

Regulamin praktyki
na specjalistycznym obszarze tematycznym:
Język angielski w nauczaniu przedszkolnym i wczesnoszkolnym

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zmianami),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późn. zm. (tekst jednolity Dz.U.2004.2572),
3. Statut Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie,
4. Regulamin studiów podyplomowych Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie.

II. Postanowienia ogólne

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Uczelnia – Małopolska Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Tarnowie,
 - b) Regulamin – regulamin praktyk
2. Praktyki są integralną częścią planu studiów i programu kształcenia dla słuchaczy studiów podyplomowych na specjalistycznym obszarze tematycznym: *Język angielski w nauczaniu przedszkolnym i wczesnoszkolnym*.
3. Praktyka powinna być zgodna z charakterem kierunku studiów podyplomowych.
4. Czas trwania praktyki, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS, określa plan studiów zatwierdzony przez Senat.
5. Praktyki pełnią ważną rolę w praktycznym zastosowaniu zdobytej wiedzy i przygotowaniu przyszłych absolwentów kierunku do zawodu.

III. Cele praktyki

1. Celem praktyki na specjalistycznym obszarze tematycznym *Język angielski w nauczaniu przedszkolnym i wczesnoszkolnym* jest umożliwienie słuchaczom studiów podyplomowych kontaktu z naturalnym środowiskiem pracy, rozwijanie umiejętności dostrzegania oraz rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu studiowanego specjalistycznego obszaru tematycznego, diagnozowanie istniejących problemów oraz poszukiwanie praktycznych, nowoczesnych metod ich rozwiązywania.
2. Słuchacz w ramach odbywanej praktyki zdobywa umiejętności w zakresie:
 - umiejętności i kompetencji niezbędnych do kompleksowej realizacji zadań przedszkola, szkoły, placówki edukacyjnej w zakresie pierwszego szczebla edukacji, a w tym do samodzielnego dostosowywania programów do pracy z dziećmi oraz do zmian zachodzących w rzeczywistości edukacyjnej.
 - tworzenia i oceny programów autorskich – także programów kursów pozaszkolnych,
 - korzystania z tradycyjnych i nowoczesnych pomocy naukowych w nauczaniu języków języka angielskiego,
 - kierowania procesami kształcenia i wychowania (edukacji), umiejętności pracy z grupą dzieci (klasą), Słuchacz umie indywidualizować zadania i dostosowywać działania edukacyjne do potrzeb dzieci,
 - wykorzystywania tradycyjnych i nowoczesnych pomocy naukowych w nauczaniu języka angielskiego,
 - wyszukiwania i oceniania materiałów do nauczania języka angielskiego,
 - umiejętności uczenia się, tworzenia i doskonalenia własnego warsztatu pedagogicznego z wykorzystaniem nowoczesnych metod i środków edukacji w nauczaniu języka angielskiego,

- dobierania, oceny pod względem przydatności i wykorzystywania materiałów, środków i metod edukacji w celu projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych) oraz wykorzystywania w procesie edukacji nowoczesnych technologii, wykorzystywania scenariuszy zajęć wychowawczych i dydaktycznych w przedszkolach, szkołach, placówkach edukacyjnych.

IV. Nadzór i zaliczenie praktyki

1. Koordynatorem spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk jest dziekan lub prodziekan. Do ich zadań należy w szczególności:
 - a) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk,
 - b) zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk (placówek, w których organizowana jest praktyka),
 - c) zaliczanie odbycia praktyki.
2. Dziekan na okres trwania swojej kadencji powołuje opiekuna praktyki. Do zakresu jego obowiązków należy:
 - a) opieka i nadzór nad słuchaczami w trakcie praktyk,
 - b) zatwierdzenie indywidualnego planu praktyki,
 - c) ocena osiągniętych efektów na praktyce i zatwierdzenie odbycia praktyki,
 - d) w uzasadnionych przypadkach przeprowadzanie kontroli odbywania praktyki, z ramienia Uczelni,
 - e) przedkładanie dziekanowi na koniec roku akademickiego sprawozdania z nadzorowanych praktyk.
3. Opiekunem słuchacza w placówce podczas odbywania praktyki jest osoba wyznaczona przez przedstawiciela tej placówki. Zakres czynności wykonywanych przez słuchacza w ramach odbywanej praktyki (indywidualny program praktyki) określa opiekun z ramienia placówki, w której praktyka jest organizowana na podstawie planu praktyki z MWSE. W pozostałych kwestiach słuchacz podlega określonym przepisom prawnym regulującym dyscyplinę pracy w danej placówce. Opiekun potwierdza w dzienniku praktyk realizację zadań wykonywanych przez słuchacza na praktyce, zgodnych z indywidualnym programem praktyki. Pozostałe zadania opiekuna praktyki regulują wewnętrzne ustalenia placówki.

V. Organizacja i przebieg praktyki

1. Słuchacze odbywają praktykę w przedszkolu i w szkole podstawowej w klasach I – III, według następującego porządku:
 - w ramach II semestru - praktykę w wymiarze 30 godzin zegarowych, w tym 15 godzin w przedszkolu i 15 godzin w szkole podstawowej,
 - w ramach III semestru - praktykę w wymiarze 120 godzin zegarowych w tym 60 godzin w przedszkolu i 60 godzin w szkole podstawowej
 Łącznie liczba godzin praktyki wynosi 150. Punkty ECTS wliczane są do semestru II i III.
2. Praktyka pedagogiczno-metodyczna na II semestrze studiów odbywa się w formie obserwacji zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy. Praktyka na II semestrze umożliwia słuchaczom studiów podyplomowych kontaktu z naturalnym środowiskiem pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, rozwijanie umiejętności dostrzegania problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu nauki języka angielskiego.
3. Praktyka pedagogiczno-metodyczna na III semestrze studiów odbywa się w formie obserwacji i prowadzenia zajęć wraz z nabywaniem umiejętności przygotowania materiałów dydaktycznych do zajęć. Praktyka na III semestrze rozwija umiejętności rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu studiowanego specjalistycznego obszaru tematycznego, diagnozowanie istniejących problemów oraz poszukiwanie praktycznych, nowoczesnych metod i środków dydaktycznych w nauczaniu języka angielskiego dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.

4. Organizacją praktyk zajmuje się Dziekanat Uczelni. Do jego zadań należy prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z przygotowaniem i zaliczeniem praktyk, sporządzanie umów o organizację praktyk, skierowań na praktyki, jeśli wymaga tego placówka przyjmująca na praktykę oraz wydawanie dzienników praktyk.
5. Dziennik praktyk jest własnością studenta.
6. Podstawą odbywania praktyki jest umowa zawarta z zakładem pracy (załącznik 1), w którym praktyka będzie organizowana, indywidualny program praktyki słuchacza MWSE w Tarnowie (załącznik 2), dziennik praktyk oraz arkusz oceny efektów kształcenia osiągniętych na praktyce (załącznik 3) .
7. Umowę o organizację praktyki zawiera w imieniu Uczelni dziekan lub prodziekan.
8. Warunkiem otrzymania dziennika praktyk jest złożenie przez słuchacza podpisanej umowy o organizację praktyki oraz indywidualnego programu praktyki, zaakceptowanego przez opiekuna praktyk oraz przedstawiciela miejsca odbywania praktyk.
9. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan lub prodziekan na podstawie przedstawionej dokumentacji, po zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk.

VII. Postanowienia końcowe

1. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyki.
2. Praca słuchacza odbywającego praktykę ma charakter nieodpłatny.
3. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
4. Student zobowiązany jest do wykupienia w okresie odbywania praktyki ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez studenta przed terminem, w przypadku:
 - a) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego u organizatora praktyki,
 - b) braku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się regulamin studiów podyplomowych MWSE w Tarnowie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

REKTOR
Małopolskiej Wyższej Szkoły
Ekonomicznej w Tarnowie