



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

## KARTA PROGRAMOWA

| Moduł kształcenia  | Systemy wynagradzania i czasu pracy                                |                         |
|--|--|-------------------------|
| Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim                           | Remuneration and working time systems                              |                         |
| Kierunek studiów   | Finanse i Rachunkowość   |                         |
| Profil kształcenia   | praktyczny   |                         |
| Forma kształcenia  | studia niestacjonarne  |                         |
| Poziom przedmiotu<br>(podstawowy/specjalnościowy/<br>ogólnouczelniany) | specjalnościowy  |                         |
| Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)                              | do wyboru  |                         |
| Poziom modułu kształcenia  | I stopień  |                         |
| Język wykładowy  | polski   |                         |
| Semestr realizacji modułu  | III/IV/V/VI  |                         |
| Liczba punktów ECTS  | 4  |                         |
| Liczba godzin  | Forma modułu: wykład   | Forma modułu: ćwiczenia |
|  | -  | 15                      |
| Jednostka realizująca moduł  | Katedra Zarządzania  |                         |
| Moduły poprzedzające   | Organizacja i zarządzanie, organizacja i ekonomika przedsiębiorstw |                         |

### Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest realizowany częściowo w formie konwersatorium, co pozwala na wprowadzenie elementów związanych z umiejętnościami. Moduł zawiera podstawowe zagadnienia czasu pracy i zarządzania nim w organizacji. W szczególności prezentuje naturę czasu, elementy systemu czasu pracy, formy czasu pracy i ich odmiany, metody zarządzania czasem pracy. Zawiera również zagadnienia płacy i systemu wynagradzania, a więc pojęcie płacy i składniki wynagrodzenia, funkcje i formy płac, narzędzia i zasady analizy i doskonalenia systemu wynagradzania pracowników w organizacji.

### Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie tradycyjnych i nowoczesnych systemów wynagradzania, a także ukazanie czasu jako zasobu strategicznego, jego roli w konkuroowaniu. Istotą modułu jest zapoznanie i nauczanie studentów prawidłowych sposobów zarządzania czasem. Studenci praktycznie (casestudy) poznają zasady i metody organizacji czasu pracy. Analizują pozeracze czasu, indywidualny styl pracy, tracony czas a następnie wyciągają wnioski i wprowadzają je w życie zawodowe i prywatne.

### Opis efektów uczenia się modułu

| Symbol efektu uczenia się dla modułu | Osiągnięte efekty uczenia się   | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
|--------------------------------------|---|---|
|                                      | <b>Wiedza:</b>  |   |
| W_01                                 | Rozumie znaczenie czasu i zna podstawowe elementy systemu czasu pracy | FiR_W03++<br>FiR_W05+                           |
| W_02                                 | Zna tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy                       |   |
|                                      | <b>Umiejętności:</b>  |   |

|                               |  |                         |
|-------------------------------|--|-------------------------|
| U_01                          | Umie zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym  | FiR_U02++<br>FiR_U03+++ |
| U_02                          | Potrafi wykorzystać wartościowanie pracy i inne metody doskonalenia systemu wynagrodzeń                            |                         |
| U_03                          | Potrafi dokonać identyfikacji elementów systemu wynagradzania i składników wynagrodzeń                             |                         |
| <b>Kompetencje społeczne:</b> |  |                         |
| K_01                          | Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych | FiR_K01+<br>FiR_K03++   |

| <b>Kryteria oceny efektów uczenia się oraz metody ich weryfikacji</b> |  |   |  |   |   |                                |
|---|--|---|--|---|---|--------------------------------|
| Symbol efektu (1)   | na ocenę 2   | na ocenę 3  | na ocenę 4   | na ocenę 5  | na ocenę 6  | Metody weryfikacji efektów (2) |
| W_01  | Nie rozumie znaczenia czasu i nie zna podstawowych elementów systemu czasu pracy             | Wymienia elementy systemu czasu pracy   | Rozumie znaczenie czasu i zna elementy systemu czasu pracy                         | Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami | Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami. | EP                             |
| W_02  | Nie zna tradycyjnych i elastycznych systemów czasu pracy                                     | Odtwórczo wymienia tradycyjne i nowoczesne systemy czasu pracy                            | Zna i rozumie różnicę pomiędzy tradycyjnymi i elastycznymi systemami czasu pracy   | Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami | Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami  | EP, ES                         |
| U_01  | Nie potrafi zidentyfikować elementów systemu wynagradzania i składników wynagrodzeń          | Poprawnie identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń             | Dobrze identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń         | Student wyjaśniając zagadnienia teoretyczne podaje przykłady praktyczne, bardzo dobrze operuje poznaczonymi pojęciami | Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami  | EP, ES                         |
| U_02  | Nie umie zastosować wybranych metod zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym             | Zna wybrane metody, ale nie potrafi ich zastosować  | Zna wybrane metody i poprawnie je stosuje  | Stosuje wybrane metody w praktyce   | Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami  | EP                             |
| U_03  | Nie potrafi wykorzystać wartościowania pracy i innych metod doskonalenia systemu wynagrodzeń | Zna wartościowanie pracy oraz metody doskonalenia systemu wynagrodzeń ale nie stosuje ich | Zna wartościowanie pracy oraz metody doskonalenia systemu wynagrodzeń i je stosuje | Stosuje wybrane metody w praktyce   | Student wyjaśnia w stopniu znacznie wykraczającym poza ramy modułu zagadnienia teoretyczne swobodnie ilustrując je przykładami  | EP                             |

|      |  |  |   |  |  |    |
|------|--|--|---|--|--|----|
| K_01 | Student nie ma świadomości swojej wiedzy, którą może wykorzystać | Student posiada wiedzę i umiejętności, ale ma trudności w ich zastosowaniu | Student posiada wiedzę, umiejętności i potrafi je zastosować w swoich działaniach | Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia | Student posiada wiedzę, umiejętności, wyznacza własny kierunek rozwoju kształcenia, rozumie potrzebę samoewaluacji | EP |
|------|--|--|---|--|--|----|

- (1) wpisać symbol efektu uczenia się  
(2) wpisać np.: EU – egzamin ustny; EP – egzamin pisemny; T – test; P – prezentacja; PR – projekt; ES – esej; RE – referat, itp.

| Treści kształcenia modułu |   |
|---------------------------|---|
| Forma modułu: wykład      | Forma modułu: ćwiczenia   |
|                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. System wynagradzania</li> <li>2. Pojęcie płacy</li> <li>3. Funkcje i formy płac</li> <li>4. System premiowania i wynagradzania</li> <li>5. Dopłaty i dodatki</li> <li>6. Modele płac</li> <li>7. Czas w procesie wytwórczym</li> <li>8. Normy czasu pracy w świetle Kodeksu Pracy</li> <li>9. Istota i elementy systemu czasu pracy w przedsiębiorstwie</li> <li>10. Koncepcja analizy i rekonstrukcji czasu pracy w organizacji</li> <li>11. Time Based Management. Strategia konkurencyjności czasem</li> <li>12. Zarys koncepcji zarządzania skierowanej na czas</li> <li>13. Elastyczne formy organizowania czasu pracy</li> <li>14. Metody zarządzania czasem własnym</li> </ol> |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Literatura podstawowa</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fołtyn H., <i>Czas w życiu i pracy</i>, Wyd. KeyText, 2013, wydanie I</li> <li>2. Chudzicka E., <i>Czas pracy: teoria i praktyka</i>, Wyd. Tarbonus, Tarnobrzeg 2011.</li> <li>3. Kozioł L., <i>Motywacja w pracy: determinanty ekonomiczno-organizacyjne</i>, Wyd. PWN, Warszawa – Kraków 2002.</li> </ol>  |
| <b>Literatura uzupełniająca</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kozioł L., <i>Zarządzanie czasem pracy</i>, Wyd. Antykwa, Kraków 2000.</li> <li>2. Pyrek R., <i>QuickResponse Manufacturing (QRM) – nowa metoda wytwarzania</i>, Wyd. Zeszyty Naukowe MWSE 1(9)/2006.</li> <li>3. Suri R., <i>QRM and POLCA: A Winning Combination for Manufacturing Enterprises In the 21 st Century</i>, Technical Report, Center for Quick Response Manufacturing, May 2003.</li> </ol> |

| Metody dydaktyczne                                       |
|--|
| Prelekcja, prezentacje multimedialne, slajdy PowerPoint. |

| Nakład czasu pracy studenta w przeliczeniu na godziny i punkty ECTS |              |                    |
|---|--------------|--------------------|
| Elementy składające się na pracę studenta                           | Ilość godzin | Ilość punktów ECTS |
| Udział w wykładach  |              |                    |
| Udział w ćwiczeniach  | 15           |                    |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów                           |              |                    |
| Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń                            | 20           |                    |

|                                  |            |          |
|----------------------------------|------------|----------|
| Przygotowanie się do egzaminu    |            |          |
| Przygotowanie się do zaliczenia  | 30         |          |
| Przygotowanie eseju              | 20         |          |
| Przygotowanie prezentacji        |            |          |
| Przygotowanie referatu           |            |          |
| Przygotowanie projektu           |            |          |
| Inne (wymienić jakie) e-learning | 15         |          |
| <b>Suma</b>                      | <b>100</b> | <b>4</b> |