



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia		Praktyka – M53	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Internship		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Forma kształcenia	studia stacjonarne		
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	praktyczny		
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy		
Poziom modułu kształcenia	I stopień		
Język wykładowy	polski/angielski		
Semestr realizacji modułu	VI		
Liczba punktów ECTS	4		
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia	
		120 (3 tyg.)	
Jednostka realizująca moduł			
Moduły poprzedzające	moduły specjalnościowe		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) mają obowiązek odbycia praktyki w trakcie trwania studiów. Moduł Praktyka zawodowa jest modułem praktycznym, mającym na celu przygotować studentów do pracy zawodowej poprzez zapoznanie ich z praktycznymi aspektami realizacji procesu pracy w danej organizacji i na określonym stanowisku. Praktykę studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanej specjalności. W uzasadnionych przypadkach miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Uczelni. W trakcie praktyki, w miarę potrzeby i możliwości, student może gromadzić i uzupełniać materiały empiryczne w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej.

Szczegółowe zasady realizacji praktyki zawodowej zawarte są w Regulaminie praktyk studenckich.

Cele modułu

- zapoznanie się z procesem zarządzania w podmiotach gospodarczych i instytucjach oraz zdobycie praktycznych umiejętności w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku,
- nabycie umiejętności znajdowania materiałów źródłowych z zakresu różnych obszarów funkcjonowania organizacji, rozumienia i poddawania ich analizie;
- posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania;
- zapoznanie się z aspektami psychosocjologicznymi i etycznymi, związanymi z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych,
- diagnoza własnych możliwości na rynku pracy;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
		Wiedza:
W_01	Charakteryzuje organizację, w której realizował praktykę zawodową oraz swoje stanowisko pracy	K_W05+++ K_W06+++

Umiejętności:		
U_01	Wykonuje czynności związane ze specyfiką zajmowanego stanowiska	K_U01+++ K_U02+++
U_02	Posługuje się odpowiednimi metodami i narzędziami pracy	K_U06+++ K_U07+++
U_03	Posługuje się specjalistycznym językiem używanym w danej organizacji/ na danym stanowisku	K_U08+++ K_U10+++ K_U14+++
Kompetencje społeczne:		
K_01	Jest świadom w jakim zakresie powinien kształtować swoje kwalifikacje zawodowe	K_K01+++ K_K02+++
K_02	Rozumie i stosuje się do zasad etycznych i kulturowych obowiązujących na danym stanowisku/ w zawodzie	K_K04+++ K_K05+++ K_K06+++
K_03	Podjekuje współpracę z innymi członkami organizacji, jeśli wymaga tego sytuacja	

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: praktyka
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identyfikacja danej organizacji: przedsiębiorstwa, instytucji, urzędu, 2. Poznanie specyfiki pracy danej jednostki/ komórki organizacyjnej, 3. Zapoznanie się z systemem operacyjnym danej organizacji, 4. Prowadzenie dokumentacji praktyki zawodowej, 5. Ewentualnie gromadzenie informacji i danych przydatnych w badaniach realizowanych w związku z pisaniem pracy dyplomowej <p>Szczegółowy plan praktyki jest zawarty w planach praktyk poszczególnych specjalności.</p>

Literatura podstawowa	Dokumenty danej organizacji, w której student realizuje praktykę.
Literatura uzupełniająca	

Metody dydaktyczne
<ul style="list-style-type: none"> ▪ profesjonalny instruktaż, ▪ coaching/ mentoring/ konsultacje z przełożonym ▪ zadania zlecone ▪ zastępstwa i rotacja na stanowiskach pracy ▪ udział w pracach projektowych ▪ grupowe formy pracy