Zarządzenie Nr R/13/2020
Rektora Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie
z dnia 4 maja 2020 r.
w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z przeciwdziałaniem skutkom rozpowszechniania się wirusa COVID-19 wśród społeczności akademickiej i pracowników Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie dostosowujące Zarządzenie Nr R/9/2020 z dnia 30 marca 2020 r.

Na podstawie art. 23 ust.1 oraz art. 50 ust 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zmianami) oraz na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczeniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 511 z późn. zm.) i Rekomendacjami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (opublikowanymi w dniu 27 marca 2020 r.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada za treści merytoryczne zawarte w materiałach do tych zajęć (zgodnie z treściami programowymi zawartymi w programie studiów) oraz za ich prawidłową realizację.
2. Działania prowadzone w ramach metod i technik kształcenia na odległość powinny być archiwizowane przez prowadzących zajęcia. Korespondencję e-mailową ze studentami lub aktywność na platformie elearningowej należy zachować do okazania. Jedynie udokumentowane zajęcia przeprowadzone z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być podstawą do uznania ich za zrealizowane.
3. Do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się 100 % liczby godzin zajęć na odległość. Za prowadzenie zajęć na odległość do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się taką liczbę godzin dydaktycznych, jaką prowadzący otrzymałby za prowadzenie przedmiotu o określonym wymiarze w sposób klasyczny.
4. Rozliczenie obciążenia następuje po zakończeniu zajęć w semestrze letnim 2019/2020 oraz po zweryfikowaniu dokumentacji przeprowadzonych zajęć i potwierdzeniu przez kierownika katedry, w której zatrudniony jest prowadzący zajęcia.

§ 2

1. W związku z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dopuszcza się możliwość dokonywania przez prowadzących zajęcia oceny realizacji treści programowych oraz potwierdzania efektów uczenia się studentów metodami zdalnymi. Ocena ta może być dokonana w sposób tradycyjny po okresie zawieszenia zajęć. Utrzymuje się liczbę punktów ECTS przypisaną określonemu przedmiotowi w realizowanym programie studiów.

2. O sposobie i terminie zaliczenia zajęć dydaktycznych (zaliczenie ćwiczeń, egzamin) decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu ze studentami.
3. Zaliczenie zajęć w zmienionej formie powinno:
   a. zapewniać uzyskanie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w karcie programowej przedmiotu;
   b. uzyskać akceptację kierownika katedry odpowiedzialnej za realizację danego przedmiotu oraz zostać zgłoszone (termin i forma) do Dziekanatu min. 7 dni przed realizacją, aby zostały wpisane do harmonogramu sesji egzaminacyjnej.
4. W związku z wprowadzeniem możliwości przeprowadzenia zaliczenia zajęć w formie zdalnej, dopuszcza się prowadzenie zaliczeń ćwiczeń i egzaminów w innych terminach niż przewiduje sesja egzaminacyjna określona w organizacji roku akademickiego 2019/2020. W takim przypadku prowadzący ma obowiązek zgłosić termin zaliczenia/ egzaminu do Dziekanatu oraz przestrzegać zapisów w regulaminie studiów.
5. Uzyskanie zaliczeń przez studenta ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie studiów.
6. Dyżury i konsultacje nauczycieli akademickich odbywają się w formie zdalnej zgodnie z obowiązującym planem z wykluczeniem bezpośredniego kontaktu ze studentami.
7. W okresie zawieszenia zajęć nauczyciele akademiccy, niezależnie od zamieszczenia na platformie e-learningowej materiałów oraz zleconych zdalnie zadań do wykonania przez studentów, zobowiązują się do stałej, zdalnej dostępności dla studentów i odpowiadania na e-maile bez zbędnej zwłoki.
8. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem zdalnych form nauczania, sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i studentów w konsultacji z kierownikami Katedr.
9. Materiały przekazywane uczestnikom zajęć dydaktycznych i narzędzia wykorzystywane w formie kształcenia zdalnego powinny być stosowane z poszanowaniem zasad prawa autorskiego.
10. W procesie zdalnej pracy ze studentami, nauczyciel może korzystać z technicznej pomocy, w osobie Pana mgr Pawła Bełzowskiego.
11. W ramach doskonalenia systemu zapewnienia jakości kształcenia zaleca się przeprowadzenie w miesiącu czerwcu ankiety wśród studentów oceniającej procesu kształcenia na odległość. Odpowiedzialną za przeprowadzenie ankiety jest Uczelnia Rada ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania, w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19.

REKTOR MWSE
Michał Kozioł
dr Michał Kozioł