



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Technologia informacyjna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information technology	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtuje umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	20
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zapoznaje studentów z podstawową wiedzą z zakresu metod i środków informatyki z uwzględnieniem programów biurowych i wspomagających zarządzanie różnymi dziedzinami działalności użytkownika. Studenci w ramach zajęć laboratoryjnych nabywają praktycznej umiejętności z zakresu posługiwania się sprzętem komputerowym, systemem operacyjnym oraz standardowym oprogramowaniem

Cele modułu

zapoznanie z technologiami www, wykorzystanie technologii sieci rozległej w pozyskiwaniu informacji i komunikacji interpersonalnej, zaawansowane przetwarzanie tekstów, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w opracowywaniu statystycznym wyników badań.

Praktyczny: nabycie umiejętności wyszukiwania informacji w sieci rozległej, tworzenia złożonych dokumentów za pomocą edytorów tekstów, tworzenie prezentacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna terminologię związaną z użytkowaniem systemów informacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> • edycji tekstów • arkuszy kalkulacyjnych • grafiki menedżersko prezentacyjnej 	FiR_W03+ FiR_W09+ FiR_W10++ FiR_W13+
W_02	Rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna możliwości jej wykorzystania oraz zagrożenia płynące ze sposobu jej organizacji	
W_03	Zna podstawowe zasady tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	

Umiejętności:		
U_01	Potrafi przygotować dokument o charakterze naukowym	FiR_U02+ FiR_U05+ FiR_U10++ FiR_U13+++
U_02	Ma umiejętności wykorzystania narzędzi informatycznych w przygotowaniu przekazu komunikacyjnego	
U_03	Potrafi korzystać z arkusza kalkulacyjnego	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności informatycznych oraz rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia się w tej dziedzinie	FiR_K01++

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	student nie zna podstawowych terminów technologii informatycznej	student posiada elementarną wiedzę na temat podstawowych pojęć technologii informacyjnej	student zna podstawowe zagadnienia technologii informacyjno-komunikacyjnej	student doskonale rozumie terminologię informatyczną i potrafi się nią posługiwać	student doskonale opanował treści przekazane na wykładzie oraz wykazuje wiedzę wykraczającą poza zakres przedmiotu	T
W_02	student nie potrafi zdefiniować dokumentu o charakterze naukowym określić nazwać podstawowych usług sieci internet, rozpoznać arkusz kalkulacyjny	student potrafi rozpoznać poszczególne elementy dokumentu, wymienić zastosowania arkusza kalkulacyjnego	student poprawnie definiuje dokument o charakterze naukowym zdefiniować te usługi poprawnie używa terminologii arkusza kalkulacyjnego	student zna wszystkie elementy dokumentu o charakterze naukowym, z na działanie arkusza kalkulacyjnego i potrafi wskazać wiele aspektów jego zastosowań	student doskonale posługuje się terminologią związaną z tworzeniem dokumentów o charakterze naukowym,	T
W_03	student nie posiada wiedzy na temat prezentacji	student ma elementarną wiedzę na temat prezentacji	student posiada podstawową wiedzę na temat zasad skutecznej prezentacji i jej znaczenia w warsztacie ekonomisty	student posiada wiedzę na temat technicznych aspektów przygotowania skutecznej prezentacji zna źródła wiedzy dotyczące	student posiada wyczerpującą wiedzę na temat znaczenia i przygotowania skutecznej prezentacji, zna źródła zawierające wiedzę o różnych aspektach przygotowania i metodach wykonywania prezentacji publicznych	T
U_01	student nie potrafi przygotować dokumentu o charakterze naukowym	student potrafi wykonać poprawnie sformatowany dokument o charakterze naukowym	student potrafi wykonać poprawnie sformatowany dokument wraz poprawnie wygenerowanym spisem treści	student potrafi wykonać poprawnie sformatowany dokument wraz poprawnie wygenerowanym spisem treści indeksem bibliografią i innymi elementami publikacji	student potrafi wykonać kompletną publikację gotową do wydruku, potrafi użyć różnych narzędzi do tego celu	SZP

U_02	student nie potrafi przygotować prezentacji	student potrafi wykonać prezentację zawierającą slajd tytułowy i kilka poprawnie sformatowanych slajdów wykorzystujących podstawowe typy szablonów slajdów	student potrafi przygotować pokaz w oparciu o gotowy szablon prezentacji, zawierający slajd tytułowy i kilka podstawowych typów slajdów	student potrafi przygotować publikację opartą na przygotowanym własnoręcznie szablonie prezentacji, prezentacja zawiera elementy graficzne, animacje oraz wykorzystuje podstawowe typy wzorców slajdów	student potrafi przygotować prezentację w oparciu o konspekt, na podstawie przygotowanego własnoręcznie szablonu publikacji zawierającego elementy graficzne, animację z przygotowanym chronometrażem	SZP
U_03	student nie potrafi właściwie wykorzystać arkusza kalkulacyjnego	student potrafi wykonać poprawnie zestawienie tabelaryczne i zilustrować go wykresem	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne zawierające podstawowe obliczenia statystyczne zilustrowane wykresem złożonym	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne zawierające opracowanie statystyczne zgromadzonych danych i zilustrowanie go wykresem złożonym	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne opracować statystycznie dane i zilustrować go wykresem złożonym, umie wykorzystać inne programy pomagające opracować statystycznie wyniki badań niż arkusz kalkulacyjny	SZP
K_01	Student nie ma świadomości swojej wiedzy, którą może wykorzystać	Student posiada wiedzę i umiejętności, ale ma trudności w ich zastosowaniu	Student posiada wiedzę, umiejętności i potrafi je zastosować w swoich działaniach	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia, rozumie potrzebę samoewaluacji	R

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) R – rozmowa ze studentem; T – test; SZP - samodzielne zadanie praktyczne

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zawansowane przetwarzanie tekstów <ol style="list-style-type: none"> a. Elementy złożonego dokumentu, typografia b. Generowanie spisów treści, indeksów, przypisów c. Elementy składu typograficznego d. Korekta i metody szybkiego przeredagowywania złożonych dokumentów 2. Grafika prezentacyjna i menedżerska <ol style="list-style-type: none"> a. Elementy prezentacji: <ul style="list-style-type: none"> - wzorzec slajdu tytułowego i slajdu podstawowego definiowanie wzorców b. Przygotowanie konspektu, tworzenie prezentacji na podstawie konspektu zaawansowane elementy prezentacji: animacje, chronometraż 3. Gromadzenie i opracowanie wyników badań za pomocą arkusza kalkulacyjnego <ol style="list-style-type: none"> a. Gromadzenie danych w formie tabelarycznej: sortowanie, wyszukiwanie, selekcja b. Graficzna prezentacja wyników c. Wybrane statystyczne metody opracowania danych d. Wybrane funkcje finansowe arkusza kalkulacyjnego

e. Symulacje finansowe

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none">1. Nowakowski Z., <i>Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL 5.0</i> moduł 1-7. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.2. http://pe.mwse.edu.pl/course/view.php?id=93. http://office.microsoft.com/pl-pl/powerpoint-help/CH006255618.aspx4. http://office.microsoft.com/pl-pl/word-help/CH010224758.aspx
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none">1. Dec Z., Konieczny R., <i>ABC komputera</i>, Edition, Kraków 2017.2. Sikorski W., <i>Wykłady z podstaw informatyki</i>, Witkom, Warszawa 2013.

Metody dydaktyczne

Pokaz, ćwiczenia laboratoryjne, kursy na platformie e-learningowej

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	20	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów e-learningowych	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	50	