



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Administracja publiczna i służba cywilna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Public administration and civil service	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	Studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	II	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Finanse publiczne (samorządowe), Budżet jednostek samorządu terytorialnego	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma na celu ukazanie problematyki z zakresu funkcjonowania administracji publicznej. Skoncentrowano się na kwestiach mechanizmów funkcjonowania administracji publicznej oraz specyfiki pracy w służbie cywilnej.

Cele modułu

1. Zapoznanie studentów z najważniejszymi zjawiskami i mechanizmami dotyczącymi działania administracji publicznej.
2. Ukazanie specyfiki pracy w administracji publicznej.
3. Przedstawienie unormowań prawnych regulujących tematykę administracji publicznej.
4. Wyjaśnienie podstawowych definicji z zakresu administracji publicznej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe pojęcia i definicje z zakresu administracji publicznej i służby cywilnej.	K_W03+ K_W08+
W_02	Student zna podstawowe akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej i służby cywilnej w Polsce.	
Umiejętności:		
U_01	Student potrafi wypowiedzieć się pisemnie na zadany temat z zakresu administracji publicznej.	K_U03+ K_U06+ K_U08+
U_02	Student analizuje wybrane zadanie samorządu w sposób praktyczny.	K_U09+ K_U10+
Kompetencje społeczne:		

K_01	Student aktywnie uczestniczy w analizowaniu zagadnień z zakresu zaprezentowanej tematyki.	K_K03+ K_K05+
------	---	------------------

Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	Student nie posiada wiedzy teoretycznej z zakresu administracji publicznej.	Student stara się poprawnie definiować zagadnienia z zakresu administracji publicznej.	Student prawidłowo definiuje zagadnienia z zakresu administracji publicznej.	Student wyczerpująco definiuje zagadnienia z zakresu administracji publicznej.	Student definiuje zagadnienia z zakresu administracji publicznej w sposób wykraczający poza materiał przedstawiony podczas zajęć.	EP/EU, PR
W_02	Student nie zna aktów prawnych regulujących tematykę administracji publicznej i służby cywilnej w Polsce.	Student potrafi wymienić zaledwie niewielką ilość aktów prawnych regulujących tematykę administracji publicznej i służby cywilnej w Polsce.	Student prawidłowo wymienia akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej i służby cywilnej w Polsce.	Student zna akty prawne regulujące tematykę administracji publicznej i służby cywilnej w Polsce, potrafi z nich korzystać.	Student zna bogatą gamę aktów prawnych regulujących tematykę administracji publicznej i służby cywilnej w Polsce, potrafi z nich sprawnie korzystać.	EP/EU, ES, PR
U_01	Student nie potrafi wypowiedzieć się w sposób pisemny na zadany temat.	Student odpowiada w sposób opisowy na zadany temat, jednak przedstawione argumenty są jedynie na zadowalającym poziomie.	Student potrafi wypowiedzieć się pisemnie na zadany temat na dobrym poziomie.	Student potrafi wypowiedzieć się pisemnie na zadany temat na bardzo dobrym poziomie.	Student potrafi wypowiedzieć się pisemnie na zadany temat w sposób wyróżniający .	ES, D, PR
U_02	Student nie potrafi przedstawić zadań samorządu w sposób praktyczny.	Student opracowuje wybrane zadanie samorządu na zadowalającym poziomie.	Student opracowuje wybrane zadanie samorządu na dobrym poziomie.	Student opracowuje wybrane zadanie samorządu na bardzo dobrym poziomie.	Student opracowuje wybrane zadanie samorządu w sposób wyróżniający.	PR, OP
K_01	Student nie osiąga przewidzianych efektów kształcenia.	Student stara się aktywnie uczestniczyć w analizowaniu zagadnień z zakresu zaprezentowanej tematyki, jednak prezentuje niski poziom tej analizy.	Student uczestniczy w analizowaniu zagadnień z zakresu zaprezentowanej tematyki, prezentując jej dobry poziom.	Student aktywnie uczestniczy w analizowaniu zagadnień z zakresu zaprezentowanej tematyki.	Student w wyróżniający sposób uczestniczy w analizowaniu zagadnień z zakresu zaprezentowanej tematyki.	ES, D, PR

(1) wpisać symbol efektu uczenia się

(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; OP – ustne omówienie projektu, ES – esej; RE – referat, D – dyskusja, itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> Zarys problematyki administracji publicznej. Podstawowe pojęcia i zagadnienia. Historia administracji publicznej. Administracja publiczna a ład konstytucyjny. Administracja publiczna w Polsce. Modele administracji publicznej w innych krajach . Zasady budowania porządku organizacyjnego a funkcje administracji publicznej. Organizacja urzędów w makrosystemie administracji publicznej w Polsce. Centralna administracja rządowa. Rządowa administracja 	

<p>terenowa. Samorząd terytorialny. Autonomiczne struktury administracji centralnej. Instytucje samorządu gospodarczego i zawodowego.</p> <p>7. Administracja publiczna w systemie politycznym.</p> <p>8. Kadry w administracji publicznej i ich kontrola.</p> <p>9. Specyfika pracy w AP. Służba cywilna. Zbiorowe stosunki pracy w AP (wynagrodzenia, bodźce, motywacje). Etyka w AP. Reformy zarządzania personelem w AP.</p> <p>10. Zewnętrzna i wewnętrzna kontrola AP. Warunki prawidłowego działania systemu kontroli AP.</p>	
--	--

Literatura podstawowa	<p>Hausner J. (red.), <i>Administracja publiczna</i>, Wydawnictwo: PWN, Warszawa 2012.</p> <p>Izdebski H., <i>Administracja publiczna</i>, Wydawnictwo: UW, Warszawa 1999.</p> <p>Drobny W., <i>ABC służby cywilnej</i>, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, Warszawa 2010.</p> <p>Gawłowski R., Machalski P., Makowski K., <i>Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej</i>, Wydawnictwo: CeDeWu, Warszawa 2019 r.</p>
Literatura uzupełniająca	<p>Jagielski J., <i>Kontrola Administracji publicznej</i>, Wydawnictwo: LexisNexis, Warszawa 2006.</p> <p>Hauser J., <i>Zarządzanie publiczne, podręcznik akademicki</i>, Wydawnictwo: Scholar, Warszawa 2008.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,</i> ▶ <i>Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym,</i> ▶ <i>Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim,</i> ▶ <i>Ustawa z dn. 28 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa,</i> ▶ <i>Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, z dnia 2 kwietnia 1997 r.</i>

Metody dydaktyczne
<p>Wykład teoretyczny z zastosowaniem metod audiowizualnych. Analiza aktów prawnych. Praca z tekstem. Wykorzystanie platformy e-learningowej MWSE.</p>

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach	15	1
Udział w ćwiczeniach	-	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	15	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	-	1
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Przygotowanie się do zaliczenia	-	
Przygotowanie eseju	15	1
Case study	5	
Przygotowanie referatu	-	
Przygotowanie projektu	15	3
Inne (wymienić jakie) (zadania i testy na PE)	-	
Suma	75	