



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia		Zarządzanie zasobami ludzkimi – M52	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Human Resource Management		
Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Forma kształcenia	studia niestacjonarne		
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	kierunkowy		
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy		
Poziom modułu kształcenia	I stopień		
Język wykładowy	polski		
Semestr realizacji modułu	IV		
Liczba punktów ECTS	4		
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia	
	15	10	
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania		
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Psychologia		

Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł charakteryzuje Strukturę i treść podstawowych elementów procesu kadrowego - planowania kadr, pozyskiwania pracowników, doskonalenia i rozwoju, kierowania ludźmi, oceniania, wynagradzania, odejścia pracowników.

Cele modułu

Ukazanie znaczenia zasobów ludzkich we współczesnej organizacji. Zapoznanie studentów z elementami procesu kadrowego i jego rozwiązaniami organizacyjnymi w przedsiębiorstwie. Przedstawienie instrumentów realizacji celów w sferze zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie oraz nabycie umiejętności ich stosowania w praktyce.

Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
	Wiedza:	
W_01	Zna rolę i znaczenie zasobów ludzkich w organizacji	K_W03++, K_W07++,
W_02	Charakteryzuje elementy procesu kadrowego w kontekście uwarunkowań organizacyjnych i kulturowych	K_W11++, K_W12+
	Umiejętności:	
U_01	Używa odpowiednich metod i narzędzi w celu sprawnej realizacji procesu kadrowego	K_U02+, K_U01++, K_U03++, K_U12+++
	Kompetencje społeczne:	
K_01	Potrafi pracować w grupie	K_K02++, K_K03++,

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie, organizacja i proces zarządzania kadrami 2. Geneza zarządzania kadrami; cele zarządzania kadrami; proces i instrumentarium zarządzania kadrami; organizacja zarządzania kadrami, uwarunkowania organizacyjne i kulturowe. 3. Analiza, planowanie i rekrutacja zasobów ludzkich 4. Istota i znaczenie analizy pracy; planowanie i prognozowanie zasobów ludzkich; rekrutacja personelu - etapy, źródła i sposoby. 5. Derekrutacja personelu. 6. Istota, przyczyny, metody i skutki zwolnienia pracowników; outplacement i rekonwersja zawodowa. 7. Ocenianie pracowników. 8. Cele, zasady, kryteria, metody i błędy oceniania pracowników 9. Rozwój pracowników 10. Rozwój personelu -cele, strategie i instrumenty; szkolenie zawodowe pracowników, przemieszczenia pracownicze. 11. Wynagradzanie 12. Wynagradzanie pracowników - funkcje, zasady, formy i systemy; pakiety menedżerskie; koszty pracy - pojęcie i struktura; świadczenia pozapłacowe 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza pracy i opis stanowiska pracy <ul style="list-style-type: none"> – schemat opisu stanowiska pracy, – sporządzenie opisu stanowiska pracy – case study 2. Dobór kadr do organizacji <ul style="list-style-type: none"> – zakres czynności na stanowisku pracy jako podstawa rekrutacji – case study 3. Ocenianie pracowników <ul style="list-style-type: none"> – Konstrukcja kwestionariuszy ocen pracowniczych na wybranych stanowiskach pracy – case study 4. Rozwój personelu <ul style="list-style-type: none"> – konstruowanie indywidualnych planów kariery zawodowej, test możliwości rozwoju – case study 5. Wynagradzanie pracowników <ul style="list-style-type: none"> – Analiza struktury wewnętrznej płac oraz czynników ją determinujących, dobór formy wynagrodzenia do charakteru pracy – case study

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ściborek Z., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Difin, Warszawa 2010 2. Moczydłowska J., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji</i>, Difin Warszawa 2010
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kozioł L., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie</i>, Biblioteczka Pracownicza, Warszawa 2006 2. Szałkowski A., <i>Podstawy zarządzania personelem</i>, Wydawnictwo AE, Kraków 2006 3. Czasopisma: <ul style="list-style-type: none"> – Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (kwartalnik) – Personel i Zarządzanie (dwutygodnik)

Metody dydaktyczne

<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prelekcja, – prezentacje multimedialna <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – forma konwersatoryjna, przy użyciu nowoczesnych narzędzi tj. rzutnika multimedialnego oraz slajdów PP. Studenci w 3 osobowych grupach rozwiązują case study.
