



KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Język obcy II – M16	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Foreign language II	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	ogólnouczelniany	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	język obcy	
Semestr realizacji modułu	I, II, III, IV	
Liczba punktów ECTS	2	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	-	30
Moduły poprzedzające	-	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Program zajęć obejmuje zagadnienie leksykalne, gramatyczne oraz kulturoznawcze począwszy od poziomu A1 do B1. Po zakończeniu całości kursu student posiada umiejętności językowe zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla danego poziomu. Moduł obejmuje naukę języka obcego w obrębie czterech sprawności językowe i w oparciu o współczesną tematykę. Studenci uczą się języka obcego na podstawie autentycznych i aktualnych materiałów. Nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy poprzez użycie funkcji językowych i strategii komunikacyjnych. Studenci nabywają umiejętności niezbędne w codziennym życiu i w środowisku pracy

Cele modułu

Opanowanie i wykazanie się znajomością materiału językowego zawartego w programie nauczania. Nabycie sprawności posługiwania się językiem obcym na poziomie podstawowym ogólnym (A1), opanowanie podstawowych wyrażen z dziedziny ekonomii i biznesu, umiejętność wykorzystania nabytych sprawności w komunikacji w różnych sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku pracy. Doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, rozumienie tekstu czytanego, pisanie.

Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna zagadnienia semantyczne objęte sylabusem na poziomie B1	K_W13+++
	Umiejętności:	
U_01	Potrafi zrozumieć zasadnicze punkty rozmowy, gdy używany jest język jasny i standardowy, a rozmowa dotyczy spraw znanych związanych z pracą, szkołą, czasem wolnym, etc.	K_U13+++ K_U15+++
U_02	Potrafi wypowiedzieć się ustnie i pisemnie w sposób prosty i zwięzły na tematy z życia codziennego i dotyczące własnych zainteresowań	
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się oraz ma świadomość działań zgodnych z zasadami etyki zawodowej	K_K01+++ K_K04++

Treści kształcenia modułu	
Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawianie się: zawody, narodowości, rodzina. 2. Pojęcia czasu: dni tygodnia, miesiące, daty. 3. Praca i czas wolny. 4. Rozmowy telefoniczne. 5. Podróże, informacje turystyczne, rezerwacje, hotele, podróże służbowe. 6. Jedzenie i rozrywka – w restauracji, aranżowanie spotkań. 7. Handel - kupowanie i sprzedawanie, prezentacja produktu. 8. Ludzie – opisywanie ludzi, współpracowników. 9. Negocjowanie. 10. Rynki krajowe i zagraniczne. 11. Firma –zakładanie własnej firmy, opisywanie działalności, sukces w biznesie. 12. Internet. 13. Zagadnienia różnic kulturowych, kultura korporacyjna. 14. Praca : ubieganie się o pracę, poszukiwanie pracy, pisanie CV, rozmowa kwalifikacyjna. 15. Pisanie prostych listów, e-mail'y, faxów, list, wiadomości tekstowych, notatek. 16. Negocjowanie, krótkie prezentacje, prowadzenie spotkań, branie udziału w dyskusji, telefonowanie.

Literatura podstawowa	<p>J. angielski D.Cotton, D.Falvey, S.Kent, „Market Leader Elementary New Edition “, Pearson Education Limited . (podręcznik + ćwiczenia)</p> <p>J. niemiecki „Tangram aktuell 1-3 “, Hueber Polska S. Bęza „Blickpunkt Wirtschaft“ cz.1 i 2</p> <p>J. hiszpański I. Bueso, R. Gomez, C.Oliva „Prisma, Nivel inicjal“, Edinumen</p> <p>J. włoski A. Tylusińska „Ciao“, DELTA</p> <p>J. francuski „Café crème 1“ PWN (podręcznik+ zeszyt ćwiczeń)</p> <p>J. rosyjski A. Pado, „Start.ru. Język rosyjski dla początkujących“</p>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały z prasy, Internetu, materiały multimedialne <p>J. angielski :</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Murphy, R., Essential Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press 1997. 3. How to Pass LCCI (English for Business (EFB) Level: Preliminary -1) <p>J. włoski:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. K.Katerinov: La lingua italiana per stranieri 5. A.Chiuchiù: Grammatica italiana per Stranieri

Metody dydaktyczne
<p>Zajęcia prowadzone są zgodnie z najnowszymi standardami metodycznymi z wykorzystaniem nowoczesnych materiałów dydaktycznych o zróżnicowanej formie i treści dostosowanej do dynamicznej rzeczywistości społeczno-gospodarczej.</p> <p>Sytuacje i metody dydaktyczne: słuchanie, rozumienie tekstu pisanego, czytanie różnego typu tekstów, wypowiedzianie się, redagowanie pisemnych wypowiedzi w różnych formach, korzystanie z materiałów autentycznych, multimedialnych, dyskusja, metoda projektu, zadania typu „case study“, prezentacje, praca w grupach, analiza, pytania — odpowiedzi, dialog, burza mózgów.</p>