

Małopolska Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Tarnowie



PROGRAM STUDIÓW KIERUNEK: ZARZĄDZANIE STUDIA I STOPNIA PROFIL: OGÓLNOAKADEMICKI

Forma studiów	Stacjonarne/Niestacjonarne		
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	Licencjat		
Dziedzina nauki	nauki społeczne		
Dyscyplina naukowa	Dyscyplina	Procentowy udział efektów uczenia się przypisanych do wskazanej dyscypliny w łącznej liczbie efektów uczenia się	
		ST	NST
Dyscyplina naukowa wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości	57,50%	58,61%
Pozostałe dyscypliny naukowe	Ekonomia i finanse	29,31%	28,61%
	Nauki prawne	4,03%	3,61%
	Matematyka	5,00%	5,00%
	Informatyka	2,64%	3,75%
	Inne	1,11%	0,56%

Tarnów 2019

I. FORMA STUDIÓW

Studia na kierunku Zarządzanie o profilu ogólnoakademickim są studiami pierwszego stopnia i realizowane są w formie:

1. studiów stacjonarnych,
2. studiów niestacjonarnych.

W ramach wyżej wymienionego kierunku oferowane są następujące specjalności:

1. Zarządzanie przedsiębiorstwem
2. Zarządzanie i administracja publiczna
3. Rachunkowość i zarządzanie finansami
4. Logistyka w biznesie

II. LICZBA SEMESTRÓW I PUNKTÓW ECTS WRAZ Z ŁĄCZNĄ LICZBĄ GODZIN

Studia trwają 6 semestrów. Liczba punktów ECTS wynosi 180 punktów w całym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych oraz studiach niestacjonarnych. Łączna liczba godzin realizowana w ramach studiów stacjonarnych wynosi 2325h, natomiast w ramach studiów niestacjonarnych 1030h.

III. PROFIL KSZTAŁCENIA

Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie prowadzone są w ramach profilu ogólnoakademickiego. Profil ogólnoakademicki obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową przede wszystkim w dyscyplinach nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których jest przyporządkowany kierunek, w wymiarze większym niż 50 % liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie. Uwzględnia także udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej i udział w tej działalności.

IV. TYTUŁ ZAWODOWY UZYSKIWANY PRZEZ ABSOLWENTA WRAZ Z SYLWETKĄ ABSOLWENTA

Absolwent kierunku Zarządzanie posiada tytuł zawodowy licencjata. W trakcie trwania studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie uzyskuje, zgodnie z charakterystykami drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, kierunkowe efekty uczenia się w zakresie m. in.: zasad rządzących gospodarką i zasad dotyczących funkcjonowania podmiotów gospodarczych; podstawowych metod i narzędzi wykorzystywanych w różnych obszarach działalności organizacji, rozwiązywania konkretnych problemów związanych ze specyfiką ukończonej specjalności; pracy zespołowej i komunikacji wewnątrz organizacji oraz z otoczeniem; kreatywnego i analitycznego myślenia oraz przygotowania do prowadzenia badań naukowych.

Sylwetka absolwenta specjalności: Zarządzanie przedsiębiorstwem

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie na specjalności Zarządzanie przedsiębiorstwem posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych. Posiada umiejętność rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach lub kierownika/dowódcy zespołu, a także do prowadzenia własnej działalności. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Sylwetka absolwenta specjalności: Zarządzanie i administracja publiczna

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie na specjalności Zarządzanie i administracja publiczna posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji – instytucji publicznych. Posiada umiejętność rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Jest przygotowany do pracy w charakterze

specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w instytucjach administracji rządowej i samorządowej. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Sylwetka absolwenta specjalności: Rachunkowość i zarządzanie finansami

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie na specjalności Rachunkowość i zarządzanie finansami posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych, przede wszystkim wiedzę z zakresu rachunkowości finansowej, finansów oraz analizy finansowej. Posiada praktyczne umiejętności, pozwalające nie tylko na prowadzenie rachunkowości w firmie, ale też sporządzanie sprawozdań finansowych, czy ich analizę. Ma możliwość zastosowania zdobytej wiedzy w zarządzaniu operacyjnym i strategicznym oraz projektowaniu nowoczesnych systemów rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej. Absolwent może podjąć pracę na stanowiskach: kontrolera finansowego, dyrektora finansowego, analityka finansowego, specjalisty ds. kosztów i rachunkowości zarządczej. Może również podjąć własną działalność gospodarczą. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Sylwetka absolwenta specjalności: Logistyka w biznesie

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie na specjalności Logistyka w biznesie posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych, przede wszystkim wiedzę z zakresu funkcjonowania nowoczesnych systemów logistycznych. Potrafi rozwiązywać problemy logistyczne w zakresie: projektowania systemów oraz procesów logistycznych, zarządzania kosztami i finansami w logistyce a także posługiwania się systemami informatycznego wspomaganie zarządzania logistycznego. Absolwent może podjąć pracę w przedsiębiorstwach logistycznych, przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz jednostkach administracyjnych i gospodarczych na stanowisku wymagającym wiedzy z zakresu logistyki. Absolwent zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

V. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Tabele zawierające opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie stanowią załącznik nr 1 i 2 Programu studiów kierunku Zarządzanie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim dla studiów rozpoczynających się od 1 października 2019 r.

VI. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Przyjęta koncepcja kształcenia definiuje kluczowe efekty uczenia się: w ramach wiedzy – poznanie i głębia (dostrzeganie zależności) faktów, zjawisk, obiektów, pojęć, teorii, narzędzi i technik z zakresu zarządzania oraz dyscyplin pokrewnych; w ramach umiejętności – stosowanie poznanej wiedzy w praktyce dla formułowania i rozwiązywania problemów, planować i organizować pracę własną i w zespole (także interdyscyplinarnym), zdolność uczenia się i komunikowania oraz w zakresie kompetencji społecznych: ocena skutków swoich działań i ponoszenia odpowiedzialności za nie, świadomość ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i zrozumienie potrzeby uczenia się przez całe życie, myślenia i działania przedsiębiorczego, a także odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych. Stwierdzenie osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się podlega systematycznej i wieloaspektowej weryfikacji na każdym etapie. Osiągane przez studentów kierunku Zarządzanie studia I stopnia efekty uczenia się w ramach prowadzonych przedmiotów są weryfikowane i dokumentowane w następujący sposób:

- w zakresie wiedzy - prace egzaminacyjne, prace projektowe, teksty referatów, egzaminy pisemne i ustne;
- w zakresie umiejętności - prace projektowe, analiza przypadków Case Study, opracowane eseje, weryfikowały one umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej, zastosowania modeli w praktyce;
- w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje, prace zespołowe, dokumentujące indywidualne jak i grupowe odniesienie studentów do analizowanych zjawisk i procesów społecznych oraz gospodarczych, uwzględniające także zdolności komunikacyjne.

Weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na poziomie praktyk studenckich i ich oceny, dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w porozumieniu z opiekunem z ramienia przedstawiciela zakładu, w którym jest realizowana praktyka. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się następuje w drodze oceny dokumentacji praktyki.

Syntetyczną metodą weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się jest przygotowanie przez studenta pracy licencjackiej oraz złożenie egzaminu dyplomowego.

VII. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Studia w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie obejmują praktykę będącą integralną częścią procesu kształcenia. Cele praktyki, szczegółowe warunki jej odbywania, czas realizacji, zasady zaliczania oraz obowiązki studentów odbywających praktykę określa Regulamin praktyk MWSE w Tarnowie.

Praktyka ma charakter obowiązkowy, wynikający z zapisu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), Krajowych Ram Kwalifikacji oraz programu studiów. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Nad prawidłową realizacją praktyki czuwa opiekun praktyk powołany przez Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia i Studentów.

1. Praktykę studenci mogą odbywać w podmiotach gospodarczych i organizacjach dowolnego typu, w szczególności w: przedsiębiorstwach, w których występują m. in. działy: handlowy, sprzedaży, marketingu, kadr, szkoleń, finansów, rachunkowości, produkcji; bankach, biurach rachunkowych; biurach doradztwa podatkowego; urzędach skarbowych; organach administracji samorządowej i państwowej, placówkach sektora handlowego; finansowego; biurach maklerskich; agencjach reklamowych i konsultingowych; instytucjach szkoleniowych; firmach logistycznych; spedycyjnych; instytucjach naukowo-badawczych oraz innych podmiotach pod warunkiem, iż zakres wykonywanych w nich zadań jest zgodny z obraną specjalnością.
2. Studenci mogą skorzystać z oferty praktyk dostępnych na mocy zawartych przez Uczelnię porozumień z lokalnymi przedsiębiorstwami i instytucjami o współpracy w zakresie praktyk studenckich. Baza instytucji dostępna jest na stronie internetowej Uczelni. Studenci mogą także samodzielnie wybrać miejsce praktyk.
3. Studenci odbywają praktykę według następującego porządku – 4 tygodnie na I semestrze studiów. Studenci studiów stacjonarnych I stopnia odbywają praktykę w trakcie trwania I semestru, w wymiarze 4 tygodni. Punkty wliczane są do semestru I. Studenci studiów

- niestacjonarnych I stopnia odbywają praktykę w trakcie trwania semestru I, w wymiarze 4 tygodni. Punkty wliczane są do semestru I.
4. Dzienny wymiar liczby godzin praktyki winien wynosić 8 godzin zegarowych, w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin zegarowych.
 5. Podstawą odbywania praktyki jest umowa zawarta z zakładem pracy, w którym praktyka będzie organizowana, indywidualny program praktyki studenta MWSE w Tarnowie oraz dziennik praktyk. Umowę o organizację praktyki zawiera w imieniu Uczelni Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów.
 6. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów na podstawie przedstawionej dokumentacji, po zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk.
 7. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki przez studenta powinny być złożone w Dziekanacie 14 dni od daty jej zakończenia. Praktyki powinny być ukończone i zaliczone do dnia 15 marca (semestr zimowy) i 15 października (semestr letni).
 8. W uzasadnionych przypadkach student może starać się o indywidualny tryb odbywania praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów. Indywidualny tryb odbywania praktyki nie może być krótszy niż minimum przewidziane dla kierunku.
 9. Student może odbyć praktykę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie na podstawie umowy zawartej z MWSE, zgodnej z programem praktyk dla studentów kierunku. Praktykę zalicza Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów. Student jest zwolniony z realizacji praktyki w placówkach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 13. Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia i Studentów może uznać zaliczenie praktyki studenta i zwolnić go z obowiązku jej odbywania, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki przez okres nie krótszy niż okres praktyki przewidziany programem studiów.
 14. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki mogą ubiegać się studenci, którzy w trakcie studiów przez okres odpowiadający określonemu w regulaminie wymiarowi praktyk (tj. 4 tygodni):
 - a. są lub byli zatrudnieni w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - b. prowadzą lub prowadzili działalność gospodarczą,

- c. wykonują lub wykonywali pracę na zasadzie wolontariatu w organizacji pozarządowej lub instytucji publicznej,
 - d. uczestniczą lub uczestniczyli w stażach.
15. Charakter wykonywanej przez studenta pracy lub działalności, o której mowa w pkt. 14, musi być zgodny z kierunkiem studiów.
16. Student ubiegający się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki winien złożyć pisemny wniosek w tej sprawie do Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia i Studentów wraz dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy lub działalności oraz czas jej trwania (odpowiednio: zaświadczenie o zatrudnieniu, zakres czynności, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie potwierdzające zakres obowiązków wykonywanych w ramach świadczenia wolontariatu).

Tabela 1. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku Zarządzanie, stopień I profil ogólnoakademicki, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) – studia stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/ 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	2325 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	93 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	94 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	63 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	4 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	4 tygodnie
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godzin

Tabela 2. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku Zarządzanie, stopień I profil ogólnoakademicki, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) – studia niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/ 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1030 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	41 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	98 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	4 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	4 tygodnie

VIII. Plan studiów i treści programowe przedmiotów

kierunek: Zarządzanie
profil OGÓLNOAKADEMICKI
Kurs podstawowy
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
I	1. Język obcy I*	60		60	Z	4
	2. Język obcy II**	30		30	Z	2
	3. Mikroekonomia	75	40	35	Z, E	5
	4. Matematyka	75	35	40	Z, E	4
	5. Encyklopedia prawa	40	40		P	3
	6. Podstawy zarządzania	75	40	35	Z, E	5
	7. Technologia informacyjna	40		40	Z	3
	8. Wychowanie fizyczne	30		30	Zal.	0
	9. Praktyka	4 tyg.			Zal	4
Razem semestr I		425				30
II	1. Język obcy I*	60		60	Z	4
	2. Język obcy II**	30		30	Z	2
	3. Marketing	50	30	20	Z, E	4
	4. Teoria organizacji	65	35	30	Z, E	5
	5. Statystyka opisowa	65	35	30	Z, E	5
	6. Podstawy finansów	50	30	20	Z, E	4
	7. Podstawy rachunkowości	50	30	20	Z, E	4
	8. Systemy informatyczne w zarządzaniu	30		30	Z	2
	9. Wychowanie fizyczne	30		30	Zal.	0
Razem semestr II		430				30
III	1. Język obcy I*	60		60	Z	4
	2. Język obcy II**	30		30	Z	2
	3. Badania marketingowe	50	25	25	Z, E	4
	4. Rachunkowość finansowa	50	25	25	Z, E	4
	5. Finanse przedsiębiorstwa	40	20	20	Z, E	3
	6. Prawo gospodarcze	25	25		P	2
	7. Psychologia	25	25		P	2
	8. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	9. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	10. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
Razem semestr III		400				30
Razem kurs podstawowy		1255				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio-zaawansowany i zaawansowany);.

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE

specjalność: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	30		30	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	4
	5. Zarządzanie jakością	40	25	15	Z, E	3
	6. Ochrona własności intelektualnej z etyką	25	25		P	2
	7. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	8. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	9. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	10. Metody organizacji i zarządzania	30	30		P	2
Razem semestr IV		395				30
V	1. Język obcy I – warsztaty	45		45	Z, E	3
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	5
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	40		40	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	7. Biznes plan	40		40	Z	3
	8. Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie	40	20	20	Z, E	3
	9. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	4
Razem semestr V		375				30
VI	1. Zarządzanie informacjami w przedsiębiorstwie	50	25	25	Z, E	5
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	6
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	50		50	Z	6
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	7. Logistyka i zarządzanie produkcją	40	20	20	P	4
Razem semestr VI		300				30
Razem kurs specjalnościowy		1070				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio-zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE
specjalność: RACHUNKOWOŚĆ I ZARZĄDZANIE FINANSAMI

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	30		30	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	4
	5. Ochrona własności intelektualnej z etyką	25	25		P	2
	6. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	7. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	8. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	9. Międzynarodowe standardy rachunkowości	30	30		P	2
	10. Rachunkowość i podatki małej firmy	40	20	20	Z, E	3
Razem semestr IV		395				30
V	1. Język obcy I – warsztaty	45		45	Z, E	3
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	5
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	40		40	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	7. Analiza finansowa	40	20	20	Z, E	3
	8. Rachunek kosztów i wyników	40	20	20	Z, E	3
	9. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	4
Razem semestr V		375				30
VI	1. Rachunkowość budżetowa	50	25	25	Z	4
	2. Rachunkowość organizacji non-profit	40	20	20	Z, E	4
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	6
	4. Firma symulacyjna – warsztaty	25		25	Z	3
	5. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	7. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	8. Programy komputerowe w rachunkowości	25		25	Z	4
Razem semestr VI		300				30
Razem kurs specjalnościowy		1070				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio-zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE
specjalność: ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	30		30	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	4
	5. Zarządzanie jakością	40	25	15	Z, E	3
	6. Ochrona własności intelektualnej z etyką	25	25		P	2
	7. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	8. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	9. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	10. Prawo administracyjne i systemy administracji publicznej w Polsce	30	30		P	2
Razem semestr IV		395				30
V	1. Język obcy I – warsztaty	45		45	Z, E	3
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	5
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	40		40	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	7. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	4
	8. Biznes plan	40		40	Z	3
	9. Zarządzanie finansami publicznymi	40	20	20	Z, E	3
Razem semestr V		375				30
VI	1. Ekonomia i organizacja sektora publicznego	50	25	25	Z, E	5
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	6
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	25		25	Z	3
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	7. Zarządzanie rozwojem regionalnym	40	20	20	Z, E	4
	8. Instytucje Unii Europejskiej	25	25		P	3
Razem semestr VI		300				30
Razem kurs specjalnościowy		1070				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio-zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA STACJONARNE
specjalność: LOGISTYKA W BIZNESIE

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy I *	60		60	Z	4
	2. Język obcy II **	30		30	Z, E	2
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	4
	4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	50	25	25	Z, E	4
	5. Zarządzanie jakością	40	25	15	Z, E	3
	6. Wprowadzenie do logistyki	30	15	15	Z, E	2
	7. Ochrona własności intelektualnej z etyką	25	25		P	2
	8. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	9. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	10. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
Razem semestr IV		395				30
V	1. Język obcy I – warsztaty	45		45	Z, E	3
	2. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	5
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	30		30	Z	2
	4. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	5. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	7. Ekonomika produkcji z elementami zarządzania produkcją	40	20	20	Z, E	4
	8. Zarządzanie projektami	50	20	30	Z, E	4
	9. Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce	25		25	Z	3
Razem semestr V		350				30
VI	1. Logistyka w produkcji i usługach	50	25	25	Z	4
	2. Transport i spedycja	50	20	30	Z, E	5
	3. Seminarium dyplomowe	40		40	Zal.	6
	4. Firma symulacyjna - warsztaty	40		40	Z	4
	5. Przedmiot do wyboru 1***	40	40		P	3
	6. Przedmiot do wyboru 2***	40	40		P	3
	7. Przedmiot do wyboru 3***	40	40		P	3
	8. Systemy IT w logistyce	25		25	Z.	2
Razem semestr VI		325				30
Razem kurs specjalnościowy		1070				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (poziomy: początkujący, średnio-zaawansowany i zaawansowany);

*** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs podstawowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
I	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Mikroekonomia	40	20	20	Z, E	5
	3. Matematyka	30	15	15	Z, E	4
	4. Encyklopedia prawa	15	15		P	4
	5. Podstawy zarządzania	40	20	20	Z, E	5
	6. Technologia informacyjna	20		20	Z	4
	7. Praktyka	4 tyg.			Zal.	4
Razem semestr I		175				30
II	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Marketing	15		15	Z	4
	3. Teoria organizacji	30	15	15	Z, E	5
	4. Statystyka opisowa	30	15	15	Z, E	5
	5. Podstawy finansów	30	15	15	Z, E	5
	6. Podstawy rachunkowości	20	10	10	Z, E	4
	7. Systemy informatyczne w zarządzaniu	20		20	Z	3
Razem semestr II		175				30
III	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Badania marketingowe	15		15	Z	4
	3. Rachunkowość finansowa	25	10	15	Z, E	4
	4. Finanse przedsiębiorstwa	25	10	15	Z, E	4
	5. Prawo gospodarcze	15	15		P	1
	6. Psychologia	10	10		P	1
	7. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	8. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	9. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
Razem semestr III		180				30
Razem kurs podstawowy		530				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE
specjalność: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4
	3. Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	10	Z, E	3
	4. Zarządzanie jakością	20	10	10	Z, E	3
	5. Ochrona własności intelektualnej z etyką	10	10		P	1
	6. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	7. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	8. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	9. Metody organizacji i zarządzania	20	20		P	3
Razem semestr IV		180				30
V	1. Język obcy*	30		30	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	5
	3. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	4. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	6. Biznes plan	20		20	Z	3
	7. Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie	25	10	15	Z, E	3
	8. Zarządzanie projektami	30	15	15	Z, E	3
Razem semestr V		185				30
VI	1. Zarządzanie informacjami w przedsiębiorstwie	20		20	Z	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6
	3. Firma symulacyjna – warsztaty	15		15	Z	4
	4. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	6. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	7. Logistyka i zarządzanie produkcją	20	20		P	4
Razem semestr VI		135				30
Razem kurs specjalnościowy		500				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE
specjalność: RACHUNKOWOŚĆ I ZARZĄDZANIE FINANSAMI

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4
	3. Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	10	Z, E	3
	4. Ochrona własności intelektualnej z etyką	10	10		P	1
	5. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	6. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	7. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	8. Międzynarodowe standardy rachunkowości	20	20		P	2
	9. Rachunkowość i podatki małej firmy	20	10	10	Z, E	4
Razem semestr IV		180				30
V	1. Język obcy*	30		30	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	5
	3. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	4. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	6. Analiza finansowa	20	10	10	Z, E	3
	7. Rachunek kosztów i wyników	20	10	10	Z, E	3
	8. Zarządzanie projektami	30	15	15	Z, E	3
Razem semestr V		180				30
VI	1. Rachunkowość budżetowa	20	10	10	Z	4
	2. Rachunkowość organizacji non-profit	20	10	10	Z, E	4
	3. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6
	4. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	6. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	7. Programy komputerowe w rachunkowości	20		20	Z	4
Razem semestr VI		140				30
Razem kurs specjalnościowy		500				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE
specjalność: ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4
	3. Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	10	Z, E	3
	4. Zarządzanie jakością	20	10	10	Z, E	3
	5. Ochrona własności intelektualnej z etyką	10	10		P	1
	6. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	7. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	8. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	9. Prawo administracyjne i systemy administracji publicznej w Polsce	20	20		P	3
Razem semestr IV		180				30
V	1. Język obcy*	30		30	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	5
	3. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	4. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	6. Zarządzanie projektami	30	15	15	Z, E	3
	7. Biznes plan	20		20	Z	3
	8. Zarządzanie finansami publicznymi	25	10	15	Z, E	3
Razem semestr V		185				30
VI	1. Ekonomika i organizacja sektora publicznego	20	10	10	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6
	3. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	4. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	6. Zarządzanie rozwojem regionalnym	25	15	10	Z, E	4
	7. Instytucje Unii Europejskiej	10	10		P	4
Razem semestr VI		135				30
Razem kurs specjalnościowy		500				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

Kurs specjalnościowy
kierunek: Zarządzanie
STUDIA I STOPNIA NIESTACJONARNE
specjalność: LOGISTYKA W BIZNESIE

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin			Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
		Razem	W	C		
IV	1. Język obcy*	30		30	Z	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	4
	3. Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	10	Z, E	3
	4. Zarządzanie jakością	20	10	10	Z, E	3
	5. Wprowadzenie do logistyki	20	10	10	Z, E	3
	6. Ochrona własności intelektualnej z etyką	10	10		P	1
	7. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	8. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	9. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
Razem semestr IV		180				30
V	1. Język obcy*	30		30	Z, E	4
	2. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	5
	3. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	4. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	5. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	6. Ekonomika produkcji z elementami zarządzania produkcją	20	10	10	Z, E	3
	7. Zarządzanie projektami	30	15	15	Z, E	3
	8. Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce	15		15	Z	3
Razem semestr V		175				30
VI	1. Logistyka w produkcji i usługach	15		15	Z	4
	2. Transport i spedycja	25	10	15	Z, E	4
	3. Seminarium dyplomowe	20		20	Zal.	6
	4. Firma symulacyjna - warsztaty	15		15	Z	3
	5. Przedmiot do wyboru 1**	20	20		P	4
	6. Przedmiot do wyboru 2**	20	20		P	4
	7. Przedmiot do wyboru 3**	20	20		P	4
	9. Systemy IT w logistyce	10		10	Z	1
Razem semestr VI		145				30
Razem kurs specjalnościowy		500				90

* Język obcy do wyboru spośród: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego (poziomy: średnio-zaawansowany i zaawansowany)

** w ramach przedmiotów do wyboru studenci wybierają przedmioty z listy przedmiotów do wyboru

Objaśnienia: Z – zaliczenie z oceną; E – egzamin; P – zaliczenie na prawach egzaminu z oceną; Zal. – zaliczenie bez oceny

**Treści kształcenia w ramach modułu „Przedmiot do wyboru” na kierunku Zarządzanie
Studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne**

Lp.	Przedmioty*	Forma zaliczenia przedmiotu
1.	Budżetowanie i planowanie finansowe	P
2.	Budżetowanie w logistyce	P
3.	Coaching w biznesie	P
4.	Elementy matematyki finansowej w zarządzaniu finansami	P
5.	Etykieta w biznesie	P
6.	Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu	P
7.	Innowacje w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw	P
8.	Język reklamy	P
9.	Komunikacja społeczna	P
10.	Media społecznościowe w kreowaniu wizerunku	P
11.	Metody kreatywnego zarządzania projektami innowacyjnymi w przedsiębiorstwie	P
12.	Metody podejmowania decyzji finansowych	P
13.	Narzędzia informatyczne w przygotowaniu pracy dyplomowej	P
14.	Negocjacje i mediacje	P
15.	Nieruchomości w samorządzie terytorialnym	P
16.	Obsługa klienta	P
17.	Prawo konsumenckie	P
18.	Prawo pracy	P
19.	Psychologia społeczna	P
20.	Rynek pracy i polityka zatrudnienia	P
21.	Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej	P
22.	Studium wykonalności projektów inwestycyjnych	P
23.	Systemy wynagradzania i czasu pracy	P
24.	Unijne źródła finansowania rozwoju przedsiębiorstw	P
25.	Współczesne kierunki filozoficzne	P
26.	Wybrane zagadnienia towaroznawstwa	P
27.	Wybrane zagadnienia współczesnej ekonomii	P
28.	Zachowania organizacyjne	P
29.	Zarządzanie optymalizacją zapasów	P
30.	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw	P
31.	Zarządzanie ryzykiem	P
32.	Zarządzanie usługami publicznymi	P
33.	Zarządzanie wartością dla klienta	P
34.	Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym	P

P – zaliczenie na prawach egzaminu; * przedmioty nie mogą się powtarzać w kolejnych semestrach ich realizacji

TREŚCI PROGRAMOWE:

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się przyjętych dla kierunku Zarządzanie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim zawiera załącznik nr 3 Programu studiów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU *ZARZĄDZANIE* STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

Objaśnienie oznaczeń

K (przed podkreślnikiem)	- kierunkowe efekty uczenia się
W	- kategoria wiedzy
U	- kategoria umiejętności
K (po podkreślniku)	- kategoria kompetencji społecznych
P7S	- efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, właściwym dla studiów I stopnia
WG (po podkreślniku)	- aspekt w kategorii wiedzy: zakres i głębokość (kompletność perspektywy poznawczej i zależności)
WK (po podkreślniku)	- aspekt w kategorii wiedzy: kontekst (uwarunkowania, skutki)
UW (po podkreślniku)	- aspekt w kategorii umiejętności: wykorzystanie wiedzy (rozwiązywane problemy i wykonywane zadania)
UK (po podkreślniku)	- aspekt w kategorii umiejętności: komunikowanie się (odbieranie i tworzenie wypowiedzi, posługiwanie się językiem obcym)
UO (po podkreślniku)	- aspekt w kategorii umiejętności: organizacja pracy (planowanie i praca zespołowa)
UU (po podkreślniku)	- aspekt w kategorii umiejętności: uczenie się (planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób)
KK (po podkreślniku)	- aspekt w kategorii kompetencji społecznych: ocena (krytyczne podejście)
KO (po podkreślniku)	- aspekt w kategorii kompetencji społecznych: odpowiedzialność (wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego)
KR (po podkreślniku)	- aspekt w kategorii kompetencji społecznych: rola zawodowa (niezależność i rozwój etosu)
01, 02, 03 i kolejne	- numer efektu uczenia się

**Tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów uczenia się
dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji**

nazwa kierunku studiów: Zarządzanie poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Zarządzanie</i> . Po zakończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji
WIEDZA		
K_W01	Rozpoznaje teorię zarządzania jako wiedzę z zakresu analizy procesu gospodarowania/ alokowania zasobów, w tym rozpoznaje modelowe różnice między poszczególnymi rynkami	P6S_WG
K_W02	Wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i o organizacji, ich	P6S_WG

	ewolucję w kontekście rozwoju gospodarczego i postępu społecznego	
K_W03	Wyjaśnia podstawowe pojęcia wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i o organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i obszarach	P6S_WG
K_W04	Charakteryzuje i wyjaśnia podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe	P6S_WK
K_W05	Definiuje podstawowe atrybuty przedsiębiorstwa i organizacji społecznych, ich kluczowe elementy oraz charakteryzuje poszczególne obszary działalności przedsiębiorstwa/ obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi, a także różnymi typami organizacji i instytucji tworzących jego otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej, wyjaśnia wpływ otoczenia zewnętrznego na organizację	P6S_WK
K_W06	Charakteryzuje i wyjaśnia systemy, procesy, funkcje i role w zarządzaniu organizacją/ różnymi typami organizacji biznesowych i administracyjnych	P6S_WG
K_W07	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań jednostek ludzkich oraz na poziomie zespołów i systemów organizacyjnych	P6S_WK
K_W08	Wyjaśnia pojęcie kultury, kultury organizacji i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej/ efektywność organizacji	P6S_WG
K_W09	Charakteryzuje i wyjaśnia proces/funkcję zarządzania zasobami ludzkimi i materialnymi w organizacji oraz jej uwarunkowania organizacyjne, prawne, kulturowe i społeczne w organizacji	P6S_WG P6S_WK
K_W10	Zna podstawowe podejścia badawcze oraz typowe metody i narzędzia, w tym statystyczne, matematyczne oraz informatyczne, wykorzystywane w różnych obszarach działalności organizacji odpowiednio do studiowanej specjalności	P6S_WG
K_W11	Zna podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne)	P6S_WK
K_W12	Charakteryzuje i wyjaśnia istotę oraz zna znaczenie pragmatyki gospodarczej w zarządzaniu organizacją	P6S_WK
K_W13	Zna zasady przygotowania i redagowania prac zaliczeniowych oraz dyplomowych z uwzględnieniem praw własności intelektualnej	P6S_WG
K_W14	Zna istotę przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przedsiębiorstwa oraz zna procedurę zakładania działalności gospodarczej	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując	P6S_UW

	podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	
K_U02	Używa podstawowych metod i narzędzi do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa/innej organizacji oraz otoczenia przedsiębiorstwa/institucji, a także zjawisk i procesów w nim zachodzących	P6S_UW P6S_UK
K_U03	Formułuje i analizuje problemy badawcze w celu rozwiązywania podstawowych problemów organizacji i podejmowania właściwych decyzji	P6S_UW P6S_UK
K_U04	Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
K_U05	Prognozuje i analizuje poziom oraz dynamikę podstawowych mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz procesów wewnętrznych	P6S_UW
K_U06	Stosuje w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (np. pracy, jakości, finansów) odpowiednie metody i techniki oraz normy i standardy	P6S_UW
K_U07	Wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowość) w celu uzasadniania konkretnych działań	P6S_UW
K_U08	Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych związanych ze specyfiką ukończonej specjalności, wykorzystując różnorodne źródła informacji	P6S_UW P6S_UK
K_U09	Analizuje ryzyko wynikające z działalności gospodarczej i ujmuje jego skutki w odpowiedniej formie	P6S_UW
K_U10	Formułuje wnioski i poglądy, również w języku obcym, zauważa podstawowe zależności między badanymi zjawiskami i wykorzystuje je w procesie zarządzania	P6S_UK
K_U11	Potrafi za pomocą języka rachunkowości dokonać zapisu operacji gospodarczej i analizuje jej wpływ na sytuację ekonomiczną organizacji	P6S_UW P6S_UK
K_U12	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywacje i umie wpływać na nie w określonym zakresie	P6S_UW P6S_UO
K_U13	Przygotowuje samodzielnie prace zaliczeniowe i dyplomowe, w języku polskim lub obcym, z uwzględnieniem cech stylu naukowego	P6S_UK P6S_UU
K_U14	Potrafi w sposób klarowny i spójny wypowiadać się na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, w oparciu o różne źródła informacji	P6S_UK
K_U15	Ma umiejętności językowe w zakresie języka obcego, w tym języka biznesowego, zgodne z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	P6S_KK
K_K02	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie	P6S_KR

	przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	
K_K03	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania	P6S_KK
K_K04	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	P6S_KR
K_K05	Wykorzystuje pragmatyczny sposób rozumowania i działania	P6S_KO
K_K06	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych	P6S_KR
K_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną	P6S_KO

Źródło: opracowanie własne na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji z dnia 14 listopada 2018 roku, Dz. U. 2018, poz. 2218.

TREŚCI PROGRAMOWE:

Załącznik nr 3 Programu studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie profil ogólnoakademicki

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język angielski – M13	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - English	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	angielski	
Semestr realizacji modułu	I, II, III/IV/V	
Liczba punktów ECTS	4/4/3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60/60/45
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka angielskiego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia z dziedziny biznesu. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu konfliktów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach anglojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów anglojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka biznesu. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny biznesu.	K_W13+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
	Umiejętności:	
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy	K_U13+++ K_U15+++

U_02	konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru zarządzania	
U_03	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	K_K01+++ K_K04++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Zagadnienia semantyczne: - Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy, rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna). - Jak zamówić posiłek w restauracji , poprosić o rachunek, zachować się w czasie spotkania businessowego. - Technologia Informacyjna, Internet, komputery. - Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy. - Public Relations, wizerunek. - Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe - Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. - Handel, techniki i metody sprzedaży. - Produkty i usługi. - Ubezpieczenia. - Kreatywność i motywacja. - Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. - Korespondencja: pisanie e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. - Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. Zagadnienia gramatyczne - Czasy teraźniejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect). - Czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect). - Rzeczownik (policzalne i niepoliczalne) określenia ilości. - Przedimki. - Przymiotniki przysłówki. Stopniowanie i porównywanie. - Zaimki względne. - Czasowniki Modalne. - Wyrażanie przyszłości (czasy teraźniejsze, „going to”, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect). - Imperatyw. - Okresy warunkowe. - Strona bierna. - Mowa zależna.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język angielski – M13	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - English	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	angielski	
Semestr realizacji modułu	I, II, III,IV,V	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		30
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka angielskiego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematyka oraz zagadnienia z dziedziny biznesu. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu konfliktów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach anglojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów anglojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka biznesu. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny biznesu.	K_W13+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
Umiejętności:		
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru zarządzania	K_U13+++ K_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na	

U_03	określonym poziomie Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	K_K01+++ K_K04++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Zagadnienia semantyczne: 1. Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy, rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna). 2. Jak zamówić posiłek w restauracji , poprosić o rachunek, zachować się w czasie spotkania businessowego. 3. Technologia Informacyjna, Internet, komputery. 4. Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy. 5. Public Relations, wizerunek. 6. Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe 7. Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. 8. Handel, techniki i metody sprzedaży. 9. Produkty i usługi. 10. Ubezpieczenia. 11. Kreatywność i motywacja. 12. Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. 13. Korespondencja: pisanie e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. 14. Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. Zagadnienia gramatyczne 1. Czesy terażniejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect). 2. Czesy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect). 3. Rzeczownik (policzalne i niepoliczalne) określenia ilości. 4. Przedimki. 5. Przymiotniki przysłówki. Stopniowanie i porównywanie. 6. Zaimki względne. 7. Czasowniki Modalne. 8. Wyrażanie przyszłości (czesy terażniejsze, „going to”, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect). 9. Imperatyw. 10. Okresy warunkowe. 11. Strona bierna. 12. Mowa zależna.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język francuski – M14	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - French	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	francuski	
Semestr realizacji modułu	I, II, III/IV/V	
Liczba punktów ECTS	4/4/3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60/60/45
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka francuskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia z dziedziny biznesu. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu konfliktów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach francuskojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów francuskojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka biznesu. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny biznesu.	K_W13+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
Umiejętności:		
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru zarządzania	K_U13+++ K_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na	

U_03	określonym poziomie Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	K_K01+++ K_K04++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Zagadnienia semantyczne: 1. Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy, rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna), umowa o pracę. 2. Jak zamówić posiłek w restauracji , poprosić o rachunek, zachować się w czasie spotkania businessowego. 3. Dialogi w banku z wykorzystaniem słownictwa specjalistycznego. 4. Technologia Informacyjna, Internet, komputery. 5. Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy Public Relations, wizerunek. 6. Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe 7. Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. 8. Handel, techniki i metody sprzedaży. 9. Produkty i usługi. 10. Ubezpieczenia. 11. Kreatywność i motywacja. 12. Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. 13. Korespondencja: pisanie, e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. 14. Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. Zagadnienia gramatyczne 1. Czas teraźniejszy + konstrukcja « être en train » de faire qqc (Présent progressif). 2. Czasy przeszłe (Passé composé, Imparfait, PQP, Passé récent), określenia czasu. 3. Czasowniki bezosobowe. 4. Subjonctif présent. 5. Rzeczownik (policzalne i niepoliczalne) określenia ilości+rodz.cząstkowy. 6. Tryb <i>gérondif</i>. 7. Przysłówki, przysłówki. Stopniowanie i porównywanie. 8. Zaimki względn. 9. Wyrażanie przyszłości (Futur proche, Futur simple, Futur antérieur). 10. Impératif. 11. Okresy warunkowe. 12. Strona bierna.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język francuski – M14	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - French	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	francuski	
Semestr realizacji modułu	I, II, III/IV/V	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		30
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka francuskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia z dziedziny biznesu. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu konfliktów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie. Wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu oraz z uwzględnieniem pobytu w krajach francuskojęzycznych. Rozwijanie umiejętności komunikacji językowej poprzez dostosowanie środków językowych do osoby interlokutora, tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji; Doskonalenie umiejętności związanych z interpretacją komunikatu; Nabycie umiejętności wyrażania własnego zdania na temat poznanych zagadnień. Wzbogacanie wiadomości z zakresu kultury i cywilizacji krajów francuskojęzycznych, ze szczególnym naciskiem na środowisko pracy i biznesu. Wzbogacanie słownictwa, ze szczególnym naciskiem na słownictwo z zakresu języka biznesu. Absolwent powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny biznesu.	K_W13+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
	Umiejętności:	
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru zarządzania	K_U13+++ K_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na	

U_03	określonym poziomie Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	K_K01+++ K_K04++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Zagadnienia semantyczne: 1. Praca, zakres odpowiedzialności, praca w zespole, rynki pracy, rekrutacja, ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna), umowa o pracę. 2. Jak zamówić posiłek w restauracji , poprosić o rachunek, zachować się w czasie spotkania businessowego. 3. Dialogi w banku z wykorzystaniem słownictwa specjalistycznego. 4. Technologia Informacyjna, Internet, komputery. 5. Kultura korporacyjna, zachowanie w środowisku pracy Public Relations, wizerunek. 6. Własna firma- zakładanie firmy, biznes plan, finanse, konkurencja, sukces, ryzyko finansowe 7. Rynek – rodzaje rynków, rynki zagraniczne. 8. Handel, techniki i metody sprzedaży. 9. Produkty i usługi. 10. Ubezpieczenia. 11. Kreatywność i motywacja. 12. Unia Europejska, globalizacja, zagadnienia różnic kulturowych. 13. Korespondencja: pisanie, e-mail, listów, raportów, materiałów reklamowych. 14. Negocjacje, aktywny udział w dyskusji, wyrażanie opinii, prezentacje, prowadzenie spotkania. Zagadnienia gramatyczne 1. Czas teraźniejszy + konstrukcja « être en train » de faire qqc (Présent progressif). 2. Czasy przeszłe (Passé composé, Imparfait, PQP, Passé récent), określenia czasu. 3. Czasowniki bezosobowe. 4. Subjonctif présent. 5. Rzeczownik (policzalne i niepoliczalne) określenia ilości+rodz.cząstkowy. 6. Tryb <i>gérondif</i>. 7. Przysłówki, przysłówki. Stopniowanie i porównywanie. 8. Zaimki względne. 9. Wyrażanie przyszłości (Futur proche, Futur simple, Futur antérieur). 10. Impératif. 11. Okresy warunkowe. 12. Strona bierna.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język niemiecki – M15	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - German	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	niemiecki	
Semestr realizacji modułu	I, II, III/IV/V	
Liczba punktów ECTS	4/4/3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60/60/45
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka niemieckiego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematyka oraz zagadnienia z dziedziny biznesu. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu problemów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania; rozwinięcie czterech sprawności językowych: rozumienie, mówienie, słuchanie, pisanie; wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego; poznanie zagadnień kulturoznawczych z kręgu krajów niemieckojęzycznych, problemów wielokulturowości oraz komunikacji interkulturowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny biznesu.	K_W13+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
	Umiejętności:	
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru zarządzania	K_U13+++ K_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań.	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	K_K01+++ K_K04++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Program zajęć obejmuje zagadnienie leksykalne, gramatyczne oraz kulturoznawcze począwszy od poziomu A2/B1 (w przypadku kontynuacji nauki języka po maturze) lub od poziomu A1 (w przypadku grup początkujących dla drugiego języka obcego) aż do poziomu B2 (język pierwszy) lub B1 (język drugi). Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu, jest też przygotowany do zdawania egzaminów certyfikacyjnych Goethe Institut.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język niemiecki – M15	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - German	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	niemiecki	
Semestr realizacji modułu	I, II, III, IV, V	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		30
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka niemieckiego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematyka oraz zagadnienia z dziedziny biznesu. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu konfliktów czy prowadzeniu prezentacji.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania; rozwinięcie czterech sprawności językowych: rozumienie, mówienie, słuchanie, pisanie; wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego; poznanie zagadnień kulturoznawczych z kręgu krajów niemieckojęzycznych, problemów wielokulturowości oraz komunikacji interkulturowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo z dziedziny biznesu.	K_W13+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
	Umiejętności:	
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z użyciem języka specjalistyczne z obszaru zarządzania	K_U13+++ K_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	
U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i	

	zalety różnych rozwiązań.	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	K_K01+++ K_K04++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	Program zajęć obejmuje zagadnienie leksykalne, gramatyczne oraz kulturoznawcze począwszy od poziomu A2/B1 (w przypadku kontynuacji nauki języka po maturze) lub od poziomu A1 (w przypadku grup początkujących dla drugiego języka obcego) aż do poziomu B2 (język pierwszy) lub B1 (język drugi). Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu, jest też przygotowany do zdawania egzaminów certyfikatowych Goethe Institut.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język rosyjski – M17	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - Russian	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	rosyjski	
Semestr realizacji modułu	I, II, III/IV/V	
Liczba punktów ECTS	4/4/3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		60/60/45
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka rosyjskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia ze sfery biznesu od poziomu A2/B1 (w przypadku kontynuacji nauki języka po maturze) do poziomu B2. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu problemów czy prowadzeniu prezentacji.

Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu, jest też przygotowany do zdawania egzaminów certyfikatowych TRKI i TELC.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania; rozwinięcie czterech sprawności językowych: rozumienie, mówienie, słuchanie, pisanie; wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego; poznanie zagadnień kulturoznawczych oraz komunikacji interkulturowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo ze sfery biznesu.	K_W20+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
	Umiejętności:	
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne (praca, szkoła, czas wolny, podróże, kulinaria, mieszkanie, reklama, negocjacje, handel, firma itp.)	K_U23+++ K_U25+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na	

U_03	określonym poziomie Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	K_K01++ K_K05+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: ćwiczenia	
1.	Prezentacja siebie.
2.	Rodzina i miejsce zamieszkania.
3.	Pojęcia relacji czasowych, czas zegarowy i historyczny.
4.	Narodowości.
5.	Opis wyglądu zewnętrznego i cech charakteru.
6.	Czas wolny. Hobby. Sport.
7.	Edukacja i podwyższanie kwalifikacji.
8.	Podróże, informacje turystyczne, rezerwacje, hotele, podróże służbowe.
9.	Jedzenie i rozrywka – w restauracji, aranżowanie spotkań.
10.	Handel - kupowanie i sprzedawanie, prezentacja produktu.
11.	Negocjacje.
12.	Reklama.
13.	Firma: zakładanie własnej firmy, opisywanie działalności, sukces w biznesie.
14.	Praca: ubieganie się o pracę, poszukiwanie pracy, pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna.
15.	Korespondencja osobista i biznesowa. Rozmowy telefoniczne.
16.	Krótkie prezentacje, prowadzenie spotkań, branie udziału w dyskusji, telefonowanie.
17.	Tradycje, zwyczaje i święta w Rosji – podobieństwa i różnice do kultury polskiej.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język rosyjski – M17	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language - Russian	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	rosyjski	
Semestr realizacji modułu	I - V	
Liczba punktów ECTS	4 - 4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		30
Moduły poprzedzające	Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje naukę języka rosyjskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia ze sfery biznesu od poziomu A2/B1 (w przypadku kontynuacji nauki języka po maturze) do poziomu B2. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu problemów czy prowadzeniu prezentacji.

Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu, jest też przygotowany do zdawania egzaminów certyfikowanych TRKI i TELC.

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania; rozwinięcie czterech sprawności językowych: rozumienie, mówienie, słuchanie, pisanie; wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego; poznanie zagadnień kulturoznawczych oraz komunikacji interkulturowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo ze sfery biznesu.	K_W20+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
		Umiejętności:
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne (praca, szkoła, czas wolny, podróże, kulinaria, mieszkanie, reklama, negocjacje, handel, firma itp.)	K_U23+++ K_U25+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	

U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	K_K01++ K_K05+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: ćwiczenia	
1. Przedstawienie siebie. 2. Rodzina i miejsce zamieszkania. 3. Pojęcia relacji czasowych, czas zegarowy i historyczny. 4. Narodowości. 5. Opis wyglądu zewnętrznego i cech charakteru. 6. Czas wolny. Hobby. Sport. 7. Edukacja i podwyższanie kwalifikacji. 8. Podróże, informacje turystyczne, rezerwacje, hotele, podróże służbowe. 9. Jedzenie i rozrywka – w restauracji, aranżowanie spotkań. 10. Handel - kupowanie i sprzedawanie, prezentacja produktu. 11. Negocjacje. 12. Reklama. 13. Firma: zakładanie własnej firmy, opisywanie działalności, sukces w biznesie. 14. Praca: ubieganie się o pracę, poszukiwanie pracy, pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna. 15. Korespondencja osobista i biznesowa. Rozmowy telefoniczne. 16. Krótkie prezentacje, prowadzenie spotkań, branie udziału w dyskusji, telefonowanie. 17. Tradycje, zwyczaje i święta w Rosji – podobieństwa i różnice do kultury polskiej.	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język obcy II – M16	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language II	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	język obcy	
Semestr realizacji modułu	I, II, III, IV	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		30
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Program zajęć obejmuje zagadnienie leksykalne, gramatyczne oraz kulturoznawcze począwszy od poziomu A1 do B1. Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu.

Moduł obejmuje naukę języka obcego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematykę. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennym życiu i w środowisku pracy

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Nabycie sprawności posługiwania się językiem obcym na poziomie podstawowym ogólnym (A1), opanowanie podstawowych wyrażen z dziedziny ekonomii i biznesu, umiejętność wykorzystania nabytych sprawności w komunikacji w różnych sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku pracy. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem na poziomie B1	K_W13+++
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi zrozumieć zasadnicze punkty rozmowy, gdy używany jest język jasny i standardowy, a rozmowa dotyczy spraw znanych związanych z pracą, szkołą, czasem wolnym, etc.	K_U13+++ K_U15+++
U_02	Potrafi wypowiedzieć się ustnie i pisemnie w sposób prosty i zwięzły na tematy z życia codziennego i dotyczące własnych zainteresowań	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	K_K01+++ K_K04++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Przedstawianie się: zawody, narodowości, rodzina. 2. Pojęcia czasu: dni tygodnia, miesiące, daty. 3. Praca i czas wolny. 4. Rozmowy telefoniczne. 5. Podróże, informacje turystyczne, rezerwacje, hotele, podróże służbowe. 6. Jedzenie i rozrywka – w restauracji, aranżowanie spotkań. 7. Handel - kupowanie i sprzedawanie, prezentacja produktu. 8. Ludzie – opisywanie ludzi, współpracowników. 9. Negocjowanie. 10. Rynki krajowe i zagraniczne. 11. Firma –zakładanie własnej firmy, opisywanie działalności, sukces w biznesie. 12. Internet. 13. Zagadnienia różnic kulturowych, kultura korporacyjna. 14. Praca : ubieganie się o pracę, poszukiwanie pracy, pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna. 15. Pisanie prostych listów, e-mail'y, faxów, list, wiadomości tekstowych, notatek. 16. Negocjowanie, krótkie prezentacje, prowadzenie spotkań, branie udziału w dyskusji, telefonowanie.

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Mikroekonomia – M23	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Microeconomics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	35
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia z tematyki mikroanalizy rynku, w tym elastyczności popytu i podaży oraz teorii zachowań przedsiębiorstwa. Szczególny nacisk kładziony jest przy tym na aplikacyjność modelu popytu-podaży oraz wskaźników elastyczności do formułowania źródeł zaistnienia zjawisk w otaczającej rzeczywistości gospodarczej.

Cele modułu

Opanowanie przez studenta podstawowych zagadnień współczesnej mikroekonomii; nabycie umiejętności poprawnej analizy decyzji podejmowanych przez poszczególne podmioty gospodarcze.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawową terminologię dotyczącą mikroekonomicznej sfery gospodarowania	K_W03++ K_W04++
W_02	Rozpoznaje czynniki zmian popytu i podaży	
W_03	Wyjaśnia zastosowanie wskaźników elastyczności popytu i podaży	
W_04	Identyfikuje rolę przedsiębiorstwa w systemie gospodarczym	
W_05	Charakteryzuje przedsiębiorstwo jako organizację poprzez znajomość funkcji produkcji, kosztów przedsiębiorstwa	
W_06	Wyjaśnia istotę zysku w różnych strukturach rynkowych	
	Umiejętności:	
U_01	Analizuje i interpretuje mechanizm kształtowania się cen w gospodarce rynkowej	K_U01+++ K_U05+
U_02	Potrafi wykorzystać wskaźniki elastyczności popytu i podaży	
U_03	Umie obliczać koszty w krótkim okresie czasu	

U_04	Formułuje wnioski płynące z maksymalizowania zysku w różnych strukturach rynkowych	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Zna potrzebę znajomości podstawowych zagadnień mikroekonomicznych do studiowania innych przedmiotów ekonomicznych	K_K06++ K_K05++
K_02	Wykorzystuje pragmatyczny sposób rozumowania (esej nt zysku)	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej – rynek, ceny, konkurencja, podmioty gospodarcze. 2. Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy, optymalizacja decyzji gospodarczych. 3. Teorie zachowania się konsumenta. 4. Producent – funkcje produkcji, koszty produkcji, optimum producenta. 5. Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja niedoskonała. 6. Rynek czynników produkcji: pracy, kapitału fizycznego i ludzkiego, ziemi. 7. Nieefektywność rynku – asymetria informacyjna, efekty zewnętrzne, dobra publiczne.	1. Podmioty gospodarcze i ich rola w gospodarce – model ruchu okrężnego gospodarki. 2. Mikroanaliza rynku – popyt i podaż. 3. Elastyczności popytu i podaży. 4. Producent – funkcje produkcji, koszty produkcji, optimum producenta. 5. Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja niedoskonała. 6. Rynek czynników produkcji: pracy, kapitału fizycznego i ludzkiego, ziemi. 7. Nieefektywność rynku – asymetria informacyjna, efekty zewnętrzne, dobra publiczne.

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Mikroekonomia – M23	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Microeconomics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia z tematyki mikroanalizy rynku, w tym elastyczności popytu i podaży oraz teorii zachowań przedsiębiorstwa. Szczególny nacisk kładziony jest przy tym na aplikacyjność modelu popytu-podaży oraz wskaźników elastyczności do formułowania źródeł zaistnienia zjawisk w otaczającej rzeczywistości gospodarczej.

Cele modułu

Opanowanie przez studenta podstawowych zagadnień współczesnej mikroekonomii; nabycie umiejętności poprawnej analizy decyzji podejmowanych przez poszczególne podmioty gospodarcze.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawową terminologię dotyczącą mikroekonomicznej sfery gospodarowania	K_W03++ K_W04++
W_02	Rozpoznaje czynniki zmian popytu i podaży	
W_03	Wyjaśnia zastosowanie wskaźników elastyczności popytu i podaży	
W_04	Identyfikuje rolę przedsiębiorstwa w systemie gospodarczym	
W_05	Charakteryzuje przedsiębiorstwo jako organizację poprzez znajomość funkcji produkcji, kosztów przedsiębiorstwa	
W_06	Wyjaśnia istotę zysku w różnych strukturach rynkowych	
	Umiejętności:	
U_01	Analizuje i interpretuje mechanizm kształtowania się cen w gospodarce rynkowej	K_U01+++ K_U05+
U_02	Potrafi wykorzystać wskaźniki elastyczności popytu i podaży	
U_03	Umie obliczać koszty w krótkim okresie czasu	

U_04	Formułuje wnioski płynące z maksymalizowania zysku w różnych strukturach rynkowych	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Zna potrzebę znajomości podstawowych zagadnień mikroekonomicznych do studiowania innych przedmiotów ekonomicznych	K_K06++ K_K05++
K_02	Wykorzystuje pragmatyczny sposób rozumowania (esej nt zysku)	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej – rynek, ceny, konkurencja, podmioty gospodarcze. 2. Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy, optymalizacja decyzji gospodarczych. 3. Teorie zachowania się konsumenta. 4. Producent – funkcje produkcji, koszty produkcji, optimum producenta. 5. Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja niedoskonała. 6. Rynek czynników produkcji: pracy, kapitału fizycznego i ludzkiego, ziemi. 7. Nieefektywność rynku – asymetria informacyjna, efekty zewnętrzne, dobra publiczne.	1. Podmioty gospodarcze i ich rola w gospodarce – model ruchu okrężnego gospodarki. 2. Mikroanaliza rynku – popyt i podaż. 3. Elastyczności popytu i podaży. 4. Producent – funkcje produkcji, koszty produkcji, optimum producenta. 5. Konkurencja doskonała, monopol, konkurencja niedoskonała. 6. Rynek czynników produkcji: pracy, kapitału fizycznego i ludzkiego, ziemi. 7. Nieefektywność rynku – asymetria informacyjna, efekty zewnętrzne, dobra publiczne.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Matematyka – M20	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Mathematics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	35	40
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Znajomość matematyki na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi zasób podstawowych treści i metod matematycznych z zakresu analizy matematycznej oraz algebry liniowej, niezbędnych w studiowaniu przedmiotów kierunkowych wraz z przykładami zastosowań poznanych pojęć matematycznych w ekonomii (w mikroekonomii i zarządzaniu).

Cele modułu

Kształcenie umiejętności:

- w zakresie rozumowań matematycznych,
- rozwiązywania zadań i problemów,
- korzystania z różnych opracowań.

Przekazanie studentom zasobu wiadomości koniecznych do studiowania innych przedmiotów.

Wskazanie na możliwości zastosowania poznanych wiadomości do opisu modeli ekonomicznych, oraz wykorzystania matematyki w zarządzaniu.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu algebry liniowej oraz metody rozwiązywania problemów i zadań z tego zakresu;	K_W10+++ K_W03+
W_02	Zna podstawowe pojęcia, wzory i algorytmy z zakresu rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej zmiennej oraz potrafi wyznaczać pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych;	
	Umiejętności:	
U_01	Posługuje się rachunkiem macierzowym, stosuje wiedzę teoretyczną w problemach praktycznych, zauważa podstawowe zależności między badanymi zjawiskami	K_U08++ K_U10++ K_U06+
U_02	Stosuje pochodne funkcji jednej zmiennej w rachunku marginalnym, przy interpretacji elastyczności funkcji oraz w procesach	

	optymalizacyjnych, oraz wykorzystuje pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych w interpretacji elastyczności cząstkowej oraz ekstremum lokalnego;	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się, potrafi zarówno samodzielnie, jak i w grupie organizować pracę własną oraz działać w sposób uporządkowany;	K_K01++ K_K03+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1) Rachunek wektorowy i macierzowy: - macierze i działania na nich – przykłady zastosowań w zarządzaniu, - wyznaczniki, - macierz odwrotna (wskazanie algorytmu wyznaczania macierzy odwrotnej), - rząd macierzy, 2) Układy równań liniowych: - układ Cramera – zastosowanie wzorów Cramera - układ równań liniowych w postaci ogólnej – tw. Kroneckera – Capellego i jego zastosowanie w rozwiązywaniu układów równań. 3) Przykłady ciągów liczbowych i ich granic; - definicja liczby e (stała Eulera, podstawa logarytmu naturalnego). 4) Funkcje jednej zmiennej: - przypomnienie podstawowych typów funkcji elementarnych i ich własności, - dziedzina funkcji, - przykłady granic funkcji w nieskończoności i w punkcie. 5) Pochodna funkcji: - definicja pochodnej funkcji i jej interpretacja geometryczna, - pochodne funkcji elementarnych i funkcji złożonych, - elastyczność funkcji i jej interpretacja, - wykorzystanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności i ekstremów funkcji, - zastosowanie pochodnej funkcji w rachunku marginalnym – wskazanie na możliwość stosowania rachunku różniczkowego w tworzeniu modeli ekonomicznych. 6) Pochodne rzędów wyższych: - zastosowanie pochodnej rzędu drugiego do wyznaczania przedziałów wypukłości i punktów przegięcia, - wskazanie na rolę wypukłości funkcji przy określaniu jej tempa wzrostu. 7) Całka nieoznaczona i oznaczona: - całka nieoznaczona (wykorzystanie wzorów na całkowanie funkcji elementarnych) - całka oznaczona – jej zastosowanie w obliczaniu pola obszaru zawartego między krzywymi, - przykłady zastosowania całki oznaczonej w ekonomii 8) Funkcje dwóch i wielu zmiennych: - pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych (I i II rzędu), - elastyczność cząstkowa i jej interpretacja ekonomiczna, - wyznaczanie ekstremum lokalnego funkcji dwóch zmiennych. - wyznaczanie ekstremum warunkowego funkcji dwóch zmiennych, - przykłady wykorzystania funkcji wielu zmiennych w zarządzaniu.	1) Rachunek wektorowy i macierzowy: - macierze i działania na nich – przykłady zastosowań w zarządzaniu, - wyznaczniki, - macierz odwrotna (wskazanie algorytmu wyznaczania macierzy odwrotnej), - równania macierzowe i wykorzystanie macierzy odwrotnej w ich rozwiązywaniu, 2) Układy równań liniowych: - rozwiązywanie układów równań liniowych (Cramera i w postaci ogólnej) 3) Funkcje jednej zmiennej: - wyznaczanie dziedziny funkcji, przyrosty funkcji, - granica funkcji, - asymptoty funkcji. 4) Pochodna funkcji: - pochodne funkcji elementarnych i funkcji złożonych, - elastyczność funkcji i jej interpretacja, - wykorzystanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności i ekstremów funkcji, - zastosowanie pochodnej funkcji w rachunku marginalnym – wskazanie na możliwość stosowania rachunku różniczkowego w tworzeniu modeli ekonomicznych. 5) Pochodne rzędów wyższych: - zastosowanie pochodnej rzędu drugiego do wyznaczania przedziałów wypukłości i punktów przegięcia, - interpretacja wypukłości funkcji wykorzystywanych w mikroekonomii i zarządzaniu 6) Całka nieoznaczona i oznaczona: - całka nieoznaczona (wykorzystanie wzorów na całkowanie funkcji elementarnych) - całka oznaczona – jej zastosowanie w obliczaniu pola obszaru zawartego między krzywymi oraz w ekonomii, - przykłady całki niewłaściwej 7) Funkcje dwóch i wielu zmiennych: - pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych (I i II rzędu), - elastyczność cząstkowa i jej interpretacja ekonomiczna, - wyznaczanie ekstremum lokalnego funkcji dwóch zmiennych. - wyznaczanie ekstremum warunkowego funkcji dwóch zmiennych, - przykłady wykorzystania funkcji wielu zmiennych w zarządzaniu.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Matematyka – M20	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Mathematics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	6	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	15
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Znajomość matematyki na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten stanowi zasób podstawowych treści i metod matematycznych z zakresu analizy matematycznej oraz algebry liniowej, niezbędnych w studiowaniu przedmiotów kierunkowych wraz z przykładami zastosowań poznanych pojęć matematycznych w ekonomii (w mikroekonomii i zarządzaniu).

Cele modułu

Kształcenie umiejętności:

- w zakresie rozumowań matematycznych,
- rozwiązywania zadań i problemów,
- korzystania z różnych opracowań.

Przekazanie studentom zasobu wiadomości koniecznych do studiowania innych przedmiotów.

Wskazanie na możliwości zastosowania poznanych wiadomości do opisu modeli ekonomicznych, oraz wykorzystania matematyki w zarządzaniu.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu algebry liniowej oraz metody rozwiązywania problemów i zadań z tego zakresu;	K_W10+++ K_W03+
W_02	Zna podstawowe pojęcia, wzory i algorytmy z zakresu rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej zmiennej oraz potrafi wyznaczać pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych;	
	Umiejętności:	
U_01	Posługuje się rachunkiem macierzowym, stosuje wiedzę teoretyczną w problemach praktycznych, zauważa podstawowe zależności między badanymi zjawiskami	K_U08++ K_U10++ K_U06+
U_02	Stosuje pochodne funkcji jednej zmiennej w rachunku marginalnym, przy interpretacji elastyczności funkcji oraz w procesach	

	optymalizacyjnych, oraz wykorzystuje pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych w interpretacji elastyczności cząstkowej oraz ekstremum lokalnego;	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się, potrafi zarówno samodzielnie, jak i w grupie organizować pracę własną oraz działać w sposób uporządkowany;	K_K01++ K_K03+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1) Rachunek wektorowy i macierzowy: - macierze i działania na nich – przykłady zastosowań w zarządzaniu, - wyznaczniki, - macierz odwrotna (wskazanie algorytmu wyznaczania macierzy odwrotnej), - rząd macierzy, 2) Układy równań liniowych: - układ Cramera – zastosowanie wzorów Cramera - układ równań liniowych w postaci ogólnej – tw. Kroneckera – Capellego i jego zastosowanie w rozwiązywaniu układów równań. 3) Przykłady ciągów liczbowych i ich granic; - definicja liczby e (stała Eulera, podstawa logarytmu naturalnego). 4) Funkcje jednej zmiennej: - przypomnienie podstawowych typów funkcji elementarnych i ich własności, - dziedzina funkcji, - przykłady granic funkcji w nieskończoności i w punkcie. 5) Pochodna funkcji: - definicja pochodnej funkcji i jej interpretacja geometryczna, - pochodne funkcji elementarnych i funkcji złożonych, - elastyczność funkcji i jej interpretacja, - wykorzystanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności i ekstremów funkcji, - zastosowanie pochodnej funkcji w rachunku marginalnym – wskazanie na możliwość stosowania rachunku różniczkowego w tworzeniu modeli ekonomicznych. 6) Pochodne rzędów wyższych: - zastosowanie pochodnej rzędu drugiego do wyznaczania przedziałów wypukłości i punktów przegięcia, - wskazanie na rolę wypukłości funkcji przy określaniu jej tempa wzrostu. 7) Całka nieoznaczona i oznaczona: - całka nieoznaczona (wykorzystanie wzorów na całkowanie funkcji elementarnych) - całka oznaczona – jej zastosowanie w obliczaniu pola obszaru zawartego między krzywymi, - przykłady zastosowania całki oznaczonej w ekonomii 9) Funkcje dwóch i wielu zmiennych: - pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych (I i II rzędu), - elastyczność cząstkowa i jej interpretacja ekonomiczna, - wyznaczanie ekstremum lokalnego funkcji dwóch zmiennych. - wyznaczanie ekstremum warunkowego funkcji dwóch zmiennych, - przykłady wykorzystania funkcji wielu zmiennych w zarządzaniu.	1) Rachunek wektorowy i macierzowy: - macierze i działania na nich – przykłady zastosowań w zarządzaniu, - wyznaczniki, - macierz odwrotna (wskazanie algorytmu wyznaczania macierzy odwrotnej), - równania macierzowe i wykorzystanie macierzy odwrotnej w ich rozwiązywaniu, 2) Układy równań liniowych: - rozwiązywanie układów równań liniowych (Cramera i w postaci ogólnej) 3) Funkcje jednej zmiennej: - wyznaczanie dziedziny funkcji, przyrosty funkcji, - granica funkcji, - asymptoty funkcji. 4) Pochodna funkcji: - pochodne funkcji elementarnych i funkcji złożonych, - elastyczność funkcji i jej interpretacja, - wykorzystanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności i ekstremów funkcji, - zastosowanie pochodnej funkcji w rachunku marginalnym – wskazanie na możliwość stosowania rachunku różniczkowego w tworzeniu modeli ekonomicznych. 5) Pochodne rzędów wyższych: - zastosowanie pochodnej rzędu drugiego do wyznaczania przedziałów wypukłości i punktów przegięcia, - interpretacja wypukłości funkcji wykorzystywanych w mikroekonomii i zarządzaniu 6) Całka nieoznaczona i oznaczona: - całka nieoznaczona (wykorzystanie wzorów na całkowanie funkcji elementarnych) - całka oznaczona – jej zastosowanie w obliczaniu pola obszaru zawartego między krzywymi oraz w ekonomii, - przykłady całki niewłaściwej 7) Funkcje dwóch i wielu zmiennych: - pochodne cząstkowe funkcji dwóch zmiennych (I i II rzędu), - elastyczność cząstkowa i jej interpretacja ekonomiczna, - wyznaczanie ekstremum lokalnego funkcji dwóch zmiennych. - wyznaczanie ekstremum warunkowego funkcji dwóch zmiennych, - przykłady wykorzystania funkcji wielu zmiennych w zarządzaniu.

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Encyklopedia prawa – M8	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy /specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zarysowuje elementarne zagadnienia z zakresu prawa: definicje, systematykę, wybrane elementy z zakresu poszczególnych gałęzi prawa

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstaw systemu prawnego RP. Dzięki nabytej wiedzy student winien wykształcić umiejętność rozumienia natury prawa i jego źródeł, a także umiejętność samodzielnego interpretowania i stosowania prawa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01 W_02 W_03	Definiuje podstawowe pojęcia prawnicze Rozpoznaje gałęzie prawa Zna źródła prawa polskiego Identyfikuje poszczególne problemy w podziale na różne gałęzie prawa	K_W09++
Umiejętności:		
U_01 U_02	Używa stosowanych źródeł prawa do zdobywania pożądaney wiedzy prawniczej Umie odnosić poszczególne problemy prawne do danej gałęzi prawa	K_U07+ K_U08+
Kompetencje społeczne:		
K_01 K_02	Rozpoznaje trudności związane z obsługą prawną osoby fizycznej i prawnej Rozumie swoje prawa i obowiązki wpływające z różnych gałęzi prawa	K_K01+

Treści kształcenia modułu**Forma modułu: wykład**

1. Elementy prawoznawstwa.
2. Istota i pojęcie prawa.
3. Funkcje prawa i jego tworzenie.
4. Źródła polskiego prawa.
5. Stosunek prawny.
6. Systematyka prawa. Prawo publiczne, prawo prywatne, prawo wewnętrzne, prawo zewnętrzne, prawo materialne i formalne.
7. Gałęzie prawa i ich charakterystyka.
8. Wybrane elementy prawa konstytucyjnego.
9. Wybrane elementy prawa cywilnego i handlowego.
10. Wybrane elementy prawa administracyjnego.
11. Wybrane elementy prawa pracy.
12. Wybrane elementy prawa finansowego.
13. Podstawy prawa Unii Europejskiej.

Forma modułu: ćwiczenia

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Encyklopedia prawa – M8	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zarysowuje elementarne zagadnienia z zakresu prawa: definicje, systematykę, wybrane elementy z zakresu poszczególnych gałęzi prawa

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstaw systemu prawnego RP. Dzięki nabytej wiedzy student winien wykształcić umiejętność rozumienia natury prawa i jego źródeł, a także umiejętność samodzielnego interpretowania i stosowania prawa.

Opis efektów się modułu

Symbol efektu się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01 W_02 W_03	Definiuje podstawowe pojęcia prawnicze Rozpoznaje gałęzie prawa Zna źródła prawa polskiego Identyfikuje poszczególne problemy w podziale na różne gałęzie prawa	K_W09++
	Umiejętności:	
U_01 U_02	Używa stosowanych źródeł prawa do zdobywania pożądanej wiedzy prawniczej Umie odnosić poszczególne problemy prawne do danej gałęzi prawa	K_U07+ K_U08+
	Kompetencje społeczne:	
K_01 K_02	Rozpoznaje trudności związane z obsługą prawną osoby fizycznej i prawnej Rozumie swoje prawa i obowiązki wyływające z różnych gałęzi prawa	K_K01+

Treści kształcenia modułu**Forma modułu: wykład**

1. Elementy prawoznawstwa.
2. Istota i pojęcie prawa.
3. Funkcje prawa i jego tworzenie.
4. Źródła polskiego prawa.
5. Stosunek prawny.
6. Systematyka prawa. Prawo publiczne, prawo prywatne, prawo wewnętrzne, prawo zewnętrzne, prawo materialne i formalne.
7. Gałęzie prawa i ich charakterystyka.
8. Wybrane elementy prawa konstytucyjnego.
9. Wybrane elementy prawa cywilnego i handlowego.
10. Wybrane elementy prawa administracyjnego.
11. Wybrane elementy prawa pracy.
12. Wybrane elementy prawa finansowego.
13. Podstawy prawa Unii Europejskiej.

Forma modułu: ćwiczenia

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Podstawy zarządzania – M28	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	35
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu
Moduł zawiera podstawowe merytoryczne i metodyczne zagadnienia z zakresu organizacji i zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania, procesu podejmowania decyzji, budowy zespołu i przywództwa. Nadto prezentuje on genezę i systematyzację nauk o zarządzaniu, prawa naukowej organizacji pracy, klasyfikację metod i charakterystykę wybranych technik zarządzania.

Cele modułu
Celem zajęć jest zaprezentowanie słuchaczom problematyki zarządzania przedsiębiorstwem. Słuchacze będą mogli zapoznać się z kluczowymi zagadnieniami teorii i praktyki zarządzania. Słuchacze zapoznają się z genezą, ewolucją i obecnymi kierunkami rozwoju teorii zarządzania. W tym zakresie student powinien opanować przykładowe umiejętności: tworzenia i hierarchizowania celów, analizy otoczenia zewnętrznego i jego oddziaływania, metodologii podziału pracy, organizowania stanowisk pracy oraz tworzenia struktur organizacyjnych, rozmieszczenia uprawnień decyzyjnych, planowania, tworzenia strategii, podejmowania decyzji i wprowadzania zmian, a także doskonalenia kompetencji interpersonalnych.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawowe definicje i funkcje organizacji i zarządzania	K_W01++
W_02	Potrafi scharakteryzować wybrane struktury organizacyjne	K_W02++
W_03	Wie na czym polega zarządzanie strategiczne, operacyjne i zarządzanie zmianą	K_W03++ K_W05+ K_W10+
	Umiejętności:	
U_01	Umie zastosować wybrane prawa i zasady organizacji i zarządzania w praktyce	K_U01+
U_02	Umiejętnie analizuje style kierowania i modele decyzyjne	K_U02+
U_03	Umiejętnie analizuje czynniki wydajności pracy zespołowej	K_U07+
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	K_K07+
K_02	Rozumie znaczenie pragmatyki w praktyce zarządzania	K_K06+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Geneza i systematyzacja nauk o zarządzaniu. Ujęcia organizacji oraz funkcje zarządzania. 2. Istota oraz znaczenie zarządzania – przegląd głównych nurtów i teorii. 3. Organizacja jako system oraz podsystemy organizacji. Charakterystyka procesu zarządzania. Obszary i dziedziny organizacyjne, domeny. 4. Struktura otoczenia organizacji. Otoczenie organizacji i metodologia jej badania. 5. Planowanie – istota i zasady. Wymiary oraz etapy procesu. Kryteria klasyfikowania planów. Hierarchizacja celów organizacyjnych. 6. Proces podejmowania decyzji. Struktura oraz fazy procesu klasycznego, ograniczonej racjonalności i sądy heurystyczne. 7. Zarządzanie strategiczne – definicje oraz typy strategii. 8. Organizowanie – system kształtowania organizacji. Struktury, hierarchia. Procesy organizacyjne. 9. Struktury organizacyjne – modele typów struktur. Funkcje strukturalizacji. Linie podporządkowania. Rozmieszczenie uprawnień, komunikacja. 10. Kierowanie organizacją – delegowanie uprawnień, szerebie kierowania, role i umiejętności kierownicze, teoria władzy organizacyjnej i akceptacja autorytetu formalnego. 11. Kierownicze wywieranie wpływu – style kierowania, kierowanie poprzez kulturę organizacyjną. 12. Kontrolowanie – rodzaje, zadania oraz funkcje. Controlling produkcji, marketingu, finansów. 13. Zarządzanie zmianami organizacyjnymi i rozwojem organizacji – koncepcje i modele zmian oraz adaptacji organizacji do nich.	1. Zarządzanie – jego istota i znaczenie – case study 2. Prawa i zasady organizacji i zarządzania – case study 3. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania 4. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy 5. Przegląd struktur organizacyjnych – Case study 6. Cele i funkcje zarządzania 7. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji – Case study 8. Proces decyzyjny – Case study 9. Metody zarządzania – Case study 10. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze – Case study

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Podstawy zarządzania – M28	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera podstawowe merytoryczne i metodyczne zagadnienia z zakresu organizacji i zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania, procesu podejmowania decyzji, budowy zespołu i przywództwa. Nadto prezentuje on genezę i systematyzację nauk o zarządzaniu, prawa naukowej organizacji pracy, klasyfikację metod i charakterystykę wybranych technik zarządzania.

Cele modułu

Celem zajęć jest zaprezentowanie słuchaczom problematyki zarządzania przedsiębiorstwem. Słuchacze będą mogli zapoznać się z kluczowymi zagadnieniami teorii i praktyki zarządzania. Słuchacze zapoznają się z genezą, ewolucją i obecnymi kierunkami rozwoju teorii zarządzania. W tym zakresie student powinien opanować przykładowe umiejętności: tworzenia i hierarchizowania celów, analizy otoczenia zewnętrznego i jego oddziaływania, metodologii podziału pracy, organizowania stanowisk pracy oraz tworzenia struktur organizacyjnych, rozmieszczenia uprawnień decyzyjnych, planowania, tworzenia strategii, podejmowania decyzji i wprowadzania zmian, a także doskonalenia kompetencji interpersonalnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe definicje i funkcje organizacji i zarządzania	K_W01++
W_02	Potrafi scharakteryzować wybrane struktury organizacyjne	K_W02++
W_03	Wie na czym polega zarządzanie strategiczne, operacyjne i zarządzanie zmianą	K_W03++ K_W05+ K_W10+
Umiejętności:		
U_01	Umie zastosować wybrane prawa i zasady organizacji i zarządzania w praktyce	K_U01+
U_02	Umiejętnie analizuje style kierowania i modele decyzyjne	K_U02+
U_03	Umiejętnie analizuje czynniki wydajności pracy zespołowej	K_U07+
Kompetencje społeczne:		

K_01	Jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	K_K07+ K_K06+
K_02	Rozumie znaczenie pragmatyki w praktyce zarządzania	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Geneza i systematyzacja nauk o zarządzaniu. Ujęcia organizacji oraz funkcje zarządzania. 2. Istota oraz znaczenie zarządzania – przegląd głównych nurtów i teorii. 3. Organizacja jako system oraz podsystemy organizacji. Charakterystyka procesu zarządzania. Obszary i dziedziny organizacyjne, domeny. 4. Struktura otoczenia organizacji. Otoczenie organizacji i metodologia jej badania. 5. Planowanie – istota i zasady. Wymiary oraz etapy procesu. Kryteria klasyfikowania planów. Hierarchizacja celów organizacyjnych. 6. Proces podejmowania decyzji. Struktura oraz fazy procesu klasycznego, ograniczonej racjonalności i sądy heurystyczne. 7. Zarządzanie strategiczne – definicje oraz typy strategii. 8. Organizowanie – system kształtowania organizacji. Struktury, hierarchia. Procesy organizacyjne. 9. Struktury organizacyjne – modele typów struktur. Funkcje strukturalizacji. Linie podporządkowania. Rozmieszczenie uprawnień, komunikacja. 10. Kierowanie organizacją – delegowanie uprawnień, szereble kierowania, role i umiejętności kierownicze, teoria władzy organizacyjnej i akceptacja autorytetu formalnego. 11. Kierownicze wywieranie wpływu – style kierowania, kierowanie poprzez kulturę organizacyjną. 12. Kontrolowanie – rodzaje, zadania oraz funkcje. Controlling produkcji, marketingu, finansów. 13. Zarządzanie zmianami organizacyjnymi i rozwojem organizacji – koncepcje i modele zmian oraz adaptacji organizacji do nich.	1. Zarządzanie – jego istota i znaczenie – case study 2. Prawa i zasady organizacji i zarządzania – case study 3. Organizacja w otoczeniu jako obiekt Zarządzania 4. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy 5. Przegląd struktur organizacyjnych – Case study 6. Cele i funkcje Zarządzania 7. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji – Case study 8. Proces decyzyjny – Case study 9. Metody zarządzania – Case study 10. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze – Case study

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Technologia informacyjna – M44	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information technology	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólno akademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	40
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu
Przedmiot zapoznaje studentów z podstawową wiedzą z zakresu metod i środków informatyki z uwzględnieniem programów biurowych i wspomagających zarządzanie różnymi dziedzinami działalności użytkownika. Studenci w ramach zajęć laboratoryjnych nabywają praktycznej umiejętności z zakresu posługiwania się sprzętem komputerowym, systemem operacyjnym oraz standardowym oprogramowaniem

Cele modułu
zapoznanie z technologiami www, wykorzystanie technologii sieci rozległej w pozyskiwaniu informacji i komunikacji interpersonalnej, zaawansowane przetwarzanie tekstów, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w opracowywaniu statystycznym wyników badań Praktyczny: nabycie umiejętności wyszukiwania informacji w sieci rozległej, tworzenia złożonych dokumentów za pomocą edytorów tekstów, tworzenie prezentacji

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	zna terminologię związaną z użytkowaniem systemów informacyjnych:	K_W10+
	- edycji tekstów - arkuszy kalkulacyjnych - grafiki menedżersko prezentacyjnej	K_W11+
W_02	rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna możliwości jej wykorzystania oraz zagrożenia płynące ze sposobu jej organizacji posiada	K_W13++
W_03	zna podstawowe zasady tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	
Umiejętności:		
U_01	potrafi przygotować dokument o charakterze naukowym	K_U02+
U_02	ma umiejętności wykorzystania narzędzi informatycznych w przygotowaniu przekazu komunikacyjnego	K_U06+
		K_U08+
		K_U13++
U_03	potrafi korzystać z arkusza kalkulacyjnego	K_U14+
Kompetencje społeczne:		

K_01	ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności informatycznych oraz rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia się w tej dziedzinie	K_K01++
------	---	---------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: ćwiczenia	
1. Zawansowane przetwarzanie tekstów 8h a. Elementy złożonego dokumentu, typografia b. Generowanie spisów treści, indeksów, przypisów c. Elementy składu typograficznego d. Korekta i metody szybkiego przeredagowywania złożonych dokumentów 2. Grafika prezentacyjna i menedżerska a. Elementy prezentacji: - wzorzec slajdu tytułowego i slajdu podstawowego definiowanie wzorców b. przygotowanie konspektu, tworzenie prezentacji na podstawie konspektu zaawansowane elementy prezentacji: animacje, chronometraż 3. Gromadzenie i opracowanie wyników badań za pomocą arkusza kalkulacyjnego a. gromadzenie danych w formie tabelarycznej: sortowanie, wyszukiwanie, selekcja b. graficzna prezentacja wyników	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Technologia informacyjna – M44	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information technology	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólno akademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	I	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	20
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu
Przedmiot zapoznaje studentów z podstawową wiedzą z zakresu metod i środków informatyki z uwzględnieniem programów biurowych i wspomagających zarządzanie różnymi dziedzinami działalności użytkownika. Studenci w ramach zajęć laboratoryjnych nabywają praktycznej umiejętności z zakresu posługiwania się sprzętem komputerowym, systemem operacyjnym oraz standardowym oprogramowaniem

Cele modułu
zapoznanie z technologiami www, wykorzystanie technologii sieci rozległej w pozyskiwaniu informacji i komunikacji interpersonalnej, zaawansowane przetwarzanie tekstów, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w opracowywaniu statystycznym wyników badań Praktyczny: nabycie umiejętności wyszukiwania informacji w sieci rozległej, tworzenia złożonych dokumentów za pomocą edytorów tekstów, tworzenie prezentacji

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	zna terminologię związaną z użytkowaniem systemów informacyjnych:	K_W10+
	• edycji tekstów	K_W11+
	• arkuszy kalkulacyjnych	K_W13++
	• grafiki menedżersko prezentacyjnej	
W_02	rozumie funkcjonowanie globalnej sieci komputerowej i zna możliwości jej wykorzystania oraz zagrożenia płynące ze sposobu jej organizacji posiada	
W_03	zna podstawowe zasady tworzenia multimedialnego przekazu w komunikacji publicznej	
Umiejętności:		
U_01	potrafi przygotować dokument o charakterze naukowym	K_U02+
U_02	ma umiejętności wykorzystania narzędzi informatycznych w przygotowaniu przekazu komunikacyjnego	K_U06+
		K_U08+
		K_U13++
		K_U14+
U_03	potrafi korzystać z arkusza kalkulacyjnego	
Kompetencje społeczne:		

K_01	ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności informatycznych oraz rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia się w tej dziedzinie	K_K01++
------	---	---------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: ćwiczenia	
1. Zawansowane przetwarzanie tekstów 8h c. Elementy złożonego dokumentu, typografia d. Generowanie spisów treści, indeksów, przypisów e. Elementy składu typograficznego f. Korekta i metody szybkiego przeredagowywania złożonych dokumentów 2. Grafika prezentacyjna i menedżerska g. Elementy prezentacji: - wzorzec slajdu tytułowego i slajdu podstawowego definiowanie wzorców h. przygotowanie konspektu, tworzenie prezentacji na podstawie konspektu zaawansowane elementy prezentacji: animacje, chronometraż 3. Gromadzenie i opracowanie wyników badań za pomocą arkusza kalkulacyjnego i. gromadzenie danych w formie tabelarycznej: sortowanie, wyszukiwanie, selekcja j. graficzna prezentacja wyników	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Marketing – M18	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Marketing	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ Ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	kierunkowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z problematyką podejmowania decyzji marketingowych dotyczących produktu, ceny, dystrybucji i działań promocyjnych organizacji.

W module wskazuje się na użyteczność znajomości mechanizmów marketingowych w celu zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań konsumenta oraz dostosowania działań organizacji do potrzeb rynkowych.

Cele modułu

Wprowadzenie w podstawową problematykę marketingu. Zapoznanie się z istotą marketingu. Określenie przesłanek i kryteriów segmentacji rynku. Zaznajomienie się z produktem i jego strukturą oraz wprowadzaniem na rynek nowych produktów. Zapoznanie z teoretycznymi modelami cyklu życia produktów oraz techniką pozycjonowania. Poznanie rodzajów dystrybucji, a także próba projektowania skutecznych działań promocyjnych. Zaznajomienie z istotą analizy portfelowej Bostońskiej Grupy Consultingowej BCG.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	rozumie podstawowe pojęcia dotyczące rynku i jego funkcjonowania	K_W03++ K_W04++
W_02	identyfikuje i objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu marketingu	K_W05++
W_03	zna etapy formułowania i rodzaje strategii marketingowych.	
Umiejętności:		
U_01	potrafi dokonać segmentacji rynku i wybrać rynek docelowy	K_U01++ K_U02++
U_02	posiada umiejętność analizy i interpretacji decyzji związanych z produktem	K_U10++
U_03	posiada umiejętność wykorzystywania różnych metod dla stanowienia cen produktów,	
U_04	posiada umiejętność projektowania kanałów dystrybucji	
U_05	posiada umiejętność projektowania kampanii promocyjnych.	
Kompetencje społeczne:		

K_01	przygotowany do pracy w zespole	K_K02+++
K_02	przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów oraz prezentacji wyników własnej pracy	K_K07+++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie i znaczenie marketingu. 2. Rynek przedsiębiorstwa. 3. Otoczenie przedsiębiorstwa 4. Zachowanie konsumentów i nabywców instytucjonalnych. 5. Segmentacja rynku. 6. Produkt jako instrument marketingu. 7. Wprowadzenie nowych produktów na rynek. 8. Cena jako instrument marketingu. 9. Strategie cen. 10. Dystrybucja produktów. 11. Pośrednicy w kanale dystrybucji. 12. Kampanie promocyjne. 13. Planowanie marketingu. 14. Organizacja i kontrola marketingu.	1. Segmentacja rynku - przykłady. 2. Produkt i jego struktura – studium przypadku. 3. Przeprowadzenie pozycjonowania produktu jako metody tworzenia wizerunku produktu i przedsiębiorstwa. 4. Prezentacja przykładowych cykli życia produktu. 5. Wprowadzanie na rynek nowego produktu na przykładach. 6. Analiza portfelowa – studium przypadku. 7. Cena produktu – przykłady strategii cenowych. 8. Dystrybucja produktu – projektowanie kanałów dystrybucji. 9. Promocja jako element marketingu-mix – omówienie zasad opracowania projektu kampanii reklamowej dla wybranego produktu.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Marketing – M18	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Marketing	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/Ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	kierunkowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z problematyką podejmowania decyzji marketingowych dotyczących produktu, ceny, dystrybucji i działań promocyjnych organizacji.

W module wskazuje się na użyteczność znajomości mechanizmów marketingowych w celu zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań konsumenta oraz dostosowania działań organizacji do potrzeb rynkowych.

Cele modułu

Wprowadzenie w podstawową problematykę marketingu. Zapoznanie się z istotą marketingu. Określenie przesłanek i kryteriów segmentacji rynku. Zaznajomienie się z produktem i jego strukturą oraz wprowadzaniem na rynek nowych produktów. Zapoznanie z teoretycznymi modelami cyklu życia produktów oraz techniką pozycjonowania. Poznanie rodzajów dystrybucji, a także próba projektowania skutecznych działań promocyjnych. Zaznajomienie z istotą analizy portfelowej Bostońskiej Grupy Consultingowej BCG.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	rozumie podstawowe pojęcia dotyczące rynku i jego funkcjonowania	K_W03++ K_W04++
W_02	identyfikuje i objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu marketingu	K_W05++
W_03	zna etapy formułowania i rodzaje strategii marketingowych.	
Umiejętności:		
U_01	potrafi dokonać segmentacji rynku i wybrać rynek docelowy	K_U01++ K_U02++
U_02	posiada umiejętność analizy i interpretacji decyzji związanych z produktem	K_U10++
U_03	posiada umiejętność wykorzystywania różnych metod dla stanowienia cen produktów,	
U_04	posiada umiejętność projektowania kanałów dystrybucji	
U_05	posiada umiejętność projektowania kampanii promocyjnych.	
Kompetencje społeczne:		

K_01	przygotowany do pracy w zespole	K_K02+++
K_02	przygotowany do uczestniczenia w budowaniu projektów oraz prezentacji wyników własnej pracy	K_K07+++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Pojęcie i znaczenie marketingu. 2. Rynek przedsiębiorstwa. 3. Otoczenie przedsiębiorstwa 4. Zachowanie konsumentów i nabywców instytucjonalnych. 5. Segmentacja rynku. 6. Produkt jako instrument marketingu. 7. Wprowadzenie nowych produktów na rynek. 8. Cena jako instrument marketingu. 9. Strategie cen. 10. Dystrybucja produktów. 11. Pośrednicy w kanale dystrybucji. 12. Kampanie promocyjne. 13. Planowanie marketingu. 14. Organizacja i kontrola marketingu. 15. Segmentacja rynku przykłady. 16. Produkt i jego struktura – studium przypadku. 17. Przeprowadzenie pozycjonowania produktu jako metody tworzenia wizerunku produktu i przedsiębiorstwa. 18. Prezentacja przykładowych cykli życia produktu. 19. Wprowadzanie na rynek nowego produktu na przykładach. 20. Analiza portfelowa – studium przypadku. 21. Cena produktu – przykłady strategii cenowych. 22. Dystrybucja produktu – projektowanie kanałów dystrybucji. 23. Promocja jako element marketingu-mix – omówienie zasad opracowania projektu kampanii reklamowej dla wybranego produktu.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Teoria organizacji – M45	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of organization	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	35	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie różnych typów organizacji jako podmiotów zarządzania, określenie roli i znaczenia zasobów, funkcji, procesów, operacji i przedsięwzięć w sprawnym zarządzaniu organizacją.

Cele modułu

Celem dydaktycznym przedmiotu jest prezentacja nowoczesnych koncepcji organizacji. Studenci mają okazję poznać rozmaite ujęcia organizacji, co pozwala na lepsze zrozumienie rzeczywistości organizacyjnej oraz procesów jakie występują zarówno w organizacji, jak też poza nią. Szczególnie istotną rolą przedmiotu staje się ukazanie związku pomiędzy zagadnieniami mikroekonomii, prawa, prakseologii, produkcji i etyki w holistycznym modelu nowoczesnego zarządzania organizacjami, jako wiedzy o charakterze rozległej oraz interdyscyplinarnej. Celem poznawczym staje się przedstawienie cech ważnych w rozwiązaniach praktycznych i w pracy koncepcyjnej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	zna prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji oraz ich konsekwencje społeczne i ekonomiczne	K_W02++ K_W03++ K_W05++
W_02	zna tradycyjne i współczesne koncepcje organizacji	K_W06++ K_W11++
W_03	zna i charakteryzuje składniki i procesy w organizacji	
Umiejętności:		
U_01	rozpoznaje rodzaje i typy organizacji	K_U02+
U_02	opisuje, analizuje i interpretuje zjawiska i procesy w organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	K_U03+ K_U07+
Kompetencje społeczne:		
K_01	potrafi zespołowo rozwiązywać problemy związane z wewnętrzną działalnością organizacji	K_K01++ K_K02++ K_K07+
K_02	samodzielnego zdobywania i doskonalenia	

K_03	wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych rozumie kwestie etyczne w działalności zawodowej	
------	---	--

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Ewolucja nauk i teorii organizacji 2. Rodzaje i typy organizacji 3. Cykl życia organizacji – przegląd koncepcji, zmiany w organizacji i rozwój organizacji 4. Składniki organizacji. Architektura systemu zarządzania organizacji 5. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji 6. Społeczna odpowiedzialność organizacji 7. Nadzór korporacyjny 8. Współczesne koncepcje organizacji	1. Organizacja – istota i cele. 2. Formy własnościowe- konsekwencje ekonomiczne i społeczne. 3. Otoczenie organizacji. 4. Tendencje rozwojowe organizacji. 5. Problemy teorii organizacji w praktyce.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Teoria organizacji – M45	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of organization	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie różnych typów organizacji jako podmiotów zarządzania, określenie roli i znaczenia zasobów, funkcji, procesów, operacji i przedsięwzięć w sprawnym zarządzaniu organizacją.

Cele modułu

Celem dydaktycznym przedmiotu jest prezentacja nowoczesnych koncepcji organizacji. Studenci mają okazję poznać rozmaite ujęcia organizacji, co pozwala na lepsze zrozumienie rzeczywistości organizacyjnej oraz procesów jakie występują zarówno w organizacji, jak też poza nią. Szczególnie istotną rolą przedmiotu staje się ukazanie związku pomiędzy zagadnieniami mikroekonomii, prawa, prakseologii, produkcji i etyki w holistycznym modelu nowoczesnego zarządzania organizacjami, jako wiedzy o charakterze rozległej oraz interdyscyplinarnej. Celem poznawczym staje się przedstawienie cech ważnych w rozwiązaniach praktycznych i w pracy koncepcyjnej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	zna prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji oraz ich konsekwencje społeczne i ekonomiczne	K_W02++ K_W03++ K_W05++
W_02	zna tradycyjne i współczesne koncepcje organizacji	K_W06++ K_W11++
W_03	zna i charakteryzuje składniki i procesy w organizacji	
Umiejętności:		
U_01	rozpoznaje rodzaje i typy organizacji	K_U02+
U_02	opisuje, analizuje i interpretuje zjawiska i procesy w organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	K_U03+ K_U07+
Kompetencje społeczne:		
K_01	potrafi zespołowo rozwiązywać problemy związane z wewnętrzną działalnością organizacji	K_K01++ K_K02++ K_K07+
K_02	samodzielnego zdobywania i doskonalenia	

K_03	wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych rozumie kwestie etyczne w działalności zawodowej	
------	---	--

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Ewolucja nauk i teorii organizacji 2. Rodzaje i typy organizacji 3. Cykl życia organizacji – przegląd koncepcji, zmiany w organizacji i rozwój organizacji 4. Składniki organizacji. Architektura systemu zarządzania organizacji 5. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji 6. Społeczna odpowiedzialność organizacji 7. Nadzór korporacyjny 8. Współczesne koncepcje organizacji	1. Organizacja – istota i cele. 2. Formy własnościowe- konsekwencje ekonomiczne i społeczne. 3. Otoczenie organizacji. 4. Tendencje rozwojowe organizacji. 5. Problemy teorii organizacji w praktyce.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Statystyka opisowa – M41	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Descriptive statistics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	35	30
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Matematyka	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest analizie i interpretacji danych statystycznych oraz sposobom ich prezentacji, charakterystykom opisowym zbiorowości jednowymiarowej, analizie współzależności dwóch cech oraz dynamiki zjawisk.

Cele modułu

Cel poznawczy:

- zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami statystycznymi i metodami stosowanymi w statystyce,
- zapoznanie studentów z opracowaniem, analizą i interpretacją danych statystycznych oraz sposobami ich prezentacji,

Cel praktyczny:

- nabycie przez studentów umiejętności przeprowadzania prostych badań statystycznych, prezentowania i interpretowania uzyskanych wyników,
- kształtowanie umiejętności formułowania wniosków i poglądów, dobierania metod statystyki opisowej adekwatnej do badanego problemu,
- kształtowanie umiejętności zauważania zależności pomiędzy badanymi zjawiskami

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
Po ukończeniu modułu student:		
W_01	Definiuje i interpretuje podstawowe charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej oraz zna sposoby prezentacji danych statystycznych;	K_W10+++
W_02	Definiuje i charakteryzuje miary współzależności dwóch cech, wyznacza i interpretuje indeksy dynamiki, wyznacza funkcje trendu;	
	Umiejętności:	

U_01	Przeprowadza proste badania statystyczne, prezentuje dane statystyczne i interpretuje uzyskane wyniki;	K_U01+
U_02	Rozpoznaje tendencję rozwojową i potrafi dokonać prognozy poziomu badanych zjawisk na podstawie danych empirycznych, dokonuje analizy dynamiki zjawisk;	K_U02++ K_U05+++ K_U06++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany	K_K03++ K_K05+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Przedmiot i zakres badań statystycznych: - podstawowe pojęcia statystyczne (zbiorowość generalna, próba statystyczna, cecha statystyczna, procesy masowe). 2. Organizacja badania statystycznego: - zadania badawcze i etapy badania statystycznego, - rodzaje szeregów statystycznych (szereg szczegółowy, ważony, rozdzielczy), - prezentacja graficzna szeregów (histogram i diagram). 3. Charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej: - miary położenia (średnia, mediana, modalna, kwartyle) dla szeregu ważonego i rozdzielczego, - miary zmienności (odchylenie przeciętne, standardowe, ćwiartkowe, współczynnik zmienności) oraz ich interpretacja, - miary asymetrii i koncentracji. 4. Analiza współzależności dwóch cech: - miary współzależności dwóch cech (kowariancja i współczynnik korelacji); interpretacja, - liniowa funkcja regresji i jej wykorzystanie w badaniu zależności dwóch cech, graficzna prezentacja - wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji, - korelacja cech jakościowych. 5. Analiza dynamiki zjawisk: - analiza szeregów czasowych i metody ich opisu, - indeksy dynamiki, - tendencja rozwojowa (funkcja trendu i prognozowanie na jej podstawie), - analiza wahań okresowych (sezonowych).	1. Organizacja badania statystycznego: - zadania badawcze i etapy badania statystycznego, - rodzaje szeregów statystycznych (szereg szczegółowy, ważony, rozdzielczy), - prezentacja graficzna szeregów (histogram i diagram). 2. Charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej: - miary położenia (średnia, mediana, modalna, kwartyle) dla szeregu ważonego i rozdzielczego, - miary zmienności (odchylenie przeciętne, standardowe, ćwiartkowe, współczynnik zmienności) oraz ich interpretacja, - miary asymetrii i koncentracji, - przeprowadzenie badania statystycznego oraz wykorzystanie wyników badań statystycznych. 3. Analiza współzależności dwóch cech: - Współczynnik korelacji i jego interpretacja, - liniowa funkcja regresji i jej wykorzystanie w badaniu zależności dwóch cech, graficzna prezentacja - wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji, - metody badania dokładności oszacowanej funkcji regresji (współczynnik zbieżności i determinacji), - badanie korelacji cech jakościowych. 4. Analiza dynamiki zjawisk: - analiza szeregów czasowych, - indeksy dynamiki, - tendencja rozwojowa (funkcja trendu i prognozowanie na jej podstawie),

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Statystyka opisowa – M41	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Descriptive statistics	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	15
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Matematyka	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest analizie i interpretacji danych statystycznych oraz sposobom ich prezentacji, charakterystykom opisowym zbiorowości jednowymiarowej, analizie współzależności dwóch cech oraz dynamiki zjawisk.

Cele modułu

Cel poznawczy:

- zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami statystycznymi i metodami stosowanymi w statystyce,
- zapoznanie studentów z opracowaniem, analizą i interpretacją danych statystycznych oraz sposobami ich prezentacji,

Cel praktyczny:

- nabycie przez studentów umiejętności przeprowadzania prostych badań statystycznych, prezentowania i interpretowania uzyskanych wyników,
- kształtowanie umiejętności formułowania wniosków i poglądów, dobierania metod statystyki opisowej adekwatnej do badanego problemu,
- kształtowanie umiejętności zauważania zależności pomiędzy badanymi zjawiskami

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
Po ukończeniu modułu student:		
W_01	Definiuje i interpretuje podstawowe charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej oraz zna sposoby prezentacji danych statystycznych;	K_W10+++
W_02	Definiuje i charakteryzuje miary współzależności dwóch cech, wyznacza i interpretuje indeksy dynamiki, wyznacza funkcje trendu;	
	Umiejętności:	

U_01	Przeprowadza proste badania statystyczne, prezentuje dane statystyczne i interpretuje uzyskane wyniki;	K_U01+
U_02	Rozpoznaje tendencję rozwojową i potrafi dokonać prognozy poziomu badanych zjawisk na podstawie danych empirycznych, dokonuje analizy dynamiki zjawisk;	K_U02++ K_U05+++ K_U06++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany	K_K03++ K_K05+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Przedmiot i zakres badań statystycznych: • podstawowe pojęcia statystyczne (zbiorowość generalna, próba statystyczna, cecha statystyczna, procesy masowe). 2. Organizacja badania statystycznego: • zadania badawcze i etapy badania statystycznego, • rodzaje szeregów statystycznych (szereg szczegółowy, ważony, rozdzielczy), • prezentacja graficzna szeregów (histogram i diagram). 3. Charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej: • miary położenia (średnia, mediana, modalna, kwartyle) dla szeregu ważonego i rozdzielczego, • miary zmienności (odchylenie przeciętne, standardowe, ćwiartkowe, współczynnik zmienności) oraz ich interpretacja, • miary asymetrii i koncentracji. 4. Analiza współzależności dwóch cech: • miary współzależności dwóch cech (kowariancja i współczynnik korelacji); interpretacja, • liniowa funkcja regresji i jej wykorzystanie w badaniu zależności dwóch cech, graficzna prezentacja • wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji, • korelacja cech jakościowych. 5. Analiza dynamiki zjawisk: • analiza szeregów czasowych i metody ich opisu, • indeksy dynamiki, • tendencja rozwojowa (funkcja trendu i prognozowanie na jej podstawie), • analiza wahań okresowych (sezonowych).	1. Organizacja badania statystycznego: • zadania badawcze i etapy badania statystycznego, • rodzaje szeregów statystycznych (szereg szczegółowy, ważony, rozdzielczy), • prezentacja graficzna szeregów (histogram i diagram). 2. Charakterystyki opisowe zbiorowości jednowymiarowej: • miary położenia (średnia, mediana, modalna, kwartyle) dla szeregu ważonego i rozdzielczego, • miary zmienności (odchylenie przeciętne, standardowe, ćwiartkowe, współczynnik zmienności) oraz ich interpretacja, • miary asymetrii i koncentracji, • przeprowadzenie badania statystycznego oraz wykorzystanie wyników badań statystycznych. 3. Analiza współzależności dwóch cech: • Współczynnik korelacji i jego interpretacja, • liniowa funkcja regresji i jej wykorzystanie w badaniu zależności dwóch cech, graficzna prezentacja • wnioskowanie statystyczne w analizie korelacji i regresji, • metody badania dokładności oszacowanej funkcji regresji (współczynnik zbieżności i determinacji), • badanie korelacji cech jakościowych. 4. Analiza dynamiki zjawisk: • analiza szeregów czasowych, • indeksy dynamiki, • tendencja rozwojowa (funkcja trendu i prognozowanie na jej podstawie),

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Podstawy finansów – M26	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of finance	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Brak wymagań wstępnych	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje syntetyczną charakterystykę zagadnień dotyczących systemu finansowego oraz jego podsystemów. Porusza także kwestie funkcjonowania systemu finansowego państwa, aspektów polityki państwa (deficyt budżetowy, dług publiczny, podatki).

Cele modułu

Nabywanie przez studenta umiejętności:

- analizy podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w państwie i jego wpływ na zarządzanie organizacją.
- dokonywania analizy struktury budżetu.
- rozumienia zagrożeń nadmiernego deficytu budżetowego.
- analizy relacji między finansami publicznymi a rynkami finansowymi.
- korzystania z usług systemu bankowego oraz funduszy inwestycyjnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i definiuje podstawowe pojęcia związane z systemem finansowym i jego podsystemami.	K_W03+++
Umiejętności:		
U_01	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w zakresie funkcjonowania rynków finansowych (np. Giełda Papierów Wartościowych).	K_U08++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze.	K_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota i funkcje finansów. 2. Polityka finansowa i jej funkcje. 3. Finanse publiczne. 4. Budżet, struktura dochodów i wydatków. 5. Deficyt budżetowy i dług publiczny. 6. Podatki, systemy podatkowe, instrumenty parapodatkowe. 7. Rola instytucji finansowych w finansowaniu deficytu budżetowego. 8. Struktura rynków finansowych. 9. System bankowy. 10. Giełda i jej znaczenie w gospodarce.	1. Finanse i kategorie finansowe. 2. Pieniądz jako komponent zjawisk finansowych (pojęcie i rodzaje pieniądza, funkcje pieniądza). 3. Struktura sektora publicznego – dochody i wydatki publiczne. Budżet i instrumenty. 4. Struktura rynków finansowych: – pojęcie i podział rynku finansowego. – charakterystyka poszczególnych segmentów rynku finansowego. – Giełda Papierów Wartościowych. 5. System bankowy, czynności bankowe, kredyty i gwarancje bankowe, system gwarantowania kredytów. 6. Podatki – podział, cel istnienia.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Podstawy finansów – M26	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of finance	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje syntetyczną charakterystykę zagadnień dotyczących systemu finansowego oraz jego podsystemów. Porusza także kwestie funkcjonowania systemu finansowego państwa, aspektów polityki państwa (deficyt budżetowy, dług publiczny, podatki).

Cele modułu

Nabywanie przez studenta umiejętności:

- analizy podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w państwie i jego wpływ na zarządzanie organizacją.
- dokonywania analizy struktury budżetu.
- rozumienia zagrożeń nadmiernego deficytu budżetowego.
- analizy relacji między finansami publicznymi a rynkami finansowymi.
- korzystania z usług systemu bankowego oraz funduszy inwestycyjnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i definiuje podstawowe pojęcia związane z systemem finansowym i jego podsystemami.	K_W03+++
Umiejętności:		
U_01	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w zakresie funkcjonowania rynków finansowych (np. Giełda Papierów Wartościowych).	K_U08++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze.	K_K03++

Treści kształcenia modułu**Forma modułu: wykład**

1. Istota i funkcje finansów.
2. Polityka finansowa i jej funkcje.
3. Finanse publiczne.
4. Budżet, struktura dochodów i wydatków.
5. Deficyt budżetowy i dług publiczny.
6. Podatki, systemy podatkowe, instrumenty parapodatkowe.
7. Rola instytucji finansowych w finansowaniu deficytu budżetowego.
8. Struktura rynków finansowych.
9. System bankowy.
10. Giełda i jej znaczenie w gospodarce.

Forma modułu: ćwiczenia

1. Finanse i kategorie finansowe.
2. Pieniądz jako komponent zjawisk finansowych (pojęcie i rodzaje pieniądza, funkcje pieniądza).
3. Struktura sektora publicznego – dochody i wydatki publiczne. Budżet i instrumenty.
4. Struktura rynków finansowych:
5. pojęcie i podział rynku finansowego.
6. charakterystyka poszczególnych segmentów rynku finansowego.
7. Giełda Papierów Wartościowych.
8. System bankowy, czynności bankowe, kredyty i gwarancje bankowe, system gwarantowania kredytów.
9. Podatki – podział, cel istnienia.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Podstawy rachunkowości – M27	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of accountancy	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia , Matematyka	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematykę, która dotyczy ogólnych zasad i norm funkcjonowania rachunkowości, skupia się na podstawowych elementach sprawozdania finansowego oraz głównym narzędziu ewidencyjnym.

Cele modułu

Nabywanie przez studentów umiejętności stosowania zasad rachunkowości, księgowania i sporządzania sprawozdań finansowych. Wykorzystywanie wiedzy rachunkowej w podejmowaniu decyzji strategicznych i operacyjnych przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Rozróżnia i klasyfikuje składniki bilansu oraz operacje gospodarcze	K_W05++ K_W11+
W_02	Zna zasady ewidencji księgowej na kontach	
Umiejętności:		
U_01	Potrafi dokonać ewidencji zdarzeń gospodarczych i analizuje ich wpływ na sytuację jednostki gospodarczej	K_U11++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną	K_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. System rachunkowości i jego funkcje. 2. Zasady i techniki rachunkowości. 3. Dynamiczny rachunek aktywów i pasywów: – Operacje gospodarcze, zasady funkcjonowania kont, plan kont. – Zestawienie obrotów i sald. 4. Ewidencja analityczna i syntetyczna. 5. Metoda bilansowa. 6. Rachunek majątku i kapitału przedsiębiorstwa. 7. Klasyfikacja aktywów i pasywów. 8. Operacje ekwiwalentne i operacje wynikowe. 9. Budowa rachunku kosztów i wyników: – Układy ewidencyjne. – Rachunek kalkulacyjny. – Przychody i koszty uzyskania przychodów. – Ustalanie i podział wyniku finansowego. 10. Sprawozdawczość finansowa. – Rodzaje sprawozdań. – Cel sprawozdawczości finansowej. – Struktura rocznego sprawozdania finansowego.	1. Operacje gospodarcze. 2. Konto – zasady funkcjonowania. 3. Ewidencja chronologiczna i systematyczna. 4. Konta wynikowe. 5. Zestawienie obrotów i sald. 6. Bilans i rachunek zysków i strat. 7. Wycena aktywów i pasywów oraz zasady ewidencji.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Podstawy rachunkowości – M27	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Basics of accountancy	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczeniiany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia , Matematyka	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematykę, która dotyczy ogólnych zasad i norm funkcjonowania rachunkowości, skupia się na podstawowych elementach sprawozdania finansowego oraz głównym narzędziu ewidencyjnym.

Cele modułu

Nabywanie przez studentów umiejętności stosowania zasad rachunkowości, księgowania i sporządzania sprawozdań finansowych. Wykorzystywanie wiedzy rachunkowej w podejmowaniu decyzji strategicznych i operacyjnych przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Rozróżnia i klasyfikuje składniki bilansu oraz operacje gospodarcze	K_W05++ K_W11+
W_02	Zna zasady ewidencji księgowej na kontach	
Umiejętności:		
U_01	Potrafi dokonać ewidencji zdarzeń gospodarczych i analizuje ich wpływ na sytuację jednostki gospodarczej	K_U11++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną	K_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. System rachunkowości i jego funkcje. 2. Zasady i techniki rachunkowości. 3. Dynamiczny rachunek aktywów i pasywów: – Operacje gospodarcze, zasady funkcjonowania kont, plan kont. – Zestawienie obrotów i sald. 4. Ewidencja analityczna i syntetyczna. 5. Metoda bilansowa. 6. Rachunek majątku i kapitału przedsiębiorstwa. 7. Klasyfikacja aktywów i pasywów. 8. Operacje ekwiwalentne i operacje wynikowe. 9. Budowa rachunku kosztów i wyników: – Układy ewidencyjne. – Rachunek kalkulacyjny. – Przychody i koszty uzyskania przychodów. – Ustalanie i podział wyniku finansowego. 10. Sprawozdawczość finansowa. – Rodzaje sprawozdań. – Cel sprawozdawczości finansowej. – Struktura rocznego sprawozdania finansowego.	1. Operacje gospodarcze. 2. Konto – zasady funkcjonowania. 3. Ewidencja chronologiczna i systematyczna. 4. Konta wynikowe. 5. Zestawienie obrotów i sald. 6. Bilans i rachunek zysków i strat. 7. Wycena aktywów i pasywów oraz zasady ewidencji.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Systemy informatyczne w zarządzaniu - M43	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information Systems in Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniowy)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	30
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Technologia informacyjna	

Syntetyczna charakterystyka modułu
Przedmiot obejmuje problematykę z obszaru nowoczesnych systemów informatycznych stosowanych w zarządzaniu organizacjami, która prezentowana jest zarówno z perspektywy zastosowań systemów i aplikacji komputerowych w funkcjonowaniu przedsiębiorstw, jak i od strony informatycznego podłoża technologicznego (sieciowego, bazodanowego) niezbędnego do zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności tego rodzaju systemów.

Cele modułu
Zapoznanie studentów z metodami i technikami wykorzystania ogólnodostępnych aplikacji komputerowych w zarządzaniu. Zapoznanie z budową, przeznaczeniem oraz technikami zarządzania bazami danych oraz sieciami informatycznymi. Analiza typowych potrzeb przedsiębiorstwa w zakresie informatyzacji. Przegląd metod doboru i wdrażania systemów informatycznych w przedsiębiorstwie. Prezentacja funkcjonowania komercyjnego systemu wspomagania działalności gospodarczej.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	zna terminologię związaną z użytkowaniem arkuszy kalkulacyjnych i systemów baz danych	K_W06+, K_W010++
W_02	posiada wiedzę na temat: możliwości obliczeniowych arkusza kalkulacyjnego oraz organizacji i zakresu wykorzystania baz danych	K_W011+
Umiejętności:		
U_01	potrafi zidentyfikować problem obliczeniowy i dobrać właściwe narzędzia informatyczne do jego rozwiązania	K_U02+++ K_U03+
U_02	potrafi opracować i zaprezentować wyniki badań własnych za pomocą arkusza kalkulacyjnego	K_U07++ K_U08+
U_03	ma umiejętności wykorzystania systemów baz danych do gromadzenia, wyszukiwania i analizy informacji	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Rozumie zasady wykorzystywania treści chronionych prawami autorskimi i licencjami	K_K04+
K_02	Ma świadomość znaczenia technologii informacyjnej w przedsiębiorczości	K_K05+ K_K06++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: ćwiczenia	
Wykorzystanie w zarządzaniu podstawowych aplikacji komputerowych takich jak arkusze kalkulacyjne: - arkusz kalkulacyjny i matematyka finansowa - symulacje procesów gospodarczych za pomocą arkusza kalkulacyjnego - wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w zarządzaniu zasobami magazynowymi i sprzedażą. Wprowadzenie do problematyki gromadzenia i przetwarzania informacji za pomocą baz danych - rodzaje baz danych - elementy podstaw teorii baz danych - tworzenie prostego systemu bazy danych modelującego wybrany fragment zarządzanej rzeczywistości Prezentacja wybranego komercyjnego systemu .wspomagania zarządzania prowadzona działalnością gospodarczą (np. Comarch Optima)	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Systemy informatyczne w zarządzaniu - M43	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Information Systems in Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczeniowy)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	20
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Technologia informacyjna	

Syntetyczna charakterystyka modułu
Przedmiot obejmuje problematykę z obszaru nowoczesnych systemów informatycznych stosowanych w zarządzaniu organizacjami, która prezentowana jest zarówno z perspektywy zastosowań systemów i aplikacji komputerowych w funkcjonowaniu przedsiębiorstw, jak i od strony informatycznego podłoża technologicznego (sieciowego, bazodanowego) niezbędnego do zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności tego rodzaju systemów.

Cele modułu
Zapoznanie studentów z metodami i technikami wykorzystania ogólnodostępnych aplikacji komputerowych w zarządzaniu. Zapoznanie z budową, przeznaczeniem oraz technikami zarządzania bazami danych oraz sieciami informatycznymi. Analiza typowych potrzeb przedsiębiorstwa w zakresie informatyzacji. Przegląd metod doboru i wdrażania systemów informatycznych w przedsiębiorstwie. Prezentacja funkcjonowania komercyjnego systemu wspomagania działalności gospodarczej.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	zna terminologię związaną z użytkowaniem arkuszy kalkulacyjnych i systemów baz danych	K_W06+, K_W010++
W_02	posiada wiedzę na temat: możliwości obliczeniowych arkusza kalkulacyjnego oraz organizacji i zakresu wykorzystania baz danych	K_W011+
Umiejętności:		
U_01	potrafi zidentyfikować problem obliczeniowy i dobrać właściwe narzędzia informatyczne do jego rozwiązania	K_U02+++ K_U03+
U_02	potrafi opracować i zaprezentować wyniki badań własnych za pomocą arkusza kalkulacyjnego	K_U07++ K_U08+
U_03	ma umiejętności wykorzystania systemów baz danych do gromadzenia, wyszukiwania i analizy informacji	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Rozumie zasady wykorzystywania treści chronionych prawami autorskimi i licencjami	K_K04+
K_02	Ma świadomość znaczenia technologii informacyjnej w przedsiębiorczości	K_K05+
		K_K06++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: ćwiczenia	
Wykorzystanie w zarządzaniu podstawowych aplikacji komputerowych takich jak arkusze kalkulacyjne: - arkusz kalkulacyjny i matematyka finansowa - symulacje procesów gospodarczych za pomocą arkusza kalkulacyjnego - wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w zarządzaniu zasobami magazynowymi i sprzedażą. Wprowadzenie do problematyki gromadzenia i przetwarzania informacji za pomocą baz danych - rodzaje baz danych - elementy podstaw teorii baz danych - tworzenie prostego systemu bazy danych modelującego wybrany fragment zarządzanej rzeczywistości Prezentacja wybranego komercyjnego systemu .wspomagania zarządzania prowadzona działalnością gospodarczą (np. Comarch Optima)	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Badania marketingowe – M3	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Marketing Research	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Marketing, Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z procesem gromadzenia obiektywnych informacji oraz ich przetwarzania przy zastosowaniu różnorodnych metod marketingowych. Proces ten podejmowany jest w celu zmniejszenia ryzyka podejmowanych decyzji marketingowych. W module wskazuje się na użyteczność badań marketingowych dla zidentyfikowania szans na sukces rynkowy oraz zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań konsumenta.

Cele modułu

Celem dydaktycznym modułu jest przekazanie studentom wiedzy na temat: metod badań rynku, badań zachowań konsumentów na rynku, wyznaczenie segmentów rynku, badań produktu, cen, dystrybucji oraz skuteczności komunikowania się przedsiębiorstwa z rynkiem.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu badań rynkowych	K_W03++
W_02	Posiada wiedzę na temat zasad prowadzenia badań marketingowych	K_W10++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi gromadzić informacje rynkowe	K_U01+++
U_02	Potrafi formułować problemy badawcze pozwalające podejmować właściwe decyzje w organizacji	K_U03++
U_03	Posługuje się metodami badania organizacji i rynku	K_U02++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Przygotowany do pracy w zespole badawczym	K_K02+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie i znaczenie badań marketingowych 2. Etapy badań marketingowych 3. Metody gromadzenia danych 4. Badania zachowań konsumentów 5. Wyznaczanie segmentacji rynku 6. Badania produktu 7. Badania cen 8. Badania systemu dystrybucji 9. Badania skuteczności systemu komunikacji 10. Organizacja badań marketingowych	1. Etapy procesu badawczego. 2. Metody doboru próby wykorzystywane w badaniach marketingowych. 3. Zasady konstrukcji narzędzi pomiarowych – przykłady. 4. Zastosowanie technik projekcyjnych w badaniach marketingowych. 5. Analiza i interpretacja danych – studium przypadku. 6. Opracowanie raportu z badań – prezentacja zasad konstrukcji raportu na wybranych przykładach.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Badania marketingowe – M3	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Marketing Research	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Marketing, Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom związanym z procesem gromadzenia obiektywnych informacji oraz ich przetwarzania przy zastosowaniu różnorodnych metod marketingowych. Proces ten podejmowany jest w celu zmniejszenia ryzyka podejmowanych decyzji marketingowych. W module wskazuje się na użyteczność badań marketingowych dla zidentyfikowania szans na sukces rynkowy oraz zidentyfikowania potrzeb i oczekiwań konsumenta.

Cele modułu

Celem dydaktycznym modułu jest przekazanie studentom wiedzy na temat: metod badań rynku, badań zachowań konsumentów na rynku, wyznaczenie segmentów rynku, badań produktu, cen, dystrybucji oraz skuteczności komunikowania się przedsiębiorstwa z rynkiem.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu badań rynkowych	K_W03++
W_02	Posiada wiedzę na temat zasad prowadzenia badań marketingowych	K_W10++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi gromadzić informacje rynkowe	K_U01+++
U_02	Potrafi formułować problemy badawcze pozwalające podejmować właściwe decyzje w organizacji	K_U03++
U_03	Posługuje się metodami badania organizacji i rynku	K_U02++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Przygotowany do pracy w zespole badawczym	K_K02+++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Pojęcie i znaczenie badań marketingowych 2. Etapy badań marketingowych 3. Metody gromadzenia danych 4. Badania zachowań konsumentów 5. Wyznaczanie segmentacji rynku 6. Badania produktu 7. Badania cen 8. Badania systemu dystrybucji 9. Badania skuteczności systemu komunikacji 10. Organizacja badań marketingowych 11. Etapy procesu badawczego. 12. Metody doboru próby wykorzystywane w badaniach marketingowych. 13. Zasady konstrukcji narzędzi pomiarowych – przykłady. 14. Zastosowanie technik projekcyjnych w badaniach marketingowych. 15. Analiza i interpretacja danych – studium przypadku. 16. Opracowanie raportu z badań – prezentacja zasad konstrukcji raportu na wybranych przykładach.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rachunkowość finansowa – M36	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial accountancy	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniiany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematykę, która dotyczy zasad i norm funkcjonowania rachunkowości w przedsiębiorstwie, skupia się na elementach sprawozdania finansowego oraz ewidencji i wyceny zasobów przedsiębiorstwa. Charakteryzuje strumienie w rachunkowości i zasady funkcjonowania kont wynikowych, metody ustalania wyniku finansowego.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z istotą rachunkowości jako systemem informacyjno-kontrolnym. Przedstawienie podstawowych zasad i metod rachunkowości w kontekście prawa „bilansowego” oraz zapoznanie studentów z ewidencją i wyceną oraz prezentacją w sprawozdaniu finansowym zasobów i strumieni.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawowe przepisy prawa bilansowego.	K_W11++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi sporządzić wymagane przepisami prawa sprawozdanie finansowe.	K_U01++
U_02	Analizuje i interpretuje wyniki finansowe przedsiębiorstwa.	K_U07++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Efektywnie organizuje pracę własną, wykorzystując pragmatyczny sposób rozumowania i działania.	K_K03+ K_K05+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe informacje o systemie rachunkowości 2. Istota i przedmiot rachunkowości jako systemu ewidencyjnego 3. Nadrzędne zasady rachunkowości 4. Możliwe formy prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej 5. Specyfika rachunkowości banków i ubezpieczalni 6. Sprawozdawczość finansowa 7. Bilans 8. Rachunek zysków i strat 9. Rachunek przepływów pieniężnych 10. Zestawienie zmian w kapitale własnym 11. Informacje dodatkowe 12. Majątek i kapitał w jednostkach gospodarczych 13. Struktura i podstawowe informacje o aktywach jednostki 14. Koncepcje grupowania aktywów 15. Aktywa trwałe 16. Aktywa obrotowe 17. Struktura i podstawowe informacje o pasywach jednostki 18. Koncepcje grupowania pasywów 19. Kapitały własne 20. Rezerwy 21. Zobowiązania krótkoterminowe 22. Zobowiązania długoterminowe 23. Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychody przyszłych okresów	• Metoda bilansowa oraz sporządzanie bilansów • Ewidencja podstawowych zasobów i kapitałów w rachunkowości • Wprowadzenie do ewidencji podatków pośrednich • Rzeczowe składniki aktywów trwałych • Wartości niematerialne i prawne • Lokaty finansowe • Zapasy (metody wyceny LiFo, FiFo, średnia cena ważona) • Kapitały własne • Zobowiązania z tytułu dostaw i usług • Zobowiązania publiczno-prawne • Kredyty bankowe i pożyczki • Rezerwy na zobowiązania • Strumienie w rachunkowości oraz zasady funkcjonowania kont wynikowych • Istota i rodzaje kont wynikowych • Ewidencja i rozliczanie kosztów (układ rodzajowy i/lub funkcjonalny) • Ewidencja przychodów • Ewidencja wyników nadzwyczajnych • Sposoby ustalania wyniku finansowego

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rachunkowość finansowa – M36	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial accountancy	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy rachunkowości,	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematykę, która dotyczy zasad i norm funkcjonowania rachunkowości w przedsiębiorstwie, skupia się na elementach sprawozdania finansowego oraz ewidencji i wyceny zasobów przedsiębiorstwa. Charakteryzuje strumienie w rachunkowości i zasady funkcjonowania kont wynikowych, metody ustalania wyniku finansowego.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z istotą rachunkowości jako systemem informacyjno-kontrolnym. Przedstawienie podstawowych zasad i metod rachunkowości w kontekście prawa „bilansowego” oraz zapoznanie studentów z ewidencją i wyceną oraz prezentacją w sprawozdaniu finansowym zasobów i strumieni.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Zna podstawowe przepisy prawa bilansowego.	K_W11++
		Umiejętności:
U_01	Potrafi sporządzić wymagane przepisami prawa sprawozdanie finansowe.	K_U01++
U_02	Analizuje i interpretuje wyniki finansowe przedsiębiorstwa.	K_U07++
		Kompetencje społeczne:
K_01	Efektywnie organizuje pracę własną, wykorzystując pragmatyczny sposób rozumowania i działania.	K_K03+ K_K05+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe informacje o systemie rachunkowości 1.1. Istota i przedmiot rachunkowości jako systemu ewidencyjnego 1.2. Nadrzędne zasady rachunkowości 1.3. Możliwe formy prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej 1.4. Specyfika rachunkowości banków i ubezpieczalni 2. Sprawozdawczość finansowa 2.1. Bilans 2.2. Rachunek zysków i strat 2.3. Rachunek przepływów pieniężnych 2.4. Zestawienie zmian w kapitale własnym 2.5. Informacje dodatkowe 3. Majątek i kapitał w jednostkach gospodarczych 3.1. Struktura i podstawowe informacje o aktywach jednostki 3.1.1. Koncepcje grupowania aktywów 3.1.2. Aktywa trwałe 3.1.3. Aktywa obrotowe 3.2. Struktura i podstawowe informacje o pasywach jednostki 3.2.1. Koncepcje grupowania pasywów 3.2.2. Kapitały własne 3.2.3. Rezerwy 3.2.4. Zobowiązania krótkoterminowe 3.2.5. Zobowiązania długoterminowe 3.2.6. Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychody przyszłych okresów	1. Metoda bilansowa oraz sporządzanie bilansów 2. Ewidencja podstawowych zasobów i kapitałów w rachunkowości 2.1. Wprowadzenie do ewidencji podatków pośrednich 2.2. Rzeczowe składniki aktywów trwałych 2.3. Wartości niematerialne i prawne 2.4. Lokaty finansowe 2.5. Zapasy (metody wyceny LiFo, FiFo, średnia cena ważona) 2.6. Kapitały własne 2.7. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług 2.8. Zobowiązania publiczno-prawne 2.9. Kredyty bankowe i pożyczki 2.10. Rezerwy na zobowiązania 3. Strumienie w rachunkowości oraz zasady funkcjonowania kont wynikowych 3.1. Istota i rodzaje kont wynikowych 3.2. Ewidencja i rozliczanie kosztów (układ rodzajowy i/lub funkcjonalny) 3.3. Ewidencja przychodów 3.4. Ewidencja wyników nadzwyczajnych 3.5. Sposoby ustalania wyniku finansowego

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Finanse przedsiębiorstwa – M9	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Finance	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Finanse, Podstawy rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematy dotyczące istoty i zasad funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa, aspektów pozyskiwania źródeł finansowania, zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitałów, a także podejmowania decyzji krótko i długoterminowych.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z teorią i praktyką zarządzania finansami przedsiębiorstwa, a w szczególności:

- Zrozumienie istoty i zasad finansów przedsiębiorstwa.
- Nabycie umiejętności analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie.

Wypracowanie umiejętności podejmowania skutecznych decyzji z zakresu pozyskiwania środków finansowych, zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitału, przy wykorzystaniu poznanych metod i narzędzi.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i definiuje podstawowe pojęcia związane z finansami przedsiębiorstw.	K_W03++ K_W05+
W_02	Zna różne źródła finansowania: kredyt, leasing, emisja papierów wartościowych i inne.	
Umiejętności:		
U_01	Wykorzystuje poznane metody i ocenia możliwości finansowe przedsiębiorstwa, proponuje rozwiązania dla przypadków sytuacyjnych (analiza progów rentowności, wybór wariantów finansowania, ocena efektywności inwestycji).	K_U01+++ K_U02++ K_U05++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Efektywnie organizuje pracę własną.	K_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie finansów przedsiębiorstwa 1.1. obszary decyzji finansowych w firmie 1.2. znaczenie zarządzania finansami 2. Zmiana wartości pieniądza w czasie 2.1. metody procentu zwykłego i składanego 2.2. dyskontowanie 3. Ocena efektywności inwestycji rzeczowych 3.1. klasyfikacja metod, metody statyczne i dynamiczne badania efektywności 3.2. okres zwrotu, NPV, IRR 4. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa 4.1. kredyt 4.2. leasing 4.3. faktoring 5. Zarządzanie majątkiem obrotowym 5.1. pojęcie kapitału obrotowego 5.2. struktura i źródła finansowania majątku obrotowego 5.3. cele zarządzania kapitałem obrotowym 5.4. kształtowanie zapotrzebowania na kapitał 5.5. zarządzanie zapasami 6. Analiza finansowa 6.1. wartości informacyjne sprawozdań finansowych 6.2. wskaźniki struktury 6.3. wskaźniki rentowności 6.4. wskaźniki płynności	1. Finanse przedsiębiorstwa – podstawowe pojęcia, procesy, obszary decyzyjne. 2. Kalkulacja ceny pieniądza: – zmienna wartość pieniądza w czasie, – kapitalizacja odsetek, – dyskonto. 3. Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa: – znaczenie i cele analizy finansowej, – analiza wstępna sprawozdań finansowych – analiza wskaźnikowa (płynność, rentowność, zadłużenie, sprawność działania). 4. Pozyskiwanie kapitałów i kształtowanie ich struktury: – źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa. – reguły kształtowania struktury kapitału. – koszt kapitału. 5. Istota dźwigni w finansach przedsiębiorstw: – zastosowanie dźwigni finansowej. 6. Inwestycje – podstawa programu rozwojowego firmy. – ocena finansowa projektów inwestycyjnych. 7. Koncepcja i zastosowanie analizy prognozy rentowności. – ilościowy i wartościowy próg rentowności;

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Finanse przedsiębiorstwa – M9	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Finance	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Finanse, Podstawy rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematy dotyczące istoty i zasad funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa, aspektów pozyskiwania źródeł finansowania, zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitałów, a także podejmowania decyzji krótko i długoterminowych.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z teorią i praktyką zarządzania finansami przedsiębiorstwa, a w szczególności:

- Zrozumienie istoty i zasad finansów przedsiębiorstwa.
- Nabycie umiejętności analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie.

Wypracowanie umiejętności podejmowania skutecznych decyzji z zakresu pozyskiwania środków finansowych, zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitału, przy wykorzystaniu poznanych metod i narzędzi.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna i definiuje podstawowe pojęcia związane z finansami przedsiębiorstw.	K_W03++ K_W05+
W_02	Zna różne źródła finansowania: kredyt, leasing, emisja papierów wartościowych i inne.	
Umiejętności:		
U_01	Wykorzystuje poznane metody i ocenia możliwości finansowe przedsiębiorstwa, proponuje rozwiązania dla przypadków sytuacyjnych (analiza progów rentowności, wybór wariantów finansowania, ocena efektywności inwestycji).	K_U01+++ K_U02++ K_U05++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Efektywnie organizuje pracę własną.	K_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie finansów przedsiębiorstwa 1.1. obszary decyzji finansowych w firmie 1.2. znaczenie zarządzania finansami 2. Zmiana wartości pieniądza w czasie 2.1. metody procentu zwykłego i składanego 2.2. dyskontowanie 3. Ocena efektywności inwestycji rzeczowych 3.1. klasyfikacja metod, metody statyczne i dynamiczne badania efektywności 3.2. okres zwrotu, NPV, IRR 4. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa 4.1. kredyt 4.2. leasing 4.3. faktoring 5. Zarządzanie majątkiem obrotowym 5.1. pojęcie kapitału obrotowego 5.2. struktura i źródła finansowania majątku obrotowego 5.3. cele zarządzania kapitałem obrotowym 5.4. kształtowanie zapotrzebowania na kapitał 5.5. zarządzanie zapasami 6. Analiza finansowa 6.1. wartości informacyjne sprawozdań finansowych 6.2. wskaźniki struktury 6.3. wskaźniki rentowności 6.4. wskaźniki płynności	1. Finanse przedsiębiorstwa – podstawowe pojęcia, procesy, obszary decyzyjne. 2. Kalkulacja ceny pieniądza: – zmienna wartość pieniądza w czasie, – kapitalizacja odsetek, – dyskonto. 3. Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa: – znaczenie i cele analizy finansowej, – analiza wstępna sprawozdań finansowych – analiza wskaźnikowa (płynność, rentowność, zadłużenie, sprawność działania). 4. Pozyskiwanie kapitałów i kształtowanie ich struktury: – źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa. – reguły kształtowania struktury kapitału. – koszt kapitału. 5. Istota dźwigni w finansach przedsiębiorstw: – zastosowanie dźwigni finansowej. 6. Inwestycje – podstawa programu rozwojowego firmy. – ocena finansowa projektów inwestycyjnych. 7. Koncepcja i zastosowanie analizy prognozy rentowności. – ilościowy i wartościowy próg rentowności;

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo gospodarcze – M32	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business law	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu
Przedstawienie podstawowych zasad prawa zobowiązań, najczęściej zawieranych w obrocie gospodarczym rodzajów umów oraz form prowadzenia przez przedsiębiorców działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółki prawa handlowego, spółka cywilna)

Cele modułu
Znajomość podstawowych instytucji prawa zobowiązań, rodzajów umów, konstrukcji odpowiedzialności cywilnej, znajomość specyfiki form wykonywania działalności gospodarczej.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	rozpoznaje elementy prawa gospodarczego w odniesieniu do procesu gospodarowania	K_W14++
W_02	ma wybrana wiedzę z zakresu zawierania zobowiązań w prawie gospodarczym	K_W11++
W_03	rozdziela podstawowe umowy prawne	
	Umiejętności:	
U_01	potrafi rozwiązać podstawowe problemy z praktyki gospodarczej z zastosowaniem litery prawa	K_U08++
U_02	umie przeprowadzać analizę przypadków z prawa gospodarczego z wykorzystaniem stosowanych źródeł prawa	K_U07++
	Kompetencje społeczne:	
K_01	jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązanie problemu	K_K05+
K_02	dyskutuje podejmowane decyzje	K_K01+

Treści kształcenia modułu**Forma modułu: wykład****Forma modułu: ćwiczenia**

1. Pojęcie prawa gospodarczego i jego podmioty-
definicja przedsiębiorcy (spółki, spółdzielnie, inne
formy organizacyjne)
2. Krajowy Rejestr Sądowy i Ewidencja działalności
gospodarczej,
3. Zasady rozpoczynania i prowadzenia działalności
gospodarczej,
4. Zasady prowadzenia działalności w UE- zasada
swobodnego przepływu usług
5. Zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwiązywania
spółek prawa handlowego,

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo gospodarcze – M32	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business law	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	podstawowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie podstawowych zasad prawa zobowiązań, najczęściej zawieranych w obrocie gospodarczym rodzajów umów oraz form prowadzenia przez przedsiębiorców działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółki prawa handlowego, spółka cywilna)

Cele modułu

Znajomość podstawowych instytucji prawa zobowiązań, rodzajów umów, konstrukcji odpowiedzialności cywilnej, znajomość specyfiki form wykonywania działalności gospodarczej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	rozpoznaje elementy prawa gospodarczego w odniesieniu do procesu gospodarowania	K_W14++
W_02	ma wybraną wiedzę z zakresu zawierania zobowiązań w prawie gospodarczym	K_W11++
W_03	rozdziela podstawowe umowy prawne	
Umiejętności:		
U_01	potrafi rozwiązać podstawowe problemy z praktyki gospodarczej z zastosowaniem litery prawa	K_U08++
U_02	umie przeprowadzać analizę przypadków z prawa gospodarczego z wykorzystaniem stosowanych źródeł prawa	K_U07++
Kompetencje społeczne:		
K_01	jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązanie problemu	K_K05+
K_02	dyskutuje podejmowane decyzje	K_K01+

Treści kształcenia modułu**Forma modułu: wykład****Forma modułu: ćwiczenia**

1. Pojęcie prawa gospodarczego i jego podmioty-
definicja przedsiębiorcy (spółki, spółdzielnie, inne
formy organizacyjne)
2. Krajowy Rejestr Sądowy i Ewidencja działalności
gospodarczej,
3. Zasady rozpoczynania i prowadzenia działalności
gospodarczej,
4. Zasady prowadzenia działalności w UE- zasada
swobodnego przepływu usług
5. Zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwiązywania
spółek prawa handlowego,

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Psychologia – M34	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Psychology	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Nauk o Wychowaniu	
Moduły poprzedzające	Ogólna wiedza dotycząca zjawisk otaczającego świata na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten ma charakter wprowadzający w stosowanie terminologii psychologicznej. Obok adekwatnego wykorzystywania pojęć uczestnicy modułu zapoznają się z ogólną charakterystyką zagadnień związanych z trudnościami życia zawodowego i osobistego. Ugruntowana zostanie świadomość stresu, postaw, osobowości, temperamentu, charakteru i osobowości. Wprowadzone zostaną informacje dotyczące metod stosowanych w psychologii (m.in. wywiad, ankieta, eksperyment).

Cele modułu

Opanowanie przez studentów wybranych pojęć z zakresu psychologii ogólnej i podstawowych pojęć z psychologii pracy i organizacji. Opanowanie wiedzy z zakresu podstawowych metod psychologicznych i mechanizmów psychologii komunikacji interpersonalnej w kontekście aktywności zawodowej. Opanowanie wiedzy z zakresu stresu zawodowego, obciążenia pracą, radzenia sobie z sytuacjami trudnymi. Nabycie podstawowych umiejętności przełożenia wiedzy psychologicznej na praktykę zawodową.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Interpretuje podstawowe koncepcje człowieka oraz ujęcia teorii motywacji	K_W08++
Umiejętności:		
U_01	Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur	K_U04++ K_U08++
U_02	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu	K_U12++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę, zna sposoby i możliwości ciągłego dokształcania się oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	K_K01+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Psychologia jako nauka: przedmiot, cel, metoda, aspekt. 2. Procesy poznawcze: wrażenia, spostrzeżenia, myślenie, pamięć, uwaga. 3. Procesy emocjonalne i motywacyjne. 4. Postawy: komponenty i kształtowanie. 5. Psychologia pracy: cel, przedmiot i metody. 6. Teoria wyuczonej bezradności. Wypalenie zawodowe. 7. Teoria stresu psychologicznego. Radzenie sobie ze stresem. Stres zawodowy. 8. Podstawy psychologii społecznej; teoria atrybucji; Jak spostrzegamy siebie i innych? Zasady komunikacji interpersonalnej i aktywnego słuchania. 9. Koncepcje dojrzałej osobowości. 10. Jak poznajemy i siebie i innych. Mechanizmy wpływu społecznego. 11. Negocjacje. 12. Psychologia pracy z klientem: zachowania asertywne czy agresywne? Konflikt interpersonalny i zasady jego rozwiązania.	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Psychologia – M34	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Psychology	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III	
Liczba punktów ECTS	1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Nauk o Wychowaniu	
Moduły poprzedzające	Ogólna wiedza dotycząca zjawisk otaczającego świata na poziomie szkoły średniej	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ten ma charakter wprowadzający w stosowanie terminologii psychologicznej. Obok adekwatnego wykorzystywania pojęć uczestnicy modułu zapoznają się z ogólną charakterystyką zagadnień związanych z trudnościami życia zawodowego i osobistego. Ugruntowana zostanie świadomość stresu, postaw, osobowości, temperamentu, charakteru i osobowości. Wprowadzone zostaną informacje dotyczące metod stosowanych w psychologii (m.in. wywiad, ankieta, eksperyment).

Cele modułu

Opanowanie przez studentów wybranych pojęć z zakresu psychologii ogólnej i podstawowych pojęć z psychologii pracy i organizacji. Opanowanie wiedzy z zakresu podstawowych metod psychologicznych i mechanizmów psychologii komunikacji interpersonalnej w kontekście aktywności zawodowej. Opanowanie wiedzy z zakresu stresu zawodowego, obciążenia pracą, radzenia sobie z sytuacjami trudnymi. Nabycie podstawowych umiejętności przełożenia wiedzy psychologicznej na praktykę zawodową.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Interpretuje podstawowe koncepcje człowieka oraz ujęcia teorii motywacji	K_W08++
	Umiejętności:	
U_01	Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur	K_U04++ K_U08++
U_02	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu	K_U12++
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Rozumie potrzebę, zna sposoby i możliwości ciągłego doksztalcania się oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	K_K01+
------	---	--------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Psychologia jako nauka: przedmiot, cel, metoda, aspekt. 2. Procesy poznawcze: wrażenia, spostrzeżenia, myślenie, pamięć, uwaga. 3. Procesy emocjonalne i motywacyjne. 4. Postawy: komponenty i kształtowanie. 5. Psychologia pracy: cel, przedmiot i metody. 6. Teoria wyuczonej bezradności. Wypalenie zawodowe. 7. Teoria stresu psychologicznego. Radzenia sobie ze stresem. Stres zawodowy. 8. Podstawy psychologii społecznej; teoria atrybucji; Jak spostrzegamy siebie i innych? Zasady komunikacji interpersonalnej i aktywnego słuchania. 9. Koncepcje dojrzałej osobowości. 10. Jak poznajemy i siebie i innych. Mechanizmy wpływu społecznego. 11. Negocjacje. 12. Psychologia pracy z klientem: zachowania asertywne czy agresywne? Konflikt interpersonalny i jego rozwiązanie zasady.	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Seminarium dyplomowe – M40	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Academic seminar	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4/5/6	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania, Katedra Rachunkowości i Finansów, Katedra Nieruchomości, Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	moduły kierunkowe i specjalizacyjne	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny, ma przyczynić się do podwyższenia poziomu umiejętności rozwiązywania problemów organizacji z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów.

Cele modułu

Celem modułu jest weryfikacja umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów firm i instytucji. Studenci w ramach seminarium mają nabyć umiejętność krytycznej analizy literatury przedmiotu oraz diagnozowania systemów organizacji, jak również zjawisk i procesów występujących w organizacji i jej otoczeniu wraz ze wskazaniem możliwych kierunków usprawnień.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	zna zasady redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej	K_W13+++
Umiejętności:		
U_01	potrafi formułować problem badawczy,	K_U03+++
U_02	potrafi dobrać metody badawcze adekwatne do problemu badawczego	K_U02+++
U_03	potrafi przeprowadzić analizę zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań oraz wskazać kierunki usprawnień	K_U08+++
U_04	wykorzystuje różne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność	
Kompetencje społeczne:		
K_01	potrafi zaplanować i zorganizować pracę własną	K_K01+++ K_K02+++
K_02	potrafi współpracować z innymi (np. promotor pracy, firma, respondenci)	K_K03+++ K_K06+++

K_03	jest przygotowany do permanentnego podnoszenia kwalifikacji	
------	---	--

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Organizacja seminarium i procesu przygotowania pracy dyplomowej 2. Opracowanie koncepcji pracy dyplomowej 3. Metodologia i metodyka badań 4. Zasady techniki redakcyjnej 5. Korekta 6. Praktyka zawodowa i egzamin dyplomowy

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Seminarium dyplomowe – M40	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Academic seminar	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	4/5/6	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania, Katedra Rachunkowości i Finansów, Katedra Nieruchomości, Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	moduły kierunkowe i specjalizacyjne	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny, ma przyczynić się do podwyższenia poziomu umiejętności rozwiązywania problemów organizacji z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów.

Cele modułu

Celem modułu jest weryfikacja umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów firm i instytucji. Studenci w ramach seminarium mają nabyć umiejętność krytycznej analizy literatury przedmiotu oraz diagnozowania systemów organizacji, jak również zjawisk i procesów występujących w organizacji i jej otoczeniu wraz ze wskazaniem możliwych kierunków usprawnień.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	zna zasady redagowania tekstu o charakterze pracy naukowej	K_W13+++
	Umiejętności:	
U_01	potrafi formułować problem badawczy,	K_U03+++
U_02	potrafi dobrać metody badawcze adekwatne do problemu badawczego	K_U02+++
U_03	potrafi przeprowadzić analizę zjawisk i procesów stanowiących przedmiot badań oraz wskazać kierunki usprawnień	K_U08+++
U_04	wykorzystuje różne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	potrafi zaplanować i zorganizować pracę własną	K_K01+++
K_02	potrafi współpracować z innymi (np. promotor pracy, firma, respondenci)	K_K02+++
K_03	jest przygotowany do permanentnego podnoszenia kwalifikacji	K_K03+++ K_K06+++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Organizacja seminarium i procesu przygotowania pracy dyplomowej 2. Opracowanie koncepcji pracy dyplomowej 3. Metodologia i metodyka badań 4. Zasady techniki redakcyjnej 5. Korekta 6. Praktyka zawodowa i egzamin dyplomowy

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie zasobami ludzkimi – M52	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Human Resource Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Psychologia, Socjologia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł charakteryzuje strukturę i treść podstawowych elementów procesu kadrowego - planowania kadr, pozyskiwania pracowników, doskonalenia i rozwoju, kierowania ludźmi, oceniania, wynagradzania, odejścia pracowników.

Cele modułu

Ukazanie znaczenia zasobów ludzkich we współczesnej organizacji. Zapoznanie studentów z elementami procesu kadrowego i jego rozwiązaniami organizacyjnymi w przedsiębiorstwie. Przedstawienie instrumentów realizacji celów w sferze zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie oraz nabycie umiejętności ich stosowania w praktyce.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna rolę i znaczenie zasobów ludzkich w organizacji	K_W03++, K_W07++, K_W11++, K_W12+
W_02	Charakteryzuje elementy procesu kadrowego w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych	
Umiejętności:		
U_01	Używa odpowiednich metod i narzędzi w celu sprawnej realizacji procesu kadrowego	K_U02+, K_U01++, K_U03++, K_U12++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi pracować w grupie	K_K02++,

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
Pojęcie, organizacja i proces zarządzania kadrami Geneza zarządzania kadrami; cele zarządzania kadrami; proces i instrumentarium zarządzania kadrami; organizacja zarządzania kadrami, uwarunkowania organizacyjne i kulturowe Analiza, planowanie i rekrutacja zasobów ludzkich Istota i znaczenie analizy pracy; planowanie i prognozowanie zasobów ludzkich; rekrutacja personelu - etapy, źródła i sposoby. Derekrutacja personelu. Istota, przyczyny, metody i skutki zwolnienia pracowników; outplacement i rekonwersja zawodowa. Ocenianie pracowników. Cele, zasady, kryteria, metody i błędy oceniania pracowników Rozwój pracowników Rozwój personelu -cele, strategie i instrumenty; szkolenie zawodowe pracowników, przemieszczenia pracownicze. Wynagradzanie Wynagradzanie pracowników - funkcje, zasady, formy i systemy; pakiety menedżerskie; koszty pracy - pojęcie i struktura; świadczenia pozapłacowe	Analiza pracy i opis stanowiska pracy – schemat opisu stanowiska pracy, – sporządzenie opisu stanowiska pracy – case study Dobór kadr do organizacji – zakres czynności na stanowisku pracy jako podstawa rekrutacji – case study Ocenianie pracowników – Konstrukcja kwestionariuszy ocen pracowniczych na wybranych stanowiskach pracy – case study Rozwój personelu – konstruowanie indywidualnych planów kariery zawodowej, test możliwości rozwoju – case study Wynagradzanie pracowników – Analiza struktury wewnętrznej płac oraz czynników ją determinujących, dobór formy wynagrodzenia do charakteru pracy – case study

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie zasobami ludzkimi – M52	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Human Resource Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczeniiany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Psychologia, Socjologia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł charakteryzuje Strukturę i treść podstawowych elementów procesu kadrowego - planowania kadr, pozyskiwania pracowników, doskonalenia i rozwoju, kierowania ludźmi, oceniania, wynagradzania, odejścia pracowników.

Cele modułu

Ukazanie znaczenia zasobów ludzkich we współczesnej organizacji. Zapoznanie studentów z elementami procesu kadrowego i jego rozwiązaniami organizacyjnymi w przedsiębiorstwie. Przedstawienie instrumentów realizacji celów w sferze zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie oraz nabycie umiejętności ich stosowania w praktyce.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna rolę i znaczenie zasobów ludzkich w organizacji	K_W03++, K_W07++, K_W11++, K_W12+
W_02	Charakteryzuje elementy procesu kadrowego w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych	
Umiejętności:		
U_01	Używa odpowiednich metod i narzędzi w celu sprawnej realizacji procesu kadrowego	K_U02+, K_U01++, K_U03++, K_U12++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi pracować w grupie	K_K02++,

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie, organizacja i proces zarządzania kadrami 2. Geneza zarządzania kadrami; cele zarządzania kadrami; proces i instrumentarium zarządzania kadrami; organizacja zarządzania kadrami, uwarunkowania organizacyjne i kulturowe. 3. Analiza, planowanie i rekrutacja zasobów ludzkich 4. Istota i znaczenie analizy pracy; planowanie i prognozowanie zasobów ludzkich; rekrutacja personelu - etapy, źródła i sposoby. 5. Derekrutacja personelu. 6. Istota, przyczyny, metody i skutki zwolnienia pracowników; outplacement i rekonwersja zawodowa. 7. Ocenianie pracowników. 8. Cele, zasady, kryteria, metody i błędy oceniania pracowników 9. Rozwój pracowników 10. Rozwój personelu -cele, strategie i instrumenty; szkolenie zawodowe pracowników, przemieszczenia pracownicze. 11. Wynagradzanie 12. Wynagradzanie pracowników - funkcje, zasady, formy i systemy; pakiety menedżerskie; koszty pracy - pojęcie i struktura; świadczenia pozapłacowe	1. Analiza pracy i opis stanowiska pracy – schemat opisu stanowiska pracy, – sporządzenie opisu stanowiska pracy – case study 2. Dobór kadr do organizacji – zakres czynności na stanowisku pracy jako podstawa rekrutacji – case study 3. Ocenianie pracowników – Konstrukcja kwestionariuszy ocen pracowniczych na wybranych stanowiskach pracy – case study 4. Rozwój personelu – konstruowanie indywidualnych planów kariery zawodowej, test możliwości rozwoju – case study 5. Wynagradzanie pracowników – Analiza struktury wewnętrznej płac oraz czynników ją determinujących, dobór formy wynagrodzenia do charakteru pracy – case study

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie jakością – M48	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Quality Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu
Moduł poświęcony jest zagadnieniom zarządzania jakością w szerokim ujęciu. Obejmuje analizę samego pojęcia „jakość” w ujęciu ewolucyjnym do czasów współczesnych i życia na co dzień, akcentując oprócz teorii z tego zakresu podejście pragmatyczne, pozwalające na szereg rozwijających i ciekawych dyskusji w trakcie zajęć. W centrum uwagi znajdują się systemy zarządzania jakością, w szczególności kompleksowe zarządzanie jakością/zarządzanie przez jakość (Total Quality Management – TQM), metody i narzędzia doskonalenia jakości oraz proces wdrażania tych systemów w organizacjach/przedsiębiorstwach wraz z kształtowaniem przez nich właściwej polityki jakości. Podczas zajęć analizowany jest także proces certyfikacji, przebieg i celowość audytu oraz szereg istotnych z punktu widzenia działalności gospodarczej kwestii takich jak czynniki determinujące jakość produktów i usług i koszty jakości, kultura zarządzania, standaryzacja i normalizacja w skali międzynarodowej czy integracja systemów zarządzania jakością z systemami dot. środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa informacji.

Cele modułu
Umożliwienie studentom zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie/organizacji. Szczególny nacisk położony został na przykłady praktyczne z uwzględnieniem problematyki wdrażania norm z serii ISO 9000, a także analizy i kontroli punktów krytycznych HACCP. Studenci poznają praktyczne aspekty prowadzenia dokumentacji systemu zarządzania, wdrażania systemu w organizacji, zasady i reguły dotyczące odpowiedzialności kierownictwa i pracowników za spełnianie wymagań klienta. Biorąc udział w dyskusjach i pracach w grupach, studenci rozwijają także potrzebę ciągłego doskonalenia zarówno w wymiarze indywidualnym jak i zespołowym kształtując współodpowiedzialność za grupę.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student definiuje i rozumie pojęcie jakości oraz potrafi przedstawić główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia.	K_W03+ K_W12++ K_W14++
W_02	Rozpoznaje najważniejsze systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez najznamienitszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością.	

W_03	Zna i potrafi zinterpretować narzędzia pomocne w doskonaleniu jakości.	
Umiejętności:		
U_01	Wykorzystuje podstawowe metody i narzędzia statystyczne i matematyczne, a także normy ISO 9000, HACCP	K_U07+++ K_U14++ K_U12++
U_02	Rozróżnia produkt jakościowy i wskazuje jego zalety. Analizuje i ocenia politykę jakości.	
U_03	Obserwuje i interpretuje zjawiska zachodzące w organizacjach, ich kulturze organizacyjnej i podejściu do spraw jakości.	
U_04	Potrafi dostrzec konieczność zmian i zdecydować o wyborze właściwego kierunku działania oraz metod w celu usprawnienia zarządzania jakością w danym podmiocie.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student jest przygotowany do aktywnego kształtowania i doskonalenia systemów zarządzania jakością.	K_K04++ K_K02++ K_K03++
K_02	Samodzielnie zdobywa wiedzę i informacje oraz przetwarza je dla potrzeb przeprowadzenia stosownych badań z zakresu zarządzania jakością.	
K_03	Pracuje w grupie, dzieli się zadaniami oraz odpowiedzialnością za ich realizację i przedstawia je szerszemu gronu.	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość” 2. Geneza zarządzania jakością (Ewolucja podejść do problematyki jakości) 3. Kontrola jakości 4. Zmiany w podejściu do zarządzania jakością 5. Koncepcje zarządzania jakością 6. Total Quality Management (TQM) 7. Instrumentarium w procesie doskonalenia jakości 8. Jakość z punktu widzenia: klienta/konsumenta oraz producenta 9. Analiza zalet i korzyści produktu jakościowego 10. Kultura zarządzania 11. Standaryzacja i normalizacja międzynarodowa System ISO 9000 12. Księga i polityka jakości w systemie zarządzania jakością (SZJ) 13. Audit – jego istota i rodzaje 14. Proces certyfikacji i jego zalety 15. Analiza Zagrożeń i Kontrola Punktów Krytycznych – HACCP 16. Definicja jakości: zestawienie aspektów teoretycznych z praktycznymi	1. Dokumentacja systemu jakości – zasady budowy 2. Wdrażanie systemu jakości. Certyfikacja i akredytacja. 3. Narzędzia zarządzania jakością. 4. Sporządzanie dokumentacji wg wymagań normy ISO 9000 5. Narzędzia modelowania przebiegu procesów organizacyjnych 6. Procedura opracowywania polityki jakości organizacji

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie jakością – M48	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Quality Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcony jest zagadnieniom zarządzania jakością w szerokim ujęciu. Obejmuje analizę samego pojęcia „jakość” w ujęciu ewolucyjnym do czasów współczesnych i życia na co dzień, akcentując oprócz teorii z tego zakresu podejście pragmatyczne, pozwalające na szereg rozwijających i ciekawych dyskusji w trakcie zajęć.

W centrum uwagi znajdują się systemy zarządzania jakością, w szczególności kompleksowe zarządzanie jakością/zarządzanie przez jakość (Total Quality Management – TQM), metody i narzędzia doskonalenia jakości oraz proces wdrażania tych systemów w organizacjach/przedsiębiorstwach wraz z kształtowaniem przez nich właściwej polityki jakości. Podczas zajęć analizowany jest także proces certyfikacji, przebieg i celowość audytu oraz szereg istotnych z punktu widzenia działalności gospodarczej kwestii takich jak czynniki determinujące jakość produktów i usług i koszty jakości, kultura zarządzania, standaryzacja i normalizacja w skali międzynarodowej czy integracja systemów zarządzania jakością z systemami dot. środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa informacji.

Cele modułu

Umożliwienie studentom zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie/organizacji.

Szczególny nacisk położony został na przykłady praktyczne z uwzględnieniem problematyki wdrażania norm z serii ISO 9000, a także analizy i kontroli punktów krytycznych HACCP.

Studenci poznają praktyczne aspekty prowadzenia dokumentacji systemu zarządzania, wdrażania systemu w organizacji, zasady i reguły dotyczące odpowiedzialności kierownictwa i pracowników za spełnianie wymagań klienta. Biorąc udział w dyskusjach i pracach w grupach, studenci rozwijają także potrzebę ciągłego doskonalenia zarówno w wymiarze indywidualnym jak i zespołowym kształtując współodpowiedzialność za grupę.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Student definiuje i rozumie pojęcie jakości oraz potrafi przedstawić główne koncepcje i ewolucję podejścia do tego zagadnienia.	K_W03+ K_W12++ K_W14++
W_02	Rozpoznaje najważniejsze systemy zarządzania jakością i wyjaśnia kluczowe tezy głoszone przez najznamienitszych myślicieli tej nauki i wiedzy o zarządzaniu, w szczególności z zakresu systemów zarządzania jakością.	

W_03	Zna i potrafi zinterpretować narzędzia pomocne w doskonaleniu jakości.	
Umiejętności:		
U_01	Wykorzystuje podstawowe metody i narzędzia statystyczne i matematyczne, a także normy ISO 9000, HACCP	K_U07+++ K_U14++ K_U12++
U_02	Rozróżnia produkt jakościowy i wskazuje jego zalety. Analizuje i ocenia politykę jakości.	
U_03	Obserwuje i interpretuje zjawiska zachodzące w organizacjach, ich kulturze organizacyjnej i podejściu do spraw jakości.	
U_04	Potrafi dostrzec konieczność zmian i zdecydować o wyborze właściwego kierunku działania oraz metod w celu usprawnienia zarządzania jakością w danym podmiocie.	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Student jest przygotowany do aktywnego kształtowania i doskonalenia systemów zarządzania jakością.	K_K04++ K_K02++ K_K03++
K_02	Samodzielnie zdobywa wiedzę i informacje oraz przetwarza je dla potrzeb przeprowadzenia stosownych badań z zakresu zarządzania jakością.	
K_03	Pracuje w grupie, dzieli się zadaniami oraz odpowiedzialnością za ich realizację i przedstawia je szerszemu gronu.	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość” 2. Geneza zarządzania jakością (Ewolucja podejść do problematyki jakości) 3. Kontrola jakości 4. Zmiany w podejściu do zarządzania jakością 5. Koncepcje zarządzania jakością 6. Total Quality Management (TQM) 7. Instrumentarium w procesie doskonalenia jakości 8. Jakość z punktu widzenia: klienta/konsumenta oraz producenta 9. Analiza zalet i korzyści produktu jakościowego 10. Kultura zarządzania 11. Standaryzacja i normalizacja międzynarodowa System ISO 9000 12. Księga i polityka jakości w systemie zarządzania jakością (SZJ) 13. Audit – jego istota i rodzaje 14. Proces certyfikacji i jego zalety 15. Analiza Zagrożeń i Kontrola Punktów Krytycznych – HACCP 16. Definicja jakości: zestawienie aspektów teoretycznych z praktycznymi	1. Dokumentacja systemu jakości – zasady budowy 2. Wdrażanie systemu jakości. Certyfikacja i akredytacja. 3. Narzędzia zarządzania jakością. 4. Sporządzanie dokumentacji wg wymagań normy ISO 9000 5. Narzędzia modelowania przebiegu procesów organizacyjnych 6. Procedura opracowywania polityki jakości organizacji

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Ochrona własności intelektualnej z etyką – M24	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Intellectual property protection	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Pojęcie własności intelektualnej; Prawo autorskie w tym ochrona prawna programów komputerowych; Ochrona baz danych; Problemy prawne związane z używaniem Internetu; Plagiat. Przeniesienie własności intelektualnej; Naruszenie własności intelektualnej; Cywilnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej; Karnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej. Podnoszenie świadomości i wrażliwości na aspekty etyki w interpretowaniu i analizowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Poznanie rozwoju myśli etycznej w poglądach filozofów podnosi zasób ogólnej wiedzy, ale również staje się podstawą do rozwijania myślenia.

Cele modułu

Celem przedmiotu jest wyjaśnienie podstawowych regulacji z zakresu prawa własności intelektualnej, charakterystyka jego podstawowych instytucji, rozwiązań prawnych oraz pojęć. Uświadomienie istoty wartości etycznych przy pełnieniu różnych ról społecznych w tym zawodowych. W czasie wykładu zaprezentowane zostaną filozoficzne postulaty głównych szkół etycznych poczynając od starożytnych, po współczesne. Studenci zapoznają się z argumentacją poszczególnych myślicieli oraz możliwością jej zastosowania do współczesnych problemów. Wykład ukazywał będzie praktyczne znaczenie wysiłków zmierzających do racjonalnego uzasadnienia konkretnych wyborów decydujących o kształcie ludzkiego życia.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce;	K_W11++ K_W09+
W_02	Zna zasady przygotowania i redagowania prac zaliczeniowych oraz dyplomowych z uwzględnieniem praw autorskich i ochrony własności intelektualnej.	K_W07+ K_W12+
W_03	Wyjaśnia rolę kultury, etyki, i rozwoju technologicznego w ewolucji współczesnych organizacji i więzi między nimi.	
Umiejętności:		
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań;	K_U08++ K_U07++
U_02	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i	K_U14+

U_03	potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu. Interpretuje literaturę z zakresu etyki w kontekście działań pragmatycznych.	K_U13+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Zachowuje się profesjonalnie i etycznie, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych	K_K01++
K_02	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	K_K05++ K_K04++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
- Ogólna charakterystyka praw autorskich i pokrewnych. - Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Podmiot prawa autorskiego. Rodzaje utworów. - Autorskie prawa majątkowe. - Dozwolony użytek osobisty i publiczny. Ograniczenia zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. - Umowy prawnoautorskie. - Autorskie prawa osobiste. - Plagiat. Odpowiedzialność cywilna i karna z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych. - Ogólna charakterystyka własności przemysłowej. Prawo patentowe. - Prawo znaków towarowych. - Prawo wzorów przemysłowych	

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Ochrona własności intelektualnej z etyką – M24	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Intellectual property protection	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	1	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Pojęcie własności intelektualnej; Prawo autorskie w tym ochrona prawna programów komputerowych; Ochrona baz danych; Problemy prawne związane z używaniem Internetu; Plagiat. Przeniesienie własności intelektualnej; Naruszenie własności intelektualnej; Cywilnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej; Karnoprawna ochrona przedmiotów własności intelektualnej. Podnoszenie świadomości i wrażliwości na aspekty etyki w interpretowaniu i analizowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Poznanie rozwoju myśli etycznej w poglądach filozofów podnosi zasób ogólnej wiedzy, ale również staje się podstawą do rozwijania myślenia.

Cele modułu

Celem przedmiotu jest wyjaśnienie podstawowych regulacji z zakresu prawa własności intelektualnej, charakterystyka jego podstawowych instytucji, rozwiązań prawnych oraz pojęć. Uświadomienie istoty wartości etycznych przy pełnieniu różnych ról społecznych w tym zawodowych. W czasie wykładu zaprezentowane zostaną filozoficzne postulaty głównych szkół etycznych poczynając od starożytnych, po współczesne. Studenci zapoznają się z argumentacją poszczególnych myślicieli oraz możliwością jej zastosowania do współczesnych problemów. Wykład ukazywał będzie praktyczne znaczenie wysiłków zmierzających do racjonalnego uzasadnienia konkretnych wyborów decydujących o kształcie ludzkiego życia.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce;	K_W11++ K_W09+
W_02	Zna zasady przygotowania i redagowania prac zaliczeniowych oraz dyplomowych z uwzględnieniem praw autorskich i ochrony własności intelektualnej.	K_W07+ K_W12+
W_03	Wyjaśnia rolę kultury, etyki, i rozwoju technologicznego w ewolucji współczesnych organizacji i więzi między nimi.	
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań;	K_U08++ K_U07++
U_02	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i	K_U14+

U_03	potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu. Interpretuje literaturę z zakresu etyki w kontekście działań pragmatycznych.	K_U13+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Zachowuje się profesjonalnie i etycznie, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych	K_K01++
K_02	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	K_K05++ K_K04++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
11. Ogólna charakterystyka praw autorskich i pokrewnych. 12. Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Podmiot prawa autorskiego. Rodzaje utworów. 13. Autorskie prawa majątkowe. 14. Dozwolony użytek osobisty i publiczny. Ograniczenia zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. 15. Umowy prawnoautorskie. 16. Autorskie prawa osobiste. 17. Plagiat. Odpowiedzialność cywilna i karna z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych. 18. Ogólna charakterystyka własności przemysłowej. Prawo patentowe. 19. Prawo znaków towarowych. 20. Prawo wzorów przemysłowych	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Metody organizacji i zarządzania – M21	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Methods of organization and management	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Badania marketingowe	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny. Zaznajamia z wykorzystywanymi w praktyce metodami zarządzania i organizacji procesu pracy oraz analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych działalności organizacji.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z metodami organizacji i zarządzania. Po zakończeniu zajęć studenci powinni rozumieć współczesne i klasyczne metody organizacji i zarządzania, powinni umieć stosować odpowiednie metody do opisu i wyjaśnienia zjawisk z zakresu procesu zarządzania i organizacji procesu pracy oraz analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych działalności organizacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	zna podstawowe metody analizy otoczenia i potencjału organizacji oraz techniki organizatorskie	K_W10+++
Umiejętności:		
U_01	stosuje odpowiednie metody i narzędzia do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	K_U03+++ K_U02+++ K_U13++
U_02	posługuje się podstawowymi technikami organizatorskimi	
U_03	przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań	
Kompetencje społeczne:		
K_01	potrafi pracować w grupie	K_K02++

Treści kształcenia modułu**Forma modułu: wykład****Forma modułu: ćwiczenia**

1. Pojęcie zarządzania i funkcje procesu zarządzania
2. Klasyfikacja metod zarządzania
3. Metody analizy otoczenia organizacji i potencjału organizacji- omówienie , an. przypadku
4. Badanie metod pracy- omówienie , an. przypadku
5. Mierzenie pracy - omówienie , an. przypadku
6. Wartościowanie pracy - omówienie , an. przypadku
7. Koordynowanie procesów pracy w czasie- omówienie , an. przypadku
8. Organizowanie procesów pracy w przestrzeni - omówienie , an. przypadku
9. Podejścia organizatorskie – podejście sytuacyjne i systemowe; perspektywy badawcze

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Metody organizacji i zarządzania – M21	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Methods of organization and management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Badania marketingowe	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny. Zaznajamia z wykorzystywanymi w praktyce metodami zarządzania i organizacji procesu pracy oraz analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych działalności organizacji.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z metodami organizacji i zarządzania. Po zakończeniu zajęć studenci powinni rozumieć współczesne i klasyczne metody organizacji i zarządzania, powinni umieć stosować odpowiednie metody do opisu i wyjaśnienia zjawisk z zakresu procesu zarządzania i organizacji procesu pracy oraz analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych działalności organizacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	zna podstawowe metody analizy otoczenia i potencjału organizacji oraz techniki organizatorskie	K_W10+++
Umiejętności:		
U_01	stosuje odpowiednie metody i narzędzia do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	K_U03+++ K_U02+++ K_U13++
U_02	posługuje się podstawowymi technikami organizatorskimi	
U_03	przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań	
Kompetencje społeczne:		
K_01	potrafi pracować w grupie	K_K02++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie zarządzania i funkcje procesu zarządzania 2. Klasyfikacja metod zarządzania 3. Metody analizy otoczenia organizacji i potencjału organizacji- omówienie , an. przypadku 4. Badanie metod pracy- omówienie , an. przypadku 5. Mierzenie pracy - omówienie , an. przypadku 6. Wartościowanie pracy - omówienie , an. przypadku 7. Koordynowanie procesów pracy w czasie- omówienie , an. przypadku 8. Organizowanie procesów pracy w przestrzeni - omówienie , an. przypadku 9. Podejścia organizatorskie – podejście sytuacyjne i systemowe; perspektywy badawcze	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Firma symulacyjna – warsztaty – M10	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Company simulation– workshop	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniiany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V/VI	
Liczba punktów ECTS	3/6 – spec. ZP 3/3 – spec. RiZF, ZiAP 2/4 – spec. LwB	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	40/50 – spec. ZP 40/25 – spec. RiZF, ZiAP 30/40 – spec. LwB
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo gospodarcze, Rachunkowość finansowa, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Informatyka w zarządzaniu	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Wprowadzenie w symulacyjne i faktyczne prowadzenie firm i ich funkcjonowania. Podstawowe etapy i formy rozpoczęcia działalności gospodarczej. Tworzenie nowej firmy, tworzenie uniwersalnej procedury tworzenia firmy, zakup firmy istniejącej na rynku, wydzierżawienie firmy, przystąpienie do istniejącej sieci biznesowej, zawieszenie działalności, zakończenie działalności.

Cele modułu

Przygotowanie studenta do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, pozyskania środków finansowych na jej rozwój, tworzenie organizacji wewnętrznej firmy i jej systemu informacyjnego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Charakteryzuje podstawowe cechy przedsiębiorstwa, jego kluczowe elementy oraz obszary działalności	K_W05++ K_W04+++ K_W11+++
W_02	Charakteryzuje podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe	K_W12+++ K_W14+++
W_03	Charakteryzuje proces zarządzania zasobami organizacji	
W_04	Zna istotę przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo	
W_05	Zna procedurę zakładania własnej działalności gospodarczej	
W_06	Zna metody i narzędzia wykorzystywane w działaniach organizacji	
		Umiejętności:
U_01	Stosuje poznane metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i	K_U05+++ K_U06+++

U_02	organizowania działalności gospodarczej Wykorzystuje poznane przepisy prawa obowiązujące normy, standardy do organizowania działalności firmy	K_U08+++ K_U09+++ K_U10+++ K_U11+++
U_03	Analizuje ryzyko wynikające z działalności gospodarczej i potrafi przedstawić wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa	
U_04	Potrafi dokonać zapisu działalności gospodarczej	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01+++
K_02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie	K_K02+++
K_03	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K07+++
K_04	Potrafi wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	- Wybór formy prawnej i przesłanki podjęcia działalności gospodarczej, - Biznes plan (wariantowe rozwiązania), - Procedura dokumentacyjna i instytucjonalna założenia firmy, - Procedura zawieszenia działalności gospodarczej, - Praktyczne problemy prowadzenia własnej firmy, - organizacja wewnętrzna firmy i jej system informacyjny, - księgowość i finanse w przedsiębiorstwie, - kontrola właścicielska (w różnych segmentach działalności przedsiębiorstwa), - wykorzystanie nowych technologii i systemów komputerowych (innowacyjnych) do zwiększania efektywności zarządzania firmą, - analiza bieżących wyników przedsiębiorstwa (w tym analiza sprawozdawcza).

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Firma symulacyjna – warsztaty – M10	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Company simulation– workshop	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	4 – ZP 3 - LwB	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	15 – ZP, LwB
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo gospodarcze, Rachunkowość finansowa, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Informatyka w zarządzaniu	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Wprowadzenie w symulacyjne i faktyczne prowadzenie firm i ich funkcjonowania. Podstawowe etapy i formy rozpoczęcia działalności gospodarczej. Tworzenie nowej firmy, tworzenie uniwersalnej procedury tworzenia firmy, zakup firmy istniejącej na rynku, wydzierżawienie firmy, przystąpienie do istniejącej sieci biznesowej, zawieszenie działalności, zakończenie działalności.

Cele modułu

Przygotowanie studenta do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, pozyskania środków finansowych na jej rozwój, tworzenie organizacji wewnętrznej firmy i jej systemu informacyjnego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Charakteryzuje podstawowe cechy przedsiębiorstwa, jego kluczowe elementy oraz obszary działalności	K_W05++ K_W04+++ K_W11+++
W_02	Charakteryzuje podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe	K_W12+++ K_W14+++
W_03	Charakteryzuje proces zarządzania zasobami organizacji	
W_04	Zna istotę przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości przez przedsiębiorstwo	
W_05	Zna procedurę zakładania własnej działalności gospodarczej	
W_06	Zna metody i narzędzia wykorzystywane w działaniach organizacji	
Umiejętności:		
U_01	Stosuje poznane metody, techniki, narzędzia oraz procedury w procesie planowania i organizowania działalności gospodarczej	K_U05+++ K_U06+++ K_U08+++
U_02	Wykorzystuje poznane przepisy prawa obowiązujące normy, standardy do organizowania działalności firmy	K_U09+++ K_U10+++ K_U11+++

U_03	Analizuje ryzyko wynikające z działalności gospodarczej i potrafi przedstawić wpływ operacji gospodarczej na sytuację przedsiębiorstwa	
U_04	Potrafi dokonać zapisu działalności gospodarczej	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01+++
K_02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie	K_K02+++
K_03	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K07+++
K_04	Potrafi wykorzystywać informatyczne narzędzia wspomagania procesu zarządzania	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	- Wybór formy prawnej i przesłanki podjęcia działalności gospodarczej, - Biznes plan (wariantowe rozwiązania), - Procedura dokumentacyjna i instytucjonalna założenia firmy, - Procedura zawieszenia działalności gospodarczej, - Praktyczne problemy prowadzenia własnej firmy, - organizacja wewnętrzna firmy i jej system informacyjny, - księgowość i finanse w przedsiębiorstwie, - kontrola właścicielska (w różnych segmentach działalności przedsiębiorstwa), - wykorzystanie nowych technologii i systemów komputerowych (innowacyjnych) do zwiększania efektywności zarządzania firmą, - analiza bieżących wyników przedsiębiorstwa (w tym analiza sprawozdawcza).

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Biznes plan – M4	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business Plan	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		40
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Podstawy rachunkowości, Zarządzanie finansami, Marketing, Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma za zadanie dostarczyć studentowi informacji niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dotyczącej realizacji planowanego przedsięwzięcia. Sporządzony biznesplan powinien uporządkować wiedzę i przedstawić: cechy przedsięwzięcia, jego elementy składowe i ich wzajemne powiązania, cechy produktu, potencjał rynku, informacje potencjalnych klientach i konkurencji, szanse i zagrożenia projektu.

Cele modułu

Szybkie opracowanie zadań w oparciu o wiedzę z przedsiębiorczości, organizacji i zarządzania, finansów, rachunkowości w budowie biznes planów oraz opracowanie strategii dla firmy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Charakteryzuje podstawowe cechy i elementy przedsiębiorstwa oraz obszary działalności	K_W05+++ K_W12+++ K_W13+++
W_02	Wyjaśnia istotę biznes planu i charakteryzuje jego strukturę	
W_03	Zna metody i narzędzia wykorzystywane w tworzeniu biznes planu	
Umiejętności:		
U_01	Stosuje poznaną wiedzę, metody i techniki w procesie tworzenia biznes planu	K_U07++ K_U05+++ K_U11+++
U_02	Prognozuje i analizuje poziom i zmianę mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz otoczenia	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01+++
K_02	Samodzielnie podejmuje działania badawcze i dokonuje ich oceny	K_K04++
K_03	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Teoretyczne podstawy biznes planu, jego istota, klasyfikacje, cechy, rodzaje, zawartość, uwarunkowania prawne, żywotność i odpowiedzialność za dane, sporządzenie i realizację; 2. Metodologia i struktura budowy biznes planu z wykorzystaniem metod strategicznych (SWOT, PEST, Sił Potera, metod macierzowych); 3. Monitoring realizacji zadań biznes planu, aktualizacja biznes planów 4. Przeznaczenie biznes planów według różnych oczekiwań; 5. Biznes plany nowotworzonego przedsiębiorstwa, już istniejącego, małego i dużego. 6. Opracowanie biznes planu krok po kroku według podanych założeń dla przedsiębiorstwa produkcyjno – handlowego z wykorzystaniem metod graficznych, baz danych, Internetu; 7. Próba interpretacji wyników wraz z budową harmonogramu zadań rzeczowo – finansowo czasowych; 8. Opracowanie dokumentacji wynikowej biznes planu.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Biznes plan – M4	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business Plan	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
		20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Podstawy rachunkowości, Zarządzanie finansami, Marketing, Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma za zadanie dostarczyć studentowi informacji niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dotyczącej realizacji planowanego przedsięwzięcia. Sporządzony biznesplan powinien uporządkować wiedzę i przedstawić: cechy przedsięwzięcia, jego elementy składowe i ich wzajemne powiązania, cechy produktu, potencjał rynku, informacje potencjalnych klientach i konkurencji, szanse i zagrożenia projektu.

Cele modułu

Szybkie opracowanie zadań w oparciu o wiedzę z przedsiębiorczości, organizacji i zarządzania, finansów, rachunkowości w budowie biznes planów oraz opracowanie strategii dla firmy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Charakteryzuje podstawowe cechy i elementy przedsiębiorstwa oraz obszary działalności	K_W05+++ K_W12+++ K_W13+++
W_02	Wyjaśnia istotę biznes planu i charakteryzuje jego strukturę	
W_03	Zna metody i narzędzia wykorzystywane w tworzeniu biznes planu	
Umiejętności:		
U_01	Stosuje poznaną wiedzę, metody i techniki w procesie tworzenia biznes planu	K_U07++ K_U05+++ K_U11+++ K_U12+++ K_U09+++
U_02	Prognozuje i analizuje poziom i zmianę mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz otoczenia	
U_03	Organizuje pracę własną i zespołu	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01+++ K_K04++
K_02	Samodzielnie podejmuje działania badawcze i dokonuje ich oceny	
K_03	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	1. Teoretyczne podstawy biznes planu, jego istota, klasyfikacje, cechy, rodzaje, zawartość, uwarunkowania prawne, żywotność i odpowiedzialność za dane, sporządzenie i realizację; 2. Metodologia i struktura budowy biznes planu z wykorzystaniem metod strategicznych (SWOT, PEST, Sił Potera, metod macierzowych; 3. Monitoring realizacji zadań biznes planu, aktualizacja biznes planów 4. Przeznaczenie biznes planów według różnych oczekiwań; 5. Biznes plany nowotworzonego przedsiębiorstwa, już istniejącego, małego i dużego. 6. Opracowanie biznes planu krok po kroku według podanych założeń dla przedsiębiorstwa produkcyjno – handlowego z wykorzystaniem metod graficznych, baz danych, Internetu; 7. Próba interpretacji wyników wraz z budową harmonogramu zadań rzeczowo – finansowo czasowych; 8. Opracowanie dokumentacji wynikowej biznes planu.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie – M1	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Economics analysis	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy /specjalnościowy/ogólnouczeniiany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Postawy rachunkowości, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia związane z podstawowymi analizami przedsiębiorstwa - operacyjnymi, taktycznymi i strategicznymi. Poruszana tematyka dotyczy metod analizy, w tym analizy działalności i wyników finansowych, rachunku przychodów, kosztów i zysków jak i rentowności. Ważnym elementem modułu jest analiza skali produkcji i efektów produkcji

Cele modułu

Celem modułu jest pogłębianie wiedzy z ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw; wyrobienie umiejętności praktycznych związanych z prowadzeniem różnego typu analiz ekonomicznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia potrzebne do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych	K_W03++ K_W10++
W_02	Charakteryzuje podstawowe zasady przeprowadzania elementarnej analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności	
Umiejętności:		
U_01	Formułuje problem i rozpoznaje materiały źródłowe do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa	K_U03+++ K_U01+++ K_U05+++
U_02	Rozumie różnicę między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności	
U_03	Prognozuje potencjalny rozwój przedsiębiorstwa na podstawie wybranej metody analizy	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje działania w kierunku rozwikłania danego problemu	K_K06++ K_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Cele i zadania związane z prowadzeniem różnego typu analiz ekonomicznych w przedsiębiorstwie. 2. Podstawowe typy analiz: operacyjne, taktyczne i strategiczne. 3. Materiały źródłowe i ich przygotowanie i weryfikacja. 4. Metody stosowane w analizie – porównanie analiz typu zbilansowanego i funkcyjnego. 5. Analiza działalności i wyników finansowych. 6. Rachunek przychodów, kosztów, zysków i rentowności. 7. Analiza działalności i wyników w zakresie sprzedaży i produkcji. 8. Zasoby produkcyjne, eksploatacyjne i ich wykorzystanie. 9. Analiza skali produkcji i efektów z nią związanych.	1. Analiza bilansu oraz rachunku zysków i strat. 2. Analiza rachunku przepływów pieniężnych. 3. Wskaźniki płynności finansowej. 4. Analiza płynności finansowej w ujęciu dynamicznym.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie – M1	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Economics analysis	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy /specjalnościowy/ogólnouczeniowy)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Postawy rachunkowości, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia związane z podstawowymi analizami przedsiębiorstwa - operacyjnymi, taktycznymi i strategicznymi. Poruszana tematyka dotyczy metod analizy, w tym analizy działalności i wyników finansowych, rachunku przychodów, kosztów i zysków jak i rentowności. Ważnym elementem modułu jest analiza skali produkcji i efektów produkcji

Cele modułu

Celem modułu jest pogłębianie wiedzy z ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw; wyrobienie umiejętności praktycznych związanych z prowadzeniem różnego typu analiz ekonomicznych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia potrzebne do prowadzenia różnego typu analiz ekonomicznych	K_W03++ K_W10++
W_02	Charakteryzuje podstawowe zasady przeprowadzania elementarnej analizy wyników finansowych oraz rachunku przychodów, kosztów, zysków i rentowności	
Umiejętności:		
U_01	Formułuje problem i rozpoznaje materiały źródłowe do przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa	K_U03+++ K_U01+++ K_U05+++
U_02	Rozumie różnicę między rachunkami przychodów, kosztów, zysków i rentowności	
U_03	Prognozuje potencjalny rozwój przedsiębiorstwa na podstawie wybranej metody analizy	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje działania w kierunku rozwikłania danego problemu	K_K06++ K_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Cele i zadania związane z prowadzeniem różnego typu analiz ekonomicznych w przedsiębiorstwie. 2. Podstawowe typy analiz: operacyjne, taktyczne i strategiczne. 3. Materiały źródłowe i ich przygotowanie i weryfikacja. 4. Metody stosowane w analizie – porównanie analiz typu zbilansowanego i funkcyjnego. 5. Analiza działalności i wyników finansowych. 6. Rachunek przychodów, kosztów, zysków i rentowności. 7. Analiza działalności i wyników w zakresie sprzedaży i produkcji. 8. Zasoby produkcyjne, eksploatacyjne i ich wykorzystanie. 9. Analiza skali produkcji i efektów z nią związanych.	1. Analiza bilansu oraz rachunku zysków i strat. 2. Analiza rachunku przepływów pieniężnych. 3. Wskaźniki płynności finansowej. 4. Analiza płynności finansowej w ujęciu dynamicznym.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie projektami – M50	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Project Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	30
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Podstawy rachunkowości, Zachowania organizacyjne, Badania marketingowe, Finanse przedsiębiorstwa, Zarządzanie zasobami ludzkimi	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Duża zmienność warunków funkcjonowania przedsiębiorstw powoduje, że coraz większego znaczenia nabierają działania niepowtarzalne, złożone przedsięwzięcia, zwane projektami, które wymagają odmiennego podejścia do zarządzania nimi. W module wskazuje się na rolę zarządzania projektami, prezentuje się terminologię oraz metody zarządzania projektami.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami zarządzania projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi oraz zasadami ich realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania projektami. Przekazanie umiejętności definiowania celów i założeń projektowych, opracowania dokumentacji projektowej, harmonogramu oraz systemu kontroli realizacji projektów.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	student zna podstawową terminologię z zakresu zarządzania projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	K_W03+++ K_W06+++ K_W10+++
W_02	student zna zasady oraz standardowe metody planowania przedsięwzięć projektowych	
Umiejętności:		
U_01	student analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji możliwości usprawnienia lub doskonalenia istniejącego systemu	K_U01+++ K_U03+++ K_U08+++ K_U09++ K_U10++
U_02	student posiada umiejętność definiowania projektu, formułowania założeń i zadań projektowych	
U_03	student potrafi opracować wariantowanie rozwiązań oraz dokonać wyboru wariantu optymalnego	
Kompetencje społeczne:		

K_01	przygotowanie do pracy zespołowej w związku z projektowaniem w dziedzinie przedsięwzięć ekonomicznych i organizacyjnych.	K_K02+++ K_K06++ K_K07++
K_02	rozwinięcie zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wprowadzenie teoretyczne - pojęcie i zakres projektów ekonomicznych i organizacyjnych, - istota i rodzaje projektów, - rola projektów w zarządzaniu przedsiębiorstwem, - przyczyny realizacji projektów w przedsiębiorstwach, - zasady planowania przedsięwzięć projektowych, - ramowe ujęcie organizacji systemu zarządzania projektami, - cykl życia projektu według metodologii UNIDO. 2. Praktyczne aspekty zarządzania projektami - inicjowanie i definiowanie projektów - formy organizacyjne zespołów projektowych, - rola i kompetencje kierownika projektu, - praktyczne aspekty zarządzania projektem, - identyfikacja problemu i zbieranie informacji, - diagnoza przyczyn problemów, - budżetowanie, - znaczenie ryzyka w planowaniu projektu, - metody oceny i wyboru wariantów, - metody harmonogramowania (wykresy Gantta, metody sieciowe), - metody prognozowania dla potrzeb zarządzania projektami.	Planowanie cyklu projektowo-realizacyjnego: 1. Identyfikacja i diagnoza stanu faktycznego organizacji. 2. Definiowanie projektu. 3. Sformułowanie założeń i zadań projektowych. 4. Dobór kryteriów wyboru rozwiązań projektowych. 5. Planowanie przebiegu i zasobów projektu. 6. Opracowanie projektu wstępnego i wariantowanie rozwiązań. 7. Wybór wariantu racjonalnego.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie projektami – M50	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Project Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	15	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Podstawy rachunkowości, Badania marketingowe, Finanse przedsiębiorstwa, Zarządzanie zasobami ludzkimi	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Duża zmienność warunków funkcjonowania przedsiębiorstw powoduje, że coraz większego znaczenia nabierają działania niepowtarzalne, złożone przedsięwzięcia, zwane projektami, które wymagają odmiennego podejścia do zarządzania nimi. W module wskazuje się na rolę zarządzania projektami, prezentuje się terminologię oraz metody zarządzania projektami.

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami zarządzania projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi oraz zasadami ich realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania projektami. Przekazanie umiejętności definiowania celów i założeń projektowych, opracowania dokumentacji projektowej, harmonogramu oraz systemu kontroli realizacji projektów.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	student zna podstawową terminologię z zakresu zarządzania projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	K_W03+++ K_W06+++ K_W10+++
W_02	student zna zasady oraz standardowe metody planowania przedsięwzięć projektowych	
Umiejętności:		
U_01	student analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji możliwości usprawnienia lub doskonalenia istniejącego systemu	K_U01+++ K_U03+++ K_U08+++ K_U09++ K_U10++
U_02	student posiada umiejętność definiowania projektu, formułowania założeń i zadań projektowych	
U_03	student potrafi opracować wariantowanie rozwiązań oraz dokonać wyboru wariantu optymalnego	
Kompetencje społeczne:		

K_01	przygotowanie do pracy zespołowej w związku z projektowaniem w dziedzinie przedsięwzięć ekonomicznych i organizacyjnych.	K_K02+++ K_K06++ K_K07++
K_02	rozwinięcie zdolności do generowania wielowariantowych rozwiązań projektowych	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wprowadzenie teoretyczne - pojęcie i zakres projektów ekonomicznych i organizacyjnych, - istota i rodzaje projektów, - rola projektów w zarządzaniu przedsiębiorstwem, - przyczyny realizacji projektów w przedsiębiorstwach, - zasady planowania przedsięwzięć projektowych, - ramowe ujęcie organizacji systemu zarządzania projektami, - cykl życia projektu według metodologii UNIDO. 2. Praktyczne aspekty zarządzania projektami - inicjowanie i definiowanie projektów - formy organizacyjne zespołów projektowych, - rola i kompetencje kierownika projektu, - praktyczne aspekty zarządzania projektem, - identyfikacja problemu i zbieranie informacji, - diagnoza przyczyn problemów, - budżetowanie, - znaczenie ryzyka w planowaniu projektu, - metody oceny i wyboru wariantów, - metody harmonogramowania (wykresy Gantta, metody sieciowe), - metody prognozowania dla potrzeb zarządzania projektami.	Planowanie cyklu projektowo-realizacyjnego: 1. Identyfikacja i diagnoza stanu faktycznego organizacji. 2. Definiowanie projektu. 3. Sformułowanie założeń i zadań projektowych. 4. Dobór kryteriów wyboru rozwiązań projektowych. 5. Planowanie przebiegu i zasobów projektu. 6. Opracowanie projektu wstępnego i wariantowanie rozwiązań. 7. Wybór wariantu racjonalnego.



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Międzynarodowe Standardy Rachunkowości – M22	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	International standards of accountancy	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dotyczy problematyki krajowych i międzynarodowych uregulowań rachunkowości.

Cele modułu

Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu stosowania międzynarodowych standardów rachunkowości na tle obowiązujących krajowych przepisów o rachunkowości. Ponadto studenci powinni umieć wyjaśnić w szczególności potrzebę i cel sporządzania sprawozdań finansowych według MSR/MSSF przez jednostki prowadzące działalność w różnych obszarach działalności i w różnych formach prawnych jak również wskazać użytkowników tych sprawozdań i uzasadnić ich zainteresowanie informacjami prezentowanymi w tych sprawozdaniach finansowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Definiuje związki i różnice między krajowymi a międzynarodowymi przepisami o rachunkowości.	K_W11+++
Umiejętności:		
U_01	Wskazuje użytkowników sprawozdań finansowych.	K_U07++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze.	K_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Zasady stosowania prawa wspólnotowego w Polsce (prawo pierwotne i prawo wtórne UE). 2. Publikacja MSR/MSSF w dziennikach urzędowych Unii Europejskiej serii L w języku polskim – zasady korzystania z tych publikacji. 3. Podstawy prawne wprowadzania i stosowania MSR/MSSF – procedura ich przyjmowania w UE. 4. Konsekwencje wdrożenia MSR/MSSF do polskiego prawa gospodarczego. 5. Wpływ MSR/MSSF na rachunkowość w jednostkach gospodarczych. 6. Podstawowe (nadrzędne) zasady rachunkowości stosowane w MSR/MSSF. 7. Zagadnienia rachunkowości nie uregulowane w MSR/MSSF wynikające z polskich przepisów o rachunkowości. 8. Wewnętrzna struktura (budowa) poszczególnych MSR/MSSF – punkty wspólne dla wszystkich standardów. 9. Pojęcie wartości godziwej w poszczególnych MSR/MSSF – przykłady jej ustalania. 10. Podstawowe różnice między rozwiązaniami MSR/MSSF a polskimi przepisami o rachunkowości. 11. Rachunkowość międzynarodowa – czy możliwy jest jeden globalny system rachunkowości na świecie (możliwości zbliżenia US GAAP, UK GAAP, MSR/MSSF, krajowych standardów rachunkowości). 12. Omówienie projektu Międzynarodowego Standardu Sprawozdawczości Finansowej dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw - podstawowe różnice między MSR/MSSF a projektem standardu dla MSP.	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Międzynarodowe Standardy Rachunkowości – M22	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	International standards of accountancy	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dotyczy problematyki krajowych i międzynarodowych uregulowań rachunkowości.

Cele modułu

Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu stosowania międzynarodowych standardów rachunkowości na tle obowiązujących krajowych przepisów o rachunkowości. Ponadto studenci powinni umieć wyjaśnić w szczególności potrzebę i cel sporządzania sprawozdań finansowych według MSR/MSSF przez jednostki prowadzące działalność w różnych obszarach działalności i w różnych formach prawnych jak również wskazać użytkowników tych sprawozdań i uzasadnić ich zainteresowanie informacjami prezentowanymi w tych sprawozdaniach finansowych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Definiuje związki i różnice między krajowymi a międzynarodowymi przepisami o rachunkowości.	K_W11+++
Umiejętności:		
U_01	Wskazuje użytkowników sprawozdań finansowych.	K_U07++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze.	K_K03++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Zasady stosowania prawa wspólnotowego w Polsce (prawo pierwotne i prawo wtórne UE). 2. Publikacja MSR/MSSF w dziennikach urzędowych Unii Europejskiej serii L w języku polskim – zasady korzystania z tych publikacji. 3. Podstawy prawne wprowadzania i stosowania MSR/MSSF – procedura ich przyjmowania w UE. 4. Konsekwencje wdrożenia MSR/MSSF do polskiego prawa gospodarczego. 5. Wpływ MSR/MSSF na rachunkowość w jednostkach gospodarczych. 6. Podstawowe (nadrzędne) zasady rachunkowości stosowane w MSR/MSSF. 7. Zagadnienia rachunkowości nie uregulowane w MSR/MSSF wynikające z polskich przepisów o rachunkowości. 8. Wewnętrzna struktura (budowa) poszczególnych MSR/MSSF – punkty wspólne dla wszystkich standardów. 9. Pojęcie wartości godziwej w poszczególnych MSR/MSSF – przykłady jej ustalania. 10. Podstawowe różnice między rozwiązaniami MSR/MSSF a polskimi przepisami o rachunkowości. 11. Rachunkowość międzynarodowa – czy możliwy jest jeden globalny system rachunkowości na świecie (możliwości zbliżenia US GAAP, UK GAAP, MSR/MSSF, krajowych standardów rachunkowości). 12. Omówienie projektu Międzynarodowego Standardu Sprawozdawczości Finansowej dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw - podstawowe różnice między MSR/MSSF a projektem standardu dla MSP.	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Analiza finansowa – M2	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial analysis	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczeniowy)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Międzynarodowe standardy rachunkowości, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł porusza zagadnienia sprawozdawczości finansowej w kontekście obowiązujących norm prawnych. Skoncentrowany jest wokół metod, procedur i narzędzi wykorzystywanych w analizie finansowej.

Cele modułu

Zastosowanie w praktyce zasad rachunkowości odnoszących się do sprawozdań finansowych przeznaczonych do analizy finansowej, poznanie elementów analizy finansowej i majątkowej. Wypracowanie umiejętności przetwarzania informacji analitycznych, umożliwiających ocenę danej jednostki.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Wyjaśnia cel i zasady sporządzania analizy.	K_W10++
Umiejętności:		
U_01	Stosuje poznane narzędzia i procedury w analizie finansowej.	K_U02+++ K_U03++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze.	K_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota analizy rocznych sprawozdań finansowych w Polsce i na świecie: – cele analizy finansowej jako elementu działania zorganizowanego w sensie prakseologicznym, – praktyczna ocena przydatności analizy finansowej. 2. Analiza finansowa i jej rola w systemie analizy ekonomicznej – podstawowe różnice. 3. Metodologia i zakres analizy finansowej 4. Procedura wnioskowania – interpretacja uzyskanych wyników. 5. Analiza wstępna sprawozdania finansowego, 6. Dobór wskaźników finansowych do analizy wskaźnikowej, 7. Wskaźniki rynku kapitałowego, 8. Badanie zdolności jednostki do kontynuacji działania, 9. Analiza finansowa w warunkach rachunkowości informatycznej.	1. Zastosowanie analizy wstępnej: – Analiza pionowa, – Analiza pozioma, – Analiza pionowo – pozioma. 2. Analiza wskaźnikowa – studium przypadku: – Analiza płynności, – Analiza rentowności, – Analiza wspomagania finansowego, – Analiza obrotowości, – Analiza wskaźników rynku kapitałowego 3. Dobór bazy porównawczej oraz interpretacja uzyskanych wyników, 4. Analiza ryzyka upadłości



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Analiza finansowa – M2	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Financial analysis	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniowy)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość finansowa, Międzynarodowe standardy rachunkowości, Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł porusza zagadnienia sprawozdawczości finansowej w kontekście obowiązujących norm prawnych. Skoncentrowany jest wokół metod, procedur i narzędzi wykorzystywanych w analizie finansowej.

Cele modułu

Zastosowanie w praktyce zasad rachunkowości odnoszących się do sprawozdań finansowych przeznaczonych do analizy finansowej, poznanie elementów analizy finansowej i majątkowej. Wypracowanie umiejętności przetwarzania informacji analitycznych, umożliwiających ocenę danej jednostki.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia cel i zasady sporządzania analizy.	K_W10++
	Umiejętności:	
U_01	Stosuje poznane narzędzia i procedury w analizie finansowej.	K_U02+++ K_U03++
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje działania badawcze.	K_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota analizy rocznych sprawozdań finansowych w Polsce i na świecie: – cele analizy finansowej jako elementu działania zorganizowanego w sensie prakseologicznym, – praktyczna ocena przydatności analizy finansowej. 2. Analiza finansowa i jej rola w systemie analizy ekonomicznej – podstawowe różnice. 3. Metodologia i zakres analizy finansowej 4. Procedura wnioskowania – interpretacja uzyskanych wyników. 5. Analiza wstępna sprawozdania finansowego, 6. Dobór wskaźników finansowych do analizy wskaźnikowej, 7. Wskaźniki rynku kapitałowego, 8. Badanie zdolności jednostki do kontynuacji działania, 9. Analiza finansowa w warunkach rachunkowości informatycznej.	1. Zastosowanie analizy wstępnej: – Analiza pionowa, – Analiza pozioma, – Analiza pionowo – pozioma. 2. Analiza wskaźnikowa – studium przypadku: – Analiza płynności, – Analiza rentowności, – Analiza wspomagania finansowego, – Analiza obrotowości, – Analiza wskaźników rynku kapitałowego 3. Dobór bazy porównawczej oraz interpretacja uzyskanych wyników, 4. Analiza ryzyka upadłości

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rachunek kosztów i wyników – M35	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Cost – benefit accounting	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniiany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość podatkowa i strategię podatkowe, Rachunkowość finansowa, MSR	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dotyczy tematyki kosztów, ich klasyfikacji, ewidencji oraz rozliczeń, według rachunku kosztów pełnych i zmiennych, a także charakteryzuje metody ustalania wyniku finansowego.

Cele modułu

Opanowanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie pojęcia, ewidencji i rozliczania kosztów w wariantach rachunku kosztów działalności operacyjnej oraz metod ustalania wyniku finansowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna uregulowania prawne dotyczące podziału kosztów na bilansowe i podatkowe.	K_W05+ K_W11+
W_02	Zna i charakteryzuje wpływ kosztów na efekty finansowe organizacji.	
Umiejętności:		
U_01	Prognozuje i analizuje poziom oraz dynamikę wzrostu kosztów.	K_U01++ K_U02+
U_02	Posiada umiejętność sporządzania rachunku zysków i strat, w co najmniej jednym wariantcie.	K_U05++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania	K_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Ogólne zasady ewidencji kosztów 1) Pojęcie kosztów i ich klasyfikacja 2) Warianty rachunku kosztów działalności operacyjnej i odpowiadające im modele rachunku wyników - wariant uproszczony rachunku kosztów – zespół „4” i wariant uproszczony zespół „5” - wariant rozwinięty rachunku kosztów – zespół „4” i „5” 3) Model porównawczy i kalkulacyjny RZiS 2. Etapy rozliczania i kalkulacji kosztów (wycena produktów) 1) Rozliczanie kosztów w czasie 2) Rozliczanie kosztów zakupu 3) Koszty wydziałowe a koszt wytworzenia 4) Finalna kalkulacja kosztów jednostkowych produktu 3. Krąg kosztów 1) Zmiana stanu produktów 2) Konta zamkniętego kręgu kosztów 3) Obroty wewnętrzne i koszt obrotów wewnętrznych 4. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych 1) Klasyfikacja kosztów dla celów decyzyjnych 2) Metody szacowania kosztów stałych i zmiennych 3) Wynik finansowy metodą rachunku kosztów pełnych i zmiennych 5. Rachunek kosztów a decyzje cenowe 1) Kosztowe formuły ustalania cen - metoda marży brutto - metoda marży netto - metoda koszt + zysk od kapitału - metoda marży na pokrycie 2) Optymalna cena sprzedaży	1. Ewidencja kosztów tylko w zespole „4” i odmiany tego wariantu. Ewidencja tylko w zespole „5” i odpowiadający im wariant RZiS. Ewidencja kosztów w wariantach rozwiniętych rachunku kosztów: „4” i „5” 2. Przykłady ewidencji księgowej rozliczania kosztów w czasie i kosztów zakupu – rozliczenia międzyokresowe czynne. Rezerwa na zobowiązania (koszty) jako rozliczenia międzyokresowe bierne. Zmiany w U. o R. od 2010 r. 3. Ustalanie kosztu wytworzenia produktu. Sposoby wyliczania nieuzasadnionych kosztów pośrednich produkcji. Przykłady kalkulacji kosztów metodą podziałową i doliczeniową. 4. Ewidencja produktów pracy (wyrobów gotowych, usług i produktów niezakończonych) na podstawie rzeczywistych i planowanych kosztów wytworzenia. Odchylenia od cen ewidencyjnych produktów. 5. Pełna ewidencja kosztów z zastosowaniem zmiany stanu produktów, zamkniętego kręgu kosztów oraz obrotów wewnętrznych. 6. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym oraz metodą rachunku kosztów pełnych i zmiennych.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rachunek kosztów i wyników – M35	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Cost – benefit accounting	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczeniiany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Rachunkowość podatkowa i strategię podatkowe, Rachunkowość finansowa, MSR	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dotyczy tematyki kosztów, ich klasyfikacji, ewidencji oraz rozliczeń, według rachunku kosztów pełnych i zmiennych, a także charakteryzuje metody ustalania wyniku finansowego.

Cele modułu

Opanowanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie pojęcia, ewidencji i rozliczania kosztów w wariantach rachunku kosztów działalności operacyjnej oraz metod ustalania wyniku finansowego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna uregulowania prawne dotyczące podziału kosztów na bilansowe i podatkowe.	K_W05+
W_02	Zna i charakteryzuje wpływ kosztów na efekty finansowe organizacji.	K_W11+
Umiejętności:		
U_01	Prognozuje i analizuje poziom oraz dynamikę wzrostu kosztów.	K_U01++
U_02	Posiada umiejętność sporządzania rachunku zysków i strat, w co najmniej jednym wariantcie.	K_U02+ K_U05++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze oraz efektywnie organizuje pracę własną i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania	K_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Ogólne zasady ewidencji kosztów 1) Pojęcie kosztów i ich klasyfikacja 2) Warianty rachunku kosztów działalności operacyjnej i odpowiadające im modele rachunku wyników - wariant uproszczony rachunku kosztów – zespół „4” i wariant uproszczony zespół „5” - wariant rozwinięty rachunku kosztów – zespół „4” i „5” 3) Model porównawczy i kalkulacyjny RZiS 2. Etapy rozliczania i kalkulacji kosztów (wycena produktów) 1) Rozliczanie kosztów w czasie 2) Rozliczanie kosztów zakupu 3) Koszty wydziałowe a koszt wytworzenia 4) Finalna kalkulacja kosztów jednostkowych produktu 3. Krąg kosztów 1) Zmiana stanu produktów 2) Konta zamkniętego kręgu kosztów 3) Obroty wewnętrzne i koszt obrotów wewnętrznych 4. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych 1) Klasyfikacja kosztów dla celów decyzyjnych 2) Metody szacowania kosztów stałych i zmiennych 3) Wynik finansowy metodą rachunku kosztów pełnych i zmiennych 5. Rachunek kosztów a decyzje cenowe 1) Kosztowe formuły ustalania cen - metoda marży brutto - metoda marży netto - metoda koszt + zysk od kapitału - metoda marży na pokrycie 2) Optymalna cena sprzedaży	1. Ewidencja kosztów tylko w zespole „4” i odmiany tego wariantu. Ewidencja tylko w zespole „5” i odpowiadający im wariant RZiS. Ewidencja kosztów w wariantie rozwiniętym rachunku kosztów: „4” i „5” 2. Przykłady ewidencji księgowej rozliczania kosztów w czasie i kosztów zakupu – rozliczenia międzyokresowe czynne. Rezerwa na zobowiązania (koszty) jako rozliczenia międzyokresowe bierne. Zmiany w U. o R. od 2010 r. 3. Ustalanie kosztu wytworzenia produktu. Sposoby wyliczania nieuzasadnionych kosztów pośrednich produkcji. Przykłady kalkulacji kosztów metodą podziałową i doliczeniową. 4. Ewidencja produktów pracy (wyrobów gotowych, usług i produktów niezakończonych) na podstawie rzeczywistych i planowanych kosztów wytworzenia. Odchylenia od cen ewidencyjnych produktów. 5. Pełna ewidencja kosztów z zastosowaniem zmiany stanu produktów, zamkniętego kręgu kosztów oraz obrotów wewnętrznych. 6. Ustalanie wyniku finansowego w wariantie porównawczym i kalkulacyjnym oraz metodą rachunku kosztów pełnych i zmiennych.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie finansami publicznymi – M47	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Public Finance Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczeniiany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	20
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Podstawy rachunkowości, Podstawy finansów, Teoria organizacji. Przydatna znajomość zasad funkcjonowania sektora publicznego oraz problematyka współczesnych realiów gospodarczych.	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematy dotyczące istoty i zasad funkcjonowania sektora finansów publicznych, głównie w aspekcie procesów finansowych w nim zachodzących.

Cele modułu

Zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie:

- istoty zarządzania procesami finansowymi
- specyfiki zarządzania finansami publicznymi,
- obszarów zarządzania finansami publicznymi,
- zarządzanie deficytem i długiem publicznym na szczeblu centralnym.

Zrealizowanie ćwiczeń praktycznych w w/w zakresie. Dokonanie pogłębionej analizy budżetu na przykładzie budżetu centralnego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zasady organizacji sektora finansów publicznych.	K_W03+ K_W06+
W_02	Zna modele zarządzania długiem publicznym.	
	Umiejętności:	
U_01	Analizuje konstrukcję budżetu.	K_U01++
U_02	Potrafi dokonać klasyfikacji budżetowej.	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Zachowuje się profesjonalnie i etycznie i ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną.	K_K04+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota zarządzania procesami finansowymi, specyfika finansów publicznych. 2. Organizacja sektora finansów publicznych (SFP) w Polsce i na świecie. 3. Deficyt budżetowy i dług Skarbu Państwa jako elementy SFP. 4. Dług Skarbu Państwa jako podstawowe źródło finansowania deficytu budżetowego. 5. Ryzyko w zarządzaniu długiem Skarbu Państwa. 6. Modele zarządzania długiem publicznym szczebla centralnego.	1. Metody konstrukcji budżetu – przykłady. 2. Klasyfikacja budżetowa. 3. Budżet ujęciu międzynarodowym – różnice interpretacyjne i terminologiczne. 4. Struktura dochodów i wydatków budżetu – analiza przypadku na podstawie aktualnego budżetu kraju

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie finansami publicznymi – M47	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Public Finance Management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczeniiany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	V	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	15
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Podstawy rachunkowości, Podstawy finansów, Teoria organizacji. Przydatna znajomość zasad funkcjonowania sektora publicznego oraz problematyka współczesnych realiów gospodarczych.	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł zawiera tematy dotyczące istoty i zasad funkcjonowania sektora finansów publicznych, głównie w aspekcie procesów finansowych w nim zachodzących.

Cele modułu

Zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie:

- istoty zarządzania procesami finansowymi
- specyfiki zarządzania finansami publicznymi,
- obszarów zarządzania finansami publicznymi,
- zarządzanie deficytem i długiem publicznym na szczeblu centralnym.

Zrealizowanie ćwiczeń praktycznych w w/w zakresie. Dokonanie pogłębionej analizy budżetu na przykładzie budżetu centralnego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zasady organizacji sektora finansów publicznych.	K_W03+
W_02	Zna modele zarządzania długiem publicznym.	K_W06+
	Umiejętności:	
U_01	Analizuje konstrukcję budżetu.	K_U01++
U_02	Potrafi dokonać klasyfikacji budżetowej.	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Zachowuje się profesjonalnie i etycznie i ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną.	K_K04+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota zarządzania procesami finansowymi, specyfika finansów publicznych. 2. Organizacja sektora finansów publicznych (SFP) w Polsce i na świecie. 3. Deficyt budżetowy i dług Skarbu Państwa jako elementy SFP. 4. Dług Skarbu Państwa jako podstawowe źródło finansowania deficytu budżetowego. 5. Ryzyko w zarządzaniu długiem Skarbu Państwa. 6. Modele zarządzania długiem publicznym szczebla centralnego.	1. Metody konstrukcji budżetu – przykłady. 2. Klasyfikacja budżetowa. 3. Budżet ujęcia międzynarodowym – różnice interpretacyjne i terminologiczne. 4. Struktura dochodów i wydatków budżetu – analiza przypadku na podstawie aktualnego budżetu kraju

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Ekonomika i organizacja sektora publicznego – M6	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Economics of the Public Sector	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	25
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia, Matematyka	

Syntetyczna charakterystyka modułu
Tematyka modułu obejmuje zagadnienia związane z teorią ekonomii odnoszącą się do funkcjonowania sektora publicznego, problematyki podatków oraz wydatków z budżetu państwa.

Cele modułu
Zapoznanie studentów z teorią działania sektora publicznego i wypracowanie u nich umiejętności formułowania własnych opinii na temat podejmowanych aktywności w ramach funkcjonowania sektora publicznego

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	zna pojęcia związane z ekonomicznymi aspektami funkcjonowania sektora publicznego	K_W04++ K_W07++
W_02	rozpoznaje ograniczenia rynku (w tym, struktur rynkowych) i uzasadnia potrzebę istnienia państwa	
W_03	identyfikuje różnorodne podejścia alokowania zasobów sektora publicznego i ich wpływ na społeczeństwo i gospodarkę	
	Umiejętności:	
U_01	potrafi wyjaśnić wpływ sektora publicznego na życie ogólnogospodarcze kraju	K_U02+
U_02	potrafi zidentyfikować według wzoru wpływ konkretnych wydatków na otoczenie gospodarcze	
U_03	umie się wypowiedzieć co do kwestii związanych z podatkami i wydatkami państwa w świetle liberalizmu i paternalizmu	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	dostrzega potrzebę i konieczność ciągłego doksztalcania w warunkach silnej i požądanej konkurencji	K_K01++ K_K04++
K_02	jest w stanie organizować samodzielnie prostą pracę badawczą	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
Podstawy ekonomii dobrobytu: - skuteczność i zawodność rynku i państwa (efektywność rynku, zawodność rynku, efektywność a sprawiedliwość) - monopol naturalny - asymetria informacji - dobra publiczne - efekty zewnętrzne - niekompletne rynki - niestabilność makroekonomiczna - programy wydatków publicznych w wybranych sektorach (opieka zdrowotna, obrona narodowa i technika, edukacja, ubezpieczenia społeczne, pomoc społeczna i redystrybucja dochodów): - rynki regulowane	Projekt wydatków publicznych - wnikliwe omówienie struktury - samodzielne przygotowanie projektu wydatków przez studentów

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Ekonomika i organizacja sektora publicznego – M6	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Economics of the Public Sector	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	10
Jednostka realizująca moduł	Katedra Ekonomii i Studiów Europejskich	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia, makroekonomia, elementy matematyki	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Tematyka modułu obejmuje zagadnienia związane z teorią ekonomii odnoszącą się do funkcjonowania sektora publicznego, problematyki podatków oraz wydatków z budżetu państwa.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z teorią działania sektora publicznego i wypracowanie u nich umiejętności formułowania własnych opinii na temat podejmowanych aktywności w ramach funkcjonowania sektora publicznego.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	zna pojęcia związane z ekonomicznymi aspektami funkcjonowania sektora publicznego	K_W01++ K_W04++ K_W06++ K_W07++
W_02	rozpoznaje ograniczenia rynku (w tym, struktur rynkowych) i uzasadnia potrzebę istnienia państwa	
W_03	identyfikuje różnorodne podejścia alokowania zasobów sektora publicznego i ich wpływ na społeczeństwo i gospodarkę	
Umiejętności:		
U_01	potrafi wyjaśnić wpływ sektora publicznego na życie ogólnogospodarcze kraju	K_U01++ K_U02+
U_02	potrafi zidentyfikować według wzoru wpływ konkretnych wydatków na otoczenie gospodarcze	K_U15++
U_03	umie się wypowiedzieć co do kwestii związanych z podatkami i wydatkami państwa w świetle liberalizmu i paternalizmu	
Kompetencje społeczne:		

K_01	dostrzega potrzebę i konieczność ciągłego doksztalcania w warunkach silnej i požądanej konkurencji	K_K01+ K_K04+
K_02	jest w stanie organizować samodzielnie prostą pracę badawczą	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
Podstawy ekonomii dobrobytu: - skuteczność i zawodność rynku i państwa (efektywność rynku, zawodność rynku, efektywność a sprawiedliwość) - monopol naturalny - asymetria informacji - dobra publiczne - efekty zewnętrzne - niekompletne rynki - niestabilność makroekonomiczna - programy wydatków publicznych w wybranych sektorach (opieka zdrowotna, obrona narodowa i technika, edukacja, ubezpieczenia społeczne, pomoc społeczna i redystrybucja dochodów): - rynki regulowane	Projekt wydatków publicznych - wnikliwe omówienie struktury - samodzielne przygotowanie projektu wydatków przez studentów



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Instytucje Unii Europejskiej – M12	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Institiuton of European Union	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	25	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot wyjaśnia wprowadza studenta w zagadnienia związane z prawem stosowanym w Unii Europejskiej oraz charakteryzuje instytucje Unii Europejskiej. Zapoznaje z podstawowymi etapami w rozwoju historycznym Unii Europejskiej. Identyfikuje zmiany wprowadzone przez Traktat Lizboński oraz charakteryzuje zasady działania Unii Europejskiej. Zapoznaje ze źródłami prawa Unii Europejskiej oraz z jego podziałem na prawo pierwotne i wtórne.

Cele modułu

W wyniku kształcenia z powyższego przedmiotu student powinien: określać podstawowe etapy w rozwoju historycznym Unii Europejskiej, identyfikować zmiany wprowadzone przez Traktat Lizboński, charakteryzować zasady działania U.E., identyfikować instytucje Unii Europejskiej ich skład, pozycje oraz funkcje, charakteryzować źródła prawa Unii Europejskiej z uwzględnieniem podziału na prawo pierwotne i prawo wtórne, identyfikować zasady działania prawa Unii Europejskiej, określać procedury stanowienia prawa Unii Europejskiej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Posiada podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności w odniesieniu do funkcjonowania w strukturach społecznych;	K_W06+
W_02	Zna podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Unii Europejskiej;	
W_03	Rozumie proces tworzenia Unii Europejskiej oraz określa podstawowe etapy w jej rozwoju historycznym	
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań;	K_U07+ K_U12+
U_02	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu.	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur;	K_K05+
K_02	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych.	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
I. Historia Integracji, a) podstawowe traktaty, b) Traktat Lizboński i wprowadzone przez niego zmiany, c) członkostwo w Unii Europejskiej. II. Instytucje i Organy Unii Europejskiej, a) Parlament Europejski, Komisja, Rada Unii Europejskiej, Rada, Trybunał Obrachunkowy, b) skład, pozycja oraz funkcje organów Unii Europejskiej, c) inne instytucje, organy doradcze i agencje Unii Europejskiej III. Prawo Unii Europejskiej a) zasady działania prawa UE b) źródła prawa Unii Europejskiej prawo pierwotne i prawo wtórne, c) procedury stanowienia prawa Unii Europejskiej,	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Instytucje Unii Europejskiej – M12	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Institiuton of European Union	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	10	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot wyjaśnia wprowadza studenta w zagadnienia związane z prawem stosowanym w Unii Europejskiej oraz charakteryzuje instytucje Unii Europejskiej. Zapoznaje z podstawowymi etapami w rozwoju historycznym Unii Europejskiej. Identyfikuje zmiany wprowadzone przez Traktat Lizboński oraz charakteryzuje zasady działania Unii Europejskiej. Zapoznaje ze źródłami prawa Unii Europejskiej oraz z jego podziałem na prawo pierwotne i wtórne.

Cele modułu

W wyniku kształcenia z powyższego przedmiotu student powinien: określać podstawowe etapy w rozwoju historycznym Unii Europejskiej, identyfikować zmiany wprowadzone przez Traktat Lizboński, charakteryzować zasady działania U.E., identyfikować instytucje Unii Europejskiej ich skład, pozycje oraz funkcje, charakteryzować źródła prawa Unii Europejskiej z uwzględnieniem podziału na prawo pierwotne i prawo wtórne, identyfikować zasady działania prawa Unii Europejskiej, określać procedury stanowienia prawa Unii Europejskiej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Posiada podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności w odniesieniu do funkcjonowania w strukturach społecznych; Zna podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Unii Europejskiej; Rozumie proces tworzenia Unii Europejskiej oraz określa podstawowe etapy w jej rozwoju historycznym	K_W06+
W_02		
W_03		
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje przepisy prawa w celu uzasadniania konkretnych działań; Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu.	K_U07+ K_U12+
U_02		
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur;	K_K05+
K_02	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych.	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
I. Historia Integracji, d) podstawowe traktaty, e) Traktat Lizboński i wprowadzone przez niego zmiany, f) członkostwo w Unii Europejskiej. II. Instytucje i Organy Unii Europejskiej, d) Parlament Europejski, Komisja, Rada Unii Europejskiej, Rada, Trybunał Obrachunkowy, e) skład, pozycja oraz funkcje organów Unii Europejskiej, f) inne instytucje, organy doradcze i agencje Unii Europejskiej III. Prawo Unii Europejskiej d) zasady działania prawa UE e) źródła prawa Unii Europejskiej prawo pierwotne i prawo wtórne, f) procedury stanowienia prawa Unii Europejskiej,	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Budżetowanie i planowanie finansowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Budgeting and financial planning	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV,V,VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Rachunkowość finansowa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W module zaprezentowano istotę, cele, funkcje budżetowania, metody budżetowania oraz ich wady i zalety. Ponadto w tym kontekście charakteryzowano pojęcie, elementy, zadania, metody i funkcje planowania.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie istoty, zasad budżetowania i planowania finansowego, w szczególności zaś interpretacji procesu budżetowania elementu planowania organizacyjnego i finansowego przez wartościowe określenie zadań, kompetencji i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto, przedstawienie budżetu jako instrumentu służącego określeniu wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Charakteryzuje i wyjaśnia istotę i cele oraz metody budżetowania	K_W10++
Umiejętności:		
U_01	Stosuje w procesach planowania finansowego i budżetowania odpowiednie metody i techniki uwzględniające normy i standardy rachunkowości.	K_U06+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania planistyczne oraz efektywnie organizuje pracę własną i ocenia jej stopień zaawansowania.	K_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Cele planowania i budżetowania 2. Wprowadzenie do planowania – pojęcie, elementy, zadania, funkcje, wady i zalety planowania 3. Założenia planistyczne 4. Wprowadzenie do budżetowania – istota, funkcje, wady i zalety budżetowania 5. Rodzaje budżetu i metody budżetowania 6. Etapy procesu budżetowania, ustalenie polityki budżetowej.	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Budżetowanie i planowanie finansowe	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Budgeting and financial planning	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV,V,VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Rachunkowość finansowa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

W module zaprezentowano istotę, cele, funkcje budżetowania, metody budżetowania oraz ich wady i zalety. Ponadto w tym kontekście charakteryzowano pojęcie, elementy, zadania, metody i funkcje planowania.

Cele modułu

Celem modułu jest poznanie i zrozumienie istoty, zasad budżetowania i planowania finansowego, w szczególności zaś interpretacji procesu budżetowania elementu planowania organizacyjnego i finansowego przez wartościowe określenie zadań, kompetencji i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto, przedstawienie budżetu jako instrumentu służącego określeniu wpływu, jaki mają podejmowane decyzje na wyniki finansowe przedsiębiorstwa.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Charakteryzuje i wyjaśnia istotę i cele oraz metody budżetowania	K_W10++
Umiejętności:		
U_01	Stosuje w procesach planowania finansowego i budżetowania odpowiednie metody i techniki uwzględniające normy i standardy rachunkowości.	K_U06+
Kompetencje społeczne:		
K_01	Samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania planistyczne oraz efektywnie organizuje pracę własną i ocenia jej stopień zaawansowania.	K_K03+

Treści kształcenia modułu**Forma modułu: wykład**

1. Cele planowania i budżetowania
2. Wprowadzenie do planowania – pojęcie, elementy, zadania, funkcje, wady i zalety planowania
3. Założenia planistyczne
4. Wprowadzenie do budżetowania – istota, funkcje, wady i zalety budżetowania
5. Rodzaje budżetu i metody budżetowania
6. Etapy procesu budżetowania, ustalenie polityki budżetowej.

Forma modułu: ćwiczenia

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Elementy matematyki finansowej w zarządzaniu finansami	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Principles of financial mathematics in financial management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	Stopień I	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Matematyka, Podstawy finansów, Podstawy rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma dostarczyć studentom niezbędnej wiedzy z zakresu takich zagadnień, jak: oprocentowanie lokat, wkładów oszczędnościowych (płatności cyklicznych), spłata kredytów czy renta kapitałowa, czyli wiedzy wykorzystywanej w obrocie pieniądzem. Wiedza ta jest niezbędna w zarządzaniu finansami zarówno w przedsiębiorstwie, jak i finansami własnymi.

Cele modułu

Uświadomienie studentom zmiany wartości pieniądza w czasie oraz konsekwencji stąd wynikających, zapoznanie studentów z możliwościami pomnażania kapitału właścicieli (przedsiębiorstwa), doбором optymalnej alokacji kapitałów, zarządzania środkami pieniężnymi, stopą zwrotu inwestycji oraz analizą źródeł finansowania inwestycji (kredyty krótko-, średnio- i długoterminowe). Przybliżenie znaczenia renty kapitałowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Posiada wiedzę na temat zmiany wartości pieniądza w czasie, zna rolę stopy procentowej, rozróżnia stopę procentową nominalną, realną, efektywną, rzeczywistą, przeciętną.	K_W01+ K_W09+ K_W10+++
Umiejętności:		
U_01	Rozumie zmianę wartości pieniądza w czasie i ma świadomość konsekwencji, jakie stąd wynikają.	K_U01+ K_U06++ K_U08++
U_02	Potrafi za pomocą odpowiednich obliczeń wybrać najkorzystniejszy wariant alokacji kapitału, spłaty kredytu lub ustalenia renty kapitałowej. Potrafi wykorzystać w obliczeniach odpowiednio dobrane modele i wzory, potrafi oszacować i zweryfikować uzyskane wyniki.	K_U09+ K_U10++
Kompetencje społeczne:		

K_01	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany	K_K03+ K_K05++
------	---	-------------------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
Podstawy teorii wartości pieniądza w czasie; źródła zmiany wartości pieniądza w czasie: - Podstawowe terminy i oznaczenia stosowane w matematyce finansowej, - Stopa procentowa; teoria stopy procentowej (nominalna i realna stopa procentowa, stopa procentowa a inflacja), - Kapitalizacja odsetek (prosta, złożona, ciągła, zgodna, niezgodna), - Motywy utrzymywania wolnej gotówki w przedsiębiorstwie i sposoby jej alokacji, - Efektywna stopa procentowa, porównywanie atrakcyjności ofert bankowych w zakresie lokat, wybór optymalnych sposobów alokacji kapitału, - Kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej, - Kapitalizacja z uwzględnieniem inflacji i podatku dochodowego, realna stopa procentowa, Wartość obecna pieniądza: - Dyskontowanie; dyskonto matematyczne i handlowe, - Stopa zwrotu inwestycji, Wartość przyszła i obecna płatności cyklicznych: - Wkłady zgodne, - Wkłady niezgodne: - I model niezgodności; okres wpłat i kapitalizacji pokrywa się – inny jest okres stopy procentowej, - II model niezgodności; wpłaty są częstsze niż kapitalizacja, - III model niezgodności; kapitalizacja jest częstsza niż wpłaty, - Porównywanie zyskowności kapitału w poszczególnych modelach, ustalenie czynników wpływających na optymalny zysk, Spłata kredytów krótkoterminowych; rodzaje kredytów krótkoterminowych. Spłata kredytów średnio- i długoterminowych: - Spłata kredytu w zadanych ratach łącznych (niekoniecznie równych), - Spłata kredytu w równych ratach łącznych, - Spłata kredytu w równych ratach kapitałowych (raty „malejące”), - Kredyt z opóźnionym okresem spłat, - Efektywny koszt kredytu. Renty kapitałowe: - Renty stałe zgodne, - Renty niezgodne, renty wieczyste, - Emerytury oparte o fundusz emerytalny; kapitał rentowy.	-

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Elementy matematyki finansowej w zarządzaniu finansami	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Principles of financial mathematics in financial management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	Stopień I	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Samodzielny Zakład Informatyki i Metod Ilościowych	
Moduły poprzedzające	Matematyka, Podstawy finansów, Podstawy rachunkowości	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma dostarczyć studentom niezbędnej wiedzy z zakresu takich zagadnień, jak: oprocentowanie lokat, wkładów oszczędnościowych (płatności cyklicznych), spłata kredytów czy renta kapitałowa, czyli wiedzy wykorzystywanej w obrocie pieniądzem. Wiedza ta jest niezbędna w zarządzaniu finansami zarówno w przedsiębiorstwie, jak i finansami własnymi.

Cele modułu

Uświadomienie studentom zmiany wartości pieniądza w czasie oraz konsekwencji stąd wynikających, zapoznanie studentów z możliwościami pomnażania kapitału właścicieli (przedsiębiorstwa), doбором optymalnej alokacji kapitałów, zarządzania środkami pieniężnymi, stopą zwrotu inwestycji oraz analizą źródeł finansowania inwestycji (kredyty krótko-, średnio- i długoterminowe). Przybliżenie znaczenia renty kapitałowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Posiada wiedzę na temat zmiany wartości pieniądza w czasie, zna rolę stopy procentowej, rozróżnia stopę procentową nominalną, realną, efektywną, rzeczywistą, przeciętną.	K_W01+ K_W09+ K_W10+++
Umiejętności:		
U_01	Rozumie zmianę wartości pieniądza w czasie i ma świadomość konsekwencji, jakie stąd wynikają.	K_U01+ K_U06++ K_U08++
U_02	Potrafi za pomocą odpowiednich obliczeń wybrać najkorzystniejszy wariant alokacji kapitału, spłaty kredytu lub ustalenia renty kapitałowej. Potrafi wykorzystać w obliczeniach odpowiednio dobrane modele i wzory, potrafi oszacować i zweryfikować uzyskane wyniki.	K_U09+ K_U10++
Kompetencje społeczne:		

K_01	Potrafi myśleć w sposób logiczny i precyzyjny oraz działać w sposób uporządkowany	K_K03+ K_K05++
------	---	-------------------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
Podstawy teorii wartości pieniądza w czasie; źródła zmiany wartości pieniądza w czasie: - Podstawowe terminy i oznaczenia stosowane w matematyce finansowej, - Stopa procentowa; teoria stopy procentowej (nominalna i realna stopa procentowa, stopa procentowa a inflacja), - Kapitalizacja odsetek (prosta, złożona, ciągła, zgodna, niezgodna), - Motywy utrzymywania wolnej gotówki w przedsiębiorstwie i sposoby jej alokacji, - Efektywna stopa procentowa, porównywanie atrakcyjności ofert bankowych w zakresie lokat, wybór optymalnych sposobów alokacji kapitału, - Kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej, - Kapitalizacja z uwzględnieniem inflacji i podatku dochodowego, realna stopa procentowa, Wartość obecna pieniądza: - Dyskontowanie; dyskonto matematyczne i handlowe, - Stopa zwrotu inwestycji, Wartość przyszła i obecna płatności cyklicznych: - Wkłady zgodne, - Wkłady niezgodne: - I model niezgodności; okres wpłat i kapitalizacji pokrywa się – inny jest okres stopy procentowej, - II model niezgodności; wpłaty są częstsze niż kapitalizacja, - III model niezgodności; kapitalizacja jest częstsza niż wpłaty, - Porównywanie zyskowności kapitału w poszczególnych modelach, ustalenie czynników wpływających na optymalny zysk, Splata kredytów krótkoterminowych; rodzaje kredytów krótkoterminowych. Splata kredytów średnio- i długoterminowych: - Splata kredytu w zadanych ratach łącznych (niekoniecznie równych), - Splata kredytu w równych ratach łącznych, - Splata kredytu w równych ratach kapitałowych (raty „malejące”), - Kredyt z opóźnionym okresem spłat, - Efektywny koszt kredytu. Renty kapitałowe: - Renty stałe zgodne, - Renty niezgodne, renty wieczyste, - Emerytury oparte o fundusz emerytalny; kapitał rentowy.	-

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Etykieta w biznesie	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Diplomatic protocol in business	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III, IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Psychologia, Socjologia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest teoretycznym i praktycznym potraktowaniem tematyki związanej z podstawami dobrych manier we współpracy gospodarczej. Etykieta zostanie zaprezentowana w ujęciu zachowań towarzyskich, rozmów telefonicznych jak i korespondencji. Szczególny nacisk zostanie położony na aplikacyjną stronę powyższej problematyki.

Cele modułu

Celem modułu jest wdrożenie zasad dobrych manier w życiu codziennym oraz w prowadzonej działalności gospodarczej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Wyjaśnia elementarne formuły dobrego zachowania w biznesie	K_W07++
W_02	Identyfikuje różnice w etykiecie kontaktów osobistych, pisemnych, telefonicznych, jak i specyfikę spotkań zagranicznych	K_W09+ K_W12+
Umiejętności:		
U_01	Używa zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w wybranych sytuacjach hipotetycznych	K_U04+ K_U08++ K_U12++
U_02	Zna podstawowe zasady stosowanie w trakcie rozmów wstępnych, zebrań, posłłków służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę działania zespołowego oraz konieczności podejmowania samodzielnych działań	K_K02+++ K_K04++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe zasady dobrych manier – formuła IMPACT. 2. Bezpośrednie spotkanie z drugim człowiekiem – po raz pierwszy – recepcja – powitanie – wizytówki – nawiązywanie bliższych kontaktów – przechodzenie do interesów – palenie tytoniu, notowanie – zakończenie spotkania 3. Różne okazje – rozmowa wstępna – zebrania – posiłki służbowe – okazje towarzyskie – imprezy okolicznościowe – śluby, pogrzeby 4. Etykieta słowa pisanego i rozmów telefonicznych 5. Kontakty zagraniczne – firma wobec firmy	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Etykieta w biznesie	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Diplomatic protocol in business	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III, IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Psychologia, Socjologia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest teoretycznym i praktycznym potraktowaniem tematyki związanej z podstawami dobrych manier we współpracy gospodarczej. Etykieta zostanie zaprezentowana w ujęciu zachowań towarzyskich, rozmów telefonicznych jak i korespondencji. Szczególny nacisk zostanie położony na aplikacyjną stronę powyższej problematyki.

Cele modułu

Celem modułu jest wdrożenie zasad dobrych manier w życiu codziennym oraz w prowadzonej działalności gospodarczej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Wyjaśnia elementarne formuły dobrego zachowania w biznesie	K_W07++
W_02	Identyfikuje różnice w etykiecie kontaktów osobistych, pisemnych, telefonicznych, jak i specyfikę spotkań zagranicznych	K_W09+ K_W12+
Umiejętności:		
U_01	Używa zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w wybranych sytuacjach hipotetycznych	K_U04+ K_U08++ K_U12++
U_02	Zna podstawowe zasady stosowanie w trakcie rozmów wstępnych, zebrań, posłłków służbowych, okazji towarzyskich, imprez okolicznościowych	
Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę działania zespołowego oraz konieczności podejmowania samodzielnych działań	K_K02+++ K_K04++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe zasady dobrych manier – formuła IMPACT. 2. Bezpośrednie spotkanie z drugim człowiekiem – po raz pierwszy – recepcja – powitanie – wizytówki – nawiązywanie bliższych kontaktów – przechodzenie do interesów – palenie tytoniu, notowanie – zakończenie spotkania 3. Różne okazje – rozmowa wstępna – zebrania – posiłki służbowe – okazje towarzyskie – imprezy okolicznościowe – śluby, pogrzeby 4. Etykieta słowa pisanego i rozmów telefonicznych 5. Kontakty zagraniczne – firma wobec firmy	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Komunikacja społeczna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Social communication	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	Studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	Studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III, IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Nauk o Wychowaniu	
Moduły poprzedzające	Posiadanie elementarnego zasobu wiedzy dotyczącej bieżących wydarzeń społecznych. Dysponowanie słownictwem z zakresu podstaw socjologii i ekonomii. Doświadczenie własne uczestników dotyczące kontaktów interpersonalnych i radzenia sobie z sytuacjami trudnymi.	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dotyczy tematu komunikacji społecznej. Odnosi się do klasyfikacji różnych modeli procesu komunikacji oraz jej poziomów. Dotyczy barier i blokad w procesie porozumiewania się. W module zawarte są zagadnienia związane z wpływem emocji na komunikację społeczną oraz czynniki, które wpływają na prawidłowy proces komunikacji, takie jak postawa asertywna, czy zdolności autoprezentacyjne.

Cele modułu

Celem zajęć jest praktyczne i teoretyczne poznanie i przećwiczenie konkretnych umiejętności z zakresu funkcjonowania interpersonalnego (kompetencji społecznej), kompetencji komunikacyjnej (werbalnej i niewerbalnej).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia wykorzystane w naukach o zarządzaniu, rozumie ich źródła oraz zastosowanie w pokrewnych obszarach i dyscyplinach.	K_W03+++ K_W07++
W_02	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań jednostek ludzkich oraz na poziomie zespołów i systemów organizacyjnych.	
	Umiejętności:	
U_01	Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk i kultur.	K_U04+++ K_U08++ K_U12++
U_02	Stosuje specjalistyczna wiedze teoretyczną w działaniach praktycznych związanych ze specyfika ukończonej specjalności, wykorzystując różnorodne źródła informacji.	
U_03	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji ich motywów i umie wpływać na nie w określonym zakresie.	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	K_K01++
------	---	---------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Komunikowanie się: nawiązywanie relacji interpersonalnych, umiejętności pozyskiwania informacji. 2. Czytelne, jasne nadawanie komunikatu, bariery komunikacyjne, zasady aktywnego słuchania, rola empatii w relacjach międzyludzkich, istota sygnałów niewerbalnych w komunikowaniu się. 3. Komunikacja w grupie: budowanie relacji w zespole, nawiązywanie współpracy grupowej, przyjmowanie ról grupowych, ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych w grupie. 4. Doskonalenie umiejętności autoprezentacji w grupie, wpływ informacji zwrotnych na doskonalenie kompetencji komunikacyjnych. 5. Wykorzystanie umiejętności komunikacyjnych w praktyce: nawiązywanie kontaktu z klientem, wykorzystanie kompetencji komunikacyjnych w pracy z uczniem, rozwijanie umiejętności pracy z grupą uczniów, podopiecznych, przećwiczenie umiejętności komunikacyjnych oraz poznanie swoich mocnych i słabych stron w tym zakresie	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Komunikacja społeczna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Social communication	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia II stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	II, III, IV	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	wykład 20	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Nauk o Wychowaniu	
Moduły poprzedzające	Posiadanie elementarnego zasobu wiedzy dotyczącej bieżących wydarzeń społecznych. Dysponowanie słownictwem z zakresu podstaw socjologii i ekonomii. Doświadczenie własne uczestników dotyczące kontaktów interpersonalnych i radzenia sobie z sytuacjami trudnymi.	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł dotyczy tematu komunikacji społecznej. Odnosi się do klasyfikacji różnych modeli procesu komunikacji oraz jej poziomów. Dotyczy barier i blokad w procesie porozumiewania się. W module zawarte są zagadnienia związane z wpływem emocji na komunikację społeczną oraz czynniki, które wpływają na prawidłowy proces komunikacji, takie jak postawa asertywna, czy zdolności autoprezentacyjne.

Cele modułu

Celem zajęć jest praktyczne i teoretyczne poznanie i przećwiczenie konkretnych umiejętności z zakresu funkcjonowania interpersonalnego (kompetencji społecznej), kompetencji komunikacyjnej (werbalnej i niewerbalnej).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Wyjaśnia złożone pojęcia wykorzystane w naukach o zarządzaniu i organizacji, rozumie ich źródła oraz zastosowania w różnych obszarach.	K_W03+++ K_W05++
W_02	Identyfikuje i dokonuje pogłębionej analizy systemów, procesów, funkcji, ról w zarządzaniu organizacją, różnymi typami organizacji biznesowych i administracyjnych.	
Umiejętności:		
U_01	Dokonuje pogłębionej analizy zjawisk i procesów zachodzących w organizacji oraz jej otoczeniu.	K_U01+++ K_U06++ K_U10++
U_02	Stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych, potrafi dokonać pogłębionej oceny przydatności stosowanej wiedzy.	
U_03	Potrafi precyzyjnie wypowiadać się na tematy z zakresu zarządzania w oparciu o różne źródła	

	informacji.	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi dokonać analizy działań własnych i innych osób, oraz wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłych działaniach. Samodzielnie uzupełnia wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.	K_K01++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Komunikowanie się: nawiązywanie relacji interpersonalnych, umiejętności pozyskiwania informacji. 2. Czytelne, jasne nadawanie komunikatu, bariery komunikacyjne, zasady aktywnego słuchania, rola empatii w relacjach międzyludzkich, istota sygnałów niewerbalnych w komunikowaniu się. 3. Komunikacja w grupie: budowanie relacji w zespole, nawiązywanie współpracy grupowej, przyjmowanie ról grupowych, ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych w grupie. 4. Doskonalenie umiejętności autoprezentacji w grupie, wpływ informacji zwrotnych na doskonalenie kompetencji komunikacyjnych. 5. Wykorzystanie umiejętności komunikacyjnych w praktyce: nawiązywanie kontaktu z klientem, wykorzystanie kompetencji komunikacyjnych w pracy z uczniem, rozwijanie umiejętności pracy z grupą uczniów, podopiecznych, przećwiczenie umiejętności komunikacyjnych oraz poznanie swoich mocnych i słabych stron w tym zakresie	

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo konsumenckie	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Consumer law	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony jest zagadnieniom związanym z szeroko rozumianym prawem konsumenckim, z uwzględnieniem projektowanych rozwiązań legislacyjnych oraz relacji B2C.

Cele modułu

Zapoznanie się z prawami konsumentów oraz przepisami regulującymi kwestie ochrony konsumentów w Polsce. Zapoznanie się z procesem dostosowania polskiego prawa konsumenckiego do prawa UE oraz pozasądowym i sądowym rozstrzygnięciem sporów konsumenckich oraz z aspektami psychologicznych zachowań konsumenckich.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Zna podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne)	K_W11++ K_W14++
W_02	Zna istotę przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości oraz zna procedurę zakładania działalności gospodarczej	
Umiejętności:		
U_01	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu	K_U07++ K_U08++ K_U09++
U_02	Wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowość) w celu uzasadniania konkretnych działań	
U_03	Analizuje ryzyko wynikające z działalności gospodarczej i ujmuje jego skutki w odpowiedniej formie	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę, zna sposoby i możliwości ciągłego dokształcania się oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	K_K04++ K_K05++
K_02	Zachowuje się profesjonalnie i etycznie, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie konsumenta i przedsiębiorcy w prawie polskim oraz ich wzajemne relacje. 2. Źródła prawa konsumenckiego w Unii Europejskiej i w Polsce oraz prawa konsumentów. 3. Instytucje administracyjne i publiczne chroniące interesy konsumentów w prawie Polskim. 4. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Urząd Kontroli Elektronicznej jako regulatory polityki konsumenckiej w Polsce. 5. Inspekcja Handlowa, jej rola i zadania. 6. Zadania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony interesów konsumentów oraz rola Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów w realizacji tychże zadań. 7. Organizacje społeczne (konsumenckie) i ich rola w systemie ochrony konsumenckiej w Polsce. 8. Organy ścigania i ich rola w przestrzeganiu praw konsumenckich w Polsce. 9. Organizacje arbitrażu branżowego 10. Inne instytucje. 11. Edukacja konsumencka jako integralny element polityki konsumenckiej. 12. Wybrane zagadnienia polskiego prawa konsumenckiego. 13. Umowa i jej znaczenie w obrocie z udziałem konsumentów. 14. Czynności prawne. 15. Zadek a zaliczka. 16. Wzorzec umowy. 17. Niedozwolone postanowienia umowne. 18. Ochrona dóbr osobistych jako podstawa ochrony konsumenta przed naruszeniem jego prywatności. 19. Ochrona danych osobowych. 20. Umowa sprzedaży i zasady składania reklamacji przez konsumentów. 21. Gwarancja. 22. Cena oraz zasady uwidaczniania cen. 23. Umowa o dzieło. 24. Umowa zawierana poza lokalem przedsiębiorstwa. 25. Umowa zawierana na odległość. 26. Usługi bankowe i obszary naruszeń interesów konsumentów. 27. Usługi turystyczne. 28. Konsument w sieci. 29. Bezpieczeństwo produktu i produkt niebezpieczny w prawie polskim. 30. Ochrona języka polskiego na terytorium RP i oddziaływanie tej ochrony na obrót prawny w naszym kraju. 31. Konkurencja, nieuczciwa konkurencja i zakazy konkurencji w prawie polskim 32. Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym. 33. Ochrona praw konsumenckich w sferze	

przeciwdziałania praktykom monopolistycznym.

34. Zbiorowe praktyki naruszające interes konsumentów.
35. Kwestie związane z nieuczciwą reklamą.
36. Znakowanie żywności oraz reklamowanie towaru żywnościowego.
37. Reklamacje zwierząt
38. Kosmetyki.
39. Działalność gospodarcza i jej znaczenie dla ochrony interesów konsumentów w Polsce w świetle ustawy Prawo działalności gospodarczej oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz innych ustaw. Ograniczenie prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
40. Udostępnianie informacji gospodarczych.
41. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
42. Krajowy Rejestr Sądowy jako źródło informacji przydatnej konsumentowi.
43. Rozwiązywanie sporów konsumenckich.
44. Polubowne sądownictwo konsumenckie.
45. Sądownictwo Powszechne.
46. Przestępstwa i wykroczenia popełniane na szkodę konsumentów tzw. upadłość konsumencka.

MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo konsumenckie	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Consumer law	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony jest zagadnieniom związanym z szeroko rozumianym prawem konsumenckim, z uwzględnieniem projektowanych rozwiązań legislacyjnych oraz relacji B2C.

Cele modułu

Zapoznanie się z prawami konsumentów oraz przepisami regulującymi kwestie ochrony konsumentów w Polsce. Zapoznanie się z procesem dostosowania polskiego prawa konsumenckiego do prawa UE oraz pozasądowym i sądowym rozstrzygnięciem sporów konsumenckich oraz z aspektami psychologicznych zachowań konsumenckich.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna podstawy uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i na świecie; wyjaśnia uwarunkowania formalno-prawne funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie określonych norm i standardów w działalności organizacji i jednostek ludzkich (np. normy pracy, normy moralne, normy jakości, normy społeczne)	K_W11++ K_W14++
W_02	Zna istotę przedsiębiorczości i rozumie proces tworzenia wartości oraz zna procedurę zakładania działalności gospodarczej	
	Umiejętności:	
U_01	Wykorzystuje różnorodne źródła informacji i potrafi ocenić ich przydatność w celu rozwiązania problemu	K_U07++ K_U08++ K_U09++
U_02	Wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowość) w celu uzasadniania konkretnych działań	
U_03	Analizuje ryzyko wynikające z działalności gospodarczej i ujmuje jego skutki w odpowiedniej formie	

Kompetencje społeczne:		
K_01	Rozumie potrzebę, zna sposoby i możliwości ciągłego dokształcania się oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	K_K04++ K_K05++
K_02	Zachowuje się profesjonalnie i etycznie, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Pojęcie konsumenta i przedsiębiorcy w prawie polskim oraz ich wzajemne relacje. 2. Źródła prawa konsumenckiego w Unii Europejskiej i w Polsce oraz prawa konsumentów. 3. Instytucje administracyjne i publiczne chroniące interesy konsumentów w prawie Polskim. 4. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Urząd Kontroli Elektronicznej jako regulatory polityki konsumenckiej w Polsce. 5. Inspekcja Handlowa, jej rola i zadania. 6. Zadania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony interesów konsumentów oraz rola Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów w realizacji tychże zadań. 7. Organizacje społeczne (konsumenckie) i ich rola w systemie ochrony konsumenckiej w Polsce. 8. Organy ścigania i ich rola w przestrzeganiu praw konsumenckich w Polsce. 9. Organizacje arbitrażu branżowego 10. Inne instytucje. 11. Edukacja konsumencka jako integralny element polityki konsumenckiej. 12. Wybrane zagadnienia polskiego prawa konsumenckiego. 13. Umowa i jej znaczenie w obrocie z udziałem konsumentów. 14. Czynności prawne. 15. Zadek a zaliczka. 16. Wzorzec umowy. 17. Niedozwolone postanowienia umowne. 18. Ochrona dóbr osobistych jako podstawa ochrony konsumenta przed naruszeniem jego prywatności. 19. Ochrona danych osobowych. 20. Umowa sprzedaży i zasady składania reklamacji przez konsumentów. 21. Gwarancja. 22. Cena oraz zasady uwidaczniania cen. 23. Umowa o dzieło. 24. Umowa zawierana poza lokalem przedsiębiorstwa. 25. Umowa zawierana na odległość. 26. Usługi bankowe i obszary naruszeń interesów konsumentów. 27. Usługi turystyczne. 28. Konsument w sieci. 29. Bezpieczeństwo produktu i produkt niebezpieczny w prawie polskim. 30. Ochrona języka polskiego na terytorium RP i oddziaływanie tej ochrony na obrót prawny w naszym kraju. 31. Konkurencja, nieuczciwa konkurencja i zakazy konkurencji w prawie polskim 32. Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym. 33. Ochrona praw konsumenckich w sferze	

przeciwdziałania praktykom monopolistycznym.

34. Zbiorowe praktyki naruszające interes konsumentów.
35. Kwestie związane z nieuczciwą reklamą.
36. Znakowanie żywności oraz reklamowanie towaru żywnościowego.
37. Reklamacje zwierząt
38. Kosmetyki.
39. Działalność gospodarcza i jej znaczenie dla ochrony interesów konsumenckich w Polsce w świetle ustawy Prawo działalności gospodarczej oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz innych ustaw. Ograniczenie prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
40. Udostępnianie informacji gospodarczych.
41. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
42. Krajowy Rejestr Sądowy jako źródło informacji przydatnej konsumentowi.
43. Rozwiązywanie sporów konsumenckich.
44. Polubowne sądownictwo konsumenckie.
45. Sądownictwo Powszechne.
46. Przestępstwa i wykroczenia popełniane na szkodę konsumentów tzw. upadłość konsumencka.



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labour law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III,IV,V,VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie instytucji prawa pracy zawartych w Kodeksie pracy, uzupełnionych o zasady orzecznictwa sądowego

Cele modułu

Znajomość instytucji prawa pracy, praw i obowiązków pracodawcy u pracownika, umiejętność sporządzania i zawierania umów o pracę, tworzenie i interpretacja innych dokumentów pracowniczych, dochodzenie roszczeń pracowniczych

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	rozpoznaje elementy prawa pracy w odniesieniu do procesu gospodarowania	K_W11++ K_W12++
W_02	ma wybraną wiedzę z zakresu zawiązywania zobowiązań w prawie pracy	
W_03	rozdziela podstawowe umowy w prawie pracy	
Umiejętności:		
U_01	potrafi rozwikłać podstawowe problemy z praktyki gospodarczej praca pracy z zastosowaniem litery prawa	K_U07++ K_U08++
U_02	umie przeprowadzać analizę kasusów z prawa pracy z wykorzystaniem stosowanych źródeł prawa	
Kompetencje społeczne:		
K_01	jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązanie problemu	K_K04++
K_02	dyskutuje podejmowane decyzje	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład

Forma modułu: ćwiczenia

1. Pojęcie pracodawcy i pracownika, definicja stosunku pracy, i jego odróżnienie od stosunków cywilnoprawnych, podstawowe zasady prawa pracy, 2. Rozwiązywanie kasusów opartych na porównaniu stosunku pracy z umowami cywilnoprawnymi, 3. Zasady zawierania umów o pracę, rodzaje umów o pracę, 4. Sporządzanie projektów umów o pracę, rozwiązywanie kasusów 5. Zasady rozwiązywania umów o pracę: • porozumienie stron i wypowiedzenie umowy o pracę, • zakazy wypowiedzania i rozwiązywania umów o pracę, • rozwiązywanie kasusów, • rozwiązanie umów o pracę bez wypowiedzenia, • rozwiązywanie kasusów, • uprawnienia pracodawcy i pracownika w razie bezprawnego rozwiązania umowy o pracę 6. Prezentacje studentów problematyki nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy wraz z prawidłowymi rozwiązaniami sytuacji konfliktowych, 7. Zasady sporządzania świadectwa pracy i inne obowiązki pracodawcy, w tym przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu, 8. Sporządzania projektów świadectwa pracy 9. Pojęcie i rodzaje wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę i zasady sądowego dochodzenia wynagrodzenia, 10. Sporządzanie wzoru pozwu o wynagrodzenie, obliczanie należnych odsetek, 11. Definicja czasu pracy, systemy czasu pracy, zasady wynagradzania pracy w godzinach nadliczbowych, 12. Urlopy pracownicze, 13. Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników, 14. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem	
--	--



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labour law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III,IV,V,VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie instytucji prawa pracy zawartych w Kodeksie pracy, uzupełnionych o zasady orzecznictwa sądowego

Cele modułu

Znajomość instytucji prawa pracy, praw i obowiązków pracodawcy u pracownika, umiejętność sporządzania i zawierania umów o pracę, tworzenie i interpretacja innych dokumentów pracowniczych, dochodzenie roszczeń pracowniczych

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	rozpoznaje elementy prawa pracy w odniesieniu do procesu gospodarowania	K_W11++ K_W12++
W_02	ma wybraną wiedzę z zakresu zawiązywania zobowiązań w prawie pracy	
W_03	rozdziela podstawowe umowy w prawie pracy	
Umiejętności:		
U_01	potrafi rozwikłać podstawowe problemy z praktyki gospodarczej praca pracy z zastosowaniem litery prawa	K_U07++ K_U08++
U_02	umie przeprowadzać analizę kasusów z prawa pracy z wykorzystaniem stosowanych źródeł prawa	
Kompetencje społeczne:		
K_01	jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązanie problemu	K_K04++
K_02	dyskutuje podejmowane decyzje	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład

Forma modułu: ćwiczenia

1. Pojęcie pracodawcy i pracownika, definicja stosunku pracy, i jego odróżnienie od stosunków cywilnoprawnych, podstawowe zasady prawa pracy, 2. Rozwiązywanie kasusów opartych na porównaniu stosunku pracy z umowami cywilnoprawnymi, 3. Zasady zawierania umów o pracę, rodzaje umów o pracę, 4. Sporządzanie projektów umów o pracę, rozwiązywanie kasusów 5. Zasady rozwiązywania umów o pracę: • porozumienie stron i wypowiedzenie umowy o pracę, • zakazy wypowiedzania i rozwiązywania umów o pracę, • rozwiązywanie kasusów, • rozwiązanie umów o pracę bez wypowiedzenia, • rozwiązywanie kasusów, • uprawnienia pracodawcy i pracownika w razie bezprawnego rozwiązania umowy o pracę 6. Prezentacje studentów problematyki nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy wraz z prawidłowymi rozwiązaniami sytuacji konfliktowych, 7. Zasady sporządzania świadectwa pracy i inne obowiązki pracodawcy, w tym przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu, 8. Sporządzania projektów świadectwa pracy 9. Pojęcie i rodzaje wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę i zasady sądowego dochodzenia wynagrodzenia, 10. Sporządzanie wzoru pozwu o wynagrodzenie, obliczanie należnych odsetek, 11. Definicja czasu pracy, systemy czasu pracy, zasady wynagradzania pracy w godzinach nadliczbowych, 12. Urlopy pracownicze, 13. Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników, 14. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem	
--	--

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Psychologia społeczna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Psychology Science	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Nauk o Wychowaniu	
Moduły poprzedzające	Psychologia, Zarządzanie zasobami ludzkimi	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł realizuje istotne w systemie kształcenia rozszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z relacjami społecznymi, rozwiązywaniem sytuacji trudnych występujących w społeczeństwie. Dotyczy to zarówno sytuacji kierowania zespołem jak również wzmacniania kompetencji osobistych, radzenia sobie w sytuacjach trudnych, traumatycznych, rozwiązywania konfliktów i kontrolowania emocji.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z problematyką - w obszarze psychologii społecznej, z uwzględnieniem praktyki - z naciskiem na kształcenie zdolności rozumienia, dostrzegania, internalizowania treści i wiązania teoretycznych i praktycznych aspektów, także z obszaru dyscyplin pokrewnych. Budowanie kompetencji interpersonalnych i ich aplikacja w praktyce. Kreowanie zdolności do analizy/syntezy zjawisk społecznych i zachowań społecznych człowieka, ich uwarunkowań i dynamiki „odpowiedzialnego współuczestnictwa” w relacjach komunikacyjnych, sytuacjach: kryzysowych, obcych kulturowo, w obliczu nowych form/aspektów patologii społecznej. Kształtowanie adekwatnej samowiedzy i postaw prospołecznych. Internalizacja nowych zjawisk (na poziomie teoretycznym i praktycznym).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań jednostek ludzkich zarówno na poziomie zespołów jak też systemów organizacyjnych	K_W07+++
W_02	Wyjaśnia pojęcie kultury organizacji i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	
		Umiejętności:
U_01	Potrafi organizować pracę i podejmować trafne decyzje w warunkach ryzyka	K_U04++ K_U12++
U_02	Potrafi planować i zarządzać czasem własnym oraz w trakcie przedsięwzięć zespołowych Potrafi w sposób klarowny i spójny wypowiadać się na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, w oparciu o różne źródła	

	informacji i wiedzy psychologicznej	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość do podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania	K_K02+++ K_K04++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Strategie nawiązywania relacji (indywidualne-grupowe) i skutecznego komunikowania się. Mechanizm „Ja” w świecie społecznym. Spostrzeganie i ocenianie samego siebie. Samoocena – perspektywa rozwojowa. Norma/patologia. Relacje interpersonalne - klasyfikacja. Problem autoprezentacji. Wpływ społeczny a dyfuzja odpowiedzialności. 2. Identyfikowanie wpływu społecznego. 3. Dysonans poznawczy a zachowania ludzkie (stres). Sytuacje trudne/kryzysowe. Agresja/Przemoc. Błędy procesu atrybucji i ich konsekwencje. Atrakcyjność interpersonalna i jej społeczne konsekwencje, korelaty, uwarunkowania. Percepcja społeczna. Mechanizmy spostrzegania społecznego. Odmienność. Wrogość wobec „obcego”. Strategie i style komunikacyjne. 4. Grupa i procesy, role, mechanizmy grupowe. Procesy decyzyjne. Myślenie grupowe. Facylitacja społeczna. „Totalitaryzm”. Przywództwo. Style kierowania grupą. Cechy przywódcy – typologia. Podstawy memetyki. Wzory zachowań. „Epidemie”. Internet. 5. Stereotypy społeczne. Geneza, mechanizmy, granice adaptacji społeczno-kulturowej. Uprzedzenia. Dyskryminacja. Wrogość wobec odmienności. Wiek i płeć a zachowania społeczne. 6. Autoprezentacja. Atrakcyjność interpersonalna. „Ego realne” i „ego idealne”. Inteligencja społeczna. Inteligencja moralna. Inteligencja zbiorowa. 7. Rodzina – style komunikacji, nowe jakości/typy/aspekty więzi. Nowe modele rodziny a wpływy kulturowe. Rodzina a koncepcja „zasobów”. Planowanie życia. Kreatywność interpersonalna. 8. „Odmowa społeczna” – walka czy ucieczka. Kryzys. Alienacja. Samobójstwo. Wpływ społeczny. Konformizm. Asertywność. Autorytet. Władza, zwierzchnictwo/konflikt. Strategie, techniki, wpływu społecznego. 9. Postawy (indywidualne, grupowe, masowe). Perswazja i propaganda. Podatność na sugestie. Manipulacja, makiawelizm i ingracja. 10. Komunikacja interpersonalna. Werbalna i niewerbalna i „formy trzecie”. Mowa ciała. Uwarunkowania kulturowe. Modyfikatory - facylitacja - inhibitory. Kompetencje interpersonalne. Zachowania prospołeczne. 11. Agresja i przemoc (fizyczna, psychiczna, mentalna, religijna, indywidualna, grupowa, zbiorowa, masowa, medialna, technologiczna). Inwersja psychopedagogiczna. Mobbing. Mobning. Fala.	

Terroryzm. Uraz traumatyczny – konsekwencje. PTSD. Terytorium osobiste.

12. Społeczna psychologia kliniczna. Stres: fizjologiczny, psychologiczny, społeczny. Norma a patologia społeczna. Psychologia społeczna a zdrowie. Uzależnienia: Alkoholizm, narkomania, "nowej generacji". Konsumeryzm - hedonizm. Roszczeniowość. Sterowanie medialne – warunki. Podatność na wpływ społeczny - uwarunkowania. Uzależnienia a przestępczość. Preferencje seksualne – „norma i patologia”. Nowe zjawiska - formy „życia rodzinnego”.
13. Przekaz medialny – cechy, mechanizmy, strategie. Media - Internet - Tel. Komórkowy. Film/video i jego funkcje. Zagrożenia. Psychologia społeczna a zachowania konsumenta. Ukryte postawy konsumenckie. Negocjacje. Mechanizmy reklamy. Wywieranie wpływu. Zarządzenie zasobami ludzkimi (rodzina - szkoła - praca - kadry - społeczeństwo). PR "biały" i „czarny”. Propaganda. Psychologia polityczna.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Psychologia społeczna	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Psychology Science	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Nauk o Wychowaniu	
Moduły poprzedzające	Psychologia, Zarządzanie zasobami ludzkimi	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł realizuje istotne w systemie kształcenia rozszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z relacjami społecznymi, rozwiązywaniem sytuacji trudnych występujących w społeczeństwie. Dotyczy to zarówno sytuacji kierowania zespołem jak również wzmacniania kompetencji osobistych, radzenia sobie w sytuacjach trudnych, traumatycznych, rozwiązywania konfliktów i kontrolowania emocji.

Cele modułu

Zapoznanie studentów z problematyką - w obszarze psychologii społecznej, z uwzględnieniem praktyki - z naciskiem na kształcenie zdolności rozumienia, dostrzegania, internalizowania treści i wiązania teoretycznych i praktycznych aspektów, także z obszaru dyscyplin pokrewnych. Budowanie kompetencji interpersonalnych i ich aplikacja w praktyce. Kreowanie zdolności do analizy/syntezy zjawisk społecznych i zachowań społecznych człowieka, ich uwarunkowań i dynamiki „odpowiedzialnego współuczestnictwa” w relacjach komunikacyjnych, sytuacjach: kryzysowych, obcych kulturowo, w obliczu nowych form/aspektów patologii społecznej. Kształtowanie adekwatnej samowiedzy i postaw prospołecznych. Internalizacja nowych zjawisk (na poziomie teoretycznym i praktycznym).

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań jednostek ludzkich zarówno na poziomie zespołów jak też systemów organizacyjnych	K_W07+++
W_02	Wyjaśnia pojęcie kultury organizacji i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	
		Umiejętności:
U_01	Potrafi organizować pracę i podejmować trafne decyzje w warunkach ryzyka	K_U04++ K_U12++
U_02	Potrafi planować i zarządzać czasem własnym oraz w trakcie przedsięwzięć zespołowych Potrafi w sposób klarowny i spójny wypowiadać się na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, w oparciu o różne źródła	

	informacji i wiedzy psychologicznej	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość do podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania	K_K02+++ K_K04++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Strategie nawiązywania relacji (indywidualne-grupowe) i skutecznego komunikowania się. Mechanizm „Ja” w świecie społecznym. Spostrzeganie i ocenianie samego siebie. Samoocena – perspektywa rozwojowa. Norma/patologia. Relacje interpersonalne - klasyfikacja. Problem autoprezentacji. Wpływ społeczny a dyfuzja odpowiedzialności. 2. Identyfikowanie wpływu społecznego. 3. Dysonans poznawczy a zachowania ludzkie (stres). Sytuacje trudne/kryzysowe. Agresja/Przemoc. Błędy procesu atrybucji i ich konsekwencje. Atrakcyjność interpersonalna i jej społeczne konsekwencje, korelaty, uwarunkowania. Percepcja społeczna. Mechanizmy spostrzegania społecznego. Odmienność. Wrogość wobec „obcego”. Strategie i style komunikacyjne. 4. Grupa i procesy, role, mechanizmy grupowe. Procesy decyzyjne. Myślenie grupowe. Facylitacja społeczna. „Totalitaryzm”. Przywództwo. Style kierowania grupą. Cechy przywódcy – typologia. Podstawy memetyki. Wzory zachowań. „Epidemie”. Internet. 5. Stereotypy społeczne. Geneza, mechanizmy, granice adaptacji społeczno-kulturowej. Uprzedzenia. Dyskryminacja. Wrogość wobec odmienności. Wiek i płeć a zachowania społeczne. 6. Autoprezentacja. Atrakcyjność interpersonalna. „Ego realne” i „ego idealne”. Inteligencja społeczna. Inteligencja moralna. Inteligencja zbiorowa. 7. Rodzina – style komunikacji, nowe jakości/typy/aspekty więzi. Nowe modele rodziny a wpływy kulturowe. Rodzina a koncepcja „zasobów”. Planowanie życia. Kreatywność interpersonalna. 8. „Odmowa społeczna” – walka czy ucieczka. Kryzys. Alienacja. Samobójstwo. Wpływ społeczny. Konformizm. Asertywność. Autorytet. Władza, zwierzchnictwo/konflikt. Strategie, techniki, wpływu społecznego. 9. Postawy (indywidualne, grupowe, masowe). Perswazja i propaganda. Podatność na sugestie. Manipulacja, makiawelizm i ingracja. 10. Komunikacja interpersonalna. Werbalna i niewerbalna i „formy trzecie”. Mowa ciała. Uwarunkowania kulturowe. Modyfikatory - facylitacja - inhibitory. Kompetencje interpersonalne. Zachowania prospołeczne. 11. Agresja i przemoc (fizyczna, psychiczna, mentalna, religijna, indywidualna, grupowa, zbiorowa, masowa, medialna, technologiczna). Inwersja psychopedagogiczna. Mobbing. Mobning. Fala.	

Terroryzm. Uraz traumatyczny – konsekwencje. PTSD. Terytorium osobiste.

12. Społeczna psychologia kliniczna. Stres: fizjologiczny, psychologiczny, społeczny. Norma a patologia społeczna. Psychologia społeczna a zdrowie. Uzależnienia: Alkoholizm, narkomania, "nowej generacji". Konsumeryzm - hedonizm. Roszczeniowość. Sterowanie medialne – warunki. Podatność na wpływ społeczny - uwarunkowania. Uzależnienia a przestępczość. Preferencje seksualne – „norma i patologia”. Nowe zjawiska - formy „życia rodzinnego”.
13. Przekaz medialny – cechy, mechanizmy, strategie. Media - Internet - Tel. Komórkowy. Film/video i jego funkcje. Zagrożenia. Psychologia społeczna a zachowania konsumenta. Ukryte postawy konsumenckie. Negocjacje. Mechanizmy reklamy. Wywieranie wpływu. Zarządzenie zasobami ludzkimi (rodzina - szkoła - praca - kadry - społeczeństwo). PR "biały" i „czarny”. Propaganda. Psychologia polityczna.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rynek pracy i polityka zatrudnienia	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labour market and employment policy	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo – Encyklopedia prawa, Badania marketingowe, Zarządzanie zasobami ludzkimi	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia z teorii funkcjonowania rynku pracy oraz polityki zatrudnienia, jak również z zakresu problematyki ekonomicznego wymiaru bezrobocia. Ważną częścią modułu będzie odniesienie się w powyższych kwestiach do uwarunkowań lokalnego rynku pracy.

Cele modułu

Nabywanie przez studenta umiejętności oceny otaczającej nas rzeczywistości gospodarczej w odniesieniu do czynników kształtujących rynek pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Rozpoznaje teorię funkcjonowania rynku pracy	K_W03++
W_02	Wyjaśnia podstawowe korzyści polityki przeciwdziałania bezrobociu	K_W07++
W_03	Zna uwarunkowania lokalnego rynku pracy	
Umiejętności:		
U_01	Analizuje narzędzia służące walce z bezrobociem	K_U01++
U_02	Interpretuje skutki zmian na rynku pracy w odniesieniu do zmian poziomu zatrudnienia	K_U03++
U_03	Potrafi zarysować podstawowe tendencje lokalnego rynku pracy i pokazać możliwości walki z nimi	K_U10++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Ma świadomość mechanizmów zachodzących na rynku pracy i potrafi wynikające z nich konsekwencje traktować bardziej obiektywnie w odniesieniu do własnej sytuacji (faktycznej lub potencjalnej)	K_K05++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Rynek pracy, zatrudnienie, bezrobocie. Podstawy teoretyczne. 2. Źródła informacji statystycznych o zatrudnieniu i bezrobociu – dane gromadzone przez GUS, urzędy pracy, Eurostat, ILO. Podstawowe mierniki. 3. Stan, struktura, dynamika zmian na rynku pracy w Polsce. 4. Teorie bezrobocia. Znaczenie i skutki bezrobocia. 5. Polityka państwa wobec bezrobocia. Polityka makroekonomiczna. Elastyczność i deregulacja rynku pracy. 6. Aktywna i pasywna polityka państwa na rynku pracy. 7. Problemy pracy w perspektywie XXI wieku. 8. Strategie zatrudnienia w organizacjach międzynarodowych: UE, MOP, OECD. Programy przeciwdziałania bezrobociu. 9. Regulacje prawne dotyczące bezrobocia w Polsce. Organizacja służb zatrudnienia i działanie funduszy celowych w polityce społecznej: Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. 10. Programy rządowe mające na celu przeciwdziałanie bezrobociu i łagodzenie jego skutków (w Polsce). 11. Popyt na pracę w Polsce – tendencje i perspektywy. Prognozy popytu na pracę. 12. Procesy dostosowania polskiego rynku pracy do Unii Europejskiej 13. Specyfika bezrobocia młodzieży. Programy przeciwdziałania bezrobociu młodzieży w Polsce i w wybranych krajach. 14. Strategie i programy przeciwdziałania bezrobociu w wybranych krajach.	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rynek pracy i polityka zatrudnienia	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labour market and employment policy	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo – Encyklopedia prawa, Badania marketingowe, Zarządzanie zasobami ludzkimi	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia z teorii funkcjonowania rynku pracy oraz polityki zatrudnienia, jak również z zakresu problematyki ekonomicznego wymiaru bezrobocia. Ważną częścią modułu będzie odniesienie się w powyższych kwestiach do uwarunkowań lokalnego rynku pracy.

Cele modułu

Nabywanie przez studenta umiejętności oceny otaczającej nas rzeczywistości gospodarczej w odniesieniu do czynników kształtujących rynek pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Rozpoznaje teorię funkcjonowania rynku pracy	K_W03++
W_02	Wyjaśnia podstawowe korzyści polityki przeciwdziałania bezrobociu	K_W07++
W_03	Zna uwarunkowania lokalnego rynku pracy	
	Umiejętności:	
U_01	Analizuje narzędzia służące walce z bezrobociem	K_U01++
U_02	Interpretuje skutki zmian na rynku pracy w odniesieniu do zmian poziomu zatrudnienia	K_U03++
U_03	Potrafi zarysować podstawowe tendencje lokalnego rynku pracy i pokazać możliwości walki z nimi	K_U10++
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Ma świadomość mechanizmów zachodzących na rynku pracy i potrafi wynikające z nich konsekwencje traktować bardziej obiektywnie w odniesieniu do własnej sytuacji (faktycznej lub potencjalnej)	K_K05++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Rynek pracy, zatrudnienie, bezrobocie. Podstawy teoretyczne. 2. Źródła informacji statystycznych o zatrudnieniu i bezrobociu – dane gromadzone przez GUS, urzędy pracy, Eurostat, ILO. Podstawowe mierniki. 3. Stan, struktura, dynamika zmian na rynku pracy w Polsce. 4. Teorie bezrobocia. Znaczenie i skutki bezrobocia. 5. Polityka państwa wobec bezrobocia. Polityka makroekonomiczna. Elastyczność i deregulacja rynku pracy. 6. Aktywna i pasywna polityka państwa na rynku pracy. 7. Problemy pracy w perspektywie XXI wieku. 8. Strategie zatrudnienia w organizacjach międzynarodowych: UE, MOP, OECD. Programy przeciwdziałania bezrobociu. 9. Regulacje prawne dotyczące bezrobocia w Polsce. Organizacja służb zatrudnienia i działanie funduszy celowych w polityce społecznej: Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. 10. Programy rządowe mające na celu przeciwdziałanie bezrobociu i łagodzenie jego skutków (w Polsce). 11. Popyt na pracę w Polsce – tendencje i perspektywy. Prognozy popytu na pracę. 12. Procesy dostosowania polskiego rynku pracy do Unii Europejskiej 13. Specyfika bezrobocia młodzieży. Programy przeciwdziałania bezrobociu młodzieży w Polsce i w wybranych krajach. 14. Strategie i programy przeciwdziałania bezrobociu w wybranych krajach.	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rynek pracy w Polsce i UE	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labour market and employment policy	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo – Encyklopedia prawa, Badania marketingowe, Zarządzanie zasobami ludzkimi	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia z teorii funkcjonowania rynku pracy oraz polityki zatrudnienia, jak również z zakresu problematyki ekonomicznego wymiaru bezrobocia. Ważną częścią modułu będzie odniesienie się w powyższych kwestiach do uwarunkowań lokalnego rynku pracy

Cele modułu

Nabycie przez studenta umiejętności oceny otaczającej nas rzeczywistości gospodarczej w odniesieniu do czynników kształtujących rynek pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Rozpoznaje teorię funkcjonowania rynku pracy	K_W03++
W_02	Wyjaśnia podstawowe korzyści polityki przeciwdziałania bezrobociu	K_W08++
W_03	Zna uwarunkowania lokalnego rynku pracy	
	Umiejętności:	
U_01	Analizuje narzędzia służące walce z bezrobociem	K_U01++
U_02	Interpretuje skutki zmian na rynku pracy w odniesieniu do zmian poziomu zatrudnienia	K_U03++
U_03	Potrafi zarysować podstawowe tendencje lokalnego rynku pracy i pokazać możliwości walki z nimi	K_U12++
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Ma świadomość mechanizmów zachodzących na rynku pracy i potrafi wynikające z nich konsekwencje traktować obiektywnie	K_K06++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Teoretyczny zarys funkcjonowania rynku pracy Rynek pracy, zatrudnienie, bezrobocie. 2. Źródła informacji statystycznych o zatrudnieniu i bezrobociu – dane gromadzone przez GUS, urzędy pracy, Eurostat, ILO. Podstawowe mierniki. 3. Stan, struktura, dynamika zmian na rynku pracy w Polsce. 4. Polityka państwa wobec bezrobocia. Polityka makroekonomiczna. Elastyczność i deregulacja rynku pracy. 5. Aktywna i pasywna polityka państwa na rynku pracy. 6. Problemy pracy w perspektywie XXI wieku. 7. Strategie zatrudnienia w organizacjach międzynarodowych: UE, MOP, OECD. Programy przeciwdziałania bezrobociu.	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Rynek pracy w Polsce i UE	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labour market and employment policy	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III-VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Prawo – Encyklopedia prawa, Badania marketingowe, Zarządzanie zasobami ludzkimi	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje zagadnienia z teorii funkcjonowania rynku pracy oraz polityki zatrudnienia, jak również z zakresu problematyki ekonomicznego wymiaru bezrobocia. Ważną częścią modułu będzie odniesienie się w powyższych kwestiach do uwarunkowań lokalnego rynku pracy

Cele modułu

Nabycie przez studenta umiejętności oceny otaczającej nas rzeczywistości gospodarczej w odniesieniu do czynników kształtujących rynek pracy.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Rozpoznaje teorię funkcjonowania rynku pracy	K_W03++
W_02	Wyjaśnia podstawowe korzyści polityki przeciwdziałania bezrobociu	K_W08++
W_03	Zna uwarunkowania lokalnego rynku pracy	
	Umiejętności:	
U_01	Analizuje narzędzia służące walce z bezrobociem	K_U01++
U_02	Interpretuje skutki zmian na rynku pracy w odniesieniu do zmian poziomu zatrudnienia	K_U03++
U_03	Potrafi zarysować podstawowe tendencje lokalnego rynku pracy i pokazać możliwości walki z nimi	K_U12++
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Ma świadomość mechanizmów zachodzących na rynku pracy i potrafi wynikające z nich konsekwencje traktować obiektywnie	K_K06++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Teoretyczny zarys funkcjonowania rynku pracy Rynek pracy, zatrudnienie, bezrobocie. 2. Źródła informacji statystycznych o zatrudnieniu i bezrobociu – dane gromadzone przez GUS, urzędy pracy, Eurostat, ILO. Podstawowe mierniki. 3. Stan, struktura, dynamika zmian na rynku pracy w Polsce. 4. Polityka państwa wobec bezrobocia. Polityka makroekonomiczna. Elastyczność i deregulacja rynku pracy. 5. Aktywna i pasywna polityka państwa na rynku pracy. 6. Problemy pracy w perspektywie XXI wieku. 7. Strategie zatrudnienia w organizacjach międzynarodowych: UE, MOP, OECD. Programy przeciwdziałania bezrobociu.	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Studium wykonalności projektów inwestycyjnych	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Feasibility studies for investment projects	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Zarządzanie projektami, Finanse przedsiębiorstwa, Prawo gospodarcze	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony zagadnieniom zarządzania projektami inwestycyjnymi, przede wszystkim w zakresie ich wykonalności i opłacalności. Szczególnej uwadze poddano studium wykonalności procesów inwestycyjnych, które oprócz teoretycznej interpretacji poddano także analizie praktycznej na przykładach większych projektów inwestycji przemysłowych i komunalnych oraz złożonych inwestycji liniowych.

Słowa kluczowe: inwestycje, działalność inwestycyjna, proces inwestycyjny, klasyfikacja inwestycji, projekt inwestycyjny

Cele modułu

Przedstawienie problematyki programowania i zarządzania działaniami inwestycyjnymi w przemyśle i gospodarce. Przybliżenie podstawowych definicji z zakresu inwestycji i procesu inwestycyjnego. Wskazanie aktualnych uwarunkowań prawnych zamierzeń inwestycyjnych. Określenie cech dużych projektów inwestycji przemysłowych i komunalnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu inwestycji i procesu inwestycyjnego.	K_W03++
W_02	Rozumie złożoność działań objętych procesem inwestycyjnym i potrafi scharakteryzować jego składowe.	K_W09++
W_03	Identyfikuje podstawowe problemy decyzyjne w związku z realizacją inwestycji.	K_W10++
Umiejętności:		
U_01	Posiada umiejętność określenia aktualnych uwarunkowań prawnych zamierzeń inwestycyjnych.	K_U06++
U_02	Wymienia cechy dużych projektów inwestycji przemysłowych i komunalnych.	K_U07++
U_03	Potrafi dokonać analizy obszarów krytycznych, wpływających na ryzyko opłacalności i efektywności inwestycji.	K_U09++
		K_U10++
Kompetencje społeczne:		

K_01	Dostrzega konieczność przygotowywania kompletu informacji i materiałów wyjściowych dla opracowania i zaplanowania poszczególnych faz i etapów procesu inwestycyjnego danego przedsięwzięcia.	K_K05++
------	--	---------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe pojęcia z zakresu inwestycji 2. Klasyfikacja inwestycji 3. Uwarunkowania prawne zamierzeń inwestycyjnych. 4. Proces inwestycyjny - jego struktura i charakterystyka 5. Studium wykonalności inwestycji 6. Efektywność procesu inwestycyjnego (analiza poszczególnych faz w kontekście ich długości i wpływu na opłacalność inwestycji) 7. Zarządzanie procesem, w tym organizacja wykonawstwa 8. Cechy dużych projektów inwestycji przemysłowych i komunalnych. 9. Wydzielone zagadnienia procesu inwestycyjnego dużych inwestycji liniowych. 10. Ryzyko przedsięwzięć inwestycyjnych (w odniesieniu do przykładów dużych inwestycji w kraju i na świecie).	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Studium wykonalności projektów inwestycyjnych	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Feasibility studies for investment projects	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Zarządzanie projektami, Finanse przedsiębiorstwa, Prawo gospodarcze	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony zagadnieniom zarządzania projektami inwestycyjnymi, przede wszystkim w zakresie ich wykonalności i opłacalności. Szczególnej uwadze poddano studium wykonalności procesów inwestycyjnych, które oprócz teoretycznej interpretacji poddano także analizie praktycznej na przykładach większych projektów inwestycji przemysłowych i komunalnych oraz złożonych inwestycji liniowych.

Słowa kluczowe: inwestycje, działalność inwestycyjna, proces inwestycyjny, klasyfikacja inwestycji, projekt inwestycyjny

Cele modułu

Przedstawienie problematyki programowania i zarządzania działaniami inwestycyjnymi w przemyśle i gospodarce. Przybliżenie podstawowych definicji z zakresu inwestycji i procesu inwestycyjnego. Wskazanie aktualnych uwarunkowań prawnych zamierzeń inwestycyjnych. Określenie cech dużych projektów inwestycji przemysłowych i komunalnych.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu inwestycji i procesu inwestycyjnego.	K_W03++
W_02	Rozumie złożoność działań objętych procesem inwestycyjnym i potrafi scharakteryzować jego składowe.	K_W09++
W_03	Identyfikuje podstawowe problemy decyzyjne w związku z realizacją inwestycji.	K_W10++
Umiejętności:		
U_01	Posiada umiejętność określenia aktualnych uwarunkowań prawnych zamierzeń inwestycyjnych.	K_U06++
U_02	Wymienia cechy dużych projektów inwestycji przemysłowych i komunalnych.	K_U07++
U_03	Potrafi dokonać analizy obszarów krytycznych, wpływających na ryzyko opłacalności i efektywności inwestycji.	K_U09++
		K_U10++
Kompetencje społeczne:		

K_01	Dostrzega konieczność przygotowywania kompletu informacji i materiałów wyjściowych dla opracowania i zaplanowania poszczególnych faz i etapów procesu inwestycyjnego danego przedsięwzięcia.	K_K05++
------	--	---------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Podstawowe pojęcia z zakresu inwestycji 2. Klasyfikacja inwestycji 3. Uwarunkowania prawne zamierzeń inwestycyjnych. 4. Proces inwestycyjny - jego struktura i charakterystyka 5. Studium wykonalności inwestycji 6. Efektywność procesu inwestycyjnego (analiza poszczególnych faz w kontekście ich długości i wpływu na opłacalność inwestycji) 7. Zarządzanie procesem, w tym organizacja wykonawstwa 8. Cechy dużych projektów inwestycji przemysłowych i komunalnych. 9. Wydzielone zagadnienia procesu inwestycyjnego dużych inwestycji liniowych. 10. Ryzyko przedsięwzięć inwestycyjnych (w odniesieniu do przykładów dużych inwestycji w kraju i na świecie).	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Systemy wynagradzania i czasu pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Systems of compensation and working time arrangements	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest realizowany częściowo w formie konwersatorium, co pozwala na wprowadzenie elementów związanych z umiejętnościami. Moduł zawiera podstawowe zagadnienia czasu pracy i zarządzania nim w organizacji. W szczególności prezentuje naturę czasu, elementy systemu czasu pracy, formy czasu pracy i ich odmiany, metody zarządzania czasem pracy. Zawiera również zagadnienia płacy i systemu wynagradzania, a więc pojęcie płacy i składniki wynagrodzenia, funkcje i formy płac, narzędzia i zasady analizy i doskonalenia systemu wynagradzania pracowników w organizacji.

Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie tradycyjnych i nowoczesnych systemów wynagradzania, a także ukazanie czasu jako zasobu strategicznego, jego roli w konkurencji. Istotą modułu jest zapoznanie i nauczanie studentów prawidłowych sposobów zarządzania czasem. Studenci praktycznie (case study) poznają zasady i metody organizacji czasu pracy. Analizują pozeracze czasu, indywidualny styl pracy, tracony czas a następnie wyciągają wnioski i wprowadzają je w życie zawodowe i prywatne.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Rozumie znaczenie czasu i zna podstawowe elementy systemu czasu pracy	K_W06+++ K_W10++
W_02	Zna tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy	K_W11++
W_03	Identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń	
Umiejętności:		
U_01	Umie zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym	K_U06++ K_U07+++
U_02	Potrafi porównać tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem	K_U08+++
U_03	Potrafi wykorzystać wartościowanie pracy i inne metody doskonalenia systemu wynagrodzeń	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Wykorzystuje pragmatyczny sposób rozumowania i działania.	K_K06++ K_K05++
------	---	--------------------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. System wynagradzania 2. Pojęcie płacy 3. Funkcje i formy płac 4. System premiowania 5. Czas w procesie wytwórczym 6. Normy czasu pracy w świetle Kodeksu Pracy 7. Metody zarządzania czasem własnym 8. Time Based Management. Strategia konkurowania czasem 9. Metodyka strategii konkurowania czasem 10. Zarys koncepcji zarządzania skierowanej na czas 11. Tradycyjne systemy wytwarzania determinowane czasem 12. Nowoczesne koncepcje zarządzania produkcją uwzględniające kompresję czasu 13. Elastyczne formy organizowania czasu pracy	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Systemy wynagradzania i czasu pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Systems of compensation and working time arrangements	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest realizowany częściowo w formie konwersatorium, co pozwala na wprowadzenie elementów związanych z umiejętnościami. Moduł zawiera podstawowe zagadnienia czasu pracy i zarządzania nim w organizacji. W szczególności prezentuje naturę czasu, elementy systemu czasu pracy, formy czasu pracy i ich odmiany, metody zarządzania czasem pracy. Zawiera również zagadnienia płacy i systemu wynagradzania, a więc pojęcie płacy i składniki wynagrodzenia, funkcje i formy płac, narzędzia i zasady analizy i doskonalenia systemu wynagradzania pracowników w organizacji.

Cele modułu

Celem modułu jest przedstawienie tradycyjnych i nowoczesnych systemów wynagradzania, a także ukazanie czasu jako zasobu strategicznego, jego roli w konkurencji. Istotą modułu jest zapoznanie i nauczanie studentów prawidłowych sposobów zarządzania czasem. Studenci praktycznie (case study) poznają zasady i metody organizacji czasu pracy. Analizują pozeracze czasu, indywidualny styl pracy, tracony czas a następnie wyciągają wnioski i wprowadzają je w życie zawodowe i prywatne.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Rozumie znaczenie czasu i zna podstawowe elementy systemu czasu pracy	K_W06+++ K_W10++
W_02	Zna tradycyjne i elastyczne systemy czasu pracy	K_W11++
W_03	Identyfikuje elementy systemu wynagradzania i składniki wynagrodzeń	
Umiejętności:		
U_01	Umie zastosować wybrane metody zarządzania czasem pracy oraz czasem własnym	K_U06++ K_U07+++
U_02	Potrafi porównać tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania czasem	K_U08+++
U_03	Potrafi wykorzystać wartościowanie pracy i inne metody doskonalenia systemu wynagrodzeń	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Wykorzystuje pragmatyczny sposób rozumowania i działania.	K_K06++ K_K05++
------	---	--------------------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. System wynagradzania 2. Pojęcie płacy 3. Funkcje i formy płac 4. System premiowania 5. Czas w procesie wytwórczym 6. Normy czasu pracy w świetle Kodeksu Pracy 7. Metody zarządzania czasem własnym 8. Time Based Management. Strategia konkurowania czasem 9. Metodyka strategii konkurowania czasem 10. Zarys koncepcji zarządzania skierowanej na czas 11. Tradycyjne systemy wytwarzania determinowane czasem 12. Nowoczesne koncepcje zarządzania produkcją uwzględniające kompresję czasu 13. Elastyczne formy organizowania czasu pracy	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Wybrane zagadnienia współczesnej ekonomii	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Problems of the economy – selected issues	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia II stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest zebraniem prezentacji zagadnień dotyczących dylematu *efektywność a sprawiedliwość*. Uwarunkowania ewoluującej gospodarki rynkowej zostają przedstawione w kontraście wprowadzonego dylematu.

Cele modułu

Zachęcenie studentów do samodzielnej analizy zjawisk gospodarczych zachodzących w gospodarkach kapitalistycznych, ze szczególnym uwzględnieniem dylematu *efektywność a sprawiedliwość* na tle problemu bezrobocia technologicznego, przemian strukturalnych oraz globalizacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia potrzebne do omawiania tematyki przedmiotu	K_W03++ K_W04++
W_02	Charakteryzuje podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe	K_W06+
W_03	Identyfikuje i wyjaśnia relacje między przedsiębiorstwem a różnymi typami organizacji i instytucji	
Umiejętności:		
U_01	Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk	K_U04++ K_U01++ K_U02++
U_02	Analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	
U_03	Używa odpowiednich metod i narzędzi, do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa oraz otoczenia przedsiębiorstwa	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Rozumie potrzebę, zna sposoby i możliwości ciągłego doskazywania się oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	K_K01++ K_K06+
K_02	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Metodyka analiz treści wykładów – efektywność vs sprawiedliwość 2. Bezrobocie technologiczne – efektywność vs sprawiedliwość 3. Przemiany strukturalne – efektywność vs sprawiedliwość 4. Nowe Reguły Gry – Konflikt Idei – efektywność a sprawiedliwość	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Wybrane zagadnienia współczesnej ekonomii	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Problems of the economy – selected issues	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia II stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Mikroekonomia	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł jest zebraniem prezentacji zagadnień dotyczących dylematu *efektywność a sprawiedliwość*. Uwarunkowania ewoluującej gospodarki rynkowej zostają przedstawione w kontraście wprowadzonego dylematu.

Cele modułu

Zachęcenie studentów do samodzielnej analizy zjawisk gospodarczych zachodzących w gospodarkach kapitalistycznych, ze szczególnym uwzględnieniem dylematu *efektywność a sprawiedliwość* na tle problemu bezrobocia technologicznego, przemian strukturalnych oraz globalizacji.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia potrzebne do omawiania tematyki przedmiotu	K_W03++ K_W04++
W_02	Charakteryzuje podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe	K_W06+
W_03	Identyfikuje i wyjaśnia relacje między przedsiębiorstwem a różnymi typami organizacji i instytucji	
Umiejętności:		
U_01	Rozumie odmienne postrzeganie procesów społecznych przez osoby pochodzące z różnych środowisk	K_U04++ K_U01++ K_U02++
U_02	Analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz otoczeniu organizacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	
U_03	Używa odpowiednich metod i narzędzi, do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa oraz otoczenia przedsiębiorstwa	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Rozumie potrzebę, zna sposoby i możliwości ciągłego dokształcania się oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	K_K01++ K_K06+
K_02	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu różnego rodzaju projektów, z uwzględnieniem ich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Metodyka analiz treści wykładów – efektywność vs sprawiedliwość 2. Bezrobocie technologiczne – efektywność vs sprawiedliwość 3. Przemiany strukturalne – efektywność vs sprawiedliwość 4. Nowe Reguły Gry – Konflikt Idei – efektywność a sprawiedliwość	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zachowania organizacyjne	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Organisational behaviour	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III, IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Psychologia, Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter teoretyczno-praktyczny. Przekazywane treści mają za zadanie ukazanie, w jaki sposób zachowania ludzi wpływają na organizację, jej sposób działania i powodzenie na rynku.

Cele modułu

Formowanie teoretycznej wiedzy i umiejętności wykorzystania aspektów behawioralnych w motywowaniu pracowników, kształtowaniu struktur organizacyjnych, w podejmowaniu decyzji, formowaniu kultury organizacyjnej przedsiębiorstw.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Interpretuje podstawowe teorie motywacji	K_W07++ K_W08++ K_W09++
W_02	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań na różnych poziomach zorganizowania	
W_03	Wyjaśnia pojęcie kultury, kultury organizacji i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	
Umiejętności:		
U_01	Analizuje zachowania członków organizacji, ich motywacje i wpływa na nie w określonym zakresie	K_U03++ K_U04++ K_U06++ K_U10++ K_U12+
U_02	Przeprowadza proste badania	
Kompetencje społeczne:		
K_01	rozwijania i skutecznego wykorzystywania umiejętności interpersonalnych	K_K02++ K_K04++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota i cele zachowań organizacyjnych 2. Podstawy zachowań jednostki (praktyczne zastosowanie pojęć wartości, postawy, postrzeganie, uczenie się). 3. Zespoły i grupy w organizacji, zachowanie ludzi w grupach, praktyczne uwagi na temat zwiększenia efektywności zespołu, problemy przywództwa, zaufania, władzy, taktyki konfliktu i negocjacji. 4. Komunikacja w organizacji 5. Przywództwo i władza w organizacji. Menadżeryzm 6. Konflikty w organizacji. 7. Istota i koncepcje kultury organizacyjnej	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zachowania organizacyjne	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Organisational behaviour	
Kierunek studiów	zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III, IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Psychologia, Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter teoretyczno-praktyczny. Przekazywane treści mają za zadanie ukazanie, w jaki sposób zachowania ludzi wpływają na organizację, jej sposób działania i powodzenie na rynku.

Cele modułu

Formowanie teoretycznej wiedzy i umiejętności wykorzystania aspektów behawioralnych w motywowaniu pracowników, kształtowaniu struktur organizacyjnych, w podejmowaniu decyzji, formowaniu kultury organizacyjnej przedsiębiorstw.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Interpretuje podstawowe teorie motywacji	K_W07++ K_W08++ K_W09++
W_02	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań na różnych poziomach zorganizowania	
W_03	Wyjaśnia pojęcie kultury, kultury organizacji i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	
Umiejętności:		
U_01	Analizuje zachowania członków organizacji, ich motywacje i wpływa na nie w określonym zakresie	K_U03++ K_U04++ K_U06++ K_U10++ K_U12+
U_02	Przeprowadza proste badania	
Kompetencje społeczne:		
K_01	rozwijania i skutecznego wykorzystywania umiejętności interpersonalnych	K_K02++ K_K04++

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Istota i cele zachowań organizacyjnych 2. Podstawy zachowań jednostki (praktyczne zastosowanie pojęć wartości, postawy, postrzeganie, uczenie się). 3. Zespoły i grupy w organizacji, zachowanie ludzi w grupach, praktyczne uwagi na temat zwiększenia efektywności zespołu, problemy przywództwa, zaufania, władzy, taktyki konfliktu i negocjacji. 4. Komunikacja w organizacji 5. Przywództwo i władza w organizacji. Menadżeryzm 6. Konflikty w organizacji. 7. Istota i koncepcje kultury organizacyjnej	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business liquidity management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono tematyce efektywnego zarządzania kapitałem obrotowym, który ma wpływ na poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie, która w krótkim okresie czasu decyduje o istnieniu przedsiębiorstwa na rynku. Szczególną uwagę poświęca się analizie płynności zarówno w ujęciu teoretycznym, jak i praktycznym.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie słuchaczom wiedzy, która pozwoli im na podejmowanie efektywniejszych decyzji w zakresie zarządzania zapasami, środkami pieniężnymi i należnościami z uwzględnieniem finansowych zasad dotyczących zarządzania tymi aktywami bieżącymi, zaprezentowanie im narzędzi wykorzystywanych do analizy i oceny poziomu płynności finansowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Charakteryzuje i interpretuje zjawisko płynności finansowej i kapitału obrotowego netto w przedsiębiorstwie.	K_W05++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi zbadać poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie.	K_U02++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi efektywnie zorganizować pracę własną.	K_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Płynność finansowa – wprowadzenie: - Pojęcie płynności finansowej i jej aspekty; - Statyczne i dynamiczne ujęcie płynności finansowej; - Zależność między rentownością i płynnością	

finansową.

2. Źródła informacji niezbędne do analizy płynności finansowej.
3. Badanie płynności finansowej;
4. Kapitał obrotowy i jego powiązania z płynnością.
5. Zarządzanie składnikami kapitału obrotowego netto.
6. Strategie płynności finansowej.
7. Faktoring jako instrument zarządzania płynnością finansową.
8. Cash pooling jako metoda zarządzania płynnością finansową.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Business liquidity management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	Do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Finansów i Rachunkowości	
Moduły poprzedzające	Finanse przedsiębiorstwa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł poświęcono tematyce efektywnego zarządzania kapitałem obrotowym, który ma wpływ na poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie, która w krótkim okresie czasu decyduje o istnieniu przedsiębiorstwa na rynku. Szczególną uwagę poświęca się analizie płynności zarówno w ujęciu teoretycznym, jak i praktycznym.

Cele modułu

Celem modułu jest przekazanie słuchaczom wiedzy, która pozwoli im na podejmowanie efektywniejszych decyzji w zakresie zarządzania zapasami, środkami pieniężnymi i należnościami z uwzględnieniem finansowych zasad dotyczących zarządzania tymi aktywami bieżącymi, zaprezentowanie im narzędzi wykorzystywanych do analizy i oceny poziomu płynności finansowej.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	Charakteryzuje i interpretuje zjawisko płynności finansowej i kapitału obrotowego netto w przedsiębiorstwie.	K_W05++
Umiejętności:		
U_01	Potrafi zbadać poziom płynności finansowej w przedsiębiorstwie.	K_U02++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Potrafi efektywnie zorganizować pracę własną.	K_K03+

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Płynność finansowa – wprowadzenie: - Pojęcie płynności finansowej i jej aspekty; - Statyczne i dynamiczne ujęcie płynności finansowej; - Zależność między rentownością i płynnością	

finansową.

2. Źródła informacji niezbędne do analizy płynności finansowej.
3. Badanie płynności finansowej;
4. Kapitał obrotowy i jego powiązania z płynnością.
5. Zarządzanie składnikami kapitału obrotowego netto.
6. Strategie płynności finansowej.
7. Faktoring jako instrument zarządzania płynnością finansową.
8. Cash pooling jako metoda zarządzania płynnością finansową.

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie ryzykiem	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Risk management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	Studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Nieruchomości i Ubezpieczeń	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony zagadnieniom szeroko rozumianego ryzyka. Ryzyko dotyczy nie tylko działalności gospodarczej, ale i każdej czynności wykonywanej przez człowieka – jest zatem wszechobecne we wszystkich dziedzinach. W związku z tym problematyka radzenia sobie z zagrożeniem, podejmowanie decyzji w sytuacji (i świadomości) ryzyka jest istotnym zagadnieniem stanowiącym przedmiot niniejszego modułu. Z ryzykiem spotykają się np. specjaliści z zakresu nieruchomości, majątku trwałego i mienia, analizujący ryzyko w ujęciu majątkowym i materialnym, specjaliści z branży bankowo-finansowej, oceniający i monitorujący poziom zwłaszcza pewnych, określonych w tej działalności rodzajów ryzyka, zarządzający firmami jak też inne podmioty działające na rynku oraz klienci, borykający się dodatkowo z ryzykiem osobowym, dotyczącym każdego człowieka (zawody obsługujące nieruchomości, pracujący w finansach i ubezpieczeniach, turystyce, medycynie, konsumenci). Stąd tematyka zarządzania ryzykiem może być poruszona na wszystkich profilach kształcenia – moduł obejmuje metody zarządzania ryzykiem (Risk Management) w różnych ujęciach, stanowiąc dobre przygotowanie (instrumentalne i analityczne) do zarządzania ryzykiem w praktyce.

Słowa kluczowe: ryzyko, ryzyko w nieruchomościach, ryzyko na rynku nieruchomości, zarządzanie ryzykiem

Cele modułu

- Przybliżenie problematyki ryzyka i pojęć z nim związanych
- Przedstawienie istoty, specyfiki, klasyfikacji i skutków ryzyka
- Risk management – metody i techniki zarządzania ryzykiem
- Identyfikacja zagrożeń w różnych obszarach działalności gospodarczej (case study).
- Analiza ryzyka na wybranych przykładach działalności gospodarczej (case study).
- Zarządzanie ryzykiem w praktyce - przykłady rozwiązań minimalizujących skutki realizacji ryzyka w analizowanych przypadkach.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01 W_02	Zna istotę i specyfikę ryzyka. Zna klasyfikację ryzyka oraz przyczyny jego powstania i następstwa realizacji.	K_W01+ K_W03+ K_W05+
Umiejętności:		
U_01 U_02 U_03	Charakteryzuje metody zarządzania ryzykiem w tym ubezpieczenia. Wymienia ze zrozumieniem metody zarządzania ryzykiem w działalności gospodarczej. Bada ryzyko i zagrożenia w organizacjach w ujęciu analitycznym.	K_U01+ K_U02+ K_U07+ K_U03+ K_U09+
Kompetencje społeczne:		
K_01 K_02	Jest przygotowany do aktywnego udziału w opracowywaniu analiz ryzyka . Praktycznie podchodzi do analizy ryzyka bazując na faktach rzeczywistych rynku gospodarczego	K_K05++ K_K06+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Ryzyko i jego elementy składowe. 2. Przyczyny i skutki realizacji ryzyka. 3. Pojęcia związane z ryzykiem (zdarzenie losowe, strata, wypadek losowy, zagrożenie, niebezpieczeństwo). 4. Ubezpieczeniowa teoria ryzyka (pojęcia hazardu i niebezpieczeństwa). 5. Klasyfikacja ryzyka. 6. Metody zarządzania ryzykiem (Risk Management) – fazy i etapy. 7. Istota i specyfika RM (zestawienie/porównanie RM wg różnych ujęć). 8. Analiza ryzyka w działalności gospodarczej – case study.	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie ryzykiem	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Risk management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	Studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III/IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Nieruchomości i Ubezpieczeń	
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedmiot poświęcony zagadnieniom szeroko rozumianego ryzyka. Ryzyko dotyczy nie tylko działalności gospodarczej, ale i każdej czynności wykonywanej przez człowieka – jest zatem wszechobecne we wszystkich dziedzinach. W związku z tym problematyka radzenia sobie z zagrożeniem, podejmowanie decyzji w sytuacji (i świadomości) ryzyka jest istotnym zagadnieniem stanowiącym przedmiot niniejszego modułu. Z ryzykiem spotykają się np. specjaliści z zakresu nieruchomości, majątku trwałego i mienia, analizujący ryzyko w ujęciu majątkowym i materialnym, specjaliści z branży bankowo-finansowej, oceniający i monitorujący poziom zwłaszcza pewnych, określonych w tej działalności rodzajów ryzyka, zarządzający firmami jak też inne podmioty działające na rynku oraz klienci, borykający się dodatkowo z ryzykiem osobowym, dotyczącym każdego człowieka (zawody obsługujące nieruchomości, pracujący w finansach i ubezpieczeniach, turystyce, medycynie, konsumenci). Stąd tematyka zarządzania ryzykiem może być poruszona na wszystkich profilach kształcenia – moduł obejmuje metody zarządzania ryzykiem (Risk Management) w różnych ujęciach, stanowiąc dobre przygotowanie (instrumentalne i analityczne) do zarządzania ryzykiem w praktyce.

Słowa kluczowe: ryzyko, ryzyko w nieruchomościach, ryzyko na rynku nieruchomości, zarządzanie ryzykiem

Cele modułu

- Przybliżenie problematyki ryzyka i pojęć z nim związanych
- Przedstawienie istoty, specyfiki, klasyfikacji i skutków ryzyka
- Risk management – metody i techniki zarządzania ryzykiem
- Identyfikacja zagrożeń w różnych obszarach działalności gospodarczej (case study).
- Analiza ryzyka na wybranych przykładach działalności gospodarczej (case study).
- Zarządzanie ryzykiem w praktyce - przykłady rozwiązań minimalizujących skutki realizacji ryzyka w analizowanych przypadkach.

Opis efektów uczenia się modułu		
Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01 W_02	Zna istotę i specyfikę ryzyka. Zna klasyfikację ryzyka oraz przyczyny jego powstania i następstwa realizacji.	K_W01+ K_W03+ K_W05+
Umiejętności:		
U_01 U_02 U_03	Charakteryzuje metody zarządzania ryzykiem w tym ubezpieczenia. Wymienia ze zrozumieniem metody zarządzania ryzykiem w działalności gospodarczej. Bada ryzyko i zagrożenia w organizacjach w ujęciu analitycznym.	K_U01+ K_U02+ K_U07+ K_U03+ K_U09+
Kompetencje społeczne:		
K_01 K_02	Jest przygotowany do aktywnego udziału w opracowywaniu analiz ryzyka . Praktycznie podchodzi do analizy ryzyka bazując na faktach rzeczywistych rynku gospodarczego	K_K05++ K_K06+

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Ryzyko i jego elementy składowe. 2. Przyczyny i skutki realizacji ryzyka. 3. Pojęcia związane z ryzykiem (zdarzenie losowe, strata, wypadek losowy, zagrożenie, niebezpieczeństwo). 4. Ubezpieczeniowa teoria ryzyka (pojęcia hazardu i niebezpieczeństwa). 5. Klasyfikacja ryzyka. 6. Metody zarządzania ryzykiem (Risk Management) – fazy i etapy. 7. Istota i specyfika RM (zestawienie/porównanie RM wg różnych ujęć). 8. Analiza ryzyka w działalności gospodarczej – case study.	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie usługami publicznymi	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Management of public services	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Finanse - Podstawy finansów, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje syntetyczną charakterystykę zagadnień dotyczących zarządzania usługami publicznymi, w tym zdefiniowanie podstawowych pojęć opisujących problematykę usług publicznych. Porusza także kwestie funkcjonowania sektora usług publicznych, zarządzania jednostkami tego sektora oraz ich efektywność.

Cele modułu

- Zdobycie wiedzy teoretycznej w zakresie: podstawowych pojęć dotyczących finansów publicznych, struktury sektora finansów publicznych w Polsce, omówienie form i elementów, prezentacja sektor publicznego w Europie i na świecie, teorii przedsiębiorstwa adekwatnych dla tego sektora, zarządzania przedsiębiorstwem w sektorze publicznym, technik zarządzania w sektorze publicznym,
- Zdobycie podstaw wiedzy praktycznej w zakresie: analizy ekonomicznej przedsiębiorstw sektora publicznego, metod oceny projektów gospodarczych charakterystycznych dla tego sektora.

Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna istotę i zasady funkcjonowania usług publicznych w szeroko pojętym sektorze publicznym.	K_ W03++ K_ W04++ K_ W05++ K_ W10++
W_02	Zna i definiuje podstawowe pojęcia związane z usługami publicznymi.	
W_03	Stosuje podstawowe metody oceny projektów gospodarczych i posiada wiedzę z analizy ekonomicznej jednostek sektora publicznego.	
	Umiejętności:	
U_01	Stosuje wiedzę teoretyczną dotyczącą funkcjonowania jednostki świadczącej różne rodzaje usług publicznych.	K_ U01++ K_ U02++
U_02	Potrafi przewidzieć skutki polityki finansowej państwa i samorządu (analizuje deficyt budżetowy, zadłużenie, system podatkowy).	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Zachowuje etyczne postawy w realizowanych zadaniach, a w szczególności w sytuacjach konfliktowych.	K_K01++ K_K04++ K_K07++
K_02	Potrafi w efektywny sposób organizować własną pracę wykorzystując myślenie przedsiębiorcze.	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wprowadzenie do przedmiotu, podstawowe pojęcia. Struktura sektora finansów publicznych w Polsce - omówienie form i elementów, przykłady. Sektor publiczny w Europie i na świecie. 2. Reformy sektora publicznego w aspekcie optymalizacji zarządzania organizacjami tego sektora. Omówienie koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem publicznym. 3. Charakterystyka sektora przedsiębiorstw publicznych, omówienie istotnych problemów specyficznych dla tego sektora (nadzór korporacyjny, problemy agencji, finansowanie inwestycji).	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie usługami publicznymi	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Management of public services	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV/V/VI	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Finanse - Podstawy finansów, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł obejmuje syntetyczną charakterystykę zagadnień dotyczących zarządzania usługami publicznymi, w tym zdefiniowanie podstawowych pojęć opisujących problematykę usług publicznych. Porusza także kwestie funkcjonowania sektora usług publicznych, zarządzania jednostkami tego sektora oraz ich efektywność.

Cele modułu

1. Zdobyć wiedzę teoretycznej w zakresie: podstawowych pojęć dotyczących finansów publicznych, struktury sektora finansów publicznych w Polsce, omówienie form i elementów, prezentacja sektor publicznego w Europie i na świecie, teorii przedsiębiorstwa adekwatnych dla tego sektora, zarządzania przedsiębiorstwem w sektorze publicznym, technik zarządzania w sektorze publicznym,
2. Zdobyć podstaw wiedzy praktycznej w zakresie: analizy ekonomicznej przedsiębiorstw sektora publicznego, metod oceny projektów gospodarczych charakterystycznych dla tego sektora.

Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna istotę i zasady funkcjonowania usług publicznych w szeroko pojętym sektorze publicznym.	K_ W03++ K_ W04++ K_ W05++ K_ W10++
W_02	Zna i definiuje podstawowe pojęcia związane z usługami publicznymi.	
W_03	Stosuje podstawowe metody oceny projektów gospodarczych i posiada wiedzę z analizy ekonomicznej jednostek sektora publicznego.	
	Umiejętności:	
U_01	Stosuje wiedzę teoretyczną dotyczącą funkcjonowania jednostki świadczącej różne rodzaje usług publicznych.	K_ U01++ K_ U02++
U_02	Potrafi przewidzieć skutki polityki finansowej państwa i samorządu (analizuje deficyt budżetowy, zadłużenie, system podatkowy).	
	Kompetencje społeczne:	

K_01	Zachowuje etyczne postawy w realizowanych zadaniach, a w szczególności w sytuacjach konfliktowych.	K_K01++ K_K04++ K_K07++
K_02	Potrafi w efektywny sposób organizować własną pracę wykorzystując myślenie przedsiębiorcze.	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wprowadzenie do przedmiotu, podstawowe pojęcia. Struktura sektora finansów publicznych w Polsce - omówienie form i elementów, przykłady. Sektor publiczny w Europie i na świecie. 2. Reformy sektora publicznego w aspekcie optymalizacji zarządzania organizacjami tego sektora. Omówienie koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem publicznym. 3. Charakterystyka sektora przedsiębiorstw publicznych, omówienie istotnych problemów specyficznych dla tego sektora (nadzór korporacyjny, problemy agencji, finansowanie inwestycji).	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Knowledge management and intellectual capital	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III,IV,V,VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Spodziewana od dłuższego czasu zmiana tradycyjnej gospodarki na gospodarkę opartą na wiedzy, stopniowo staje się rzeczywistością, stąd popularność zyskującej na znaczeniu koncepcji zarządzania kapitałem intelektualnym. Kształtowanie kapitału intelektualnego jest obecnie jednym z podstawowych działań wpływających na pozycję konkurencyjną przedsiębiorstwa na rynku. W module wskazuje się na rolę zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym we współczesnych przedsiębiorstwach, prezentuje się terminologię oraz modele zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym, a także metody ich pomiaru .

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami procesu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym oraz zasadami jego realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	student zna podstawową terminologię z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym	K_W03++ K_W06++
W_02	student zna modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego	K_W09++ K_W10++
Umiejętności:		
U_01	student analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny	K_U01++ K_U02++ K_U05++ K_U07++ K_U10++
U_02	student posiada umiejętność pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Efektywnie organizuje pracę własną.	K_K03++
------	-------------------------------------	---------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wprowadzenie teoretyczne – zapoznanie z istotą pojęć: wartość przedsiębiorstwa, niematerialna wartość przedsiębiorstwa, zasoby niematerialne, kapitał ludzki kapitał intelektualny, wiedza, zarządzanie wiedzą. 2. Zarządzanie wiedzą w organizacji – podejścia, modele, rodzaje wiedzy, zarządzanie wiedzą a wartość organizacji 3. Kapitał intelektualny a formy i wielkość organizacji: - kapitał intelektualny w nowoczesnych formach organizacji - kapitał intelektualny w tradycyjnej organizacji - specyfika funkcjonowania małego przedsiębiorstwa a koncepcja zarządzania kapitałem intelektualnym 4. Modele zarządzania kapitałem intelektualnym – Raport Konrada, Monitor Aktywów Niematerialnych (Intangible Assets Monitor), Zrównoważone Karty Punktowe, Nawigator firmy Skandia, Platforma wartości. 5. Metody pomiaru kapitału intelektualnego: - oparte o kapitalizację rynkową: wskaźnik „Q” Tobina, MV/BV. - oparte o zwrot na aktywach (ROA): Ekonomiczna wartość dodana (EVA), CIV (Calculated Intangible Value), KCE (Knowledge Capital Earnings), VAIC (Value Added Intellectual Coefficiency), HRCA (Human Resources Costing and Accounting). - bezpośredniego pomiaru kapitału intelektualnego IAV (Intangible Assets Valuation), TVC (Total Value Creation), IVM (Inclusive Valuation Methodology).	

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Knowledge management and intellectual capital	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	III,IV,V,VI	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	40	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Spodziewana od dłuższego czasu zmiana tradycyjnej gospodarki na gospodarkę opartą na wiedzy, stopniowo staje się rzeczywistością, stąd popularność zyskującej na znaczeniu koncepcji zarządzania kapitałem intelektualnym. Kształtowanie kapitału intelektualnego jest obecnie jednym z podstawowych działań wpływających na pozycję konkurencyjną przedsiębiorstwa na rynku. W module wskazuje się na rolę zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym we współczesnych przedsiębiorstwach, prezentuje się terminologię oraz modele zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym, a także metody ich pomiaru .

Cele modułu

Zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zagadnieniami procesu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym oraz zasadami jego realizacji. Pozyskanie umiejętności i wiedzy praktycznej niezbędnej do sprawnego zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.

Opis efektów uczenia się modułu

Symbol efektu uczenia się dla modułu	Osiągnięte efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
Wiedza:		
W_01	student zna podstawową terminologię z zakresu zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym	K_W03++ K_W06++
W_02	student zna modele oraz standardowe metody pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego	K_W09++ K_W10++
Umiejętności:		
U_01	student analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu w celu identyfikacji czynników kształtujących jej wiedzę i kapitał intelektualny	K_U01++ K_U02++ K_U05++ K_U07++ K_U10++
U_02	student posiada umiejętność pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod	
Kompetencje społeczne:		

K_01	Efektywnie organizuje pracę własną.	K_K03++
------	-------------------------------------	---------

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
1. Wprowadzenie teoretyczne – zapoznanie z istotą pojęć: wartość przedsiębiorstwa, niematerialna wartość przedsiębiorstwa, zasoby niematerialne, kapitał ludzki kapitał intelektualny, wiedza, zarządzanie wiedzą. 2. Zarządzanie wiedzą w organizacji – podejścia, modele, rodzaje wiedzy, zarządzanie wiedzą a wartość organizacji 3. Kapitał intelektualny a formy i wielkość organizacji: - kapitał intelektualny w nowoczesnych formach organizacji - kapitał intelektualny w tradycyjnej organizacji - specyfika funkcjonowania małego przedsiębiorstwa a koncepcja zarządzania kapitałem intelektualnym 4. Modele zarządzania kapitałem intelektualnym – Raport Konrada, Monitor Aktywów Niematerialnych (Intangible Assets Monitor), Zrównoważone Karty Punktowe, Nawigator firmy Skandia, Platforma wartości. 5. Metody pomiaru kapitału intelektualnego: - oparte o kapitalizację rynkową: wskaźnik „Q” Tobina, MV/BV. - oparte o zwrot na aktywach (ROA): Ekonomiczna wartość dodana (EVA), CIV (Calculated Intangible Value), KCE (Knowledge Capital Earnings), VAIC (Value Added Intellectual Coefficiency), HRCA (Human Resources Costing and Accounting). - bezpośredniego pomiaru kapitału intelektualnego IAV (Intangible Assets Valuation), TVC (Total Value Creation), IVM (Inclusive Valuation Methodology).	