektów (2) |
|-------------------|--|---|--|---|--------------------------------|
| U_01 | Nie wykorzystuje wiedzy teoretycznej z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji | Słabo wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji | Dobrze wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji | Bardzo dobrze wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości do rozwiązywania rzeczywistych problemów organizacji | DzP, RSzP |
| U_02 | Nie potrafi stosować technik informacyjno-komunikacyjnych | Słabo stosuje techniki informacyjno-komunikacyjne | Dobrze stosuje techniki informacyjno-komunikacyjne | Bardzo dobrze stosuje techniki informacyjno-komunikacyjne | DzP, RSzP |
| U_03 | Nie potrafi współpracować w zespole | Słabo współpracuje w zespole | Dobrze współpracuje w zespole | Bardzo dobrze współpracuje w zespole | DzP, RSzP |
| U_04 | Nie umie stosować metod i technik organizacji pracy własnej, nie planuje procesu własnego uczenia się | Słabo umie stosować metody i techniki organizacji pracy własnej, słabo planuje proces własnego uczenia się | Dobrze umie stosować metody i techniki organizacji pracy własnej, planuje proces własnego uczenia się | Bardzo dobrze umie stosować metody i techniki organizacji pracy własnej, w przemyślany sposób planuje proces własnego uczenia się | DzP, RSzP |

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp. DzP – Dzienniczek Praktyk, RSzP – Raport Studenta z praktyki

| Treści kształcenia modułu | |
|---------------------------|---|
| Forma modułu: wykład | Forma modułu: praktyka |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z dokumentacją organizacyjną organizatora praktyk: aktami prawnymi, statutem, regulaminami, planami pracy, sposobami prowadzenia dokumentacji; 2. Zapoznanie się z metodami i narzędziami przetwarzania informacji organizacyjnych, w tym schematem obiegu dokumentów, systemem informatycznym, jego strukturą oraz oprogramowaniem specjalistycznym, 3. Zapoznanie się z makro- i mikrootoczeniem jednostki, oferowanymi produktami oraz jej pozycją na rynku; 4. Wykonywanie zleconych zadań w komórkach organizacyjnych organizatora praktyki, 5. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 6. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych do badań realizowanych na potrzeby redakcji pracy dyplomowej. |

Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w indywidualnym programie praktyki.

| | |
|---------------------------------|--|
| Literatura podstawowa | Dokumenty i regulaminy organizacji, w której student realizuje praktykę. |
| Literatura uzupełniająca | Statystyki dotyczące rynku pracy, np. barometr zawodów opracowywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. |

Metody dydaktyczne

- profesjonalny instruktaż,
- coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym
- zadania zlecone
- zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy
- udział w pracach projektowych
- grupowe formy pracy

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

| Elementy składające się na pracę studenta | Ilość godzin | Ilość punktów ECTS |
|--|----------------|--------------------|
| Udział w wykładach | - | |
| Udział w ćwiczeniach | - | |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów | - | |
| Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń | - | |
| Przygotowanie się do egzaminu | - | |
| Przygotowanie się do zaliczenia | - | |
| Przygotowanie eseju | - | |
| Przygotowanie prezentacji | - | |
| Przygotowanie referatu | - | |
| Przygotowanie projektu | - | |
| Inne: analiza dokumentów organizacji, realizacja przydzielonych zadań, kontakt z wykładowcami w ramach dyżuru, kontakt z koordynatorem praktyki. | 160-160 | |
| Suma | 160-160 | 4/4 |