



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

## KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Systemy wynagradzania i czasu pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Remuneration and working time systems	
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie, organizacja i ekonomika przedsiębiorstw	

### Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest realizowany częściowo w formie konwersatorium, co pozwala na wprowadzenie elementów związanych z umiejętnościami. Moduł zawiera podstawowe zagadnienia czasu pracy i zarządzania nim w organizacji. W szczególności prezentuje naturę czasu, elementy systemu czasu pracy, formy czasu pracy i ich odmiany, metody zarządzania czasem pracy. Zawiera również zagadnienia płacy i systemu wynagradzania, a więc pojęcie płacy i składniki wynagrodzenia, funkcje i formy płac, narzędzia i zasady analizy i doskonalenia systemu wynagradzania pracowników w organizacji.

### Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie tradycyjnych i nowoczesnych systemów wynagradzania, a także ukazanie czasu jako zasobu strategicznego, jego roli w konkuroowaniu. Istotą modułu jest zapoznanie i nauczanie studentów prawidłowych sposobów zarządzania czasem. Studenci praktycznie (casestudy) poznają zasady i metody organizacji czasu pracy. Analizują pozeracze czasu, indywidualny styl pracy, tracony czas a następnie wyciągają wnioski i wprowadzają je w życie zawodowe i prywatne.

### Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
		<b>Wiedza:</b>
W_01	Rozumie znaczenie czasu i zna podstawowe elementy systemu czasu pracy	FiR_W03++ FiR_W05+
W_02	Zna tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy	
		<b>Umiejętności:</b>

U_01	Umie zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym	FiR_U02++ FiR_U03+++
U_02	Potrafi wykorzystać wartościowanie pracy i inne metody doskonalenia systemu wynagrodzeń	
U_03	Potrafi dokonać identyfikacji elementów systemu wynagradzania i składników wynagrodzeń	
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	FiR_K01+ FiR_K03++

<b>Kryteria oceny efektów kształcenia oraz metody ich weryfikacji</b>						
Symbol efektu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	Nie rozumie znaczenia czasu i nie zna podstawowych elementów systemu czasu pracy	Wymienia elementy systemu czasu pracy	Rozumie znaczenie czasu i zna elementy systemu czasu pracy	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP
W_02	Nie zna tradycyjnych i elastycznych systemów czasu pracy	Odtwórczo wymienia tradycyjne i nowoczesne systemy czasu pracy	Zna i rozumie różnicę pomiędzy tradycyjnymi i elastycznymi systemami czasu pracy	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP, ES
U_01	Nie potrafi zidentyfikować elementów systemu wynagradzania i składników wynagrodzeń	Poprawnie identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń	Dobrze identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP, ES
U_02	Nie umie zastosować wybranych metod zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym	Zna wybrane metody, ale nie potrafi ich zastosować	Zna wybrane metody i poprawnie je stosuje	Stosuje wybrane metody w praktyce	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP
U_03	Nie potrafi wykorzystać wartościowania pracy i innych metod doskonalenia systemu wynagrodzeń	Zna wartościowanie pracy oraz metody doskonalenia systemu wynagrodzeń ale nie stosuje ich	Zna wartościowanie pracy oraz metody doskonalenia systemu wynagrodzeń i je stosuje	Stosuje wybrane metody w praktyce	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP

K_01	Student nie ma świadomości swojej wiedzy, którą może wykorzystać	Student posiada wiedzę i umiejętności, ale ma trudności w ich zastosowaniu	Student posiada wiedzę, umiejętności i potrafi je zastosować w swoich działaniach	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia, rozumie potrzebę samooceny	EP
------	--	--	---	--	--	----

- (1) wpisać symbol efektu kształcenia  
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. System wynagradzania</li> <li>2. Pojęcie płacy</li> <li>3. Funkcje i formy płac</li> <li>4. System premiowania i wynagradzania</li> <li>5. Dopłaty i dodatki</li> <li>6. Modele płac</li> <li>7. Czas w procesie wytwórczym</li> <li>8. Normy czasu pracy w świetle Kodeksu Pracy</li> <li>9. Istota i elementy systemu czasu pracy w przedsiębiorstwie</li> <li>10. Koncepcja analizy i rekonstrukcji czasu pracy w organizacji</li> <li>11. Time Based Management. Strategia konkurencyjności czasem</li> <li>12. Zarys koncepcji zarządzania skierowanej na czas</li> <li>13. Elastyczne formy organizowania czasu pracy</li> <li>14. Metody zarządzania czasem własnym</li> </ol>

<b>Literatura podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fołtyń H., <i>Czas w życiu i pracy</i>, Wyd. KeyText, 2013, wydanie I</li> <li>2. Chudzicka E., <i>Czas pracy: teoria i praktyka</i>, Wyd. Tarbonus, Tarnobrzeg 2011.</li> <li>3. Kozioł L., <i>Motywacja w pracy: determinanty ekonomiczno-organizacyjne</i>, Wyd. PWN, Warszawa – Kraków 2002.</li> </ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kozioł L., <i>Zarządzanie czasem pracy</i>, Wyd. Antykwa, Kraków 2000.</li> <li>2. Pyrek R., <i>QuickResponse Manufacturing (QRM) – nowa metoda wytwarzania</i>, Wyd. Zeszyty Naukowe MWSE 1(9)/2006.</li> <li>3. Suri R., <i>QRM and POLCA: A Winning Combination for Manufacturing Enterprises In the 21 st Century</i>, Technical Report, Center for Quick Response Manufacturing, May 2003.</li> </ol>

Metody dydaktyczne
Prelekcja, prezentacje multimedialne, slajdy PowerPoint.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	20	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	

<b>Przygotowanie się do egzaminu</b>		
<b>Przygotowanie się do zaliczenia</b>	30	
<b>Przygotowanie eseju</b>	20	
<b>Przygotowanie prezentacji</b>		
<b>Przygotowanie referatu</b>		
<b>Przygotowanie projektu</b>		
<b>Inne (wymienić jakie) e-learning</b>	15	
<b>Suma</b>	<b>100</b>	<b>4</b>