



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

**KARTA PROGRAMOWA**

<b>Moduł kształcenia</b>	<b>Język rosyjski – M17</b>	
<b>Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim</b>	<b>Foreign language - Russian</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	<b>Zarządzanie</b>	
<b>Profil kształcenia</b>	<b>ogólnoakademicki</b>	
<b>Forma kształcenia</b>	<b>studia stacjonarne</b>	
<b>Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)</b>	<b>ogólnouczelniany</b>	
<b>Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)</b>	<b>obowiązkowy</b>	
<b>Poziom modułu kształcenia</b>	<b>I stopień</b>	
<b>Język wykładowy</b>	<b>rosyjski</b>	
<b>Semestr realizacji modułu</b>	<b>I, II, III/IV/V</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4/3/3</b>	
<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma modułu: wykład</b>	<b>Forma modułu: ćwiczenia</b>
		<b>60/60/45</b>
<b>Moduły poprzedzające</b>	<b>Podstawa programowa nauczania języka obcego na poziomie szkoły średniej</b>	

**Syntetyczna charakterystyka modułu**

Moduł obejmuje naukę języka rosyjskiego w obrębie czterech sprawności językowych i w oparciu o współczesną tematykę oraz zagadnienia ze sfery biznesu od poziomu A2/B1 (w przypadku kontynuacji nauki języka po maturze) do poziomu B2. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennej pracy, szczególnie pomocne przy zawieraniu umów, rozwiązywaniu problemów czy prowadzeniu prezentacji.

Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu, jest też przygotowany do zdawania egzaminów certyfikatowych TRKI i TELC.

**Cele modułu**

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania; rozwinięcie czterech sprawności językowych: rozumienie, mówienie, słuchanie, pisanie; wykorzystanie języka obcego jako narzędzia komunikowania się i poznawania w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego; poznanie zagadnień kulturoznawczych oraz komunikacji interkulturowej.

**Opis efektów kształcenia modułu**

<b>Symbol efektu kształcenia dla modułu</b>	<b>Osiągnięte efekty kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku</b>
		<b>Wiedza:</b>
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem ze szczególnym naciskiem na zagadnienia i słownictwo ze sfery biznesu.	K_W13+++
W_02	Zna zagadnienia gramatyczne objęte sylabusem na poziomie B2.	
		<b>Umiejętności:</b>
U_01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne (praca, szkoła, czas wolny, podróże, kulinaria, mieszkanie, reklama, negocjacje, handel, firma itp.)	K_U13+++ K_U15+++
U_02	Potrafi komunikować się w języku na określonym poziomie	

U_03	Potrafi formułować jasne i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne wyrazić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, przedstawiając wady i zalety różnych rozwiązań	
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	K_K01++ K_K04+

<b>Treści kształcenia modułu</b>	
<b>Forma modułu: ćwiczenia</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie siebie.</li> <li>2. Rodzina i miejsce zamieszkania.</li> <li>3. Pojęcia relacji czasowych, czas zegarowy i historyczny.</li> <li>4. Narodowości.</li> <li>5. Opis wyglądu zewnętrznego i cech charakteru.</li> <li>6. Czas wolny. Hobby. Sport.</li> <li>7. Edukacja i podwyższanie kwalifikacji.</li> <li>8. Podróże, informacje turystyczne, rezerwacje, hotele, podróże służbowe.</li> <li>9. Jedzenie i rozrywka – w restauracji, aranżowanie spotkań.</li> <li>10. Handel - kupowanie i sprzedawanie, prezentacja produktu.</li> <li>11. Negocjacje.</li> <li>12. Reklama.</li> <li>13. Firma: zakładanie własnej firmy, opisywanie działalności, sukces w biznesie.</li> <li>14. Praca: ubieganie się o pracę, poszukiwanie pracy, pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna.</li> <li>15. Korespondencja osobista i biznesowa. Rozmowy telefoniczne.</li> <li>16. Krótkie prezentacje, prowadzenie spotkań, branie udziału w dyskusji, telefonowanie.</li> <li>17. Tradycje, zwyczaje i święta w Rosji – podobieństwa i różnice do kultury polskiej.</li> </ol>	

<b>Literatura podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pado A., Start.ru. Język rosyjski dla średnio zaawansowanych, WSiP, Warszawa 2009.</li> <li>2. Ślęzak-Gwizdała A., Tatarczyk O., Ekspres na Wschód, Cogit, Duchnow 2012.</li> </ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buczel A., Rosyjski w biznesie, EDGARD, Warszawa 2009.</li> <li>2. Gołubiewa A., Kowalska N., Русский язык сегодня для учеников, студентов и предпринимателей, Wydawnictwo AGMEN Sp. z o. o., Wydanie IV, Warszawa 2009.</li> <li>3. Kabyszewa I., Kusal K., Orschel H., Wedel E., Gramatyka rosyjska z ćwiczeniami, Langenscheidt Polska Sp. z o. o., Warszawa 2009.</li> <li>4. Kabyszewa I., Kusal K., Korepetycje domowe. Język rosyjski, Langenscheidt Polska Sp. z o. o., Warszawa 2009.</li> <li>5. pomocniczo strony internetowe: <a href="http://www.utro.ru">www.utro.ru</a>; <a href="http://www.dni.ru">www.dni.ru</a>; <a href="http://www.1tv.ru">www.1tv.ru</a></li> <li>6. materiały własne prowadzącego</li> </ol>

<b>Metody dydaktyczne</b>
Zajęcia prowadzone są w oparciu o metodę komunikacyjną z uwzględnieniem różnorodnych ćwiczeń aktywizujących i sprawdzających. Ćwiczenia obejmują wszystkie sprawności językowe.