



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE

## KARTA PROGRAMOWA

<b>Moduł kształcenia</b>	<b>Metody organizacji i zarządzania – M21</b>	
Nazwa modułu kształcenia w języku angielskim	Methods of organization and management	
Kierunek studiów	Zarządzanie	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Forma kształcenia	studia niestacjonarne	
Poziom przedmiotu (podstawowy/specjalnościowy/ ogólnouczelniany/kierunkowy/praktyczny)	specjalnościowy	
Status przedmiotu (obowiązkowy/do wyboru)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I stopień	
Język wykładowy	polski	
Semestr realizacji modułu	IV	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba godzin	Forma modułu: wykład	Forma modułu: ćwiczenia
	20	-
Jednostka realizująca moduł	Katedra Zarządzania	
Moduły poprzedzające	Podstawy zarządzania, Teoria organizacji, Badania marketingowe	

### Syntetyczna charakterystyka modułu

Moduł ma charakter praktyczny. Znajamia z wykorzystywanymi w praktyce metodami zarządzania i organizacji procesu pracy oraz analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych działalności organizacji.

### Cele modułu

Zapoznanie studentów z metodami organizacji i zarządzania. Po zakończeniu zajęć studenci powinni rozumieć współczesne i klasyczne metody organizacji i zarządzania, powinni umieć stosować odpowiednie metody do opisu i wyjaśnienia zjawisk z zakresu procesu zarządzania i organizacji procesu pracy oraz analizy uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych działalności organizacji.

### Opis efektów kształcenia modułu

Symbol efektu kształcenia dla modułu	Osiągnięte efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
<b>Wiedza:</b>		
W_01	zna podstawowe metody analizy otoczenia i potencjału organizacji oraz techniki organizatorskie	K_W10+++
<b>Umiejętności:</b>		
U_01	stosuje odpowiednie metody i narzędzia do analizy otoczenia oraz problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	K_U03+++ K_U02+++
U_02	posługuje się podstawowymi technikami organizatorskimi	K_U13++
U_03	przygotowuje pracę zaliczeniową według określonych wymagań	K_U14++
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
K_01	potrafi pracować w grupie	K_K02++

<b>Treści kształcenia modułu</b>	
<b>Forma modułu: wykład</b>	<b>Forma modułu: ćwiczenia</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie zarządzania i funkcje procesu zarządzania</li> <li>2. Klasyfikacja metod zarządzania</li> <li>3. Metody analizy otoczenia organizacji i potencjału organizacji- omówienie , an. przypadku</li> <li>4. Badanie metod pracy- omówienie , an. przypadku</li> <li>5. Mierzenie pracy - omówienie , an. przypadku</li> <li>6. Wartościowanie pracy - omówienie , an. przypadku</li> <li>7. Koordynowanie procesów pracy w czasie- omówienie , an. przypadku</li> <li>8. Organizowanie procesów pracy w przestrzeni - omówienie , an. przypadku</li> <li>9. Podejścia organizatorskie – podejście sytuacyjne i systemowe; perspektywy badawcze</li> </ol>	

<b>Literatura podstawowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, warszawa 2011</li> <li>2. J. Czekaj (red.). Metody organizacji i zarządzania, Wydaw. AE, Kraków 2007</li> <li>3. W. Błaszczyk (red.). Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006</li> <li>4. Z. Mikołajczyk, Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, PWN, Warszawa 2001</li> </ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. J. Brillman, Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002</li> </ol>

<b>Metody dydaktyczne</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład z wykorzystaniem projektora multimedialnego</li> <li>• dyskusja, analiza przypadków – do każdej z kategorii metod</li> </ul>