



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Systemy wynagradzania i czasu pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Remuneration and working time systems	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	kształtujący umiejętności praktyczne
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Organizacja i zarządzanie, organizacja i ekonomika przedsiębiorstw	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest realizowany częściowo w formie konwersatorium, co pozwala na wprowadzenie elementów związanych z umiejętnościami. Moduł zawiera podstawowe zagadnienia czasu pracy i zarządzania nim w organizacji. W szczególności prezentuje naturę czasu, elementy systemu czasu pracy, formy czasu pracy i ich odmiany, metody zarządzania czasem pracy. Zawiera również zagadnienia płacy i systemu wynagradzania, a więc pojęcie płacy i składniki wynagrodzenia, funkcje i formy płac, narzędzia i zasady analizy i doskonalenia systemu wynagradzania pracowników w organizacji.

Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie tradycyjnych i nowoczesnych systemów wynagradzania, a także ukazanie czasu jako zasobu strategicznego, jego roli w konkuroowaniu. Istotą modułu jest zapoznanie i nauczanie studentów prawidłowych sposobów zarządzania czasem. Studenci praktycznie (casestudy) poznają zasady i metody organizacji czasu pracy. Analizują pozeracze czasu, indywidualny styl pracy, tracony czas a następnie wyciągają wnioski i wprowadzają je w życie zawodowe i prywatne.

Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Rozumie znaczenie czasu i zna podstawowe elementy systemu czasu pracy	FiR_W03++ FiR_W05+
W_02	Zna tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy	
		Umiejętności:

U_01	Umie zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym	FiR_U02++ FiR_U03+++
U_02	Potrafi wykorzystać wartościowanie pracy i inne metody doskonalenia systemu wynagrodzeń	
U_03	Potrafi dokonać identyfikacji elementów systemu wynagradzania i składników wynagrodzeń	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	FiR_K01+ FiR_K03++

Kryteria oceny efektów kształcenia oraz metody ich weryfikacji						
Symbol efektu (1)	na ocenę 2	na ocenę 3	na ocenę 4	na ocenę 5	na ocenę 6	Metody weryfikacji efektów (2)
W_01	Nie rozumie znaczenia czasu i nie zna podstawowych elementów systemu czasu pracy	Wymienia elementy systemu czasu pracy	Rozumie znaczenie czasu i zna elementy systemu czasu pracy	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami.	EP
W_02	Nie zna tradycyjnych i elastycznych systemów czasu pracy	Odtwórczo wymienia tradycyjne i nowoczesne systemy czasu pracy	Zna i rozumie różnicę pomiędzy tradycyjnymi i elastycznymi systemami czasu pracy	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP, ES
U_01	Nie potrafi zidentyfikować elementów systemu wynagradzania i składników wynagrodzeń	Poprawnie identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń	Dobrze identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń	Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP, ES
U_02	Nie umie zastosować wybranych metod zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym	Zna wybrane metody, ale nie potrafi ich zastosować	Zna wybrane metody i poprawnie je stosuje	Stosuje wybrane metody w praktyce	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP
U_03	Nie potrafi wykorzystać wartościowania pracy i innych metod doskonalenia systemu wynagrodzeń	Zna wartościowanie pracy oraz metody doskonalenia systemu wynagrodzeń ale nie stosuje ich	Zna wartościowanie pracy oraz metody doskonalenia systemu wynagrodzeń i je stosuje	Stosuje wybrane metody w praktyce	Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami	EP

K_01	Student nie ma świadomości swojej wiedzy, którą może wykorzystać	Student posiada wiedzę i umiejętności, ale ma trudności w ich zastosowaniu	Student posiada wiedzę, umiejętności i potrafi je zastosować w swoich działaniach	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia	Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia, rozumie potrzebę samoewaluacji	EP
------	--	--	---	--	--	----

- (1) wpisać symbol efektu kształcenia
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp.

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. System wynagradzania 2. Pojęcie płacy 3. Funkcje i formy płac 4. System premiowania i wynagradzania 5. Dopłaty i dodatki 6. Modele płac 7. Czas w procesie wytwórczym 8. Normy czasu pracy w świetle Kodeksu Pracy 9. Istota i elementy systemu czasu pracy w przedsiębiorstwie 10. Koncepcja analizy i rekonstrukcji czasu pracy w organizacji 11. Time Based Management. Strategia konkurencyjności czasem 12. Zarys koncepcji zarządzania skierowanej na czas 13. Elastyczne formy organizowania czasu pracy 14. Metody zarządzania czasem własnym

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fołtyń H., <i>Czas w życiu i pracy</i>, Wyd. KeyText, 2013, wydanie I 2. Chudzicka E., <i>Czas pracy: teoria i praktyka</i>, Wyd. Tarbonus, Tarnobrzeg 2011. 3. Kozioł L., <i>Motywacja w pracy: determinanty ekonomiczno-organizacyjne</i>, Wyd. PWN, Warszawa – Kraków 2002.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kozioł L., <i>Zarządzanie czasem pracy</i>, Wyd. Antykwa, Kraków 2000. 2. Pyrek R., <i>QuickResponse Manufacturing (QRM) – nowa metoda wytwarzania</i>, Wyd. Zeszyty Naukowe MWSE 1(9)/2006. 3. Suri R., <i>QRM and POLCA: A Winning Combination for Manufacturing Enterprises In the 21 st Century</i>, Technical Report, Center for Quick Response Manufacturing, May 2003.

Metody dydaktyczne
Prelekcja, prezentacje multimedialne, slajdy PowerPoint.

Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS		
Elementy składające się na pracę studenta	Ilość godzin	Ilość punktów ECTS
Udział w wykładach		
Udział w ćwiczeniach	15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	20	

Przygotowanie się do egzaminu		
Przygotowanie się do zaliczenia	30	
Przygotowanie eseju	20	
Przygotowanie prezentacji		
Przygotowanie referatu		
Przygotowanie projektu		
Inne (wymienić jakie) e-learning	15	
Suma	100	4