



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język obcy II	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language II	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	język obcy	
Semestr realizacji modułu	I, II, III, IV	
Liczba punktów ECTS	2/2/2/2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		35/35/35/35
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Program zajęć obejmuje zagadnienie leksykalne, gramatyczne oraz kulturoznawcze począwszy od poziomu A1 do B2. Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu.

Moduł obejmuje naukę języka obcego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennym życiu i w środowisku pracy.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Nabycie sprawności posługiwania się językiem obcym na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym ogólnym, opanowanie podstawowych wyrażań z dziedziny finansów i rachunkowości, umiejętność wykorzystania nabytych sprawności w komunikacji w różnych sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku pracy. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienia, słuchania, rozumienia tekstu czytanego, pisanie.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny finansów i rachunkowości	FiR_W03+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2	
	Umiejętności:	

U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistycznego z obszaru finansów i rachunkowości	FIR_U11++ FIR_U12++ FIR_U13+++ FIR_U14++ FIR_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	FIR_K01++ FIR_K05+

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	Nie potrafi wyjaśnić podstawowych pojęć wykorzystywanych w finansach i rachunkowości, nie rozumie ich źródeł oraz zastosowania w pokrewnych dyscyplinach i obszarach	W ograniczonym stopniu potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia wykorzystywane w finansach i rachunkowości, rozumie ich źródła oraz zastosowania w pokrewnych dyscyplinach i obszarach	Dobrze potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia wykorzystywane w finansach i rachunkowości, rozumie ich źródła oraz zastosowania w pokrewnych dyscyplinach i obszarach	Bardzo dobrze potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia wykorzystywane w finansach i rachunkowości, rozumie ich źródła oraz zastosowania w pokrewnych dyscyplinach i obszarach	Biegłe wyjaśnia podstawowe pojęcia wykorzystywane w finansach i rachunkowości, doskonale rozumie ich źródła oraz zastosowania w pokrewnych dyscyplinach i obszarach	EP, T, WU
W_02	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne	Biegłe rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne	EP, T, K
U_01	Nie rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne	Słabo rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Bardzo dobrze rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	Biegłe rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.	WU, EP, K
U_02	Nie potrafi komunikować się na określonym poziomie	Słabo prowadzi komunikację na określonym poziomie	Dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie	Bardzo dobrze prowadzi komunikację na określonym poziomie	Biegłe prowadzi komunikację na określonym poziomie	EP, T, K, WU
U_03	Nie potrafi formułować wypowiedzi ustnych i pisemnych, nie potrafi określić swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji	W ograniczonym stopniu formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, słabo określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji	W stopniu dobrym formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając proste argumenty	Bardzo dobrze formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, potrafi określić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając złożone argumenty	Biegłe formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, określa swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, podając twórcze i wyczerpujące argumenty	EP, K
K_01	Nie rozumie potrzeby ciągłego doształcania się oraz nie ma świadomości działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	W ograniczonym stopniu rozumie potrzebę ciągłego doształcania się oraz ma ograniczoną świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	Dobrze rozumie potrzebę ciągłego doształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	Bardzo dobrze rozumie potrzebę ciągłego doształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	Ponadprzeciętnie rozumie potrzebę ciągłego doształcania się oraz świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej stosując pragmatyczny sposób rozumowania i działania	WU

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawianie się: zawody, narodowości, rodzina. 2. Pojęcia czasu: dni tygodnia, miesiące, daty. 3. Praca i czas wolny. 4. Rozmowy telefoniczne. 5. Podróże, informacje turystyczne, rezerwacje, hotele, podróże służbowe. 6. Jedzenie i rozrywka – w restauracji, aranżowanie spotkań. 7. Handel - kupowanie i sprzedawanie, prezentacja produktu. 8. Ludzie – opisywanie ludzi, współpracowników. 9. Negocjowanie. 10. Rynki krajowe i zagraniczne. 11. Firma –zakładanie własnej firmy, opisywanie działalności, sukces w biznesie. 12. Internet. 13. Zagadnienia różnic kulturowych, kultura korporacyjna. 14. Praca : ubieganie się o pracę, poszukiwanie pracy, pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna. 15. Pisanie prostych listów, e-mail'y, faxów, list, wiadomości tekstowych, notatek. 16. Negocjowanie, krótkie prezentacje, prowadzenie spotkań, branie udziału w dyskusji, telefonowanie.
--	--

<p>Literatura podstawowa</p>	<p>J. angielski</p> <ul style="list-style-type: none"> – D. Cotton, D.Falvey, S.Kent, <i>Market Leader Elementary New Edition</i>, Pearson Education Limited (podręcznik + ćwiczenia), <p>J. niemiecki</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Tangram aktuell 1-3</i>, Hueber Polska, <p>J. hiszpański</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wawrykowicz A., <i>Espanol de pe a pa: język hiszpański dla początkujących (A1/A2 - B1)</i>, Wyd. Europa, Wrocław 2006, – Wawrykowicz A., <i>Repetitorium gramatyki języka hiszpańskiego z ćwiczeniami</i>, Wagros, Poznań 2007. <p>J. włoski</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tylusińska A., <i>Ciao</i>, Oficyna Wydawnicza DELTA, <p>J. francuski</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Café crème 1</i>, PWN (podręcznik+ zeszyt ćwiczeń), – Gajewska E., Sowa M., Piotrowski S., <i>Korespondencja handlowa po francusku</i>, Wiedza powszechna, Warszawa 2008, <p>J. rosyjski</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pado A., <i>Start.ru. Język rosyjski dla średnio zaawansowanych</i>, WSiP, Warszawa 2009. – Kłobukowa L. i in., <i>Język rosyjski w sferze biznesu</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2009.
<p>Literatura uzupełniająca</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały z prasy, Internetu, materiały multimedialne <p>J. angielski:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Johnson, <i>Market Leader. Banking and Finance</i>, Pearson Education Limited, – Helm, <i>Market Leader. Accounting and Finance</i>, Pearson Education Limited, – Strutt, <i>Market Leader. Business Grammar and Usage</i>, Pearson Education Limited. <p>J. hiszpański:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sánchez A., Espinet M.T., <i>Cumbre: libro del alumno : nivel elemental</i>, Sociedad General Espanola de Libreria, Alcobendas-Madrid 2008, <p>J. włoski:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Widłak S., <i>Mała gramatyka języka włoskiego</i>, Wyd. Wiedza Powszechna, – Casirati-Ranc A., <i>Jezyk włoski od A do Z: repetytorium</i>, Wyd. Kram, <p>Język rosyjski</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kowalska N., Samek D., <i>Praktyczna gramatyka języka rosyjskiego</i>, Wyd. Rea, Kraków 2004, – Siskind J., <i>Język rosyjski w biznesie</i>, Wyd. PWE, Warszawa 2010.

Metody dydaktyczne

Zajęcia prowadzone są zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem nowoczesnych materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do dynamicznej rzeczywistości społeczno-gospodarczej. Sytuacje i metody dydaktyczne: słuchanie, rozumienie tekstu pisanego, czytanie różnego typu tekstów, wypowiedzianie się, redagowanie pisemnych wypowiedzi w różnych formach, korzystanie z materiałów autentycznych, multimedialnych, dyskusja, metoda projektu, zadania typu „case study”, prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania — odpowiedzi, dialog, burza mózgów.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	35	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	10	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	60	