

Regulamin praktyki logopedycznej na specjalistycznym obszarze tematycznym: LOGOPEDIA

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zmianami),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późn. zm. (tekst jednolity Dz.U.2004.2572),
3. Statut Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie,
4. Regulamin studiów podyplomowych Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie.

II. Postanowienia ogólne

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Uczelnia – Małopolska Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Tarnowie,
 - b) Regulamin – regulamin praktyk
2. Praktyki są integralną częścią planu studiów i programu kształcenia dla słuchaczy studiów podyplomowych na specjalistycznym obszarze tematycznym LOGOPEDIA.
3. Praktyka powinna być zgodna z charakterem kierunku studiów podyplomowych.
4. Czas trwania praktyki, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS, określa plan studiów zatwierdzony przez Senat.
5. Praktyki pełnią ważną rolę w praktycznym zastosowaniu zdobytej wiedzy i przygotowaniu przyszłych absolwentów kierunku do zawodu.

III. Cele praktyki

- a) Celem praktyki logopedycznej jest umożliwienie słuchaczom studiów podyplomowych kontaktu z naturalnym środowiskiem pracy, rozwijanie umiejętności dostrzegania oraz rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu studiowanego specjalistycznego obszaru tematycznego, diagnozowanie istniejących problemów oraz poszukiwanie praktycznych, nowoczesnych metod ich rozwiązywania. Słuchacz zdobywa umiejętności w zakresie:
 - efektywnego komunikowania się z osobami z zaburzeniami mowy oraz ich opiekunami,
 - diagnozowania i klasyfikowania różnych zaburzeń mowy i specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia),
 - prowadzenia indywidualnych i grupowych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - zapobieganie pogłębianiu się zaburzeń mowy oraz ich konsekwencjom psychicznym i społecznym,
 - kształtowanie i rozwijanie prawidłowej mowy,
 - opanowanie umiejętności praktycznych w zakresie posługiwania się warsztatem diagnostycznym,
 - doskonalenie swojej wiedzy i kompetencji w zakresie własnego warsztatu metodycznego.

IV. Nadzór i zaliczenie praktyki

1. Koordynatorem spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk jest dziekan lub prodziekan. Do ich zadań należy w szczególności:
 - a) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk,
 - b) zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk (placówek, w których organizowana jest praktyka),

- c) zaliczanie odbycia praktyki.
- 2. Dziekan na okres trwania swojej kadencji powołuje opiekuna praktyki. Do zakresu jego obowiązków należy:
 - a) opieka i nadzór nad słuchaczami w trakcie praktyk,
 - b) zatwierdzenie indywidualnego planu praktyki,
 - c) ocena osiągniętych efektów na praktyce i zatwierdzenie odbycia praktyki,
 - d) w uzasadnionych przypadkach przeprowadzanie kontroli odbywania praktyki, z ramienia Uczelni,
 - e) przedkładanie dziekanowi na koniec roku akademickiego sprawozdania z nadzorowanych praktyk.
- 3. Opiekunem słuchacza w placówce podczas odbywania praktyki jest osoba wyznaczona przez przedstawiciela tej placówki. Zakres czynności wykonywanych przez słuchacza w ramach odbywanej praktyki (indywidualny program praktyki) określa opiekun z ramienia placówki, w której praktyka jest organizowana na podstawie planu praktyki z MWSE. W pozostałych kwestiach słuchacz podlega określonym przepisom prawnym regulującym dyscyplinę pracy w danej placówce. Opiekun potwierdza w dzienniku praktyk realizację zadań wykonywanych przez słuchacza na praktyce, zgodnych z indywidualnym programem praktyki. Pozostałe zadania opiekuna praktyki regulują wewnętrzne ustalenia placówki.

V. Organizacja i przebieg praktyki

- 1. Słuchacze mogą odbywać praktykę w placówkach oświatowych, medycznych, artystycznych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, ośrodkach terapii, a zwłaszcza w poradniach logopedycznych oraz prywatnych gabinetach logopedycznych.
- 2. Praktyka logopedyczna odbywana jest w wymiarze 60 godzin zegarowych na IV semestrze studiów.
- 3. Organizacją praktyk zajmuje się Dziekanat Uczelni. Do jego zadań należy prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z przygotowaniem i zaliczeniem praktyk, sporządzanie umów o organizację praktyk, skierowań na praktyki, jeśli wymaga tego placówka przyjmująca na praktykę oraz wydawanie dzienników praktyk i arkusza ocen efektów kształcenia osiągniętych na praktyce.
- 4. Dziennik praktyk jest własnością studenta.
- 5. Podstawą odbywania praktyki jest umowa zawarta z zakładem pracy (załącznik 1), w którym praktyka będzie organizowana, indywidualny program praktyki słuchacza MWSE w Tarnowie (załącznik 2), dziennik praktyk oraz arkusz oceny efektów kształcenia osiągniętych na praktyce (załącznik 3).
- 6. Umowę o organizację praktyki zawiera w imieniu Uczelni dziekan lub prodziekan.
- 7. Warunkiem otrzymania dziennika praktyk jest złożenie przez słuchacza podpisanej umowy o organizację praktyki oraz indywidualnego programu praktyki, zaakceptowanego przez opiekuna praktyk oraz przedstawiciela miejsca odbywania praktyk.
- 8. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan lub prodziekan na podstawie przedstawionej dokumentacji, po zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk.

VII. Postanowienia końcowe

- 1. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyki.
- 2. Praca słuchacza odbywającego praktykę ma charakter nieodpłatny.
- 3. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
- 4. Student zobowiązany jest do wykupienia w okresie odbywania praktyki ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 5. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez studenta przed terminem, w przypadku:

- a) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego u organizatora praktyki,
 - b) braku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się regulamin studiów podyplomowych MWSE w Tarnowie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 listopada 2015 roku.

REKTOR
Małopolskiej Wyższej Szkoły
Ekonomicznej w Tarnowie
w Tarnowie