



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Technologia informacyjna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information technology	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	kształtuje umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	20
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot zapoznaje studentów z podstawową wiedzą z zakresu metod i środków informatyki z uwzględnieniem programów biurowych i wspomagających zarządzanie różnymi dziedzinami działalności użytkownika. Studenci w ramach zajęć laboratoryjnych nabywają praktycznej umiejętności z zakresu posługiwania się sprzętem komputerowym, systemem operacyjnym oraz standardowym oprogramowaniem

Cele modułu

zapoznanie z technologiami www, wykorzystanie technologii sieci rozległej w pozyskiwaniu informacji i komunikacji interpersonalnej, zaawansowane przetwarzanie tekstów, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w opracowywaniu statystycznym wyników badań.

Praktyczny: nabycie umiejętności wyszukiwania informacji w sieci rozległej, tworzenia złożonych dokumentów za pomocą edytorów tekstów, tworzenie prezentacji.

Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna terminologię związaną z użytkowaniem systemów informacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> • edycji tekstów • arkuszy kalkulacyjnych • grafiki menedżersko prezentacyjnej 	FiR_W03+ FiR_W09+ FiR_W10++ FiR_W13+
W_02	Rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna możliwości jej wykorzystania oraz zagrożenia płynące ze sposobu jej organizacji	
W_03	Zna podstawowe zasady tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	

Umiejętności:		
U_01	Potrafi przygotować dokument o charakterze naukowym	FIR_U02+ FIR_U05+ FIR_U10++ FIR_U13+++
U_02	Ma umiejętności wykorzystania narzędzi informatycznych w przygotowaniu przekazu komunikacyjnego	
U_03	Potrafi korzystać z arkusza kalkulacyjnego	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności informatycznych oraz rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia się w tej dziedzinie	FIR_K01++

Kryteria oceny efektów kształcenia oraz metody ich weryfikacji

Symbol efektu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	student nie zna podstawowych terminów technologii informatycznej	student posiada elementarną wiedzę na temat podstawowych pojęć technologii informacyjnej	student zna podstawowe zagadnienia technologii informacyjno-komunikacyjnej	student doskonale rozumie terminologię informatyczną i potrafi się nią posługiwać	student doskonale opanował treści przekazane na wykładzie oraz wykazuje wiedzę wykraczającą poza zakres przedmiotu	T
W_02	student nie potrafi zdefiniować dokumentu o charakterze naukowym określić nazwać podstawowych usług sieci internet, rozpoznać arkusz kalkulacyjny	student potrafi rozpoznać poszczególne elementy dokumentu, wymienić zastosowania arkusza kalkulacyjnego	student poprawnie definiuje dokument o charakterze naukowym zdefiniować te usługi poprawnie używa terminologii arkusza kalkulacyjnego	student zna wszystkie elementy dokumentu o charakterze naukowym, z na działanie arkusza kalkulacyjnego i potrafi wskazać wiele aspektów jego zastosowań	student doskonale posługuje się terminologią związaną z tworzeniem dokumentów o charakterze naukowym,	T
W_03	student nie posiada wiedzy na temat prezentacji	student ma elementarną wiedzę na temat prezentacji	student posiada podstawową wiedzę na temat zasad skutecznej prezentacji i jej znaczenia w warsztacie ekonomisty	student posiada wiedzę na temat technicznych aspektów przygotowania skutecznej prezentacji zna źródła wiedzy dotyczące	student posiada wyczerpującą wiedzę na temat znaczenia i przygotowania skutecznej prezentacji, zna źródła zawierające wiedzę o różnych aspektach przygotowania i metodach wykonywania prezentacji publicznych	T
U_01	student nie potrafi przygotować dokumentu o charakterze naukowym	student potrafi wykonać poprawnie sformatowany dokument o charakterze naukowym	student potrafi wykonać poprawnie sformatowany dokument wraz poprawnie wygenerowanym spisem treści	student potrafi wykonać poprawnie sformatowany dokument wraz poprawnie wygenerowanym spisem treści indeksem bibliografią i innymi elementami publikacji	student potrafi wykonać kompletną publikację gotową do wydruku, potrafi użyć różnych narzędzi do tego celu	SZP

U_02	student nie potrafi przygotować prezentacji	student potrafi wykonać prezentację zawierającą slajd tytułowy i kilka poprawnie sformatowanych slajdów wykorzystujących podstawowe typy szablonów slajdów	student potrafi przygotować pokaz w oparciu o gotowy szablon prezentacji, zawierający slajd tytułowy i kilka podstawowych typów slajdów	student potrafi przygotować publikację opartą na przygotowanym własnoręcznie szablonie prezentacji, prezentacja zawiera elementy graficzne, animacje oraz wykorzystuje podstawowe typy wzorców slajdów	student potrafi przygotować prezentację w oparciu o konspekt, na podstawie przygotowanego własnoręcznie szablonu publikacji zawierającego elementy graficzne, animację z przygotowanym chronometrażem	SZP
U_03	student nie potrafi właściwie wykorzystać arkusza kalkulacyjnego	student potrafi wykonać poprawnie zestawienie tabelaryczne i zilustrować go wykresem	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne zawierające podstawowe obliczenia statystyczne zilustrowane wykresem złożonym	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne zawierające opracowanie statystyczne zgromadzonych danych i zilustrowanie go wykresem złożonym	student potrafi wykonać poprawnie skonstruowane zestawienie tabelaryczne opracować statystycznie dane i zilustrować go wykresem złożonym, umie wykorzystać inne programy pomagające opracować statystycznie wyniki badań niż arkusz kalkulacyjny	SZP
K_01	Student nie ma świadomości swojej wiedzy, którą może wykorzystać	Student posiada wiedzę i umiejętności, ale ma trudności w ich zastosowaniu	Student posiada wiedzę, umiejętności i potrafi je zastosować w swoich działaniach	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia, rozumie potrzebę samoewaluacji	R

(1) wpisać symbol efektu kształcenia

(2) R – rozmowa ze studentem; T – test; SZP - samodzielne zadanie praktyczne

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zawansowane przetwarzanie tekstów <ol style="list-style-type: none"> a. Elementy złożonego dokumentu, typografia b. Generowanie spisów treści, indeksów, przypisów c. Elementy składu typograficznego d. Korekta i metody szybkiego przeredagowywania złożonych dokumentów 2. Grafika prezentacyjna i menedżerska <ol style="list-style-type: none"> a. Elementy prezentacji: <ul style="list-style-type: none"> - wzorzec slajdu tytułowego i slajdu podstawowego definiowanie wzorców b. Przygotowanie konspektu, tworzenie prezentacji na podstawie konspektu zaawansowane elementy prezentacji: animacje, chronometraż 3. Gromadzenie i opracowanie wyników badań za pomocą arkusza kalkulacyjnego <ol style="list-style-type: none"> a. Gromadzenie danych w formie tabelarycznej: sortowanie, wyszukiwanie, selekcja b. Graficzna prezentacja wyników c. Wybrane statystyczne metody opracowania danych d. Wybrane funkcje finansowe arkusza kalkulacyjnego

e. Symulacje finansowe

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none">1. Nowakowski Z., <i>Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL 5.0</i> moduł 1-7. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.2. http://pe.mwse.edu.pl/course/view.php?id=93. http://office.microsoft.com/pl-pl/powerpoint-help/CH006255618.aspx4. http://office.microsoft.com/pl-pl/word-help/CH010224758.aspx
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none">1. Dec Z., Konieczny R., <i>ABC komputera</i>, Edition, Kraków 2017.2. Sikorski W., <i>Wykłady z podstaw informatyki</i>, Witkom, Warszawa 2013.

Metody dydaktyczne

Pokaz, ćwiczenia laboratoryjne, kursy na platformie e-learningowej

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS

Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	20	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów e-learningowych	20	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	15	
Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	20	
Przygotowanie eseju		
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie)		
Suma	75	3