

**Zarządzenie IO/K/2014**  
**Kanclerza MWSE w Tarnowie**  
**z dnia 16 maja 2014 roku**

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z procesem kształcenia świadczone przez Małopolską Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Tarnowie**

Na podstawie art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012r. poz.572 z późn.zm.) oraz §12 ust 1, ust 2, ust.4 pkt 1 Statutu Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie po uzyskaniu opinii Rektora MWSE oraz zgody Założyciela zarządzam co następuje:

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Studia w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie są studiami odpłatnymi.

2. Niniejsze przepisy określają zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z procesem kształcenia studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, na wszystkich kierunkach studiów i studiów podyplomowych prowadzonych przez Małopolską Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Tarnowie oraz kursów dokształcających i szkoleń.

3. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

a) studiach – należy przez to rozumieć studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez Małopolską Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Tarnowie,

b) studiach podyplomowych – należy przez to rozumieć studia podyplomowe prowadzone przez Małopolską Wyższą Szkołę Ekonomiczną w ramach wszystkich obszarów tematycznych,

c) MWSE lub Uczelni – należy przez to rozumieć Małopolską Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Tarnowie,

d) kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia lub studia podyplomowe w Małopolskiej Wyższej Szkole Ekonomicznej w Tarnowie,

e) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, która podpisała z Uczelnią umowę o świadczenie usług edukacyjnych,

f) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,

g) uczestnik – osoba biorąca udział w kursie dokształcającym lub szkoleniu,

h) dziekan – Dziekan Wydziału Zarządzania i Turystyki oraz Dziekan Wydziału Nauk Społecznych,

i) zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z procesem kształcenia na studiach i studiach podyplomowych świadczone przez Małopolską Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Tarnowie,

j) opłatach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć opłaty pobierane za świadczone przez MWSE usługi edukacyjne związane z procesem kształcenia na studiach lub studiach podyplomowych oraz kursach dokształcających i szkoleniach.

4. Wysokość opłat za świadczone przez MWSE usługi edukacyjne związane z procesem kształcenia określa odrębne zarządzenie Kanclerza na dany rok akademicki.

## II. RODZAJE OPŁAT I ZASADY ICH WNOSZENIA

### §2

I. W MWSE pobierane są następujące opłaty:

- 1) opłata rekrutacyjna,
  - 2) opłata wpisowa,
  - 3) opłata za naukę na studiach lub studiach podyplomowych:
    - a) czesne,
    - b) opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach lub całego semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce,
    - c) opłata za kursy dokształcające i szkolenia,
    - d) opłata za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów.
2. Wymienione w ust. 1 opłaty winny być wnoszone na rachunek bankowy MWSE

PKO SA Tarnów 33 12405194 1111 0000 5246 7190

Numer rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat podany jest na stronie internetowej MWSE: [www.mwse.edu.pl](http://www.mwse.edu.pl) oraz w zawieranych ze studentami umowach o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności za studia.

3. W razie niezapłacenia należnych opłat w terminie lub zapłacenia ich w niepełnej wysokości Uczelnia naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

4. Na dowódzie wpłaty należy podać: imię i nazwisko, numer albumu, adres zamieszkania i rodzaj opłaty.

5. Za dzień uregulowania danej opłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy MWSE.

6. W przypadku niewniesienia przez studenta, słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu dokształcającego lub szkolenia należnych MWSE opłat, Uczelnia może dochodzić zapłaty należności na drodze postępowania sądowego.

7. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat związanych z procesem kształcenia jest warunkiem dopuszczenia studenta, słuchacza studiów podyplomowych do obrony pracy dyplomowej.

8. Student lub słuchacz studiów podyplomowych skreślony z listy studentów w trakcie trwania studiów, zobowiązany jest w ciągu 30 dni od daty ostatecznego skreślenia z listy studentów (dnia uprawomocnienia się decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów) rozliczyć się z Uczelnią (złożyć w dziekanacie kartę obiegową podbitą przez wymienione w niej komórki organizacyjne Uczelni).

## III. OPŁATA REKRUTACYJNA

### §3

1. Opłata rekrutacyjna jest jednorazową opłatą należną za postępowanie związane z przyjęciem na studia w MWSE.

2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej jest ustalana przez Kanclerza na dany rok akademicki zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie maksymalnej wysokości opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia.

3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w MWSE wnoszą opłatę rekrutacyjną przed złożeniem dokumentów związanych z ubieganiem się o przyjęcie na studia.

4. W przypadku złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

5. Osoby ubiegające się o ponowne przyjęcie na studia w trybie wznowienia nie uiszczają opłaty rekrutacyjnej.

## IV. OPŁATA WPISOWA

### §4

1. Opłata wpisowa wnoszona (pobierana jest) jest jednorazowo podczas całego toku studiów.

2. Opłatę wpisową na studia pierwszego lub drugiego stopnia należy uiścić jednorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu na studia, nie później jednak niż przed podpisaniem umowy o warunkach kształcenia i zasadach opłat za studia.
3. Opłatę wpisową na studia podyplomowe należy uiścić jednorazowo najpóźniej w dniu złożenia dokumentów związanych z ubieganiem się o przyjęcie na studia podyplomowe.
4. Opłatę wpisową na studia podyplomowe uiszcza także kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia w trybie wznowienia.
5. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi po podpisaniu umowy i uzyskaniu przez kandydata statusu studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
6. Opłata wpisowa, o której mowa w ust. 3 i 4 podlega zwrotowi w przypadku, gdy:
  - 1) studia podyplomowe w ramach danego obszaru tematycznego nie zostały uruchomione z powodu niewystarczającej liczby słuchaczy,
  - 2) kandydat złożył pisemną rezygnację z podjęcia studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
7. W przypadku określonym w ust. 6 pkt 1 opłata wpisowa zwracana jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji, w przypadku określonym w ust. 6 pkt 2 w terminie 14 dni od dnia wpływu pisemnej rezygnacji kandydata.
8. Zwrot opłaty wpisowej następuje na konto bankowe wskazane przez słuchacza w podaniu o przyjęcie na studia.
9. Po zakończeniu rekrutacji na dany rok akademicki Dział Nauczania przekazuje niezwłocznie do Kwestury informację o nieuruchomionych obszarach tematycznych.
10. Absolwenci MWSE studiów pierwszego lub drugiego stopnia są zwolnieni z opłaty wpisowej.

## V. OPŁATY ZA NAUKĘ

### §5

1. Czesne jest opłatą należną za świadczone przez MWSE usługi edukacyjne. Czesne jest ustalane za jeden semestr studiów, a jego wysokość na dany rok akademicki określa zarządzenie Kanclerza, wydawane nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Czesne za studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia płatne jest w pięciu ratach miesięcznych:
  - 1) w semestrze zimowym za miesiące: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty,
  - 2) w semestrze letnim za miesiące: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec.
3. Miesięczne raty czesnego za studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia płatne są w terminie do 1-go dnia każdego miesiąca, którego dotyczą z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Studenci pierwszego roku studiów, którzy podpiszą z Uczelnią umowę o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności za studia po 1 października, ale nie później niż 15 października lub po 1 marca, ale nie później niż do 31 marca, czesne za pierwszy miesiąc nauki winni uiścić do 15 października lub do 31 marca zachowując prawo do 5% lub 10% rabatu, o którym mowa w ust. 6 i 7.
5. Czesne za studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia może zostać również zapłacone przez studenta jednorazowo z góry:
  - a) za cały semestr w terminie do dnia 1 października za semestr zimowy i do dnia 1 marca za semestr letni,
  - b) za dwa kolejne semestry (cały rok) płatne w terminie do dnia 1 października lub do 1 marca.
6. W przypadku płatności czesnego za studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia z góry za cały semestr studentowi przysługuje rabat w wysokości 5% kwoty należnego czesnego za dany semestr pod warunkiem dochowania terminów określonych w ust. 5.
7. W przypadku płatności czesnego za studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia z góry za dwa kolejne semestry (cały rok) studentowi przysługuje rabat w wysokości 10% kwoty czesnego należnego za dwa kolejne semestry pod warunkiem dochowania terminów określonych w ust. 5.
8. W przypadkach określonych w ust. 6 i 7 student uiszcza czesne za dany semestr lub dwa semestry w wysokości pomniejszonej o kwotę rabatu.
9. Czesne za studia podyplomowe płatne jest za semestr z góry lub w czterech równych ratach w ciągu semestru.

10. Czesne za studia podyplomowe płatne za semestr z góry należy wnieść do 15 października za semestr zimowy i do 15 marca za semestr letni.

11. W przypadku wnoszenia czesnego w czterech ratach równych w ciągu semestru powinny być one wnoszone do 15-ego dnia kolejno po sobie następujących miesięcy, w semestrze zimowym do 15-ego października, do 15-ego listopada, do 15-ego grudnia i do 15-ego stycznia, w semestrze letnim do 15-ego marca, do 15-ego kwietnia, do 15-ego maja i do 15-ego czerwca.

#### §6

1. Wysokość opłat za kursy dokształcające i szkolenia w danym roku akademickim określa Kanclerz w drodze zarządzenia.
2. Opłatę za kurs lub szkolenie uczestnik winien wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności za kursy lub szkolenia.

#### §7

1. Student, który podejmuje naukę na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów lub na drugim kierunku studiów za zajęcia dydaktyczne odbywane w ramach drugiej specjalności lub drugiego kierunku opłaca czesne w wysokości 50% kwoty czesnego dla danego kierunku studiów określonego w zarządzeniu Kanclerza.

2. W przypadku przyjęcia studenta na studia w trakcie semestru, wysokość i termin płatności czesnego za semestr, w którym następuje przyjęcie na studia, ustalane są indywidualnie i określone w umowie o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności w następujący sposób:

a) opłatę za pełne miesiące, w których student będzie pobierał naukę ustala się w wysokości 1/5 wysokości czesnego za dany semestr za każdy zrealizowany miesiąc nauki,

b) opłatę za rozpoczęty miesiąc, w którym nastąpiło przyjęcie na studia ustala się w następujący sposób: 1/5 wysokości czesnego za dany semestr (dzielona przez) liczbę dni w miesiącu rozpoczęcia nauki x ilość dni w miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie na studia liczonych po dniu podpisania umowy.

3. Należna za rozpoczęty semestr opłata stanowi sumę opłat określonych w pkt 2 a i b tj. sumę opłat za poszczególne pełne miesiące nauki i opłaty za rozpoczęty miesiąc nauki, w którym nastąpiło przyjęcie na studia zaokrąglone do pełnych złotych.

#### §8

W przypadku opóźnienia przekraczającego 30 dni w regulowaniu czesnego Dziekan może skreślić studenta z listy studentów lub z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

#### §9

1. W okresie korzystania z urlopu student nie uiszcza czesnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku realizowania przez studenta w czasie urlopu określonych zajęć dydaktycznych za zgodą Dziekana (zgodnie z Regulaminem studiów), za odbywane zajęcia student uiszcza opłatę, której wysokość oblicza się w następujący sposób: liczba godzin odbytych zajęć x cena za 1 godzinę określona w zarządzeniu Kanclerza o wysokości opłat na dany rok akademicki.

3. W przypadku zaliczenia w trakcie urlopu zajęć, o których mowa w ust. 2 i kontynuacji kształcenia po odbytych urlopie, czesne za semestr, którego dotyczą zaliczone zajęcia, zostaje pomniejszone o dokonaną opłatę, o której mowa w ust. 2.

4. Urlopy krótkoterminowe nie przerywają płatności czesnego.

#### §10

1. Opłata za zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce jest ustalana jako iloczyn stawki za jedną godzinę powtarzanych zajęć określonej w zarządzeniu Kanclerza o wysokości opłat na dany rok akademicki i ilości tych zajęć w semestrze, w którym zajęcia są powtarzane.

2. Opłata wymieniona w ust. 1 płatna jest jeden raz w pełnej wysokości z góry w terminie do dnia 2 listopada za zajęcia powtarzane w semestrze zimowym i do dnia 1 marca za zajęcia powtarzane w semestrze letnim.

## §11

Oplaty za zajęcia określone w §9 i §10 ustalane są za jedną godzinę lekcyjną zajęć. Jedna godzina lekcyjna zajęć jest równa 45 minutom zegarowym.

## §12

1. Oplaty o których mowa w §3, §4, §5, §9 i §10 mogą ulegać zmianie. Wysokość obowiązujących w danym roku akademickim opłat określa Kanclerz w drodze zarządzenia, które jest podawane do wiadomości studentom nie później niż w terminie 30 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Dziekanatu oraz zamieszczenie na stronie internetowej [www.mwse.edu.pl](http://www.mwse.edu.pl).

2. Zmiana wysokości wymienionych w ust. 1 opłat może nastąpić nie częściej niż raz w roku akademickim maksymalnie o 7%.

3. Wysokość opłat za naukę może zostać podwyższona o więcej niż 7% jeżeli średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Monitorze Polskim za rok ubiegły przekracza 7%. Kwota podwyżki jest wówczas równa wskaźnikowi inflacji.

4. W przypadku zmiany wysokości opłat student lub słuchacz studiów podyplomowych może złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do dnia 15 września poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy opłata.

5. Oświadczenie to jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i stanowi podstawę skreślenia studenta z listy studentów lub listy słuchaczy studiów podyplomowych. W razie niezłożenia przez studenta lub słuchacza oświadczenia o odstąpieniu od umowy w powyższym terminie, przyjmuje się, iż wyraził on zgodę na zmianę wysokości opłat. Oplaty w nowej wysokości obowiązują studenta lub słuchacza studiów podyplomowych od początku roku akademickiego.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w Dziekanacie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §13

1. W przypadku uzyskania urlopu od zajęć, pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w trakcie trwania semestru, student lub słuchacz studiów podyplomowych obowiązany jest do uiszczenia czesnego za rozpoczęty semestr studiów w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym student lub słuchacz studiów podyplomowych złożył pisemną rezygnację. Czesne należne za rozpoczęty i niezakończony semestr ustala się w następujący sposób:

a) opłatę za pełne miesiące, w których student pobierał naukę ustala się w wysokości 1/5 wysokości czesnego za dany semestr za każdy zrealizowany miesiąc nauki,

b) opłatę za rozpoczęty miesiąc, w którym nastąpiło przerwanie nauki z przyczyn podanych powyżej ustala się w następujący sposób: 1/5 wysokości czesnego za dany semestr (dzielona przez) liczbę dni w miesiącu zakończenia nauki x ilość dni miesiąca, w którym student lub słuchacz studiów podyplomowych zakończył naukę tj. do dnia skreślenia, pisemnej rezygnacji lub prośby o urlop.

2. Należna za rozpoczęty semestr opłata stanowi sumę opłat określonych w ust. 1 a i b tj. sumę opłat za poszczególne pełne miesiące nauki i opłaty za rozpoczęty miesiąc nauki, w którym nastąpiło przerwanie kształcenia.

3. Jeżeli przerwanie nauki w trakcie semestru nastąpiło po wpłaceniu czesnego z góry za cały semestr lub raty czesnego za miesiąc, w którym student lub słuchacz studiów podyplomowych przerwał kształcenie, MWSE zwraca studentowi lub słuchaczowi studiów podyplomowych różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą czesnego za dany semestr a kwotą czesnego należną za rozpoczęty semestr ustaloną zgodnie z ust. 1.

4. Zwrot różnicy, o której mowa w ust. 3 następuje w terminie 14 dni odpowiednio od daty złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, ostatecznego skreślenia z listy studentów lub daty rozpoczęcia urlopu. Zwrotu dokonuje się na konto bankowe wskazane w umowie o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności za studia lub osobiście w kasie MWSE.

## §14

O fakcie przerwania przez studenta lub słuchacza studiów podyplomowych kształcenia w trakcie semestru z przyczyn określonych w §13 ust. 1 lub złożenia przez studenta lub

sluchacza studiów podyplomowych oświadczenia o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w §12. Dziekanat zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Kwesturę .

#### §15

1. Za semestr powtarzany student zobowiązany jest do uiszczania czesnego w wysokości aktualnie obowiązującej za semestr studiów na danym kierunku, poziomie i formie kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli student powtarzający semestr nie uczęszcza na określone zajęcia w związku z tym, iż zostały mu one zaliczone i przepisane przez Dziekana (zgodnie z Regulaminem studiów), Uczelnia w takim przypadku nie pobiera opłaty za te zajęcia.

3. W przypadku określonym w ust. 2 czesne za powtarzany semestr nalicza się proporcjonalnie do ilości realizowanych przedmiotów w następujący sposób: czesne za dany semestr (dzielone przez) ilość godzin w semestrze dla danego kierunku i specjalności x ilość godzin wszystkich przedmiotów, które student danego kierunku i specjalności winien zrealizować (zaliczyć). Tak wyliczona kwota zostaje zaokrąglona do pełnych złotych.

### VI. OPŁATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z PRZEBIEGIEM STUDIÓW

#### §16

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z świadczeniem usług edukacyjnych:

- a) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
- b) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i duplikatu dyplomu,
- c) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy,
- d) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu,
- e) świadectwa ukończenia kursu dokształcającego i jego duplikatu,
- f) certyfikatu ukończenia szkolenia i jego duplikatu.

2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów wymienionych w ust. 1 ustala Kanclerz w drodze zarządzenia zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

3. Za wydanie duplikatu dokumentów wymienionych w ust. 1 pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału tych dokumentów.

4. Opłaty wymienione w ust. 1 student, słuchacz studiów podyplomowych lub uczestnik kursu lub szkolenia wnosi przed wydaniem dokumentów.

5. Wpłacona opłata nie podlega zwrotowi po podjęciu przez Uczelnię czynności związanych z wydaniem dokumentów.

6. Opłaty wymienione w §16 winny być wnoszone na rachunek bankowy Uczelni, zgodnie z §2 ust. 2.

### VII. ZASADY ZWALNIANIA Z CZĘŚCI OPŁAT, PRZESUWANIA TERMINU ICH PŁATNOŚCI, ROZKŁADANIA NA RATY

#### §17

1. W wyjątkowych przypadkach, gdy student nie spełnia wymogów uprawniających do otrzymania stypendium socjalnego lub zapomogi ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów, może zostać zwolniony z części opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z procesem kształcenia na studiach, maksymalnie do 50% wysokości należnej opłaty w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub szczególnych okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną studenta.

2. Student może ubiegać się o zwolnienie z części czesnego za semestr nie więcej niż dwa razy w ciągu toku studiów.

3. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 student winien udokumentować poprzez złożenie:

- a) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta,

zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni regulaminu pomocy materialnej dla studentów,

b) innych dokumentów wykazujących zaistnienie sytuacji i okoliczności, o których mowa w ust. 1.

4. Student ubiegający się o częściowe zwolnienie z opłat, o którym mowa w ust. 1 winien złożyć stosowne pisemne podanie do Kanclerza wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3.

5. Studentom, którym na ich pisemną prośbę zostanie umorzona część, Kwestura wyda Pit-8C na kwotę umorzonego czesnego jako przychód studenta do opodatkowania, gdyż przychód ten nie mieści się w katalogu zwolnień wskazanych w art. 21 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.; ostatnia zmiana Dz. U. z 2013 r. poz. 1717).

#### §18

W szczególnych przypadkach losowych na pisemną, uzasadnioną i udokumentowaną prośbę studenta lub słuchacza studiów podyplomowych, Kanclerz może wyrazić zgodę na inny sposób lub termin wniesienia opłat.

#### §19

Zwolnienie z części opłat, o którym mowa w §17 oraz wyrażenie zgody na inny sposób i termin wniesienia opłat, o którym mowa w §18, jest rozpatrywane indywidualnie przez Kanclerza.

#### §20

1. Wniosek w sprawach wymienionych §16 ust.1 lit. a,b,c,d należy składać w Dziekanacie, w sprawach wymienionych w §16 ust.1 lit.e,f w Dziale Nauczania.

2. Wniosek w sprawach wymienionych w §17 należy składać do Kanclerza Uczelni za pośrednictwem Kwestury.

### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §21

1. Niniejsze Zasady mają zastosowanie do studentów i słuchaczy studiów podyplomowych którzy zostali przyjęci na studia i studia podyplomowe w MWSE rozpoczynające się po dniu 30 września 2014 r.

2. Studenci, którzy kontynuują studia w dniu wejścia w życie niniejszych Zasad wnoszą opłaty na dotychczasowych zasadach określonych w zawartych z Uczelnią umowach o warunkach kształcenia i zasadach odpłatności za studia.

#### §22

Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.

Kanclerz MWSE

  
mgr Zofia Koziol