



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Metody organizacji i zarządzania – M21	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Methods of organization and management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Badania marketingowe	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny. Zaznajamia z wykorzystywanymi w praktyce metodami zarządzania i organizacji procesu pracy oraz analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych działalności organizacji.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z metodami organizacji i zarządzania. Po zakończeniu zajęć studenci powinni rozumieć współczesne i klasyczne metody organizacji i zarządzania, powinni umieć stosować odpowiednie metody do opisu i wyjaśnienia zjawisk z zakresu procesu zarządzania i organizacji procesu pracy oraz analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych działalności organizacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	zna podstawowe metody analizy otoczenia i potencjału organizacji oraz techniki organizatorskie	K_W10+++
	Umiejętności:	
U_01	stosuje odpowiednie metody i narzędzia do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	K_U03+++ K_U02+++ K_U13++
U_02	posługuje się podstawowymi technikami organizatorskimi	
U_03	przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	potrafi pracować w grupie	K_K02++

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie zna podstawowych metody analizy otoczenia i potencjału organizacji oraz technik organizatorskich	Potrafi wymienić i opisać po jednej metodzie i technice z każdej grupy	Potrafi wymienić i opisać po dwie metody i techniki z każdej kategorii	Potrafi wymienić i opisać wszystkie metody i techniki z każdej kategorii poznane na zajęciach	Potrafi wymienić i opisać metody i techniki z każdej kategorii, również te, które nie były omawiane na zajęciach	AP, D, P
U_01	Nie stosuje odpowiednich metod i narzędzi do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Potrafi zastosować w praktyce jedną metodę lub odpowiednie narzędzie badań do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Potrafi zastosować w praktyce dwie metody lub odpowiednie narzędzia badań do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Potrafi zastosować w praktyce trzy metody lub odpowiednie narzędzia badań do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	Potrafi zastosować w praktyce każdą poznaną metodę lub odpowiednie narzędzie badań do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	AP, PR
U_02	Nie posługuje się podstawowymi technikami organizatorskimi	Posługuje się jedną podstawową techniką organizatorską – badanie metod pracy	Posługuje się dwoma podstawowymi technikami organizatorskimi- badanie metod pracy I normowanie pracy	Posługuje się poznanymi na zajęciach podstawowymi technikami organizatorskimi	Posługuje się podstawowymi technikami organizatorskimi	AP
U_03	Nie potrafi przygotować pracy zaliczeniowej według określonych wymagań	Przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań – brak wniosków i bibliografii	Przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań - brak wniosków	Przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań	Przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań – praca zawiera również propozycję usprawnień	PR
K_K01	Nie potrafi pracować w grupie	Potrafi pracować w grupie – jest bierny, wypełnia polecenia	Potrafi pracować w grupie – jest aktywny	Potrafi pracować w grupie – zgłasza propozycje, kieruje pracą	Potrafi pracować w grupie – zgłasza propozycje, kieruje pracą	AP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp. AP – analiza przypadku, D- dyskusja,

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Pojęcie zarządzania i funkcje procesu zarządzania Klasyfikacja metod zarządzania Metody analizy otoczenia organizacji i potencjału organizacji- omówienie , an. przypadku Badanie metod pracy- omówienie , an. przypadku Mierzenie pracy - omówienie , an. przypadku Wartościowanie pracy - omówienie , an. przypadku Koordinowanie procesów pracy w czasie- omówienie , an. przypadku Organizowanie procesów pracy w przestrzeni - omówienie , an. przypadku Podejścia organizatorskie – podejście sytuacyjne i systemowe; perspektywy badawcze 	

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. L. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011 2. J. Czekaj (red.). Metody organizacji i zarządzania, Wydaw. AE, Kraków 2007 3. W. Błaszczyk (red.). Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 4. Z. Mikołajczyk, Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, PWN, Warszawa 2001
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. J. Brilman, Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002

Metody dydaktyczne

- wykład z wykorzystaniem projektora multimedialnego
- dyskusja, analiza przypadków – do każdej z kategorii metod

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS	
Udział w wykładach	15		
Udział w ćwiczeniach			
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	20		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń			
Przygotowanie się do egzaminu			
Przygotowanie się do zaliczenia			
Przygotowanie eseju			
Przygotowanie prezentacji	5		
Przygotowanie referatu			
Przygotowanie projektu	20		
Inne (platforma e-learningowa)	15		
Suma	75		3