



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Etykieta w biznesie	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Diplomatic protocol in business	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III, IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Psychologia, Socjologia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest teoretycznym i praktycznym potraktowaniem tematyki związanej z podstawami dobrych manier we współpracy gospodarczej. Etykieta zostanie zaprezentowana w ujęciu zachowań towarzyskich, rozmów telefonicznych jak i korespondencji. Szczególny nacisk zostanie położony na aplikacyjną stronę powyższej problematyki.

Cele modułu

Celem modułu jest wdrożenie zasad dobrych manier w życiu codziennym oraz w prowadzonej działalności gospodarczej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Wyjaśnia elementarne formuły dobrego zachowania w biznesie	K_W07++ K_W09+
W_02	Identyfikuje różnice w etykiecie kontaktów osobistych, pisemnych, telefonicznych, jak i specyfikę spotkań zagranicznych	K_W12+
Umiejętności:		
U_01	Używa zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w wybranych sytuacjach hipotetycznych	K_U04+ K_U08++ K_U12++
U_02	Zna podstawowe zasady stosowanie w trakcie rozmów wstępnych, zebrań, posiłków służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę działania zespołowego oraz konieczności podejmowania samodzielnych działań	K_K02+++ K_K04++

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu uczenia się (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów uczenia się (2)
W_01	Nie wyjaśnia elementarnych formuł dobrego zachowania w biznesie	Odtwórczo opisuje elementy dobrego zachowania	Dobrze wyjaśnia elementy dobrego zachowania	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP
W_02	Nie identyfikuje różnic w etykiecie kontaktów osobistych, pisemnych, telefonicznych	Identyfikuje w słabym stopniu różnice w etykiecie kontaktów osobistych, pisemnych, telefonicznych	Dobrze identyfikuje różnice w etykiecie kontaktów osobistych, pisemnych, telefonicznych	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznanymi pojęciami.	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP
U_01	Nie używa zdobytej wiedzy teoretycznej w wybranych sytuacjach hipotetycznych	Poprawnie używa zdobytą wiedzę teoretyczną w sytuacjach hipotetycznych	Dobrze używa zdobytą wiedzę teoretyczną w sytuacjach hipotetycznych	Student bardzo dobrze używa swojej wiedzy teoretycznej w sytuacjach hipotetycznych	Kreuje sytuacje w których można wykorzystywać swoją wiedzę	EP
U_02	Nie zna podstawowych zasad stosowanych w trakcie rozmów zebrań, posiłków służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	Zna podstawowe zasady stosowane w trakcie rozmów zebrań, posiłków służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	Zna i dobrze stosuje zasady stosowane w trakcie rozmów zebrań, posiłków służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	Bardzo dobrze stosuje zasady stosowane w trakcie rozmów zebrań, posiłków służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	Kreuje sytuacje w których można wykorzystywać swoją wiedzę	EP
K_01	Nie rozumie potrzeby działania zespołowego oraz konieczności podejmowania samodzielnych działań	Rozumie potrzebę działania zespołowego oraz konieczność podejmowania samodzielnych działań	Działa zespołowo i podejmuje samodzielnie decyzje	Działa zespołowo, podejmuje samodzielnie decyzje i pełni rolę team builder'a	Działa zespołowo, podejmuje samodzielnie decyzje i pełni rolę team leadera	EP

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zasady dobrych manier – formuła IMPACT. 2. Bezpośrednie spotkanie z drugim człowiekiem <ul style="list-style-type: none"> – po raz pierwszy – recepcja – powitanie – wizytówki – nawiązywanie bliższych kontaktów – przechodzenie do interesów – palenie tytoniu, notowanie – zakończenie spotkania 3. Różne okazje <ul style="list-style-type: none"> – rozmowa wstępna – zebrania – posiłki służbowe – okazje towarzyskie 	

<ul style="list-style-type: none"> - imprezy okolicznościowe - śluby, pogrzeby <p>4. Etykieta słowa pisanego i rozmów telefonicznych</p> <p>5. Kontakty zagraniczne – firma wobec firmy</p>	
---	--

Literatura podstawowa	1. Ikanowicz C., <i>Etykieta biznesmena</i> , wyd. SGH, Warszawa 2010. 2. Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta</i> , wyd. PISM, 2010.
Literatura uzupełniająca	1. Mendizabal I., Berthelot C., <i>Dobre maniere</i> , Warszawa 2008. 2. Myśliwiec Grzegorz, <i>Savoir-vivre w administracji</i> , Wydawnictwo Infor Eksport, Warszawa 2010.

Metody dydaktyczne	
<ul style="list-style-type: none"> - Wykład ilustrowany przykładami - Ćwiczenia poświęcone przeprowadzonym testom sprawdzającym przyswojenie zasad etykiety oraz praktycznym aspektom zachowań. 	

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	20	
Udział w ćwiczeniach	-	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	35	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	-	
Przygotowanie się do egzaminu	35	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	-	
Przygotowanie prezentacji	-	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	-	
Inne (wymienić jakie) samodzielne studiowanie literatury przedmiotu	10	
Suma	100	