



REGULAMIN

ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH PRZEZ STUDENTÓW MWSE W TARNOWIE

Tekst jednolity (obowiązuje od dnia 2 października 2008 r.)

Na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz.U. Nr 164, poz. 1166), a także w oparciu o § 29 Regulaminu Studiów MWSE, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego przygotowania oraz przebiegu praktyk zawodowych studentów Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie (zwanej dalej Uczelnią), wprowadza się następujące zasady ich odbywania:

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w trakcie trwania studiów, zgodnie z minimum przewidzianym dla kierunków „Pedagogika”, „Turystyka i Rekreacja” oraz „Zarządzanie”, a mianowicie:
 - dla kierunku „**Pedagogika**” czas trwania praktyki zawodowej wynosi **8 tygodni**,
 - dla kierunku „**Turystyka i Rekreacja**” czas trwania praktyki zawodowej wynosi **4 tygodnie**,
 - dla kierunku „**Zarządzanie**” czas trwania praktyki zawodowej wynosi **3 tygodnie**.
2. Praktyka zawodowa na kierunku „Pedagogika” pozwoli studentowi na: wypracowanie indywidualnych metod postępowania z osobami objętymi pomocą i wsparciem przez placówki o charakterze opiekuńczo-wychowawczym lub wychowawczo-resocjalizacyjnym; zapoznanie się z prawnymi podstawami funkcjonowania placówki; zapoznanie się ze sposobem zarządzania placówką, jej organizacją i strukturą, prowadzoną dokumentacją, procedurą obiegu informacji; zapoznanie się z wykorzystywanymi metodami pracy w placówce; opracowanie przez studenta diagnozy społecznej jednostki, grupy czy środowiska wraz z wnioskami. W trakcie trwania praktyki student ma możliwość zapoznania się ze strategiami i procedurami rozwiązywania problemów, z którymi borykają się klienci placówki.



3. Celem praktyki na kierunkach „Turystyka i Rekreacja” oraz „Zarządzanie” jest zapoznanie się z procesem zarządzania w podmiotach gospodarczych i instytucjach oraz zdobycie praktycznych umiejętności w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku. Celem tym są także aspekty psychosocjologiczne i etyczne, związane z dyscypliną pracy, odpowiedzialnością, kształtowaniem relacji interpersonalnych oraz zachowań organizacyjnych.
4. W miarę potrzeby i możliwości, w trakcie praktyki zawodowej student może gromadzić i uzupełniać materiały empiryczne w ramach prowadzonych przez siebie prac badawczych z zakresu przygotowywanej pracy dyplomowej.
5. Koordynatorem całokształtu spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych jest dziekan lub pełnomocnik dziekana ds. praktyk. Pełnomocnika powołuje dziekan. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:
 - a) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych,
 - b) ustalenie ramowego planu praktyk oraz zatwierdzanie indywidualnych programów poszczególnych studentów,
 - c) zatwierdzanie miejsc odbywania praktyk (zakładów pracy, w których organizowana jest praktyka),
 - d) podejmowanie decyzji w sprawach zwolnień studentów studiów niestacjonarnych z obowiązku odbywania praktyk zawodowych,
 - e) zaliczanie odbycia praktyk poprzez odpowiedni wpis do indeksu.
6. Praktykę zawodową studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanego kierunku studiów. W uzasadnionych przypadkach miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Uczelni.
7. Dzienny wymiar liczby godzin praktyki winien wynosić 8 godzin.
8. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) na kierunku „**Pedagogika**” odbywają praktykę zawodową według następującego porządku:
 - studenci, którzy rozpoczęli studia w semestrze zimowym, odbywają praktykę w okresie wakacyjnym po zakończeniu II oraz IV semestru, każdorazowo w wymiarze 4 tygodni (łącznie 8 tygodni). Dopuszcza się możliwość odbycia praktyki w jednorazowym pełnym wymiarze 8 tygodni po zakończeniu IV semestru studiów,



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
MALOPOLSKA SCHOOL OF ECONOMICS
Centrum Edukacji Menedżerskiej

- studenci, którzy rozpoczęli studia w semestrze letnim, odbywają praktykę w okresie wakacyjnym po zakończeniu III oraz V semestru, każdorazowo w wymiarze 4 tygodni (łącznie 8 tygodni). Dopuszcza się możliwość odbycia praktyki w jednorazowym pełnym wymiarze 8 tygodni po zakończeniu V semestru studiów.
9. Studenci na kierunku **„Turystyka i Rekreacja”** odbywają praktykę zawodową według następującego porządku:
- studenci studiów stacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) odbywają praktykę w okresie wakacyjnym po zakończeniu IV semestru studiów, w wymiarze 4 tygodni,
 - studenci studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) odbywają praktykę w okresie studiowania trzech ostatnich semestrów (tj. w trakcie semestrów IV, V, VI), w wymiarze 4 tygodni.
10. Studenci na kierunku **„Zarządzanie”** odbywają praktykę zawodową według następującego porządku:
- studenci studiów stacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) odbywają praktykę w okresie wakacyjnym po zakończeniu IV semestru studiów, w wymiarze 3 tygodni,
 - studenci studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) odbywają praktykę w okresie studiowania trzech ostatnich semestrów (tj. w trakcie semestrów IV, V, VI), w wymiarze 3 tygodni.
11. Studentowi można uznać za zaliczone praktyki zawodowe przewidziane programem nauczania dla danego kierunku studiów w MWSE i zwolnić go z obowiązku odbywania praktyki, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki przez okres nie krótszy niż okres praktyki przewidziany programem nauczania.
12. O zwolnieniu z obowiązku odbywania praktyk zawodowych mogą ubiegać się studenci, którzy w trakcie studiów:
- a) są lub byli zatrudnieni w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - b) prowadzą lub prowadzili działalność gospodarczą,
 - c) wykonują lub wykonywali pracę na zasadzie wolontariatu w organizacji pozarządowej lub instytucji publicznej.
 - d) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach,
 - e) są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych i odbyli lub odbywają praktykę zawodową w związku ze studiowaniem w tych szkołach.



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
MALOPOLSKA SCHOOL OF ECONOMICS
Centrum Edukacji Menedżerskiej

13. Charakter wykonywanej przez studenta pracy lub działalności, o której mowa w pkt. 12, musi być zgodny z kierunkiem studiów.
14. Praca lub działalność, o której umowa w pkt. 12, winna być lub była wykonywana w okresie trwania studiów.
15. Student ubiegający się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki winien złożyć pisemny wniosek w tej sprawie w Dziekanacie wraz dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy lub działalności oraz czas jej trwania (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie potwierdzające zakres obowiązków wykonywanych w ramach świadczenia wolontariatu).
16. Jeżeli z przedstawionego dokumentu nie wynika jaki charakter ma lub miała wykonywana przez studenta praca lub działalność, dziekan lub pełnomocnik dziekana ds. praktyk może zażądać przedstawienia dodatkowo innego stosownego dokumentu, stwierdzającego charakter wykonywanej przez studenta pracy lub działalności (np. potwierdzonego przez pracodawcę zakresu obowiązków zatrudnionego studenta).
17. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki podejmuje dziekan lub pełnomocnik dziekana ds. praktyk
18. W uzasadnionych przypadkach student może starać się o indywidualny tryb odbywania praktyki zawodowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan lub pełnomocnik dziekana ds. praktyk. Indywidualny tryb odbywania praktyki zawodowej nie może być krótszy niż minimum przewidziane dla kierunków „Pedagogika”, „Turystyka i Rekreacja” oraz „Zarządzanie”, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego regulaminu.
19. Organizacją praktyk zawodowych zajmuje się Centrum Edukacji Menedżerskiej MWSE (w skrócie: CEM). Do jego zadań należy w tym zakresie:
 - a) przygotowanie miejsc odbywania praktyk (w tym zakresie współpracuje z władzami Uczelni, kierownikami innych jednostek organizacyjnych Uczelni, nauczycielami akademickimi, studentami),
 - b) sporządzanie umów o organizację praktyk zawodowych oraz skierowań na praktyki,
 - c) prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z przygotowaniem i przebiegiem praktyk (plany i programy praktyk, umowy i skierowania na praktyki, dzienniki praktyk, sprawozdania z praktyk, zaświadczenia i opinie z miejsc odbywania praktyk) oraz przekazywanie ostatecznej dokumentacji do Dziekanatu, stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki (zaświadczenie wydane przez CEM o odbyciu praktyki zawodowej),



- d) przygotowanie studentów do odbywania praktyk, m.in. poprzez warsztaty autoprezentacji, informacje o miejscu i zasadach odbywania praktyki, organizację pierwszego kontaktu studenta z przedstawicielem zakładu pracy, informację o obowiązkach studenta związanych z przygotowaniem, odbywaniem i zaliczaniem praktyki.
20. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli odbywania praktyk zawodowych przez studentów.
21. Opiekunem studenta podczas odbywania praktyki zawodowej jest osoba wyznaczona przez zakład pracy, w którym odbywana jest praktyka. Zadania opiekuna praktyki regulują wewnętrzne ustalenia tego zakładu.
22. Podstawą odbywania praktyki jest umowa zawarta z zakładem pracy, w którym praktyka będzie organizowana, oraz skierowanie na praktykę (dziennik praktyk). Umowę o organizację praktyki zawodowej zawiera w imieniu Uczelni dziekan lub upoważniony przez dziekana pełnomocnik ds. praktyk.
23. Warunkiem otrzymania skierowania na praktykę (dziennika praktyk) jest przedstawienie przez studenta indywidualnego planu praktyki, uwzględniającego specyfikę zakładu pracy, zaakceptowanego przez przedstawiciela tego zakładu oraz pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Indywidualny plan praktyki zawodowej przygotowuje zakład pracy, w którym student będzie odbywał praktykę.
24. Zakres czynności wykonywanych przez studenta w ramach odbywanej praktyki określa – zgodnie z przygotowanym indywidualnym planem praktyki – przedstawiciel zakładu pracy, w którym praktyka jest organizowana. W pozostałych kwestiach student podlega określonym przepisom prawnym regulującym dyscyplinę pracy w danym zakładzie.
25. Zaliczenia praktyki, przez odpowiedni wpis do indeksu, dokonuje dziekan lub pełnomocnik dziekana ds. praktyk, na podstawie zaświadczenia wydanego przez CEM potwierdzającego odbycie praktyki. Warunkiem wpisu jest złożenie przez studenta w CEM sprawozdania z przebiegu praktyki (dziennika praktyk).
26. Praktyki zawodowe odbywające się w czasie przerwy wakacyjnej powinny być zaliczone do dnia 15 października. Praktyki odbywające się w ciągu roku akademickiego powinny być zaliczone w ciągu 14 dni od daty ich zakończenia.
27. Zaliczenie praktyki jest koniecznym i niezbędnym warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów.
28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się Regulamin Studiów MWSE.



MAŁOPOLSKA WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA W TARNOWIE
MALOPOLSKA SCHOOL OF ECONOMICS
Centrum Edukacji Menedżerskiej

29. Niniejszy regulamin zostaje podany do wiadomości studentów w postaci wywieszenia na tablicach ogłoszeń na terenie Uczelni oraz zamieszczenia na stronie internetowej Uczelni pod adresem www.mwse.edu.pl. Studenci mają ponadto możliwość otrzymania regulaminu w Centrum Edukacji Menedżerskiej MWSE (ul. Szeroka 9, pok. 22).
30. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 października 2008 roku.