



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia		Podstawy zarządzania – M28	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of Management		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Forma kształcenia	studia stacjonarne		
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy		
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy		
Poziom modułu kształcenia	I stopień		
Język wykładowy	polski		
Semestr realizacji modułu	I		
Liczba punktów ECTS	5		
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia	
	40	35	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania		
Moduły poprzedzające	-		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera podstawowe merytoryczne i metodyczne zagadnienia z zakresu organizacji i zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania, procesu podejmowania decyzji, budowy zespołu i przywództwa. Nadto prezentuje on genezę i systematyzację nauk o zarządzaniu, prawa naukowej organizacji pracy, klasyfikację metod i charakterystykę wybranych technik zarządzania.

Cele modułu

Celem zajęć jest zaprezentowanie słuchaczom problematyki zarządzania przedsiębiorstwem. Słuchacze będą mogli zapoznać się z kluczowymi zagadnieniami teorii i praktyki zarządzania. Słuchacze zapoznają się z genezą, ewolucją i obecnymi kierunkami rozwoju teorii zarządzania. W tym zakresie student powinien opanować przykładowe umiejętności: tworzenia i hierarchizowania celów, analizy otoczenia zewnętrznego i jego oddziaływania, metodologii podziału pracy, organizowania stanowisk pracy oraz tworzenia struktur organizacyjnych, rozmieszczenia uprawnień decyzyjnych, planowania, tworzenia strategii, podejmowania decyzji i wprowadzania zmian, a także doskonalenia kompetencji interpersonalnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe definicje i funkcje organizacji i zarządzania	K_W01++ K_W02++
W_02	Potrafi scharakteryzować wybrane struktury organizacyjne	K_W03++ K_W05+
W_03	Wie na czym polega zarządzanie strategiczne, operacyjne i zarządzanie zmianą	K_W10+
Umiejętności:		
U_01	Umie zastosować wybrane prawa i zasady organizacji i zarządzania w praktyce	K_U01+ K_U02+
U_02	Umiejętnie analizuje style kierowania i modele decyzyjne	K_U07+

U_03	Umiejętnie analizuje czynniki wydajności pracy zespołowej	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych Rozumie znaczenie pragmatyki w praktyce zarządzania	K_K07+
K_02		K_K06+

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna podstawowych definicji i funkcji organizacji i zarządzania	Student operuje poznaczonymi pojęciami, jego wiedza jest w pełni odtwórcza.	Student dobrze zna pojęcia i funkcje zarządzania	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP
W_02	Nie potrafi scharakteryzować wybranych struktur organizacyjnych	Student w sposób w pełni odtwórczy omawia struktury organizacyjne	Student poprawnie charakteryzuje struktury organizacyjne	Student podaje praktyczne zastosowanie wybranych metod	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, P, PR
W_03	Nie wie na czym polega zarządzanie strategiczne, operacyjne i zarządzanie zmianą	Student odtwórczo wyjaśnia czym jest zarządzanie strategiczne, operacyjne i zarządzanie zmianą	Student dobrze zna zarządzanie strategiczne i operacyjne oraz zarządzanie zmianą	Student bardzo dobrze zna zarządzanie strategiczne i operacyjne	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP, ES
U_01	Nie umie zastosować wybranych prawa i zasady organizacji i zarządzania w praktyce	Student zna wybrane prawa i zasady organizacji	Student zna prawa i zasady organizacji	Student w praktyce stosuje prawa i zasady organizacji	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	T
U_02	Nie umiejętnie analizuje style kierowania i modele decyzyjne	Student analizuje style kierowania i modele decyzyjne	Student poprawnie analizuje modele decyzyjne style kierowania	Student analizuje style kierowania i modele decyzyjne oraz wyciąga wnioski	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	RE
U_03	Nie umiejętnie analizuje czynniki wydajności pracy zespołowej	Student analizuje czynniki wydajności pracy zespołowej	Student dobrze analizuje wydajność pracy zespołowej	Student bardzo dobrze analizuje wydajność pracy zespołowej	Student weryfikuje i analizuje zagadnienia przedmiotu w sposób znacznie wykraczający poza zakres modułu.	PR
K_01	Niesamodzielnie zdobywa i doskonali wiedzę oraz umiejętności profesjonalne i badawcze	Student stara się doskonalić wiedzę	Student doskonali wiedzę i profesjonalne umiejętności	Student samodzielnie doskonali wiedzę i umiejętności badawcze	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym poza tematykę modułu.	P

K_02	Nie rozumie znaczenia pragmatyki w praktyce zarządzania	Student stara się zrozumieć pragmatykę zarządzania	Student rozumie pragmatykę w praktyce zarządzania	Student bardzo dobrze rozumie znaczenie pragmatyki w zarządzaniu	Student potrafi wykorzystać wiedzę w ujęciu znacznie wykraczającym poza tematykę modułu.	P
------	---	--	---	--	--	---

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się
- (2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Geneza i systematyzacja nauk o zarządzaniu. Ujęcia organizacji oraz funkcje zarządzania. 2. Istota oraz znaczenie zarządzania – przegląd głównych nurtów i teorii. 3. Organizacja jako system oraz podsystemy organizacji. Charakterystyka procesu zarządzania. Obszary i dziedziny organizacyjne, domeny. 4. Struktura otoczenia organizacji. Otoczenie organizacji i metodologia jej badania. 5. Planowanie – istota i zasady. Wymiary oraz etapy procesu. Kryteria klasyfikowania planów. Hierarchizacja celów organizacyjnych. 6. Proces podejmowania decyzji. Struktura oraz fazy procesu klasycznego, ograniczonej racjonalności i sądy heurystyczne. 7. Zarządzanie strategiczne – definicje oraz typy strategii. 8. Organizowanie – system kształtowania organizacji. Struktury, hierarchia. Procesy organizacyjne. 9. Struktury organizacyjne – modele typów struktur. Funkcje strukturalizacji. Linie podporządkowania. Rozmieszczenie uprawnień, komunikacja. 10. Kierowanie organizacją – delegowanie uprawnień, szerebki kierowania, role i umiejętności kierownicze, teoria władzy organizacyjnej i akceptacja autorytetu formalnego. 11. Kierownicze wywieranie wpływu – style kierowania, kierowanie poprzez kulturę organizacyjną. 12. Kontrolowanie – rodzaje, zadania oraz funkcje. Controlling produkcji, marketingu, finansów. 13. Zarządzanie zmianami organizacyjnymi i rozwojem organizacji – koncepcje i modele zmian oraz adaptacji organizacji do nich. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie – jego istota i znaczenie – case study 2. Prawa i zasady organizacji i zarządzania – case study 3. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania 4. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy 5. Przegląd struktur organizacyjnych – Case study 6. Cele i funkcje zarządzania 7. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji – Case study 8. Proces decyzyjny – Case study 9. Metody zarządzania – Case study 10. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze – Case study

Literatura podstawowa	1. Marek S., Białasiewicz M., <i>Podstawy nauki o organizacji: przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza</i> , Wyd. PWE, Warszawa 2011
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dołhacz M., <i>Podstawy zarządzania: koncepcje – strategie – zastosowania</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009 2. Sokołowska S., <i>Organizacja i zarządzanie: ujęcie teoretyczne</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2009

Metody dydaktyczne
<p>Wykład: prelekcja, prezentacje multimedialne, slajdy Power Point.</p> <p>Ćwiczenia: warsztaty, praca w zespołach, zadania indywidualne i grupowe, prezentacje multimedialne, slajdy Power Point.</p>

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	25	
Udział w ćwiczeniach	25	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu	20	
Przygotowanie się do zaliczenia	15	
Przygotowanie eseju	10	
Przygotowanie prezentacji	6	
Przygotowanie referatu	5	
Przygotowanie projektu	10	
Inne (wymienić jakie) e-learning	4	
Suma	150	