

Międzynarodowa Konferencja Naukowa Innowacje w nowoczesnych organizacjach Ekonomiczne i społeczne efekty

Jubileusz 20-lecia Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie

Instrukcja przygotowania artykułów do publikacji

Szanowni Autorzy,

Sprawny przebieg procesu wydawniczego uwarunkowany jest w dużej mierze właściwym przygotowaniem tekstów. Prosimy o przygotowanie tekstów według udostępnionego na stronie internetowej szablonu, zgodnie z instrukcją. Prace przygotowane niezgodnie z obowiązującymi zasadami nie zostaną przyjęte do publikacji.

Uwagi ogólne

1. Zgłaszane prace powinny być oryginalne, wcześniej niepublikowane.
2. Objętość abstraktu powinna mieścić się w przedziale 150-200 słów.
3. Objętość artykułu wraz z materiałem ilustracyjnym nie powinna przekraczać 10 stron tekstu.
4. Zgłoszenia prac przyjmowane są wyłącznie drogą elektroniczną.

Przygotowanie tekstu

1. Tekst powinien być przygotowany na udostępnionym szablonie w programie Microsoft Office Word (pliki .doc, .docx) z zachowaniem następujących zasad ogólnych:
 - czcionka: Times New Roman, 12 pkt,
 - interlinia (odstęp między wierszami) 1,5 wiersza,
 - marginesy – 2,5 cm margines górny, dolny oraz boczne,
 - pojedyncze spacje pomiędzy znakami,
 - tekst wyjustowany,
 - wyłączona opcja dzielenia wyrazów,
 - wcięcia pierwszego wiersza akapitu wprowadzone automatyczną funkcją programu lub pojedynczym tabulatorem,

Uwaga! Nie należy stosować w tekście:

- spacji przed znakami interpunkcyjnymi,
 - podziału wyrazów i twardego podziału wierszy,
 - wielokrotności spacji w celu uzyskania wcięcia pierwszego wiersza akapitu,
 - spacji do uzyskania tekstu rozstrzelonego,
 - kropek po śródtytułach, tytułach tabel i rysunków.
2. W tekście należy wprowadzić zasadniczy podział logiczny. Poszczególne partie tekstu należy oznaczać numerami (cyfry arabskie) i śródtytułami. Numeracja powinna obejmować także *Wprowadzenie* i *Podsumowanie*. Dopuszczalna jest dwupoziomowa struktura zagłębienia śródtytułów (1, 2, 3, ... 1.1, 2.1, 3.1)

W przypadku publikacji, która ma pięciu i więcej autorów należy podać wyłącznie nazwisko pierwszego z nich, a pozostałe zastąpić skrótem: **i in.** zarówno w przypadku pierwszego, jak i następnych powołań.

W opublikowanych w tym samym roku prac różnych autorów o tym samym nazwisku należy dodać inicjał imienia do nazwiska autora. Pomoże to uniknąć niejednoznaczności i pozwoli odesłać czytelnika do właściwego zapisu w bibliografii załącznikowej.

Tekst tekst tekst tekst tekst (Kowalski A., 2010). Tekst tekst tekst tekst tekst (Kowalski B., 2010).

W wypadku powołania w tym samym fragmencie tekstu **więcej niż jednej publikacji** należy umieścić wszystkie powołania w jednym, wspólnym nawiasie, oddzielając je średnikami i porządkując powołania w kolejności alfabetycznej według nazwisk autorów (pierwszego autora w przypadku pracy zbiorowej).

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Abramowicz, 2010; Beksiński, 2012; Celińska, Kowalski, 2009).

Jeżeli dwa lub więcej dokumentów powoływanych w tekście ma **tego samego autora** (pierwszy element opisu) i **rok wydania**, rozróżnia się je poprzez dodanie małych liter (a, b, c, itp.) po roku wydania (bez spacji). W bibliografii załącznikowej należy zamieścić rok uzupełniony załączoną w powołaniu literą.

Tekst tekst tekst tekst tekst (Kowalski, 2010a). Tekst tekst tekst tekst tekst (Kowalski, 2010b).

Uwaga! Należy unikać **cytowania pośredniego**. Cytowanie takie jest dopuszczalne, gdy praca jest trudno dostępna lub dostępna tylko w nieznanym autorowi języku. W takim wypadku w tekście należy powołać pracę oryginalną oraz źródło wtórne poprzedzone przyimkiem za: (z dwukropkiem). W bibliografii załącznikowej podać należy wyłącznie źródło wtórne.

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Smith, 1967, za: Kowalski, 2010).

Cytaty dosłowne z prac innych autorów

Cytaty muszą być przytaczane dokładnie z zachowaniem oryginalnej pisowni i interpunkcji. Pierwsza litera pierwszego słowa cytatu może zostać zmieniona na wielką lub małą w zależności od kontekstu. Wszelkie wyjaśnienia nie pochodzące z cytowanej pracy (np. uwagi autora) lub oznaczenie pominięcia części tekstu należy umieszczać w nawiasach kwadratowych.

„Cytat cytat cytat cytat cytat [komentarz autora] cytat cytat cytat [...] cytat cytat” (Nazwisko, 2010, s. 50-51).

Uwaga! Powołując się w tekście na publikację innego autora, należy podać nazwisko i **imię/ona** tego autora.

3. **Przypisy odnoszące się do zawartości tabel i ilustracji** zamieszczane powinny być bezpośrednio po tabeli/ilustracji (przed podaniem źródła).

Bibliografia załącznikowa

1. Bibliografia powinna być przygotowana w układzie alfabetycznym według nazwisk autorów. Imię autora należy zastąpić jego inicjałem.
2. Data wydania publikacji powinna być zamieszczona po nazwisku/ach autora/ów pracy w nawiasie okrągłym.

3. Tytuł publikacji powinien być wyróżniony kursywą; w opisie artykułu w wydawnictwie zwartym kursywą należy wyróżnić tytuł dokumentu macierzystego; w przypadku artykułu w czasopiśmie kursywą należy wyróżnić tytuł czasopisma.

4. Obowiązkowe elementy opisu bibliograficznego:

Wydawnictwo zwarte (książka)

Nazwisko, I. (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo. ISBN.

Nazwisko, I. (red.). (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo. ISBN.

Artykuł z czasopisma

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma*, nr, s. od-do.

Artykuł w pracy zbiorowej

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu w pracy zbiorowej. W: Nazwisko I. (red.). *Tytuł pracy zbiorowej (książki)*.

Miejsce wydania: Wydawnictwo, s. od-do. ISBN.

Dokument elektroniczny

W wypadku dokumentów elektronicznych na końcu opisu bibliograficznego należy podać numer identyfikacyjny dokumentu elektronicznego (Digital Object Identifier – DOI).

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma*, nr, s. od-do. DOI:

Jeżeli tekst zamieszczony na stronie internetowej nie posiada numeru DOI należy podać autora, datę publikacji (jeśli jest znana), tytuł, datę dostępu [w nawiasach kwadratowych] i adres strony, z której tekst został pobrany.

Nazwisko, I. (rok publikacji). *Tytuł* [online, dostęp: rrrr-mm-dd]. Dostępny w Internecie: adres www.

5. Po każdym opisie stawiana jest kropka.

6. Nie należy wprowadzać podziału na rodzaje publikacji (np. książki, artykuły z czasopism).

7. Nie należy włączać do bibliografii aktów prawnych – informacje o tego typu dokumentach należy zamieszczać w tekście pracy.

Tabele

Dla zestawień słowno-liczbowych należy przyjąć nazwę **tabela**. Tabele powinny być ponumerowane cyframi arabskimi (numeracja ciągła w obrębie pracy) i opatrzone tytułami. Po tytule nie stawia się kropki. Każdą kolumnę (także pierwszą) należy opatrzyć nagłówkiem pisany z dużej litery. W tablicach nie należy zostawiać klatek pustych. W przypadku braku danych należy stosować następujące znaki umowne:

kreska (—) zjawisko nie występuje;

zero (0) zjawisko istnieje, jednakże w ilościach mniejszych od liczb, które mogły być wyrażone uwidocznionymi w tablicy znakami cyfrowymi;

kropka (.) zupełny brak informacji lub brak wiarygodnych;

znak X wypełnienie rubryki ze względu na układ tablicy jest niemożliwe lub niecelowe.

Pod każdą tabelą należy umieścić informację o źródle. W przypadku tabel zawierających wyniki badań autora należy podać: *Źródło: obliczenia własne*.

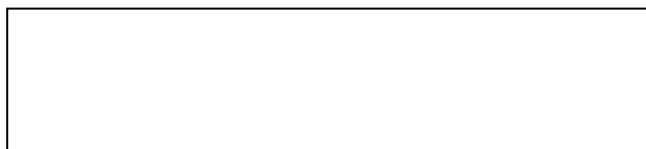
Tytuł tabeli (czcionka Times New Roman, 10 pkt, bez kropki)

Nagłówek kolumny	Nagłówek kolumny	Nagłówek kolumny
dane	dane	dane
dane	dane	dane
dane	dane	dane

Źródło: obliczenia własne.

Rysunki

Dla rysunków, wykresów, diagramów, schematów należy przyjąć nazwę **rysunek**. Rysunki powinny być ponumerowane cyframi arabskimi (numeracja ciągła w obrębie pracy) i opatrzone podpisami (zamieszczonymi **pod rysunkami**). Pod każdym rysunkiem należy ponadto, podobnie jak w przypadku tablic, zamieścić informację o źródle.



Rysunek 1. Tytuł rysunku (czcionka Times New Roman, 10 pkt, bez kropki)

Źródło: opracowanie własne.

Ze względu na prawa autorskie oraz małą rozdzielczość **nie należy włączać** do pracy **ilustracji importowanych z Internetu**.

Minimalna dopuszczalna rozdzielczość dla ilustracji i fotografii to **300 dpi**.

Uwaga! Jeżeli prezentuje się nie więcej niż trzy wartości liczbowe należy wpisać je w tekst pracy, unikając przedstawiania ich w formie rysunku (diagramu kołowego, wykresu słupkowego itp.). Jeśli wartości liczbowych jest więcej niż trzy należy wziąć pod uwagę tabelę lub rysunek.

Wzory matematyczne powinny być ponumerowane liczbami arabskimi, umieszczonymi w nawiasach okrągłych po prawej stronie wzoru. Zmienne należy wyróżnić kursywą. Stałe i liczby – czcionką prostą. Tekst objaśniający znaczenie użytych symboli należy umieścić bezpośrednio pod wzorem w oddzielnych wierszach.

Uwaga! Organizatorzy przypominają, że wykorzystanie przez autora w swoim utworze ilustracji (tabel, rysunków, wykresów itp.) zamieszczonych w utworze innego autora jest korzystaniem z części cudzego utworu i w związku z tym wymaga uzyskania zgody autora i wydawcy tego utworu (art. 17 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Dotyczy to zarówno utworów polskich, jak i zagranicznych.