

**Regulamin praktyk  
Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie  
na kierunku : PEDAGOGIKA  
na studiach pierwszego stopnia  
profil praktyczny**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) Uczelnia – Małopolska Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Tarnowie,
  - b) Praktyka – praktyka studencka
  - c) Regulamin – regulamin praktyk
2. Praktyki są integralną częścią planu studiów i programu kształcenia dla studentów I stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Praktyka powinna być zgodna z charakterem kierunku studiów.
4. Czas trwania praktyki, w tym liczbę przyznaných punktów ECTS, określa plan studiów zatwierdzony przez Senat.
5. Praktyki pełnią ważną rolę w praktycznym zastosowaniu zdobytej wiedzy i przygotowaniu przyszłych absolwentów kierunku do zawodu.

**II. Cele praktyki**

1. Celem praktyki realizowanej przez studentów **na II semestrze** studiów pierwszego stopnia na kierunku Pedagogika jest kształtowanie kompetencji opiekuńczo - wychowawczych przez:
  - 1) zapoznanie się ze specyfiką przedszkola, szkoły lub innej placówki oświatowej, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
  - 2) obserwowanie:
    - a) zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów,
    - b) aktywności poszczególnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
    - c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą (w tym samym i w różnym wieku),
    - d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,
    - e) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć,
    - f) sposobu integrowania przez opiekuna praktyk różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej,
    - g) dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw dzieci i młodzieży,
    - h) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie;
  - 3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:
    - a) sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa,
    - b) podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 4) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych,  
w tym:
    - a) prowadzenie dokumentacji praktyki,
    - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,

*Milda Kriš*

- c) ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
- d) ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów,
- e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań,
- f) omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów.

2. Celem praktyki realizowanej przez studentów w **semestrze IV** pierwszego stopnia na kierunku Pedagogika - w ramach swojej specjalności jest nabywanie i rozwijanie kompetencji opiekuńczo - wychowawczych przez:

1) zapoznanie się ze specyfiką przedszkola, szkoły lub innej placówki oświatowej, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;

2) obserwowanie:

a) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć,  
b) toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod, form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,

c) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,

d) zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów,

e) aktywności poszczególnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

f) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą (w tym samym i w różnym wieku),

g) sposobu integrowania i inicjowania przez opiekuna praktyk różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej,

h) dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw dzieci i młodzieży,

i) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie;

3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:

a) planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),

b) organizowaniu pracy w grupach,

c) przygotowywaniu, dostosowywaniu i selekcjonowaniu pomocy dydaktycznych,

d) organizowaniu i zagospodarowywaniu przestrzeni klasy,

e) sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa,

f) podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

4) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych,

w tym:

a) prowadzenie dokumentacji praktyki,

b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,

c) ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),

d) ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów,

e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań,

f) omawianie zgromadzonych i nabytych doświadczeń w grupie studentów.

3. Celem praktyki realizowanej przez studentów w **semestrze VI** pierwszego stopnia na kierunku Pedagogika - w ramach swojej specjalności - jest zapoznanie się ze specyfiką działalności diagnostycznej, profilaktycznej i resocjalizacyjnej wybranej placówki; zapoznanie się z podstawowym zespołem czynności

*Milota Korot*

na określonym stanowisku pracy; zdobycie informacji na temat uwarunkowań zachowań dysfunkcyjnych podopiecznych placówki; wdrożenie do wykonywania podstawowych czynności o charakterze: wychowawczym, profilaktycznym, resocjalizacyjnym – typowych dla danej placówki; nabycie umiejętności identyfikacji szeregu prawidłowości związanych ze specyfiką funkcjonowania osobowego i profesjonalnego pracowników merytorycznych danej placówki oraz skutecznością prowadzonych działań wychowawczych i resocjalizacyjnych; aktywne uczestniczenie w procesie poszukiwania procedur indywidualizacji oddziaływać korekcyjnych wobec środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.

4. Praktyka odbywana na specjalności *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* jest obowiązkowo podzielona na praktykę realizowaną w przedszkolu oraz praktykę realizowaną w szkole podstawowej w klasach I – III.
5. W miarę potrzeby i możliwości, w trakcie praktyki student może gromadzić i uzupełniać materiały empiryczne w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej.

### III. Nadzór i zaliczenie praktyki

1. Koordynatorem całokształtu spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk jest Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów. Do jego zadań należy w szczególności:
  - a) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk,
  - b) zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk (zakładów pracy, w których organizowana jest praktyka),
  - c) podejmowanie decyzji w sprawach zwolnień studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z obowiązku odbywania praktyk,
  - d) podejmowanie decyzji w sprawach zwolnień studentów studiów niestacjonarnych z obowiązku odbywania praktyk,
  - e) zaliczanie odbycia praktyk.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów na okres trwania swojej kadencji powołuje opiekunów praktyk dla danej specjalności w ramach kierunku. Zakres wykonywanych zadań opiekunów to:
  - a) opieka i nadzór nad studentami w trakcie praktyk,
  - b) akceptacja indywidualnego planu praktyki,
  - c) ocena osiągniętych efektów na praktyce i zatwierdzenie odbycia praktyki,
  - d) w uzasadnionych przypadkach przeprowadzanie kontroli odbywania praktyk studenckich, z ramienia Uczelni,
  - e) przedkładanie Pełnomocnikowi Rektora ds. Kształcenia i Studentów na koniec roku akademickiego sprawozdania z nadzorowanych praktyk.
3. Opiekunem studenta w placówce podczas odbywania praktyki jest osoba wyznaczona przez przedstawiciela tej placówki. Zakres czynności wykonywanych przez studenta w ramach odbywanej praktyki (indywidualny program praktyki studenta MWSE) określa opiekun z ramienia placówki, w której praktyka jest organizowana na podstawie planu praktyki z MWSE. W pozostałych kwestiach student podlega określonym przepisom prawnym regulującym dyscyplinę pracy w danej placówce. Opiekun potwierdza w dzienniku praktyk realizację zadań wykonywanych przez studenta na praktyce, zgodnych z indywidualnym programem praktyki oraz po zakończeniu praktyki wypełnia arkusz uwag i spostrzeżeń. Pozostałe zadania opiekuna praktyki regulują wewnętrzne ustalenia placówki.

### V. Organizacja i przebieg praktyki

1. Praktyka realizowana jest w trzech etapach:
  - a) I etap - 4 tygodnie – na II semestrze studiów (podstawowa),
  - b) II etap - 4 tygodnie – na IV semestrze studiów (specjalnościowa),
  - c) III etap - 4 tygodnie – na VI semestrze studiów (specjalnościowa),
2. Praktykę studenci mogą odbywać:
  - **na II semestrze studiów** - w przedszkolach, szkołach (podstawowych, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych, technikach, szkołach branżowych I i II

stopnia), przedszkolach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych; rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych; ochotniczych hufcach pracy; ośrodkach profilaktyki i terapii uzależnień; świetlicach socjoterapeutycznych; świetlicach środowiskowych; sądach; kuratorskich ośrodkach pracy z młodzieżą; policyjnych izbach dziecka; schroniskach dla nieletnich; zakładach poprawczych; zakładach karnych, domach opieki społecznej oraz ośrodkach pomocy społecznej.

- **na IV semestrze studiów** – w zależności od wybranej specjalności, w porozumieniu z opiekunem praktyk: w szkołach (m.in. podstawowych, liceach, technikach, szkołach branżowych I i II stopnia); przedszkolach; poradniach psychologiczno-pedagogicznych; rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych; ochotniczych hufcach pracy; ośrodkach profilaktyki i terapii uzależnień; świetlicach socjoterapeutycznych; świetlicach środowiskowych; sądach; kuratorskich ośrodkach pracy z młodzieżą; policyjnych izbach dziecka; schroniskach dla nieletnich; zakładach poprawczych; zakładach karnych, domach opieki społecznej oraz ośrodkach pomocy społecznej.

- **na semestrze VI** – w zależności od wybranej specjalności, w porozumieniu z opiekunem praktyk: w szkołach (m.in. podstawowych, liceach, technikach, szkołach branżowych I i II stopnia); przedszkolach; poradniach psychologiczno-pedagogicznych; rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych; ochotniczych hufcach pracy; ośrodkach profilaktyki i terapii uzależnień; świetlicach socjoterapeutycznych; świetlicach środowiskowych; sądach; kuratorskich ośrodkach pracy z młodzieżą; policyjnych izbach dziecka; schroniskach dla nieletnich; zakładach poprawczych; zakładach karnych, domach opieki społecznej oraz ośrodkach pomocy społecznej.

3. Dzienny wymiar liczby godzin praktyki winien wynosić min. 4 godziny zegarowe.
4. Dopuszcza się możliwość odbycia praktyki w jednorazowym pełnym wymiarze 8 tygodni (w przypadku połączenia praktyki z IV i VI semestru w ramach kursu specjalnościowego) lub 12 tygodni (w przypadku połączenia praktyki w całości z II, IV i VI semestru), lub w innej organizacji czasu praktyki, zaproponowanej przez studenta. Decyzja w tej sprawie wydawana jest na wniosek studenta, na warunkach określonych przez Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia i Studentów.
5. Organizacją praktyk zajmuje się Dziekanat MWSE w Tarnowie, zwany dalej Dziekanatem. Do jego zadań należy prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z przygotowaniem i zaliczeniem praktyk, sporządzanie umów o organizację praktyk, skierowań na praktyki - jeśli wymaga tego placówka przyjmująca na praktykę, wydawanie dzienników praktyk oraz arkuszy oceny efektów kształcenia osiągniętych na praktyce.
6. Dziennik praktyk jest własnością studenta.
7. Podstawą odbywania praktyki jest umowa zawarta z zakładem pracy (załącznik 1), w którym praktyka będzie organizowana, indywidualny program praktyki studenta MWSE w Tarnowie (załącznik 2), dziennik praktyk oraz arkusz oceny efektów kształcenia osiągniętych na praktyce (załącznik 3) .
8. Warunkiem otrzymania dziennika praktyk oraz arkusza oceny efektów kształcenia jest przedstawienie przez studenta umowy o organizację praktyki oraz indywidualnego programu praktyki studenta MWSE w Tarnowie, uwzględniającego specyfikę placówki, zaakceptowanego przez przedstawiciela tej placówki oraz opiekuna praktyk. Indywidualny program praktyki studenta MWSE w Tarnowie przygotowuje placówka, w której student będzie odbywał praktykę.
9. Zakres czynności wykonywanych przez studenta w ramach odbywanej praktyki określa – zgodnie z przygotowanym indywidualnym programem praktyki studenta MWSE w Tarnowie – przedstawiciel zakładu pracy, w którym praktyka jest organizowana. W pozostałych kwestiach student podlega określonym przepisom prawnym regulującym dyscyplinę pracy w danym zakładzie.
10. Zaliczenia praktyki, dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów na podstawie przedstawionej dokumentacji.
11. Praktyki powinny być zaliczone w ciągu 14 dni od daty ich zakończenia.

*Mieczysław Korot*

12. Zaliczenie praktyki jest koniecznym i niezbędnym warunkiem zaliczenia studiów, zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia. Za zaliczenie praktyki przyznawane są punkty ECTS.

#### **VI. Inne formy zaliczenia praktyki**

1. Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów może uznać zaliczenie praktyki studenta i zwolnić go z obowiązku jej odbywania, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub staż, które odpowiadają programowi praktyki przez okres nie krótszy niż 8 tygodni (w przypadku połączenia praktyki z IV i VI semestru w ramach kursu specjalnościowego) lub 12 tygodni (w przypadku połączenia praktyki w całości z II, IV i VI semestru).
2. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk mogą ubiegać się studenci, którzy w trakcie studiów:
  - a) są lub byli zatrudnieni w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej przez okres min. 8 tygodni,
  - b) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach przez okres min. 8 tygodni.
3. Charakter wykonywanej przez studenta pracy, o której mowa w pkt. 2, musi być zgodny z kierunkiem studiów oraz wybraną specjalnością.
4. Praca, o której mowa w pkt. 2, winna być lub była wykonywana w okresie trwania studiów lub do 6 miesięcy przed ich rozpoczęciem.
5. Student ubiegający się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki winien złożyć pisemny wniosek w tej sprawie w Dziekanacie wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy oraz czas jej trwania (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającą odbycie stażu).
6. Jeżeli z przedstawionego dokumentu nie wynika jaki charakter ma lub miała wykonywana przez studenta praca, Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów może zażądać przedstawienia dodatkowo innego stosownego dokumentu, stwierdzającego charakter wykonywanej przez studenta pracy (np. potwierdzonego przez pracodawcę zakresu obowiązków zatrudnionego studenta).
7. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów.
8. W uzasadnionych przypadkach student może starać się o indywidualny tryb odbywania praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów. Indywidualny tryb odbywania praktyki nie może być krótszy niż minimum przewidziane dla kierunku Pedagogika.
9. Praktyka odbyta przez studenta poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodna z planem praktyk dla studentów MWSE) zostaje zaliczona przez Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia i Studentów. W tym przypadku student jest zwolniony z realizacji praktyki w placówkach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyki.
2. Praca studenta odbywającego praktykę ma charakter nieodpłatny.
3. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
4. Student zobowiązany jest do wykupienia w okresie odbywania praktyki ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez studenta przed terminem, w przypadku:
  - a) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego u organizatora praktyki,

*Miłosz Korciński*

- b) braku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki.
- 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się regulamin studiów MWSE w Tarnowie.
- 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

Rektor MWSE w Tarnowie

*Mieczysław Kozioł*