

Regulamin
zarządzania prawami autorskimi , prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad
komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Małopolskiej Wyższej Szkole
Ekonomicznej w Tarnowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) MWSE lub Uczelnia – Małopolską Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Tarnowie, 2) Regulamin - niniejszy Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie,
- 3) dobro intelektualne – przedmioty prawa autorskiego, przedmioty praw pokrewnych, przedmioty praw własności przemysłowej, bazy danych i know-how,
- 4) know-how - nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne i inne mające wartość gospodarczą , co do których Uczelnia podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 5) Twórca – osoba która stworzyła dobro intelektualne,
- 6) Pracownik – osoba zatrudniona w MWSE na podstawie umowy o pracę lub mianowania,
- 7) Student – osoba kształcąca się w Uczelni na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia,
- 8) Słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
- 9) jednostka organizacyjna – wydział lub inna jednostka organizacyjna MWSE,
- 10) Kierownik Jednostki – Dziekan Wydziału lub Kierownik innej jednostki organizacyjnej MWSE,
- 11) Komisja – Komisja ds. Własności Intelektualnej Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie,
- 12) spółka spin-off – spółka utworzona przez MWSE w celu rozwijania i komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych ,
- 13) badania naukowe i prace rozwojowe – prowadzone prace twórcze podjęte dla zwiększenia zasobów wiedzy oraz poszukiwanie nowych zastosowań dla tej wiedzy.
- 14) komercjalizacja – sytuacja, w której dobro intelektualne staje się przedmiotem obrotu na zasadach rynkowych a sam proces twórczy podporządkowany jest osiągnięciu zysku,
- 15) komercjalizacja bezpośrednia – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how , w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy,
- 16) komercjalizacja pośrednia – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych , prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.

§ 2

1. Regulamin stosuje się do Pracowników Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się również do dóbr intelektualnych stworzonych przez Studentów i inne osoby nie będące pracownikami Uczelni, jeżeli będzie to wynikało z umów zawartych przez Uczelnię z tymi osobami.
- 3 Regulamin stosuje się do dóbr intelektualnych powstałych w wyniku naukowej, badawczej, rozwojowej lub dydaktycznej pracy w MWSE oraz tych, do których MWSE ma prawo na podstawie innych tytułów.

Rozdział II

Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

§3

1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie do dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracowników Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. Dobra intelektualne będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - dobro intelektualne zostaje stworzone przez osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku,
 - zakres działań Pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr intelektualnych,
 - nakłady na powstawanie dóbr intelektualnych zostały poniesione przez Uczelnię lub za jej pośrednictwem.
3. Dobro intelektualne uznaje się także za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, jeżeli powstało w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego, urlopu naukowego lub szkoleniowego.
4. Przez stworzenie dobra intelektualnego rozumie się także modyfikację dobra już istniejącego, jeżeli jest na tyle istotna, że prowadzi do powstawania nowego dobra podlegającego ochronie prawnej.
5. Pracownicy Uczelni winni zostać zapoznani z treścią Regulaminu. Pracownik potwierdza w pisemnym oświadczeniu, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego treść. Oświadczenie to jest składane do akt osobowych Pracownika.

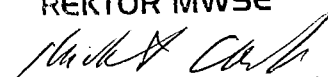
Rozdział III

Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

§4

1. Do dóbr intelektualnych stworzonych przy udziale MWSE przez osoby nie będące pracownikami Uczelni ma zastosowanie niniejszy Regulamin jeżeli to wynika z zawartych z tymi osobami umów.
2. Do dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika w wyniku prac nie wchodzących w zakres jego obowiązków pracowniczych niniejszy Regulamin ma zastosowanie jeżeli wynika to z odrębnej umowy zawartej pomiędzy Pracownikiem a Pracodawcą.

REKTOR MWSE


prof. MWSE dr hab. Michał Woźniak

Rozdział IV

Obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych

§5

1. Pracownik oraz inna osoba, do której znajdują zastosowanie postanowienia Regulaminu, ma obowiązek zgłosić Rektorowi stworzenie dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Uczelnia. Ma także obowiązek zachowania poufności oraz obowiązek współdziałania w przypadku gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony.
2. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uczelnią czynić użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, bez uprzedniej pisemnej zgody Kanclerza Uczelni.
3. Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do zachowania tajemnicy.
4. Przez informacje poufne rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub uniemożliwiłoby uzyskanie ochrony prawnej.
5. Ujawnienie informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Kanclerza Uczelni.
6. Klauzula o poufności w sprawie dóbr intelektualnych powinna być zamieszczona w treści umów zawieranych przez Uczelnię z Twórcami bądź załączonym do umowy oświadczeniu Twórcy w szczególności w przypadku, gdyby ujawnienie wyników badań utrudniało uzyskanie ich ochrony prawnej oraz komercjalizację.
7. Wykonywanie uprawnień Uczelni w zakresie dóbr intelektualnych odbywa się we współdziałaniu z Twórcami i z poszanowaniem ich praw.

Rozdział V

Infrastruktura badawcza

§6

1. W związku z komercjalizacją dóbr intelektualnych Uczelnia może zezwolić osobom trzecim na odpłatne korzystanie ze swojej infrastruktury.
2. Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez Pracowników i Studentów Uczelni oraz zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej Uczelni do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez osoby trzecie określa Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki Studentów, Słuchaczy i Stażystów Uczelni

§7

1. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez Studentów, Słuchaczy i Stażystów w toku studiów bądź opracowywania pracy dyplomowej, należą co do zasady do Twórców, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Student, Słuchacz, Stażysta Uczelni zobowiązany jest do poszanowania praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności praw promotora pracy.
3. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej Studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu sześciu miesięcy od jej obrony Student, który ją przygotował może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
4. Prace dyplomowe mogą być opracowywane w ramach prac naukowo-badawczych realizowanych przez Uczelnię. Prawa do dóbr niematerialnych jakie mogą wówczas powstać mogą być zastrzeżone na rzecz Uczelni w umowie zawartej pomiędzy MWSE a Studentem, Słuchaczem lub Stażystą.
5. Przed przystąpieniem do wyboru tematu pracy dyplomowej Student i Słuchacz jest informowany przez promotora pracy czy praca ta jest objęta regulacją wymienioną w ust. 4. Studentowi i Słuchaczowi Uczelni

powinna zapewnić możliwość wyboru tematu pracy dyplomowej, który nie jest związany z pracami, o których mowa w ust. 4.

Rozdział VII

Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych

§8

1. Autorskie prawa osobiste do utworu służą Twórcy i obejmują prawo do:
 - a) autorstwa utworu,
 - b) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępnienia go anonimowo,
 - c) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności,
 - d) nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania,
 - e) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
2. Autor w zawartej z Uczelnią umowie może zobowiązać się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych wymienionych w ust.1.
3. Autorskie prawa majątkowe do utworu obejmują prawo do:
 - a) korzystania z utworu,
 - b) rozporządzania utworem,
 - c) wynagrodzenia za korzystanie z utworu.
4. Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu, niebędącego utworem naukowym, autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z przedmiotu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
5. Umowa o pracę zawarta z pracownikiem może zawierać uregulowania inne od postanowienia określonego w ust.4.
6. Za utwory, do których prawa może nabyć Uczelnia, uważa się w szczególności:
 - programy komputerowe,
 - bazy danych,
 - materiały e-learningowe,
 - dzienniki prac badawczych,artykuły naukowe, monografie, podręczniki.
7. Komerccjalizacji podlegać mogą wyłącznie prawa autorskie majątkowe.

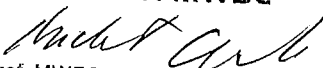
Rozdział VIII

Utwory naukowe

§9

1. Uczelni przysługuje pierwszeństwo opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy. Należne twórcy wynagrodzenie określa zawarta z Twórcą umowa.
2. Pierwszeństwo opublikowania, o którym mowa w ust.1, wygasa jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.

REKTOR MWSE


prof. MWSE dr hab. Michał Woźniak

3. Uczelnia może, bez odrębnego wynagrodzenia, korzystać z materiału naukowego zawartego w utworze wymienionym w ust.1 oraz udostępniać ten utwór osobom trzecim, jeżeli to wynika z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało postanowione w umowie.
4. Uzgodnienie dotyczące przeznaczenia utworu naukowego, o którym mowa w ust.3 powinno zostać dokonane w formie pisemnej. Uzgodnienie to powinno w szczególności uprawniać Uczelnię do korzystania z utworu dla celów naukowych, badawczych i dydaktycznych.
5. Jeżeli uzgodnienie, o którym mowa w ust. 3 przewiduje, iż Uczelnia może udostępniać utwór do korzystania osobom trzecim za odpłatnością, Twórcy należy się wynagrodzenie na zasadach określonych w §19 Regulaminu.

Rozdział IX

Programy komputerowe, utwory audiowizualne, bazy danych

§10

1. Uczelni przysługują autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy także wówczas, gdy ma on charakter utworu naukowego.
2. W przypadku gdy Uczelnia występuje w charakterze producenta utworu audiowizualnego domniemywa się, że MWSE posiada wyłączne prawa majątkowe do eksploatawania utworu jako całości, także wtedy, gdy utwór audiowizualny jest jednocześnie utworem naukowym.
3. Uczelnia ponosząc ryzyko nakładu inwestycyjnego przy tworzeniu bazy danych jest jej producentem i MWSE przysługuje z tego tytułu prawo do bazy danych o charakterze wyłącznym, majątkowym, bezwzględnym.

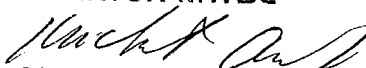
Rozdział X

Materialne przedmioty powstałe w wyniku badań naukowych

§11

1. Uczelnia nabywa prawo własności przedmiotów będących materialnymi nośnikami dóbr intelektualnych lub innych przedmiotów, powstałych w wyniku badań naukowych realizowanych przez Pracownika w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
2. Postanowienie ust.1 stosuje się odpowiednio do przedmiotów powstałych w wyniku badań naukowych prowadzonych przy pomocy Uczelni jeżeli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania tych przedmiotów.
3. Do zarządzania prawami do przedmiotów, o których mowa w ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące dóbr intelektualnych.

REKTOR MWSE


prof. MWSE dr hab. Michał Woźniak

Rozdział XI

Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

§12

1. Uczelnia zawierając umowy z osobami, które mają wykonywać na rzecz MWSE określone czynności na innej podstawie niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, uwzględni w tych umowach postanowienia dotyczące praw do dóbr intelektualnych jakie mogą powstać w związku jej wykonywaniem. Strony mogą przewidzieć w tych sprawach odpowiednie stosowanie niniejszego Regulaminu.
2. Zawierane przez Uczelnię umowy, w związku z którymi powstały lub mogą powstać dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Uczelni określonych praw do dóbr intelektualnych, w przypadku gdy dobro intelektualne powstało przy istotnej pomocy Uczelni.
3. W przypadku braku odrębnych postanowień dotyczących praw do dóbr intelektualnych w umowach o pracę, obowiązują w tym zakresie postanowienia Regulaminu.
4. Uczelnia powinna zawrzeć umowę w sprawie dóbr intelektualnych, przyznającą MWSE odpowiednie prawa w tym zakresie jeżeli osoba, która nie jest pracownikiem może stworzyć takie dobro korzystając z zasobów Uczelni jak np. Studenci, Słuchacze, Stażyści.

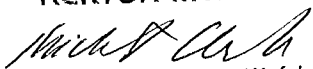
Rozdział XII

Przedmioty praw własności przemysłowej

§13

1. Jeżeli Pracownik w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy dokonał wynalazku, stworzył wzór użytkowy, wzór przemysłowy lub topografię układu scalonego Uczelni przysługuje prawo do uzyskania :
 - patentu na wynalazek,
 - prawa ochronnego na wzór użytkowy,
 - prawa z rejestracji wzoru przemysłowego,
 - prawa z rejestracji topografii układu scalonego.
2. Na zasadach określonych w ust. 1 Uczelni przysługuje prawo do know-how.
3. Jeżeli Twórca stworzył dobro własności przemysłowej przy pomocy MWSE, Uczelnia ma prawo korzystania z tego dobra we własnym zakresie, jeżeli pomoc Uczelni stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku.
4. Pomoc Uczelni, o której mowa w ust.3 może w szczególności polegać na poniesieniu nakładów finansowych, materiałowych, technicznych, marketingowych lub doradztwie merytorycznym.
5. Dochody z wykorzystania dóbr własności przemysłowej będą dzielone między Uczelnię i Twórcę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
6. Pracownik za zgodą Uczelni może przenieść na MWSE prawa do dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których Uczelnia nie nabyła prawa na podstawie ustawy lub umowy. W umowie przenoszącej te prawa strony mogą postanowić, iż dobra te będą komercjalizowane na zasadach określonych w Regulaminie.

REKTOR MWSE


prof. MWSE dr hab. Michał Woźniak

Rozdział XIII **Komercjalizacja**

§14

1. Dobra intelektualne przysługujące Uczelni mogą być komercjalizowane.
2. Uczelnia może komercjalizować dobra intelektualne, do których jest uprawniona w następujący sposób:
 - 1) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie licencji do korzystania z dobra intelektualnego,
 - 2) przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za zapłatę wynagrodzenia,
 - 3) utworzenie odrębnego podmiotu z udziałem Uczelni (spółki spin-off), który zajmować się będzie komercjalizacją dobra.
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Uczelnię i może być zmieniana stosownie do potrzeb.
4. Decyzje dotyczące komercjalizacji dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów w szczególności w podejmowaniu decyzji o komercjalizacji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub kapitałowo z podmiotem zewnętrznym uczestniczącym w procesie komercjalizacji.
5. Umowa o komercjalizacji winna uwzględniać interes Uczelni, w szczególności przez zapewnienie prawa do nieodpłatnego korzystania z dobra intelektualnego dla celów naukowych, badawczych i dydaktycznych.
6. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uczelnią w celu umożliwienia maksymalnie efektywnej komercjalizacji dobra.
7. Zawierając umowę o komercjalizacji, a także podejmując decyzję o utworzeniu spółki spin-off Uczelnia może przyznać drugiej stronie lub spółce prawo do posługiwania się logo Uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem dobra intelektualnego.

Rozdział XIV **Spółka spin-off**

§15

1. Podejmując decyzję o utworzeniu spółki spin-off należy wziąć pod uwagę interes Uczelni, interes Pracownika – Twórcy oraz najlepsze możliwości komercjalizacji dobra.
2. Uczelnia może wnieść do spółki spin-off tytułem wkładu przysługujące jej prawo do dobra intelektualnego lub licencję.
3. Pracownik Uczelni będący Twórcą dobra intelektualnego może być współlnikiem spółki spin-off, członkiem organów spółki, konsultantem lub pracownikiem .
4. Uczelnia może zaoferować udziały w spółce Pracownikom MWSE biorąc pod uwagę ich wkład w utworzenie dobra.
5. Pracownik Uczelni może być zatrudniony w spółce za zgodą Kanclerza MWSE.
6. Jeżeli nadzór nad spółką sprawuje rada nadzorcza Uczelnia desygnuje co najmniej 50% składu rady.

REKTOR MWSE


prof. MWSE dr hab. Michał Woźniak

Rozdział XV
Obowiązki Twórcy po ustaniu stosunku pracy

§16

- 1) Z chwilą ustania stosunku pracy Twórca dobra intelektualnego, do którego prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni jest zobowiązany do :
- 2) przekazania Kierownikowi Jednostki, w której jest zatrudniony, informacji o wynikach prac lub badań prowadzonych w Uczelni,
- 3) niewykorzystywania wyników badań , o których mowa w pkt 1 do celów komercyjnych, chyba że nastąpi to za uprzednią pisemną zgodą Kanclerza Uczelni,
- 4) poszanowania praw i interesów Uczelni przy wykorzystaniu wyników, o których mowa w pkt 1 w dalszej działalności naukowej.

Rozdział XVI
Postępowanie w sprawie ochrony dóbr intelektualnych i ich komercjalizacji

§17

1. Pracownik oraz każda osoba, która stworzyła dobro intelektualne do którego prawa nabędzie Uczelnia ma obowiązek powiadomienia o tym Rektora.
2. Jeżeli dobro stworzyło więcej osób wszystkie one powinny podpisać zgłoszenie
3. Zgłoszenie powinno mieć formę pisemną z podpisami twórcy/ów.
4. Do zgłoszenia Pracownik powinien dołączyć wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia niezbędne dla realizacji uprawnień przez Uczelnię w tym podjęcia decyzji o ochronie dobra i jego komercjalizacji a także oświadczenie , iż zgłaszane dobro nie narusza praw osób trzecich .
5. Po otrzymaniu zgłoszenia Rektor przedstawia je Kanclerzowi.
6. Decyzję o przyjęciu dobra intelektualnego, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nieprzyjęciu dobra intelektualnego oraz decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji podejmuje Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem, z zastrzeżeniem ust.11.
7. Decyzję w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej podejmuje Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem, z zastrzeżeniem ust.11.
8. Decyzję w sprawie komercjalizacji dobra intelektualnego i jej formy podejmuje Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem, z zastrzeżeniem ust.11.
9. Przed wydaniem decyzji , o których mowa w ust. 6, 7 i 8 Kanclerz lub Rektor mogą zwrócić się o opinię lub przedstawienie propozycji rozstrzygnięcia do Komisji ds. Własności Intelektualnej Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie,
10. Zwrócenie się o opinię lub propozycję rozstrzygnięcia do Komisji nie jest obligatoryjne i zależy od uznania Rektora lub Kanclerza, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku, o którym mowa w §14 ust.4, jeżeli konflikt interesów dotyczy Rektora decyzje, o których mowa w ust.6, 7 i 8 podejmuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Komisji; a jeżeli konflikt interesów dotyczy Kanclerza decyzje te podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji.

§18

1. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest Twórca zobowiązany jest zapewnić warunki niezbędne do ochrony poufności informacji stanowiących know-how Uczelni w tym w szczególności poprzez:

- 1) zobowiązanie określonych osób do zachowania poufności w formie złożenia przez nich pisemnego oświadczenia,
 - 2) ograniczenie i ścisłą kontrolę liczby kopii materiałów poufnych,
 - 3) ograniczenie, ewidencjonowanie i kontrola kręgu osób mających dostęp do informacji know-how,
 - 4) zapewnienie przechowywania i korzystania z materiałów poufnych w sposób należyte zabezpieczający chronione informacje przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
2. Kanclerz Uczelni tworzy i prowadzi rejestry dóbr intelektualnych :
- rejestr dóbr własności przemysłowej Uczelni, w którym rejestruje się zgłoszenia dóbr , decyzje o ochronie dobra, uzyskanie lub nieuzyskanie ochrony, wygaśnięcie ochrony i jego przyczyny, decyzję o komercjalizacji dobra i jego formie,
 - rejestr programów komputerowych , baz danych, utworów audiowizualnych oraz innych utworów , które zgodnie z Regulaminem podlegają zgłoszeniu. Rejestr ten obejmuje dane dotyczące zgłoszenia danego rodzaju dobra, uprawnienia Uczelni, decyzje o ochronie dobra, decyzje o komercjalizacji i jego formie.
3. Kanclerz zobowiązany jest zapewnić aby wymienione w ust.2 rejestry nie zawierały informacji stanowiących know-how.

Rozdział XVII

Zasady wynagradzania Twórców z tytułu komercjalizacji dóbr intelektualnych

§19

1. Warunki i wysokość wynagrodzenia należnego Twórcy z tytułu komercjalizacji dobra intelektualnego ustala Kanclerz Uczelni.
2. Zasadą jest, iż zysk z komercjalizacji dóbr intelektualnych dzielony jest pomiędzy Uczelnię i Twórcę w proporcji: 50% Uczelnia i 50% Twórca, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Udział Twórcy w zysku z komercjalizacji dobra intelektualnego może być ustalony odmiennie przez Kanclerza MWSE jeżeli Kanclerz uzna to za właściwe ze względu na okoliczności konkretnego przypadku i interes Uczelni.
4. Zasada określona w ust.2 dotyczy dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni i nie dotyczy dóbr stworzonych przez Pracowników poza wykonywaniem obowiązków ze stosunku pracy oraz dóbr intelektualnych nabytych od osoby trzeciej .
5. Twórcy, który stanie się udziałowcem spółki spin-off lub zostanie w niej zatrudniony nie przysługuje co do zasady prawo do korzyści uzyskanych z komercjalizacji dobra, poza odpowiednio prawem do części zysku spółki lub wynagrodzeniem jakie otrzymuje z tytułu zatrudnienia w spółce.
6. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie nie przysługuje Twórcy za korzystanie z dobra intelektualnego przez Uczelnię do celów naukowych, badawczych lub dydaktycznych.
7. Zasady podziału zysku obowiązują również po ustaniu stosunku pracy ,chyba że ze względu na szczególne okoliczności Kanclerz Uczelni postanowi inaczej.

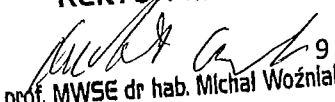
Rozdział XVIII

Komisja ds. Własności Intelektualnej Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie

§20

1. Komisja składa się z pięciu członków, z których trzech jest stałych i zasiada w Komisji z urzędu. Są to :
Dziekan Wydziału Zarządzania i Turystyki jako Przewodniczący Komisji

REKTOR MWSE


prof. MWSE dr hab. Michał Woźniak

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych jako Wiceprzewodniczący Komisji

Dyrektor Biblioteki jako Sekretarz Komisji

2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem.
3. Stali członkowie Komisji powoływani są na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 października w roku powołania a kończy 30 września w ostatnim roku kadencji, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Pierwsza kadencja stałych członków komisji trwa 01.04.2015 r. do 30.09.2018 r.
5. Skład Komisji jest uzupełniany o pozostałych członków w zależności od merytorycznego zakresu określonych zgłoszeń. Kadencja tych członków trwa od czasu zakończenia merytorycznych prac Komisji nad określonymi zgłoszeniami.
6. Przewodniczący odpowiedzialny jest za kierowanie pracą Komisji i zwoływanie jej posiedzeń. Wiceprzewodniczący jest zastępcą Przewodniczącego.
7. Sekretarz odpowiedzialny jest za prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Komisji.
8. Komisja podejmuje decyzje i wydaje opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.
9. Jeżeli Komisja podejmuje decyzje lub wyraża opinię w sprawie, w której członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek ten nie bierze udziału w głosowaniu, a w przypadku członków zmiennych powinni oni zostać odwołani ze składu Komisji i w ich miejsce powołani inni członkowie.
10. Członek Komisji obowiązany jest powstrzymać się od głosowania gdy wydaje opinię w sprawie, w której uczestniczył w podejmowaniu rozstrzygnięcia.

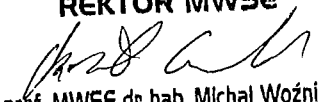
§ 21

1. Komisja jest ciałem opiniodawczym i doradczym Rektora i Kanclerza Uczelni w sprawach związanych z własnością intelektualną.
2. Do kompetencji Komisji należy:
 - 1) proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w niniejszym Regulaminie
 - 2) prowadzenie konsultacji z Pracownikami Uczelni w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego dóbr intelektualnych,
 - 3) proponowanie rozstrzygnięć dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uczelni w tym przy tworzeniu spółki spin-off,
 - 4) dokonywanie przeglądu regulacji objętej Regulaminem i proponowanie zmian do Regulaminu lub wprowadzenia nowego Regulaminu.
 - 5) wyrażanie opinii dotyczących polityki Uczelni w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją dóbr intelektualnych,
 - 6) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących ochrony dóbr intelektualnych i ich komercjalizacji na wniosek Rektora lub Kanclerza Uczelni.
 - 7) proponowanie powołania ekspertów.

§ 22

1. Komisja rozpoznaje określone zgłoszenia dóbr intelektualnych na zlecenie Rektora lub Kanclerza. W zleceniu Rektor lub Kanclerz określają zakres pracy Komisji i termin jej wykonania.
2. Komisja rozpoznaje zgłoszenia dóbr intelektualnych w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w ust.1 i wydaje opinię lub przedstawia propozycję rozstrzygnięcia.
3. Pracownicy Uczelni zaangażowani w stworzenie dóbr intelektualnych mają prawo do spotkania z Komisją w celu zaprezentowania dodatkowych materiałów i informacji dotyczących zgłoszenia.
4. Komisja sporządza opinię lub propozycję rozstrzygnięcia na piśmie z podaniem stanu faktycznego i uzasadnieniem.

REKTOR MWSE


prof. MWSE dr hab. Michał Woźniak

Rozdział XIX

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Uczelnia może wyznaczyć osobę prawną do prowadzenia w jej imieniu działań przewidzianych w Regulaminie.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2015r.

REKTOR MWSE



prof. MWSE dr hab. Michał Woźniak

