



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
KARTA PROGRAMOWA

Moduł kształcenia	Prawo pracy	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Labour law	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	do wyboru	
Poziom modułu kształcenia	studia I stopnia	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV,V,VI	
Liczba punktów ECTS	4	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Encyklopedia prawa	

Syntetyczna charakterystyka modułu

Przedstawienie instytucji prawa pracy zawartych w Kodeksie pracy, uzupełnionych o zasady orzecznictwa sądowego

Cele modułu

Znajomość instytucji prawa pracy, praw i obowiązków pracodawcy u pracownika, umiejętność sporządzania i zawierania umów o pracę, tworzenie i interpretacja innych dokumentów pracowniczych, dochodzenie roszczeń pracowniczych

Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
Wiedza:		
W_01	rozpoznaje elementy prawa pracy w odniesieniu do procesu gospodarowania	K_W11++ K_W12++
W_02	ma wybraną wiedzę z zakresu zawierania zobowiązań w prawie pracy	
W_03	rozdzieli podstawowe umowy w prawie pracy	
Umiejętności:		
U_01	potrafi rozwiązać podstawowe problemy z praktyki gospodarczej z zastosowaniem litery prawa	K_U07++ K_U08++
U_02	umie przeprowadzać analizę przypadków z prawa pracy z wykorzystaniem stosowanych źródeł prawa	
Kompetencje społeczne:		
K_01	jest zorientowany na rzetelne i etyczne rozwiązanie problemu	K_K04++
K_02	dyskutuje podejmowane decyzje	

Treści kształcenia modułu

Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie pracodawcy i pracownika, definicja stosunku pracy, i jego odróżnienie od stosunków cywilnoprawnych, podstawowe zasady prawa pracy, 2. Rozwiązywanie kazuśw opartych na porównaniu stosunku pracy z umowami cywilnoprawnymi, 3. Zasady zawierania umów o pracę, rodzaje umów o pracę, 4. Sporządzanie projektów umów o pracę, rozwiązywanie kazuśw 5. Zasady rozwiązywania umów o pracę: <ul style="list-style-type: none"> • porozumienie stron i wypowiedzenie umowy o pracę, • zakazy wypowiedzania i rozwiązywania umów o pracę, • rozwiązywanie kazuśw, • rozwiązanie umów o pracę bez wypowiedzenia, • rozwiązywanie kazuśw, • uprawnienia pracodawcy i pracownika w razie bezprawnego rozwiązania umowy o pracę 6. Prezentacje studentów problematyki nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy wraz z prawidłowymi rozwiązaniami sytuacji konfliktowych, 7. Zasady sporządzania świadectwa pracy i inne obowiązki pracodawcy, w tym przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu, 8. Sporządzania projektów świadectwa pracy 9. Pojęcie i rodzaje wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę i zasady sądowego dochodzenia wynagrodzenia, 10. Sporządzanie wzoru pozwu o wynagrodzenie, obliczanie należnych odsetek, 11. Definicja czasu pracy, systemy czasu pracy, zasady wynagradzania pracy w godzinach nadliczbowych, 12. Urlopy pracownicze, 13. Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników, 14. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem 	

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Barzycka–Banaszczyk M. Prawo pracy, Wydawnictwo C. H. Beck, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2011 2. Kodeks pracy 2011
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gersdorf M; Rączka K. Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis polska, Warszawa 2011

Metody dydaktyczne

Wykład, prezentacja, rozwiązywanie kazuśw, sporządzania wzorów dokumentów