



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labour law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia stacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV,V,VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	30	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie instytucji prawa pracy zawartych w Kodeksie pracy, uzupełnionych o zasady orzecznictwa sądowego

Cele modułu

Znajomość instytucji prawa pracy, praw i obowiązków pracodawcy u pracownika, umiejętność sporządzania i zawierania umów o pracę, tworzenie i interpretacja innych dokumentów pracowniczych, dochodzenie roszczeń pracowniczych

Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
Wiedza:		
W_01	rozpoznaje elementy prawa pracy w odniesieniu do procesu gospodarowania	K_W11++ K_W12++
W_02	ma wybraną wiedzę z zakresu zawiązywania zobowiązań w prawie pracy	
W_03	rozdziela podstawowe umowy w prawie pracy	
Umiejętności:		
U_01	potrafi rozwiąkać podstawowe problemy z praktyki gospodarczej prawa pracy z zastosowaniem litery prawa	K_U07++ K_U08++
U_02	umie przeprowadzać analizę kasusów z prawa pracy z wykorzystaniem stosowanych źródeł prawa	
Kompetencje społeczne:		
K_01	jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązanie problemu	K_K04++
K_02	dyskutuje podejmowane decyzje	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none">1. Pojęcie pracodawcy i pracownika, definicja stosunku pracy, i jego odróżnienie od stosunków cywilnoprawnych, podstawowe zasady prawa pracy,2. Rozwiązywanie kazuśw opartych na porównaniu stosunku pracy z umowami cywilnoprawnymi,3. Zasady zawierania umów o pracę, rodzaje umów o pracę,4. Sporządzanie projektów umów o pracę, rozwiązywanie kazuśw5. Zasady rozwiązywania umów o pracę:<ul style="list-style-type: none">• porozumienie stron i wypowiedzenie umowy o pracę,• zakazy wypowiedzania i rozwiązywania umów o pracę,• rozwiązywanie kazuśw,• rozwiązanie umów o pracę bez wypowiedzenia,• rozwiązywanie kazuśw,• uprawnienia pracodawcy i pracownika w razie bezprawnego rozwiązania umowy o pracę6. Prezentacje studentów problematyki nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy wraz z prawidłowymi rozwiązaniami sytuacji konfliktowych,7. Zasady sporządzania świadectwa pracy i inne obowiązki pracodawcy, w tym przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu,8. Sporządzania projektów świadectwa pracy9. Pojęcie i rodzaje wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę i zasady sądowego dochodzenia wynagrodzenia,10. Sporządzanie wzoru pozwu o wynagrodzenie, obliczanie należnych odsetek,11. Definicja czasu pracy, systemy czasu pracy, zasady wynagradzania pracy w godzinach nadliczbowych,12. Urlopy pracownicze,13. Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników,14. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem	

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none">1. Barzycka–Banaszczyk M. Prawo pracy, Wydawnictwo C. H. Beck, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 20112. Kodeks pracy 2011
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none">1. Gersdorf M; Rączka K. Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis polska, Warszawa 2011

Metody dydaktyczne

Wykład, prezentacja, rozwiązywanie kazuśw, sporządzanie wzorów dokumentów